RO M Â N I A
JUDEŢUL GALAŢI
MUNICIPIUL TECUCI
- CONSILIUL LOCAL –
PROIECT DE HOTARÂRE
Nr. 84 din 17.06 2022

Privind: atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare al Municipiului Tecuci, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) şi ale art. 28 alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispoziţiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, societăţii COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE TECUCI S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Municipiul Tecuci

Iniţiator: Lucian-Grigore Costin , Primarul Municipiului Tecuci, judeţul Galaţi;
Număr de înregistrare şi data depunerii proiectului: 84 / 17.06 2022 ;
Consiliul Local al Municipiului Tecuci, judeţul Galaţi, întrunit în şedinţă ..... în data de _____2022;

Având in vedere :

- referatul de aprobare al iniţiatorului, înregistrat sub nr. 31994/17.06.2022;
- raportul de specialitate întocmit de Serviciul Monitorizare Servicii Publice, înregistrat sub nr. 31997 / 17.06.2022
- avizul Comisiilor de specialitate 1,2,4,5 din cadrul Consiliului Local al Municipiului TECUCI;
- prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, conform căruia „(1) *În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autorităţile administraţiei publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformităţii contractelor încheiate cu respectarea dispoziţiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele aduse de prezenta lege*";
- prevederile art. 17 alin. (5) lit. g) din OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor din ambalaje, conform căruia autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să stabilească şi să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi în regulamentele serviciului de salubrizare, indicatori de performanţă pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă atât indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 7 la Legea nr. 211/2011, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare, cât şi penalităţi pentru nerealizarea lor;
- prevederile art. 1 alin. (4), litera "h", art. 3, art. 8 alin. (1), alin. (3) şi art. 22, art. 23, art. 24, art. 28, din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice, nr.13/26.02.2008;

- prevederile art. 6, art. 12, art. 13 şi art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor ;
- prevederile Ordinului nr. 85/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, a Ordinului nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor si ale Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea Contractului -cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- prevederilor art.129 din Ordonanţă De Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- art.129 alin.2 lit. c si d şi alin 7. lit. i din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.139 alin.3 lit. g. coroborat cu art. 5 lit. c din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. – Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului de salubrizare de la nivelul Municipiului TECUCI, **gestiunea directă,** în temeiul art. 28 alin. (2) litera b), coroborat cu cele ale art. art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, prin intermediul unei societăţi comerciale, reglementată de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al UAT Municipiul Tecuci, conform studiului de oportunitate prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art. 2. - În temeiul art. 28, alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice republicată cu modificările şi completările ulterioare, se aprobă încredinţarea prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, societăţii COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE TECUCI S.R.L., înfiinţată de către Consiliul Local al Municipiului TECUCI sub controlul direct al U.AT. al Municipiului TECUCI şi care, de asemenea, desfăşoară exclusiv activităţi specifice serviciului de salubrizare a localităţilor destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale a Municipiului TECUCI şi are ca acţionar unic Consiliul Local TECUCI.

Activităţile din cadrul serviciului de salubrizare care vor fi atribuite direct societăţii COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE TECUCI S.R.L. şi care vor face obiectul contractului de delegare sunt:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.

Art. 3. Se aprobă lista bunurilor din domeniul public şi privat al Municipiului TECUCI, aferente sistemului salubrizare al Municipiului TECUCI, ce vor fi puse la dispoziţie şi exploatate în baza

contractului de delegare a gestiunii serviciului societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L. și care va fi anexată la „Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare", conform **Anexa nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art. 4. - Se aprobă proiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare din Municipiul TECUCI, ce urmează a fi încheiat între Municipiul TECUCI, prin atribuire directă, și societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L. **(Anexa nr. 3)**

Art. 5. – (1) Se aprobă încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare al Municipiului TECUCI cu societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L., pe o perioadă **de 5 ani** , cu mențiunea că prestarea activității de *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori"* încetează de drept la data desemnării ofertantului câștigător al licitației în vederea implementării sistemul de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Galați prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOSERV" GALAȚI.

(2) În momentul desemnării ofertantului câștigător al licitației în vederea implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului pentru activitatea de *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori",* vor înceta de plin drept, cu un preaviz prealabil si fără plata unei despăgubiri în acest sens, respectiv, ca urmare a încetării contractului înainte de termenul de 5 ani.

