

**ROMANIA**  
**JUDETUL GALATI**  
**MUNICIPIUL TECUCI**  
**- CONSILIUL LOCAL -**

**HOTARAREA NR. 136**  
**Din 29.06.2017**

**Privind :** modificarea si completarea HCL 130/27.10.2016 privind Organizarea structurii de interventie in situatii de urgenta cu echipe din cadrul Primariei municipiului Tecuci si echipe ale operatorilor economici din subordinea Consiliului local Tecuci.

Initiator: Catalin Constantin Hurdubae – Primarul municipiului Tecuci, judetul Galati;

Numarul de inregistrare si data depunerii proiectului: 32061/14.06.2017;

Consiliul local al municipiului Tecuci, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara in data de 29.06.2017;

Avand in vedere expunerea de motive a initiatorului, inregistrata sub nr. 32058 / 14.06.2017;

Avand in vedere raportul de specialitate intocmit de Biroul monitorizare situatii de urgenta, inregistrat sub nr. 32059 / 14.06.2017;

Avand in vedere rapoartele de avizare intocmite de comisiile de specialitate nr. 1 si nr. 5;

Având în vedere prevederile:

- art. 4, art. 6 si art. 8, alin. (4) din Hotarea Guvernului nr. 557 / 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc;

- art. 36, alin. (2), lit. "c" si alin. 5, lit. »a«, ale art. 45, alin. (3) si ale art. 123, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

In baza art. 45, alin. (3) si art. 115, alin. 1, lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ,

**HOTARASTE:**

**Art.1** – Articolul 1 din HCL 130/ 2017 se modifica si va avea urmatorul continut:

“Se aproba constituirea , incepand cu data de 01.07.2017, la nivelul Consiliului local Tecuci a urmatoarelor structuri de interventie in situatii de urgenta:

a) **Compartiment de prevenire, instiintare, avertizare si alarmare:** se asigura cu personalul din cadrul Biroul monitorizare situatii de urgenta, conform statutului de functii;

- Dispecerat pentru situatii de urgenta - constituie echipa de instiintare, avertizare si alarmare, se asigura cu personalul Biroul monitorizare situatii de urgenta si executa serviciul de permanenta in ture, 24 ore din 24 ore.

b) **Echipe de interventie in cadrul functiilor de sprijin** pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase și inundații:

- **Echipa nr. 1** = 1 sef de echipa, 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul compartimentul siguranta circulatiei;

- **Echipa nr. 2** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Societatii “ Compania de utilitati publice” Tecuci;

- **Echipa nr. 3** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Societatii “ Compania de utilitati publice” Tecuci;

- **Echipa nr. 4** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul SC Rampa Rates SRL Tecuci.”

**Art.2** - Articolul 2 din HCL 130/ 2017 se modifica si va avea urmatorul continut:

“ Nominalizarea personalului care incadreaza **echipele de interventie in cadrul functiilor de sprijin** sa va face prin:

- **dispozitia primarului** municipiului Tecuci la propunerea directorului Directiei servicii publice pentru echipa nr.1 si se actualizeaza permanent;

- **decizie emisa de conducatorul operatorului economic** care constituie echipa nr.2, nr.3 si nr.4 si se actualizeaza permanent.

Dispozitia si deciziile emise vor cuprinde date referitoare la : numele si prenumele persoanei desemnate, functia in cadrul institutiei ( op.ec.), functia in cadrul echipei, adresa de domiciliu, numarul de telefon personal si de serviciu, daca este apt din punct de vedere medical conform fisei medicale existenta la compartimentul resurse umane.”

**Art.3** – Articolul 8 din HCL 130/ 2017 se modifica si va avea urmatorul continut:

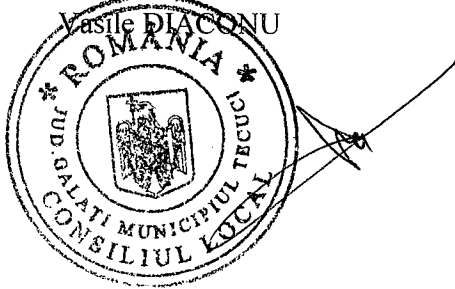
“ Procedura de organizare si functionare a stucturii de interventie in situatii de urgenta este cea prezentata in anexa nr. 1 la prezenta hotarare.”

