

ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE Nr. 14
Din: 03.03.2020

Privind : aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de functii al Casei de Cultura Tecuci ;

Initiator: Catalin Constantin Hurdubae ,Primarul Municipiului Tecuci , judetul Galati;
Nr. de inregistrare si data depunerii proiectului: 19444 /26.02.2020;

Consiliul Local al Municipiului Tecuci , Judetul Galati, intrunit in sedinta extraordinara in data de 03.03.2020.....

Avand in vedere Referatul de Aprobare a initiatorului inregistrat sub nr. 19445 /26.02.2020 ;

Avand in vedere Raportul de Specialitate intocmit de Comp. Resurse Umane inregistrat sub nr.19446/26.02.2020;

Avand in vedere avizele comisiilor de specialitate nr.1,2,3,4,5 ;

Avand in vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 166/29.12.2016 prin care s-au aprobat Organigrama si Statul de functii al Casei de Cultura Tecuci.

Avand in vedere adresa nr. 134/30.01.2020, înaintată de managerul interimar al Casei de Cultura D-na Cioclu Diana Mioara si inregistrata la UAT municipiul Tecuci sub nr.11933/30.01.2020;

Avand in vedere prevederile Anexei III din Legea 153/2017, legea cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

Avand in vedere prevederile art. 129 alin.(2), lit."a"si alin.(3) lit."c" din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

In baza prevederilor art. 139 alin. (1) si art. 196 alin.(1) lit. „a “ din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE:

Art . 1. Se aproba modificarea statului de functii Casei de Cultura Tecuci , incepand cu data de 03.03.2020, conform Anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. (1) Se aproba modificarea Organigramei Casei de Cultura Tecuci incepand cu data de 03.03.2020, conform Anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

(2) Cu aceeasi data se abroga orice prevedere contrara prezentei hotarari.

Art. 3. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire prin grija Primarului Municipiului Tecuci.

Art. 4. Prezenta hotarare va fi comunicata celor interesati prin grija Secretarului General al U.A.T. Municipiul Tecuci.

PRESEDINTE SEDINTA,
Diaconu Monica Petronela



Contrasemneaza pentru legalitate ,
SECRETAR GENERAL al UAT,
Jr. Valerica Fotache

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
PRIMAR
Nr. 19445 din 26.02.2020

REFERAT DE APROBARE

Privind: aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții ale Casei de Cultura Tecuci.

In actuala Organigrama și actualul Stat de funcții al Casei de Cultura Tecuci, aprobat prin HCL nr.166/29.12.2016 există 15 posturi contractuale din care 13 posturi de execuție și 2 posturi contractuale de conducere.

Prin adresa nr. 134/30.01.2020, înaintată de D-na Cioclu Diana-Mioara-Manager interimar la Casa de Cultura Tecuci și înregistrată la UAT Municipiul Tecuci sub nr. 11933/30.01.2020 se solicită modificarea Organigramei și a Statutului de funcții după cum urmează :

- reorganizarea compartimentelor în funcție de domeniul și de atribuțiile specifice fiecărui post .

- postul vacant- Sef –Secție Cultura (S) care nu este necesar instituției , se transformă în post de referent (M) și va fi inclus într-un nou compartiment – Compartiment Specialitate Cultura.

- Secția Cultura compusă din Comp. Spectacole –Divertisment ,Comp. Cultura Cercetare , Comp. Programe Culturale Naționale și Europene se desființează , urmând ca posturile ce compun aceste compartimente să fie redistribuite în noile compartimente înființate , conform atribuțiilor.

- Comp. Administrativ va fi unit cu Compartimentul Financiar Contabil, Resurse Umane și se va denumi **Compartimentul Financiar Contabil, Resurse Umane,Administrativ.**

- se înființează **Comp. Auxiliar** care va cuprinde posturile de muncitor și îngrijitor.

In aceste condiții, Casa de Cultura Tecuci va fi încadrată cu 15 funcții contractuale, din care 12 posturi ocupate și 3 posturi vacante: 1 funcție – Manager(ocupat), 3 funcții – referent IA , 1 funcție- economist - IA, 1 funcție – referent I, 1 funcție – referent debutant , 1 funcție - inspector specialitate resurse umane, protecția muncii, , 1 funcție – administrator, 1 funcție - secretar arhivar, 1 funcție – funcționar , 2 funcții - muncitor calificat și 2 funcții – îngrijitor .

Organigrama Casei de Cultura Tecuci va fi structurată, după cum urmează:

1. Se înființează - Compartiment Specialitate Cultura compus din 5 posturi din care 3 posturi referent IA ocupate de: Calianu Mircea(S), Vita Danut(M), Visan Claudiu(M), 1 funcție vacant a referent I(S) și 1 funcție vacanta referent debutant(M).

