

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
HOTĂRÂREA NR. 54
DIN 10.03. 2017

Privind: aprobarea modificării Actului Constitutiv al Companiei de Utilități Publice Tecuci SRL (fosta Societate Zone Verzi Tec SRL Tecuci).

Inițiator: Cătălin Constantin Hurdubae, Primarul Municipiului Tecuci, jud.Galați;

Număr de înregistrare și data depunerii proiectului :9366/PJ/08.03.2017

Consiliul Local al Municipiului Tecuci, județul Galați, întrunit în ședință extraordinară, în data de 10.03. 2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive a inițiatorului, înregistrată sub nr.9367/PJ/08.03.2017;
- raportul de specialitate întocmit de Serviciul Juridic Contencios Administrativ Calitate și Arhivă , înregistrat sub nr.9368/PJ/08.03.2017;
- raportul/rapoartele de avizare al/ale comisiei /comisiilor de specialitate nr.1, 4 și 5;

În baza prevederilor:

- art.15 lit.j) din Actul Constitutiv al Societății ZONE VERZI TEC SRL, aprobat prin HCL NR.153/27.10.2011;

- HCL nr.34/23.02.2017;

- art.194 , art.196¹ și art.204 din Legea nr.31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;

- art.36 alin 3 lit. c) și alin 6 lit.a, pct.19 și alin 9 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.45, alin 1 și art.115 alin1, lit.b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1)Se aprobă modificarea Actului Constitutiv al Companiei de Utilități Publice Tecuci SRL conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

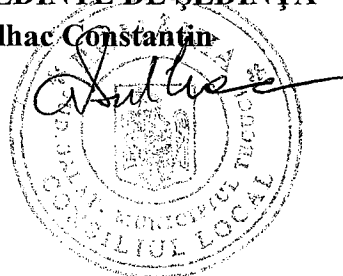
(2) Anexa la prezenta hotărâre constituie forma actualizată a Actului Constitutiv al Companiei de Utilități Publice Tecuci SRL.

Art.2 Se desemnează dl Ioniță Florian– administratorul/Director general al Societății ZONE VERZI TEC SRL de a efectua demersurile legale privind înregistrarea la Registrul Comerțului, a prezentei hotărâri.

Art.3.Prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați prin grija Secretarului UAT Municipiul Tecuci.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bulhac Constantin



SECRETAR

JR. Valerica Fotache

R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
P R I M A R

EXPUNERE DE MOTIVE NR. 9367
DIN 08.03.2017

Privind: aprobarea modificării Actului Constitutiv al Companiei de Utilități Publice Tecuci SRL (fosta Societate Zone Verzi Tec SRL Tecuci) .

Prin HCL nr.34/23.02.2017 consiliul local a aprobat modificarea actului constitutiv al Societății Zone Verzi Tec SRL. În baza acestei hotărâri s-a schimbat denumirea societății în Compania de Utilități Publice Tecuci SRL. Motivarea acestor schimbări /completări în ceea ce privește actul constitutiv al societății îl constituie, reorganizarea societăților la care UAT Municipiul Tecuci are calitatea de asociat, precum și pentru asigurarea prestării unor servicii publice de calitate către populație.

Art.15 lit.j) din Actul Constitutiv al Societății Zone Verzi Tec SRL prevede ca atribuție a adunării generale a asociaților – modificarea actului constitutiv.

Art.194 din Legea nr.31/1990 republicată, prevede: adunarea generală a asociaților are următoarele obligații principale d) să modifice actul constitutiv.

Art. 196¹. - (1) din același act normativ, prevede: în cazul societăților cu răspundere limitată cu asociat unic, acesta va exercita atribuțiile adunării generale a asociaților societății.

Art.36 alin 2 lit.a) și alin 3 lit.c) din Legea nr.215/2001 republicată în 2007 cu modificările și completările ulterioare, prevede că: consiliul local exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

Prin HCL nr.153/2011 s-a înființat societatea ZONE VERZI TEC SRL cu asociat unic UAT Municipiul Tecuci.

Având în vedere cele expuse mai sus, considerăm oportună promovarea unui proiect de hotărâre privind modificarea Actului constitutiv al Companiei de Utilități Publice Tecuci SRL.

