

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
HOTĂRÂREA NR. 151
DIN 29.06.2017

Privind: aprobarea Contractului cadru de prestări servicii salubritare ce va fi încheiat de soc. Compania de Utilități Publice Tecuci SRL cu persoanele juridice cu mai mult de 20 angajați

Inițiator: Cătălin Constantin Hurdubae, Primarul Municipiului Tecuci, jud.Galați;

Număr de înregistrare și data depunerii proiectului :35753 / 29.06.2017

Consiliul Local al Municipiului Tecuci, județul Galați, întrunit în ședință în data de 29.06.2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive a inițiatorului, înregistrată sub nr 35752 /29.06.2017;
- raportul de specialitate întocmit de Serviciul Monitorizare Servicii Publice, înregistrat sub nr.35751/29.06.2017;
- art. 4, alin (2) din Hotărârea Consiliului Local Tecuci nr. 169 / 2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- art.6.4. din Hotărârea Consiliului Local Tecuci nr. 96 / 2017, privind aprobarea contractului de concesiune prin gestiune directă a serviciului de salubritare;
- art.1, alin 4) ; art. 8 alin1),alin.3) lit.i) din Legea nr.51 / 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Art. 36 alin2 lit.c) si d) si alin 5 lit.a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul/rapoartele de avizare al/ale comisiei /comisiilor de specialitate nr. 1,2,4 și 5;

În baza prevederilor:

-Art.45, alin 1 și art.115 alin1, lit.b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă forma Contractului cadru de prestări servicii salubritare ce va fi încheiat de Soc. Compania de Utilități Publice Tecuci SRL Tecuci cu persoanele juridice cu mai mult de 20 angajați, care desfășoară activități relevante pe raza U.A.T. Municipiul Tecuci. Contractul cadru de prestări servicii salubritare este prezentat în anexa nr.1 parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Contractele de prestări servicii se vor încheia începând cu data de 01.07.2017.

Art.3. Orice prevedere contrară prezentei se abrogă.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire prin grija Primarului Municipiului Tecuci.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința celor interesați prin grija secretarului Municipiului Tecuci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

DIACONU VALERICA

SECRETAR.

FOTACHE VALERICA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE NR.35752

DIN 29.06.2017

Privind: aprobarea Contractului cadru de prestări servicii salubritare ce va fi încheiat de soc. Compania de Utilități Publice Tecuci SRL cu persoanele juridice cu mai mult de 20 angajați

Având în vedere aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Tecuci a unei noi forme de organizare, funcționare, gestionare a serviciului de salubritare din municipiul Tecuci , coroborat cu prevederile Regulamentului de stabilire a taxei speciale de habitat cu destinația de salubritare stipulate în H.C.L. nr. 169 / 2016 privind taxele și impozitele locale pe anul 2017 , este necesar aprobarea unui contract cadru de prestări servicii de salubritare ce va fi încheiat de noul operator al serviciului, soc. Compania de Utilități Publice Tecuci SRL cu toate persoanele juridice de pe raza administrativ teritorială a municipiului care au peste 20 de angajați.

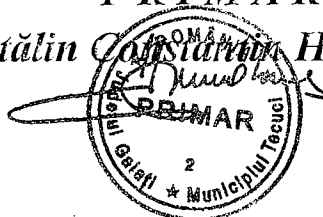
Prezentul contract cadru stabilește modul de desfășurare a serviciului, drepturile și obligațiile fiecărei părți .

Consiliul local al Municipiului Tecuci are responsabilitatea exclusivă în ceea ce privește organizarea, gestionarea serviciului de salubritare din municipiul Tecuci fapt pentru care aprobă contractele de prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Față de cele menționate mai sus considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale fapt pentru care supus spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR

Cătălin Constantin Hurdubae



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE
RAPORT DE SPECIALITATE
NR.35751/29.06.2017

Privind: aprobarea Contractului cadru de prestări servicii salubritare ce va fi încheiat de soc. Compania de Utilități Publice Tecuci SRL cu persoanele juridice cu mai mult de 20 angajați

Conform H.C.L. nr.169 / 2016, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pe anul 2017, Consiliul Local Tecuci a aprobat ca persoanele juridice, cu mai mult de 20 angajați, care desfășoară activități relevante pe raza Municipiului Tecuci să încheie Contracte de prestări servicii salubritare cu operatorul serviciului de salubritare din municipiul Tecuci. Prin H.C.L. nr.96 / 2017, Consiliul Local Tecuci a aprobat noua formă de organizare, gestionare a serviciului de salubritare din municipiul Tecuci stabilind să încredințeze prin gestiune directă contractul de concesiune serviciul de salubritare din municipiu soc. Compania de Utilități Publice Tecuci SRL, aprobând totodată contractul de concesiune ce va începe cu data de 01.07.2017 .

