

R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
- CONSILIUL LOCAL -

HOTĂRÂREA Nr. 130
Din 27.10.2016

Privind: Organizarea structurii de interventie in situatii de urgenta cu echipe din cadrul Primariei municipiului Tecuci si echipe ale operatorilor economici din subordinea Consiliului local Tecuci

Inițiator : Catalin Constantin Hurdubae- Primarul municipiului Tecuci, județul Galați;
Număr de înregistrare și data depunerii proiectului:14462/PJ/21.10.2016;

Consiliul local al municipiului Tecuci, județul Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 27.10.2016;

Având în vedere expunerea de motive a inițiatorului, înregistrată sub nr.14463/PJ/21.10.2016;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de Biroul monitorizare situatii de urgenta, înregistrat sub nr.14464/PJ/21.10.2016;

Având în vedere rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitate nr. 1 și 5;

In baza art.36 alin (2) lit.,,c” si alin.5 lit.,,a” ,ale art.45 alin.(3) si ale art.123 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publica locala, republicata, cu modificările si completările ulterioare .

În baza art. 45, alin. (3) și art. 115, alin. 1, lit. ,,b” din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată în 2007:

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă constituirea, începând cu data de **01.11.2016** , la nivelul Consiliului local Tecuci a următoarelor structuri de interventie in situatii de urgenta:

a) **COMPARTIMENT DE PREVENIRE, AVERTIZARE SI ALARMARE:** se asigura cu personalul Compartimentului monitorizare din cadrul Biroul monitorizare situatii de urgenta, conform statului de functii;

- **DISPECERAT PENTRU SITUATII DE URGENTA** (echipa de avertizare alarmare) : se asigura cu personalul Compartimentului monitorizare.

b) **ECHIPE DE CERCETARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE** pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase și inundații:

- **ECHIPA NR. 1** = 1 sef de echipa, 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Biroului drumuri, compartimentul siguranta circulatiei;

- **ECHIPA NR. 2** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul SC Zone Verzi Tec SRL Tecuci;

- **ECHIPA NR. 3** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul SC Ecogrup Tec SRL Tecuci;

- **ECHIPA NR. 4** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul SC Rampa Rates SRL Tecuci;

Art. 2.(1) Nominalizarea personalului care se incadreaza în **echipele de cercetare, deblocare, salvare, evacuare** se va face prin:

- **dispozitia primarului** municipiului Tecuci la propunerea sefului Biroului drumuri pentru echipa de cercetare, deblocare, salvare, evacuare nr.1, se actualizeaza permanent;

- **decizie emisa de conducatorul operatorului economic** care constituie echipa de cercetare, deblocare, salvare, evacuare nr.2, nr.3 si nr.4 si se actualizeaza permanent.

Art.3. In functie de amploarea si intensitatea situatiei de urgenta creata, structura de interventie va fi completata si cu alte echipe din cadrul aparatului de specialitate si de la institutiile si operatorii economici ai Consiliului local Tecuci in baza hotararilor Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta Tecuci.

Art.4. Personalul nominalizat trebuie sa fie apt din punct de vedere medical.

Art.5. Dotarea cu mijloace de interventie se asigura de Biroul monitorizare situatiei de urgenta si de operatorii economici care constituie echipele de interventie.

Art.6. Dotarea cu mijloace de transport auto se asigura de Biroul drumuri si de operatorii economici care constituie echipele de interventie.

Art.7. Situatia cu necesarul de fonduri financiare pentru situatii de urgenta se aproba anual de Consiliul local Tecuci,odata cu aprobarea bugetului.

Art.8. Se aprobă procedura de organizare si functionare a stucturii de interventie in situatii de urgenta este prezentat in anexa nr. 1.

Art.9. Cu data prezentei, orice prevederi contrară se abrogă.

Art.10. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire prin grija Primarului municipiului Tecuci.

Art.11. Prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați prin grija secretarului municipiului Tecuci.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dumitriu Gina Georgeta



SECRETAR U.A.T.MUNICIPIUL TECUCI,

R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
PRIMAR
Nr. 14463/PJ din 21.10.2016.

