

ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI
- CONSILIUL LOCAL -

HOTARAREA NR. 134
Din 29.11.2019

Privind : modificarea HCL 130/27.10.2016 privind Organizarea structurii de interventie in situatii de urgenta cu echipe din cadrul Primariei municipiului Tecuci si echipe ale operatorilor economici din subordinea Consiliului local Tecuci, cu modificarile si completarile ulterioare

Initiator: Catalin Constantin Hurdubae – Primarul municipiului Tecuci, judetul Galati;

Numarul de inregistrare si data depunerii proiectului: 66073/18.11.2019

Consiliul local al municipiului Tecuci, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara in data de.....2019

Avand in vedere referatul de aprobare al initiatorului, inregistrata sub nr. 66074/18.11.2019

Avand in vedere raportul de specialitate intocmit de Biroul monitorizare situatii de urgenta, inregistrat sub nr. 66075/18.11.2019

Avand in vedere rapoartele de avizare intocmite de comisiile de specialitate nr.1 si nr. 5;

Având în vedere HCL nr.130/2017;

Avand în vedere prevederile art.1, alin.2, art. 5, ali. 1, art. 6, alin. 1, art.10, lit.a), art. 12, alin.(2), art.13, alin. (3), lit.d), art. 25, lit.a), art.27, lit.a) si lit. b), art. 63 si art.68 din Legea 481 / 2004, privind protectia civila, actualizata si modificata;

Avand in vedere prevederile art. 4, art.6 si art. 8, alin.(4) din Hotarea Guvernului nr. 557 / 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc;

Avand in vedere prevederile HCL 105 / 04.10.2019, privind aprobarea modificarii Organigramei si a statutului de functii a aparatului de specialitate al primarului;

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2), lit."c", ale art.139, alin.(3), lit.g) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ;

In baza prevederilor art.196, alin.(1) lit.a) din OUG 57 / 03.07.2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art.1 – Articolul 1 din HCL 130/ 2017 se modifica si va avea urmatorul continut:

“Se aproba ,incepand cu luna noiembrie 2019, la nivelul Consiliului local Tecuci structura de interventie in situatii de urgenta, cu urmatoarea componenta:

a) **Echipe de prevenire, instiintare, avertizare si alarmare** se asigura cu personalul Biroului monitorizare situatii de urgenta, conform statutului de functii, organizeaza DISPECERAT PENTRU SITUATII DE URGENTA si executa serviciul de permanenta in ture, 24 ore din 24 ore.

b) **Echipe de interventie in cadrul functiilor de sprijin** pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase și inundații:

- **Echipe nr. 1** = 1 sef de echipa, 3 servanti - se asigura cu personal din Directiei servicii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Tecuci si un sofer care se asigura de Serviciului investitii- compartiment parc auto

- **Echipe nr. 2** = 1 sef de echipa si 3 - se asigura cu personal din Directiei servicii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Tecuci si un sofer care se asigura de Serviciului investitii- compartiment parc auto

- **Echipe nr. 3** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Societatii Administrarea Cimitirelor si a Spatiilor Verzi SRL Tecuci;

- **Echipa nr. 4** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Societatii Administrarea Cimitirelor si a Spatiilor Verzi SRL Tecuci;

- **Echipa nr. 5** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Societatii "Compania de utilitati publice" Tecuci."

Art.2 - Articolul 2 din HCL 130/ 2017 va avea 2 (două) aleneate care vor avea urmatorul continut:

" (1) Nominalizarea personalului care incadreaza **echipele de interventie in cadrul functiilor de sprijin** sa va face prin **Dispozitia Primarului** municipiului Tecuci la propunerea Directiei servicii publice pentru sefii de echipa si servanti din echipa nr.1 si nr. 2 , iar pentru soferi la propunerea Serviciului investitii- compartiment parc auto si se actualizeaza permanent si prin **decizie emisa de conducatorul operatorului economic** care constituie echipa nr.3, nr.4 si nr.5 si se actualizeaza permanent.

(2) Dispozitia si deciziile emise vor cuprinde date referitoare la : numele si prenumele persoanei desemnate, functia in cadrul institutiei (op.ec.), functia in cadrul echipei, adresa de domiciliu, numarul de telefon personal si de serviciu, daca este apt din punct de vedere medical conform fisei medicale existenta la compartimentul resurse umane."

Art. 3 - Art. 5 din HCL 130/ 2017 se modifica si va avea urmatorul continut:

" Dotarea cu materiale si mijloace de interventie se asigura de Biroul monitorizare situatii de urgenta, de Directia servicii publice, Serviciului investitii- compartiment parc auto si de operatorii economici care constituie echipele de interventie."

