ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
MUNICIPIUL TECUCI
- CONSILIUL LOCAL –
PROIECT DE HOTARÂRE
Nr. 72 din 24.05. 2022

Privind : aprobarea vânzării prin licitaţie publică a materialului lemnos obţinut din demolări.

Iniţiator: Lucian-Grigore Costin , Primarul municipiului Tecuci, judeţul Galaţi;
Număr de înregistrare şi data depunerii proiectului: 72/24.05 2022 ;
Consiliul local al municipiului Tecuci, judeţul Galaţi, întrunit în şedinţă ordinară în data de _____2021;
Având în vedere

- referatul de aprobare al iniţiatorului, înregistrată sub nr.28453/24052022;
- raportul de specialitate întocmit de Direcţia Generală Economică,Directia Arhitect Sef şi Serviciul Patrimoniu, înregistrat sub nr.28442/24.05 2022.
- rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitate 1,2,3,4,5;
- raportul Comisiei de evaluare constituită conform Dispoziţiei primarului nr.352/ 31.03.2022,
- -cap.1 pct. 1.2, din Anexa nr.2 la HG nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată şi de valorificare a bunurilor aparţinând instituţiilor publice, actualizată;
- art. 28 alin 1 din Legea nr.273/2006-legea finanţelor publice locale, actualizată;
- art.129 alin 2 lit. c şi alin 6. lit. b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.139 alin.3 lit. g. coroborat cu art.5 lit. cc din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1 Se aprobă vânzarea prin licitaţie publică cu strigare a masei lemnoase obţinută din demolări, identificată conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Preţul iniţial de pornire a licitaţiei este de 205500 lei (fara TVA) conform Raportului comisiei de evaluare nr. 26163 din 10.05.2022.

Art.3. Se aprobă Caietul de sarcini privind vânzarea prin licitaţie publică cu strigare a masei lemnoase obtinuta din demolari,anexa 2 la prezenta hotarare .

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire prin grija primarului municipiului Tecuci.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesaţi prin grija secretarului municipiului Tecuci.

INIŢIATOR,
PRIMAR
Lucian – Grigore Costin

Avizat,
SECRETAR GENERAL
Jr. George Lucian Borşar

R O M Â N I A
JUDEŢUL GALAŢI
MUNICIPIUL TECUCI
P R I M A R
Nr. 2953 din 24.05 2022

REFERAT DE APROBARE

Privind : aprobarea vânzării prin licitaţie publică a materialului lemnos obţinut din demolări.

Parte din imobilele ce au aparţinut unităţilor militare, situate în zona de vest a municipiului Tecuci, aflate într-o stare avansată de degradare, au fost demolate , în inventarul Municipiului rămânând material lemnos ce poate fi valorificat.

Materialul rezultat din demolările respective este format din grinzi şi cherestea cu o vechime foarte mare, de peste 80 ani şi se aflat în diverse stadii de conservare. O parte din material poate fi folosit şi ca lemn de foc chiar daca prezintă urmele acţiunii umezelii din decursul anilor.

Prin menţinerea acestui material fără întrebuinţare de către autoritatea locală pot apărarea degradări mai mari ale acestuia, fapt ce conduce la scăderea valorii sale.

Mai mult decât atât, cantitatea este importantă (299,20 mc), fapt ce impune ocuparea unor spaţii de depozitare ce pot fi utilizate în alte scopuri

În aceste condiţii, soluţia optimă este valorificarea materialului lemnos, aşa încât sumele rezultate să poată susţine lucrări de învestiţii atât de necesare municipiului.

În aceste condiţii propun spre dezbatere şi aprobare proiectul de hotărâre în forma propusă.

P R I M A R,
Lucian-Grigore Costin

R O M Â N I A
JUDEŢUL GALAŢI
MUNICIPIUL TECUCI
DIRECŢIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTIA ARHITECT SEF
SERVICIUL PATRIMONIU
Nr. 28442 din 24.05. 2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind : aprobarea vânzării prin licitaţie publică a materialului lemnos obţinut din demolări.

Potrivit prevederilor art.129 alin 2 lit. c din OUG 57/2019, consiliile locale exercită atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al localităţii.