Art. 6. Se acordă mandat domnului Costin Lucian, în calitate de primar al Municipiului TECUCI pentru semnarea în numele și pe seama autorităților administrației publice ale Municipiului TECUCI, a Contractului de delegare al serviciului de salubrizare.

Art. 7. Se aprobă valoarea redevenței la nivelul de 7100 **lei/luna**.

Art. 8. - Se aprobă Regulamentul serviciului de salubrizare din Municipiul TECUCI, în forma prevăzută în **Anexa nr. 4** și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Art. 9. - Se aprobă Caietul de Sarcini a serviciului de salubrizare din Municipiul TECUCI, în forma prevăzută în **Anexa nr. 5** și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Art. 10. - Se aprobă indicatorii de performanță a serviciului de salubrizare din Municipiul TECUCI, în forma prevăzută în **Anexa nr. 6**.

Art. 12. - Se aprobă **Indicatorii tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel National care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor, care va fi** ANEXA la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, conform **Anexa nr. 7** care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 13. – Se aprobă Tarifele pentru prestarea serviciului de salubrizare din Municipiul TECUCI conform **Anexei nr. 8**.

Art. 13 - Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6,7 şi 8 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 14 – Prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesaţi prin grija secretarului Municipiului Tecuci.

Avizat,
SECRETAR GENERAL,
Jr. George Lucian Borşan

INIŢIATOR,
PRIMAR
Lucian – Grigore Costin

ROMÂNIA

JUDEŢUL GALAŢI

MUNICIPIUL TECUCI

PRIMAR

NR. 32094 17.06.2022

REFERAT DE APROBARE

Privind: atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare al Municipiului Tecuci, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) şi ale art. 28 alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispoziţiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, societăţii COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE TECUCI S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Municipiul Tecuci

Ca urmare a apropierii termenului de finalizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare al Municipiului Tecuci cu S.C Compania de Utilităţi Publice S.R.L si in conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii , ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si având în vedere că:

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Tecuci au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu in baza unui contract individual;

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Municipiul Tecuci trebuie să asigure serviciul de salubrizare şi să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Trebuie să asigure continuitatea serviciului de salubrizare şi potrivit reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de salubrizare se face către operatori atestaţi de catre A.N.R.S.C., printr-o procedura de atribuire, în condiţiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, modificată şi completată de OUG nr. 92/2007; Legea nr. 51/2006 pentru servicii comunitare de utilitati publice, modificată şi completată de OUG nr. 13/2008, Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor precum şi a normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Legea 100 din 19 mai 2016, privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Activităţile specifice de utilitate şi interes public se organizează şi se desfăşoară pe baza unui caiet de sarcini şi a unui regulament de serviciu prin care se stabilesc nivelurile de calitate, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile operator - utilizator, precum şi modul de tarifare, facturare şi încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare şi supervizare şi aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Tecuci care are competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea serviciului de salubrizare a localităţilor.

Avand in vedere aspectele mentionate consideram ca este oportun promovarea unui proiect de hotarare privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare al Municipiului Tecuci catre Societatea Compania de Utilitati Publice Tecuci S.R.L. incepand cu data de 01.07.2022.

PRIMAR

LUCIAN GRIGORE COSTIN

ROMÂNIA

JUDEŢUL GALAŢI

MUNICIPIUL TECUCI

PRIMAR

NR. 31997 / 17.06.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare al Municipiului Tecuci, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) şi ale art. 28 alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispoziţiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, societăţii COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE TECUCI S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Municipiul Tecuci

Legea nr. 101/2006 privind Serviciul public de salubrizare, stabileşte o competenta exclusiva a autoritatilor administratiei publice locale in privinta infiintarii, organizarii, coordonarii, monitorizarii si controlului functionarii serviciului de salubrizare de la nivelul unitatilor administrativ teritoriale.

Gestiunea serviciului de salubrizare se realizează în condiţiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalităţi:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

Alegerea modalităţii de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ - teritoriale, în conformitate cu strategiile şi programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localităţi, precum şi în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activităţile specifice serviciului de salubrizare se organizează şi se desfăşoară pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ - teritoriale sau ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul - cadru al serviciului de salubrizare şi caietul de sarcini - cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale agenţilor economici de pe raza Municipiului Tecuci.