Art.4 - Art.6 din HCL 130/ 2017 se modifica si va avea urmatorul continut:

" Dotarea cu mijloace de transport auto si asigurarea combustibilului necesar se asigura de Serviciul investitii – compartiment parc auto si de operatorii economici care constituie echipele de interventie."

Art.5 – Art.8 din HCL 130/ 2017 se modifica si va avea urmatorul continut:

"Procedura de organizare si functionare a structurii de interventie in situatii de urgenta actualizata este prezentata in anexa ce face parte integrantă din prezenta hotarare."

Art.6 - Art. 9. se modifica si va avea urmatorul continut:

" Orice alte prevederi in legatura cu structura de interventie in situatii de urgenta se abroga cu data prezentei hotarari"

Art.7 Celelalte prevederi ale HCL 130/ 27.10.2016 raman valabile.

Art.8 Prezenta Hotarare va fi adusa la indeplinire prin grija Primarului municipiului Tecuci.

Art.9 Prezenta hotarare va fi comunicata celor interesati prin grija secretarului general al municipiului Tecuci.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Petru P. PUC

Contrasemneaza pentru legalitate

Secretar General al UAT Municipiul Tecuci
Jr. Valerica FOTACHE

ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI
- PRIMAR -

Nr. 66074 din 18.11.2019

REFERAT DE APROBARE

Privind : modificarea HCL 130/27.10.2016 privind Organizarea structurii de interventie in situatii de urgenta cu echipe din cadrul Primariei municipiului Tecuci si echipe ale operatorilor economici din subordinea Consiliului local Tecuci, cu modificarile si completarile ulterioare

Avand in vedere prevederile art.1, alin.2, art. 5, ali. 1, art. 6, alin. 1, art.10, lit.a), art. 12, alin.(2), art.13, alin. (3), lit.d), art. 25, lit.a), art.27, lit.a) si lit. b), art. 63 si art.68 din Legea 481 / 2004, privind protectia civila, actualizata si modificata;

Avand in vedere prevederile art. 4, art.6 si art. 8, alin.(4) din Hotarea Guvernului nr. 557 / 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc;

Avand in vedere prevederile HCL 105 / 04.10.2019, privind aprobarea modificarii Organigramei si a statutului de functii a aparatului de specialitate al primarului;

Pentru asigurarea interventiilor in situatii de urgenta conform Organizarii structurii de interventie in situatii de urgenta cu echipe din cadrul Primariei municipiului Tecuci si echipe ale operatorilor economici din subordinea Consiliului local Tecuci, stabilita prin HCL 130/27.10.2016 ,incepand cu data de 01.11.2019, intervin urmatoarele modificari:

a) **Echipe de prevenire, instiintare, avertizare si alarmare** se asigura cu personalul Biroului monitorizare situatii de urgenta, conform statutului de functii, organizeaza DISPECERAT PENTRU SITUATII DE URGENTA si executa serviciul de permanenta in ture, 24 ore din 24 ore.

b) **Echipe de interventie in cadrul functiilor de sprijin** pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase și inundații:

- **Echipe nr. 1** = 1 sef de echipa, 3 servanti - se asigura cu personal din Directiei servicii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Tecuci si un sofer care se asigura de Serviciului investitii- compartiment parc auto

- **Echipe nr. 2** = 1 sef de echipa si 3 - se asigura cu personal din Directiei servicii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Tecuci si un sofer care se asigura de Serviciului investitii- compartiment parc auto

- **Echipe nr. 3** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Societatii Administrarea Cimitirelor si a Spatiilor Verzi SRL Tecuci;

- **Echipe nr. 4** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Societatii Administrarea Cimitirelor si a Spatiilor Verzi SRL Tecuci;

- **Echipe nr. 5** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Societatii " Compania de utilitati publice" Tecuci."

Nominalizarea personalului care incadreaza **echipele de interventie in cadrul functiilor de sprijin** sa va face prin **Dispozitia Primarului** municipiului Tecuci la propunerea Directiei servicii publice pentru sefii de echipa si servanti din echipa nr.1 si nr. 2 , iar pentru soferi la propunerea Serviciului investitii- compartiment parc auto si se actualizeaza permanent si prin **decizie emisa de conducatorul operatorului economic** care constituie echipa nr.3, nr.4 si nr.5 si se actualizeaza permanent.