EXPUNERE DE MOTIVE

Privind: Organizarea structurii de interventie in situatii de urgenta cu echipe din cadrul Primariei municipiului Tecuci si echipe ale operatorilor economici din subordinea Consiliului local Tecuci

Avand in vedere prevederile art.1, alin.2, art. 5, ali. 1, art. 6, alin. 1, art.10, lit.a), art. 12, alin.(2), art.13, alin. (3), lit.d), art. 25, lit.a), art.27, lit.a) si lit. b), art. 63 si art.68 din Legea 481 / 2004 privind protectia civila,actualizata si modificata;

Avand in vedere prevederile art.52 din Legea 307 privind apararea impotriva incendiilor;

Avand in vedere prevederile OMAI 96 / 14.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, care abroga OMAI 718/ 2005;

Avand in vedere prevederile Planului de analiza si acoperire a riscurilor la nivelul municipiului Tecuci aprobat prin HCL 107 / 30.05.2013 si avizat de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al judetului Galati

Pentru asigurarea interventiilor in situatii de urgenta de catre Primaria municipiului Tecuci si structurile subordonate Consiliului local Tecuci, la nivelul UAT Tecuci, este necesara organizarea unei structurii de interventie.

Incepand cu data de **01.11.2016** , la nivelul Consiliului local Tecuci este necesara constituirea unei structuri de interventie in situatii de urgenta, in urmatoarea organizare:

a) **COMPARTIMENT DE PREVENIRE, AVERTIZARE SI ALARMARE:** se asigura cu personalul Compartimentului monitorizare din cadrul Biroul monitorizare situatii de urgenta, conform statului de functii;

- **DISPECERAT PENTRU SITUATII DE URGENTA** (echipa de avertizare alarmare) : se asigura cu personalul Compartimentului monitorizare.

b) **ECHIBE DE CERCETARE, DEBLOCARE,SALVARE,EVACUARE** pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase și inundații:

- **ECHIPA NR. 1** = 1 sef de echipa, 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Biroului drumuri,compartimentul siguranta circulatiei;

- **ECHIPA NR. 2** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul SC Zone Verzi Tec SRL Tecuci;

- **ECHIPA NR. 3** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul SC Ecogrup Tec SRL Tecuci;

- **ECHIPA NR. 4** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul SC Rampa Rates SRL Tecuci;

Nominalizarea personalului care incadreaza **echipele de cercetare,deblocare, salvare,evacuare** sa va face prin:

- **dispozitia primarului** municipiului Tecuci la propunerea sefului Biroului drumuri pentru echipa de cercetare,deblocare, salvare,evacuare nr.1, se actualizeaza permanent;

- **decizie emisa de conducatorul operatorului economic** care constituie echipa de cercetare, deblocare, salvare, evacuare nr.2, nr.3 si nr.4 si se actualizeaza permanent.

Dispozitia si deciziile emise vor cuprinde date referitoare la : numele si prenumele persoanei desemnate, functia in cadrul institutiei (op.ec.), functia in cadrul echipei, adresa de domiciliu, numarul de telefon personal si de serviciu, daca este apt din punct de vedere medical conform fisei medicale existenta la compartimentul resurse umane.

In functie de amploarea si intensitatea situatiei de urgenta creata, structura de interventie va fi completata si cu alte echipe din cadrul aparatului de specialitate si de la institutiile si operatorii economici ai Consiliului local Tecuci in baza hotararilor Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta Tecuci.

Personalul nominalizat trebuie sa fie apt din punct de vedere medical.

Dotarea cu mijloace de interventie se asigura de Biroul monitorizare situatii de urgenta si de operatorii economici care constituie echipele de interventie.

Dotarea cu mijloace de transport auto se asigura de Biroul drumuri si de operatorii economici care constituie echipele de interventie.

Situatia cu necesarul de fonduri financiare pentru situatii de urgenta se aproba anual de Consiliul local Tecuci,odata cu aprobarea bugetului.

Procedura de organizare si functionare a structurii de interventie in situatii de urgenta este prezentat in anexa nr. 1.

Potrivit prevederilor art. 25, lit. (a), din Legea nr.481 / 2004, privind protectia civila, actualizata, Consiliul local Tecuci aprobă organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia.

Tinând cont de aceste considerente, supun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre.

PRIMAR,
Catalin Constantin HURDUBAE



R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
BIROUL MONITORIZARE SITUATII DE URGENTA
Nr. 14464/PJ din 21.10.2016.