**Art.4** Celelalte prevederi ale HCL 130/ 27.10.2016 raman valabile.

**Art.5** Prezenta Hotarare va fi adusa la indeplinire prin grija Primarului municipiului Tecuci.

**Art.6** Prezenta hotarare va fi comunicata celor interesati prin grija secretarului municipiului Tecuci.

PRESEDINTE DE SEDINTA



SECRETAR UAT MUNICIPIUL TECUCI

D-ra

Jr. Valerica FOTACHE

**ROMANIA**  
**JUDETUL GALATI**  
**MUNICIPIUL TECUCI**  
**- CONSILIUL LOCAL -**

**Nr.32058 din 14.06.2017**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**Privind :** modificarea si completarea HCL 130/27.10.2016 privind Organizarea structurii de interventie in situatii de urgenta cu echipe din cadrul Primariei municipiului Tecuci si echipe ale operatorilor economici din subordinea Consiliului local Tecuci.

Avand in vedere prevederile art.1, alin.2, art. 5, ali. 1, art. 6, alin. 1, art.10, lit.a), art. 12, alin.(2), art.13, alin. (3), lit.d), art. 25, lit.a), art.27, lit.a) si lit. b), art. 63 si art.68 din Legea 481 / 2004 privind protectia civila,actualizata si modificata;

Avand in vedere prevederile art. 4, art.6 si art. 8,alin.(4) din Hotarea Guvernului nr. 557 / 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc;

Avand in vedere prevederile HCL 165/29.12.2016, privind aprobarea modificarii Organigramei si a statutului de functii a aparatului de specialitate al primarului;

Avand in vedere prevederile HCL 34 / 23.02.2017, privin aprobarea modificarii actului constitutiv al Societatii Zone Verzi Tec SRL Tecuci;

Avand in vedere prevederile HCL 125/09.06.2017, privind acordul asociatului UAT municipiul Tecuci prin organul sau deliberativ, Consiliul local Tecuci,privind dizolvarea,lichidarea si radierea Societatii Ecogroup Tec SRL,

Pentru asigurarea interventiilor in situatii de urgenta conform Organizarii structurii de interventie in situatii de urgenta cu echipe din cadrul Primariei municipiului Tecuci si echipe ale operatorilor economici din subordinea Consiliului local Tecuci,stabilita prin HCL 130/27.10.2016 ,incepand cu data de 01.07.2017,intervin urmatoarele modificari:

a) **Compartiment de prevenire, instiintare, avertizare si alarmare:** se asigura cu personalul din cadrul Biroul monitorizare situatii de urgenta, conform statutului de functii;

- Dispecerat pentru situatii de urgenta - constituie echipa de instiintare, avertizare si alarmare, se asigura cu personalul Biroul monitorizare situatii de urgenta si executa serviciul de permanenta in ture, 24 ore din 24 ore.

b) **Echipe de interventie in cadrul functiilor de sprijin** pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase și inundații:

- **Echipe nr. 1** = 1 sef de echipa, 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul compartimentul siguranta circulatiei;

- **Echipe nr. 2** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Societatii "Compania de utilitati publice" Tecuci;

- **Echipe nr. 3** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Societatii "Compania de utilitati publice" Tecuci;

- **Echipe nr. 4** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul SC Rampa Rates SRL Tecuci;

Nominalizarea personalului care incadreaza echipele de interventie in cadrul functiilor de sprijin sa va face prin:

- **dispozitia primarului** municipiului Tecuci la propunerea directorului Directiei servicii publice pentru echipa nr.1 si se actualizeaza permanent;

- **decizie emisa de conducatorul operatorului economic** care constituie echipa nr.2, nr.3 si nr.4 si se actualizeaza permanent.

Dispozitia si deciziile emise vor cuprinde date referitoare la : numele si prenumele persoanei desemnate, functia in cadrul institutiei ( op.ec.), functia in cadrul echipei, adresa de domiciliu, numarul de telefon personal si de serviciu, daca este apt din punct de vedere medical conform fisei medicale existenta la compartimentul resurse umane.

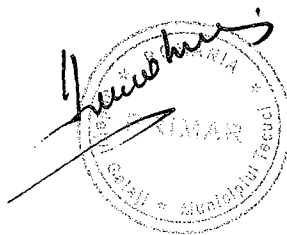
Celelalte prevederi ale HCL 130/ 27.10.2016 raman valabile.

Potrivit prevederilor art. 25,lit."a" din Legea 481/2004,privind protectia civila,actualizata, Consiliul local Tecuci aproba organizarea protectiei civile la nivelul unitatii admoinistrativ teritoriale,analizeaza annual si ori de cate ori este nevoie activitatea desfasurata si adopta masuri pentru imbunatatirea acesteia.

Tanand cont de aceste considerente,supun spre dezbateri si aprobare proiectul de hotarare.

