

ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 22
DIN 03.03.2020

Privind: acordul Consiliului Local privind revocarea din functia de Administrator Public al U.A.T. Municipiul Tecuci al domnului Mircea Iulian

Initiator: Catalin Constantin Hurdubae, Primarul Municipiului Tecuci, judetul Galati;

Nr. de inregistrare si data depunerii proiectului: 19448/26.02.2020;

Consiliul Local al Municipiului Tecuci, Judetul Galati, intrunit in sedinta extraordinara din data de 03.03.2020 ;

Avand in vedere Referatul de aprobare a initiatorului inregistrata sub nr. 19449/26.02.2020;

Avand in vedere raportul de specialitate intocmit de Compartiment Resurse Umane, inregistrat sub nr. 19450/26.02.2020;

Avand in vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 1,2,3,4,5 ;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local al Municipiului Tecuci nr. 164/29.12.2016 privind aprobarea infiintarii functiei de Administrator Public la nivelul Municipiului Tecuci;

Avand in vedere Dispozitia Primarului Municipiului Tecuci nr. 108/25.01.2017 privind numirea domnului Mircea Iulian Administrator Public al U.A.T. Municipiul Tecuci;

Avand in vedere Contractul de management incheiat la data de 25.01.2017, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte;

Avand in vedere Raportul de Audit Public Intern nr. 15647/10.02.2020 inregistrat la U.A.T. Municipiul Tecuci;

Avand in vedere prevederile art. 244 alin. 8 si ale art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In baza prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. (a), ale art. 139 alin. 1 si ale art. 196 alin. 1 lit. (a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE:

Art. 1. Consiliul Local al Municipiului Tecuci este de acord cu revocarea din functia de Administrator Public al domnului Mircea Iulian, prin incetarea Contractului de Management incheiat in data de 25.01.2017.

Art. 2. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire prin grija Primarului Municipiului Tecuci.

Art. 3. Prezenta hotarare va fi comunicata celor interesati prin grija Secretarului General al Municipiului Tecuci.

PRESEDINTE DE SEDINTA
DIACONU MONICA

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
Jr. Fotache Valerica

ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI

P R I M A R
REFERAT DE APROBARE
Nr. 19449/26.02.2020

Privind: acordul Consiliului Local privind revocarea din functia de Administrator Public al U.A.T. Municipiul Tecuci al domnului Mircea Iulian

Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Tecuci nr. 164/29.12.2016 s-a aprobat infiintarea functiei de Administrator Public la nivelul Municipiului Tecuci.

~~Prin Dispozitia Primarului Municipiului Tecuci nr. 108/25.01.2017 s-a numit domnul Mircea Iulian in functia de Administrator Public al U.A.T. Municipiul Tecuci, dispozitia avand ca anexa Contractul de Management incheiat cu autoritatea in data de 25.01.2017.~~

In Contractul de management mai sus mentionat, anexa la Dispozitia Primarului Municipiului Tecuci nr. 108/25.01.2017, la *capitolul XIII – INCETAREA CONTRACTULUI* sunt mentionate conditiile prin care ii inceteaza domnului Administrator Public Contractul de management, si anume:

- expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au negociat prelungirea lui;
- revocarea din functie a Administratorului Public se face prin Dispozitia Primarului, cu acordul Consiliului Local, in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute in prezentul contract, respectiv: 1. Nerealizarii obiectivelor si a criteriilor de performanta (anexa la Contractul de management) din motive imputabile acestuia;
- 2. savarsirii de abuzuri sau de abateri
- acordul de vointa al partilor semnatare;
- aparitia unei situatii de incompatibilitate prevazute de lege;
- denuntarea unilaterala a Contractului de management de catre Administratorul public – realizata prin anuntarea, in scris, a faptului ca nu doreste continuarea activitatii;
- decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului public.