Dispozitia si deciziile emise vor cuprinde date referitoare la : numele si prenumele persoanei desemnate, functia in cadrul institutiei (op.ec.), functia in cadrul echipei, adresa de domiciliu, numarul de

telefon personal si de serviciu, daca este apt din punct de vedere medical conform fisei medicale existenta la compartimentul resurse umane.”

Dotarea cu materiale si mijloace de interventie se asigura de Biroul monitorizare situatii de urgenta, de Directia servicii publice, Serviciului investitii- compartiment parc auto si de operatorii economici care constituie echipele de interventie.

Dotarea cu mijloace de transport auto si asigurarea combustibilului necesar se asigura de Serviciul investitii – compartiment parc auto si de operatorii economici care constituie echipele de interventie.

Celelalte prevederi ale HCL 130/ 27.10.2016 raman valabile.

Potrivit prevederilor art. 25,lit.”a” din Legea 481/2004, privind protectia civila, actualizata, Consiliul local Tecuci aproba organizarea protectiei civile la nivelul unitatii administrativ teritoriale, analizeaza anual si ori de cate ori este nevoie activitatea desfasurata si adopta masuri pentru imbunatatirea acestuia.

Având în vedere aceste considerente,supun spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare.

PRIMAR

Catalin Constantin HURDUBAE,



ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI
- CONSILIUL LOCAL -

Nr. 66075 din 18.11.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind : modificarea HCL 130/27.10.2016 privind Organizarea structurii de interventie in situatii de urgenta cu echipe din cadrul Primariei municipiului Tecuci si echipe ale operatorilor economici din subordinea Consiliului local Tecuci,cu modificarile si completarile ulterioare

Avand in vedere prevederile art. 6 din Legea 481/2004, privind protectia civila, actualizata, care prevede ca autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să asigure capacități de intervenție specializate, corespunzător tipurilor de riscuri la care sunt expuse teritoriul și populația, în timpi de răspuns optimi, indiferent de locul și momentul în care se produce situația de urgență este necesara constituirea unei structure de interventie care sa corespunda riscurilor cuprinse in Planul de analiza si acoperire a riscurilor aprobat prin HCL nr. 107 / 30.02.2013.

La art. 4,lit."b" din HG nr. 557 / 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc, se prevede ca autoritatile administratiei publice locale sunt autoritati responsabile pe tipuri de risc si acestea sunt repartizate in functie de domeniul de competanta potrivit anexei nr. 1 si nr. 2 la HG 557/03.08.2016

Potrivit prevederilor art. 25, lit."a" din Legea 481/2004,privind protectia civila, actualizata, Consiliul local Tecuci aproba organizarea protectiei civile la nivelul unitatii administrativ teritoriale,analizeaza anual si ori de cate ori este nevoie activitatea desfasurata si adopta masuri pentru imbunatatirea acesteia.

Sef Birou monitorizare situatii de urgenta

Victor IFTIMIE



Anexa nr.1 la HCL nr...134.....din...29.11.2019

PROCEDURA

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A STRUCTURII DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ CONSTITUITĂ LA NIVELUL CONSILIULUI LOCAL TECUCI

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

1. Date referitoare la constituirea structurii de intervenție

Structura de intervenție în situații de urgență se constituie prin H.C.L. Tecuci sub conducerea Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Biroul monitorizare situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului, constituie structura specializată care asigură consiliere pe linia managementului în situații de urgență și asigură coordonarea structurii de intervenție.

Pe linie de specialitate colaborează cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” al județului Galați, iar pe plan local cu toate instituțiile care au atribuții în domeniul situațiilor de urgență.

Personalul care încadrează **echipa de prevenire, instruire, avertizare și alarmare** se asigură cu personalul Biroului monitorizare situații de urgență, conform statutului de funcții, organizează DISPECERAT PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ și execută serviciul de permanentă în ture, 24 ore din 24 ore.

Nominalizarea personalului care încadrează **echipele de intervenție în cadrul funcțiilor de sprijin** se va face prin **Dispoziția Primarului** municipiului Tecuci la propunerea Direcției servicii publice pentru șefii de echipă și servanții din echipa nr.1 și nr. 2, iar pentru șoferi la propunerea Serviciului investiții-compartiment parc auto și se actualizează permanent și prin **decizie emisă de conducătorul operatorului economic** care constituie echipa nr.3, nr.4 și nr.5 și se actualizează permanent.

Verificarea disponibilității participării la intervenție a personalului desemnat prin dispoziție (decizie) se face zilnic, la începerea programului, de către operatorul de serviciu din cadrul dispeceratului, care va lua și măsuri de informare în vederea actualizării atunci când constată neconcordanțe.