Obiectivul principal îl constituie protecţia sănătăţii oamenilor şi a mediului, împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea şi/sau depozitarea deşeurilor urbane.

Obiectivele specifice serviciului de salubrizare din cadrul UAT Municipiul Tecuci sunt :

- protecţia sănătăţii populaţiei prin urmărirea calităţii serviciului prestat de operatori;

- protecţia mediului înconjurător;

- responsabilitatea faţă de cetăţeni, privind adoptarea unor tarife echitabile şi accesibile tuturor consumatorilor;

- menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

- conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deşeurilor şi de reciclare a acestora.

Ca urmare a apropierii termenului de finalizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare al Municipiului Tecuci cu S.C Compania de Utilităţi Publice S.R.L si in conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii , ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, consideram ca este oportun promovarea unui proiect de hotarare privind atribuirea directă, in continuare, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare al Municipiului Tecuci catre Societatea Compania de Utilitati Publice Tecuci S.R.L. incepand cu data de 01.07.2022.

Sef Serviciul Monitorizare Servicii Publice

Ing. Bogdan Iftimie

Anexa nr. 1

La H.C.L. nr._____

Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare al Municipiului Tecuci, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispozițiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Municipiul Tecuci"

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare societăţii COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare societăţii comerciale COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE TECUCI S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată cu modificările şi completările ulterioare şi ale art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, conform căruia „(1) ***În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autorităţile administraţiei publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformităţii contractelor încheiate cu respectarea dispoziţiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele aduse de prezenta lege***", precum şi a modificărilor aduse de legislaţia in domeniul protecţiei mediului (OUG 92/2021) s-a întocmit prezentul studiu de oportunitate care justifică aprobarea documentaţia de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare din Municipiul Tecuci.

Serviciul de salubrizare cuprinde următoarele activităţi:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;
f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;
j) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
k) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
l) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

Activităţile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate pentru asigurarea salubrizării Municipiului TECUCI (dintre cele enumerate mai sus) pentru care se va încheia contractul de delegare, sunt următoarele:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

I. Abordarea studiului de oportunitate

Consiliul Local al Municipiului Tecuci are competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubrizare al Municipiului,

avand totodata obligatia de a crea conditiile pentru eficientizarea structurilor institutionale si a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubrizare la nivelul Municipiului.

Gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atributiilor de administrare asupra bunurilor apartinand patrimoniului public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale aferente infrastucturii serviciului este atribuția Consiliului Local al Municipiului Tecuci.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubrizare a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubrizare a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubrizare organizat la nivelul unităților administrativ teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de salubrizare se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de salubrizare se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubrizare.

Sistemul public de salubrizare al Municipiului Tecuci este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare.

Gestionarea serviciului de salubrizare, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de:

a) nevoile comunităților locale;
b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
c) starea sistemelor de salubrizare existente;
d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Gestiunea serviciului de salubrizare se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;
b) gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Limitele raspunderii autoritatilor publice locale difera dupa tipul de gestiune ales. In cazul gestiunii directe autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilitati publice.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice, prin Legea nr. 225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective

De asemenea, conform art. VII din Legea nr. 225/2016, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 942/23 noiembrie 2016, în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a proceda la reorganizarea compartimentelor funcţionale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate a primarului sau, după caz, a preşedintelui consiliului judeţean, în servicii publice de interes local cu personalitate juridică organizate în subordinea consiliilor locale ori consiliilor judeţene, după caz.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, conform căruia „(1) ***În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autorităţile administraţiei publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformităţii contractelor încheiate cu respectarea dispoziţiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele aduse de prezenta lege***", precum și a modificărilor aduse de legislația in domeniul protecției mediului (OUG 92/2021) s-a întocmit prezentul studiu de oportunitate care justifică aprobarea documentația de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare din Municipiul Tecuci.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C..

Astfel ***societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.,*** îi revine obligație de a solicita și obține de la ANRSC licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare.

Autoritatile administratiei publice locale au competente partajate cu autoritatile administratiei publice centrale si cu autoritatile de reglementare competente în ceea ce priveste reglementarea, monitorizarea si controlul serviciilor comunitare de utilitati publice.