P R I M A R
Cătălin Constantin Hurdubae



R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
Serviciul Juridic Contencios Administrativ Calitate și Arhivă
RAPORT DE SPECIALITATE NR. 9368
DIN 08.03.2017

Privind: aprobarea modificării Actului Constitutiv al Companiei de Utilități Publice Tecuci SRL (fostă Zone Verzi Tec Tecuci).

Prin HCL nr.34/23.02.2017 consiliul local a aprobat modificarea actului constitutiv al Societății Zone Verzi Tec SRL. În baza acestei hotărâri s-a schimbat denumirea societății în Compania de Utilități Publice Tecuci SRL. Motivarea acestor schimbări /completări în ceea ce privește actul constitutiv al societății îl constituie, reorganizarea societăților la care UAT Municipiul Tecuci are calitatea de asociat, precum și pentru asigurarea prestării unor servicii publice de calitate către populație.

Art.15 lit.j) din Actul Constitutiv al Societății Zone Verzi Tec SRL prevede ca atribuție a adunării generale a asociaților – modificarea actului constitutiv.

Art.194 din Legea nr.31/1990 republicată, prevede: adunarea generală a asociaților are următoarele obligații principale d) să modifice actul constitutiv.

Art. 196¹. - (1) din același act normativ, prevede: în cazul societăților cu răspundere limitată cu asociat unic, acesta va exercita atribuțiile adunării generale a asociaților societății.

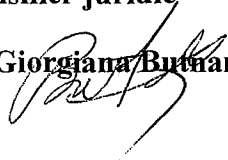
Art.36 alin 2 lit.a) și alin 3 lit.c) din Legea nr.215/2001 republicată în 2007 cu modificările și completările ulterioare, prevede că: consiliul local exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

Prin HCL nr.153/2011 s-a înființat societatea ZONE VERZI TEC SRL cu asociat unic UAT Municipiul Tecuci.

Având în vedere cele expuse mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate, fapt pentru care îl supunem spre dezbateră și aprobarea consiliului local, în forma inițială.

Consilier juridic

Nicoleta Giorgiana Buzăru



ACT CONSTITUTIV
COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE TECUCI S.R.L.,
____.03.2017

ASOCIAT UNIC, membru fondator al **COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE TECUCI S.R.L**, persoană juridică română este Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tecuci cu sediul în Tecuci, str.1 Decembrie 1918, nr.66, jud. Galați, cod fiscal nr.4269312, prin organul său deliberativ – Consiliul Local Tecuci, având ca reprezentant în AGA (desemnat prin HCL nr.41/02.08.2016 și Hot.AGA nr.9/08.08.2016) d-l Apostu Adrian-Cosmin, cetățean român, născut la data de 04.03.1984 în Municipiul Tecuci, domiciliat în Tecuci Str Cuza Voda, nr 78 , județul Galați, posesor al CI seria GL, nr 927498, eliberată de SPCLEP Tecuci la data de 06.03.2014, CNP 1840304171697.

Capitolul I .FORMA, DENUMIREA ȘI SEDIUL SOCIETĂȚII

Art.1.(1)Societatea se va constitui în forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu asociat unic.

(2).Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea 31/1990 republicată și cu prezentul act constitutiv.

Art.2.- Denumirea societății este **COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE TECUCI S.R.L**, persoană juridică română, desemnată în cuprinsul prezentului act constitutiv și cu termenul de "*societatea*".

Art.3.(1)Sediul social principal al societății va fi în Tecuci, str. Elena Doamna, nr.1A, județul Galați, codul poștal 805300 .

(2)Prin hotărâre a asociatului unic, sediul social principal al societății va putea fi schimbat în condițiile și cu îndeplinirea formalităților prevăzute de lege;

Art.4.În orice act, scrisoare sau publicație care emană de la societate se vor menționa: denumirea acesteia urmată de forma juridică, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, codul fiscal și capitalul social .

Capitolul II .OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art.5.Domeniul principal de activitate :

813 Activități de întreținere peisagistică

Art.6.(1) Societatea are ca activitate principală:

8130–Activități de întreținere peisagistică (înființarea și întreținerea spațiului verde și peisagistic, ce face parte din domeniul public al UAT Tecuci).