Conform Anexei nr.2, cap I, punct. 1.2 la HG nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată şi de valorificare a bunurilor aparţinând instituţiilor publice, actualizată, valorificarea prin vânzare a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, potrivit legii, aflate în administrarea exclusivă a instituţiei publice, se face prin organizarea de licitaţie public deschisă cu strigare.

În baza art.355 din OUG 57/2019, bunurile care fac parte din domeniul privat al unităţilor administrativ teritoriale se află în circuitul civil şi se supun regulilor prevăzute prin Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, daca prin lege nu se prevede altfel.

Faţă de aceste precizări, considerăm că proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii şi aprobării Consiliului local.

Director Direcţie Generală Economică Arhitect Sef Şef Serviciu Patrimoniu,

ec. Nicoleta Ţăpoi ing.Nona Popovici ing. Lucian Gradea

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
PRIMAR

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Nr.15577 din 11.03.2022

PROCES VERBAL DE INVENTARIERE
Încheiat astăzi 11.03.2022

Comisia de inventariere constituită în baza Dispoziţiei nr.194 din 17.02.2022, in următoarea componenţă:

- preşedinte - Drăgan Oliver – viceprimar
- Membri: - Lupaşcu Mircea – consilier primar
  -Martin Eugen – sef serviciu totul verde

a procedat la inventarierea materialului lemnos depozitat în grajdul de la fosta SC Nicorvin Nicoreşti situate pe DN Tecuci – Cosmeşti, km 5. Inventarierea s-a făcut folosindu-se ca unitate de măsură numărarea – nr. buc şi prin măsurare – mc, rezultând următoarele cantităţi:

1.	Grinzi – 52 buc	L – 5m l – 0.34m H – 0.25m	aproximativ 22,1mc
2.	Grinzi – 106 buc	L – 11m l – 0.20m h – 0.17m	aproximativ 39,64mc
3.	Corzi – 45 buc	L – 6m l – 0,12m h – 0.10m	aproximativ 3,24mc
4.	Corzi – 108 buc	L – 7m l – 0,12m h – 0,10m	aproximativ 9,07mc
5.	Grinzi – 56 buc	L – 5.5m l – 0.20m h - 0,15m	aproximativ 9,24mc

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

6. Grinzi – 4 buc	L – 5m l – 0,35m h – 0,22	aproximativ 1,54mc
7. Corzi – 7 buc	L – 5m l- 0,20m h- 0,15m	aproximativ 1,05mc
8. Grinzi – 16 buc	L – 5m l – 0,35m h – 0,24m	aproximativ 6,72mc
9. Grinzi – 8 buc	L – 4m l – 0.20m h – 0,10m	aproximativ 0,64mc
10. Corzi – 163 buc	L – 6m l – 0,12m h – 0,10m	aproximativ 11,76mc
11.Grinzi – 108 buc	L – 6m l – 0,12m h – 0,10m	aproximativ 9,72mc
12.Corzi – 70 buc	L – 6m l – 0,12m h – 0,10m	aproximativ 5,04mc
13.Grinzi – 26 buc	L – 5m l – 0,20m h- 0,16m	aproximativ 4,16mc
14. Cherestea	L – 5m l – 4,80m h – 1,40m	aproximativ 33,60mc

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax 0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

15.Cherestea	L – 5,50m l – 5,80m h – 1,30m	aproximativ 41,47mc
16.Cherestea	L – 5m l – 4,70m h – 1,50m	aproximativ 35,25mc
17.Cherestea	L – 5,60m l – 5,80m h- 2,00m	aproximativ 64,96mc

TOTAL GRINZI – 93,76 mc
TOTAL CORZI - 30,16 mc
TOTAL CHERESTEA – 175,28 mc
TOTAL GENERAL – 299,20 mc

Pentru a putea fi uşor identificate loturile au aplicate etichite de identificare care cuprind: nr. lotului, denumirea materialului, cantitatea – bucăţi sau mc.