În exercitarea competentelor si atributiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilitati publice, autoritatile administratiei publice locale adopta hotarâri în legatura cu:

a) elaborarea si aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice existente, precum si a programelor de înfiintare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, în scopul realizarii acestora într-o conceptie unitara si corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu;

d) alegerea modalitatii de gestiune a serviciilor de utilitati publice si darea în administrare sau, dupa caz, concesionarea sistemelor de utilitati publice destinate furnizarii/prestarii acestora;

e) urmarirea, monitorizarea si raportarea indicatorilor de performanta si aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborata de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice împreuna cu autoritatile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performante din domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice:

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finantarea programelor de investitii în vederea dezvoltarii, reabilitarii si modernizarii sistemelor existente;

i) elaborarea si aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor si a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilitati publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru si a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementari cadru elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente;

j) stabilirea, ajustarea, modificarea si aprobarea preturilor, tarifelor si taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente;

k) aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor pentru serviciile de utilitati publice, dupa caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritatile de reglementare competente.

Fundamentarea stabilirii formei de gestiune directă prin societatea infiinţată de Consiliul Local

Gestiunea serviciilor de utilităţi publice reprezintă modalitatea de organizare, funcţionare şi administrare a serviciilor de utilităţi publice în scopul furnizării/prestării acestora în condiţiile stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor judeţene, a Consiliului General al Municipiului Bucureşti ori a asociaţiei de dezvoltare comunitară, după caz, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Înfiinţarea, organizarea, funcţionarea şi gestionarea serviciului de alimentare cu apă se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elementele:

a) nevoile comunităţilor locale;

b) mărimea, gradul de dezvoltare şi particularităţile economico-sociale ale localităţilor;

c) starea sistemelor de alimentare cu apă existente;

d) posibilităţile locale de finanţare a exploatării şi funcţionării serviciului, respectiv a înfiinţării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Ca urmare a modificării legislaţiei în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, precum şi în domeniul protecţiei mediului şi motivat de faptul ca sistemul de management integrat al deşeurilor la nivelul Judeţului Galati nu este încă operaţional, se va continua desfăşurarea activităţilor din cadrul serviciului de salubrizare cu societatea Consiliului Local al Municipiului Tecuci, Compania de Utilităţi Publice.

Prin urmare, în vederea conformării la noile cerinţe legislative, se vor continua activităţile din cadrul serviciului de salubrizare cu Societatea COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE TECUCI S.R.L, care îndeplineşte cele trei cerinţe obligatorii impuse la art. 28 alin (2) şi (2^1) din Legea 51/2006, republicată cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) unitatea administrativ-teritoriala, în calitate de actionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunarii generale a actionarilor si al consiliului de administratie, exercita un control direct si o influenta dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificativeale operatorului regional/operatorului în legatura cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercita asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul, în calitate de delegat, desfasoara exclusiv activitati din sfera furnizarii/prestarii serviciilor de utilitati publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenta a unitatii administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului, este detinut în totalitate de unitatea administrativ-teritoriala a MUNICIPIULUI Tecuci; participarea capitalului privat este exclusă..

Articolul 31 din Legea 98/2016 vizează aşa-numitul concept "in-house", care a făcut obiectul unui număr important de cazuri la Curtea de Justiţie a Uniunii Europene (CJUE).

Ori de câte ori o autoritate contractantă are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, aceasta are în principiu două opțiuni:

(i) să le achiziționeze de pe piață, sau

(ii) să le realizeze intern, în cadrul propriei organizații.

Directiva 24/2016/UE și nici Directiva 25/2016/UE nu obligă autoritățile contractante să atribuie contracte pentru desfășurarea acelor activități pe care acestea doresc să le realizeze la nivel intern. În cadrul Recitalului 5 din Directiva 24/2016/UE se precizează foarte clar faptul că "*Ar trebui reamintit că prezenta directivă nu obligă sub nicio formă statele membre să contracteze sau să externalizeze furnizarea de servicii pe care doresc să le pună la dispoziție ele însele sau să le organizeze prin alte mijloace decât prin contracte de achiziții publice în sensul prezentei directive.*"

Ca atare, decizia de a externaliza sau nu anumite activități, ar urma să fie adoptată exclusiv din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și de îndeplinirea unor obiective legate de interesul public. Cele două opțiuni ar trebui să fie analizate în etapa de planificare generală a achizițiilor – în cadrul strategiei anuale – în funcție de resursele de care dispune autoritatea contractantă respectivă.