(2)Activitățile secundare ale societății sunt :

- cod CAEN- 4622–comerț cu ridicata al florilor și al plantelor;

- cod CAEN- 8219–activități de fotocopiere (xerox);

- cod CAEN- 0119–cultivarea altor plante din culturi nepermanente;

- cod CAEN- 0129–cultivarea altor plante permanente;
- cod CAEN- 0130–cultivarea plantelor pentru înmulțire;
- cod CAEN- 3900–activități și servicii de decontaminare;
- cod CAEN- 4312–lucrări de pregătire a terenului;
- cod CAEN- 4334–lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- cod CAEN- 5221–activități și servicii anexe pentru transporturile rutiere
- cod CAEN- 5224–manipulări;
- cod CAEN- 5229–alte activități anexe transporturilor;
- cod CAEN- 6820–închirierea și subînchirierea bunurilor imobile proprii sau închiriate;
- cod CAEN- 7111–activități de arhitectura;
- cod CAEN- 7410–activități de design specializat;
- cod CAEN- 7711–activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare;
- cod CAEN- 7712–activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
- cod CAEN- 8121–activități generale de curățenie a clădirilor;
- cod CAEN- 8122–activități specializate de curățenie;
- cod CAEN- 8129–alte activități de curățenie;
- cod CAEN- 9001–activități de interpretare artistică (spectacole);
- cod CAEN- 9002–activități suport pentru interpretare artistică (spectacole);
- cod CAEN- 9321–bâlciuri și parcuri de distracții;
- cod CAEN- 9329–alte activități recreative și distractive n.c.a.
- cod CAEN- **5210- depozitări**
- cod CAEN- 7739- activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a
- cod CAEN- **8211-activități combinat de secretariat**
- cod CAEN**9319-alte activități sportive**
- cod CAEN **-9609-alte activități de servicii n.c.a.**
- cod CAEN **9603 – activități de pompe funebre și similare**
- cod CAEN **2361-fabricarea produselor din beton pentru construcții;**
- cod CAEN **2363-fabricarea betonului;**
- cod CAEN **2364- fabricarea produselor din azbociment;**
- cod CAEN **2369-fabricarea altor articole din beton,ciment și ipsos;**
- cod CAEN **3299-fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.;**
- cod CAEN **4120-lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;**
- cod CAEN **4311-lucrări de demolare a construcțiilor;**
- cod CAEN **4331-lucrări de ipsoserie**
- cod CAEN **4332-lucrări de tâmplărie și dulgherie;**
- cod CAEN **4333-lucrări de pardosire și placare a pereților;**
- cod CAEN **4339- alte lucrări de finisare;**
- cod CAEN **4399- alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;**
- cod CAEN **4633 Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor și grasimilor comestibile;**

cod CAEN 4634 *Comert cu ridicata al bauturilor;*
cod CAEN 4635 *Comert cu ridicata al produselor din tutun;*
cod CAEN 4636 *Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase;*
cod CAEN 4637 *Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condiment;*
cod CAEN 4638 *Comert cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste;*
cod CAEN 4639 *Comert cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, bauturi si tutun;*
cod CAEN 4641 *Comert cu ridicata al produselor textile;*
cod CAEN 4642 *Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei;*
cod CAEN 4643 *Comert cu ridicata al aparatelor electrice si de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor;*
cod CAEN 4644 *Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlaria, tapete si produse de intretinere;*
cod CAEN 4645 *Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie;*
cod CAEN 4649 *Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc, n.c.a.;*
cod CAEN 4677 *Comertul cu ridicata al deseurilor si resturilor;*
cod CAEN 4690-*comerț cu ridicata nespecializat*
cod CAEN 4671-*comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și alte produse derivate*
cod CAEN 4672-*comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice*
cod CAEN 4673-*comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare;*
cod CAEN 4781-*comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturi, și produse din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe,*
cod CAEN 4782- *comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei, încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe,*
cod CAEN 4789- *comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe a altor produse;*
cod CAEN 4799-*comerț cu amănuntul în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor;*
cod CAEN 0149- *creșterea altor animale;*
cod CAEN 0162- *activități auxiliare pentru creșterea animalelor;*
cod CAEN 4623- *comerț cu ridicata al animalelor*
cod CAEN 4941-*transporturi rutiere de mărfuri*
cod CAEN 4771-*comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei, în magazine specializate;*
cod CAEN 4772- *comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate;*
cod CAEN 4776- *comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate;*
cod CAEN 4778-*comerț cu amănuntul al altor bunuri noi ,în magazine specializate(cu excepția armelor și munițiilor);*

ori n.c.a.;