COMISIA DE INVENTARIERE :

- Drăgan Oliver _
- Lupaşcu Mircea
- Martin Eugen __

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
MUNICIPIUL
TECUCI

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail:

Nr. /.2022

Licitaţie publică cu strigare
în vederea valorificării unor bunuri rezultate din demolări

CAIET DE SARCINI

Elaborat: Direcţia Generală Economică şi Serviciul Patrimoniu

I. INFORMAŢII GENERALE

Bunurile descrise în prezentul Caiet de sarcini se valorifică potrivit următorului Regulament.

OBIECTIVUL LICITAŢIEI

Obiectivul licitaţiei îl constituie vânzarea prin licitaţie publică, cu strigare, cu preţ în urcare, în condiţiile Legii şi a prezentului regulament a cantităţii de 299,20 mc material lemnos rezultat din demolări.

Principiile care stau la baza selectării ofertanţilor şi adjudecării bunurilor scoase la licitaţie publică în vederea vânzării sunt următoarele:

a) transparenţa, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru vânzarea bunurilor mobile proprietate privată a municipiului;

b) tratamentul egal pentru toţi ofertanţii, însemnând că toate criteriile de selecţie se aplică într-o manieră nediscriminatorie;

c) libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca orice candidat, persoană fizică sau juridică capabilă, potrivit legislaţiei, a dobândi bunuri imobile pe teritoriul României, să aibă dreptul de a participa la licitaţia publică în vederea vânzării unor astfel de bunuri proprietate a municipiului, în condiţiile legii, ale convenţiilor şi acordurilor la care România este parte.

ORGANIZATORUL LICITAŢIEI

(1) UAT Municipiul Tecuci, prin Direcţia Generală Economică şi Serviciul Patrimoniu, denumita în continuare Organizator.

(2) Comisia de licitaţie va fi numită prin dispoziţie a primarului municipiului Tecuci şi va fi formată din 3 -5 membri. Componenta comisiei se poate modifica, până la data licitaţiei.

Înaintea deschiderii şedinţei publice de licitaţie, membrii comisiei de licitaţie vor semna o declaraţie pe proprie răspundere cu privire la faptul că nu se află într-una din situaţiile de incompatibilitate cu legislaţia în vigoare.

DATA, ORA ŞI LOCUL LICITAŢIEI

Licitaţia va avea loc conform detaliilor din anunţul de participare, la sediul Organizatorului din Municipiul Tecuci, str. 1 Decembrie 1918, nr.66 - judeţul Galaţi.

TIPUL LICITAŢIEI

Licitaţie public, cu strigare, cu preţ în urcare, in condiţiile Caietului de sarcini.

II. CONDIŢII DE ÎNSCRIERE, PARTICIPARE ŞI DE ADJUDECARE LA

FORME DE ORGANIZARE A OFERTANŢILOR

Pot participa în condiţiile legii, în calitate de ofertant, orice persoană care are capacitate deplină deexerciţiu, precum şi capacitatea să dobândească bunul ce se vinde după cum urmează:

- ofertanţi persoane fizice;
- ofertanţi persoane juridice;

Pentru reprezentare sunt necesare următoarele documente:

- În cazul persoanei juridice reprezentată prin administratorul societăţii:
  - Cerere de înscriere la licitaţie (original);
  - Certificat de înregistrare la ORC (copie conforma cu originalul);
  - Certificat de înregistrare fiscala - CUI / CIF- , (copie conforma cu original);
  - În cazul unui reprezentant altul decât reprezentantul legal, se va depune procură de reprezentare semnată de reprezentanţii cu puteri depline, însoţita de copia CI a împuternicitului; înputernicirea va conţine menţiunea conform căreia mandantul îşi asumă responsabilitatea pentru toate actele mandatarului, inclusiv pentru supraofertare şi supralicitare.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA LICITAŢIE

Participanţii vor depune la registratura Organizatorului, pana la data si ora indicate in anunţul departicipare documentaţia de participare la licitaţie, astfel:

1. Cerere de înscriere la licitaţie (original);
2. Dovada achitării taxei de participare (copie);
3. Dovada privind achitarea garanţiei de participare la licitaţie în cuantum de 10% din preţul de strigare (original); daca garanţia a fost virată în contul bancar, dovada trebuie să fie ştampilată de către bancă;

Autoritatea administraţiei publice locale are dreptul de a vira garanţia de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de vânzare cumpărare în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data desfăşurării licitaţiei publice.