Situația cu necesarul de fonduri financiare pentru situații de urgență se aprobă anual de Consiliul local Tecuci, odată cu aprobarea bugetului.

2. Prezentarea succintă a activității structurii de intervenție la nivelul UAT Tecuci.

a) Asigură planificarea, organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire, potrivit legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinilor în vigoare, la instituțiile și operatorii economici subordonați Consiliului local, la instituțiile sanitare și de învățământ, precum și la gospodăriile populației din teritoriul administrativ al municipiului Tecuci;

b) Asigură executarea serviciului de permanentă prin dispeceratul pentru situații de urgență;

c) Asigură instruirea și alarmarea municipiului în situații de urgență.



d) Participa la limitarea si inlaturarea efectelor produse de riscurile naturale (cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase și inundații) la nivelul municipiului Tecuci, in colaborare cu alte structuri profesioniste (Pompieri, SC APA CANAL, etc).

CAPITOLUL 2 - ORGANIZARE ȘI ATRIBUȚII

1. Structura de interventie in situatii de urgenta are urmatoarea organizare:

a) **Echipe de prevenire, instiintare, avertizare si alarmare** se asigura cu personalul Biroului monitorizare situatii de urgenta, conform statului de functii, organizeaza DISPECERAT PENTRU SITUATII DE URGENTA si executa serviciul de permanenta in ture, 24 ore din 24 ore.

b) **Echipe de interventie in cadrul functiilor de sprijin** pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase și inundații:

- **Echipe nr. 1** = 1 sef de echipa, 3 servanti - se asigura cu personal din Directiei servicii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Tecuci si un sofer care se asigura de Serviciului investitii- compartiment parc auto

- **Echipe nr. 2** = 1 sef de echipa si 3 - se asigura cu personal din Directiei servicii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Tecuci si un sofer care se asigura de Serviciului investitii- compartiment parc auto

- **Echipe nr. 3** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Societatii Administrarea Cimitirelor si a Spatiilor Verzi SRL Tecuci;

- **Echipe nr. 4** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Societatii Administrarea Cimitirelor si a Spatiilor Verzi SRL Tecuci;

- **Echipe nr. 5** = 1 sef de echipa si 3 servanti, 1 sofer - se asigura cu personal din cadrul Societatii " Compania de utilitati publice" Tecuci."

Nominalizarea personalului care incadreaza **echipele de interventie in cadrul functiilor de sprijin** sa va face prin **Dispozitia Primarului** municipiului Tecuci la propunerea Directiei servicii publice pentru sefii de echipa si servanti din echipa nr.1 si nr. 2 , iar pentru soferi la propunerea Serviciului investitii- compartiment parc auto si se actualizeaza permanent si prin **decizie emisa de conducatorul operatorului economic** care constituie echipa nr.3, nr.4 si nr.5 si se actualizeaza permanent.

Dispozitia si deciziile emise vor cuprinde date referitoare la : numele si prenumele persoanei desemnate, functia in cadrul institutiei (op.ec.), functia in cadrul echipei, adresa de domiciliu, numarul de telefon personal si de serviciu, daca este apt din punct de vedere medical conform fisei medicale existenta la compartimentul resurse umane.

Dotarea cu materiale si mijloace de interventie se asigura de Biroul monitorizare situatii de urgenta, de Directia servicii publice, Serviciului investitii- compartiment parc auto si de operatorii economici care constituie echipele de interventie.

Dotarea cu mijloace de transport auto si asigurarea combustibilului necesar se asigura de Serviciul investitii - compartiment parc auto si de operatorii economici care constituie echipele de interventie.

In functie de amploarea si intensitatea situatii de urgenta create, structura de interventie va fi completata si cu alte echipe din cadrul aparatului de specialitate si de la institutiile si operatorii economici ai Consiliului local Tecuci in baza hotararilor Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta Tecuci.

Personalul nominalizat trebuie sa fie apt din punct de vedere medical.

2. ATRIBUTILE ECHIPEI DE PREVENIRE, INSTIINTARE, AVERTIZARE SI ALARMARE SI ACTIVITATILE CARE SE DESFASOARA IN CADRUL DISPECERATULUI PENTRU SITUATII DE URGENTA.

2.1. Atributiile echipei de prevenire, instiintare, avertizare si alarmare



Echipa de prevenire, instiințare, avertizare și alarmare se asigură cu personalul din cadrul Biroul monitorizare situații de urgență, conform statutului de funcții și organizează dispecerat pentru situații de urgență.