- cod CAEN 3811 – colectare deșeuri nepericuloase;
- cod CAEN 3812 *colectarea deșeurilor periculoase*
- cod CAEN 3821 *tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;*
- cod CAEN -3822 *tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase;*
- cod CAEN -3831 *demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;*
- cod CAEN 3832- **recuperarea materialelor reciclabile sortate;**
- cod CAEN -5210- *depozitări;*
- cod CAEN -9104 – **activități ale grădinilor zoologice, botanice și alte rezervații naturale**
- cod CAEN -9321 – **bâlciuri și parcuri de distracții**
- cod CAEN -6820 – **închirierea și subînchirierea bunurilor imobile proprii sau închiriate**
- cod CAEN -6832 *Administrarea imobilelor pe baza de tarife sau contract;*
- cod CAEN -4611 *Intermedieri in comertul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile si cu semifabricate;*
- cod CAEN -4615 *Intermedieri in comertul cu mobila, articole de menaj si de fierarie;*
- cod CAEN 4616 *Intermedieri in comertul cu textile, confecții din blană, incaltaminte si articole;*
- cod CAEN 4617 *Intermedieri in comertul cu produse alimentare, bauturi si tutun;*
- cod CAEN 4618 *Intermedieri in comertul specializat in vanzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.;*
- cod CAEN 4619 *Intermedieri in comertul cu produse diverse;*
- cod CAEN 4621 *Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor si furajelor;*
- cod CAEN 4624 *Comert cu ridicata al bănurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate;*
- cod CAEN 4631 *Comert cu ridicata al fructelor si legumelor;*
- cod CAEN 4632 *Comert cu ridicata al carnii si produselor din carne;*

(3) Obiectul de activitate poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea dispozițiilor legale privind înregistrarea la Registrul Comerțului.

Capitolul III .CAPITALUL SOCIAL .

Art.8.(1) Capitalul social al societății, subscris și vărsat este de 3.450.200 lei ,împărțit in 20 de părți sociale egale și indivizibile fiecare având o valoare nominală de 172.510 lei.

(2) Aportul asociatului unic la capitalul social al societății nu este purtător de dobânzi.

Art.9. Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile. Este interzis ca societatea să emită titluri de valoare la purtător (valori mobiliare).

Art.10. Capitalul social poate fi majorat prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale, prin :

- a) noi aporturi în numerar sau în natură ale asociatului unic;

- b) includerea în capital a profiturilor legale după plata impozitelor și taxelor aferente sau a rezervelor societății, cu excepția rezervelor legale;
- c) alte surse prevăzute de lege.

Art.11.(1)Reducerea capitalului social se hotărăște de asociatul unic în limitele prevăzute de lege.

(2).Hotărârea de reducere a capitalului social trebuie să arate motivele care au dus la această reducere.

(3).Reducerea operează după trecerea a două luni de la data publicării în Monitorul Oficial a hotărârii de reducere.

Art.12.-Obligațiile sociale și comerciale sunt garantate cu capitalul social, asociatul unic răspunzând numai până la concurența capitalului social subscris.

Capitolul IV.CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

CONDUCEREA SOCIETĂȚII.

Art.13.(1).În temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată, totalitatea părților sociale fiind deținute de asociatul unic, acesta are totalitatea drepturilor și obligațiilor ce revin, potrivit legii, Adunării Generale a Asociațiilor, fiind exprimate prin hotărâri ale consiliului local al municipiului Tecuci.

(2).Reprezentantul asociatului unic este și președintele Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.14.(1)Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește în ședințe ordinare – trimestrial și în ședințe extraordinare – de câte ori este necesar.