RAPORT DE SPECIALITATE

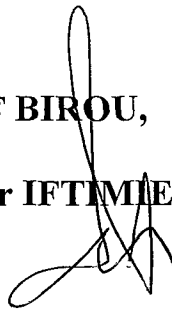
Privind: Organizarea structurii de interventie in situatii de urgenta cu echipe din cadrul Primariei municipiului Tecuci si echipe ale operatorilor economici din subordinea Consiliului local Tecuci

In baza prevederilor art.52 din Legea 307 privind apararea impotriva incendiilor care prevede ca in localitatea unde funcționează servicii de urgență profesioniste, consiliul local nu are obligația constituirii serviciilor de urgență voluntare si a prevederilor OMAI 96 / 14.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, care abroga OMAI 718/ 2005, precum si a prevederilor art.6 din Legea 481 / 2004 actualizata privind protectia civila care prevede ca autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să asigure capacități de intervenție specializate, corespunzător tipurilor de riscuri la care sunt expuse teritoriul și populația, în timpi de răspuns optimi, indiferent de locul și momentul în care se produce situația de urgență, este necesara constituirea unei structuri de interventie care sa corespunda riscurilor cuprinse in Planul de analiza si acoperire a riscurilor,aprobat prin HCL nr. 107 / 30.05.2013 si avizat de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al judetului Galati

Potrivit prevederilor art. 25, lit. (a), din Legea nr.481 / 2004, privind protectia civila, actualizata, Consiliul local Tecuci aprobă organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale,considerăm că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate.

ȘEF BIROU,

Victor IFTIMIE



Anexa nr.1 la HCL nr.....130.....din...27.10.2016

**PROCEDURA
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A STRUCTURII DE INTERVENȚIE ÎN
SITUAȚII DE URGENȚĂ CONSTITUITĂ LA NIVELUL CONSILIULUI LOCAL
TECUCI**

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

**1. DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA STRUCTURII DE
INTERVENȚIE**

Structura de intervenție în situații de urgență se constituie prin H.C.L. Tecuci sub conducerea Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Biroul monitorizare situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului, constituie structura specializată care asigură consiliere pe linia managementului în situații de urgență și asigură coordonarea structurii de intervenție.

Pe linie de specialitate colaborează cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” al județului Galați, iar pe plan local cu toate instituțiile care au atribuții în domeniul situațiilor de urgență.

Personalul care încadrează **compartiment de prevenire, avertizare și alarmare** se asigură cu personalul compartimentului monitorizare din cadrul biroul monitorizare situații de urgență, conform statutului de funcții.

Dispeceratul pentru situații de urgență se asigură cu personalul Compartimentului monitorizare conform statutului de funcții.

Nominalizarea personalului care încadrează **echipele de cercetare, deblocare, salvare, evacuare** se va face prin:

- **dispoziția primarului** municipiului Tecuci la propunerea șefului Biroului drumuri pentru echipa de cercetare, deblocare, salvare, evacuare nr.1, se actualizează permanent;

- **decizie emisă de conducătorul operatorului economic** care constituie echipa de cercetare, deblocare, salvare, evacuare nr.2, nr.3 și nr.4 și se actualizează permanent.

Dispoziția și deciziile emise vor cuprinde date referitoare la : numele și prenumele persoanei desemnate, funcția în cadrul instituției (op.ec.), funcția în cadrul echipei, adresa de domiciliu, numărul de telefon personal și de serviciu, dacă este apt din punct de vedere medical conform fișei medicale existența la compartimentul resurse umane.

Verificarea disponibilității participării la intervenție a personalului desemnat prin dispoziție

(decizie) se face zilnic, la începerea programului , de către operatorul de serviciu din cadrul dispeceratului, care va lua și măsuri de informare în vederea actualizării atunci când constată neconcordanțe.

Situația cu necesarul de fonduri financiare pentru situații de urgență se aprobă anual de Consiliul local Tecuci, odată cu aprobarea bugetului.

2. Prezentarea succintă a activității structurii de intervenție în funcție de tipurile de risc gestionate la nivelul UAT Tecuci.

a) Asigura planificarea, organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire, potrivit legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare, la instituțiile și operatorii economici subordonați Consiliului local, la instituțiile sanitare și de învățământ, precum și la gospodăriile populației din teritoriul administrativ al municipiului Tecuci;

b) Asigura executarea serviciului de permanentă prin dispeceratul pentru situații de urgență;

c) Asigura instiintarea și alarmarea municipiului în situații de urgență;

d) Participa la limitarea și înlăturarea efectelor produse de riscurile naturale (cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase și inundații) la nivelul municipiului Tecuci, în colaborare cu alte structuri profesionale (Pompieri, SC APA CANAL, etc);

d) Participa la limitarea și înlăturarea efectelor produse de riscurile tehnologice (industriale, accidente pe cai de comunicații rutiere sau feroviare, poluare de ape, prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări, esecul utilitatilor publice) la nivelul municipiului Tecuci, la solicitarea și sub direcția îndrumare a forțelor de intervenție specializate.