2. Compartiment Financiar – Contabil, Resurse Umane , Administrativ compus din 5 posturi din care 1 post ocupat de Hobincu Laura Loreley(S) – economist IA, 1 post functionar ocupat de Atomei Oana Gabriela (M) ,1 post secretar- arhivar ocupat de Vasilache Mihail (M) , 1 post administrator ocupat de Ciorascu Lucica(M) , 1 post inspector specialitate resurse umane – vacant(S) .

3. Compartiment Auxiliar compus din 4 posturi ocupate dupa cum urmeaza : 2 posturi muncitor calificat (M)– Stefan Ion si Druta Costel , 2 posturi ingrijitor (M/G) – Vulpe Georgiana Bianca si Danaila Adina .

Avand in vedere aceste aspecte este necesara promovarea unui proiect de hotarare privind aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de functii al Casei de Cultura Tecuci.

PRIMAR,

Ing. Catalin Constantin Hurdubae

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI

COMP. RESURSE UMANE

Nr. 19446 / 26.02.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții ale Casei de Cultura Tecuci.

In actuala Organigrama și actualul Stat de funcții al Casei de Cultura Tecuci, aprobat prin HCL nr.166/29.12.2016 există 15 posturi contractuale din care 13 posturi de execuție și 2 posturi contractuale de conducere.

Prin adresa nr. 134/30.01.2020, înaintată de D-na Cioclu Diana-Mioara-Manager interimar la Casa de Cultura Tecuci și înregistrată la UAT Municipiul Tecuci sub nr. 11933/30.01.2020 se solicită modificarea Organigramei și a Statutului de funcții după cum urmează :

- reorganizarea compartimentelor în funcție de domeniul și de atribuțiile specifice fiecărui post .

- postul vacant- Șef –Secție Cultura (S) care nu este necesar instituției , se transformă în post de referent (M) și va fi inclus într-un nou compartiment – Compartiment Specialitate Cultura.

- Secția Cultura compusă din Comp. Spectacole –Divertisment ,Comp. Cultura Cercetare , Comp. Programe Culturale Naționale și Europene se desființează , urmând ca posturile ce compun aceste compartimente să fie redistribuite în noile compartimente înființate , conform atribuțiilor.

- Comp. Administrativ va fi unit cu Compartimentul Financiar Contabil, Resurse Umane și se va denumi **Compartimentul Financiar Contabil, Resurse Umane,Administrativ.**

- se înființează **Comp. Auxiliar** care va cuprinde posturile de muncitor și îngrijitor.

In aceste condiții, Casa de Cultura Tecuci va fi încadrată cu 15 funcții contractuale, din care 12 posturi ocupate și 3 posturi vacante: 1 funcție – Manager(ocupat), 3 funcții – referent IA , 1 funcție- economist - IA, 1 funcție – referent I, 1 funcție – referent debutant , 1 funcție - inspector specialitate resurse umane, protecția muncii, , 1 funcție – administrator, 1 funcție - secretar arhivar, 1 funcție – functionar , 2 funcții - muncitor calificat și 2 funcții – îngrijitor .

Organigrama Casei de Cultura Tecuci va fi structurată, după cum urmează:

1. Se înființează - Compartiment Specialitate Cultura compus din 5 posturi din care 3 posturi referent IA ocupate de: Calianu Mircea(S), Vita Danut(M), Visan Claudiu(M), 1 funcție vacantă referent I(S) și 1 funcție vacantă referent debutant(M).

2. Compartiment Financiar – Contabil, Resurse Umane , Administrativ compus din 5 posturi din care 1 post ocupat de Hobincu Laura Loreley(S) – economist IA,

1 post functionar ocupat de Atomei Oana Gabriela (M) ,1 post secretar- arhivar ocupat de Vasilache Mihail (M) , 1 post administrator ocupat de Ciorascu Lucica(M) , 1 post inspector specialitate resurse umane – vacant(S) .

3. Compartiment Auxiliar compus din 4 posturi ocupate dupa cum urmeaza : 2 posturi muncitor calificat (M)– Stefan Ion si Druta Costel , 2 posturi ingrijitor (M/G) – Vulpe Georgiana Bianca si Danaila Adina .

In acest context, supunem spre dezbateri si aprobare proiectul de hotarare in forma initiata.

COMP.RESURSE UMANE
Cons. Sup. Arhip Rodica



CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI TECUCI
CUI 4973562
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 62, Tecuci, jud. Galați
Tel./Fax: 0236/820449 ;
e-mail: casa_cultura@municipiultecuci.ro; Web - site: www.culturetecuci.ro

Notă de fundamentare

privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții

Casa de Cultură a municipiului Tecuci este o instituție publică de cultură cu funcția de aplicare a obiectivelor și programelor culturale aprobate de Consiliul Local Tecuci, are personalitate juridică și se află în subordinea U.A.T. Tecuci. Finanțarea instituției se realizează prin transferuri alocate de ordonatorul principal de credite și din venituri proprii.