**PRIMAR**

**Catalin Constantin HURDUBAE**



**ROMANIA**  
**JUDETUL GALATI**  
**MUNICIPIUL TECUCI**  
**- CONSILIUL LOCAL -**

**Nr.32059 din 14.06.2017**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

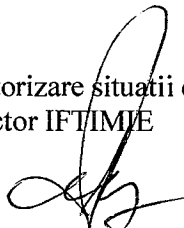
**Privind** : modificarea si completarea HCL 130/27.10.2016 privind Organizarea structurii de interventie in situatii de urgenta cu echipe din cadrul Primariei municipiului Tecuci si echipe ale operatorilor economici din subordinea Consiliului local Tecuci.

Avand in vedere prevederile art. 6 din Legea 481/2004, privind protectia civila, actualizata, care prevede ca autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să asigure capacități de intervenție specializate, corespunzător tipurilor de riscuri la care sunt expuse teritoriul și populația, în timp de răspuns optimi, indiferent de locul și momentul în care se produce situația de urgență este necesara constituirea unei structure de interventie care sa corespunda riscurilor cuprinse in Planul de analiza si acoperire a riscurilor aprobat prin HCL nr. 107 / 30.02.2013.

La art. 4,lit."b" din HG nr. 557 / 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc, se prevede ca autoritatile administratiei publice locale sunt autoritati responsabile pe tipuri de risc si acestea sunt repartizate in functie de domeniul de competanta potrivit anexei nr. 1 si nr. 2 la HG 557/03.08.2016

Potrivit prevederilor art. 25, lit."a" din Legea 481/2004,privind protectia civila, actualizata, Consiliul local Tecuci aproba organizarea protectiei civile la nivelul unitatii admoinstrativ teritoriale,analizeaza annual si ori de cate ori este nevoie activitatea desfasurata si adopta masuri pentru imbunatatirea acesteia.

Sef Birou monitorizare situatii de urgenta  
Victor IFTIMIE





Anexa nr.1 la HCL nr.....136.....din...29.06.2017

## PROCEDURA

### DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A STRUCTURII DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ CONSTITUITĂ LA NIVELUL CONSILIULUI LOCAL TECUCI

#### CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

##### 1. DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA STRUCTURII DE INTERVENȚIE

Structura de intervenție în situații de urgență se constituie prin H.C.L. Tecuci sub conducerea Presedintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Biroul monitorizare situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului, constituie structura specializată care asigură consiliere pe linia managementului în situații de urgență și asigură coordonarea structurii de intervenție.

Pe linie de specialitate colaborează cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” al județului Galați, iar pe plan local cu toate instituțiile care au atribuții în domeniul situațiilor de urgență.

Personalul care încadrează **compartiment de prevenire, instiințare, avertizare și alarmare** se asigură cu personalul din cadrul biroul monitorizare situații de urgență, conform statutului de funcții.

**Dispeceratul pentru situații de urgență** - constituie echipa de instiințare, avertizare și alarmare, se asigură cu personalul Biroul monitorizare situații de urgență și execută serviciul de permanentă în ture, 24 ore din 24 ore.

Nominalizarea personalului care încadrează **echipele de intervenție în cadrul funcțiilor de sprijin** sa va face prin:

- **dispoziția primarului** municipiului Tecuci la propunerea directorului Direcției servicii publice pentru echipa nr.1 și se actualizează permanent;

- **decizie emisă de conducătorul operatorului economic** care constituie echipa nr.2, nr.3 și nr.4 și se actualizează permanent.

Dispoziția și deciziile emise vor cuprinde date referitoare la : numele și prenumele persoanei desemnate, funcția în cadrul instituției ( op.ec.), funcția în cadrul echipei, adresa de domiciliu, numărul de telefon personal și de serviciu, dacă este apt din punct de vedere medical conform fișei medicale existente la compartimentul resurse umane.

Verificarea disponibilității participării la intervenție a personalului desemnat prin dispoziție ( decizie ) se face zilnic, la începerea programului , de către operatorul de serviciu din cadrul dispeceratului, care va lua și măsuri de informare în vederea actualizării atunci când constată neconcordanțe.

Situația cu necesarul de fonduri financiare pentru situații de urgență se aprobă anual de Consiliul local Tecuci, odată cu aprobarea bugetului.