Garanţia pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, se returnează de către autoritatea administraţiei publice locale în cel mult 15 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare sau se scade din suma pe care ofertantul s-a oferit s-o plătească în contravaloarea bunului achiziţionat prin licitaţie publica.

Garanţia pentru participare constituită de ofertanţii a căror ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, se returnează de către autoritatea administraţiei publice locale cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data desfăşurării licitaţiei publice deschise.

4. Declaraţia de acceptare a condiţiilor Caietului de sarcini.
5. Documentele care certifică identitatea şi calitatea ofertantului.
6. Dovada că nu se află în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare
7. Dovada că are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local al municipiului Tecuci.
8. Declaraţie că nu a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie

a) ofertanţi persoane fizice:

➢ copie după actul de identitate (cu prezentarea actului de identitate în original la licitaţie);

➢ copie simplă (cu prezentarea originalului la data prezentării la licitaţie) după autorizaţia de funcţionare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz.

b) ofertanţi persoane juridice române:

➢ copie conform cu originalul, semnată şi stampilată de ofertant, a certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului;

➢copie conform cu originalul, semnată şi stampilată de ofertant, a certificatului de înregistrare fiscală;

➢ împuternicire acordată persoanei care reprezintă ofertantul, dată conform cerinţelor de la punctul II.1 din Regulament, daca este cazul;

➢ copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (cu prezentarea originalului la licitaţie), daca este cazul;

Toate documentele enumerate la acest capitol vor fi depuse în copie, conform cu originalul, înoriginal, astfel cum se prevede mai sus, pentru fiecare document în parte.

Contravaloarea taxei de participare menţionată în anunţul de participare, se poate achita în numerar la sediul organizatorului.

III. INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI

DEPUNEREA ŞI ANALIZAREA DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE

Ofertantul are obligaţia de a elabora şi depune oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de licitaţie.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă

Documentaţia de înscriere la licitaţie va trebui depusă la locul, data si ora indicate in anuntul departicipare.

De asemenea documentele de înscriere la licitaţie pot fi transmise în formă electronică, în acelaşi termen maxim, cu confirmare de primire, la adresa de e-mail: registratura@primariatecuci.ro, cu condiţia obligatorie şi eliminatorie ca înainte de deschiderea şedinţei de licitaţie, documentele să fie prezentate în original.

Ofertele se depun, în plicuri închise şi sigilate, unul exterior şi unul interior, ce vor fi înregistrate,în ordinea primirii lor, la registratura generală a Organizatorului.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită prin anunţul de participare, ofertele primite şi înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunţul publicitar vor fi excluse de la licitaţie şivor fi înapoiate ofertanţilor fără a fi deschise.

Pe plicul se va indica licitaţia publică deschisă pentru care se participă..

Depunerea documentației și primirea acesteia de către organizatorul licitației nu are semnificația acceptării ofertantului în cadrul licitației, în urma verificării și analizei documentației de către Comisia delicitație, acesta poate fi descalificat.
Comisia de licitație verifică și analizează documentele de participare la licitație depuse de către ofertanți. Vor fi anunțați ca descalificați, înainte de momentul deschiderii licitației, ofertanții carenu respectă condițiile de înscriere.

Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de licitație în ziua fixată pentru desfășurarea licitației.

DESFĂŞURAREA LICITAŢIEI

Şedinţa licitaţiei organizate pentru vânzarea bunurilor care fac obiectul licitatiei este publică.

Pentru desfăşurarea procedurii licitaţiei publice deschise organizate în vederea vânzării bunurilor esteobligatorie participarea a cel puţin 2 ofertanţi.

(1) Licitaţia este condusă de preşedintele comisiei de licitaţie, numit „licitator". Participanţii admişi la licitaţie se numesc „ licitanţi" .