Prin Raportul de Audit Public Intern nr. 15647/10.02.2020 inregistrat la U.A.T. Municipiul Tecuci, Comp. Audit Public Intern concluzioneaza ca, organizarea, coordonarea si gestionarea activitatii serviciilor publice de interes local precum si a institutiilor de cultura din subordinea Consiliului Local, in scopul furnizarii de servicii publice ca atributii stabilite prin Contractul de Management nu au fost indeplinite. De asemenea, atributiile si responsabilitatile incredintate de catre Primar prin acte administrative (Dispozitii), precum si cele stabilite prin Fisa Postului nu au fost duse la indeplinire.

Având în vedere cele prezentate, solicit acordul Consiliului Local al Municipiului Tecuci pentru revocarea din functia de Administrator Public al U.A.T. Municipiul Tecuci al domnului Mircea Iulian.

P R I M A R,
Ing. CATALIN CONSTANTIN HURDUBAE



ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI

COMP. RESURSE UMANE
RAPORT DE SPECIALITATE
NR. 19450/26.02.2020

Privind: acordul Consiliului Local privind revocarea din functia de Administrator Public al U.A.T. Municipiul Tecuci al domnului Mircea Iulian

La nivelul municipiilor, primarul poate propune Consiliului Local, infiintarea functiei de conducere de Administrator public, in limita numarului maxim de posturi aprobate.

Funcția de administrator public la nivelul municipiului Tecuci presupune exercitarea unor atribuții specifice de gestionare a problemelor comunității locale, în spiritul realizării principiilor prevăzute de legea administrației publice locale, legalității și rezolvării problemelor cetățenilor.

Administratorul public este persoana fizică, cu reale capacități manageriale, cunoscătoare a principiilor și problematicei administrației publice, activ, întreprinzător, responsabil, cu o mare capacitate de a discerne, de a propune și aplica măsuri, metode, strategii de realizare a activității administrative specifice, în folosul comunității.

Numirea in functie a Administratorului public se face prin dispozitia primarului, care are ca anexa un contract de management, incheiat între autoritatea publică, reprezentată prin primar și administratorul public.

Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Tecuci nr. 164/29.12.2016 s-a aprobat infiintarea functiei de Administrator Public la nivelul Municipiului Tecuci.

Prin Dispozitia Primarului Municipiului Tecuci nr. 108/25.01.2017 s-a numit domnul Mircea Iulian in functia de Administrator Public al U.A.T. Municipiul Tecuci, dispozitia avand ca anexa Contractul de Management incheiat cu autoritatea in data de 25.01.2017.

In Contractul de management mai sus mentionat, anexa la Dispozitia Primarului Municipiului Tecuci nr. 108/25.01.2017, la **capitolul XIII – INCETAREA CONTRACTULUI** sunt mentionate conditiile prin care ii inceteaza domnului Administrator Public Contractul de management, si anume:

- expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au negociat prelungirea lui;
- revocarea din functie a Administratorului Public se face prin Dispozitia Primarului, cu acordul Consiliului Local, in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute in prezentul contract, respectiv: 1. Nerealizarii obiectivelor si a criteriilor de performanta (anexa la Contractul de management) din motive imputabile acestuia;
- 2. savarsirii de abuzuri sau de abateri
- acordul de vointa al partilor semnatare;
- aparitia unei situatii de incompatibilitate prevazute de lege;
- denuntarea unilaterala a Contractului de management de catre Administratorul public – realizata prin anuntarea, in scris, a faptului ca nu doreste continuarea activitatii;
- decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului public.

Prin Raportul de Audit Public Intern nr. 15647/10.02.2020 inregistrat la U.A.T. Municipiul Tecuci, Comp. Audit Public Intern concluzioneaza urmatoarele:

“ Organizarea, coordonarea si gestionarea activitatii serviciilor publice de interes local precum si a institutiilor de cultura din subordinea Consiliului Local, in scopul furnizarii de servicii publice ca atributii stabilite prin Contractul de Management in opinia mea nu au fost indeplinite. De asemenea, atributiile si responsabilitatile incredintate de catre Primar prin acte administrative (Dispozitii), precum si cele stabilite prin Fisa Postului de asemenea nu au fost duse la indeplinire.”

