

CL

ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 55
DIN 09.03.2015

**Privind: aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al
Cantinei de ajutor social Tecuci**

Initiator: Ec. Gerhardt-Daniel Tuchel, Primarul municipiului Tecuci, judetul Galati;

Nr. de inregistrare si data depunerii proiectului de hotarare: 8646 /PJ/din 27.02.2015 ;

Consiliul Local al mun. Tecuci, judetul Galati, intrunit in sedinta extraordinara in data de 09.03.2015 ;

Avand in vedere expunerea de motive a initiatorului inregistrata sub nr. 8647/PJ din 27.02.2015 ;

Avand in vedere raportul de specialitate intocmit de Compartimentul gestiunea resurselor umane si a functiilor publice inregistrat sub nr. 8648/PJ din 27.02.2015 ;

Avand in vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 1,3,4 m'5 ;

Avand in vedere referatul Directorului executiv al Serviciului Public Local de Asistenta Sociala Tecuci inregistrat sub nr. 8607/PJ din 27.02.2015 ;

Avand in vedere prevederile art. 1 si 14 din Legea nr. 208/1997 privind Cantinele de ajutor social;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

Avand in vedere prevederile art. 18, alin. (1), litera "d" din H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale;

Avand in vedere prevederile art. 1, litera "i" din Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adpost, tinerilor care au parasit

sistemul de protectie a copilului si altor categorii de personae adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinelor sociale;

Avand in vedere prevederile art. 36, alin. (6), lit."a", pct. 2 din Legea nr. 215/2001 privind Administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza prevederilor art. 45, alin. (1) si art. 115, alin. (1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 privind Administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

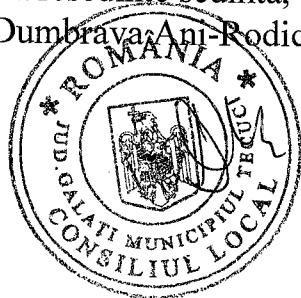
HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba Regulamentul de Organizare si functionare al Cantinei de ajutor social Tecuci, conform Anexei nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare.

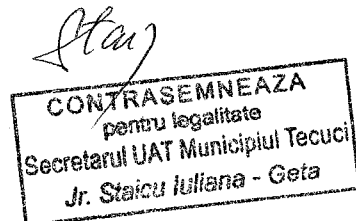
Art. 2. Prezenta hotarare va fi adusa la indeplinire prin grija Primarului mun. Tecuci.

Art. 3. Prezenta hotarare va fi comunicata celor interesati prin grija Secretarului mun. Tecuci.

Presedinte sedinta,
Dumbrava Ani-Rodica



Contrasemneaza,
Secretar,
Jr. Staicu Iuliana-Geta



ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI
PRIMAR

NR. 8647 /PJ/DIN 27.02.2015

EXPUNERE DE MOTIVE

**Privind: aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al
Cantinei de ajutor social Tecuci**

Cantina de Ajutor Social Tecuci este o unitate publica de asistenta sociala, fara personalitate juridica, care functioneaza in subordinea Serviciului Public Local de Asistenta Sociala Tecuci, in baza Legii nr. 208/1997 privind Cantinele de ajutor social.

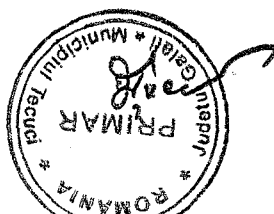
Art. 14 din Legea nr. 208/1997 privind Cantinele de ajutor social prevede ca: "Organizarea si functionarea cantinei de ajutor social se stabilesc prin hotarare a consiliului local, la propunerea primarului."

Conform prvederilor art. 39, litera "b" din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, responsabilitatea dezvoltarii administrarii si acordarii serviciilor sociale revin autoritatilor administratiei publice locale.

Prin Ordinul MMFPSPV nr. 2126/05.11.2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de personae adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinelor sociale, la Anexa nr. 9 sunt aprobate Standardele minime de calitate pentru cantina sociala.

Avand in vedere cele de mai sus supun spre dezbaterea si aprobarea Consiliului Local proiectul de hotarare in forma initiata.

PRIMAR,
Ec. Gerhardt-Daniel Tuchel



ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI
COMPARTIMENTUL GESTIUNEA RESURSELOR UMANE
SI A FUNCTIILOR PUBLICE
NR. 8648 /PJ/DIN 27.02.2015

RAPORT DE SPECIALITATE

**Privind: aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al
Cantinei de ajutor social Tecuci**

Cantina de Ajutor Social Tecuci este o unitate publica de asistenta sociala, fara personalitate juridica, care functioneaza in subordinea Serviciului Public Local de Asistenta Sociala Tecuci, in baza Legii nr. 208/1997 privind Cantinele de ajutor social.

