

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
HOTĂRÂREA NR. 39
DIN 20 2018

Privind: stabilirea formei de gestiune, aprobarea regulamentului, caietului de sarcini, și contractului de concesiune aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat

Inițiator: Cătălin Constantin Hurdubae, Primarul Municipiului Tecuci, jud.Galați;

Număr de înregistrare și data depunerii proiectului : 26114 / 23.02.2018

Consiliul Local al Municipiului Tecuci, județul Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 28.02.2018

Având în vedere:

- expunerea de motive a inițiatorului, înregistrată sub nr. 26115 / 23.02.2018 ;
- raportul de specialitate întocmit de Serviciul Monitorizare Servicii Publice, înregistrat sub nr. 26116/23.02.2018
- raportul/rapoartele de avizare al/ale comisiei /comisiilor de specialitate nr. 1/19.05;
- art.3, art.7, art.10 alin(1), art.12, alin.(2), lit (a), art.13,alin(2), lit (a), art.28 lit (f), lit(i), din Ordonanța de Guvern nr.71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată;
- prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 955 /15.06.2004 – pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat;
- art. 36 alin2 lit.c) si d) si alin 5 lit.a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor:

- art.45, alin 1 și art.115 alin1, lit.b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modalitatea de gestiune indirectă sau gestiune delegată a următoarelor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Tecuci :

- a)- administrarea cimitirelor ;
- b)- organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj;
- c)- amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- d)- combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane – dezinsectia, dezinfectia, deratizarea.

Art. 2. Se aprobă delegarea gestiunii, prin negociere directă, a activităților din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat menționate la pct1, către soc. Administrația Cimitirelor și Zonelor Verzi SRL Tecuci .

Art.3 Se aprobă regulamentul privind organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă caietul de sarcini privind organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre

Art.5. Se aprobă contractul de concesiune prin gestiune delegată a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre

Art.6. Se transmite în folosință, ca anexă la contractul de concesiune prin gestiune delegată a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local bunurile prevăzute în anexa nr.4 la prezenta hotărâre. Bunurile, identificate conform anexei nr.4 se predau soc. Administrația Cimitirelor și a Zonelor Verzi SRL Tecuci pe bază de proces verbal de predare – primire începând cu data de 01.04.2018.

Art.7. Durata contractului de concesiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local este de 5 ani începând cu data de 01.04.2018. Durata contractului poate fi modificată conform prevederilor legislative.

Art.8. Se stabilește redevența anuală privind contractul de concesiune prin gestiune delegată a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în cuantum de 3000 lei/lună.

Art. 9. Se împuternicește Primarul Municipiului Tecuci – domnul Cătălin Constantin Hurdubae, să perfecteze, modifice contractul de concesiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Art.10. Anexele 1,2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu 01.04.2018

Art.12. Orice prevedere contrară prezentei se abrogă.

Art.13. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire prin grija Primarului Municipiului Tecuci.

Art 14. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința celor interesați prin grija secretarului Municipiului Tecuci.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CIMPANU TUDOR**



**SECRETAR,
FOTACHE VALERICA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE NR. 26/15

DIN 23.02.2018

Privind: stabilirea formei de gestiune, aprobarea regulamentului, caietului de sarcini, și contractului de concesiune aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat

Modificările legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice impun reorganizarea activităților de administrare a domeniului public și privat. Astfel serviciul de administrare a domeniului public este exclus din sfera serviciilor comunitare de utilități publice prin modificarea Legii 51 / 2006 a serviciilor publice, fapt pentru care aceste activități, (ecarisaj, administrația cimitirelor, administrarea zonelor verzi și dezinsectia, dezinfectia, deratizarea) trebuie preluate de altă societate înființată de Consiliul Local Tecuci, sau delegate prin licitație publică.

Alegerea formei de gestiune a serviciului se face în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată a serviciului, de interesele actuale și de perspectivă a U.A.T. Municipiul Tecuci și se aprobă de Consiliul Local Tecuci

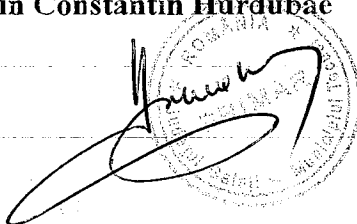
Prin prezentul proiect de hotărâre propunem preluarea unor activități din cadrul serviciilor de administrare a domeniului public de către sc Administrația Cimitirelor și Zonelor Verzi srl Tecuci, societate a Consiliul Local Tecuci. Ca urmare a acestei forme de organizare se propune gestiunea delegată ca formă de organizare a serviciului, ce se realizează prin negociere directă cu sc Administrația Cimitirelor și Zonelor Verzi srl Tecuci.

Atribuirea gestiunii unui serviciu de utilitate publică, indiferent de formă, se face potrivit prevederilor unui caiet de sarcini, regulament al serviciului, contract de concesiune .

Atribuirea gestiunii delegate prin negociere directă unei singure societăți, în care Consiliul Local al Municipiului Tecuci este unic acționar, conduce atât la reducerea cheltuielilor bugetare cât și la o organizare mai bună a activităților prestate de societate către UAT Municipiul Tecuci prin reducerea timpului de decizie. Activitățile de administrare a domeniului public și privat pot fi organizate, coordonate, gestionate, monitorizate mai atent, putându-se lua deciziile cele mai optime într-un timp cât mai scurt ceea ce conduce la îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciului .

Având în vedere aspectele menționate considerăm că este oportună promovarea unui proiect de hotărâre privind alegerea modalității de gestiune delegată a serviciului de administrare a domeniului public și privat din municipiul Tecuci și negocierea directă a acestuia cu soc. Administrarea Cimitirelor și Zonelor Verzi SRL Tecuci .

PRIMAR
Cătălin Constantin Hurdubae



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
Serviciul Monitorizare Servicii Publice
RAPORT DE SPECIALITATE

NR. 261/6 123.02.2018

Privind: stabilirea formei de gestiune, aprobarea regulamentului, caietului de sarcini, și contractului de concesiune aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat

Prin art. 1 alin (2) din Legea nr. 225/2016, s-a eliminat serviciul de administrare a domeniului public și privat din sfera serviciilor comunitare de utilități publice. Astfel, activitățile din cadrul serviciului, ecarisaj, administrarea zonelor verzi, administrarea cimitirului, dezinsectia, dezinfectia și deratizarea, ce erau prestate de soc. COMPANIA de UTILITĂȚI PUBLICE Tecuci SRL, trebuie preluate de o altă societate a Consiliului Local Tecuci sau concesionate către alți operatori.

Având în vedere prevederile art.13, alin (2) lit(a), din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind serviciul de administrare a domeniului public și privat se poate încredința prin negociere directă gestiunea delegată unui operator care poate fi o societate reglementată de Legea nr.31/ 1990, înființată de autoritatea deliberativă a Municipiului Tecuci. În acest context soc. Administratia Cimitirelor și Zonelor Verzi SRL Tecuci îndeplinește condițiile legale pentru a prelua în gestiune activitățile menționate mai sus.

Atribuirea gestiunii unui serviciu de utilitate publică, indiferent de formă, se face potrivit prevederilor unui caiet de sarcini, regulament al serviciului, contract de concesiune . Prin aceste proiect de hotărâre se propun reglementări de organizare și funcționare a unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat ce respectă cadrul legislativ aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.955 / 2004.

Alegerea formei de gestiune a serviciului se face în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată a serviciului, de interesele actuale și de perspectivă a U.A.T. Municipiul Tecuci și se aprobă de Consiliul Local Tecuci.

Având în vedere aceste aspecte considerăm că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate și oportunitate , fapt pentru care îl supunem spre dezbateră și aprobarea consiliului local în forma inițială.

Serviciul Monitorizare Servicii Publice

Daniel Cristi Chițu



REGULAMENT**de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local****CAP. I****Dispoziții generale****ART. 1**

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară unele activități de administrare a domeniului public și privat – spații verzi, cimitir, ecarisaj- în municipiul Tecuci, județul Galați, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabila Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare, în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003, și în Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002.

ART. 2

Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și prin colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor, pe plan național.

ART. 3

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică unor activități din cadrul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, și anume : ecarisaj, spații verzi, cimitir, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat, precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al U.A.T. Tecuci.

(2) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament-cadru au caracter minimal.

CAP. II**Definiții****ART. 4**

Pentru definirea obiectului prezentului regulament-cadru se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitarurbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

b) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale- totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea U.A.T. Tecuci prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din

domeniul public al acestora;

c) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a U.A.T. Tecuci, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

d) infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al U.A.T. Tecuci și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) mobilier stradal - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de sah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;

f) servicii de administrare a domeniului public și privat - activitățile de ecarisaj, spații verzi, cimitir, din sfera celor edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

CAP. III

Organizarea și gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

ART. 5

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestor autorități.

ART. 6

Funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va face în condiții de transparență și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

ART. 7

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitarurbane a unităților administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

ART. 8

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Tecuci prin regulamentul propriu ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Tecuci vor respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

ART. 9

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează la nivelul Municipiului Tecuci după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale a localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane, de posibilitățile de dezvoltare.

ART. 10

(1) Gestiunea activităților din cadrul serviciilor de administrare a domeniului public și privat, ecarisaj, cimitir, spații verzi se realizează prin gestiune indirectă sau gestiune delegată ce se realizează prin negociere directă

ART. 11

(1) În cazul gestiunii indirectă, desfășurarea activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va realiza prin încredințarea totală a realizării activităților serviciilor de administrare a domeniului public și privat din prezentul regulament către operatorul SC Administrația Cimitirelor și a Spațiilor Verzi SRL Tecuci.

(2) Încredințarea serviciului de administrare a domeniului public și privat se va face prin negociere directă publică în baza unui contract de delegare a gestiunii.

CAP. IV

Realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

ART. 12

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Tecuci a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii.

SECȚIUNEA 1

Serviciul public de ecarisaj

ART. 13

Serviciul public de ecarisaj se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, în cadrul și conform Programului de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Tecuci.

Organizarea și gestiunea serviciului de ecarisaj

Art. 14. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de ecarisaj constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale a municipiului Tecuci, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestei autorități.

Art. 15. Funcționarea serviciului de ecarisaj se va face în condiții de transparență, prin consultarea cu cetățenii, asociațiile de proprietari, autoritățile sanitar-veterinare și asociațiile pentru protecția animalelor.

Art.16. Activitățile specifice serviciului de ecarisaj vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;

- c) ridicarea continuă a standardelor si a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;
- d) protecția si conservarea mediului natural si construit;
- e) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă si sănătate publică.

Art. 17. (1) Serviciul public de ecarisaj se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, adăpostirea, tratarea, îngrijirea si exterminarea animalelor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public de ecarisaj va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din municipiu.

Art. 18. Serviciul public de ecarisaj va realiza următoarele:

- a) strângerea câinilor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al municipiului Tecuci, de pe terenurile private neîngrădite sau lăsate fără pază ale unor persoane juridice sau de pe terenurile private din curțile comune, cu acordul proprietarilor si în baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;
- b) asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitarveterinar;
- c) eliberarea animalelor contra unei taxe către deținătorii acestora, eliberarea cu scutire de taxe în cazul adopțiilor sau pentru organizațiile de protecție a animalelor;
- d) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea si înregistrarea lor într-o evidență unică;
- e) reîntoarcerea câinilor sterilizați în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați sau în zonele unde prezența câinilor tratați si sterilizați nu prezintă pericol sau deranj;
- g) eutanasierea câinilor bolnavi sau periculoși si în conformitate cu prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, de către personal specializat al serviciului public de ecarisaj;
- h) intervențiile pentru capturarea, transportul si adăpostirea temporară si a altor animale sălbatice sau lăsate libere pe domeniul public sau privat de pe raza municipiului Tecuci;
- k) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public

Art. 19. Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- a) omorârea câinilor în afara instituțiilor specializate;
- b) prinderea si maltratarea câinilor;
- c) organizarea luptelor cu câini.

Art. 20. Contravaloarea prestațiilor efectuate prin serviciul public de ecarisaj se va achita astfel:

- a) de persoanele fizice vor achita tarifele stabilite prin HCL;
- b) pentru asigurarea adăpostirii temporare a câinilor va fi achitată contravaloarea hranei și a serviciilor de îngrijire pe perioada cazării în adăpost, din fondurile bugetului local, ale organizațiilor sau fundațiilor legal constituite sau alte fonduri private.

Art. 21. (1) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie instruite în acest sens.

(2) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal.

(3) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

(4) Persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi, plus soferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat.

(5) Personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi croșele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Buclă trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul custilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu usi mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.

(6) Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură, cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante.

(7) Pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători. Poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 22. (1) Transportarea câinilor capturați la adăpost se face cu respectarea următoarelor reguli:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum animale; câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă, iar la nevoie li se pot pune botnițe;
- custile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
- pentru animalele moarte, respectiv bolnave, vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate, cu denumirea operatorului prestator al serviciului nde ecarisaj si cu număr de telefon;
- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, custi metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor;
- soferii autovehiculelor trebuie să fie instruiti să acorde ajutor animalelor bolnave;

(2) Se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini.

Art. 23. (1) Eliberarea câinilor pentru deținătorii acestora care solicită returnarea lor se face contra unei taxe, stabilită astfel încât să acopere cheltuielile cu capturarea, transportul, tratarea si hrănirea câinelui până la data eliberării.

(2) Eliberarea câinilor către organizațiile de protecție a animalelor se face fără taxă, dacă fac dovada ca posedă adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată si autorizată sau acționează în cadrul Programului CSR.

(3) Eliberarea câinilor către persoane pentru adopție se face fără taxă, dacă solicitantul face dovada că dispune de condițiile de deținere legală a câinilor conform reglementărilor în vigoare, după înregistrarea persoanei ca deținător de câine de către autoritatea publică locală. Înainte de eliberare câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic si tatuati.

Art. 24. (1) Adăpostirea câinilor se face la un adăpost pentru câini care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită adăpostirea câinilor în custi separate, pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- câinii vor fi separați după următoarele criterii:

- a) stare de sănătate;
- b) vârstă;
- c) sex;
- d) grad de agresivitate;

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curățare si dezinfectare usoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;

- pereții dintre custi trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor si dejecțiilor de la o cuscă la alta;

- pereții custilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă;
- deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm;
- custile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deseuri zilnice;
- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;
- în toate zonele cu custi trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- custile exterioare vor fi acoperite;

(2) Adăpostirea câinilor la adăpostul pentru câini se va face după cum urmează:

- în custi individuale, cu respectarea următoarelor dimensiuni:

a) pentru câini de talie mare : 120 cm x 160 cm;

b) pentru câini de talie mijlocie : 110 cm x 148 cm;

c) pentru câini de talie mică : 91 cm x 122 cm;

- custile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp ;

- locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

a) să existe apă potabilă în permanență;

b) vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuscă;

c) vasele pentru alimentare să fie asezate astfel încât câinii să nu poată urina sau delecta în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;

- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcusuri;

- pentru culcusurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor;

(3) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu

destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat, astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului și a persoanelor care vin pentru adopții;

(4) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații, funcție de capacitatea adăpostului, care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

(5) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al adăpostului, sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștință personalului veterinar.

(6) Hrănirea câinilor în centru se face pe durata legală de menținere în centru, adică maximum 14 zile, după cum urmează:

- cățelii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12

săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi:

- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat;

(7) Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectarea fiecărei cuști sau boxe,

operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei, apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

Art. 25. Eutanasierea câinilor bolnavi se face exclusiv de către personal specializat al operatorului prestator al serviciului public de ecarisaj sau de către medici veterinari care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate. Această activitate se va efectua cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasează câinii bătrâni, bolnavi și cei cu comportament agresiv. Sunt supuși aceluiași tratament câinii abandonați și nerevendicați în termenul de 14 zile, care nu au putut fi sterilizați și returnați la locurile de capturare.

Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale și ale operatorului

Art. 26. Autoritatea administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspunde față de aceasta pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de ecarisaj în municipiul Tecuci.

Art. 27. Autoritatea administrației publice locale are următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului de ecarisaj și funcționarea lui în cadrul unui Program de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Tecuci;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de ecarisaj;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legislației în vigoare,

referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 28. Autoritatea administrației publice locale are în raport cu operatorul următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului;
- b) să verifice permanent îndeplinirea condițiilor de efectuare a serviciului, condițiile în care se realizează capturarea, transportul, tratarea, întreținerea, adăpostirea, eutanasierea câinilor;
- c) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență sau nu respectă condițiile impuse prin caietul de sarcini la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art. 29. Autoritatea administrației publice locale are următoarele obligații:

- a) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de ecarisaj;
- b) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale.