##### 2. Prezentarea succintă a activității structurii de intervenție la nivelul UAT Tecuci.

a) Asigură planificarea, organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire, potrivit legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare, la instituțiile și operatorii

economici subordonati Consiliului local, la institutiile sanitare si de invatamant, precum si la gospodariile populatiei din teritoriul administrativ al municipiului Tecuci;

b) Asigura executarea serviciului de permanenta prin dispeceratul pentru situatii de urgenta;

c) Asigura instiintarea si alarmarea municipiului in situatii de urgenta;

d) Participa la limitarea si inlaturarea efectelor produse de riscurile naturale ( cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase și inundații ) la nivelul municipiului Tecuci, in colaborare cu alte structuri profesioniste ( Pompieri, SC APA CANAL, etc).

## CAPITOLUL 2 - ORGANIZARE ȘI ATRIBUȚII

### 1. STRUCTURA DE INTERVENTIE IN SITUATII DE URGENTA ARE URMATOAREA ORGANIZARE:

a) **Compartiment de prevenire, instiintare, avertizare si alarmare:** se asigura cu personalul din cadrul Biroul monitorizare situatii de urgenta, conform statutului de functii;

- **DISPECERAT PENTRU SITUATII DE URGENTA** - constituie echipa de instiintare, avertizare si alarmare, se asigura cu personalul Biroul monitorizare situatii de urgenta si executa serviciul de permanenta in ture, 24 ore din 24 ore.

b) **Echipe de interventie in cadrul functiilor de sprijin** pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase și inundații:

- **Echipa nr. 1** = 1 sef de echipa, 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul compartimentul siguranta circulatiei;

- **Echipa nr. 2** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Societatii "Compania de utilitati publice" Tecuci;

- **Echipa nr. 3** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Societatii "Compania de utilitati publice" Tecuci;

- **Echipa nr. 4** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul SC Rampa Rates SRL Tecuci;

Nominalizarea personalului care incadreaza **echipele de interventie in cadrul functiilor de sprijin** sa va face prin:

- **dispozitia primarului** municipiului Tecuci la propunerea directorului Directiei servicii publice pentru echipa nr.1 si se actualizeaza permanent;

- **decizie emisa de conducatorul operatorului economic** care constituie echipa nr.2, nr.3 si nr.4 si se actualizeaza permanent.

Dispozitia si deciziile emise vor cuprinde date referitoare la : numele si prenumele persoanei desemnate, functia in cadrul institutiei ( op.ec.), functia in cadrul echipei, adresa de domiciliu, numarul de telefon personal si de serviciu, daca este apt din punct de vedere medical conform fisei medicale existenta la compartimentul resurse umane.

In functie de amploarea si intensitatea situatiei de urgenta creata, structura de interventie va fi completata si cu alte echipe din cadrul aparatului de specialitate si de la institutiile si operatorii economici ai Consiliului local Tecuci in baza hotararilor Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta Tecuci.

Personalul nominalizat trebuie sa fie apt din punct de vedere medical.

## **2. ATRIBUTIILE COMPARTIMENT DE PREVENIRE, INSTIINTARE, AVERTIZARE SI ALARMARE SI ALE DISPECERATULUI PENTRU SITUATII DE URGENTA.**

### **2.1. COMPARTIMENT DE PREVENIRE, INSTIINTARE, AVERTIZARE SI ALARMARE**

Compartiment de prevenire, instiintare, avertizare si alarmare se asigura cu personalul din cadrul Biroul monitorizare situatii de urgenta, conform statului de functii.

Este subordonat șefului biroului monitorizare situatii de urgenta si indeplineste urmatoarele atributii:

1. Asigura planificarea, organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire, potrivit legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare, la institutiile si operatorii economici subordonati Consiliului local, la institutiile sanitare si de invatamant, precum si la gospodariile populatiei din teritoriul administrativ al municipiului Tecuci;

2. Intocmeste si actualizeaza documentele de planificare si conducere ale Comitetului local pentru situatii de urgenta a municipiului Tecuci si asigura functionarea Secretariatului tehnic temporar al C.L.S.U. prin Centrul operational cu activitate temporara;

3. Acorda asistenta pentru prevenirea situatiilor de urgenta la gospodariile populatiei, institutiilor publice si operatorilor economici din subordinea consiliului local, institutiilor sanitare si de invatamant din municipiul Tecuci, in baza graficului de control si a graficului de informare publica;

4. Intocmeste anual si supune spre aprobare primarului, Planul unic cu principalele activitati si Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta;

5. Intocmeste, actualizeaza si propune spre analiza si aprobare in sedinta Consiliului Local Tecuci, Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul municipiului Tecuci ( cand este cazul );

6. Intocmeste, actualizeaza si propune spre aprobare primarului Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren la nivelul municipiului Tecuci ( cand este cazul );