Este subordonat șefului biroului monitorizare situații de urgență și îndeplinește următoarele atribuții:

1. Asigură planificarea, organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire, potrivit legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare, la instituțiile și operatorii economici subordonați Consiliului local, la instituțiile sanitare și de învățământ, precum și la gospodăriile populației din teritoriul administrativ al municipiului Tecuci;

2. Intocmește și actualizează documentele de planificare și conducere ale Comitetului local pentru situații de urgență a municipiului Tecuci și asigură funcționarea Secretariatului tehnic temporar al C.L.S.U. prin Centrul operational cu activitate temporară;

3. Acorda asistență pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației, instituțiilor publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, instituțiilor sanitare și de învățământ din municipiul Tecuci, în baza graficului de control și a graficului de informare publică;

4. Intocmește anual și supune spre aprobare primarului, Planul unic cu principalele activități și Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;

5. Intocmește, actualizează și propune spre analiză și aprobare în ședința Consiliului Local Tecuci, Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul municipiului Tecuci (când este cazul);

6. Intocmește, actualizează și propune spre aprobare primarului Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren la nivelul municipiului Tecuci (când este cazul);

7. Intocmește, actualizează și propune spre aprobare primarului, șefului de suport tehnic și prefectului Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale la nivelul municipiului Tecuci (când este cazul);

8. Intocmește, actualizează și propune spre aprobare primarului Planul de urgență externă în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase la nivelul municipiului Tecuci (când este cazul);

9. Intocmește, actualizează și propune spre aprobare primarului Planul de protecție și intervenție în caz de accidente grave pe căi de transport rutiere și feroviare la nivelul municipiului Tecuci (când este cazul);

10. Intocmește, actualizează și propune spre aprobare primarului Planul de evacuare în situații de urgență la nivelul municipiului Tecuci (când este cazul);

11. Intocmește și actualizează Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare din sectorul de competență (când este cazul);

12. Intocmește și actualizează Fișa localității (când este cazul);

13. Asigură întocmirea, actualizarea, păstrarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de urgență.

14. Asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență la sediul primăriei, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin.

15. Asigură operativitatea permanentă și mentenanța sistemului de instiințare, avertizare și alarmare a populației prin realizarea de contracte cu societăți specializate.

16. Coordonează acțiunea echipelor de intervenție precum și pe cele contractate, pentru salvarea vieții oamenilor, salvarea bunurilor și protecția mediului în situații de urgență.

17. Propune încheierea contractelor de intervenție cu instituții și operatori economici pentru misiunile la care B.M.S.U., nu dispune de forțe și mijloace.

18. Propune din timp de normalitate, încheierea contractelor cu instituții și operatori economici pentru asigurarea transportului, cazării și hrănirii persoanelor sinistrate în urma producerii unor situații de urgență.

19. Face propuneri pentru asigurarea „Normei privind dotarea cu mijloace de intervenție, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisie, accesorii, substanțe și alte materiale specifice”, necesară desfășurării atribuțiilor Comitetului local pentru situații de urgență.



operational cu activitate temporara si Biroului monitorizare situatii de urgenta de catre Consiliul local Tecuci.

2.1.2 Activitatile care se desfasurate in cadrul dispeceratului pentru situatii de urgenta

1. Dispeceratul pentru situatii de urgenta(denumit in continuare dispecerat), este constituit, in scopul preluarii apelurilor de urgenta sau de alta natura, de la institutii si cetateni si, dupa caz, transmiterea acestora catre serviciile, birourile, compartimentele specializate din cadrul primariei municipiului Tecuci sau catre institutiile si operatorii economici ai Consiliului local Tecuci, in vederea prelucrarii si alertarii directe a echipelor de interventie si asigurarii unei reactii imediate, uniforme si unitare pentru solutionarea urgentelor.

2. Apelurile catre dispecerat se executa la telefon, fax,sms,email:

2.1. Apelurile catre dispecerat se executa la numerele de telefon:

- a) 0236811987 – numar in reseaua ROMTELECOM
- b) 0800800111 – numar TEL VERDE ,in reseaua ROMTELECOM – apelul (convorbirea) este inregistrat.
- c) 0372727189 – numar in reseaua vodafon

2.2 Apelurile prin fax, se executa la numarul de telefon:

- a) 0236811987 – numar in reseaua ROMTELECOM

2.3 Transmiterea – primirea SMS-urilor se executa la numarul de telefon:

- a) 0372727188 – numar in reseaua vodafon

2.4 Transmiterea – primirea email se executa pe adresa : bmsu@municipiultecuci.ro

3. Dispeceratul functioneaza permanent – 24 ore din 24 ore si se asigura cu personalul biroului monitorizare conform organigramei si la nevoie poate fi completat prin dispozitia primarului .