Art. 30. (1) Drepturile operatorului prestator al serviciului de ecarisaj se înscrie în caietul de sarcini și în contractul de prestare a serviciului, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

Art. 31. Operatorul prestator al serviciului de ecarisaj are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorității administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

Art. 32. Operatorul prestator al serviciului de ecarisaj are următoarele obligații:

- a) să presteze serviciul în conformitate cu clauzele prevăzute în contractul de delegare a serviciului;
- b) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul neîngrădit la adăpostul pentru câini, accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- c) să respecte toate obligațiile care îi revin pentru realizarea prevederilor Programului de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Tecuci;
- c) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

Art. 33. Beneficiarii serviciului de ecarisaj, cetățenii municipiului Tecuci, prin organizațiile

civile pentru protecția animalelor, au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de ecarisaj;
- b) acces neîngrădit al organizațiilor civile partenere în cadrul Programului de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Tecuci, împreună cu autoritatea publică locală, la adăpostul pentru câini, accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- c) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

Finanțarea serviciului de ecarisaj în municipiul Tecuci

Art. 34. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de ecarisaj, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului pentru câini, cheltuielile privind activitatea de capturare și transport a câinilor, hrănirea, vaccinarea, deparazitarea, returnarea sau eutanazierea câinilor, se realizează din bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului, din veniturile realizate prin încasarea tarifelor pentru serviciile prestate, stabilite în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Art. 35. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de ecarisaj, reprezentând cheltuielile cu realizarea adăpostului pentru câini, respective cu dotarea cu mijloace de transport și dotări necesare capturării și transportului câinilor și a altor animale, se asigură de operatorul prestator al serviciului, amortizarea acestora fiind recuperată din încasarea tarifelor pentru serviciile prestate, stabilite în contractul de delegare a serviciului.

(1) Serviciul public de ecarisaj se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public de ecarisaj va asigura protecția cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

(3) Serviciul public de ecarisaj va realiza următoarele:

- a) strângerea cainilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor;
- c) îngrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- d) reîntoarcerea cainilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea cainilor tratați;
- e) eutanasierea cainilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de ecarisaj;
- f) asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- a) omorarea cainilor în afară instituțiilor specializate;
- b) prinderea și maltratarea cainilor;
- c) organizarea luptelor cu caini.

(5) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin serviciul public de ecarisaj se va achita astfel:

- a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de ecarisaj;

b) pentru efectuarea operațiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clienților, aceștia vor achita tarifele propuse de serviciul public de ecarisaj și aprobate de consiliul local;

c) pentru asigurarea adăpostirii temporare a cainilor va fi achitată contravaloarea hranei și a chiriei pentru adăpost.

(6) Autoritățile administrației publice locale vor coopera cu autoritățile administrației publice centrale care utilizează caini în diverse scopuri - paza, salvare de vieți omenești Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Asociația Vanatorilor și Pescarilor Sportivi.

SECȚIUNEA 11

Serviciul public de dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

ART. 38

(1) Combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, cursul intravilan al râurilor Tecucel respectiv Bârlad și spațiile verzi intravilane se va face utilizându-se substanțe insecticide indicate de organele de specialitate.

(2) Programul de dezinsecție, avizat de autoritatea locală de sănătate publică, va fi stabilit și organizat de autoritățile administrației publice locale împreună cu operatorul serviciului și va fi adus la cunostința opiniei publice prin mass-media.

(3) Operatorii care prestează serviciul de dezinsecție trebuie să fie atestați de către autoritatea locală de sănătate publică.

(4) În acțiunile de combatere a insectelor și rozatoarelor se vor respecta instrucțiunile de utilizare a pesticidelor și reglementările legale în vigoare.

ART. 39

Consiliul Local al Municipiului Tecuci va organiza și va desfășura, cu avizul autorităților locale de sănătate publică, activități de dezinsecție, deratizare și vor aduce la cunostința cetățenilor măsurile întreprinse în acest scop.

ART. 40

(1) Activitățile de deratizare, dezinsecție a locuințelor, a sediilor instituțiilor publice, a spațiilor comerciale, a depozitelor, a unităților industriale și a altor spații publice vor fi realizate de operatorii de servicii de deratizare, dezinsecție, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(2) Acțiunile de combatere a insectelor și rozatoarelor, efectuate de către servicii specializate, se realizează numai cu produse pesticide, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Produsele care se încadrează în grupele I și a II-a de toxicitate pot fi utilizate numai de operatori calificați și atestați de autoritatea locală de sănătate publică.

(4) Tratamentele cu pesticide din grupele I și a II-a de toxicitate pot fi efectuate în gospodăriile individuale, numai în afara spațiilor de locuit, de către operatori atestați.

Curățarea și salubritatea lacurilor

ART. 41

Curățarea și salubritatea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori specializați și atestați în condițiile legii.

SECȚIUNEA A III

Serviciul public privind organizarea și funcționarea cimitirelor

DISPOZIȚII GENERALE

ART.42. Infiintarea, extinderea, desfiintarea, organizarea si administrarea cimitirului, proprietate publica a municipiului Tecuci, se face in baza hotararilor Consiliului Local.

ART.43. Cimitirul care apartine domeniului public al municipiului va fi administrat prin intermediul SC Administrația Cimitirelor și a Spațiilor Verzi SRL Tecuci.

ART.44. Realizarea serviciilor de administrare a cimitirului se va face prin delegarea gestiunii acestor servicii catre SC Administrația Cimitirelor și a Spațiilor Verzi SRL Tecuci, prin negociere directă, cu respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii si a prezentului regulament.

ART.45. Operatorul de servicii va avea atribuțiuni:

- a) pe linia administrării si gestionării patrimoniului public existent in cimitir,
- b) conducerii intregii activitati specifice cimitirului,
- c) asigurării functionalității si intretinerii dotarilor existente, cat si a normelor impuse de legislatia Uniunii Europene,
- d) asigurării ordinii interioare si buneii desfasurari a prestatiilor.
- e) întreținerea căilor de acces, cuprinzând alei principale, alei dintre locurile de înhumare, din cimitirul local;
- f) efectuarea lucrărilor funerare, către concesionarii locurilor de înhumare, pe baza de contract de prestari servicii.

ART. 46 Din punct de vedere urbanistic, sanitar si edilitar, cimitirele sunt supuse prevederilor legale in vigoare.

ART.47. Intreaga suprafata interioara a cimitirelor este structurata pe parcele, care sunt delimitate intre ele prin alei de acces.

ART.48. Parcelele sunt structurate la randul lor pe randuri in cadrul carora sunt stabilite locurile de inmormantare. Parcelele si fiecare rand in parte sunt numerotate la capetele lor dinspre alee. Numerele randurilor si parcelelor se vor scrie pe placi indicatoare, ce vor fi plantate la capetele randurilor.

ART.49. In cadrul randurilor care compun fiecare parcela in parte, fiecare loc de inmormantare este numerotat, pentru a se putea tine o evidenta clara a acestora.

ART.50 In cadrul administratiei cimitirului va functiona un birou specializat pentru problemele de registratura, evidenta si pastrare in arhiva a situatiilor privind persoanele decedate care sunt inmormantate in cimitirele respective, precum si a datelor de identificare.

ART.51. Persoanele decedate sunt inregistrate in registrul de evidenta cu urmatoarele specificatii:

- data inmormantării;
- numele si prenumele celui decedat;
- datele personale ale decedatului;

- numărul actului de deces și emitentul acestuia ;
- adeverința de înmormântare ;
- locul înmormântării (parcелă, rândul, locul);
- apartinătorul/concesionarul care a efectuat înmormântarea;
- numărul chitanței care dovedește concesionarea locului;
- numărul chitanței care dovedește achitarea tarifului de întreținere;
- numărul chitanței care dovedește achitarea tarifului serviciului funerar prestat;

ART.52. Biroul specializat din cadrul administrației cimitirului va ține, într-un registru separat și evidența parcelelor din structura cimitirului, cu următoarele specificații:

- anul dării în folosință a parcelei;
- numărul de rânduri componente;
- numărul de locuri de mormant stabilite în cadrul parcelei;
- ziua, luna și anul ocupării complete a parcelei;

ART.53. În registrul de evidență se consemnează și caracterul apartenței la parcele respective și anume:

- 13.1 - eroi din primul război mondial;
- 13.2 - eroi din al doilea război mondial;
- 13.3 - veterani de război;
- 13.4 - eroi ai revoluției;
- 13.5 - deportați și victime ale oprimirii comuniste;

13.6 - destinație specială (personalități istorice, politice, culturale, sau cu merite deosebite, etc.).

Deasemenea se va specifica dacă în parcele respective există sau nu un monument comemorativ.

Se va solicita de la Direcția de Cultură și Culte confirmarea încadrării persoanelor decedate în categorii cu personalități istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite.

ART.54. Se va ține totodată o evidență cu privire la locul unde sunt înmormântate (parcелă, rândul, locul) personalități istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanță națională sau locală.

ART.55. Se va ține la zi un registru în care se vor înscrie constatările proprii, cât și reclamațiile primite de la cetățeni, privind actele de profanare, a furturilor sau a altor infracțiuni din incinta cimitirelor.

ART.56. Pe raza municipiului Tecuci, înmormântarea în cimitirul/ proprietate publică, se face conform prezentului Regulament.

ART.57. Administratia cimitirului asigura intreaga gama de servicii, lucrari si bunuri necesare ceremoniilor funerare, precum si alte servicii de intretinere a lucrarilor funerare, contra cost, conform tarifelor aprobate de consiliul local Tecuci.

ART.58. Pentru atribuire locurilor de inhumare prin concesiune, se vor percepe taxe aprobate de Consiliul Local, în functie de perioada concesiunata, precum si tarife pentru serviciile de administrare, stabilite de catre operatorul de servicii si aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

ART.59. Concesionarea de locuri de inhumare si asigurarea de servicii de administrare in parcele cu destinatie speciala se va efectua cu plata taxelor si tarifelor preferentiale, stabilite de catre operatorul de servicii si aprobate de autoritatea administratiei publice locale .

CATEGORII DE LOCURI DE INHUMARE

ART.60. Locurile de inhumare care se pot atribui, se clasifica in urmatoarele categorii:

A. Locurile de inhumare ce se concesioneaza in cimitirul Eternitatea vor avea dimensiunile de 2,5 m X 1,2 m, cu intervalele de acces intre ele de 0,5 m.

- A/1. Loc de inhumare familial simplu (2 locuri), are dimensiunile de 2x (2,5 m X 1,2 m.), cu intervale de acces intre ele de 0,5 m.

B. Locurile de inhumare ce se concesioneaza in cimitirul Pietricica se individualizeaza dupa urmatoarele dimensiuni:

- B/1. Loc de inhumare individual (mormant simplu), are dimensiunile de 2,2 m X 1,4 m.

- B/2. Loc de inhumare individual cu suprafata atribuita pentru amenajari din material durabil (imprejmuire, semen funerare, statui, etc), are dimensiunile de 2,6 m X 1,4 m.

- B/3. Loc de inhumare familial simplu (2 locuri), are dimensiunile de 2x(2,6 m X 1,4 m) , cu intervale de acces intre ele de 0,5 m.

- B/4. Loc de inhumare pentru cavou familial, are dimensiunile multiplu de la B/2 , cu intervale de acces intre ele de 0,5 m.

Depasirea suprafetei concesionate se sanctioneaza contraventional, conform regulamentului si cu aducerea la nivelul dimensiunilor aprobate pe cheltuiala beneficiarului.

La eliberarea autorizatiilor de executare a lucrarilor se va percepe o garantie financiara ce va fi returnata numai dupa confirmarea de catre administrator a respectarii conditiilor prevederilor din regulament.

ART.61. In cazul in care exista solicitari pentru concesionarea unor capele familiale sau colective, cavouri familiale pe suprafete mai mari de 7,28 mp, va fi necesara aprobarea Consiliului local.

CAP.III ATRIBUIREA LOCURILOR DE INHUMARE

Sectiunea I. Conditii de atribuire a locurilor de inhumare

ART.62. Terenurile destinate locurilor de inhumare si constructiilor funerare apartin domeniului public al Municipiului Tecuci

ART.63. Administrarea directa si efectiva a acestor terenuri se executa de catre operatorul de servicii de administrare a cimitirelor, desemnat de catre autoritatea locala, pe baza legii , a prezentului regulament și prin dispoziția Primarului.

ART.64. Terenul fiecarui cimitir este sistematizat si impartit in parcele si locuri de inhumare delimitate prin cai de acces.

ART.65.(1). Locurile de inhumare din cimitirul Eternitatea pot fi concesionate pe baza de taxe sau atribuite gratuit, in conditiile prezentului Regulament si a prevederilor legale.

(2).Actul de concesionare (atribuire) incheiat cu aceasta ocazie confera titularului numai dreptul de folosinta pe termen limitat de 7 ani, conform Regulamentului, sau nelimitat potrivit unor legi speciale.

(3). Procedura de concesionare și modalitatea de achitare a taxei deconcesiune vor fi stabilite ulterior, prin hotărârea consiliului local Tecuci, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 66. Pot concesiona locuri in cimitire doar cetatenii cu domiciliul in Tecuci, sau care inmormanteaza persoane decedate ce au avut domiciliul stabil pe raza municipiului.

ART.67. Concesionarea locurilor de inhumare in cimitirele proprietate publica, se face pe baza cererii aprobate de conducerea operatorului ce le administreaza.

ART.68. Taxele percepute pentru concesionare sunt cele stabilite de Consiliul Local la data incheierii contractului.

ART.69. Anual pentru intretinerea cimitirelor, titularii locurilor de inhumare vor achita la administratie tariful aferent serviciilor prestate, aprobat prin Hotarare de Consiliul local si care va constitui anexa la prezentul regulament.

ART.70. Unei persoane i se poate concesiona pe termen limitat sau prin atribuire pe termen nelimitat, numai un singur loc de inhumare.

ART.71. Locurile de inhumare prevazute la art. 60 se pot atribui in urmatoarele conditii:

- a) locurile de inhumare prevazute la lit.A , A/1 , B/1 si B/3, se pot concesiona numai la moartea persoanei pentru care se atribuie;
- b) locul de inhumare prevazut la lit.B/1, va putea fi atribuit cu titlu gratuit numai persoanelor beneficiare ale unor drepturi stipulate prin diverse acte normative;
- c) locurile de inhumare prevazute la lit. B/2 , B/3 si B/4, se pot atribui si anticipat, cu conditia achitarii taxelor prevazute pentru concesionare si a avizarii documentatiei pentru construirea cavourilor sau a imprejmuirilor.

ART.72. Taxele pentru atribuirea locurilor de inhumare se stabilesc astfel:

- a) pentru un loc de inhumare individual intr-un quantum stabilit in anexa; pentru locurile de inhumare duble, triple sau cvadruple, taxa se multiplica direct proportional cu cea perceputa pentru un singur loc de inhumare individual;

- b) pentru cavouri familiale se calculeaza in functie de suprafata (mp) raportat la numarul de locuri individuale echivalente.
- c) pentru locurile de inhumare in parcele cu destinatie speciala, se va percepe o taxa si un tarif special (preferential), stabilite de Consiliul Local.

ART.73. Cuantumul taxelor respective este cel prevazut in HCL, aplicate de administratia cimitirelor pentru prestatiiile sale specifice. Acestea vor fi ajustate prin hotarare de Consiliu local, functie de modificarile intervenite la nivelul costurilor de admistrare/ inflatie etc.

ART.74. Locurile de inhumare odata atribuite nu pot fi instrainate prin vanzare sau cedare, ele pot fi reatribuite (reconcesionate) spre folosinta, numai familiei decedatului pana la gradul al IV lea inclusiv si numai cu avizul operatorului care administreaza cimitirul.

Orice alte acte de instrainare vor fi considerate nule de drept.

ART.75. Locurile de inhumare concesionate pe termen nelimitat, ca urmare a aplicarii unor legi speciale, se vor transmite numai pe cale succesorală.