Având în vedere cele prezentate, se solicita acordul Consiliului Local al Municipiului Tecuci pentru revocarea din funcția de Administrator Public al U.A.T. Municipiul Tecuci al domnului Mircea Iulian.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE,
Consilier asistent Neacșu Aura-Felicia



Nr. 15647/10.02.2020

Procedura: Elaborarea raportului de audit intern

Comp. de audit intern
Nr. 15647/10.02.2020

RAPORT DE AUDIT PUBLIC INTERN

INTRODUCERE = Date de identificare a misiunii de audit

Misiunea de audit a fost efectuată de – Holban Culita auditor public intern din cadrul Compartimentului de audit public intern aparținând de U.A.T. Municipiul Tecuci.

Baza legală a misiunii de audit:

- Dispoziția nr. 52/29.01.2020 a primarului Municipiului Tecuci
- Legea 672/2002 privind auditul public intern;
- O.M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale de aplicare a Legii nr. 672/2002;
- HG 1086/2013

Durata misiunii de audit:

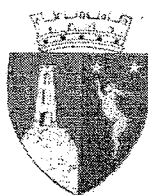
Misiunea de audit s-a desfășurat în perioada 03.02.2020 – 10.02.2020

Perioada auditată:

Perioada auditată a fost : 27.01.2017– 07.02.2020

Scopul misiunii de auditare:

Îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului și cele delegate prin dispoziții ale primarului Municipiului Tecuci, de către Administratorul Public-Iulian Mircea



Prin Hotarirea Consiliului Local al Municipiului Tecuci nr.164/29.12.2016 se aproba infiintarea functiei de Administrator Public la nivelul Municipiului Tecuci.

Conform aceleiasi hotariri se aproba urmatoarele:

- fisa postului de administrator public prevazut in anexa nr. 1-art. 1
- contractul de management prevazut in anexa nr.3 –art.4
- obiectivele si criteriile de performanta ce trebuiesc indeplinite de catre administratorul public prevazute in anexa nr.4-art. nr.7

In conformitate cu Dispozitia primarului Municipiului Tecuci nr.108/25.01.2017 incepind cu data de 27.01.2017 se numeste Administrator Public al UAT Tecuci domnul MIRCEA IULIAN. Atributiile sunt cele prevazute in Contractul de management si fisa postului care fac parte din prezenta dispozitie.

In vederea stabilirii modului cum au fost duse la indeplinire atributiile, responsabilitatile si obligatiile stipulate in fisa postului, in contractual de management incheiat intre dl. Catalin Constantin Hurdubae in calitate de primar si dl. Mircea Iulian in calitate de administrator public, precum si cele delegate prin dispozitii ale primarului, am analizat documentele semnate, vizate sau aprobate de catre acesta, puse la dispozitie de catre compartimentele de specialitate din aparatul de lucru al primarului, precum si cele ale institutiilor si societatilor comerciale subordonate Consiliului Local Tecuci.

CONSTATARI:

Referitor la obligatiile pe care angajatul (administratorul public) le are stabilite prin contractul de management:

-nu am identificat nici un document din care sa rezulte ca Administratorul Public a coordonat activitatile serviciilor publice de interes public local prin intermediul aparatului de specialitate sau a organismelor pestatoare de servicii publice.

-nu am identificat nici o actiune cu privire la coordonarea institutiilor de cultura subordonate consiliului local.

- nu am identificat nici la Administratorul Public si nici la societatile comerciale subordonate Consiliului Local o analiza cu privire la activitatea economic-financiara, trimestriala sau anuala pe anii 2017, 2018, 2019.

-la institutiile de cultura nu am constatat verificarea de catre administratorul public respectarea destinatiei alocatiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite (primar) pentru institutiile de cultura precum si elaborarea de strategii specific in masura sa asigure desfasurarea in conditi de performanta a activitati institutiilor.