4. Coordonarea dispeceratului se face de primar (viceprimar) prin seful biroului monitorizarea situatiilor de urgenta.

5. Pregatirea personalului care executa serviciul de permanenta se executa astfel:

- pregatirea lunara condusa de seful BMSU,conform planului de pregatie;
- in prezinta intrarii in serviciu primeste informatii actualizate de la seful de birou,inclusiv prin telefon ;
- zilnic la intrarea in serviciu prin studierea documentelor si prin preluarea informatiilor de la persoana care iese din serviciu.

6. Personalul de serviciu din cadrul dispeceratului, asigura indeplinirea urmatoarelor atributii principale:

a) la intrarea in serviciu verifica si ia in primire:

- documentele de planificare, organizare si interventie;
- sistemul de instiintare,prealarmare si alarmare in stare de functionare;
- mijloacele de transmisiuni si comunicatii ;
- starea de fixatie si mobilierul;
- verifica registrul cu note telefonice primite;
- verifica inregistrarea si intocmirea rapoartelor de interventie;

b) primeste si inregistreaza in registrul note telefonice primite, apelurile comunicate prin telefon, ori prin alte mijloace si localizeaza, pe cat posibil, apelurile primite;

c) verifica veridicitatea informatiilor prin echipa mobila a politiei locale si consemneaza rezultatul recunoasterilor;

d) inregistreaza in registrul de intrare –iesire documentele primite prin fax si le prezinta persoanei desemnate pentru a fi transmise biroului registratura;

e) alerteaza de indata echipele de interventie din cadrul structurii de interventie, precum si factorii de raspundere in ordinea urgentelor, in functie de natura evenimentelor si de consecintele acestora;



- f) asigura si mentin permanent legatura cu echipele de intervente dislocate la locul evenimentului sau cu structurile din care provin acestea;
- g) primesc si inregistreaza datele si informatiile privind evolutia evenimentelor si a interventiilor;
- h) centralizeaza, stocheaza si pun la dispozitia autoritatilor abilitate datele privind apelurile gestionate;
- i) inregistreaza interventiile in registrul de evidenta a interventiilor;
- j) intocmesc raportul de interventie, il supune spre aprobare si il transmite prin fax la Inspectoratul pentru situatii de urgenta Galati, la nr. de telefon 0236 460645;
- k) verifica si mentine in permanenta stare de operativitate sistemul de instiintare, avertizare, prealarmare si alarmare in sistem integrat si este in masura sa transmita semnalele de alarmare publica prin centrala SONIA in functie de natura evenimentului;
- l) la predarea serviciului intocmeste procesul verbal de preadre primire a serviciului.

7. Modalitatea de procesare a unui caz

La primirea unui apel telefonic (indiferent de linia telefonica folosita), operatorul de serviciu, procedeaza in felul urmator:

- o se prezinta dupa formula:

” SUNT (numele si prenumele), OPERATOR DE SERVICIU LA DISPECERARUL PENTRU SITUATII DE URGENTA TECUCI”

- inregistreaza in caietul cu note telefonice rezultatul urmatoarelor activitati:
 - identifica numărul de telefon al persoanei care a semnalat cazul;
 - identifica natura / tipul incidentului;
 - identifica numele și adresa abonatului postului telefonic prin interviu cu apelantul, aceasta fiind o măsură necesară pentru aflarea veridicității apelului ;
 - determină locul incidentului, posibil ca acesta să nu corespundă cu adresa apelantului;
 - cere apelantului date despre caz/victimă – persoane blocate, numărul victimelor, vârstă, sex, repere locație, ș.a.;
 - verifica informatie primita prin echipa mobila de la Politia locala;
 - inregistreaza in caietul de adnotari, datele primite de la politia locala in urma verificarii informatiei si a executarii recunoasterilor ;
 - selecteaza echipele necesare executarii interventiei;
 - informeaza personalul de conducere din cadrul primariei, dupa caz : primar, viceprimar, sefi servicii, birourii, compartimente, despre situatia creata;
 - daca informatie este reala, pune in aplicare planul de alarmare a echipele de interventie selectate conform situatiei create;
 - transmite sefilor echipelor de interventie toate datele de identificare necesare interventiei;
 - localizeaza pe harta de lucru, locul interventiei;
 - dirijeaza echipele de interventie prin mijloacele de transmisiuni la dispozitie;
 - primeste de la sefi echipelor de interventie, date privind stadiul rezolvării situatiei de urgenta, fortele si mijloacele de interventei participante, situatia victimelor si a pagubelor matriale, etc.;
 - solicita la cererea sefilor formatiilor de interventei, cu aprobarea primarului, interventia altor forte si mijloace de interventie specializate profesioniste sau care apartin institutiilor sau operatorilor economici cu care exista contracte (conventii) de interventie;
 - intocmeste raportul de interventie si completeaza registrul de interventie conform indrumatorului pentru raportarea situatiilor de urgenta