CAPITOLUL 2 - ORGANIZARE ȘI ATRIBUȚII

1. STRUCTURA DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ ARE URMĂTOAREA ORGANIZARE:

a) **COMPARTIMENT DE PREVENIRE, AVERTIZARE ȘI ALARMARE:** se asigură cu personalul Compartimentului monitorizare din cadrul Biroului monitorizare situații de urgență, conform statutului de funcții;

- **DISPECERAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ** (echipa de avertizare alarmare) : se asigură cu personalul Compartimentului monitorizare.

b) **ECHIBE DE CERCETARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE** pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase și inundații:

- **ECHIPA NR. 1** = 1 șef de echipă, 3 servanți, 1 șofer - se asigură cu personal din cadrul Biroului drumuri, compartimentul siguranța circulației;

- **ECHIPA NR. 2** = 1 șef de echipă și 3 servanți, 1 șofer - se asigură cu personal din cadrul SC Zone Verzi Tec SRL Tecuci;

- **ECHIPA NR. 3** = 1 șef de echipă și 3 servanți, 1 șofer - se asigură cu personal din cadrul SC Ecogrup Tec SRL Tecuci;

- **ECHIPA NR. 4** = 1 șef de echipă și 3 servanți, 1 șofer - se asigură cu personal din cadrul SC Rampa Rates SRL Tecuci.

Nominalizarea personalului care încadrează **echipele de cercetare, deblocare, salvare, evacuare** sa va face prin:

- **dispoziția primarului** municipiului Tecuci la propunerea șefului Biroului drumuri pentru echipa de cercetare, deblocare, salvare, evacuare nr.1, se actualizează permanent;

- **decizie emisă de conducătorul operatorului economic** care constituie echipa de cercetare, deblocare, salvare, evacuare nr.2, nr.3 și nr.4 și se actualizează permanent.

Dispoziția și deciziile emise vor cuprinde date referitoare la : numele și prenumele persoanei desemnate, funcția în cadrul instituției (op.ec.), funcția în cadrul echipei, adresa de domiciliu, numărul de telefon personal și de serviciu, dacă este apt din punct de vedere medical conform fișei medicale existente la compartimentul resurse umane.

In functie de amploarea si intensitatea situatiei de urgenta creata, structura de interventie va fi completata si cu alte echipe din cadrul aparatului de specialitate si de la institutiile si operatorii economici ai Consiliului local Tecuci in baza hotararilor Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta Tecuci.

Personalul nominalizat trebuie sa fie apt din punct de vedere medical.

2. ATRIBUTIILE COMPARTIMENT DE PREVENIRE, AVERTIZARE SI ALARMARE SI ALE DISPECERATULUI PENTRU SITUATII DE URGENTA.

2.1. ATRIBUTIILE COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE, AVERTIZARE SI ALARMARE

Compartiment de prevenire, avertizare si alarmare se asigura cu personalul Compartimentului monitorizare din cadrul Biroul monitorizare situatii de urgenta, conform statutului de functii.

Este subordonat șefului biroului monitorizare situatii de urgenta si indeplineste urmatoarele atributii:

1. Asigura planificarea, organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire, potrivit legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare, la institutiile si operatorii economici subordonati Consiliului local, la institutiile sanitare si de invatamant, precum si la gospodariile populatiei din teritoriul administrativ al municipiului Tecuci;

2. Intocmeste si actualizeaza documentele de planificare si conducere ale Comitetului local pentru situatii de urgenta a municipiului Tecuci si asigura functionarea Secretariatului tehnic temporar al C.L.S.U. prin Centrul operational cu activitate temporara;

3. Acorda asistenta pentru prevenirea situatiilor de urgenta la gospodariile populatiei, institutiilor publice si operatorilor economici din subordinea consiliului local, institutiilor sanitare si de invatamant din municipiul Tecuci, in baza graficului de control si a graficului de informare publica;

4. Intocmeste anual si supune spre aprobare primarului, Planul unic cu principalele activitati si Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta;

5. Intocmeste, actualizeaza si propune spre analiza si aprobare in sedinta Consiliului Local Tecuci, Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul municipiului Tecuci (cand este cazul);