Sectiunea II. Modalitatea de concesionare/atribuire a locurilor de inhumare

ART.76. Locurile de inhumare se atribuie solicitantilor pentru o perioada de concesiune, astfel:

- a) pentru 7 ani – numai in caz de deces;
- b) pentru 25 ani cu /sau fara caz de deces, cu conditia executarii de lucrari funerare subterane si supraterane, in conditiile prevazute de art. 92;
- c) pe termen nelimitat atribuite in baza unor acte normative;

ART.77. Reconcesionarea locurilor de inhumare se face in urmatoarele situatii:

- a) locul de inhumare concesionat pentru 7 ani poate fi reconcesionat pentru inca 7 ani, daca la expirarea termenului de concesiune a intervenit un nou deces;
- b) locul de inhumare concesionat pentru 7 ani poate fi reconcesionat pentru 25 ani, cu/sau fara caz deces la expirarea termenului de concesiune, cu conditia inceperii lucrarilor subterane sau supraterane, pe baza de contract incheiat cu unitatea administratoarea, la data reconcesionarii;
- c) locul de inhumare concesionat pentru 25 ani sau 49 ani poate fi reconcesionat pentru 7 ani, in caz de deces survenit cu cel putin 6 ani inaintea expirarii concesiunii, termenul reconcesionarii curgand de la data expirarii concesiunii initiale;
- d) locul de inhumare concesionat pentru 25 ani sau 49 ani poate fi reconcesionat pentru 25 ani , in caz de deces daca acesta a survenit cu cel putin 6 ani inaintea expirarii concesiunii, iar constructiile supraterane si subterane sunt in stare buna. Daca lucrarea funerara este deteriorata, reconcesionarea se va face cu conditia repararii sau refacerii acestora pe baza de contract incheiat cu societatea care administreaza cimitirul;
- e) locul de inhumare concesionat pentru 25 ani sau 49 ani poate fi reconcesionat pentru 25 ani, fara caz de deces, cu cel mult 1 an inainte de expirarea concesiunii, cu conditia ca lucrarile funerare supraterane si subterane sa fie in stare buna. Daca lucrarile sunt deteriorate, reconcesionarea se va face cu conditia remedierii acestora pe baza de contract incheiat cu unitatea care administreaza cimitirul. Reconcesionarea opereaza din momentul expirarii concesiunii initiale;

ART.78. Ultima inhumare pe locurile concesionate pe 25 ani, se va putea face cu cel putin 7 ani inainte de expirarea acesteia, cu exceptia cazurilor in care s-a aprobat prelungirea concesiunii cu minim 7 ani de catre autoritatea care a aprobat concesiunea.

ART.79. Atribuirea locurilor de inhumare se face pe baza cererii inregistrate de solicitant, insotita de copia actului de identitate si de declaratia pe propria raspundere, care sa ateste ca nu mai detine un alt loc de inhumare in cimitirul proprietate publica a municipiului Tecuci.

Pentru concesionarea locului de inhumare pe o perioada de 7 ani, se va anexa dovada decesului.

Aprobarea cererilor privind concesionarea sau reconcesionarea locurilor de inhumare are valabilitate 30 de zile de la comunicare sau luare la cunostinta. Dupa 30 de zile, daca solicitantul nu se prezinta pentru incheierea contractului si pentru plata taxei aferente, locul va fi atribuit unei alte persoane.

ART.80. Consiliul local poate acorda pe o perioada de 7 ani, locuri gratuite in cimitirele municipiului, persoanelor decedate neidentificate sau poate aproba concesionarea gratuita pentru 7 ani a locurilor de inhumare persoanelor lipsite de posibilitatea de a plati taxa in vigoare la data concesiunii.

ART.81. Asupra locurilor de inhumare, se poate crea, in favoarea persoanelor fizice, un drept de folosinta pe o perioada de 7 – 49 ani.

Acordarea dreptului de folosinta se face cu plata pe baza unui act de concesionare, sau cu titlu gratuit (act de atribuire gratuita) in temeiul unor legi speciale, incheiat intre UAT Municipiul Tecuci, reprezentată de către operatorul care administreaza cimitirul si beneficiar conform anexelor.

ART.82. Actul de concesionare asupra locului de inmormantare, trebuie sa cuprinda urmatoarele mentiuni principale:

- a) unitatea care administreaza cimitirul;
- b) denumirea cimitirului;
- c) numele si prenumele titularului folosintei;
- d) adresa si datele de identificare ale titularului;
- e) natura folosintei;
- f) suprafata concesionata;
- g) termenul de concesionare;
- h) taxa si/sau tariful stabilit si modalitatea de plata;
- i) obligatiile partilor semnatare.
- j) parcele;

ART.83. Actul de concesionare (titlul de folosinta) se intocmeste in trei exemplare, din care unul se preda beneficiarului, unul la sediul UAT Municipiul Tecuci, iar al treilea ramane la administratia cimitirului.

Titlurile de folosinta se inregistreaza in evidentele administratiei si in planul de parcelare a cimitirului.

ART.84. Titlul de folosinta asupra locului de inmormantare, acordat pe o perioada de 7-49 ani, obligatiile asumate vor fi semnate de luare la cunostinta de catre acestia la primirea contractului.

ART.85. Beneficiarii titlului de folosinta au obligatia:

- a) de a executa in termen lucrarile la care s-au angajat la obtinerea titlului de folosinta;
- b) sa intretina in perfecta stare constructiile funerare si amenajarile realizate pe locul respectiv;
- c) sa amenajeze locul in cauza si sa-l impodobeasca cu flori si verdeata;
- d) sa achite taxa prevazuta in act;
- e) sa achite tariful anual de intretinere;
- f) sa comunice administratiei cimitirului orice modificare survenita la adresa de domiciliu.

ART.86. Administratia cimitirului are dreptul:

- a) de a incasa taxele stabilite pentru realizarea constructiilor funerare;
- b) de a desfiinta orice constructie funerara executata fara avizul concedentului ;
- c) de a aplica la nevoie , sanctiunile prevazute la art.117.
- d) de a presta serviciile platite in conditii de calitate si la termenele solicitate in scris.

ART.87. UAT Municipiul Tecuci are dreptul:

- a) de a încasa taxele de concesiune a locurilor de înhumare;
- b) de a percepe tariful de intretinere si administrare a cimitirului, aprobat de Consiliul local;

ART.88. In anumite situatii, cum ar fi cazul persoanelor lipsite de posibilitati materiale, acordarea dreptului de folosinta asupra locului de inhumare se poate face pe un termen de 7 ani, fara plata, dar numai cu avizul autoritatii locale.

ART.89. Unei persoane i se poate concesiune pe durata a 7-25 ani, numai un singur loc de inhumare , in baza unei declaratii pe propria raspundere, ca nu detine un alt loc cu/sau fara taxa.

In acest loc pot fi inmormantati titularii dreptului de folosinta si rudele acestuia pana la gradul de rudenie IV, precum si alte persoane cu consimtamantul expres al titularului..

Atribuirea aceluiasi titular a unui alt loc de inhumare este nula de drept si atrage incetarea dreptului de concesiune asupra acestuia.

Sectiunea III . Modalitatea de transmitere a dreptului de folosinta

ART.90. Dreptul de folosinta asupra locurilor de inhumare se poate transmite prin succesiune legala sau testamentara .

ART.91. La transmiterea prin donatie catre mostenitorii legali, calitatea de sot (sotie) sau ruda in grad succesibil, se stabileste de catre notariat, cu ocazia autentificarii actului de donatie, pe baza certificatului de stare civila.

ART.92. In cazul transmiterii prin succesiune legala , calitatea mostenitorilor se stabileste de catre notariat , prin certificate de mostenitor.Aria mostenitorilor se refera la toate persoanele care au vocatie la mostenirea defunctului – titular, in conditiile prevazute de Codul civil.

ART.93. In situatii exceptionale (deces), transmiterea dreptului de folosinta catre un prezumtiv mostenitor al dobinditorului locului de inhumare, se va face in baza unei declaratii notariale a petentului, prin care sa ateste calitatea de unic mostenitor.

ART.94. Succesorii testamentari, cu exceptia ascendentilor si descendentilor, precum si a rudelor colaterale pana la gradul al III - lea inclusiv, sunt obligate sa plateasca taxa stabilita pentru preluarea dreptului de concesiune asupra locului de inmormantare si tariful de intretinere aferent.

ART.95. Locul de inmormantare transmis prin succesiune nu poate fi divizat, transmitandu-se din generatie in generatie, potrivit ordinii succesoriale stabilita de codul civil.

Apartinand in indiviziune membrilor familiei, in cote ideale si neputand forma obiect de partaj, aceste locuri nu pot intra in formarea loturilor ce cuprind bunurile care intra in masa succesorală si nici nu pot fi atribuite unui singur mostenitor, pentru complinirea drepturilor succesoriale.

ART.96. In cazul in care un mostenitor renunta la dreptul sau, deoarece dreptul de folosinta asupra locului de inmormantare are caracterul de bun de familie, acesta ramane in continuare in favoarea mostenitorilor nerenuntatori.

ART.97. Dobandirea locurilor de inhumare prin succesiune in favoarea rudelor pana la gradul al III-lea inclusiv, este scutita de plata taxei de concesiune, daca termenul de reconcesionare nu este expirat.

Ceilalti dobanditori vor achita taxele corespunzatoare unei noi concesionari.

ART.98. La expirarea dreptului de concesiune asupra locului de inmormantare, acesta poate fi reconcesionat, cu plata, pentru un nou termen, aceluiasi beneficiar sau mostenitorilor lui legali .

Sectiunea IV. Anularea sau incetarea dreptului de folosinta

ART.99. Actul de concesiune asupra locului de inmormantare va putea fi anulat in cazul lasarii in parasire a locului respectiv.

Prin "lasare in parasire" se intelege "mentinerea in stare de neingrijire pe perioada ultimilor doi ani, a mormintelor, terenului, imprejmuirilor sau a constructiilor funerare de catre apartinatori".

ART.100. Starea de "lasare in parasire" se stabileste de administratia cimitirului, care are obligatia ca anual sa verifice starea locurilor date in folosinta si sa incheie un proces verbal de constatare care se inscrie intr-un registru special. Situatia locurilor considerate "in parasire" se va afisa la administratia cimitirului.

ART.101. Administratia cimitirului va afisa intr-un loc vizibil, in primul trimestru al fiecarui an calendaristic o lista cu locurile de inmormantare la care termenul de concesionare a expirat sau expira pana la sfarsitul anului, precum si o lista cu numele titularilor dreptului de folosinta care nu-si respecta obligatiile ce decurg din acestea.

Totodata se va atrage atentia celor interesati ca in cazul in care nu se va face reinnoirea dreptului de folosinta in termen de un an de la data afisarii , aceste locuri de inmormantare revin in proprietatea publica a autoritatii locale, urmand a fi dispuse concesionarii.

ART.102. La expirarea termenului de un an de la prima afisare, daca situatia a ramas neschimbata, lista locurilor de inmormantare "lasate in parasire" , cu indicarea numelui titularului dreptului de concesiune, se va afisa timp de 60 de zile la administratia cimitirului.

Odata cu procedura de afisare, administratia cimitirului il va instiinta si pe titularul dreptului de folosinta, prin scrisoare cu confirmare de primire, la ultimul sau domiciliu cunoscut.

ART.103. In cazul in care titularul dreptului de concesiune nu se prezinta in termen de 30 de zile de la data afisarii si a notificarii prin scrisoare recomandata, la implinirea termenului de 2 ani de la expirarea concesiunii, aceasta va putea fi anulata pe cale administrativa.

ART.104. Daca actul de concesiune a fost anulat, mormantul sau cavoul, cu toate amenajarile existente, intra in patrimoniul public al Municipiului, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare privind constatarea, evaluarea si preluarea pe baza de inventar.

Locurile respective vor putea fi atribuite pentru noi inhumari, concesionarii acestora vor suporta plata si a constructiilor si amenajarilor existente, dupa ce acestea vor fi evaluate.

ART.105. Dreptul de folosinta asupra locului de inhumare, inceteaza in urmatoarele conditii:

- a) la expirarea duratei de concesiune si daca timp de 2 ani nu a fost solicitata reconcesionarea;
- b) cand nu exista mostenitori legali, testamentari;
- c) cand titularul dreptului de folosinta nu respecta prevederile prezentului Regulament;
- d) prin renuntarea expresa a titularului dreptului de concesiune;
- e) cand titularul dreptului de concesiune a decedat si este inhumat intr-un alt loc, iar pe locul respectiv nu s-au facut constructii definitive;
- f) cand titularul locului a fost deshumat, iar osemintele sale au fost depuse in alt loc;
- g) prin desfiintarea cimitirului;
- h) in caz de parasire sau de mentinere in stare de neingrijire a locurilor de inhumare si a lucrarilor funerare , pe o perioada mai mare de 2 ani.

ART.106. Incetarea concesiunii in conditiile art. 64, atrage dupa sine incheierea unei noi concesiuni.

Reconcesionarea locurilor de inhumare altor persoane decat titularului concesiunii se va face numai dupa trecerea perioadei de 7 ani de la ultima inhumare.

ART.107. In cazul in care concesiunea inceteaza in conditiile art.64 si pe aceste locuri sunt executate lucrari funerare, titularii sunt obligati sa desfiinteze si sa ridice lucrarea in termen de 90 de zile de la primirea instiintarii privind incetarea concesiunii. In caz contrar, aceste lucrari vor fi valorificate de societatea care administreaza cimitirele.

ART.108. Locurile de inhumare atribuite in baza unor reglementari anterioare (locurile de veci) si care sunt parasite (locuri unde nu exista insemne funerare) sau daca la somatia administratiei cimitirului, titularul nu se prezinta in termen de 2 ani, trec in proprietatea municipalitatii.

ART.109. UAT Municipiul Tecuci, prin operatorul de servicii, poate concesiona locuri de inhumare pentru 7 ani, 25 ani sau 49 ani amenajate cu cripte de inhumare.

Titularii dreptului de concesiune, in aceste conditii vor suporta, in afara taxelor stabilite pentru concesiune si contravaloarea criptelor.

ART.110. In cazul locurilor de inhumare abandonate, administratia cimitirelor va instiinta in scris cu confirmare de primire sau prin presa locala pe titularii concesiunii sau a succesorilor acestuia, dupa caz, faptul ca este obligat sa se prezinte la administratie si sa ia masuri de ingrijire a locului, respectiv sa achite obligatiile ce-i revin prin concesiune. Aceste conditii vor fi incluse si in contractul de concesiune.

Daca in termen de 3 (trei) luni de la comunicare nu iau masurile stabilite, UAT Municipiul Tecuci, prin administratia cimitirului va putea concesiunea locul altor persoane.

ART.111. In cazul neachitarii tarifului de intretinere, pe o perioada mai mare de 2 ani consecutiv si daca dupa inaintarea somatiei scrisa si trimisa cu confirmare de primire sau a anuntului in presa, concesionarul sau urmasii sai nu se prezinta la sediul UAT Municipiul Tecuci si nu achita obligatiile ce decurg din actul de concesiune, la valoarea anului in curs, unitatea poate dispune concesiunea locului altei persoane.

Sunt exceptate de la prevederile mai sus mentionate monumentele funerare din patrimoniul national sau cele declarate de Consiliul Local, ca fiind de interes istoric sau artistic. Aceste conditii vor fi incluse si in contractul de concesiune.

CAP.III - ATRIBUIREA LOCURILOR DE INHUMARE IN PARCELE CU DESTINATIE SPECIALA

Sectiunea I-a. Modalitatea de atribuire

ART.112. Parcelele care sunt ocupate cu mormintele eroilor cazuti in cele doua razboaie mondiale si monumentele inchinate acestora, se constituie in parcele cu destinatie speciala, fiind locuri de comemorare si cinstire a eroilor neamului.

ART.113. Veteranilor de razboi, invalizilor si vaduvelor de razboi, li se vor atribui gratuit locuri de inmormantare, in parcele special destinate.

ART.114. Eroilor revolutiei din decembrie 1989, ranitilor si urmasilor eroilor martiri li se vor atribui, fara plata, locuri de inhumare in cimitir, intr-o parcela special destinata, pe baza actelor doveditoare.

ART.115. Deportatilor si victimelor oprimarii comuniste li se vor atribui locuri de inmormantare gratuite, intr-o parcela special destinata, pe baza actelor care dovedesc aceasta calitate.

ART.116. De asemenea sunt considerate parcele cu destinatie speciala, cele ocupate de catre personalitati istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanta locala sau nationala, precum si altor personae marcante din cadrul municipalitatii.

ART.117. Locurile de inhumare desemnate in parcele prevazute cu destinatie speciala, vor fi atribuite personalitatilor specificate la art.71- 75, cu plata taxelor speciale potrivit anexei .

ART.118. Intretinerea parcelor cu destinație specială se efectueaza de catre adminiatratia cimitirului și vor fi decontate de către UAT Municipiul Tecuci.

CAP.IV - EFECTUAREA SERVICIULUI FUNERAR IN CIMITIR

ART.119. Inhumarea in cimitirele proprietate publica, de pe raza municipilui Tecuci, se face conform prezentului Regulament.

Inmormantarea decedatilor adusi din alte localitati, se face numai pe baza autorizatiei sanitare pentru transport de cadavre umane, vizata de autoritatea sanitara competenta si potrivit adeverintei de inhumare.

Inhumarea in alte locuri neautorizate este interzisa.

ART.120. Pe locul concesionat pot fi inhumati titularii locului, sotul/sotia acestora, ascendentii si descendentii pana la ruda de gradul al IV lea, care vor face dovada gradului de rudenie prin acte si declaratie data in fata administratorului, precum si dovada de inhumare.