În prezent, Organigrama Casei de Cultură cuprinde 15 posturi din care 12 posturi ocupate și 3 posturi vacante după cum urmează:

- 1 post manager (ocupat);
- 1 post șef secție cultură studii superioare (vacant);
- 1 post economist studii superioare (ocupat);
- 1 post inspector sp.res.um.prot.muncii studii superioare (vacant);
- 1 post referent cultură studii superioare (ocupat);
- 1 post referent cultură studii superioare (vacant);
- 2 posturi referenți cultură studii medii (ocupate);
- 1 post funcționar studii medii (ocupat);
- 1 post secretar-arhivar studii medii (ocupat);
- 1 post administrator studii medii (ocupat);
- 2 posturi muncitori calificați (ocupate);
- 2 posturi îngrijitori (ocupate).

În concluzie, Statul de funcții al Casei de Cultură cuprinde 15 posturi din care 2 posturi de conducere și 13 posturi de execuție.

Analizând nevoile instituției, Organigrama și Statul de funcții venim cu următoarele propuneri:

- instituția nu necesită la acest moment un șef de secție cu studii superioare pentru Compartiment specialitate cultură și propunem transformarea acestuia într-un post de referent cultură studii medii cu atribuții generale și specifice prevăzute în fișa postului;

- reorganizarea compartimentelor în funcție de domeniul și de atribuțiile specifice fiecărui post cuprins în organigramă după cum urmează:

- se desființează Secția cultură iar postul vacant de șef secție cultură S-I se transformă în post de referent studii medii și va fi inclus într-un nou compartiment propus și anume Compartiment specialitate cultură;

- se propune înființarea unui nou compartiment denumit Compartiment specialitate cultură și se desființează compartimentele: Compartiment spectacole-divertisment, Compartiment cultură - cercetare și Compartiment programe culturale naționale și europene, urmând ca posturile din aceste compartimente să fie redistribuite în celelalte compartimente conform atribuțiilor;

- Compartimentul administrativ va fi unit cu compartimentul financiar-contabil și de resurse umane și se va numi Compartiment financiar-contabil, resurse umane, administrativ;

- se propune înființarea Compartimentului auxiliar care să cuprindă posturile de muncitori și îngrijitori.

În urma acestor modificări pe care le propunem spre aprobare, începând cu anul 2020, Statul de funcții al Casei de Cultură va cuprinde 15 posturi din care 1 post de conducere și 14 posturi de execuție care vor repartizate după cum urmează:

-1 post manager (ocupat)

1. Compartimentul specialitate cultură:

-1 post referent cultură studii superioare (ocupat);

-1 post referent cultură studii superioare (vacant);

-2 posturi referenți cultură studii medii (ocupate);

-1 post referent cultură studii medii (vacant)

2. Compartimentul financiar contabil, resurse umane, administrativ:

-1 post economist studii superioare (ocupat);

-1 post inspector sp.res.um.prot.muncii studii superioare (vacant);

-1 post funcționar studii medii (ocupat);

-1 post secretar-arhivar studii medii (ocupat);

-1 post administrator studii medii (ocupat);

3. Compartimentul auxiliar:

-2 posturi muncitori calificați (ocupate);

-2 posturi îngrijitori (ocupate).

Anexăm propunerea de reorganizare a Organigramei instituției.