Având în vedere prevederile art. 8, alin3) lit. i) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Consiliul Local al Municipiului Tecuci adoptă hotărâre cu privire la aprobarea contractelor de prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Având în vedere art. 36, alin 22, lit.d și alin.6 lit.a, pct.14 din Legea nr. 215 a administrației publice locale republicată, consiliile locale exercită atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigurând cadrul necesar pentru funcționarea serviciilor publice locale considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale spre a fi supuse dezbaterii și aprobării Consiliului Local Tecuci contractul cadru de prestări servicii ce va fi încheiat de soc. Compania de Utilități Publice Tecuci SRL cu toate persoanele juridice de pe raza administrativ teritorială a municipiului care au peste 20 de angajați, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Serviciul Monitorizare Servicii Publice

Daniel Cristă Chitu

Anexa nr 1 la HCL nr

CONTRACT

DE PRESTARI SERVICII DE SALUBRIZARE

NR..... /.....

Intre:

Soc.COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE TECUCI S.R.L. persoana juridica romana, cu sediul social in TECUCI, str. Elena Doamna nr.1A, e-mail: cuptecuci@municipiultecuci.ro, tel/ fax: 0372727181 / 0236 820312, inregistrata la Registrul Comertului GALATI sub nr. J17/1419 / 2011, C.U.I. RO.29358725, cod IBAN RO33BRDE180SV13073071800, deschis la B.R.D. , Agentia Tecuci, sau RO32TREZ3075069XXX002518, deschis la Trezoreria Tecuci, reprezentata legal prin **Director General, Ing. Ioniță Florian**, in calitate de **OPERATOR**, pe de o parte

Si,

Societatea SRL cu sediul social in....., Str.....Nr....., inregistrata la Registrul Comertului , tel....., fax.-, C.U.I....., cod IBAN deschis la , Suc., reprezentata prin **-ADMINISTRATOR.....**, in calitate de **UTILIZATOR**, pe de alta parte.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Colectarea, transportul de catre operator a deseurilor solide (componente rezultate din activitatile menajere, industriale, din comert, din sectorul public sau administrativ – care prezinta compozitie si proprietati similare cu deseul menajer si care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului), cu exceptia deseurilor toxice periculoase si a celor cu regim special, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Ritmul de colectare este de .. / pe saptamana, in ziua de, in intervalul orar: **08-16**, de la:

- adresa sediului social:
- punctul de lucru al utilizatorului:.....

1.2. Colectarea și transportul de catre operator a deseurilor amestecate (eterogene) rezultate din activitatile de constructii si demolari- inclusiv pamant, deseuri menajere, plastic, polistiren. Activitatea se va realiza la cererea utilizatorului, pe baza de comanda scrisa, in autospeciale si recipiente special destinate acestei operatiuni;

1.3. Colectarea și transportul de catre operator a deseurilor rezultate din activitatile de constructii si demolari, neamestecate cu deseuri menajere, plastic, polistiren, azbest. Activitatea se va realiza la cererea utilizatorului, pe baza de comanda scrisa, in autospeciale si recipiente special destinate acestei operatiuni;

1.4. Preluarea deseurilor colectate selectiv de catre utilizator in/ din locatia/ sediul acestuia, pe categoriile: hartie si carton; metal si plastic; sticla, in vederea reciclarii, valorificarii corespunzatoare a acestora, in intervalul de timp de maximum 30 de zile (in ritmul de o data 1 saptamana, in zilele de **SAMBATA**, orele **:08-14**);

1.5. Inchirierea de recipiente de catre operator, utilizatorului, pentru precolectarea deseurilor care fac obiectul contractului.