Art. 14 din Legea nr. 208/1997 privind Cantinele de ajutor social prevede ca: "Organizarea si functionarea cantinei de ajutor social se stabilesc prin hotarare a consiliului local, la propunerea primarului."

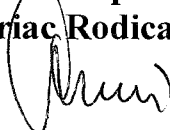
Conform prvederilor art. 39, litera "b" din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, responsabilitatea dezvoltarii administrarii si acordarii serviciilor sociale revin autoritatilor administratiei publice locale.

Prin Ordinul MMFPSPV nr. 2126/05.11.2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de personae adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinelor sociale, la Anexa nr. 9 sunt aprobate Standardele minime de calitate pentru cantina sociala.

Avand in vedere cele prezentate, consideram ca proiectul de hotarare indeplineste conditiile de legalitate.

**COMPARTIMENTUL GESTIUNEA RESURSELOR UMANE SI A
FUNCTIILOR PUBLICE,**

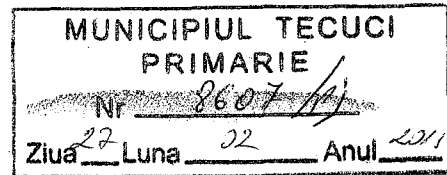
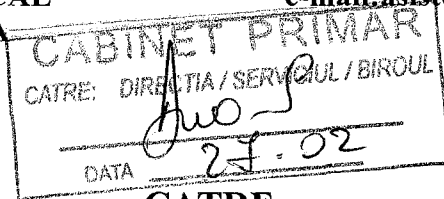
**Consilier Superior,
Chiriac Rodica**





SERVICIUL PUBLIC LOCAL
DE ASISTENTA SOCIALA
NR. 1732/24.02.2015

e-mail: asistenta_sociala@municipiultecuci.ro



CATRE,

Domnul Primar al Municipiului Tecuci, Tachel Gerhardt-Daniel

In atentia: Doamnei Secretar

Referitor: aprobarea de catre Consiliul Local a Regulamentului de Organizare si Functionare al Cantinei de ajutor social

Document emis de : Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Tecuci

Cantina de Ajutor Social Tecuci este o unitate publica de asistenta sociala, fara personalitate juridica, care functioneaza in subordinea Serviciului Public Local de Asistenta Sociala Tecuci, in baza Legii nr. 208/1997 privind Cantinele de ajutor social.

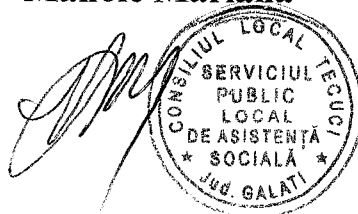
Art. 14 din Legea nr. 208/1997 privind Cantinele de ajutor social prevede ca: "Organizarea si functionarea cantinei de ajutor social se stabilesc prin hotarare a consiliului local, la propunerea primarului."

Conform prevederilor art. 39, litera "b" din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, responsabilitatea dezvoltarii administrarii si acordarii serviciilor sociale revin autoritatilor administratiei publice locale.

Prin Ordinul MMFPSPV nr. 2126/05.11.2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinelor sociale, la Anexa nr. 9 sunt aprobate Standardele minime de calitate pentru cantina sociala.

In acest sens, propunem spre aprobare Regulamentul de Organizare si Functionare al Cantinei de Ajutor Social Tecuci

**Director executiv,
Manole Mariana**



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE AL
CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL TECUCI**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Cantina de ajutor social a municipiului Tecuci este o unitate publică de asistență socială, fara personalitate juridical, care se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social coroborat cu Legea 292/2011 asistenței sociale.

Art.2. Cantina de ajutor social a municipiului Tecuci se organizează și funcționează în subordinea Serviciului Public Local de Asistență Socială Tecuci.

Art.3. Sediul cantinei de ajutor social este în municipiul Tecuci, Str. Elena Doamna, nr. 2.

Art.4. Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale de catre Cantina de ajutor social sunt următoarele :

- a) respectarea drepturilor si a demnitatii omului;
- b) asigurarea autodeterminarii si a intimitatii persoanelor beneficiare;
- c) asigurarea dreptului de a alege;
- d) abordarea individualizata si centrarea pe persoane;
- e) participarea persoanelor beneficiare;
- f) cooperarea si parteneriatul;
- g) recunoasterea valorii fiecărei persoane;
- h) abordarea comprehensiva, globala si integrata;
- i) orientarea pe rezultate;
- j) imbunatatirea continua a calitatii;
- k) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, in cadrul institutiilor

CAPITOLUL II. ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

Art. 5. Cantina de ajutor social este organizata la nivel de compartiment in cadrul Serviciului Public Local de Asistenta Sociala.

Art.6. Structura organizatorică, numărul de posturi si categoriile de personal ale Serviciului Public Local de Asistenta Sociala se aprobă de către Cosiliul Local Tecuci .