(2).Convocarea Adunării Generale a Asociațiilor în ședință ordinară se face de către administratorul/directorul general al societății, cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se și ordinea de zi.

(3).Convocarea Adunării Extraordinare a Asociațiilor se face pentru cazuri urgente, de către Administratorul/Directorul General al societății, cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi cât și motivarea urgenței.

Art.15.Atribuțiile adunării generale ordinare:

- a) aprobă structura organizatorică a societății;
- b) desemnează și revocă, în condițiile legii, Administratorul /Directorul General al societății, stabilește indemnizația acestuia și îi dă descărcare de activitate;
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului/Directorului General al societății;
- e) supraveghează activitatea Administratorului/Directorului General al societății;
- f) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- g) aprobă politica tarifară a societății;

h)hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții;

i)modifică și aprobă bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului Administratorului/Directorului General al societății; aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;

j)decide atât majorarea cât și reducerea capitalului social și în privința cesiunii părților sociale;

k)decide în privința modificărilor aduse actului constitutiv;

l)aprobă planul de investiții al societății; investițiile societății se vor realiza cu respectarea OG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

m)hotărăște modalitățile de evaluare pentru determinarea valorii patrimoniului societății;

n)hotărăște asupra modificării obiectului de activitate sau a sediului social;

o)hotărăște asupra participării cu capital la înființarea de noi societăți;

p)schimbarea formei juridice a societății;

r)înființarea sau desființarea unor sedii secundare, puncte de lucru;

s)fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;

ș)dizolvarea anticipată a societății;

t)introducerea cererii pentru deschiderea procedurii de insolvență a societății, conform Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare;

Art.16.(1)În cazul în care Administratorul/Directorul General al societății nu-și îndeplinește obligația de la art.14, adunarea generală a asociaților va fi convocată de reprezentantul asociatului unic.

(2)Adunarea generală se va ține la sediul societății, iar convocatorul va cuprinde obligatoriu ordinea de zi.

(3)În cazul în care ordinea de zi cuprinde modificarea actului constitutiv, convocatorul va menționa textul integral al modificărilor propuse.

Art.17.(1)Secretarul AGA va asigura îndeplinirea procedurii de convocare a adunării generale conform prevederilor Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2)Dezbaterile în rezumat vor fi consemnate într-un proces verbal al adunării generale ce va constata îndeplinirea formalităților privind convocarea, data și locul ținerii adunării, ordinea de zi și hotărârile luate.

Art.18 (1)Începând cu data de 08.08.2016,până la data de 08.08.2018 hotărârile adoptate vor fi semnate de reprezentantul Asociatului Unic- UAT Municipiul Tecuci care este și președintele AGA- D-I Apostu Adrian-Cosmin, cetățean roman, născut la data de 04.03.1984 in Municipiul Tecuci, domiciliat în Tecuci Str Cuza Voda, nr 78 , județul Galați, posesor al CI seria GL, nr 927498, eliberată de SPCLEP Tecuci la data de 06.03.2014, CNP 1840304171697.

ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art.19.(1)Societatea este administrată de un administrator/director general, desemnat prin actul constitutiv sau de adunarea generală. În cuprinsul prezentului act constitutiv se va consemna termenul de „Administrator/Director General”.

(2)Administratorul/Directorul General nu poate primi mandatul de administrator/director general în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(3)Dispozițiile art. 75, 76, 77 alin. (1) și 79 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare se aplică și societăților cu răspundere limitată.

Art.20.(1)Societatea trebuie să țină, prin grija Administratorului/Directorului General al societății, un registru al asociaților, în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.

(2)Administratorul/Directorul General al societății răspunde personal și solidar pentru orice daună pricinuită prin nerespectarea prevederilor de la alin. (1).

(3)Registru poate fi cercetat de asociați și creditorii.

Art.21.(1)Administratorul/Directorul General al societății are puteri depline în reprezentarea societății în relațiile cu terții.

(2)Administratorul/Directorul General al societății poate transfera puterea de reprezentare unei alte persoane decât pentru motive temeinice, în condițiile legii.

(3)Numărul de administratori poate fi schimbat prin hotărârea asociatului unic. În cazul desemnării de noi administratori, aceștia vor fi înregistrați la Registrul Comerțului.