Deasemenea va putea fi inhumata orice alta persoana, pe baza acceptului dat in scris de titularul concesiunii, in fata administratorului, sau de declaratia autentificata a mostenitorilor, dupa caz.

ART.121. Pentru inhumarile in locurile atribuite in folosinta pe durata de 25 ani , este necesar sa se prezinte actul de atribuire in folosinta, dovada gradului de rudenie sau titularul dreptului de folosinta in cazul cand urmeaza a fi inhumati rudele acestuia pana la gradul al IV lea.

In cazul in care un loc de inhumare atribuit pe o perioada de 25 ani se afla in folosinta mai multor titulari, inhumarea membrilor de familie ascendenti sau descendenti se face cu acordul titularilor.

ART.122. Inmormantarile se pot face direct sau prin depunerea prealabila a decedatilor la capela bisericii din cadrul cimitirului respectiv.

Depunerea decedatilor la capela se poate face pentru cel mult 72 ore , numai cu autorizatia organului sanitar competent, eliberata pe baza certificatului de imbalsamare si cu plata tarifelor legale.

Nu pot fi depusi la capela cei decedati din cauza unei boli contagioase.

ART.123. Inmormantarile se fac in gropi simple, gropi zidite si cavouri. Gropile simple se sapa la o adancime de minim 2 m.

ART.124. Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai dupa 7 ani de la data inhumarii , pe baza adeverintei eliberate in acest scop de administratia cimitirelor.

In mod exceptional deshumarea se face si inainte de expirarea termenului prevazut la alineatul precedent, dupa cum urmeaza:

- a) după împlinirea termenului de 1 an de la data înmormântării și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, pe baza adeverinței eliberate de poliția sanitară veterinară, în scopul reînmușării persoanei decedate în alt loc de înmormântare, pe baza dispoziției date potrivit legii, de Parchet sau de instanțele judecătorești și cu încuviințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe.
- b) Indiferent de data când a avut loc înmormântarea pe baza dispoziției date potrivit legii, de Parchet sau de instanțele judecătorești și cu încuviințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe.

ART.125. Deseșmarea oseșmintelor persoanelor decedate în urma cu 7 ani, precum și reînmușarea lor se poate face în tot timpul anului pe baza adeverinței eliberate în acest scop de administrația cimitirelor.

ART.126 (1). Deschiderea mormintelor și reînmușarea se vor face în mod obligatoriu în prezența unui împuternicit cu procura specială al familiei decedatului și sub supravegherea administratorului cimitirului, iar operațiunile se vor consemna în registrul de înmormântări în care semnează ambele părți.

(2) În cazul în care în termen de 2 ani de la expirarea termenului de 7 ani reprezentantul familiei nu se prezintă pentru deschiderea mormântului, deși a fost anunțat în scris, cu confirmare de primire, operațiunea se desfășoară numai în prezența administratorului cimitirului, care consemnează în registrul de înmormântare lipsa reprezentantului familiei și operațiunea de reînmușare a oseșmintelor în locul comun.

(3) La fel se va proceda și în cazul în care nu mai este în viață o rudă a decedatului.

(4) Operațiunea se desfășoară numai în prezența administratorului cimitirului, care consemnează în registrul de înmormântări lipsa reprezentantului familiei și operațiunea de reînmușare a oseșmintelor în locul comun.

(5) Excepție de la prevederile susmenționate o constituie locurile atribuite pe veci în baza unor reglementări anterioare sau a cultelor care prin natură religioasă interzic deseșmarea.

ART.127. (1) Transportul persoanelor decedate în vederea înmormântării în aceeași localitate sau în altă localitate se poate face de administrația cimitirelor, după plata tarifelor în vigoare, numai cu vehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor sanitare – antiepidemice.

(2) Administrația cimitirelor poate asigura în aceleași condiții, transportul pe teritoriul țării și a persoanelor decedate în străinătate, care urmează să fie înmușate în țară, precum și a celor decedate în țară care vor fi înmușate în străinătate.

(3) Efectuarea acestor transporturi se va asigura cu respectarea normelor din convențiile internaționale.

ART.128. Plata pentru transportul persoanelor decedate se face potrivit tarifelor în vigoare, elaborate de societatea administratoră, în cazul în care aceasta asigură transportul.

CAP.V - EXECUTAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII FUNERARE IN CIMITIR

Sectiunea I. Efectuarea amenajarilor funerare

ART.129. Beneficiarii locurilor concesionate pot executa pe durata concesionarii, urmatoarele lucrari funerare:

a) pe locurile concesionate pe 7 ani:

- lucrari supraterane constand in cruci, insemne, borduri, grilaje;

- lucrari subterane numai in situatii deosebite;

b) pe locurile concesionate pe 25 ani sau a celor detinute in prezent pentru 49 ani ;

- lucrari supraterane pentru executarea de cruci , insemne , borduri , grilaje , lucrari de arta (lespezi , obeliscuri , statuete , etc.);

- lucrari subterane – cripte , cavouri , gropi zidite cu cate unul , doua sau trei locuri suprapuse, astfel incat adancimea dinspre partea superioara sa fie de cel putin 0,50 m sub nivelul solului.

Lucrarile se vor face numai de către operator/ administratorul cimitirului.

ART.130. Executarea lucrarilor funerare la locurile de inhumare se va face, potrivit legii.

ART.131. Lucrarile funerare vor putea fi executate numai de către operator/administratorul cimitirului și vor fi executate in termen de cel mult 1 ani de la data începerii lucrărilor.

ART.132. Este interzisa orice lucrare in afara limitei locului concesionat, administratorul de cimitir avand obligatia sa impiedice executarea unor asemenea lucrari si sa aplice sanctiuni contraventionale stabilite prin hotarare de Consiliu local .

ART.133. Lucrarile funerare vor fi executate cu formatii proprii ale societatii administratora, pe baza de contract incheiat cu concesionarii.

ART.134. Este interzisa in cimitire depozitarea oricarui fel de materiale de constructie, stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnelor si a marmurei, precum si efectuarea oricaror lucrari pregatitoare.

ART.135. La locul constructiei se va aduce materialul pregatit si numai in cantitatile necesare pentru imbinarea pieselor si finalizarea lucrarii.

ART.136. Pamantul rezultat din sapatura, resturile de orice natura, ca urmare a operatiilor de constructie, gunoiul de orice fel se vor transporta in fiecare zi de catre constructorii lucrarilor, in afara cimitirului in locuri special amenajate si salubrizate.

ART.137. Accesul in cimitire a mijloacelor de transport cu o cantitate mai mare de 2 tone este interzisa.

ART.138. Monumentele de arta nu pot fi reparate, modificate sau demontate decat cu avizul prealabil al Consiliului local al municipiului.

ART.139. Pentru intrarea in incinta cimitirelor cu alta motivatie decat vizita ocazionata de procesiunile funerare a unor masini si utilaje, se pot percepe tarife diferite pe tipuri si gabarite.

Sectiunea II. Autorizarea activitatii de prestari servicii

ART.140. Autorizarea de prestari servicii de catre persoane juridice in incinta Cimitirelor municipale se poate efectua numai in baza contractului de prestari servicii pentru amenajari funerare.

ART.141. Baza de calcul pentru stabilirea cuantumului taxei de prestatie, este stabilita si aprobata prin Hotararea Consiliului local. Aceasta se va reactualiza la inceputul fiecarui an functie de cresterea indicelui de inflatie.

ART.142. Pentru persoanele juridice, carora li se acorda dreptul de a desfasura activitati de prestari servicii in incinta cimitirului, se vor incheia de catre administratia cimitirelor , contracte de prestari servicii.

ART.143. Nerespectarea obligatiilor prevazute in contract sau in aviz, precum si a prevederilor prezentului regulament se va sanctiona.

Sanctiunea se va aplica fie agentului economic privat care a executat lucrarea de amenajare a locului de inmormantare, fie beneficiarului, in functie de responsabilitatea fiecaruia.

CAP.VI - OBLIGATIILE ADMINISTRATIEI CIMITIRELOR

ART.144. Administratia cimitirelor are urmatoarele obligatii :

- a) asigura respectarea de catre persoanele fizice si juridice a prevederilor prezentului regulament;
- b) asigura prestatiile necesare inmormantarii sau deshumarii ;
- c) asigura intretinerea aleilor, capelelor, imprejmuirilor, instalatiilor edilitare (apa, canalizare, energie electrica, gaze, etc.), evacuarea gunoiului;
- d) asigura paza cimitirelor;
- e) in functie de posibilitati asigura concesionarilor contra cost energie electrica, apa si alte servicii.

ART.145. Supervizeaza modul in care persoanele nominalizate de Politia Comunitara sa asigure paza cimitirelor isi indeplinesc atributiile inscise in fisele posturilor, propunand masurile care se impun.

CAP.VII - DISPOZITII FINALE

ART.146. Accesul persoanelor in cimitire se face in tinuta decenta, circulatia persoanelor este permisa numai pe alei, fiind interzisa calcarea pe morminte, etc. , comportarea fiind in limita pioseniei locului sacru.

ART.147. Pentru mormintele si operele commemorative de razboi ale eroilor patriei, si pentru cele din parcele cu destinatie speciala, aflate in cimitirele administrate de operatorul de servicii, intretinerea si ingrijirea se va face de administratia cimitirului pe baza de contract de prestari servicii, incheiat cu Consiliul Local.

ART.148. Se interzice in incinta cimitirelor:

- a) distrugerea mormintelor, monumentelor funerare si a constructiilor de orice fel;
- b) formarea de grupuri zgomotoase si care practica diferite ritualuri ce contravin religiei crestine;
- c) consumul de bauturi alcoolice in exces cu ocazia diferitelor slujbe de pomenire;
- d) plantarea de pomi fructiferi;
- e) taierea de arbori si arbusti , distrugerea vegetatiei ornamentale;
- f) punerea de afise sau anunturi;
- g) efectuarea serviciilor funerare de catre persoane ce nu fac parte din echipele specializate ale societatii care administreaza cimitirele;
- h) sustragerea sau imprastierea osemintelor din osuar (grohnita).

ART.149. Titularii locurilor de inhumare sau mostenitorii acestora au obligatia:

- a) sa comunice administratiei cimitirului in termen de 30 de zile orice modificare intervenita in situatia juridica a locului;
- b) sa efectueze in permanenta lucrari de intretinere a mormintelor sau reparatii a lucrarilor funerare , sa planteze flori , sa faca periodic curatenie la morminte , astfel incat acestea sa aiba aspect ingrijit ;
- c) sa achite anual tariful pentru serviciile prestate.

ART.150. Toate lucrarile funerare din incinta cimitirelor, indiferent de proprietatea acestora, sunt ocrotite de lege.

ART.151. Persoanele care comit infractiuni sau contraventii in cimitire, vor fi pedepsite conform legilor penale sau administrative.

ART.152. In cazul in care anumite stari de fapt ii impiedica sau nu au posibilitatea personala de oprire, inlaturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, angajatii cimitirului sunt obligati sa sesizeze organele de paza si ordine si conducerea operatorului de servicii.

ART.153. Toti angajatii cimitirelor sunt obligati sa cunoasca prevederile prezentului regulament si sa ia masuri de prevenire , stopare sau inlaturare a oricaror nereguli sau abateri.

ART.154. Angajatii serviciului administrativ si administratorii cimitirului care emit acte si materiale scrise, poarta raspunderea personala pentru continutul, forma si legalitatea acestora, in cadrul cmpetentei lor.

ART.155. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage dupa sine raspunderea celor vinovati conform prevederilor legale.

Cercetarea abaterilor disciplinare, contravenzionale si materiale se va efectua de catre conducerea societatii care administreaza cimitirul.

ART.156. Daca prin incalcarea prevederilor prezentului regulament s-a cauzat un prejudiciu, acesta va fi recuperat conform prevederilor legale in vigoare.

ART.157. Prevederile prezentului regulament se aplica oricarei persoane care intra in incinta cimitirelor, indiferent de cultul sau orientarea religioasa caruia apartine.

La solicitarea expresa a reprezentantilor cultelor religioase si cu aprobarea Consiliului Local se pot aduce completari sau modificari la regulament.

ART.158. Actele de concesiune sau cele incheiate pe veci a locurilor de inhumare eliberate pana la data intrarii in vigoare a prezentului regulament, raman valabile.

SECȚIUNEA 4

Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi

ART. 159

(1) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament, se înțelege parcurile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

(2) U.A.T. Tecuci va asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care a fost creat:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(3) U.A.T. Tecuci va stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(4) În zonele de agrement autoritățile administrației publice locale vor interzice amplasarea:

a) întreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibrații sau impurifică apa, aerul, solul;

b) unităților agrozootehnice;

c) unităților de transporturi;

d) stațiilor de epurare a apelor uzate și a depozitelor controlate de deșeurile solide.

(5) În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:

a) instalații de alimentare cu apă potabilă;

b) WC-uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor;

c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

(6) Pentru parcurile și grădinile publice suprafețele normale ale acestora vor fi asigurate în funcție de zona geografică, clima și de tradiția zonei.

(7) La amplasarea și amenajarea parcurilor și grădinilor publice, autoritățile administrației publice locale vor urmări următoarele obiective:

a) deplasarea până la un parc sau grădina publică să se realizeze în maximum 15 minute, utilizându-se mijloacele de transport în comun;

b) asigurarea unei suprafețe verzi de minimum 5 m²/locuitor și de maximum 15 mp/locuitor.

(8) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în urma procedurii de licitație;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

ART. 160

(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament-cadru.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în opera;

e) înregistrări doveditoare ca materialele neconforme sunt ținute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mână, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafața sau puțin îngropate;

a.2) curățarea terenului, prin sapare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarba și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrisări și tăieri sau doborări de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfaramarea sumară a bulgarilor, nivelarea și maruntirea bulgarilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru patrat de suprafața mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfaramarea sumară a bulgarilor;

- a) insamantarea gazonului se va face după asternerea pământului vegetal și maruntirea fina a acestuia;
- b) insamantarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semanarea prin împrăștierea cu mana, îngropatul cu grebla de gradina și tasarea solului semant cu tavalugul de gradina;
- c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apa, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;
- d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:
 - d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
 - d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
 - d.3) caratul buruienilor;
- e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

- a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apa;
- b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;
- c) utilaje - mijloace de transport, autocisterna cu dispozitiv de stropit.

ART. 161

(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Domeniul public cu destinația "spații verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologica a solului.

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologica a solului în care se planteaza.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și functionale.

(5) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 26 alin. (2).

(6) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 26 alin. (3) pct. a.1)-a.5).

(7) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se executa următoarele operațiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la radacina se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curatarea și tăierea radacinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin înfasurarea cu panza de sac;

b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apa a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul radacinilor;

d) așezarea balotului în groapa;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau musuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrările de plantari de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantari de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;

b) săparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene:

a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;

b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sarma;

c) săparea gropilor pentru plantare;

d) transportul în interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

(9) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

c) caratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:

a) maruntirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prafuirii prin acționare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale:

a) rasaduri de flori;

b) plante perene;

c) puiști de arbuști;

d) îngrășăminte organice;

e) impletitura de sarma;

f) panza de sac;

g) apă.

2. resurse umane:

a) muncitori pentru deservire;

b) peisagist;

3. utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisterna cu dispozitiv de stropit.

ART. 162

(1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 26 alin. (2).

(3) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbustilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și arbustilor:

a) săparea șanțului în jurul balotului;

b) curățarea și tăierea radacinilor;

c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara;

d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu panza de sac;

e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;

f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;

g) mocirlitul radacinilor;

h) așezarea balotului în groapa;

i) scoaterea ambalajului;

j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

k) baterea pământului;

l) executarea farfuriilor sau a musuroaielor;

m) primul udat;

n) fasonatul coroanei.

(4) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

1. executarea șanțului pentru plantat;

2. scoaterea puietilor din depozit;

3. transportul puietilor la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;

4. fasonatul și mocirlitul;

5. plantatul puietilor și primul udat.

(5) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(6) În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

a) maruntirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prafuirii prin acționare manuală.

(7) Lucrările de întreținere sau tăierile de corectie se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferastraul în vederea formării coroanei;

2. netezirea tăieturilor cu cosorul;

3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;

4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:

a) arbori de foioase și rasinoase;

b) plante perene;

c) puiți de arbuști;

d) îngrășăminte organice;

e) impletitura de sarma;

- f) panza de sac;
- g) apa;
- 2. resurse umane:
 - a) muncitori deservire;
 - b) peisagist;
 - c) personal necalificat;
- 3. utilaje:
 - a) mijloace de transport;
 - b) autocisterna cu dispozitiv de transport.

ART. 163

(1) Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și infrumusetării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- a) documentația de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;
- c) certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în opera;
- d) dovezile faptului ca materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnica.