7. Intocmeste, actualizeaza si propune spre aprobare primarului ,sefului de suport tehnic si prefectului Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale la nivelul municipiului Tecuci ( cand este cazul );

8. Intocmeste, actualizeaza si propune spre aprobare primarului Planul de urgență externă în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase nivelul municipiului Tecuci ( cand este cazul );

9. Intocmeste, actualizeaza si propune spre aprobare primarului Planul de protecție și intervenție în caz de accidente grave pe căi de transport rutiere si feroviare la nivelul municipiului Tecuci( cand este cazul );

10. Intocmeste, actualizeaza si propune spre aprobare primarului Planul de evacuare în situații de urgență la nivelul municipiului Tecuci( cand este cazul );

11. Intocmeste si actualizeaza Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare din sectorul de competenta ( cand este cazul );

12. Intocmeste si actualizează Fișa localitatii ( cand este cazul );

13. Asigura intocmirea, actualizarea, păstrarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de urgenta.

14. Asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții in domeniul situatiilor de urgenta la sediul primariei, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin.

15. Asigura operativitatea permanenta si mentenanta sistemului de instiintare,avertizare si alarmare a populatiei prin realizarea de contracte cu societati specializate.

16. Coordoneaza actiunea echipelor de interventie precum si pe cele contractate, pentru salvarea vietii oamenilor, salvarea bunurilor si protectia mediului in situatii de urgenta.

17. Propune incheierea contractelor de interventie cu institutii si operatori economici pentru misiunile la care B.M.S.U., nu dispune de forte si mijloace.



18. Propune din timp de normalitate, incheierea contractelor cu institutii si operatori economici pentru asigurarea transportului, cazarii si hranirii persoanelor sinistrate in urma producerii unor situatii de urgenta.

19. Face propuneri pentru asigurarea „Normei privind dotarea cu mijloace de interventie, echipament si complete de protectie, mijloace de transmisiuni, accesorii, substante si alte materiale specifice”, necesara desfasurarii atributiilor Comitetului local pentru situatii de urgenta, Centrului operational cu activitate temporara si Biroului monitorizare situatii de urgenta de catre Consiliul local Tecuci.

### **2.1.2 ATRIBUȚIILE DISPECERATULUI PENTRU SITUATII DE URGENTA( echipa de avertizare alarmare )**

1. Dispeceratul pentru situatii de urgenta – constituie echipa de instiintare, avertizare alarmare,(denumit in continuare dispecerat), este subordonat șefului biroului monitorizare situatii de urgenta si este constituit, in scopul preluarii apelurilor de urgenta sau de alta natura, de la institutii si cetateni si, dupa caz, transmiterea acestora catre serviciile, birourile, compartimentele specializate din cadrul primariei municipiului Tecuci sau catre institutiile si operatorii economici ai Consiliului local Tecuci, in vederea prelucrării si alertării directe a echipelor de interventie si asigurării unei reactii imediate, uniforme si unitare pentru solutionarea urgentelor.

2. Apelurile catre dispecerat se executa la telefon, fax,sms.email:

2.1. Apelurile catre dispecerat se executa la numerele de telefon:

- a) 0236811987 – numar in rețeaua ROMTELECOM
- b) 0800800111 – numar TEL VERDE ,in rețeaua ROMTELECOM – apelul (convorbirea) este inregistrat.
- c) 0372727189 – numar in rețeaua vodafon

2.2 Apelurile prin fax, se executa la numarul de telefon:

- a) 0236811987 – numar in rețeaua ROMTELECOM

2.3 Transmiterea – primirea SMS-urilor se executa la numarul de telefon:

- a) 0372727188 – numar in rețeaua vodafon

2.4 Transmiterea – primirea email se executa pe adresa : [bmsu@municipiultecuci.ro](mailto:bmsu@municipiultecuci.ro)

3. Dispeceratul functioneaza permanent – 24 ore din 24 ore si se asigura cu personalul biroului monitorizare conform organigramei si la nevoie poate fi completat prin dispozitia primarului .

4. Coordonarea dispeceratului se face de primar ( viceprimar ) prin seful biroului monitorizarea situatiilor de urgenta.

5. Pregatirea personalului care executa serviciul de permanenta se executa astfel:

- pregatirea lunara condusa de seful BMSU,conform planului de pregatie;
- in prezinta intrarii in serviciu primeste informatii actualizate de la seful de birou,inclusiv prin telefon ;
- zilnic la intrarea in serviciu prin studierea documentelor si prin preluarea informatiilor de la persoana care iese din serviciu.