- 8. Alarmarea publica se executa numai cu aprobarea primarului, dupa urmatorul algoritm de lucru:
 - se acceseaza modul de lucru:



- utilizator : - se introduce mumele utilizatorului (ex.: bmsu)
- parola : - se introduce parola (ex.: urgente)
- se acceseaza concentratorul si apoi comanda alarma,in functie de situatie:
 - prealarma aeriana
 - alarma aeriana
 - alarma la dezastre
 - incetarea alarmei

9. Transmiterea centralizata a informatiilor prin SMS,se executa astfel:

- se acceseaza programul de lucru,folosind:
 - numarul de telefon : 0372727188
 - parola : urgente
- se intra pe **SMS – CATRE** : se selecteaza grupul (persoanele) si se apasa

ADAUGA

- se intra in compartimentul **TEXT** si se redacteaza textul ce urmeaza a fi comunicat
- se apasa **TRANSMITE**

10. (1) Administratorul dispeceratului are obligatia sa asigure confidentialitatea si securitatea datelor cu caracter personal colectate si stocate de la apelanti pe timpul efectuarii apelurilor.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizeaza in conformitate cu prevederile legislatiei nationale in domeniu.

(3) Obligatia de confidentialitate prevazuta la alin. (1) nu se aplica in cazul in care datele sunt solicitate in scris de catre instanta de judecata sau de procuror.

(4) Administratorul dispeceratului analizeaza si stabileste procedurile si limitele tehnice pentru reducerea apelarii abuzive, a alertarii false si a apelurilor involuntare.

11. Zilnic dupa predarea – primirea serviciului la dispecerat, seful biroului monitaorizare situatii de urgenta va verifica **convorbirile inregistrate** pe linia telefonica telverde si va inainta primarului propuneri pentru de remedierea unor neajunsuri.

12. Personalul cu atributii de operare in cadrul dispeceratului este exonerat de raspundere disciplinara in situatia in care acesta a actionat in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

3. ATRIBUTIILE ECHIPEI DE INTERVENTIE IN CADRUL FUNCTIILOR DE SPRIJIN

Echipele de interventie in cadrul functiilor de sprijin sunt coordonate de seful biroului monitorizare situatii de urgenta prin dispeceratului pentru situatii de urgenta in baza dispozitiilor primarului municipiului Tecuci (inlocuitorului legal) si au urmatoarele atributii generale:

- a) Executa actiuni de interventie pentru limitarea si inlaturarea situatiilor de urgenta cu utilaje mobile sau mijloace de interventie din dotare ;
- b) Cerceteaza, identifica si evalueaza efectele dezastrului care s-a produs in sectorul de competenta;
- c) Transmit date si informatii dispeceratului pentru situatii de urgenta referitoare la:
 - locul si numarul constructiilor avariate, gradul de avariere si numarul aproximativ al mortilor, ranitilor si sinistratilor;
 - localizarea persoanelor surprinse sub daramaturi;
 - gradul de blocare si avariere a cailor de acces si variantele de ocolire;
 - locul si marimea principalelor avarii la retelele de utilitate publica;
 - locul, marimea si tendinta de propagare a incendiilor;
 - existenta pericolului de aparitie a unui dezastru complementar post-cutremur;
 - suprafata, directia si viteza de propagare a alunecarilor de teren;



utilitate publica;

- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zona;
- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor acestora .

d) Organizează căutarea, deblocarea, salvarea și evacuarea victimelor umane și animale, a bunurilor materiale precum și protejarea mediului înconjurător în condițiile producerii unor situații de urgență;

e) Participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;

f) Participarea la distribuirea hranei de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;

g) Participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora.

CAPITOLUL 3 - DOCUMENTELE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A STRUCTURII DE INTERVENȚIE

Documentele de organizare și funcționare ale structurii de intervenție sunt gestionate de Biroul de monitorizare a situațiilor de urgență și sunt păstrate în cadrul dispeceratului pentru situații de urgență în camera destinată funcționării acestuia.