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rasinoase) se vor produce în sere și pepiniere.

(4) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

(5) Plantele anuale de gradina se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de rasaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldura.

(6) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

(7) Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climatice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

(8) Rasadurile se vor produce prin semănarea în ladite sau direct în pământ așezat în rasadnite ori solarii.

(9) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberbulbi.

(10) Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

Montarea mobilierului stradal

ART. 164

(1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament-cadru.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) înregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

- a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- c) realizarea, prin săpătura manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundație;
- e) montarea obiectelor la cota și fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului în fundații;
- g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
- h) recepționarea lucrărilor.

(4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunostința proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

SECȚIUNEA V

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorilor și beneficiarilor de servicii de administrare a domeniului public și privat

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 165

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbana a unităților administrativ-teritoriale;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

ART. 166

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

ART.167

Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

- a) sa verifice, sa solicite refundamentarea și sa aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) sa sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

ART. 168

Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) sa asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și sa asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) sa elaboreze și sa aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c) sa aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d) sa atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;
- e) sa respecte și sa îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- f) sa achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- g) sa păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 169

(1) Drepturile operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractele de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 170

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) sa încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) sa propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) sa sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către

utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plata. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

ART. 171

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au fata de utilizatori următoarele obligații:

- a) sa presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) sa deserveasca toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) sa furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și sa asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării functionării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e) sa pună în aplicare metode performanțe de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) sa asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

SECȚIUNEA VI

Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

ART. 172

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigura din veniturile proprii ale operatorului și din bugetele locale ale unităților administrativ- teritoriale, pe baza situațiilor de lucrări acceptate la plată de beneficiar conform prevederilor contractului de delegare a gestiunii.

ART.173

Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauza a contractului.

SECȚIUNEA VII

Prețuri, tarife și taxe

ART. 174

(1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitarurbane, precum și profitul operatorului.

- (2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către Consiliul Local Tecuci
- (3) Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale Consiliului Local Tecuci
- (4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:
- a) sa acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
 - b) sa acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
 - c) sa descurajeze consumul excesiv și risipa;
 - d) sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;
 - e) sa incurajeze investițiile de capital;
 - f) sa respecte autonomia financiară a operatorului.
- (5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

ART. 175

- (1) Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art. 174 alin. (2) este obligatorie.
- (2) Prețurile și tarifele avizate trebuie sa respecte următoarele cerințe:
- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanta stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
 - b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajata și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
 - c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

ART. 176

(1) În cazul organizării și functionării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în modalitatea gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot aproba finanțarea dezvoltării acestor servicii din bugetele locale numai dacă din studiile tehnicoeconomice realizate de organisme independente rezulta ca majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor și/sau a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

(2) Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocatie bugetară pentru dezvoltarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat și/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de Consiliul Local Tecuci numai dacă determina o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului/prețului și/sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

SECTIUNEA VIII

Raspunderi și sancțiuni

ART. 177

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament-cadru atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul sa sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiența stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul sa remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constata încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunica autorității naționale de reglementare.

SECTIUNEA IX

Dispoziții finale

ART. 178

Regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat va fi supus aprobării Consiliului Local Tecuci.

ART 179.

(1) Contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, legal încheiate, își produc efectele potrivit prevederilor contractuale până la expirarea sau rezilierea lor.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să ceară rezilierea contractului și să organizeze o nouă licitație pentru delegarea gestiunii în cazurile în care, timp de 6 luni operatorii de servicii nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu

privire la calitatea serviciului și la performanțele economică- financiare asumate, sau în situația în care este invocat interesul național sau local.

CAIET DE SARCINI

privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile minime de desfășurare a activităților specifice serviciilor publice de ecarisaj, administrare spații verzi, cimitir în municipiul Tecuci, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență, siguranță și legalitate.

Art. 2. Prezentul Caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative :

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea Programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002.
- Hotărârea de Guvern nr. 955 / 2004 privind normele de aplicare a OG 71 / 2002

Art. 3. Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare domeniu public și privat în municipiul Tecuci ,

Art. 4. Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniu.

Art. 5. Prezentul Caiet de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat din municipiul Tecuci.

Art. 6. (1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează la nivelul Municipiului Tecuci după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile

economico-sociale a localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane, de posibilitățile de dezvoltare.

(2) Gestiunea activităților din cadrul serviciilor de administrare a domeniului public și privat, ecarisaj, cimitir, spații verzi se realizează prin gestiune indirectă sau gestiune delegată ce se realizează prin negociere directă.

(3) Beneficiarul serviciilor de administrare a domeniului public și privat este Municipiul Tecuci, prin autoritatea publică locală, Str. 1 Decembrie nr. 66, Tecuci, județul Galați.

(4) Serviciile de administrare a domeniului public și privat ce fac parte din prezentul caiet de sarcini sunt:

- serviciul de ecarisaj;
- serviciul de dezinfectie, dezinsecție, deratizare;
- serviciul de administrare a cimitirelor;
- serviciul de administrare și întreținere a spațiilor verzi din municipiul Tecuci

CAP. II Serviciul public de ecarisaj

Art. 7. Serviciului public de ecarisaj al municipiului Tecuci va realiza următoarele:

a) strângerea câinilor fără stăpân de pe :

- domeniul public sau privat al municipiului Tecuci,
- terenurile private neîngrădite sau lăsate fără pază ale unor persoane juridice,
- terenurile private din curțile comune, numai cu acordul proprietarilor și numai în baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

b) asigurarea unui teren și a clădirilor necesare pentru amenajarea unui centru de adăpostire a câinilor capturați;

c) asigurarea dotărilor necesare (autovehicole de transport, ustensile, custi, s.a.) necesare desfășurării conform reglementărilor în vigoare a activității de ecarisaj;

d) eliberarea animalelor contra unei taxe către deținătorii acestora, eliberarea cu scutire de taxe în cazul adopțiilor sau pentru organizațiile de protecție a animalelor;

e) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;

f) înregistrarea locului unde sunt capturați câinii;

g) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost capturați, acolo unde este posibil și/sau la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați;

h) eutanasierea câinilor bolnavi sau periculoși, care nu se pot reîntoarce la locurile de unde au fost capturați, sau care nu se adoptă, de către personal specializat al serviciului public de ecarisaj, în condițiile prevederilor Ordonanței de urgență nr. 155/2001 privind gestionarea câinilor fără stăpân;

- i) asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitarveterinar;
- j) asigurarea de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator, spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine;
- k) asigurarea intervențiilor pentru capturarea oricăror animale, domestice sau sălbatice, care sunt reclamate pe raza municipiului Tecuci;
- l) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public .

Art. 8. (1) Serviciul public de ecarisaj se realizează prin respectarea unor norme privind transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol pentru populație.

(2) Conform normelor europene, animalele fără stăpân sunt considerate animale comunitare, fiind interzise maltratarea lor, organizarea luptelor cu animale, prinderea și uciderea lor în afara instituțiilor specializate.

(3) Serviciul public de ecarisaj va asigura protecția câinilor fără stăpân conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor de pe raza municipiului Tecuci.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 9. Capturarea câinilor se va realiza cu respectarea următoarelor :

- a) Capturarea câinilor fără stăpân, se face pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice sau ale Compartimentului Monitorizare Servicii Publice al Primăriei municipiului Tecuci.
- b) În situații de urgență, capturarea se va face imediat, cu înștiințarea Compartimentului Monitorizare Servicii Publice al Primăriei municipiului Tecuci.
- c) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.
- d) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal.
- e) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
- f) Persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi, plus soferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat.
- g) Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cuscă.

h) Câinii pot fi capturați și cu ajutorul custilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile, care cad după intrarea animalului în cuscă.

i) Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante.

j) Pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitar-veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători; poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare.

k) Este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea câșteilor, acestia putând fi răniți grav.

Art. 10. Transportarea câinilor capturați se face cu respectarea următoarelor:

a) autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;

b) fiecare animal trebuie să aibă o cuscă separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum 2 animale;

c) câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cuscă, iar la nevoie li se pot pune botnițe;

d) custile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;

e) pentru animalele moarte, respectiv bolnave, vor exista custi separate;

f) autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numerele de telefon;

g) autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, custi metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;

h) șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor animalelor bolnave;

i) se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini.

Art. 11. Adăpostirea câinilor se va face la un adăpost care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să permită cazarea câinilor în custi separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile; câinii vor fi separați după starea de sănătate, vârstă, sex, grad de agresivitate;

b) pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces, vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;

c) pereții dintre custi trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cuscă la alta;

d) pereții custilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită, metal încastrat în beton, beton, plasă de sârmă; deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm; custile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;

e) adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deseuri zilnice;

f) trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;

g) în toate zonele cu custi trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;

h) custile exterioare vor fi acoperite;

i) adăpostirea câinilor se va face în custi individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:

- pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm;

- pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm;

- pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm;

j) custile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp;

k) locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apă potabilă în permanență,

- vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte aducerii unui nou animal în cuscă,

- vasele pentru alimentare să fie asezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor,

- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcusuri,

- pentru culcusurile puilor se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

Art. 12. Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat, astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

Art. 13. (1) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu care va respecta normele sanitare-veterinare în vigoare.

(2) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medic veterinar al

centrului sau, în lipsa acestuia, de către un tehnician veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștință personalului veterinar.

Art. 14. (1) Hrănirea câinilor în centru se face pe durata legală de menținere în centru, maximum 14 zile, după cum urmează:

- cățeele în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi,
- câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi,
- câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

(2) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

Art. 15. Intreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei, apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

Art. 16. (1) Eliberarea câinilor se face contra unei taxe pentru proprietarii câinilor, sau cu scutire de taxă pentru persoanele care doresc să adopte un câine sau organizațiilor de protecție a animalelor.

(2) Persoanele care adoptă câinii capturați vor face dovada existenței condițiilor necesare

ținerii câinilor, cu respectarea reglementărilor în vigoare și se vor înregistra în evidențe, conform prevederilor hotărârii consiliului local.

(3) Eliberarea câinilor pentru adopție se face numai după tratamentele sanitar-veterinare, vaccinare antirabică, sterilizare și crotaliere.

Art. 17. Sterilizarea câinilor se realizează în Centrul pentru sterilizare. Câinii capturați și transportați la adăpost, după consultarea, tratarea și trierea lor, se vor preda Centrului pentru sterilizare, în limita numărului de animale care se pot accepta în funcție de programul de lucru și capacitatea centrului, în vederea sterilizării și returnării la locurile de unde au fost

capturați sau la centrul de adăpostire, de la caz la caz.

Art. 18. (1) Returnarea câinilor în zona de unde au fost capturați se va face la cererea

colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați, sau în locurile în care nu creează deranj locatarilor din zonă.

(2) Nu se returnează câinii în locațiile unde pot crea deranj : zonele verzi amenajate (parcuri, scuaruri, zone adiacente terenurilor de joacă pentru copii), intersecții de străzi principale, vecinătățile blocurilor din cartiere, dacă majoritatea locatarilor se împotrivesc.

(3) Returnarea se face de la Centrul de sterilizare sau de la Centrul de adăpostire, după tratamentele sanitar-veterinare, vaccinare antirabică, sterilizare și crotaliere.

Art. 19. (1) Eutanasierea câinilor bolnavi sau agresivi, sau al acelor care nu sunt adoptați sau nu pot fi returnați, se va efectua de către personal specializat, cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinurile animalelor. Se eutanasiază câinii bătrâni, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv. Sunt supuși aceluiași tratament și câinii abandonați și nerevendicați în termenul de 14 zile, care nu pot fi returnați la locurile de capturare.

(2) Eutanasierea se va face doar de către medici veterinari care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate. Recepționarea situațiilor privind câinii eutanasiați vor fi certificate de un reprezentant al Compartimentului de Monitorizare Serviciu Public din cadrul Primăriei Tecuci.

Art.20 Colectarea cadavrelor animalelor de pe carosabil- deșeurile de natură animală de pe domeniu public vor fi colectate, transportate și depozitate în camera frigorifică din incinta adăpostului pentru câini până la predarea cadavrelor către firma de incinerare cu care are contract operatorul.

Art. 21. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de ecarisaj, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea autorității publice locale în termen de maximum 48 de ore de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării.

b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale autorității publice locale atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

c) Nerespectarea condițiilor sanitare-veterinare de desfășurare a activităților de ecarisaj atrage după sine sancțiuni din partea UATMunicipiul Tecuci (Primăriei) în temeiul legislației specifice. Repetarea în mod regulat a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

d) Neasigurarea intervențiilor de urgență în maximum 3 ore de la solicitare în cazul unor situații care pun în pericol siguranța cetățenilor, cauzate de orice animal, se sancționează conform prevederilor alin.c).

Art. 22. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

a) În cazul în care operatorului i se retrage autorizația sanitară veterinară sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) În cazul în care operatorul nu mai dispune de un adăpost pentru animale conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;

c) La expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia;

d) În cazul în care interesul local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;

CAP III Serviciul public de dezinfecție, dezinsecție și deratizarea

ART.23

(1) Combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, cursul intravilan al râurilor Tecucel respectiv Bârlad și spațiile verzi intravilane se va face utilizându-se substanțe insecticide indicate de organele de specialitate.

(2) Programul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare avizat de autoritatea locală de sănătate publică, va fi stabilit și organizat de autoritățile administrației publice locale împreună cu operatorul serviciului și va fi adus la cunoștința opiniei publice prin mass-media.

(3) Operatorii care prestează serviciul de dezinsecție, dezinsecție trebuie să fie atestați de către autoritatea locală de sănătate publică.

(4) În acțiunile de combatere a insectelor și rozătoarelor se vor respecta instrucțiunile de utilizare a pesticidelor și reglementările legale în vigoare.

ART. 24

Consiliul Local al Municipiului Tecuci va organiza și va desfășura, cu avizul autorităților locale de sănătate publică, activități de dezinsecție, deratizare și dezinsecție și vor aduce la cunoștința cetățenilor măsurile întreprinse în acest scop.

ART. 25

(1) Activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție a locuințelor, a sediilor instituțiilor publice, a spațiilor comerciale, a depozitelor, a unităților industriale și a altor spații publice vor fi realizate de operatorii de servicii de deratizare, dezinsecție, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(2) Acțiunile de combatere a insectelor și rozătoarelor, efectuate de către servicii specializate, se realizează numai cu produse pesticide, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Produsele care se încadrează în grupele I și a II-a de toxicitate pot fi utilizate numai de operatori calificați și atestați de autoritatea locală de sănătate publică.

(4) Tratamentele cu pesticide din grupele I și a II-a de toxicitate pot fi efectuate în gospodăriile individuale, numai în afara spațiilor de locuit, de către operatori atestați.

Curățarea și salubritatea lacurilor

ART. 26

Curățarea și salubritatea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori specializați și atestați în condițiile legii.

CAP. IV

Serviciul public privind organizarea și funcționarea cimitirelor

DISPOZIȚII GENERALE

ART.27. Operatorul de servicii va avea atribuții:

- a) pe linia administrării și gestionării patrimoniului public existent în cimitir,
- b) conducerii întregii activități specifice cimitirului,

- c) asigurarii functionalitatii si intretinerii dotarilor existente, cat si a normelor impuse de legislatia Uniunii Europene,
- d) asigurarii ordinii interioare si buneii desfasurari a prestatiilor.
- e) întreținerea căilor de acces, cuprinzând alei principale, alei dintre locurile de înhumare, din cimitirul local;
- f) efectuarea lucrărilor funerare, către concesionarii locurilor de înhumare, pe baza de contract de prestari servicii.

ART.28. Intreaga suprafata interioara a cimitirelor este structurata pe parcele, care sunt delimitate intre ele prin alei de acces.

ART.29. Parcelele sunt structurate la randul lor pe randuri in cadrul carora sunt stabilite locurile de inmormantare. Parcelele si fiecare rand in parte sunt numerotate la capetele lor dinspre alee. Numerele randurilor si parcelor se vor scrie pe placi indicatoare, ce vor fi plantate la capetele randurilor.