Art.2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Contractul se incheie pana la..... ,conform Ord. nr. 112/2007 al A.N.R.S.C.) cu intrare in vigoare de la data 01.07.2017, fiind subsecvent contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, a serviciului public de salubritate in unitatea adm-tiv teritoriala;

2.2. Incetarea contractului nu afecteaza existenta obligatiilor deja scadente intre parti.

Art.3. TARIFE SI PRET INCHIRIERE RECIPIENTE

3.1. -Tariful pentru colectat + incarcat+transportat cu autogunoiera a deseurilor solide (menajere si similare cu deseurile municipale) - **60,22 lei/m3** sau **150,55 lei/tona** la care se adauga TVA

-Tariful pentru colectarea transportului cu tractor ,remorca si incarcator a deseurilor amestecate (eterogene,rezultate din activitatile de constructii si demolari este de **124,54 lei/tona** la care se adauga T.V.A.

-Tariful pentru colectarea,incarcarea,transport a deseurilor reciclabile precolectate selectiv de **34,31 lei/m3** sau **85,78 lei/tona** la care se adaugă T.V.A.

-Tariful pentru prestatie cu tractor multifunctional- incarcator frontal, lama , motostivuitor, remorca este de **90,38 lei/ora la care se adauga TVA .**

3.2. Prin semnarea prezentului contract utilizatorul devine abonatul operatorului si se obliga sa achite lunar contravaloarea cantităților de deseuri solide colectate, transportate, depozitate pentru fiecare punct de lucru;

3.3. (1) Operatorul va dota utilizatorul la solicitarea acestuia, cu recipiente de precolectare prin inchiriere, dupa cum urmeaza:

Tip recipient	Nr. recipiente date in comodat buc. / luna	Nr. recipiente proprii [buc.]	Nr. recipiente inchiriate buc. / luna	Nr. recipiente vandute [buc.]	Valoare recipient [buc.]	Valoare chirie/ Buc/ luna
Europubel a 240litri						
Container 1100 litri						

(2) Tarifele / Preturile/ Valorile nu contin TVA.

3.4. Modificarea tarifulor practicate se va efectua după aprobarea acestora de către Consiliul Local al Municipiului Tecuci.Noile tarife vor fi aduse la cunostinta utilizatorului, cu minim 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

Art.4. DREPTURILE OPERATORULUI

4.1. Sa factureze si sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;

- 4.2. Sa aplice la facturare tarifele in vigoare la cantitatile colectate, care sunt determinate in baza bonurilor de confirmare (formularelor de incarcare-descarcare), emise la preluarea deseurilor si confirmate de utilizator;
- 4.3. Sa propuna modificarea tarifului stabilit atat in situatia de schimbare semnificativa a echilibrului valoric al contractului, cat si in conditiile art.3.4;
- 4.4. Sa aplice penalitati de intarziere in cazul neachitarii facturilor in termen;
- 4.5. Sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciilor catre utilizator, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate, inclusiv penalitatile, nu au fost achitate dupa 45 de zile de la data emiterii facturii.

Art.5. OBLIGATIILE OPERATORULUI

- 5.1. Sa respecte graficul de colectare stabilit de comun acord cu utilizatorul;
- 5.2. Sa respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- 5.3. (1) Sa doteze utilizatorul prin vanzare sau inchiriere, cu mijloace de realizare a precollectarii pentru fiecare tip de deșeu contractat, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de inmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;
- (2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului va instala in spatiile de depozitare speciale, recipiente de precollectare selectiva a deseurilor, de mare capacitate. Numarul si capacitatea recipientelor se calculeaza in functie de cantitatea de deseuri colectate si de numarul lunar de goliri. Inscriptiunea recipientelor si aplicarea marcajului colorat, care sa asigure identificarea destinatiei recipientelor de precollectare, sunt operatiuni aflate in sarcina operatorului.
- 5.4. Sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecarui tip de deșeu contractat;
- 5.5. Sa factureze serviciile prestate in conformitate cu cantitatile colectate si confirmate de utilizator, la tarifele stabilite;
- 5.6. Sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvării acestora, in termen de maxim 48 de ore, daca acestea se refera la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract;
- 5.7. Sa incarce intreaga cantitate de deseuri si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii temporare a recipientelor de precollectare. Incarcarea se va face astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe caile publice.
- 5.8. Sa incarce deseurile menajere in vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare;
- 5.9. Personalul care efectueaza colectarea trebuie sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor precum si producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport;
- 5.10. Sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator;
- 5.11. Sa aduca la cunostinta utilizatorului modificarile de tarif si alte informatii necesare, prin notificari atasate facturii sau prin afisare la sediul utilizatorului;