6. Personalul de serviciu din cadrul dispeceratului, asigura indeplinirea urmatoarelor atributii principale:

a) la intrarea in serviciu verifica si ia in primire:

- documentele de planificare, organizare si interventie;
- sistemul de instiintare,prealarmare si alarmare in stare de functionare;
- mijloacele de transmisiuni si comunicatii ;
- starea de fixatie si mobilierul;
- verifica registrul cu note telefonice primite;
- verifica inregistrarea si intocmirea rapoartelor de interventiei;

- b) primește și înregistrează în registrul note telefonice primite, apelurile comunicate prin telefon, ori prin alte mijloace și localizează, pe cât posibil, apelurile primite;
- c) verifică veridicitatea informațiilor prin echipa mobilă a poliției locale și consemnează rezultatul recunoașterilor;
- d) înregistrează în registrul de intrare – ieșire documentele primite prin fax și le prezintă persoanei desemnate pentru a fi transmise biroului registratură;
- e) alertează de îndată echipele de intervenție din cadrul structurii de intervenție, precum și factorii de răspundere în ordinea urgențelor, în funcție de natura evenimentelor și de consecințele acestora;
- f) asigură și menține permanent legătura cu echipele de intervenție dislocate la locul evenimentului sau cu structurile din care provin acestea;
- g) primește și înregistrează datele și informațiile privind evoluția evenimentelor și a intervențiilor;
- h) centralizează, stochează și pune la dispoziția autorităților abilitate datele privind apelurile gestionate;
- i) înregistrează intervențiile în registrul de evidență a intervențiilor;
- j) întocmește raportul de intervenție, îl supune spre aprobare și îl transmite prin fax la Inspectoratul pentru situații de urgență Galați, la nr. de telefon 0236 460645;
- k) verifică și menține în permanentă stare de operativitate sistemul de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în sistem integrat și este în măsură să transmită semnalele de alarmare publică prin centrala SONIA în funcție de natura evenimentului;
- l) la predarea serviciului întocmește procesul verbal de predare primire a serviciului.

#### 7. Modalitatea de procesare a unui caz

La primirea unui apel telefonic ( indiferent de linia telefonică folosită), operatorul de serviciu, procedează în felul următor:

- se prezintă după formula:

**” SUNT ( numele și prenumele), OPERATOR DE SERVICIU LA DISPECERARUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚA TECUCI”**

- înregistrează în caietul cu note telefonice rezultatul următoarelor activități:
  - identifică numărul de telefon al persoanei care a semnalat cazul;
  - identifică natura / tipul incidentului;
  - identifică numele și adresa abonatului postului telefonic prin interviu cu apelantul, aceasta fiind o măsură necesară pentru aflarea veridicității apelului ;
  - determină locul incidentului, posibil ca acesta să nu corespundă cu adresa apelantului;
  - cere apelantului date despre caz/victimă – persoane blocate, numărul victimelor, vârstă, sex, repere locație, ș.a.;
  - verifică informație primită prin echipa mobilă de la Poliția locală;
  - înregistrează în caietul de adnotări, datele primite de la poliția locală în urma verificării informației și a executării recunoașterilor ;
  - selectează echipele necesare executării intervenției;
  - informează personalul de conducere din cadrul primăriei, după caz : primar, viceprimar, șefi servicii, birourii, compartimente, despre situația creată;
  - dacă informație este reală, pune în aplicare planul de alarmare a echipele de intervenție selectate conform situației create;
  - transmite șefilor echipelor de intervenție toate datele de identificare necesare intervenției;
  - localizează pe harta de lucru, locul intervenției;
  - dirijează echipele de intervenție prin mijloacele de transmisiuni la dispoziție;
  - primește de la șefii echipelor de intervenție, date privind stadiul rezolvării situației de urgență, forțele și mijloacele de intervenție participante, situația victimelor și a pagubelor materiale, etc.;

- solicita la cererea sefilor formatiilor de interventie, cu aprobarea primarului, interventia altor forte si mijloace de interventie specializate profesioniste sau care apartin institutiilor sau operatorilor economici cu care exista contracte ( conventii ) de interventie;

- intocmeste raportul de interventie si completeaza registrul de interventie conform indrumatorului pentru raportarea situatiilor de urgenta.