ART.30. Persoanele decedate sunt inregistrate in registrul de evidenta cu urmatoarele specificatii:

- data inmormantarii;
- numele si prenumele celui decedat;
- datele personale ale decedatului;
- numarul actului de deces si emitentul acestuia ;
- adeverinta de inhumare ;
- locul inmormantarii (parcela, randul, locul);
- apartinatorul/concesionarul care a efectuat inmormantarea;
- numarul chitantei care dovedeste concesionarea locului;
- numarul chitantei care dovedeste achitarea tarifului de intretinere;
- numarul chitantei care dovedeste achitarea tarifului serviciului funerar prestat;

ART.31. Biroul specializat din cadrul administratiei cimitirului va tine, intr-un registru separat si evidenta parcelor din structura cimitirului, cu urmatoarele specificatii:

- anul dării in folosinta a parcelei;
- numarul de randuri componente;
- numarul de locuri de mormant stabilite in cadrul parcelei;
- ziua, luna si anul ocuparii complete a parcelei;

ART.32. In registrul de evidenta se consemneaza si caracterul aparte al parcelei respective si anume:

- 13.1 - eroi din primul razboi mondial;
- 13.2 - eroi din al doilea razboi mondial;
- 13.3 - veterani de razboi;

13.4 - eroi ai revolutiei;

13.5 - deportati si victime ale oprimarii comuniste;

13.6 - destinatie speciala (personalitati istorice, politice, culturale, sau cu merite deosebite, etc.).

Deasemenea se va specifica daca in parcela respectiva exista sau nu un monument comemorativ.

Se va solicita de la Directia de Cultura si Culte confirmarea incadrarii persoanelor decedate in categorii cu personalitati istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite.

ART.33. Se va tine totodata o evidenta cu privire la locul unde sunt inmormantate (parcela, randul, locul) personalitati istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanta nationala sau locala.

ART.34. Se va tine la zi un registru in care se vor inscrie constatariile proprii, cat si reclamatiiile primite de la cetateni, privind actele de profanare, a furturilor sau a altor infractiuni din incinta cimitirelor..

ART.35. Administratia cimitirului asigura intreaga gama de servicii, lucrari si bunuri necesare ceremoniilor funerare, precum si alte servicii de intretinere a lucrarilor funerare, contra cost, conform tarifelor aprobate de consiliul local Tecuci.

ART.36. Concesionarea de locuri de inhumare si asigurarea de servicii de administrare in parcele cu destinatie speciala se va efectua cu plata taxelor si tarifelor preferentiale, stabilite de catre operatorul de servicii si aprobate de autoritatea administratiei publice locale .

CATEGORII DE LOCURI DE INHUMARE

ART.37. Locurile de inhumare care se pot atribui, se clasifica in urmatoarele categorii:

B. Locurile de inhumare ce se concesioneaza in cimitirul Eternitatea vor avea dimensiunile de 2,5 m X 1,2 m, cu intervalele de acces intre ele de 0,5 m.

- A/1. Loc de inhumare familial simplu (2 locuri), are dimensiunile de 2x (2,5 m X 1,2 m.), cu intervale de acces intre ele de 0,5 m.

B. Locurile de inhumare ce se concesioneaza in cimitirul Pietricica se individualizeaza dupa urmatoarele dimensiuni:

- B/1. Loc de inhumare individual (mormant simplu), are dimensiunile de 2,2 m X 1,4 m.

- B/2. Loc de inhumare individual cu suprafata atribuita pentru amenajari din material durabil (impregnuire, semen funerare, statui, etc), are dimensiunile de 2,6 m X 1,4 m.

- B/3. Loc de inhumare familial simplu (2 locuri), are dimensiunile de 2x(2,6 m X 1,4 m) , cu intervale de acces intre ele de 0,5 m.

- B/4. Loc de inhumare pentru cavou familial, are dimensiunile multiplu de la B/2 , cu intervale de acces intre ele de 0,5 m.

Depasirea suprafetei concesionate se sanctioneaza contraventional, conform regulamentului si cu aducerea la nivelul dimensiunilor aprobate pe cheltuiala beneficiarului.

La eliberarea autorizatiilor de executare a lucrarilor se va percepe o garantie financiara ce va fi returnata numai dupa confirmarea de care administrator a respectarii conditiilor prevederilor din regulament.

ART.38. In cazul in care exista solicitari pentru concesionarea unor capele familiale sau colective, cavouri familiale pe suprafete mai mari de 7,28 mp, va fi necesara aprobarea Consiliului local.

TRIBUIREA LOCURILOR DE INHUMARE

Sectiunea I. Conditii de atribuire a locurilor de inhumare

ART.39.(1). Locurile de inhumare din cimitir pot fi concesionate pe baza de taxe sau atribuite gratuit, in conditiile prevederilor legale.

(2).Actul de concesionare (atribuire) incheiat cu aceasta ocazie confera titularului numai dreptul de folosinta pe termen limitat de 7 ani, conform Regulamentului, sau nelimitat potrivit unor legi speciale.

(3). Procedura de concesionare și modalitatea de achitare a taxei deconcesiune vor fi stabilite ulterior, prin hotărârea consiliului local Tecuci, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 40. Pot concesiona locuri in cimitire doar cetatenii cu domiciliul in Tecuci, sau care inmormanteaza persoane decedate ce au avut domiciliul stabil pe raza municipiului.

ART.41. Concesionarea locurilor de inhumare in cimitirele proprietate publica, se face pe baza cererii aprobate de conducerea operatorului ce le administreaza.

ART.42 Taxele percepute pentru concesionare sunt cele stabilite de Consiliul Local la data incheierii contractului.

ART.43. Anual pentru intretinerea cimitirelor, titularii locurilor de inhumare vor achita la administratie tariful aferent serviciilor prestate, aprobat prin Hotarare de Consiliul local si care va constitui anexa la prezentul regulament.

ART.44. Unei persoane i se poate concesiona pe termen limitat sau prin atribuire pe termen nelimitat, numai un singur loc de inhumare.

ART.45. Locurile de inhumare prevazute la art. 60 se pot atribui in urmatoarele conditii:

- a) locurile de inhumare prevazute la lit.A , A/1 , B/1 si B/3, se pot concesiona numai la moartea persoanei pentru care se atribuie;
- b) locul de inhumare prevazut la lit.B/1, va putea fi atribuit cu titlu gratuit numai persoanelor beneficiare ale unor drepturi stipulate prin diverse acte normative;
- c) locurile de inhumare prevazute la lit. B/2 , B/3 si B/4, se pot atribui si anticipat, cu conditia achitarii taxelor prevazute pentru concesionare si a avizarii documentatiei pentru construirea cavourilor sau a imprejmuirilor.

ART.46. Taxele pentru atribuirea locurilor de inhumare se stabilesc astfel:

- d) pentru un loc de inhumare individual intr-un quantum stabilit in anexa; pentru locurile de inhumare duble, triple sau cvadruple, taxa se multiplica direct proportional cu cea perceputa pentru un singur loc de inhumare individual;
- e) pentru cavouri familiale se calculeaza in functie de suprafata (mp) raportat la numarul de locuri individuale echivalente.
- f) pentru locurile de inhumare in parcele cu destinatie speciala, se va percepe o taxa si un tarif special (preferential), stabilite de Consiliul Local.

ART.47. Quantumul taxelor respective este cel prevazut in HCL, aplicate de administratia cimitirelor pentru prestatiiile sale specifice. Acestea vor fi ajustate prin hotarare de Consiliu local, functie de modificarile intervenite la nivelul costurilor de admistrare/ inflatie etc.

ART.48. Locurile de inhumare odata atribuite nu pot fi instrainate prin vanzare sau cedare, ele pot fi reatribuite (reconcesionate) spre folosinta, numai familiei decedatului pana la gradul al IV lea inclusiv si numai cu avizul operatorului care administreaza cimitirul.

Orice alte acte de instrainare vor fi considerate nule de drept.

ART.49. Locurile de inhumare concesionate pe termen nelimitat, ca urmare a aplicarii unor legi speciale, se vor transmite numai pe cale succesorală.

Sectiunea II. Modalitatea de concesionare/atribuire a locurilor de inhumare

ART.50. Locurile de inhumare se atribuie solicitantilor pentru o perioada de concesiune, astfel:

- d) pentru 7 ani – numai in caz de deces;
- e) pentru 25 ani cu /sau fara caz de deces, cu conditia executarii de lucrari funerare subterane si supraterane, in conditiile prevazute de art. 92;
- f) pe termen nelimitat atribuite in baza unor acte normative;

ART.51. Reconcesionarea locurilor de inhumare se face in urmatoarele situatii:

- f) locul de inhumare concesionat pentru 7 ani poate fi reconcesionat pentru inca 7 ani, daca la expirarea termenului de concesiune a intervenit un nou deces;
- g) locul de inhumare concesionat pentru 7 ani poate fi reconcesionat pentru 25 ani, cu/sau fara caz deces la expirarea termenului de concesiune, cu conditia inceperii lucrarilor subterane sau supraterane, pe baza de contract incheiat cu unitatea administratoarea, la data reconcesionarii;
- h) locul de inhumare concesionat pentru 25 ani sau 49 ani poate fi reconcesionat pentru 7 ani, in caz de deces survenit cu cel putin 6 ani inaintea expirarii concesiunii, termenul reconcesionarii curgand de la data expirarii concesiunii initiale;
- i) locul de inhumare concesionat pentru 25 ani sau 49 ani poate fi reconcesionat pentru 25 ani , in caz de deces daca acesta a survenit cu cel putin 6 ani inaintea expirarii concesiunii, iar constructiile supraterane si subterane sunt in stare buna. Daca lucrarea funerara este deteriorata, reconcesionarea se va face cu conditia repararii sau refacerii acestora pe baza de contract incheiat cu societatea care administreaza cimitirul;
- j) locul de inhumare concesionat pentru 25 ani sau 49 ani poate fi reconcesionat pentru 25 ani, fara caz de deces, cu cel mult 1 an inainte de expirarea concesiunii, cu conditia ca lucrarile funerare supraterane si subterane sa fie in stare buna. Daca lucrarile sunt deteriorate, reconcesionarea se va face cu conditia remedierii acestora pe baza de contract incheiat cu unitatea care administreaza cimitirul. Reconcesionarea opereaza din momentul expirarii concesiunii initiale;

ART.52. Ultima inhumare pe locurile concesionate pe 25 ani, se va putea face cu cel puțin 7 ani înainte de expirarea acesteia, cu exceptia cazurilor in care s-a aprobat prelungirea concesiunii cu minim 7 ani de catre autoritatea care a aprobat concesiunea.

ART.53. Atribuirea locurilor de inhumare se face pe baza cererii inregistrate de solicitant, insotita de copia actului de identitate si de declaratia pe propria raspundere, care sa ateste ca nu mai detine un alt loc de inhumare in cimitirul proprietate publica a municipiului Tecuci.

Pentru concesionarea locului de inhumare pe o perioada de 7 ani, se va anexa dovada decesului.

Aprobarea cererilor privind concesionarea sau reconcesionarea locurilor de inhumare are valabilitate 30 de zile de la comunicare sau luare la cunostinta. Dupa 30 de zile, daca solicitantul nu se prezinta pentru incheierea contractului si pentru plata taxei aferente, locul va fi atribuit unei alte persoane.

ART.54. Consiliul local poate acorda pe o perioada de 7 ani, locuri gratuite in cimitirele municipiului, persoanelor decedate neidentificate sau poate aproba concesionarea gratuita pentru 7 ani a locurilor de inhumare persoanelor lipsite de posibilitatea de a plati taxa in vigoare la data concesiunii.

ART.55. Asupra locurilor de inhumare, se poate crea, in favoarea persoanelor fizice, un drept de folosinta pe o perioada de 7 – 49 ani.

Acordarea dreptului de folosinta se face cu plata pe baza unui act de concesionare, sau cu titlu gratuit (act de atribuire gratuita) in temeiul unor legi speciale, incheiat intre UAT Municipiul Tecuci, reprezentată de către operatorul care administreaza cimitirul si beneficiar conform anexelor.

ART.56. Actul de concesionare asupra locului de inmormantare, trebuie sa cuprinda urmatoarele mentiuni principale:

- k) unitatea care administreaza cimitirul;
- l) denumirea cimitirului;
- m) numele si prenumele titularului folosintei;
- n) adresa si datele de identificare ale titularului;
- o) natura folosintei;
- p) suprafata concesionata;
- q) termenul de concesionare;
- r) taxa si/sau tariful stabilit si modalitatea de plata;
- s) obligatiile partilor semnatare.
- t) parcele;

ART.57. Actul de concesionare (titlul de folosinta) se intocmeste in trei exemplare, din care unul se preda beneficiarului, unul la sediul UAT Municipiul Tecuci, iar al treilea ramane la administratia cimitirului.

Titlurile de folosinta se inregistreaza in evidentele administratiei si in planul de parcelare a cimitirului.

ART.58. Titlul de folosinta asupra locului de inmormantare, acordat pe o perioada de 7-49 ani, obligatiile asumate vor fi semnate de luare la cunostinta de catre acestia la primirea contractului.

ART.59. Beneficiarii titlului de folosinta au obligatia:

- g) de a executa in termen lucrarile la care s-au angajat la obtinerea titlului de folosinta;
- h) sa intretina in perfecta stare constructiile funerare si amenajarile realizate pe locul respectiv;
- i) sa amenajeze locul in cauza si sa-l impodobeasca cu flori si verdeata;
- j) sa achite taxa prevazuta in act;
- k) sa achite tariful anual de intretinere;
- l) sa comunice administratiei cimitirului orice modificare survenita la adresa de domiciliu.

ART.60. In anumite situatii, cum ar fi cazul persoanelor lipsite de posibilitati materiale, acordarea dreptului de folosinta asupra locului de inhumare se poate face pe un termen de 7 ani, fara plata, dar numai cu avizul autoritatii locale.

ART.61. Unei persoane i se poate concesiona pe durata a 7-25 ani, numai un singur loc de inhumare , in baza unei declaratii pe propria raspundere, ca nu detine un alt loc cu/sau fara taxa.

In acest loc pot fi inmormantati titularii dreptului de folosinta si rudele acestuia pana la gradul de rudenie IV, precum si alte persoane cu consimtamantul expres al titularului..

Atribuirea aceluiasi titular a unui alt loc de inhumare este nula de drept si atrage incetarea dreptului de concesiune asupra acestuia.

Sectiunea III . Modalitatea de transmitere a dreptului de folosinta

ART.62. Dreptul de folosinta asupra locurilor de inhumare se poate transmite prin succesiune legala sau testamentara .

ART.63. La transmiterea prin donatie catre mostenitorii legali, calitatea de sot (sotie) sau ruda in grad succesibil, se stabileste de catre notariat, cu ocazia autentificarii actului de donatie, pe baza certificatului de stare civila.

ART.64. In cazul transmiterii prin succesiune legala , calitatea mostenitorilor se stabileste de catre notariat , prin certificate de mostenitor.Aria mostenitorilor se refera la toate persoanele care au vocatie la mostenirea defunctului – titular, in conditiile prevazute de Codul civil.

ART.65. In situatii exceptionale (deces), transmiterea dreptului de folosinta catre un prezumtiv mostenitor al dobinditorului locului de inhumare, se va face in baza unei declaratii notariale a petentului, prin care sa ateste calitatea de unic mostenitor.

ART.66. Succesorii testamentari, cu exceptia ascendentilor si descendentilor, precum si a rudelor colaterale pana la gradul al III - lea inclusiv, sunt obligate sa plateasca taxa stabilita pentru preluarea dreptului de concesiune asupra locului de inmormantare si tariful de intretinere aferent.

ART.67. Locul de inmormantare transmis prin succesiune nu poate fi divizat, transmitandu-se din generatie in generatie, potrivit ordinii succesoriale stabilita de codul civil.

Apartinand in indiviziune membrilor familiei, in cote ideale si neputand forma obiect de partaj, aceste locuri nu pot intra in formarea loturilor: ce cuprind bunurile care intra in masa succesorală si nici nu pot fi atribuite unui singur mostenitor, pentru complinirea drepturilor succesoriale.

ART.68. In cazul in care un mostenitor renunta la dreptul sau, deoarece dreptul de folosinta asupra locului de inmormantare are caracterul de bun de familie, acesta ramane in continuare in favoarea mostenitorilor nerenuntatori.

ART.69. Dobandirea locurilor de inhumare prin succesiune in favoarea rudelor pana la gradul al III-lea inclusiv, este scutita de plata taxei de concesiune, daca termenul de reconcesionare nu este expirat.

Ceilalti dobanditori vor achita taxele corespunzatoare unei noi concesionari.

ART.70. La expirarea dreptului de concesiune asupra locului de inmormantare, acesta poate fi reconcesionat, cu plata, pentru un nou termen, aceluiasi beneficiar sau mostenitorilor lui legali .

Sectiunea IV. Anularea sau incetarea dreptului de folosinta

ART.71. Actul de concesiune asupra locului de inmormantare va putea fi anulat in cazul lasarii in parasire a locului respectiv.

Prin "lasare in parasire" se intelege "mentinerea in stare de neingrijire pe perioada ultimilor doi ani, a mormintelor, terenului, imprejmuirilor sau a constructiilor funerare de catre apartinatori".

ART.72. Starea de "lasare in parasire" se stabileste de administratia cimitirului, care are obligatia ca anual sa verifice starea locurilor date in folosinta si sa incheie un proces verbal de constatare care se inscrie intr-un registru special.Situatia locurilor considerate "in parasire" se va afisa la administratia cimitirului.