6. Intocmeste, actualizeaza si propune spre aprobare primarului Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren la nivelul municipiului Tecuci (cand este cazul);

7. Intocmeste, actualizeaza si propune spre aprobare primarului ,șefului de suport tehnic si prefectului Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale la nivelul municipiului Tecuci (cand este cazul);

8. Intocmeste, actualizeaza si propune spre aprobare primarului Planul de urgență externă în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase nivelul municipiului Tecuci (cand este cazul);

9. Intocmeste, actualizeaza si propune spre aprobare primarului Planul de protecție și intervenție în caz de accidente grave pe căi de transport rutiere si feroviare la nivelul municipiului Tecuci(cand este cazul);

10. Intocmeste, actualizeaza si propune spre aprobare primarului Planul de evacuare în situații de urgență la nivelul municipiului Tecuci(cand este cazul);

11. Intocmeste si actualizeaza Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare din sectorul de competenta (cand este cazul);

12. Intocmeste si actualizează Fișa localitatii (cand este cazul);

13. Asigura intocmirea, actualizarea, păstrarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de urgenta.

14. Asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență la sediul primăriei, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin.

15. Asigura operativitatea permanentă și mentenanța sistemului de înștiințare, avertizare și alarmare a populației prin realizarea de contracte cu societăți specializate.

16. Coordonează acțiunea echipelor de intervenție precum și pe cele contractate, pentru salvarea vieții oamenilor, salvarea bunurilor și protecția mediului în situații de urgență.

17. Propune încheierea contractelor de intervenție cu instituții și operatori economici pentru misiunile la care B.M.S.U., nu dispune de forțe și mijloace.

18. Propune din timp de normalitate, încheierea contractelor cu instituții și operatori economici pentru asigurarea transportului, cazării și hrănirii persoanelor sinistrate în urma producerii unor situații de urgență.

19. Face propuneri pentru asigurarea „Normei privind dotarea cu mijloace de intervenție, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisii, accesorii, substanțe și alte materiale specifice”, necesară desfășurării atribuțiilor Comitetului local pentru situații de urgență, Centrului operational cu activitate temporară și Biroului monitorizare situații de urgență de către Consiliul local Tecuci.

2.1.2 ATRIBUȚIILE DISPECERATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚA (echipa de avertizare alarmare)

1. Dispeceratul pentru situații de urgență (echipa de avertizare alarmare), denumit în continuare dispecerat, este subordonat șefului biroului monitorizare situații de urgență și este constituit, în scopul preluării apelurilor de urgență sau de altă natură, de la instituții și cetățeni și, după caz, transmiterea acestora către serviciile, birourile, compartimentele specializate din cadrul primăriei municipiului Tecuci sau către instituțiile și operatorii economici ai Consiliului local Tecuci, în vederea prelucrării și alertării directe a echipelor de intervenție și asigurării unei reacții imediate, uniforme și unitare pentru soluționarea urgențelor.

2. Apelurile către dispecerat se execută la telefon, fax, sms, email:

2.1. Apelurile către dispecerat se execută la numerele de telefon:

- a) 0236811987 – număr în rețeaua ROMTELECOM
- b) 0800800111 – număr TEL VERDE, în rețeaua ROMTELECOM – apelul (convorbirea) este înregistrat.
- c) 0372727189 – număr în rețeaua vodafon

2.2. Apelurile prin fax, se execută la numărul de telefon:

- a) 0236811987 – număr în rețeaua ROMTELECOM

2.3. Transmiterea – primirea SMS-urilor se execută la numărul de telefon:

- a) 0372727188 – număr în rețeaua vodafon

2.4. Transmiterea – primirea email se execută pe adresa : bmsu@municipiultecuci.ro

3. Dispeceratul funcționează permanent – 24 ore din 24 ore și se asigură cu personalul Compartimentului monitorizare conform organigramei și la nevoie poate fi completat prin dispoziția primarului.

4. Coordonarea dispeceratului se face de primar (viceprimar) prin șeful biroului monitorizarea situațiilor de urgență.

5. Pregătirea personalului care execută serviciul de permanentă se execută astfel:

- pregătirea lunară condusă de șeful BMSU, conform planului de pregătire;
- în prețuia intrării în serviciu primește informații actualizate de la șeful de birou, inclusiv prin telefon;

- zilnic la intrarea in serviciu prin studierea documentelor si prin preluarea informatiilor de la persoana care iese din serviciu.