(4)Candidații pentru posturile de Administrator/Director General sunt nominalizați de către asociatul unic.

(5)Pentru ca desemnarea unui Administrator/Director General să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana desemnată trebuie să o accepte în mod expres.

(6)Persoana desemnată în una dintre funcțiile prevăzute la alin. (5) trebuie să fie asigurată pentru răspundere profesională.

(7) Pe perioada concediului de odihnă, concedii medicale ale administratorului/director general, directorul administrativ va prelua toate atribuțiile acestuia.

Art.22(1)În baza Hotărârii AGA nr.10/08.08.2016, începând cu data de 08.08.2016 până la 08.08.2018, se alege în funcția de Administrator/Director General al societății, domnul Ioniță Florian, cetățean român, cu domiciliul în Tecuci, str. Al Cpt Gh. Decuseară, nr. 5, Bl. H2, sc. 2, ap. 29, Jud Galați, CNP 1640101390703, posesor CI

seria GL nr. 989273, eliberată de SPCLEP Tecuci la data de 13.01.2015 . Administratorul/Directorul General va beneficia de o indemnizație lunară de 4400 lei.

(2) Începând cu data de 09.01.2017 , până la data de 23.08.2018, se alege în funcția de director administrativ al societății, dl Vîrlănuță Constantin, cetățean român, născut la data de 30.01.1992 ,în municipiul Galați jud Galați, cu domiciliul în Tecuci, str. 1 Decembrie 1918, nr121, Bl.B2, sc.2, ap.33 CNP: 1920130170011, posesor al CI seria GL nr.655675, eliberată de SPCLEP Tecuci la data de 21.01.2010. . Directorul executiv va beneficia de o indemnizație lunară de 3500 lei.

(3) Societatea va fi reprezentată în Adunarea Generală a Asociațiilor la societățile : Zooland Tec Srl Tecuci, Piețe Prest Tec Srl Tecuci, Ecoprest Tec Srl Tecuci, Ecogrup Tec Srl Tecuci, Cimitirul Eternitatea Srl Tecuci și Rampa Rateș Srl Tecuci de către Administrator/Director General – d-l Ioniță Florian.

Art.23. Durata și încetarea mandatului Administratorului/Directorului general al societății:

(1). Durata funcțiilor Administratorului/Directorului General este stabilită de asociatul unic.

(2). Administratorul/Directorul General este întotdeauna revocabil pe baza hotărârii asociatului unic. Revocarea nu atrage după sine plata daunelor-interese din partea societății.

(3). În situația revocării pronunțate astfel, Administratorul/Directorul General revocat încetează imediat din funcție de plin drept.

(4). Funcțiile Administratorului/Directorului General încetează în caz de deces, interdicție, faliment personal, revocare, incompatibilitate de funcții sau ca urmare a incapacității fizice sau mintale.

(5). Administratorul/Directorul General poate renunța la funcțiile sale, cu condiția de a anunța în prealabil asociatul unic cu trei luni înainte, printr-o scrisoare simplă, sub rezerva dreptului societății de a solicita daune-interese Administratorului/Directorului General care demisionează din rea voință și fără cauză legitimă.

(6). Încetarea funcțiilor Administratorului/Directorului General, pentru oricare din cauzele menționate mai sus nu antrenează dizolvarea societății.

Art.24. Atribuțiile Administratorului/Directorului General :

(1) Administratorul/Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de actul constitutiv și adunării generale a asociațiilor.

(2) Administratorul/Directorul General are obligația de a duce la îndeplinire hotărârile asociatului unic.

(3) Administratorul/Directorul General va informa asociatul unic, prin prezentarea unui raport privind situația societății în cadrul ședințelor ordinare.

(4) Administratorul/Directorul General este răspunzător pentru neîndeplinirea îndatoririlor ce-i revin conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale(r).

(5) Administratorul/Directorul General reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție. Administratorul/Directorul General poate împuternici pe directorul administrativ sau o altă persoană-salariaț al societății, să încheie anumite operațiuni sau tipuri de operațiuni.

(6) Administratorul/Directorul General exercită administrarea generală a societății, conform prevederilor legale, a Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de adunarea generală a asociaților.