La nivelul structurii de intervenție se constituie următoarele dosare cu documente:

I. Regulamentul de organizare și funcționare a structurii de intervenție

II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:

1. Hotărârea consiliului local de înființare a structurii de intervenție;
2. Dispozițiile (deciziile) cu personalul nominalizat, funcțiile ocupate în cadrul echipelor de intervenție, locul de muncă și modul de înștiințare;
3. Listele de inventar cu materialele și tehnica existente în dotare;
4. Schema legăturilor fir - radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;
5. Fișele de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă.

III. Dosar cu planurile operative ale structurii de intervenție:

1. Planuri de intervenție (răspuns) în funcție de riscurile identificate în Planul de analiză și acoperire a riscurilor
2. Planul de evacuare în caz de situații de urgență;

IV. Dosar operativ:

1. Organizarea intervenției pe ture de serviciu în cadrul dispeceratului;
2. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. Raportul de intervenție (un exemplar se trimite la inspectoratul pentru situații de urgență județean, atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale);

V. Dosar privind pregătirea personalului:

1. Planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor.



VI. Dosar privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul compartimentului de prevenire:

1. Graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. Carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
3. Graficul acțiunilor de informare preventivă.

VII. Dosar tehnic:

1. Contracte de mentenanța.

CAPITOLUL 4 - NORMA MINIMĂ DE DOTARE CU TEHNICĂ ȘI MATERIALE PENTRU INTERVENȚIE

4.1. Identificarea tipului de risc/nivelului de risc din unitatea administrativ - teritorială

a) Tip de risc: inundație - In

Nivel de risc	In 1	In 2	In 3	In 4
Suprafața de risc	până la 20 gospodării care ar putea fi afectate	între 21 și 100 gospodării care ar putea fi afectate	între 100 și 500 de gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes local care ar putea fi afectate	peste 500 de gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes național care ar putea fi afectate

b) Tip de risc: cutremur - C

Nivel de risc	C 1	C 2
Zona seismică	intensitate mai mică de VII pe scara MSK	intensitate mai mare sau egală cu VII pe scara MSK

4.2. Stabilirea normei minime de dotare în funcție de tipul de riscuri identificate și nivelul de risc calculat

INUNDAȚII		CUTREMUR	
n 1	Motopompă de evacuare apă - 1 buc.	1	-
n 2	Motopompă de evacuare apă** Barcă de salvare - 1 buc. Generator electric - 1 buc. Vestă de salvare/salvator Portavoce - 1 buc.	2	Lopată concavă - 4 buc. Lopată - 3 buc. Târâncop - 3 buc. Rangă - 3 buc. Topor**** - 3 buc. Foarfecă manuală pentru tăiat fier - 1 buc. Targă - 3 buc. Buldoexcavator***** - 1 buc.
n 3	Motopompă de evacuare apă*** Barcă de salvare - 2 buc. Instalație de potabilizare a apei de medie	-	-



	capacitate Generator electric - 2 buc. Vestă de salvare/salvator Buldoexcavator - 1 buc. Portavoce - 1 buc.		
n 4	Motopompă de evacuare apă*** Barcă de salvare - 3 buc. Instalație de potabilizare a apei de mare capacitate Generator electric - 3 buc. Vestă de salvare/salvator Buldoexcavator - 1 buc. Portavoce - 1 buc	-	-

** 1 buc. la 20 de gospodării în zonă inundabilă.

*** Motopompă de evacuare apă de capacitate medie - 1 buc. la 100 de gospodării.

**** Dacă nu există în dotare prin IP 1 - IP 4.

***** Dacă nu există în dotare prin In 3 sau In 4.

4.3. Dotarea cu materiale si mijloace de interventie se asigura de Biroul monitorizare situatii de urgenta, de Directia servicii publice, Serviciului investitii- compartiment parc auto si de operatorii economici care constituie echipele de interventie.

4.4. Dotarea cu mijloace de transport auto si asigurarea combustibilului necesar se asigura de Serviciul investitii – compartiment parc auto si de operatorii economici care constituie echipele de interventie.

4.5. Situatia cu necesarul de fonduri financiare pentru situatii de urgenta se aproba anual de Consiliul local Tecuci, odata cu aprobarea bugetului.

4.6. Resursele financiare necesare acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea și gestionarea unei situațiilor de urgență specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, după caz, precum și din alte surse interne și internaționale, în scopul realizării acțiunilor și măsurilor de prevenire, intervenție operativă, recuperare și reabilitare, inclusiv pentru dotarea cu utilaje, echipamente, materiale și tehnica necesare și pentru întreținerea acestora, precum și pentru pregătirea efectivelor.

Intocmit
Sef Birou monitorizare situații de urgență
Ing. IFTIMIE VICTOR