6. Personalul de serviciu din cadrul dispeceratului, asigura indeplinirea urmatoarelor atributii principale:

- a) la intrarea in serviciu verifica si ia in primire:
 - documentele de planificare, organizare si interventie;
 - sistemul de instiintare,prealarmare si alarmare in stare de functionare;
 - mijloacele de transmisiuni si comunicatii ;
 - starea de fixatie si mobilierul;
 - verifica registrul cu note telefonice primite;
 - verifica inregistrarea si intocmirea rapoartelor de interventiei;
- b) primeste si inregistreaza in registrul note telefonice primite, apelurile comunicate prin telefon, ori prin alte mijloace si localizeaza, pe cat posibil, apelurile primite;
- c) verifica veridicitatea informatiilor prin echipa mobila a politiei locale si consemneaza rezultatul recunoasterilor;
- d) inregistreaza in registrul de intrare –iesire documentele primite prin fax si le prezinta persoanei desemnate pentru a fi transmise biroului registratura;
- e) alerteaza de indata echipele de interventie din cadrul structurii de interventie, precum si factorii de raspundere in ordinea urgentelor, in functie de natura evenimentelor si de consecintele acestora;
- f) asigura si mentin permanent legatura cu echipele de interventie dislocate la locul evenimentului sau cu structurile din care provin acestea;
- g) primesc si inregistreaza datele si informatiile privind evolutia evenimentelor si a interventiilor;
- h) centralizeaza, stocheaza si pun la dispozitia autoritatilor abilitate datele privind apelurile gestionate;
- i) inregistreaza interventiile in registrul de evidenta a interventiilor;
- j) intocmesc raportul de interventie,il supune spre aprobare si il transmite prin fax la Inspectoratul pentru situatii de urgenta Galati, la nr. de telefon 0236 460645;
- k) verifica si mentine in permanenta stare de operativitate sistemul de instiintare,avertizare, prealarmare si alarmare in sistem integrat si este in masura sa transmita semnalele de alarmare publica prin centrala SONIA in functie de natura evenimentului;
- l) la predarea serviciului intocmeste procesul verbal de preadre primire a serviciului.

7. Modalitatea de procesare a unui caz

La primirea unui apel telefonic (indiferent de linia telefonica folosita), operatorul de serviciu,procedeaza in felul urmat:

- o se prezinta dupa formula:

” SUNT (numele si prenumele), OPERATOR DE SERVICIU LA DISPECERARUL PENTRU SITUATII DE URGENTA TECUCI”

- inregistreaza in caietul cu note telefonice rezultatul urmatoarelor activitati:

- identifică numărul de telefon al persoanei care a semnalat cazul;
- identifică natura / tipul incidentului;
- identifica numele și adresa abonatului postului telefonic prin interviu cu apelantul,aceasta fiind o măsură necesară pentru aflarea veridicității apelului ;
- determină locul incidentului, posibil ca acesta să nu corespundă cu adresa apelantului;
- cere apelantului date despre caz/victimă – persoane blocate, numărul victimelor, vârstă, sex, repere locație, ș.a.;

locala;

- inregistreaza in caietul de adnotari, datele primite de la politia locala in urma verificarii informatiei si a executarii recunoasterilor ;
- selecteaza echipele necesare executarii interventiei;
- informeaza personalul de conducere din cadrul primariei, dupa caz : primar, viceprimar, sefi servicii, birourii, compartimente, despre situatia creata;
- daca informatie este reala, pune in aplicare planul de alarmare a echipele de interventie selectate conform situatiei create;
- transmite sefilor echipelor de interventie toate datele de identificare necesare interventiei;
- localizeaza pe harta de lucru, locul interventiei;
- dirijeaza echipele de interventie prin mijloacele de transmisiuni la dispozitie;
- primeste de la sefii echipelor de interventie, date privind stadiul rezolvarii situatiei de urgenta, fortele si mijloacele de interventiei participante, situatia victimelor si a pagubelor materiale, etc.;
- solicita la cererea sefilor formatiilor de interventiei, cu aprobarea primarului, interventia altor forte si mijloace de interventie specializate profesioniste sau care apartin institutiilor sau operatorilor economici cu care exista contracte (conventii) de interventie;
- intocmeste raportul de interventie si completeaza registrul de interventie conform indrumatorului pentru raportarea situatiilor de urgenta.