Comisia de licitaţie anunţă:

- Denumirea autorității publice ale cărei bunuri fac obiectul licitației;
- Bunurile care sunt scoase la licitaţie;
- Denumirea şi numărul de înregistrare ale ofertanţilor;
- Condiţiile de participare la licitaţie prevăzute în documentaţia de licitaţie;
- Modul de desfăşurare a licitaţiei;
- Preţul de pornire a licitaţiei;
- Pasul de licitare, respectiv 5% din preţul de pornire.

(2) Procesul-verbal de şedinţă se întocmeşte în timpul desfăşurării licitaţiei de către secretarul comisiei şi se înregistrează imediat, după închiderea şedinţei de licitaţie, la registratura generală a Primăriei municipiului Tecuci

Licitatorul anunţă deschiderea şedinţei, obiectul acesteia, face identificarea ofertelor depuse şilicitanţilor prezenţi şi constată dacă sunt îndeplinite condiţiile legale pentru ţinerea şedinţei.

Dacă la deschiderea şedinţei de licitaţie se constată depunerea a cel puţin 2 documentaţii, comisia de licitaţie poate proceda la deschiderea plicurilor conţinând documentele depuse de licitatori, urmândsă constate eligibilitatea ofertanţilor care îndeplinesc următoarele condiţii :

a) fac dovada achitării taxei de participare şi a garanţiei pentru participare;
b) au prezentat în copie documentele solicitate prin instrucţiunile pentru ofertanţi şi caietul de sarcini;

Licitanţii care au participat la prima licitaţie se pot înscrie la următoarea licitaţie, pe baza cererii de înscriere, fără a mai depune o nouă ofertă şi fără a mai achita contravaloarea caietului de sarcini, urmândsă achite numai garanţia pentru participare (dacă, între timp, au solicitat restituirea garanţiei după primalicitaţie).

În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a solicitărilor nu se depun cel puţin două cereri însoţite de documentaţie sau în cazul în care, după deschiderea şi analizarea plicurilor exterioare, nu sunt două solicitări calificate, această situaţie se va consemna în procesul verbal de şedinţă iar licitaţia se va amâna, urmândca în termenul precizat in anunţul de participare procedura licitaţiei publice să fie reluată de la etapa depunerii documentaţiei.

În cazul în care sunt două documentaţii eligibile licitatorul anunţă pretul iniţial de pornire a licitaţiei şi declară deschisă şedinţa de licitaţie.

Comisia va declara deschisă şedinţa de licitaţie şi va striga preţul de pornire la licitaţie.

În cursul şedinţei de licitaţie, ofertanţii au dreptul să anunţe un preţ egal cu cel anunţat deComisie ori un preţ mai mare decât preţul strigat de Comisie.

Prin înscrierea şi prezentarea la licitaţie, toţi participanţii oferă din start preţul de pornire.

Comisia de licitaţie va creşte preţul cu câte un pas de licitare, până când unul din ofertanţi acceptă preţul astfel majorat şi niciun alt ofertant nu oferă un preţ mai mare.

În cazul în care unul din ofertanți anunță un preț mai mare decât cel strigat de Comisia de licitație, aceasta din urmă va striga prețul mai mare oferit, iar licitația va continua potrivit prezentuluiregulament.

Oricare participant poate oferi un pas superior de licitare, chiar dacă nu a oferit unul sau maimulți pași anteriori.

Toate acestea vor trebui consemnate în procesul verbal de licitaţie.

Comisia va putea opri licitaţia în caz de suspiciuni asupra comportamentului ofertanţilor – de exemplu, înţelegere între ofertanţi.

Dacă un preţ strigat nu este oferit de niciun licitant, Comisia va striga acel preţ de trei ori în încercarea de a determina noi supralicitari.

Procesul verbal al licitaţiei:

Comisia de evaluare va consemna în procesul verbal de şedinţă ofertele care au fost depuse în termenul prevăzut în anunţul publicitar, ofertele care au fost calificate potrivit criteriilor de eligibilitate, ofertele care nu au întrunit condiţiile de eligibilitate şi au fost, prin urmare, respinse, orice alte clarificări aduse de către ofertanţi asupra ofertelor depuse la cererea comisiei de evaluare, preţurile oferite de

licitanţi prin ofertele depuse şi oferta ce a fost declarată câştigătoare a licitaţiei publice deschise.