5.12. Sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice locale, evidenta tuturor utilizatorilor fara contracte de prestari servicii in domeniu pentru a se analiza, examina si a se dispune de catre factorii de resort masurile impuse de actele normative de protectie a mediului si a sanatatii publice (O.U.G. nr. 195/2005- actualizata – privind protectia mediului, Ordinul nr.536/1997 de aprobare a Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, Normele de salubritate si de igienizare elaborate prin hotarari ale autoritatilor deliberative locale etc.).

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

- 6.1. Sa i se presteze serviciul public de salubritate in ritmul si la nivelurile stabilite in contract.
- 6.2. Sa conteste in scris mentiunile facturii cand constata neconcordante, in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia; in caz contrar facturile vor fi considerate ca avand “ *bun de plata*” din partea utilizatorului. Orice obiectie facuta ulterior acestui termen nu va mai avea relevanta juridica.
- 6.3. Sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale.
- 6.4. Sa beneficieze de tarif diferentiat, stimulativ pentru colectarea selectiva a deseurilor municipale.
- 6.5. Sa solicite si sa primeasca , in conditiile legii despagubiri pentru daunele provocate de catre operator, din vina exclusiva a acestuia.

Art.7. OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

- 7.1. Sa incheie contract pentru prestarea activitatilor serviciului de salubritate si sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate al localitatii;
- 7.2. Utilizatorului ii revine obligatia organizarii si operationalizarii colectarii selective a deseurilor generate.
- 7.3. Utilizatorul va pune la dispozitia operatorului de salubritate spatiu/ spatii de depozitare speciale in incinta sediului/ punctului de lucru pentru ca, deseurile sortate pe categoriile precizate, sa poata fi preluate de acesta, in vederea reciclarii, valorificarii si tratarii corespunzatoare, conform legislatiei specifice in domeniu.
- 7.4. (1) Utilizatorul va executa operatiunea de precollectare in recipiente pentru fiecare tip de deseuri contractat, procurate prin inchiriere sau contra cost de la operatorul serviciilor publice de salubritate; ca detinator de deseuri reciclabile (hartie-carton, metal si plastic, sticla), este obligat sa solicite operatorului dotarea prin modalitatile de mai sus, cu recipiente, inscriptionate corespunzator, intrucat potrivit legislatiei privind gestionarea deseurilor reciclabile “ detinatorii de deseuri industriale reciclabile- persoane juridice, sunt obligate sa asigure strangerea, sortarea si depozitarea temporara a acestora, cu respectarea normelor de protectie a mediului si a sanatatii populatiei...”
(2) Reprezentantul utilizatorului (valabil numai pentru institutiile publice), responsabil cu precollectarea selectiva a deseurilor reciclabile generate va urmari ca:

- deseurile de hartie si carton (cod 20 01 01)_ precolectate **sa fie pliate** si depozitate in recipiente standardizate (eurocontainere de 1,1 mc, europubele de 240 litri, saci de plastic), inscriptionate cu tipul deseului;

- deseurile din materiale plastice (cod 20 01 39) precolectate **sa fie presate(la PET-uri se vor scoate dopurile)** apoi depozitate in saci de plastic de capacitate 120 litri / 240 litri, europubele de 240 litri, eurocontainere de 1,1 mc- recipiente puse la dispozitie de catre operator, contra cost (conform prevederilor art. 3.3.).

7.5. Sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precolectarea precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile in vederea colectarii.

7.6. Sa nu introduca in recipientele de precolectare a gunoiului menajer deseuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive cum sunt:

- substante usor inflamabile
- materiale explozive
- substante toxice
- materiale radioactive
- cadavre de animale
- alte materiale si substante interzise prin legislatia romana in vigoare;

7.7. Sa nu introduca deseuri din constructii in recipientele de precolectare a deseurilor menajere si asimilabile deseurilor menajere.