ART.73. Administratia cimitirului va afisa intr-un loc vizibil, in primul trimestru al fiecarui an calendaristic o lista cu locurile de inmormantare la care termenul de concesionare a expirat sau expira pana la sfarsitul anului, precum si o lista cu numele titularilor dreptului de folosinta care nu-si respecta obligatiile ce decurg din acestea.

Totodata se va atrage atentia celor interesati ca in cazul in care nu se va face reinnoirea dreptului de folosinta in termen de un an de la data afisarii , aceste locuri de inmormantare revin in proprietatea publica a autoritatii locale, urmand a fi dispuse concesionarii.

ART.74. La expirarea termenului de un an de la prima afisare, daca situatia a ramas neschimbata, lista locurilor de inmormantare "lasate in parasire" , cu indicarea numelui titularului dreptului de concesiune, se va afisa timp de 60 de zile la administratia cimitirului.

Odata cu procedura de afisare, administratia cimitirului il va instiinta si pe titularul dreptului de folosinta, prin scrisoare cu confirmare de primire, la ultimul sau domiciliu cunoscut.

ART.75. In cazul in care titularul dreptului de concesiune nu se prezinta in termen de 30 de zile de la data afisarii si a notificarii prin scrisoare recomandata, la implinirea termenului de 2 ani de la expirarea concesiunii, aceasta va putea fi anulata pe cale administrativa.

ART.76. Daca actul de concesiune a fost anulat, mormantul sau cavoul, cu toate amenajarile existente, intra in patrimoniul public al Municipiului, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare privind constatarea, evaluarea si preluarea pe baza de inventar.

Locurile respective vor putea fi atribuite pentru noi inhumari, concesionarii acestora vor suporta plata si a constructiilor si amenajarilor existente, dupa ce acestea vor fi evaluate.

ART.77. Dreptul de folosinta asupra locului de inhumare, inceteaza in urmatoarele conditii:

- i) la expirarea duratei de concesiune si daca timp de 2 ani nu a fost solicitata reconcesionarea;
- j) cand nu exista mostenitori legali, testamentari;
- k) cand titularul dreptului de folosinta nu respecta prevederile prezentului Regulament;
- l) prin renuntarea expresa a titularului dreptului de concesiune;
- m) cand titularul dreptului de concesiune a decedat si este inhumat intr-un alt loc, iar pe locul respectiv nu s-au facut constructii definitive;
- n) cand titularul locului a fost deshumat, iar osemintele sale au fost depuse in alt loc;
- o) prin desfiintarea cimitirului;
- p) in caz de parasire sau de mentinere in stare de neingrijire a locurilor de inhumare si a lucrarilor funerare , pe o perioada mai mare de 2 ani.

ART.78. Incetarea concesiunii in conditiile art. 64, atrage dupa sine incheierea unei noi concesiuni.

Reconcesionarea locurilor de inhumare altor persoane decat titularului concesiunii se va face numai dupa trecerea perioadei de 7 ani de la ultima inhumare.

ART.79. In cazul in care concesiunea inceteaza in conditiile art.64 si pe aceste locuri sunt executate lucrari funerare, titularii sunt obligati sa desfiinteze si sa ridice lucrarea in termen de 90 de zile de la primirea instiintarii privind incetarea concesiunii. In caz contrar, aceste lucrari vor fi valorificate de societatea care administreaza cimitirele.

ART.80. Locurile de inhumare atribuite in baza unor reglementari anterioare (locurile de veci) si care sunt parasite (locuri unde nu exista insemne funerare) sau daca la somatia administratiei cimitirului, titularul nu se prezinta in termen de 2 ani, trec in proprietatea municipalitatii.

ART.81. UAT Municipiul Tecuci, prin operatorul de servicii, poate concesiona locuri de inhumare pentru 7 ani, 25 ani sau 49 ani amenajate cu cripte de inhumare.

Titularii dreptului de concesiune, in aceste conditii vor suporta, in afara taxelor stabilite pentru concesiune si contravaloarea criptelor.

ART.82. In cazul locurilor de inhumare abandonate, administratia cimitirelor va instiinta in scris cu confirmare de primire sau prin presa locala pe titularii concesiunii sau a succesorilor acestuia, dupa caz, faptul ca este obligat sa se prezinte la administratie si sa ia masuri de ingrijire a locului, respectiv sa achite obligatiile ce-i revin prin concesiune. Aceste conditii vor fi incluse si in contractul de concesionare.

Daca in termen de 3 (trei) luni de la comunicare nu iau masurile stabilite, UAT Municipiul Tecuci, prin administratia cimitirului va putea concesiona locul altor persoane.

ART.83. In cazul neachitarii tarifului de intretinere, pe o perioada mai mare de 2 ani consecutiv si daca dupa inaintarea somatiei scrisa si trimisa cu confirmare de primire sau a anuntului in presa, concesionarul sau urmasii sai nu se prezinta la sediul UAT Municipiul Tecuci si nu achita obligatiile ce decurg din actul de concesiune, la valoarea anului in curs, unitatea poate dispune concesionarea locului altei persoane.

Sunt exceptate de la prevederile mai sus mentionate monumentele funerare din patrimoniul national sau cele declarate de Consiliul Local, ca fiind de interes istoric sau artistic. Aceste conditii vor fi incluse si in contractul de concesionare.

ATRIBUIREA LOCURILOR DE INHUMARE IN PARCELE CU DESTINATIE SPECIALA

Sectiunea I-a. Modalitatea de atribuire

ART.84. Parcelele care sunt ocupate cu mormintele eroilor cazuti in cele doua razboaie mondiale si monumentele inchinate acestora, se constituie in parcele cu destinatie speciala, fiind locuri de comemorare si cinstire a eroilor neamului.

ART.85. Veteranilor de razboi, invalizilor si vaduvelor de razboi, li se vor atribui gratuit locuri de inmormantare, in parcele special destinate.

ART.86. Eroilor revolutiei din decembrie 1989, ranitilor si urmasilor eroilor martiri li se vor atribui, fara plata, locuri de inhumare in cimitir, intr-o parcela special destinata, pe baza actelor doveditoare.

ART.87. Deportatilor si victimelor oprimarii comuniste li se vor atribui locuri de inmormantare gratuite, intr-o parcela special destinata, pe baza actelor care dovedesc aceasta calitate.

ART.88. De asemenea sunt considerate parcele cu destinatie speciala, cele ocupate de catre personalitati istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanta locala sau nationala, precum si altor personae marcante din cadrul municipalitatii.

ART.89. Intretinerea parcelor cu destinatie speciala se efectueaza de catre administratia cimitirului si vor fi decontate de catre UAT Municipiul Tecuci.

EFFECTUAREA SERVICIULUI FUNERAR IN CIMITIR

ART.90. Inmormantarea decedatilor adusi din alte localitati, se face numai pe baza autorizatiei sanitare pentru transport de cadavre umane, vizata de autoritatea sanitara competenta si potrivit adeverintei de inhumare.

Inhumarea in alte locuri neautorizate este interzisa.

ART.91. Pe locul concesionat pot fi inhumati titularii locului, sotul/sotia acestora, ascendenti si descendenti pana la ruda de gradul al IV lea, care vor face dovada gradului de rudenie prin acte si declaratie data in fata administratorului, precum si dovada de inhumare.

Deasemenea va putea fi inhumata orice alta persoana, pe baza acceptului dat in scris de titularul concesiunii, in fata administratorului, sau de declaratia autentificata a mostenitorilor, dupa caz.

ART.92. Pentru inhumarile in locurile atribuite in folosinta pe durata de 25 ani , este necesar sa se prezinte actul de atribuire in folosinta, dovada gradului de rudenie sau titularul dreptului de folosinta in cazul cand urmeaza a fi inhumati rudele acestuia pana la gradul al IV lea.

In cazul in care un loc de inhumare atribuit pe o perioada de 25 ani se afla in folosinta mai multor titulari, inhumarea membrilor de familie ascendenti sau descendenti se face cu acordul titularilor.

ART.93. Inmormantarile se pot face direct sau prin depunerea prealabila a decedatilor la capela bisericii din cadrul cimitirului respectiv.

Depunerea decedatilor la capela se poate face pentru cel mult 72 ore , numai cu autorizatia organului sanitar competent, eliberata pe baza certificatului de imbalsamare si cu plata tarifelor legale.

Nu pot fi depusi la capela cei decedati din cauza unei boli contagioase.

ART.94. Inmormantarile se fac in gropi simple, gropi zidite si cavouri. Gropile simple se sapa la o adancime de minim 2 m.

ART.95. Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai dupa 7 ani de la data inhumarii , pe baza adeverintei eliberate in acest scop de administratia cimitirelor.

In mod exceptional deshumarea se face si inainte de expirarea termenului prevazut la alineatul precedent, dupa cum urmeaza:

- c) dupa implinirea termenului de 1 an de la data inhumarii si numai in perioada 1 noiembrie - 31 martie, pe baza adeverintei eliberate de politia sanitar veterinara, in scopul reinhumarii persoanei decedate in alt loc de inhumare, pe baza dispozitiei date potrivit legii, de Parchet sau de instantele judecatoresti si cu incuviintarea unui reprezentant al familiei decedatului , la data fixata de aceste organe.
- d) Indiferent de data cand a avut loc inhumarea pe baza dispozitiei date potrivit legii, de Parchet sau de instantele judecatoresti si cu incunostiintarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixate de aceste organe.

ART.96. Deshumarea osemintelor persoanelor decedate in urma cu 7 ani, precum si reinhumarea lor se poate face in tot timpul anului pe baza adeverintei eliberate in acest scop de administratia cimitirelor.

ART.97 (1). Deschiderea mormintelor si reinhumarea se vor face in mod obligatoriu in prezenta unui imputernicit cu procura speciala al familiei decedatului si sub supravegherea administratorului cimitirului, iar operatiunile se vor consemna in registrul de inhumari in care semneaza ambele parti.

(2) In cazul in care in termen de 2 ani de la expirarea termenului de 7 ani reprezentantul familiei nu se prezinta pentru deschiderea mormantului, desi a fost anuntat in scris, cu confirmare de primire, operatiunea se desfasoara numai in prezenta administratorului cimitirului, care consemneaza in registrul de inhumare lipsa reprezentantului familiei si operatiunea de reinhumare a osemintelor in locul comun.

(3). La fel se va proceda si in cazul in care nu mai este in viata o ruda a decedatului.

(4). Operatiunea se desfasoara numai in prezenta administratorului cimitirului, care consemneaza in registrul de inhumari lipsa reprezentantului familiei si operatiunea de reinmormantare a osemintelor in locul comun.

(5). Exceptie de la prevederile susmentionate o constituie locurile atribuite pe veci in baza unor reglementari anterioare sau a cultelor care prin natura religiei interzic dehumarea.

ART.98. (1) Transportul persoanelor decedate in vederea inhumarii in aceeasi localitate sau in alta localitate se poate face de administratia cimitirelor, dupa plata tarifelor in vigoare, numai cu vehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor sanitare – anti-epidemice.

(2). Administratia cimitirelor poate asigura in aceleasi conditii, transportul pe teritoriul tarii si a persoanelor decedate in strainatate, care urmeaza sa fie inhumate in tara, precum si a celor decedate in tara care vor fi inhumate in strainatate.

(3). Efectuarea acestor transporturi se va asigura cu respectarea normelor din conventiile internationale.

ART.99. Plata pentru transportul persoanelor decedate se face potrivit tarifelor in vigoare, elaborate de societatea administrata, in cazul in care acesta asigura transportul.

EXECUTAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII FUNERARE IN CIMITIR

Sectiunea I. Efectuarea amenajarilor funerare

ART.100. Beneficiarii locurilor concesionate pot executa pe durata concesionarii, urmatoarele lucrari funerare:

b) pe locurile concesionate pe 7 ani:

- lucrari supraterane constand in cruci, insemne, borduri, grilaje;

- lucrari subterane numai in situatii deosebite;

b) pe locurile concesionate pe 25 ani sau a celor detinute in prezent pentru 49 ani ;

- lucrari supraterane pentru executarea de cruci, insemne, borduri, grilaje, lucrari de arta (lespezi, obeliscuri, statuiete, etc.);

- lucrari subterane – cripte, cavouri, gropi zidite cu cate unul, doua sau trei locuri suprapuse, astfel incat adancimea dinspre partea superioara sa fie de cel putin 0,50 m sub nivelul solului.

Lucrarile se vor face numai de către operator/ administratorul cimitirului.

ART.101. Executarea lucrarilor funerare la locurile de inhumare se va face, potrivit legii.

ART.102. Lucrarile funerare vor putea fi executate numai de către operator/administratorul cimitirului și vor fi executate in termen de cel mult 1 an de la data începerii lucrărilor.

ART.103. Este interzisa orice lucrare in afara limitei locului concesionat, administatorul de cimitir avand obligatia sa impiedice executarea unor asemenea lucrari si sa aplice sanctiuni contraventionale stabilite prin hotarare de Consiliu local .

ART.104. Lucrarile funerare vor fi executate cu formatii proprii ale societatii administrate, pe baza de contract incheiat cu concesionarii.

ART.105. Este interzisa in cimitir depozitarea oricarui fel de materiale de constructie, stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnelor si a marmurei, precum si efectuarea oricaror lucrari pregatitoare.

ART.106. La locul constructiei se va aduce materialul pregatit si numai in cantitatile necesare pentru imbinarea pieselor si finalizarea lucrarii.

ART.107. Pamantul rezultat din sapatura, resturile de orice natura, ca urmare a operatiilor de constructie, gunoiul de orice fel se vor transporta in fiecare zi de catre constructorii lucrarilor, in afara cimitirului in locuri special amenajate si salubrizate.

ART.108. Accesul in cimitire a mijloacelor de transport cu o cantitate mai mare de 2 tone este interzisa.

ART.109. Monumentele de arta nu pot fi reparate, modificate sau demontate decat cu avizul prealabil al Consiliului local al municipiului.

ART.110. Pentru intrarea in incinta cimitirelor cu alta motivatie decat vizita ocazionata de procesiunile funerare a unor masini si utilaje, se pot percepe tarife diferite pe tipuri si gabarite.

OBLIGATIILE ADMINISTRATIEI CIMITIRELOR

ART.111. Administratia cimitirelor are urmatoarele obligatii :

- a) asigura respectarea de catre persoanele fizice si juridice a prevederilor prezentului regulament;
- b) asigura prestatiile necesare inmormantarii sau deshumarii ;
- c) asigura intretinerea aleilor, capelelor, imprejmuirilor, instalatiilor edilitare (apa, canalizare, energie electrica, gaze, etc.), evacuarea gunoiului;
- d) asigura paza cimitirelor;
- e) in functie de posibilitati asigura concesionarilor contra cost energie electrica, apa si alte servicii.
- f) Supervizeaza modul in care persoanele nominalizate de Politia Comunitara sa asigure paza cimitirelor isi indeplinesc atributiile inscise in fisele posturilor, propunand masurile care se impun.

ART.112. Accesul persoanelor in cimitire se face in tinuta decenta, circulatia persoanelor este permisa numai pe alei, fiind interzisa calcarea pe morminte, etc. , comportarea fiind in limita pioseniei locului sacru.

ART.113. Pentru mormintele si operele commemorative de razboi ale eroilor patriei, si pentru cele din parcele cu destinatie speciala, aflate in cimitirele administrate de operatorul de servicii, intretinerea si ingrijirea se va face de administratia cimitirului pe baza de contract de prestari servicii, incheiat cu Consiliul Local.

ART.114. Se interzice in incinta cimitirelor:

- i) distrugerea mormintelor, monumentelor funerare si a constructiilor de orice fel;
- j) formarea de grupuri zgomotoase si care practica diferite ritualuri ce contravin religiei crestine;
- k) consumul de bauturi alcoolice in exces cu ocazia diferitelor slujbe de pomenire;
- l) plantarea de pomi fructiferi;
- m) taierea de arbori si arbusti , distrugerea vegetatiei ornamentale;
- n) punerea de afise sau anunturi;
- o) efectuarea serviciilor funerare de catre persoane ce nu fac parte din echipele specializate ale societatii care administreaza cimitirele;
- p) sustragerea sau imprastierea osemintelor din osuar (grohnita).

ART.115. Titularii locurilor de inhumare sau mostenitorii acestora au obligatia:

- d) sa comunice administratiei cimitirului in termen de 30 de zile orice modificare intervenita in situatia juridica a locului;
- e) sa efectueze in permanenta lucrari de intretinere a mormintelor sau reparatii a lucrarilor funerare , sa planteze flori , sa faca periodic curatenie la morminte , astfel incat acestea sa aiba aspect ingrijit ;
- f) sa achite anual tariful pentru serviciile prestate.