8. Alarmarea publica se executa numai cu aprobarea primarului, dupa urmatorul algoritm de lucru:

- se acceseaza modul de lucru:

- utilizator : - se introduce mumele utilizatorului ( ex.: bmsu)

- parola : - se introduce parola ( ex.: urgente )

- se acceseaza concentratorul si apoi comanda alarma, in functie de situatie:

- prealarma aeriana

- alarma aeriana

- alarma la dezastru

- incetarea alarmei

9. Transmiterea centralizata a informatiilor prin SMS, se executa astfel:

- se acceseaza programul de lucru, folosind:

- numarul de telefon : 0372727188

- parola : urgente

- se intra pe SMS – **CATRE** : se selecteaza grupul ( persoanele ) si se apasa

**ADAUGA**

- se intra in compartimentul **TEXT** si se redacteaza textul ce urmeaza a fi comunicat

- se apasa **TRANSMITE**

10. (1) Administratorul dispeceratului are obligatia sa asigure confidentialitatea si securitatea datelor cu caracter personal colectate si stocate de la apelanti pe timpul efectuarii apelurilor.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizeaza in conformitate cu prevederile legislatiei nationale in domeniu.

(3) Obligatia de confidentialitate prevazuta la alin. (1) nu se aplica in cazul in care datele sunt solicitate in scris de catre instanta de judecata sau de procuror.

(4) Administratorul dispeceratului analizeaza si stabileste procedurile si limitele tehnice pentru reducerea apelarii abuzive, a alertarii false si a apelurilor involuntare.

11. Zilnic dupa predarea – primirea serviciului la dispecerat, seful biroului monitorizare situatii de urgenta va verifica convorbirile inregistrate pe linia telefonica telverde si va inainta primarului propuneri pentru de remedierea unor neajunsuri.

12. Personalul cu atributii de operare in cadrul dispeceratului este exonerat de raspundere disciplinara in situatia in care acesta a actionat in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

### **3. ATRIBUTIILE ECHIPEI DE INTERVENTIE IN CADRUL FUNCTIILOR DE SPRIJIN**

**Echipe de interventie in cadrul functiilor de sprijin** sunt coordonate de seful biroului monitorizare situatii de urgenta prin dispeceratului pentru situatii de urgenta in baza dispozitiilor primarului municipiului Tecuci ( inlocuitorului legal ) si au urmatoarele atributii generale:

a) Executa actiuni de interventie pentru limitarea si inlaturarea situatiilor de urgenta cu utilaje mobile sau mijloace de interventie din dotare ;

b) Cerceteaza, identifica si evalueaza efectele dezastrului care s-a produs in sectorul de competenta;

c) Transmit date si informatii dispeceratului pentru situatii de urgenta referitoare la:

- locul si numarul constructiilor avariate, gradul de avariere si numarul aproximativ al mortilor, ranitilor si sinistratilor;
  - localizarea persoanelor surprinse sub daramaturi;
  - gradul de blocare si avariere a cailor de acces si variantele de ocolire;
  - locul si marimea principalelor avarii la retelele de utilitate publica;
  - locul, marimea si tendinta de propagare a incendiilor;
  - existenta pericolului de aparitie a unui dezastru complementar post-cutremur ;
  - suprafata, directia si viteza de propagare a alunecarilor de teren;
  - locul, numarul si gradul de avariere al constructiilor, drumurilor sau retelelor de utilitate publica;
  - numarul probabil al mortilor si ranitilor si pozitionarea acestora;
  - limitele portiunilor de teren afectate cat si gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zona;
  - posibilitatile de acces in zona afectata;
  - posibilitatile de asigurare a unor surse de apa potabila;
  - posibilitatile de evacuare si adapostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor si a animalelor acestora .
- d) Organizeaza cautarea,deblocarea, salvarea si evacuarea victimelor umane si animale, a bunurilor materiale precum si protejarea mediului inconjurator in conditiile producerii unor situatii de urgenta;
- e) Participarea la asigurarea cu apa potabila a populatiei din zona dezastrului sau a accidentului major;
- f) Participarea la distribuirea hranei de prima necesitate pentru persoanele sinistrate;
- g) Participarea la instalarea taberelor pentru sinistrati si la actiunile ce se desfasoara pentru asigurarea conditiilor de trai ale acestora.

### **CAPITOLUL 3 - DOCUMENTELE DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A STRUCTURII DE INTERVENȚIE**

Documentele de organizare si functionare ale structurii de interventie sunt gestionate de Biroul monitorizare situatii de urgenta si sunt pastrate in cadrul dispeceratului pentru situatii de urgenta in camera destinata functionarii acestuia.

La nivelul structurii de interventie se constituie urmatoarele dosare cu documente:

#### I. Regulamentul de organizare și funcționare a structurii de intervenție

#### II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:

1. Hotărârea consiliului local de înființare a structurii de interventie;
2. Dispozitiile ( deciziile )cu personalul nominalizat, funcțiile ocupate în cadrul echipelor de interventie, locul de muncă și modul de înștiințare;
3. Listele de inventar cu materialele și tehnica existente în dotare;
4. Schema legăturilor fir - radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;
5. Fișele de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă.