Cu deosebită considerație,

Manager interimar,

Prof.Cioclu Diana Mioara

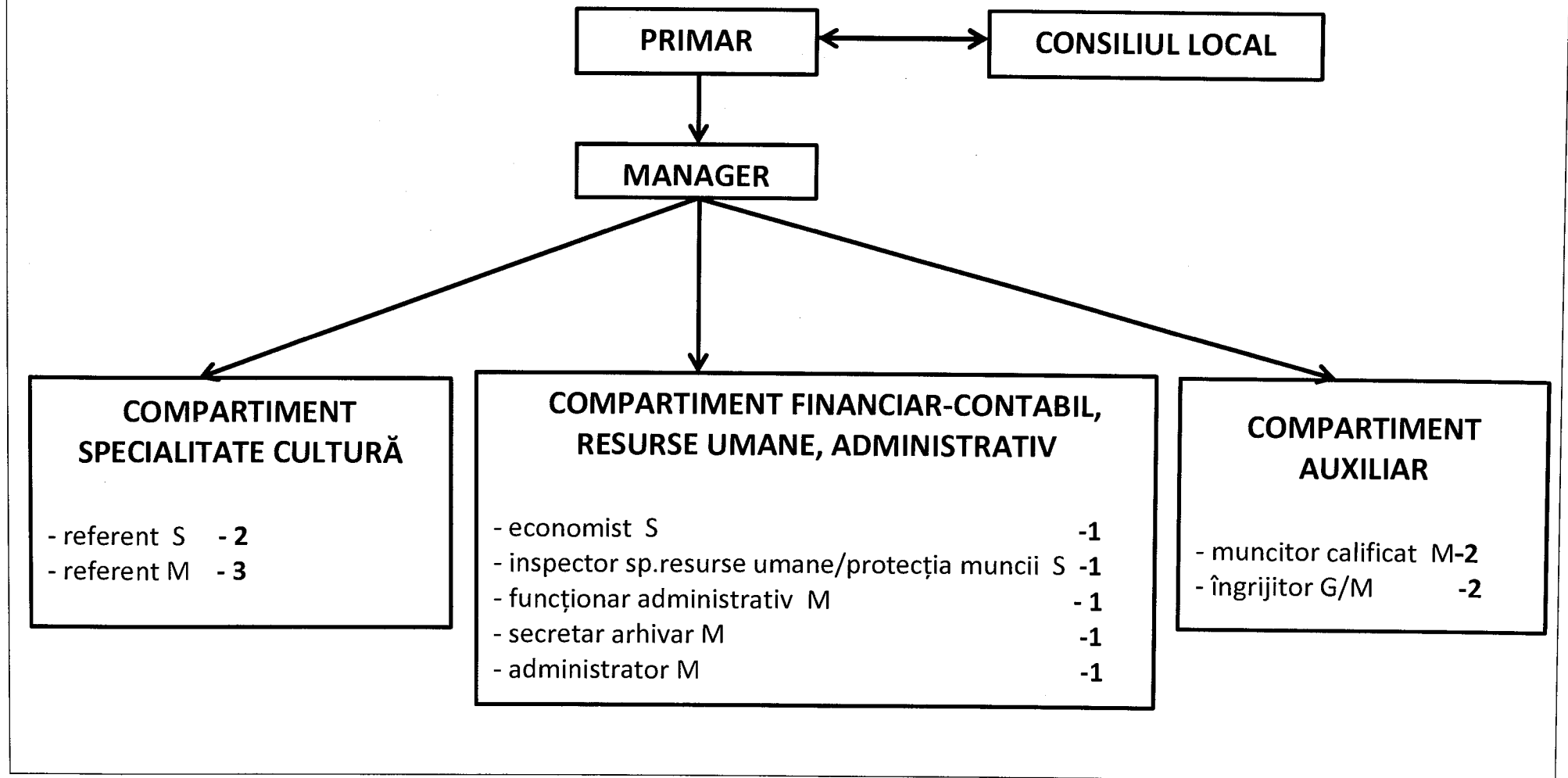
Stat de funcții

| Nr.crt. | Observații | Funcția | Cod COR | Grad prof./treaptă | Gradație | Nivel studii | Nr. posturi |
|--|------------|---------------------------|---------|-----------------------|----------|--------------|-------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | Manager | 112029 | I | 4 | S | 1 |
| COMPARTIMENT SPECIALITATE CULTURĂ | | | | | | | |
| 2 | | Referent | 247004 | IA | 5 | S | 1 |
| 3 | vacant | Referent | 247004 | I | 1 | S | 1 |
| 4 | | Referent | 331309 | IA | 3 | M | 1 |
| 5 | | Referent | 331309 | IA | 1 | M | 1 |
| 6 | vacant | Referent | 331309 | Debutant | 1 | M | 1 |
| COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV | | | | | | | |
| 7 | | Economist | 263106 | IA | 3 | S | 1 |
| 8 | vacant | Ins.sp.res.um.prot.muncii | 333304 | I | 3 | S | 1 |
| 9 | | Funcționar | 411001 | X | 2 | M | 1 |
| 10 | | Secretar - arhivar | 441501 | X | 3 | M | 1 |
| 11 | | Administrator | 515104 | I | 5 | M | 1 |
| COMPARTIMENT AUXILIAR | | | | | | | |
| 12 | | Muncitor calificat | 721208 | I | 4 | M | 1 |
| 13 | | Muncitor calificat | 721208 | I | 5 | M | 1 |
| 14 | | Îngrijitor | 913201 | X | 1 | M/G | 1 |
| 15 | | Îngrijitor | 913201 | X | 5 | M/G | 1 |

Manager interimar,
Prof. Cioclu Diana Mioara

Comp.fin.-contabil, resurse umane, administrativ
Ec. Hobincu Laura Loreley

ORGANIGRAMA CASEI DE CULTURĂ



| | |
|---------------------------------|------|
| Total posturi | - 15 |
| din care - funcții contractuale | - 15 |
| din care - funcții de conducere | - 1 |
| - funcții de execuție | - 14 |