Procesul verbal de licitaţie va cuprinde cel puţin:

a) locul, data şi ora când s-a ţinut licitaţia;
b) componenţa Comisiei de licitaţie;
c) numele, prenumele şi domiciliul sau după caz, denumirea şi sediul participanţilor, cu indicarea sumelor oferite de fiecare la paşii de licitaţie;
d) menţiunile că ofertanţii au depus garanţia, că aceea a câştigătorului s-a reţinut şi că
e) organizatorul a dispus restituirea de îndată a garanţiilor depuse de ceilalţi participanţi, după depunereaunei solicitări în acest sens, cu menţionarea contului în care se va restitui suma;
f) numele, prenumele şi domiciliul sau după caz, denumirea şi sediul câştigătorului;
g) termenul de plată a restului de preţ şi data transferului dreptului de proprietate;
h) menţiunea conform căreia Caietul de sarcini face parte integrantă din Procesul-verbal de licitaţie şi prin urmare câştigătorul şi ceilalţi participanţi se supun drepturilor şi obligaţiilor prevăzute înacesta.

Procesul verbal de licitaţie se semnează de către membrii Comisiei de licitaţie, de către câştigător şi opţional de către ceilalţi licitanţi

Şedinţa publică de deschidere a ofertelor se declară închisă numai după ce procesul verbal deşedinţă se semnează .

În cazul în care unul sau mai mulţi participanţi refuză semnarea procesului verbal (chiar şi cu obiecţiuni) comisia consemnează în procesul verbal acest fapt.

Lipsa semnăturii Procesului-verbal de către ofertant nu afectează valabilitatea acestuia.

Procesul-verbal de licitaţie nu are ca efect transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor câştigate, decât după plata în integralitate a preţului şi a îndeplinirii oricăror alte obligaţii stabilite prin Caietul de sarcini sau Procesul-verbal de licitaţie şi după îndeplinirea formalităţilor imperativ prevăzutede Lege, acolo unde este cazul.

În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu sunt minim doi participanţ sau în cazul în care nici un ofertant nu oferă cel puţin preţul de pornire, licitaţia se repetă la interval de 7 zile fă a fi necesar publicarea unui alt anunţ. Preţul poate fi diminuat de ordonatorul de credite conform legislaţiei în vigoare.
In cazul în care nici la această a doua licitaţie nu se prezintă cel puţin doi licitanţi, această împrejurare este consemnată în procesul verbal de şedinţă, după care se procedează de îndată la organizarea unei noi licitaţii în termen de 7 zile. Dacă nici de această dată nu au fost îndeplinite condiţiile de licitaţie , licitaţia se anulează, bunurile rămânând la dispoziţia ordonatorului de credit.

Procesele verbale de şedinţă împreună cu documentele privind licitaţia se înaintează de îndată autorităţii administraţiei publice locale şi se păstrează cu caracter permanent în arhiva Primăriei municipiului Tecuci.

ADJUDECAREA LA LICITAŢIE

Comisia de licitaţie anunţă câştigătorul licitaţiei în persoana ofertantului care a fost admis lalicitaţie şi care a oferit cel mai bun preţ .

PLATA PREŢULUI ŞI TRANSFERUL DREPTULUI DE PROPRIETATE

La momentul declarării unui ofertant câştigător al licitaţiei, garanţia de participare devine avansdin preţul de adjudecare al bunului.

Restul de preţ (rezultat prin deducerea avansului din preţul de adjudecare) se va achita integral întermen de maximum 10 de zile calendaristice de la data declarării ofertantului câştigător şi respectiv data întocmirii procesului verbal de licitaţie.

Preţul se consideră plătit în momentul încasării acestuia în contul vânzătorului, care se va

verifica prin extrasul de cont ce confirmă consemnarea sumei în contul UAT Municipiul Tecuci.deschis la Trezoreria Tecuci , cu numărul.....