(7) Administratorul/Directorul General numește, în urma concursului și după caz poate să elibereze din funcție salariații societății în condițiile legii.

(8) Administratorul/Directorul General aprobă regulamentul ordine interioară al societății;

(9) Administratorul/Directorul General stabilește salariul persoanelor încadrate în funcții de execuție, conform legislației în domeniu și a grilei de salarizare aprobată de asociatul unic;

(10) Administratorul/Directorul General promovează proiecte, planuri de lucru, etc.;

(11) Administratorul/Directorul General îndeplinește alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv, de Regulamentul de organizare și funcționare sau de alte dispoziții legale.

(12) Administratorul/Directorul General împuternicit să reprezinte societatea va depune la registrul comerțului specimen de semnătură.

(13) Administratorul/Directorul General este obligat să participe la adunările generale ale asociatului unic.

(14) Administratorul/Directorul General va putea convoca Adunarea generală extraordinară în cazul unei diminuări a activului net al societății, conform procedurii stabilite de lege.

(15) Remunerația lunară a administratorului/directorului general al societății este stabilită de asociatul unic și nu poate depăși indemnizația lunară a Viceprimarului Municipiului Tecuci.

Art.25. Auditul financiar.

(1) Situațiile financiare ale societății comerciale vor fi auditate de către Compartimentul Audit public intern din cadrul asociatului unic.

Art.26. Activitatea societății.

(1). Exercițiul economic-financiar începe la 01 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

(2). Societatea va ține evidența contabilă și va întocmi bilanțul contabil și contul de profit și pierderi potrivit normelor în vigoare.

(3). Profitul societății se stabilește prin bilanțul contabil. Din profitul societății se va păstra în fiecare an o cotă parte de 5% pentru formarea fondului de rezervă care, nu poate fi mai mic de 1/5 din capitalul societății.

CAPITOLUL V. DURATA SOCIETĂȚII

Art.27.(1)Societatea se constituie pe o durată 49 ani începând cu data înmatriculării în Registrul Comerțului.

(2).Suspendarea temporară a activității societății nu poate depăși 3 ani.

CAPITOLUL VI. DEZMEMBRĂMINTELE , SEDIILE SECUNDARE

Art.28.(1)Societatea poate înființa sedii secundare, agenții, reprezentanțe, sucursale, filiale, în țară și în străinătate, cu respectarea statutului lor organic, cu îndeplinirea formalităților legale și înscrierea acestora în Registrul Comerțului.

(2)Punctele de lucru ale societății sunt:

- Zone verzi - situat în municipiul Tecuci, str. 1 Decembrie 1918, nr.66.

- zone verzi – situat în municipiul Tecuci, str. Transilvaniei, nr.11A

CAPITOLUL VII. DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA

Art.29.Dizolvarea, fuziunea și divizarea societății se va face în conformitate cu legea nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.30.Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

a) imposibilitatea realizării obiectului societății;

b) declararea nulității societății;

c) hotărârea Adunării generale a asociaților;

d) reducerea capitalului social sub minimul legal;

e) deschiderea procedurii lichidării judiciare;

Art.31.Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii de lichidare, potrivit legii.

Art.32.Dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.33.(1)Litigiile izvorâte în legătură cu aplicarea și executarea prezentului act constitutiv pe toată durata de funcționare a societății, între asociați, între societate și asociatul unic, precum și cele dintre societate și terți vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(2)În cazul în care litigiile nu se sting pe cale amiabilă, ele se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

(3)Recunoașterea prezentului act constitutiv, încheiat sub formă autentică, este liber consimțită de asociatul unic și este atestată sub semnătură privată.

(4)Cheltuielile efectuate de asociatul unic pentru constituirea societății vor fi înregistrate în evidența contabilă și se vor reflecta în bilanțul contabil aferent primului an de activitate.

Art.34.Prezentul act constitutiv se completează cu prevederile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale Codului civil și ale Codului comercial.

Prezentul act constitutiv conține un număr de 10 pagini.

Prezentul act constitutiv s-a încheiat în 4 (patru) exemplare originale astăzi
_____2017.

Reprezentant Asociat Unic – UAT Municipiul Tecuci

Apostu Adrian-Cosmin