7.8. Sa execute preselectarea deseurilor si sa depoziteze fiecare tip de deseu in recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurata prin grija sa);

7.9. Sa asigure curatenia incintelor proprii precum si a zonelor cuprinse intre imobil, respectiv limita proprietatii si calea publica.

7.10. Sa numeasca un reprezentant in prezenta caruia sa se faca ridicarea deseurilor si care sa confirme efectuarea prestatiei; in acest sens este desemnat/a D-1, Nr.tel.....

7.11. Sa asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la caile publice pana la punctul de colectare, inlaturand gheata, zapada, poleiul sau orice alte obstacole;

7.12. Sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata pentru activitatile serviciului public de salubritate care i-au fost prestate;

7.13. Sa pastreze in conditii bune recipientele, raspunzand de furtul sau deteriorarea acestora prin plata contravalorii lor- specificata la art.3.3;

7.14. Sa comunice in scris operatorului, in termen de 10 zile lucratoare orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului si sa incheie acte aditionale.

Art.8. FACTURARE / MODALITATI DE PLATA

8.1. (1) Cantitatea de deseuri colectata se evidentiaza astfel:

- un sac PVC de 80 L, se factureaza 0.08 mc. deseuri;
- o europubela de 120 L se factureaza 0.12 mc. deseuri;
- o europubela de 240 L se factureaza 0.24 mc. deseuri;
- un eurocontainer de 1100 L se factureaza 1.1 mc. deseuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura in functie de capacitatea acestora;

8.2. Factura se emite pana la data de 6 a fiecărei luni, pentru prestatia din luna precedenta, in baza tarifelor convenite si a cantitatilor colectate, confirmate de utilizator in bonurile de confirmare, la

care de adauga si valoarea chiriei, in functie de numarul si capacitatea recipientelor mentionate la art.3, alin.3.3.;

8.3. Plata se va face in lei.

8.4. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:

- cu ordin de plata sau cu alte instrumente legale de plata convenite de parti;
- in numerar la casieria operatorului, str. 1 Decembrie 1918 nr.146B;
- cu fila CEC;

8.5. In cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile in ordine cronologica.

8.6. Facturile emise in conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de catre operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului din preambulul contractului, prin agent comercial- casier ori prin oficiul postal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire..

Art.9. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

9.1. Utilizatorul este obligat sa achite contravaloarea facturii reprezentand serviciile prestate, in termen de 30-zile de la emiterea facturii;

9.2. Neachitarea facturii in termenul mentionat la alin.9.1., atrage penalitati egale cu 0,04 % pe zi de intarziere, calculate la suma restanta;

9.3. Daca sumele datorate, inclusiv penalitatile, nu au fost achitate dupa 45 de zile de la emiterea facturii, operatorul poate sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciilor catre utilizator, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare;

9.4. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile de la efectuarea platii (data intrarii sumei in contul / casieria operatorului);

9.5. Refuzul total sau partial- pentru alte considerente decat cele precizate la alin.6.2., al art.6- din partea utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 3 zile lucratoare de la data primirii facturii;

9.6. Daca din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunte utilizatorul si sa stabileasca de comun acord o alta ora de ridicare;

9.7. La notificarea scrisa a utilizatorului privind efectuarea cu intarziere de catre operator a obligatiilor contractuale, peste termenul prevazut la alin.5.6, acesta din urma poate plati daune-interese conform prevederilor Codului Civil si ale Codului comercial, in cazul in care aceasta intarziere s-a datorat in exclusivitate operatorului;

9.8. Utilizatorul este obligat sa respecte prevederile alin. 7.6. si 7.7. din prezentul contract, in caz contrar ramanand raspunzator pentru plata de daune interese;

9.9. Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor asumate prin prezentul contract, partile raspund conform prevederilor acestuia.

Art.10. FORTA MAJORA

10.1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricaror obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta

majora. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia masuri in vederea limitarii consecintelor lui.