Riscurile pieirii sau deteriorării bunurilor licitate se transferă asupra câştigătorului licitaţiei de la data încheierii contractului de vânzare

Până la data achitării preţului câştigătorul licitaţiei nu va putea efectua nici un act de dispoziţie materialăsau juridică (ex. vânzare, dezmembrare etc.) şi nu va putea exercita atributele de posesie şi folosinţă asupra bunurilor câştigate .

Câştigătorul licitaţiei este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare pentru bunul adjudecat în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data şedinţei de licitaţie publică/negocieredirectă.

În cazul în care, cu excepţia unor situaţii de forţă majoră, temeinic justificate, contractul devânzare-cumpărare nu este semnat în termenul stabilit, adjudecatarul pierde licitaţia, dreptul la restituirea garanţiei pentru participare şi poate fi obligat la plata unor daune interese. De asemenea,acesta nu mai are dreptul de a participa la alte licitaţii privind vânzarea, închirierea, concesionarea bunurilor municipalităţii pe termen de 3 ani.

În acest caz, se organizează o nouă licitaţie, de la faza publicării anunţului publicitar, curespectarea tuturor prevederilor prezentului regulament

În cazul în care câştigătorul licitaţiei nu achită preţul de adjudecare în termenul convenit în cadrul contractului de vânzare în condiţiile stabilite prin oferta acceptată, câştigătorul licitaţiei pierde această calitate, fără somaţie, punere în întârziere şi fără intervenţia vreunei instanţe de judecată. Punerea în întârziere rezultă din simplul fapt al neexecutării.

CONTESTAŢII

Oricare dintre ofertanţii calificaţi poate depune contestaţii la Procesul-verbal de licitaţie întermen de 24 de ore de la data şi ora ţinerii licitaţiei la sediul UAT Tecuci.

Contestaţiile vor fi soluţionate de către Comisia de licitaţie, care va notifica în scris – în termende 5 de la primirea contestaţiei – contestatorul despre soluţia dată.

Prezentul document conţine un număr de 8 (opt) pagini si 4 anexe

Anexa nr. 1

ACORD DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CAIETULUI DE SARCINI

Subscrisa.....cu sediul in .....
str.....nr.....Judetul.....Insrisa la ORC cu nr.....
CUI .....,reprezentata prin dl / d-na ..... , avand functia de .....
Subsemnatul / subsemnata .....cu domiciliul in .....
.....str.....nr.....Judetul , identificat / inetificata cu CI seria .....nr... .....,

Am luat la cunoştinţă de dispoziţiile privind condiţiile şi termenele stipulate în Caietul de sarcini /documentaţie de licitatie privind vanzarea materialului lemnos din patrimonial UAT Municipiul Tecuci.

Suntem de acord să participăm la procesul de vânzare la licitaţie a bunurilor menţionate în caietul de sarcini amintit şi suntem de acord cu termenii şi condiţiile stabilite în cadrul acestuia.

Am avut posibilitatea să inspectăm bunurile descrise în caietul de sarcini, să verificăm informaţiile prezentate în caietul de sarcini şi declarăm că nu avem obiecţiuni faţă de starea bunurilor scoase la licitaţie.

Am achitat garanţia de participare aferentă şi doresc să licitez pentru masa lemnoasă scoasă la licitaţie.:

_____

_____

_____

Am luat la cunoştinţa şi respect prevederile Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (în continuare Regulamentul).

Am luat cunoştinţă că, în ceea ce priveşte dosarul depus în calitate de participant la licitaţie, UAT Municipiul Tecuci deţine calitatea de operator conform Regulamentului UE 2016/679.

Având în vedere faptul că specificul atribuţiilor unui organizator al licitatiei implică şi prelucrarea în temeiul Legii şi a dispoziţiilor legale incidentale a datelor cu caracter personal, subsemnatul, m-am asigurat că orice document pe care îl transmit către UAT Municipiul Tecuci şi orice comunicare se efectuează cu respectarea dispoziţiilor legale ale Regulamentului şi că persoanele vizate au fost informate şi şi-au dat acordul pentru aceasta prelucrare şi transfer al datelor lor cu caracter personal, şi că transmit doar acele documente adecvate, relevante şi limitate la ceea ce e necesar.