ART.116. Toate lucrarile funerare din incinta cimitirelor, indiferent de proprietatea acestora, sunt ocrotite de lege.

ART.117. In cazul in care anumite stari de fapt ii impiedica sau nu au posibilitatea personala de oprire, inlaturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, angajatii cimitirului sunt obligati sa sesizeze organele de paza si ordine si conducerea operatorului de servicii.

CAP.V Amenajarea, întreținerea și infrumusetarea zonelor verzi

ART. 118

(1) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament, se înțelege parcurile publice, zonele de agrement aferente localității Tecuci, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

(2) U.A.T. Tecuci va stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(3) În zonele de agrement autoritățile administrației publice locale vor interzice amplasarea:

- a) întreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibratii sau impurifica apa, aerul, solul;
- b) unităților agrozootehnice;

- c) unităților de transporturi;
 - d) stațiilor de epurare a apelor uzate și a depozitelor controlate de deșeuri solide.
- (4) În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:
- a) instalații de alimentare cu apa potabilă;
 - b) WC-uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor;
 - c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

(5) La amplasarea și amenajarea parcurilor și gradinilor publice, autoritățile administrației publice locale vor urmări următoarele obiective:

a) deplasarea până la un parc sau grădina publică să se realizeze în maximum 15 minute, utilizându-se mijloacele de transport în comun;

b) asigurarea unei suprafețe verzi de minimum 5 m²/locuitor și de maximum 15 mp/locuitor.

(6) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în urma procedurii de licitație;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

ART. 120

(1) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) ordin de lucru;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în opera;
- e) înregistrări doveditoare ca materialele neconforme sunt ținute sub control;
- f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(2) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mână, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafața sau puțin îngropate;

a.2) curățarea terenului, prin sapare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarba și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrisări și tăieri sau doborări de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea radacinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea

suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfaramarea sumară a bulgarilor, nivelarea și maruntirea bulgarilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru patrat de suprafața mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfaramarea sumară a bulgarilor;

a.6) însămânțarea gazonului se va face după asternerea pământului vegetal și maruntirea fină a acestuia;

b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de gradină și tasarea solului semănat cu tavalugul de gradină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

d.3) caratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisterna cu dispozitiv de stropit.

ART. 121

(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Domeniul public cu destinația "spații verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și functionale.

(5) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 26 alin. (2).

(6) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 26 alin. (3) pct. a.1)-a.5).

(7) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la radacina se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea radacinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin înfasurarea cu panza de sac;

b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul radacinilor;

d) așezarea balotului în groapa;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

- g) baterea pământului;
- h) executarea farfuriilor sau musuroaielor;
- i) executarea primului udare;
- j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrările de plantari de flori și plante perene se vor realiza astfel:

- 1. plantari de flori:
 - a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;
 - b) săparea gropilor pentru plantare;
 - c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;
- 2. plantarea plantelor perene:
 - a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;
 - b) infasurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sarma;
 - c) săparea gropilor pentru plantare;
 - d) transportul în interiorul zonei de lucru;
 - e) plantarea;
 - f) udarea.

(9) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

- 1. udarea plantațiilor:
 - a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;
 - b) udatul propriu-zis;
- 2. plivirea buruienilor:
 - a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;
 - b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
 - c) caratul buruienilor;
- 3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:
 - a) maruntirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
 - b) executarea stropirii sau prafuirii prin acționare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

- 1. resurse materiale:
 - a) rasaduri de flori;
 - b) plante perene;
 - c) puieți de arbuști;
 - d) îngrășăminte organice;
 - e) impletitura de sarma;
 - f) panza de sac;
 - g) apă.
- 2. resurse umane:
 - a) muncitori pentru deservire;
 - b) peisagist;
- 3. utilaje:
 - a) mijloace de transport;
 - b) autocisterna cu dispozitiv de stropit.

ART. 122

(1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști va fi condiționată de

îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 26 alin. (2).

(3) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor:

a) săparea șanțului în jurul balotului;

b) curățarea și tăierea radacinilor;

c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara;

d) protejarea bazei tulpinii prin înfasurarea cu panza de sac;

e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;

f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;

g) mocirlitul radacinilor;

h) așezarea balotului în groapa;

i) scoaterea ambalajului;

j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

k) baterea pământului;

l) executarea farfuriilor sau a musuroaielor;

m) primul udat;

n) fasonatul coroanei.

(4) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

1. executarea șanțului pentru plantat;

2. scoaterea puieților din depozit;

3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;

4. fasonatul și mocirlitul;

5. plantatul puieților și primul udat.

(5) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(6) În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

a) maruntirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prafuirii prin acționare manuală.

(7) Lucrările de întreținere sau tăierile de corectie se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau feraștrul în vederea formării coroanei;

2. netezirea tăieturilor cu cosorul;

3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;

4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:

a) arbori de foioase și rasinoase;

b) plante perene;

c) puieți de arbuști;

d) îngrășăminte organice;

e) impletitura de sarma;

- f) panza de sac;
- g) apa;
- 2. resurse umane:
 - a) muncitori deservire;
 - b) peisagist;
 - c) personal necalificat;
- 3. utilaje:
 - a) mijloace de transport;
 - b) autocisterna cu dispozitiv de transport.

ART. 123

- (1) Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și infrumusetării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.
- (2) Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:
- a) documentația de execuție;
 - b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;
 - c) certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în opera;
 - d) dovezile faptului ca materialele neconforme sunt ținute sub control;
 - e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;
 - f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnica.
- (3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rasinoase) se vor produce în sere și pepiniere.
- (4) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.
- (5) Plantele anuale de gradina se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de rasaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.
- (6) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.
- (7) Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încoltire de care se dispune.
- (8) Rasadurile se vor produce prin semănarea în ladite sau direct în pământ așezat în rasadnite ori

solarii.

(9) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberobulbi.

(10) Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativa și vegetativa.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

Montarea mobilierului stradal

ART. 124

(1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform

procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament-cadru.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) înregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

- a) pregătirea terenului, care consta în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea radacinilor și trunchiurilor de arbori;
- b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- c) realizarea, prin săpătura manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundație;
- e) montarea obiectelor la cota și fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului în fundații;
- g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
- h) recepționarea lucrărilor.

(4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se

documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunostinta proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele receptiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

ART 125 Prezentul caiet de sarcini va deveni parte integrantă din documentația de delegare a gestiunii a activității serviciului de administrare a domeniului public și privat după aprobarea Consiliului Local Tecuci.

CONTRACTUL-CADRU

de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

CAP. I

Părțile contractante

Între

U.A.T. Municipiul Tecuci, cu sediul în Tecuci, str. 1 Decembrie 1918, nr.66, tel / fax 0372 364111 / 0236 816054, CIF 4269312, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată prin Dl. Cătălin Constantin Hurdubae, având funcția de Primar, D-na Nicoleta Țăpoi, având funcția de Director General Economic, în calitate de beneficiar,

și

SC Administrația Cimitirelor și Zonelor Verzi SRL Tecuci, cu sediul în, telefon/fax, număr de înregistrare, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de operator de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii publice de administrare a domeniului public și privat.

CAP. II

Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie executarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constând în:

- administrarea cimitirelor ;
- organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj ;
- amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane – dezinsectia, dezinfectia, deratizarea.;

Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit cerințelor referitoare la siguranța, igiena, sănătate și protecția mediului.

Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare, cantitățile de lucrări și graficul de timp face parte integrantă din prezentul contract.

CAP. III

Durata contractului

Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAP. IV

Decontarea lucrărilor executate

Lucrările executate vor corespunde cu devizul anual de lucrări aprobat de UAT Municipiul Tecuci. Devizul de lucrări are ca bază de elaborare prețuri, tarife, taxe aprobate de Consiliul Local Tecuci.

Lucrările se decontează pe baza situațiilor de lucrări întocmite lunar de operatorul de servicii publice și avizate de beneficiar. Data emiterii situațiilor de lucrări nu trebuie să depășească data de 10 a lunii următoare prestației.

Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii. Factura va fi emisă după acceptarea situațiilor de lucrări de către beneficiar dar nu mai târziu de data de 15 a lunii următoare prestației. Data emiterii facturii este cel puțin data primirii situației de lucrări acceptate de beneficiar.

Întârzierea achitării facturii atrage plata dobânzilor și penalităților de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în procent de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere aplicat la suma datorată.

Redevența este de 3000 lei/lună și se achită până la data de 30 a lunii în curs.

Întârzierea achitării redevenței atrage plata dobânzilor și penalităților de întârziere în procent de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere aplicat la suma datorată.

CAP. V

Obligațiile părților

A. Obligațiile beneficiarului

1. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

2. Beneficiarul se obliga să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare.

B. Obligațiile operatorului de servicii publice

1. Operatorul de servicii publice se obliga să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și graficele de execuție a lucrărilor în timp.

2. Operatorul de servicii publice se obliga să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și în utilaje la care s-a angajat prin oferta și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.

3. Operatorul de servicii publice va asigura, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.

4. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

CAP. VI

Controlul executării serviciului

1. Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației.

2. Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza situațiilor de lucrări, care se încheie lunar între beneficiar și operatorul de servicii publice. La verificarea situațiilor de lucrări se vor avea în vedere:

- cantitățile de lucrări executate;
- respectarea graficelor de timp;
- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora.

CAP. VII

Rezolvarea litigiilor

Orice neînțelegere ivita între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoria în a cărei rază teritorială se desfășoară serviciul de salubritate aflat în litigiu.

CAP. VIII

Clauze speciale

Încetarea, modificarea, rezilierea contractului

1. Încetarea contractului

- a) la expirarea duratei delegării;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilateral de către delegant;
- c) pe cale amiabilă prin acordul părților

La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform înțelegerii dintre părți.

2. Modificarea contractului

a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorităților administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității, strategie aprobată de direcția de sănătate și de agenția de protecție a mediului.

b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

c) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

3. Rezilierea contractului

1. Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

2. Contractul poate fi reziliat de operatorul de servicii publice în caz de neplata a facturii timp de 3 luni, operatorul de servicii publice putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege.

3. Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în

faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAP. IX

Dispoziții finale

Prezentul contract intra în vigoare la data 01.04.2018.

Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

BENEFICIAR
U.A.T. Municipiul Tecuci

OPERATOR
SC Administrația Cimitirelor și Zonelor Verzi SRL

PRIMAR

ADMINISTRATOR

DIRECTOR GENERAL ECONOMIC

DIRECTOR ECONOMIC

CONSILIER JURIDIC

CONSILIER JURIDIC

Cu bunurile ce vor fi predate la
Societatea Administrația Cimitirelor și Zonelor Verzi SRL

NR. CRT.	DENUMIRE BUNURI	U.M.	CANTITATEA	VALOARE CONTABILA
1	PARC ZOO			
2	CONSTRUCȚIE C1	mp	17	673,54
3	CONSTRUCȚIE C2	mp	115	4556,26
4	CONSTRUCȚIE C3	mp	38	1505,55
5	CONSTRUCȚIE C4	mp	158	6259,91
6	CONSTRUCȚIE C5	mp	44	1743,27
7	CONSTRUCȚIE C6	mp	50	1980,98
8	CONSTRUCȚIE C7	mp	8	316,95
9	CONSTRUCȚIE C8	mp	25	993,41
10	TEREN PARC CAROL 1	mp	20559	1954000
11	PARC REGINA ELISABETA (din care 3336.5 mp ocupat de imobil Municipiu)	mp	76238,44	86543,42
12	PARC CAROL 1	mp	70000	42069,72
13	PARC ALEXANDRU IOAN CUZA din care 1014.80 mp ocupat de Gradinita 14	mp	25000	30049,79
14	MASINA GAURIT PAMANTULBT 121	buc	1	3908,15
15	DRUJBA MS440/50	buc	1	3077,12
16	MOTOFREZA MM55	buc	1	2012,82
17	FREZA PAMANT	buc	1	250
18	CULTIVATOR	buc	1	225
19	SH 56D	buc	1	1690
20	BURGHIU D120	buc	1	660
21	BURGHIU D200	buc	1	765
22	MINIPLUG VH 660	buc	1	4550,00
23	IMOBIL SUBSOL REPUBLICII nr.2	mp	101.96	44950,50
24	PARC OLTEA DOAMN	mp	27882	140330,24
25	PARCUL AVENTURA	mp	58510	2542768,54
26	PARCUL RAZESILOR	mp	27662	1205355,05
27	COMPLEX CASCADA CENTRU PARC	mp	32	1.500,00
28	COMPLEX CASCADA SUD PARC	mp	220	1.000,00
29	COMPLEX CASCADA EST PARC	mp	64	2.000,00
30	CIȘMEA APA POTABILA	buc	1	300,00
31	PERGOLA PARC INTRARE CINEMA	buc	1	400,00
32	PERGOLE LEMN	buc	3	750,00
33	COMPLEX SCULPTURA LEMN SFATUL BATRANILO	buc	1	500,00
34	SISTEM DE ILUMINAT PARC ALEXANDRU IOAN CUZA	buc	1	365101,86
35	FANTANA ARTEZIANA PARC	buc	1	12000,00
36	ILUMINAT ORNAMENTAL ALEI PARC REGINA ELISABETA	buc	1	80383,25
37	GARD LEMN PANOURI SIPCA	ml	41	100
38	SCENA MARE - PARC REGINA ELISABETA	buc	1	37323,72
39	SCENA MICA - PARC REGINA ELISABETA	buc	1	12.166,13
40	ÎMPREJMUIRE PARC REGINA ELISABETA	buc	1	79.451,45
41	ALEI PIETONALE, PAVAJ BETON PARC REGINA ELISABETA	buc	1	473937,64
42	SISTEM IRIGATII PARC REGINA ELISABETA	buc	1	79.616,40
43	COMPLEX DE JOACA - COD 117	buc	1	20.088,00
44	COMPLEX DE JOACA - COD 108	buc	1	15.996,00
45	COMPLEX DE JOACA lemn = 2 buc	buc	1	11.781,00
46	COMPLEX DE JOACA	buc	1	15.279,60

47	COMPLEX DE JOACA - Cod 109	buc	1	19.016,64
48	COMPLEX DE JOACA 2.7	buc	1	2.826,25
49	COMPLEX DE JOACA - COD 101	buc	1	7.291,20
50	COMPLEX DE JOACA - COD 112	buc	1	29.140,00
51	BANCA LEMN FARA SPATAR	buc	62	67.654,40
52	BANCA LEMN PE CADRU METALIC	buc	63	85.932,00
53	BORDURI PROTECTIE TROTUAR	buc	40	3.372,80
54	CALUT PE ARC	buc	1	985,80
55	CATEL PE ARC	buc	1	985,80
56	COCOȘ PE ARC	buc	1	985,80
57	COȘ GUNOI METALIC GRAVAT LATERALE LEMN	buc	125	75.950,00
58	DELFIN PE ARC	buc	1	1.091,20
59	ELEFANT PE ARC	buc	1	1.091,20
60	GARGARITA PE ARC	buc	1	1.091,20
61	MASA CU DOUA POSTURI	buc	2	3.348,00
62	MASA CU DOUA POSTURI	buc	2	4340,00
63	SUPPORT BICICLETE	buc	10	11.036,00
64	CARUSEL ROTATIV CU FIGURINE 3d	buc	1	4.058,77
65	CASUTA CIUPERCA CU RAMA	buc	1	5.286,12
66	TABLA SAH	buc	2	24.060,96
67	VAPORAȘ	buc	1	33.071,67
68	FANTANA ARTEZIANA PARC	buc	1	160.000,00
69	COPLX MULTIFUNCTIONAL DE RECREERE ȘI AGREMENT PT COPII PARCU REGINA ELISABETA	buc	1	165243,32
70	ALEI PARC A.I.CUZA	buc	1	816450,99
71	IMOBIL STR.1 DECEMBRIE 1918 CORP C3	BUC		32747,33
72	CLADIRE CIMITIR	BUC	1	133261
73	CAMERA FRIG CONGELARE	BUC	1	21824,00
74	AUTO DACIA DOKKER LAUREATE 1,5 75	BUC	1	58500,19
75	MAGAZIE MATERIALE CIMITIR	BUC	1	21485,20
76	PUT FORAT BULEVARDUL VICTORIEI F15	BUC	1	361,66
77	CANALIZARE CIMITIR	BUC	1	13264,08
78	RETEA ILUMINAT CIMIR			3657,54
79	PAVILION K7 STR REGELE FERDINAND 7A			721270,11
80	TEREN AFERENT PAVILION K7 STR REGELE FERDINAND 7A	MP	2750	116628,81
81	TEREN CIMITIR	MP	105012	6248833,18
82	REMORCA CU PRELATA 750 SIM			3199,20
83	UNITATI MODULARE TIP REPCON	BUC	4	0