Art. 7.(1) Cantina de ajutor sociale prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situatii economico-sociale sau medicale deosebite.

(2) Cantina de ajutor social are următoarele atribuții:

- a) asigură hrana zilnică persoanelor fără posibilități materiale și financiare, care se încadrează în prevederilor legale în vigoare, respectiv legea nr. 208/1997;
- b) asigură servirea mesei persoanelor, pe baza dosarelor întocmite și aprobate;

(3) Hrana se distribuie asistatilor sociali o data pe zi, in intervalul orar 13-15, de luni pana vineri, iar vinerea se furnizeaza hrana rece pentru perioada de week-end.

Art. 8. Cantina de ajutor social are urmatoarele dotari:

- 1 bucatarie;
- 1 sala de mese;
- 2 magazii pentru depozitarea alimentelor;
- 1 spatiu pentru curatat legumele;
- 1 grup sanitar pentru personalul angajat;
- 1 grup sanitar pentru asistati;
- 1 cabina dus pentru personalul angajat;
- 1 vestiar pentru personalul angajat;
- 1 oficiu de spalatorie;
- birouri pentru personalul administrativ.

CAPITOLUL III

BENEFICIARIII CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL

Art.9. Pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social următoarele categorii de persoane:

a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

b) tinerii care urmează cursuri de zi la institutiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută la lit. a);

c) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

d) pensionarii;

e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;

f) invalizii și bolnavii cronici;

g) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri. Persoanele evăzute la alin. (1) lit g) beneficiază de serviciile cantinelor de ajutor social, în condițiile prevăzute de prezenta lege, pe o perioadă de cel mult 90 de zile pe an.

Persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile cantinei de ajutor social, și care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social, pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social, cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană, fără a se depăși costul meselor servite, calculat pe aceeași perioadă.

Art.10. (1) Beneficiarii de ajutor social au dreptul la serviciile cantinei de ajutor social pe bază de anchetă socială, potrivit dispoziției primarului.

(2) Acordarea serviciilor sociale se realizează în baza unui contract de furnizare servicii sociale, încheiat între Splas și beneficiar, în care se stipulează serviciile acordate, drepturile și obligațiile părților.

Art.11. Persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile cantinei de ajutor social, și care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social, pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social, cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană, fără a se depăși costul meselor servite, calculate pe aceeași perioadă.

Art.12. Aprobările pentru masa la cantina de ajutor social se dau în baza unui dosar care trebuie să cuprindă următoarele acte:

- a) cererea solicitantului,
- b) copie acte de stare civila pentru membrii familiei (certIFICATE NASTERE, CARTI IDENTITATE, CERTIFICATE DECES, FUNCTIE DE CAZ);
- c) copie a deciziei de divorț, unde este cazul;
- d) sentința judecătorească pentru pensia de întreținere, unde este cazul;
- e) adeverință de la școală pentru elevii la cursurile de zi, în care să se specifice dacă au bursă, unde este cazul;
- f) adeverință de venit eliberată de Administrația financiară;
- g) adeverință cu componenta familiei și bunurile din proprietate eliberată de Primărie;
- h) adeverința privind calitatea de asigurat eliberată de Casa Locală de Pensii;
- j) adeverință de la locul de muncă cu venitul net, unde este cazul;
- k) certificat de încadrare în grad de handicap, unde este cazul;
- l) adeverință de la medic că nu suferă de boli contagioase pentru a putea frecventa colectivitatea;
- m) cupon de pensie, unde este cazul;
- n) ancheta socială întocmită de asistentul social.

Art. 13. Hrana se distribuie asistatilor sociali o data pe zi, la sediul cantinei, in intervalul orar 13-15, de luni pana vineri, iar vinerea se furnizeaza hrana rece pentru perioada de week-end.

Art.14. (1) În cazul în care un asistat nu mai indeplineste conditiile legale de acordare a serviciului prestat de cantina de ajutor social, se va proceda la incetarea acestuia.

(2) Incetarea dreptului la serviciile Cantinei de ajutor Social se va face pe baza de referat si dispozitie a primarului.

CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI OBLIGATIILE ASISTAȚILOR

Art.15. Beneficiarii de servicii sociale furnizate de cantina de ajutor social au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe baza de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la excluziune socială;
- e) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- f) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- g) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu handicap.