-nu a prezentat angajatorului(primar) periodic rapoarte sau alte documente privind indeplinirea obiectivelor si a criteriilor de performanta.

Atributiile si responsabilitatile din fisa postului nr.1/27.01.2017 care in cea mai mare parte sunt aceleasi cu cele din contractual de management au fost completate in data de 08.03.2017 prin ANEXA nr.1 la fisa postului cu atributii si responsabilitati distincte .(a se vedea anexa nr.4).

CONSTATARI:

-nu am identificat documente privind coordonarea si monitorizarea activitatii prestate de societatile comerciale din subordinea Consiliului Local- S.C. Ecogrup Tec SRL ,S.C. Zooland Tec SRL ,S.C Cimitirul "Eternitatea" Tec SRL, S.C. Ecoprest Tec SRL , C.U.P. SRL Tecuci la care U.A.T are calitate de asociat.

- nu am constatat existent unor documente privind monitorizarea activitatilor institutiilor de cultura- Muzeul Mixt ,Casa de Cultura, Biblioteca Municipala si nici documente referitoare la monitorizarea activitatii de administrare a domeniului public si privat al municipiului Tecuci.

Referitor la responsabilitatile stabilite in anexa nr.1 la fisa postului au fost realizate urmatoarele actiuni:

-s-a avizat de catre adm. Public corespondenta adresata Municipiului Tecuci de catre societatile comerciale din subordine.

-au fost supervizate referatele de necesitate emise de catre cele cinci societati comerciale si de catre serviciul de monitorizare, de serviciul administrarea domeniului public si privat, biroul monitorizare situatii de urgenta.

In acelasi timp conform responsabilitatilor precizate in anexa nr.1 la fisa postului nu au fost realizate urmatoarele;

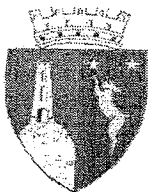
-nu s-a verificat situatiile din teren privind ocuparea domeniului public si privat al municipiului Tecuci.

-nu s-a verificat periodic respectarea contractelor de management de catre managerii institutiilor de cultura.

-nu au fost efectuate inspectii zilnice in partea de sud a orasului si prezentarea catre primar,zilnic a unei dari de seama care sa cuprinda aspectele constatate in teren.

- nu s-a luat la cunostinta si nici nu s-au supervizat referatele de necesitate emise de institutiile de cultura.

Prin emiterea de catre primar a unor dispozitii i-au fost incredintate domnului administrator public o serie de atributii si responsabilitati in domenii specifice institutiei si postului acestuia. Din verificarile efectuate am constatat



ca atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin aceste dispoziții (Dispoz. Nr.655/30.05.2018: 863/27.07.2018: 1279/15.10.2018: 157/20.02.2019: 707/30.08.

2019: 378/19.03.2018; nu au fost duse la îndeplinire din moment ce nu am identificat nici un document- raport, informare, dare de seamă, care să prezinte rezolvarea acestora.

Participarea administratorului public la ședințele de lucru săptămânale inițiate de primar cu șefii compartimentelor de specialitate subordonate consiliului local, cu directorii societăților comerciale, era un bun prilej pentru cunoașterea problemelor cu care se confruntă fiecare dintre acestea. Ulterior se putea face analize cu fiecare dintre aceste entități având ca scop furnizarea de servicii publice de calitate.

Se putea astfel să se elaboreze măsuri strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a societăților, serviciilor publice precum și a instituțiilor de cultură.

Concluzii:

Organizarea, coordonarea și gestionarea activității serviciilor publice de interes local precum și a instituțiilor de cultură din subordinea consiliului local, în scopul furnizării de servicii publice ca atribuții stabilite prin contractul de management în opinia mea nu au fost îndeplinite.

De asemenea atribuțiile și responsabilitățile încredințate de către primar prin acte administrative-Dispoziții- precum și cele stabilite prin Fișa postului de asemenea nu au fost duse la îndeplinire.

Anexele nr.1-15 fac parte din prezentul raport.

Auditor Public Intern
Ec. Culita Molban