UAT Municipiul Tecuci prelucrează datele cu caracter personal cuprinse în dosarul de participantla licitaţie strict în scopul organizării licitaţiei şi al gestionării procedurii de insolvenţă, într-un mod care asigură securitatea adecvată a acestora.

UAT Municipiul Tecuci colectează, înregistrează organizează, structurează, stochează, adaptează sau modifica, extrage, consulta, divulga prin transmitere, diseminează sau pune la dispoziţie celorlalţi participanţi ai procedurii licitatiei , aliniază sau combină, restricţionează, ştergere sau distruge, şi utilizează datele cu caracter personal doar pentru a-şi îndeplini atribuţiile, conform legii.

De asemenea, UAT Municipiul Tecuci va stoca dosarul de participant la licitaţie şi implicit datele furnizate cu caracter personal pentru o perioadă de 2 ani după finalizarea procedurii de licitatie.

Modificarea acestui document poate conduce la descalificare, decizia aparţinând Comisiei de licitaţie.

Semnat şi ştampilat de .....

Azi, data de .....

Anexa nr. 2

Catre,

UAT MUNICIPIUL TECUCI

Subscrisa.....cu sediul in .....

str.....nr.....Judetul.....Insrisa la ORC cu nr.....

CUI .....,reprezentata prin dl / d-na .....,

avand functia de .....

Subsemnatul / subsemnata ..... cu domiciliul in .....str.....nr.....Judetul.....,

identificat / inetificata cu CI seria .....nr.....,

CERERE

de participare la licitatie publica din data de ....., ora... ....., privind vanzarea unor bunuri rezultate din demolări, din patrimoniul UAT Municipiul Tecuci.

Anexez prezentei cereri urmatoarele documente:

Data ..... Semnatura.....

Anexa nr. 3

Declaratie privind exercitarea dreptului de examinare a bunurilor care fac obiectul licitatiei si de luare la cunostinta a prevederilor Caiatului de Sarcini / Regulamentului privind desfasurarea

procedurii de licitatie publica

Subscrisa.....cu sediul in .....

str.....nr.....Judetul.....Insrisa la ORC cu nr.....

CUI .....,reprezentata prin dl / d-na .....,

avand functia de .....

Subsemnatul / subsemnata ..... cu domiciliul in

.....str.....nr.....Judetul.....,

identificat / inetificata cu CI seria .....nr.....,

participant la licitatia publica deschisa din data de ..... privind valorificarea de

bunuri din demolări, din patrimoniul UAT Municipiul Tecuci, declar pe propria raspundere ca mi-am exercitat dreptul de a examina bunurile care fac obiectul licitatiei si sunt de accord ca, in situatia in care voi adjudeca unele bunuri, sa achit contravaloarea acestota sis a le preiau in starea in care se aflain momentul predarii – primirii si in termenele stabilite.

De asemenea, declar ca am luat la cunostinta regulile si prevederile Caietului de sarcini / Regulamentului privind desfasurarea procedurii de licitatie publica deschisa organizata de UAT Municipiul Tecuci pentru valorificarea unor bunuri mobile, casate, din patrimonial acesteia.

Data ..... Semnatura.....

Anexa nr. 4

PROCES VERBAL de predare – primire

Incheiat astazi .....

Organizator licitatie publica: UAT Municipiul Tecuci, st. 1 Decembrie 1918, nr.66 , judetul Galați.

Cod Fiscal:

Cumparator:
.....
.....

Sediul / domiciliul
.....

CUI / CNP
.....

Telefon / fax
.....

Prin prezentul process verbal UAT Municipiul Tecuci, reprezentata prin .....
.....preda, iar cumparatorul
.....

preia urmatoarele bunuri adjudicate de acesta din urma prin procedura de licitatie publica deschisa din data de ,.....(Proces verval de adjudecare nr...../... .....

Nr. crt.	Denumirea bunului	Marca	Numar de identificare	Culoare	Valoarea bunului (in ur adjudecarii

Prezentul proces verbal a fost incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Am predat
UAT Municipiul Tecuci

Am primit / preluat
Cumparator

.....