Art.11. INCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor parti;
- b) prin denuntare unilaterala de catre utilizator, pentru motive temeinice, cu un preaviz de 30 de zile si numai dupa achitarea integrala a debitelor datorate (inclusiv a dobanzilor/ penalitatilor) catre operator;
- c) prin denuntare unilaterala de catre operator, in cazul neachitarii contravalorii serviciilor prestate in termen de 30 de zile de la data expirarii termenului de plata a facturii, cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de salubritate instituita conform Hotararii Consiliului Local al Municipiului Tecuci nr.263/30.12.2013 - privind instituirea taxei de habitat cu destinatia salubritate si aprobarea regulamentului privind stabilirea si incasarea acesteia si in baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;
- e) in cazul deschiderii procedurii privind insolventa operatorului;
- f) masura rezilierii contractului se poate lua numai in urma unui preaviz adresat utilizatorului si se poate pune in aplicare direct de catre operator, dupa 15 zile lucratoare de la data primirii preavizului de catre utilizator, fara alte formalitati;
- g) la termen (in cazul contractului incheiat pe durata determinata).

Art.12. LITIGII

12.1. Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor;

12.2. In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti romane competente.

Art.13. DISPOZITII FINALE

13.1. Modificarea prezentului contract poate fi facuta numai in scris, prin acordul partilor, sub forma unui act aditional.

13.2. Prezentul contract reprezinta intreaga intelegere a partilor cu privire la obiectul sau si inlocuieste orice alta intelegere scrisa sau verbala, anterioara sau contemporana prezentului.

13.3. Partile nu pot ceda sau transfera obligatiile lor decurgand din prezentul contract in intregime sau partial, direct sau indirect, decat cu acordul prealabil scris al celeilalte parti.

13.4. In cazul in care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor raman valabile. Prevederile nule se considera inlocuite cu clauzele valabile cele mai apropiate scopului comercial avut in vedere de parti, tinandu-se cont de scopul si spiritul contractului.

13.5. Nicio intarziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, in exercitiul oricarui drept, facultate sau privilegiu decurgand din prezentul contract sau care i se cuvine de drept in orice

alt mod nu va afecta aceste drepturi, facultati sau privilegii si nici nu va fi considerata ca o renuntare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulara sau partiala a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercitiul acestora sau al altor drepturi, facultati sau privilegii.

13.6. Drepturile si obligatiile asumate de catre parti se transmit catre succesori, cesionari sau persoane catre care are loc transmiterea patrimoniului in caz de divizare sau fuziune.

13.7. Prezentul contract a fost incheiat in 2 exemplare cu valoare juridica egala, cate unul pentru fiecare parte, astazi:

OPERATOR,

UTILIZATOR,

SOC. COMPANIA de UTILITĂȚI PUBLICE

DIRECTOR GENERAL

Ing. Ioniță Florian

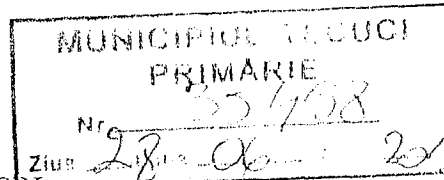
DIRECTOR ECONOMIC

Ec. Stoicescu Iuliana

ȘEF SERVICIU

Ing.Grumăzescu Ionel

JURIST



SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE TECUCI SRL

J17/1419/18.11.2011

CUI: RO 29358725

Str. Elena Doamna, nr. 1A

Loc. Tecuci, Jud. Galati

Nr. 976...../.....28.06.2017.....

28.06.2017 ✓
Com. Monitorizare
de salubritate a
serviciilor publice
planșă nr. 1/2017
H.C.L.

Catre,
Primaria Municipiului Tecuci
In atentia D-lui Primar, Catalin Constantin Hurdubae

Spre stiinta: Compartimentul Monitorizare Servicii Publice

Subscrisa **SC Compania de Utilitati Publice Tecuci SRL**, cu sediul social in loc. Tecuci, judetul Galati, reprezenta legal de domnul Ionita Florian, in calitate de administrator, va solicita sa initiati de indata un **proiect de hotarare prin care sa se aprobe forma Contractului de prestari servicii salubritate ce va fi incheiat de catre S.C. Compania de Utilitati Publice Tecuci S.R.L. cu persoanele juridice cu mai mult de 20 angajati care desfasoara activitati relevante pe raza U.A.T. Municipiul Tecuci.**

Anticipandu-va intelegerea, va multumim pentru colaborare.

Administrator,
Ing. Ionita Florian



Intocmit,
ec. Stoicescu Iuliana