#### III. Dosar cu planurile operative ale structurii de intervenție:

1. Planuri de intervenție (răspuns) în funcție de riscurile identificate în Planul de analiza si acoperire a riscurilor
2. Planul de evacuare în caz de situații de urgență;

#### IV. Dosar operativ:

1. Organizarea intervenției pe ture de serviciu în cadrul dispeceratului;
2. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. Raportul de intervenție (un exemplar se trimite la inspectoratul pentru situații de urgență județean, atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale);

#### V. Dosar privind pregătirea personalului:

1. Planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

#### VI. Dosar privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul compartimentului de prevenire:

1. Graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. Carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
3. Graficul acțiunilor de informare preventivă.

#### VII. Dosar tehnic:

1. Contracte de mentenanță.

### CAPITOLUL 4 - NORMA MINIMĂ DE DOTARE CU TEHNICĂ ȘI MATERIALE PENTRU INTERVENȚIE

#### 4.1. IDENTIFICAREA TIPULUI DE RISC/NIVELULUI DE RISC DIN UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ

##### a) Tip de risc: inundație - In

Nivel de risc	In 1	In 2	In 3	In 4
Suprafața de risc	până la 20 gospodării care ar putea fi afectate	între 21 și 100 gospodării care ar putea fi afectate	între 100 și 500 de gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes local care ar putea fi afectate	peste 500 de gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes național care ar putea fi afectate

##### b) Tip de risc: cutremur - C

Nivel de risc	C 1	C 2
Zona seismică	intensitate mai mică de VII pe scara MSK	intensitate mai mare sau egală cu VII pe scara MSK

**4.2. STABILIREA NORMEI MINIME DE DOTARE ÎN FUNCȚIE DE TIPUL DE RISCURI IDENTIFICATE ȘI NIVELUL DE RISC CALCULAT**

INUNDAȚII		CUTREMUR	
n 1	Motopompă de evacuare apă - 1 buc.	1	-
n 2	Motopompă de evacuare apă** Barcă de salvare - 1 buc. Generator electric - 1 buc. Vestă de salvare/salvator Portavoce - 1 buc.	2	Lopată concavă - 4 buc. Lopată - 3 buc. Târâncop - 3 buc. Rangă - 3 buc. Topor**** - 3 buc. Foarfecă manuală pentru tăiat fier - beton - 1 buc. Targă - 3 buc. Buldoexcavator***** - 1 buc.
n 3	Motopompă de evacuare apă*** Barcă de salvare - 2 buc. Instalație de potabilizare a apei de medie capacitate Generator electric - 2 buc. Vestă de salvare/salvator Buldoexcavator - 1 buc. Portavoce - 1 buc.	-	-
n 4	Motopompă de evacuare apă*** Barcă de salvare - 3 buc. Instalație de potabilizare a apei de mare capacitate Generator electric - 3 buc. Vestă de salvare/salvator Buldoexcavator - 1 buc. Portavoce - 1 buc.	-	-

\*\* 1 buc. la 20 de gospodării în zonă inundabilă.

\*\*\* Motopompă de evacuare apă de capacitate medie - 1 buc. la 100 de gospodării.

\*\*\*\* Dacă nu există în dotare prin IP 1 - IP 4.

\*\*\*\*\* Dacă nu există în dotare prin In 3 sau In 4.

4.3. Dotarea cu mijloace de intervenție se asigură de Biroul monitorizare situații de urgență și de operatorii economici care constituie echipele de intervenție.

4.4. Dotarea cu mijloace de transport auto se asigură de Biroul drumuri și de operatorii economici care constituie echipele de intervenție.

4.5. Situația cu necesarul de fonduri financiare pentru situații de urgență se aprobă anual de Consiliul local Tecuci, odată cu aprobarea bugetului.

4.6. Resursele financiare necesare acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea și gestionarea unei situații de urgență specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, după caz, precum și din alte surse interne și internaționale, în scopul realizării acțiunilor și măsurilor de prevenire, intervenție operativă, recuperare și reabilitare, inclusiv pentru dotarea cu utilaje, echipamente, materiale și tehnica necesare și pentru întreținerea acestora, precum și pentru pregătirea efectivelor.

Intocmit  
Sef Birou monitorizare situații de urgență  
Ing. IFTIMIE VICTOR