8. Alarmarea publica se executa numai cu aprobarea primarului, dupa urmatorul algoritm de lucru:

- se acceseaza modul de lucru:
 - utilizator : - se introduce numele utilizatorului (ex.: bmsu)
 - parola : - se introduce parola (ex.: urgente)
- se acceseaza concentratorul si apoi comanda alarma, in functie de

situatie:

- prealarma aeriana
- alarma aeriana
- alarma la dezastre
- incetarea alarmei

9. Transmiterea centralizata a informatiilor prin SMS, se executa astfel:

- se acceseaza programul de lucru, folosind:
 - numarul de telefon : 0372727188
 - parola : urgente
- se intra pe **SMS – CATRE** : se selecteaza grupul (persoanele) si se apasa **ADAUGA**
- se intra in compartimentul **TEXT** si se redacteaza textul ce urmeaza a fi comunicat
- se apasa **TRANSMITE**

10. (1) Administratorul dispeceratului are obligatia sa asigure confidentialitatea si securitatea datelor cu caracter personal colectate si stocate de la apelanti pe timpul efectuării apelurilor.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizeaza in conformitate cu prevederile legislatiei nationale in domeniu.

(3) Obligatia de confidentialitate prevazuta la alin. (1) nu se aplica in cazul in care datele sunt solicitate in scris de catre instanta de judecata sau de procuror.

limitele tehnice pentru reducerea apelarii abuzive, a alertarii false si a apelurilor involuntare.

11. Zilnic dupa predarea – primirea serviciului la dispecerat, seful biroului monitorizare situatii de urgenta va verifica convorbirile inregistrate pe linia telefonica telverde si va inainta primarului propuneri pentru de remedierea unor neajunsuri.

12. Personalul cu atributii de operare in cadrul dispeceratului este exonerat de raspundere disciplinara in situatia in care acesta a actionat in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

3. ATRIBUTIILE ECHIPEI DE CERCETARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE

Echipele de cercetare , deblocare, salvare evacuare sunt coordonate de seful biroului monitorizare situatii de urgenta prin dispeceratului pentru situatii de urgenta in baza dispozitiilor primarului municipiului Tecuci (inlocuitorului legal) si au urmatoarele atributii generale:

a) Executa actiuni de interventie pentru limitarea si inlaturarea situatiilor de urgenta cu utilaje mobile sau mijloace de interventie din dotare ;
b) Cerceteaza, identifica si evalueaza efectele dezastrului care s-a produs in sectorul de competenta;

c) Transmit date si informatii dispeceratului pentru situatii de urgenta referitoare la:

- locul si numarul constructiilor avariate, gradul de avariere si numarul aproximativ al mortilor, ranitilor si sinistratilor;

- localizarea persoanelor surprinse sub daramaturi sau la inaltime;

- gradul de blocare si avariere a cailor de acces si variantele de ocolire;

- locul si marimea principalelor avarii la retelele de utilitate publica;

- locul, marimea si tendinta de propagare a incendiilor;

- existenta pericolului de aparitie a unui dezastru complementar post-cutremur ;

- suprafata, directia si viteza de propagare a alunecarilor de teren;

- locul, numarul si gradul de avariere al constructiilor, drumurilor sau retelelor de utilitate publica;

- numarul probabil al mortilor si ranitilor si positionarea acestora;

- posibilitatea de aparitie a unor dezastru complementare:

- limitele portiunilor de teren afectate cat si gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zona;

- posibilitatile de acces in zona afectata;

- posibilitatile de asigurare a unor surse de apa potabila;

- posibilitatile de evacuare si adapostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor si a animalelor acestora .

d) Organizeaza cautarea,deblockarea, salvarea si evacuarea victimelor umane si animale, a bunurilor materiale precum si protejarea mediului inconjurator in conditiile producerii unor situatii de urgenta;

e) Participarea la asigurarea cu apa potabila a populatiei din zona dezastrului sau a accidentului major;

f) Participarea la distribuirea hranei de prima necesitate pentru persoanele sinistrate;

g) Participarea instalarea taberelor pentru sinistrati si la actiunile ce se desfasoara pentru asigurarea conditiilor de trai ale acestora.

CAPITOLUL 3 - DOCUMENTELE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A STRUCTURII DE INTERVENȚIE

Documentele de organizare și funcționare ale structurii de intervenție sunt gestionate de Biroul monitorizare situații de urgență și sunt păstrate în cadrul dispeceratului pentru situații de urgență în camera destinată funcționării acestuia.