Art. 16. În vederea asigurării funcționării cantinei în cele mai bune condiții, asistații sunt obligați să respecte următoarele norme:

- a) să aibă o atitudine civilizată între ei și față de personalul unității;
- b) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

- c) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- d) să respecte orarul de distribuire a mesei;
- e) să păstreze curățenia unității;
- f) să nu distrugă sau sustragă bunurile unității;
- g) să respecte toate măsurile de igienă;
- h) să comunice conducerii unității orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- i) să prezinte actele necesare pentru reactualizarea dosarului anual, sau de câte ori se modifică situația lor socio-economică;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate;

În caz de nerespectare a acestor îndatoriri, pe baza de referat și dispoziție a primarului, se poate dispune sistarea mesei.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR

Art.17. Angajații au următoarele drepturi:

- a) salarizare pentru munca depusă;
- b) repaus zilnic și săptămânal;
- c) concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament, având acces în mod egal la oportunități de împlinire și dezvoltare profesională;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) securitate și sănătate în muncă;
- g) acces la formarea profesională;
- h) informare și consultare;
- i) de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) protecție în caz de concediere;
- k) negociere colectivă și individuală;
- l) de a refuza, în scris și motivat, îndeplinirile primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale;

- m) de a participa la acțiuni colective;
- n) la opinie, este garantat și este interzisă orice discriminare pe criterii politice, de aparență sindicală, convingeri religioase, orientare sexuală, stare materială, origine socială sau oricare alte aspecte de asemenea natură;
- o) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat.

Art.18. Salariatului îi revin următoarele obligații:

- a) de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică;
- b) de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea beneficiarilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției;
- c) prin actele și faptele lor, să respecte constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin prin fișa postului precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate, cu respectarea eticii profesionale;
- d) de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;
- e) fidelitate în executarea atribuțiilor de serviciu;
- f) respecta secretul de serviciu;
- g) să manifeste grijă, disciplină, inițiativă și o bună colaborare în îndeplinirea sarcinilor specifice;
- h) să răspundă personal pentru conținutul, forma și legalitatea actelor și a materialelor scrise pe care le întocmesc în cadrul competențelor lor;
- i) să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate;
- j) de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității personalului din cadrul cantinei de ajutor social, precum și persoanelor cu care intră în legătură, prin:
 1. întrebuințarea unor expresii jignitoare;
 2. dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
 3. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;

- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare potrivit legii.

Art.21. Conducerii cantinei ii revin urmatoarele obligatii:

- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege;
- d) să se consulte cu reprezentanții salariaților sau cu sindicatul, după caz, în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- e) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii,
- g) să elibereze, la cerere, toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului,
- h) să asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;
- i) să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine;
- j) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare;
- k) să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și sănătății salariaților, prin respectarea legislației privind securitatea și sănătatea în muncă, a situațiilor de urgență, apărare împotriva incendiilor și activități de protecție civilă;
- l) de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constata ca aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

CAPITOLUL VI

FINANTAREA SERVICIILOR

CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL

Art. 22. (1) Finanțarea cantinei se asigură din bugetul local, sponsorizări și donații în bani și în natură din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate, fonduri externe rambursabile și nerambursabile, contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora și din alte venituri proprii astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

(2) Veniturile extrabugetare, sponsorizările și donațiile, în bani sau în natură, făcute de persoane fizice și juridice, române sau străine, cantinei de ajutor social vor fi folosite numai în scopul dezvoltării și îmbunătățirii calității serviciilor pe care le prestează.

CAPITOLUL VII

REGULI SANITARE SI DE IGIENA

Art.23. Prepararea, servirea și desfacerea alimentelor se va face numai de persoane care s-au supus controlului medical la angajare și controlului medical periodic.

Art.24. Personalul este obligat să dețină carnet de sănătate vizat de medical de medicina muncii.

Art. 25. Personalul va purta echipament de protecție sanitară care să acopere îmbrăcămintea și părul, iar în caz de răniri ușoare va pansa rănile cu pansamente sterile, menținute permanent curate.

Art.26. Resturile de mâncare se vor depozita în recipiente etanșe cu capac, din materiale ușor de spălat și dezinfectat.

Art.27. Alimentele nealterabile se vor depozita pe rafturi rezistente la coroziune, pentru a nu favoriza contaminarea microbiană.

Art.28. Orice produs ușor alterabil va fi păstrat separat de carne, pește, viscere crude și de preparate din carne crudă (mititei, carne tocată etc.).

Art. 29. Sălile de mese vor fi curate în permanență, iar vesela va fi sterilizată înainte de folosire.

Art. 30. Este interzis fumatul în zona de preparare a hranei.

Art. 31. Gunoiul și resturile menajere vor fi aruncate după fiecare masă, iar prosoapele și echipamentul murdar se vor spăla după fiecare întrebuințare.

CAPITOLUL VIII DISPOZITII FINALE

Art.32. Prezentul regulament se completează cu dispozițiile legislației, în vigoare.

Art.33. Prevederile prezentului regulament devin obligatorii de la data aducerii la cunoștința publică, prin afișarea la sediul unității, a hotărârii de consiliul local privind aprobarea acestuia.