La nivelul structurii de intervenție se constituie următoarele dosare cu documente:

- I. Regulamentul de organizare și funcționare a structurii de intervenție
- II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:
 1. Hotărârea consiliului local de înființare a structurii de intervenție;
 2. Dispozițiile (deciziile) cu personalul nominalizat, funcțiile ocupate în cadrul echipelor de intervenție, locul de muncă și modul de înștiințare;
 3. Listele de inventar cu materialele și tehnica existente în dotare;
 4. Schema legăturilor fir - radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;
 5. Fișele de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă.
- III. Dosar cu planurile operative ale structurii de intervenție:
 1. Planuri de intervenție (răspuns) în funcție de riscurile identificate în Planul de analiză și acoperire a riscurilor
 2. Planul de evacuare în caz de situații de urgență;
- IV. Dosar operativ:
 1. Organizarea intervenției pe ture de serviciu în cadrul dispeceratului;
 2. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
 3. Raportul de intervenție (un exemplar se trimite la inspectoratul pentru situații de urgență județean, atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale);
- V. Dosar privind pregătirea personalului:
 1. Planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
 2. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor.
- VI. Dosar privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul compartimentului de prevenire:
 1. Graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
 2. Carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
 3. Graficul acțiunilor de informare preventivă.
- VII. Dosar tehnic:
 1. Contracte de mentenanță.

CAPITOLUL 4 - NORMA MINIMĂ DE DOTARE CU TEHNICĂ ȘI MATERIALE PENTRU INTERVENȚIE

4.1. IDENTIFICAREA TIPULUI DE RISC/NIVELULUI DE RISC DIN UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ

a) Tip de risc: inundație - In

Nivel de risc	In 1	In 2	In 3	In 4
Suprafața de risc	până la 20 gospodării care ar putea fi afectate	între 21 și 100 gospodării care ar putea fi afectate	între 100 și 500 de gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes local care ar putea fi afectate	peste 500 de gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes național care ar putea fi afectate

b) Tip de risc: cutremur - C

Nivel de risc	C 1	C 2
Zona seismică	intensitate mai mică de VII pe scara MSK	intensitate mai mare sau egală cu VII pe scara MSK

4.2. STABILIREA NORMEI MINIME DE DOTARE ÎN FUNCȚIE DE TIPUL DE RISCURI IDENTIFICATE ȘI NIVELUL DE RISC CALCULAT

INUNDAȚII		CUTREMUR	
n 1	Motopompă de evacuare apă - 1 buc.	1	-
n 2	Motopompă de evacuare apă** Barcă de salvare - 1 buc. Generator electric - 1 buc. Vestă de salvare/salvator Portavoce - 1 buc.	2	Lopată concavă - 4 buc. Lopată - 3 buc. Târnăcop - 3 buc. Rangă - 3 buc. Topor**** - 3 buc. Foarfecă manuală pentru tăiat fier - beton - 1 buc. Targă - 3 buc. Buldoexcavator***** - 1 buc.
n 3	Motopompă de evacuare apă*** Barcă de salvare - 2 buc. Instalație de potabilizare a apei de medie capacitate Generator electric - 2 buc. Vestă de salvare/salvator Buldoexcavator - 1 buc. Portavoce - 1 buc.	-	-
n 4	Motopompă de evacuare apă**** Barcă de salvare - 3 buc. Instalație de potabilizare a apei de mare capacitate Generator electric - 3 buc. Vestă de salvare/salvator Buldoexcavator - 1 buc. Portavoce - 1 buc.	-	-

** 1 buc. la 20 de gospodării în zonă inundabilă.

*** Motopompă de evacuare apă de capacitate medie - 1 buc. la 100 de gospodării.

**** Dacă nu există în dotare prin IP 1 - IP 4.

***** Dacă nu există în dotare prin In 3 sau In 4.

4.3. Dotarea cu mijloace de intervenție se asigură de Biroul monitorizare situații de urgență și de operatorii economici care constituie echipele de intervenție.

4.4. Dotarea cu mijloace de transport auto se asigură de Biroul drumuri și de operatorii economici care constituie echipele de intervenție.

4.5. Situația cu necesarul de fonduri financiare pentru situații de urgență se aprobă anual de Consiliul local Tecuci, odată cu aprobarea bugetului.

4.6. Resursele financiare necesare acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea și gestionarea unei situații de urgență specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, după caz, precum și din alte surse interne și internaționale, în scopul realizării acțiunilor și măsurilor de prevenire, intervenție operativă, recuperare și reabilitare, inclusiv pentru dotarea cu utilaje, echipamente, materiale și tehnica necesare și pentru întreținerea acestora, precum și pentru pregătirea efectivelor.