În concluzie, în contextul primei opțiuni discutăm despre externalizarea activităților, iar această externalizare se materializează, în esență, prin atribuirea unor contracte de achiziție publică (sau de concesiune), în conformitate cu procedurile prevăzute de legislația relevantă.

În a doua ipoteză, discutăm despre așa-numitul concept "in-house", respectiv atunci când autoritatea contractantă decide să desfășoare anumite activități la nivel intern, fără a apela la resurse externe.

Efectuarea unor activități cu propriile resurse, se poate materializa în două forme:

- Fără crearea unei entități distincte de autoritatea contractantă, caz în care unul dintre compartimentele interne are stabilită, în cadrul atribuțiilor sale, efectuarea respectivei activități.
- Prin crearea unei entități distincte de autoritatea contractantă. În acest caz intervine întrebarea referitoare la dreptul autorității contractante de a atribui direct contracte respectivei entități, fără organizarea unei competiții.

În practică, există cazuri în care o autoritate contractantă înființează o persoană juridică distinctă (societate comercială) care poate furniza produse, presta servicii sau executa lucrări. Într-o astfel de situație, atunci când intenționează să atribuie un contract de furnizare/servicii/lucrări, autoritatea contractantă își va pune problema dacă:

- este obligată să organizeze o procedură pentru atribuirea respectivului contract, în cadrul căreia orice operator economic interesat va putea să depună ofertă; sau
- are dreptul de a atribui contractul direct societății pe care o deține.

Conform regulii generale mai sus menționate, atunci când o autoritate contractantă intenționează să încheie un contract cu titlu oneros cu o entitate distinctă de ea însași, atribuirea contractului în discuție se realizează prin aplicarea uneia dintre procedurile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

Excepția de la regula generală mai sus definită o reprezintă situația reglementată la art. 28 din Legea 51/2006

În linii mari, excepția se referă la situația în care entitatea distinctă de autoritatea contractantă nu reprezintă altceva decât un instrument de organizare a resurselor interne ale acesteia din urmă, ceea ce conferă autorității contractante dreptul de a-i atribui contracte fără organizarea unei proceduri de atribuire/competiții.

Printr-o jurisprudență constantă, CJUE a stabilit trei criterii/condiții majore de verificare a situațiilor de excepție în care autoritatea contractantă nu este obligată să organizeze o competiție atunci când atribuie un contract către o persoană juridică distinctă. Aceste condiții trebuie îndeplinite cumulativ și se reflectă, practic, în cuprinsul art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016:

Autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii

În Lege se explică faptul că autoritatea contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate.

Pentru a nu obține concluzii incorecte/pripite, este necesar ca în cadrul analizei să se răspundă la o serie de întrebări, cum ar fi:

- Care sunt limitele de competență ale conducerii societății?
- Care este gradul de autonomie în adoptarea deciziilor de către conducerea societății? Este această autonomie una limitată, similară – spre exemplu – cu cea a directorului unuia dintre departamentele interne ale unei primării sau ale unui minister?
- Nicio decizie majoră nu poate fi adoptată de conducerea societății fără o aprobare preliminară, libertatea de decizie fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a entității respective.

Pentru a putea constata îndeplinirea primului criteriu, controlul exercitat de către autoritatea contractantă trebuie, în consecință, să fie unul efectiv și nu unul formal.

Faptul că societatea este organizată separat de autoritatea contractantă, având personalitate juridică distinctă, devine nerelevant într-un astfel de caz, deoarece această așa-zisă independență este una formală și nu reală.

Nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate

La modul general, se consideră că participarea privată la capitalul societății exclude posibilitatea ca autoritatea contractantă să exercite asupra respectivei societăți un control similar cu cel pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii; cu alte cuvinte, participarea privată anulează posibilitatea de îndeplinire a primului criteriu. Mai mult, interesele investitorului privat vor fi mai puțin conectate la interesul public, ceea ce implică, în principiu, o orientare mai pregnantă către piață.

Un aspect specific, care nu apare precizat explicit în lege, dar care ar putea rezulta implicit din logica regulii "in-house" este acela referitor la încadrarea societății înseși în categoria autorităților contractante. Chiar dacă are, în principiu, un caracter comercial, această entitate este cel mai probabil autoritate contractantă, deoarece prin modul în care acționează pe piață, aceasta nu este supusă presiunii competiționale, a fost înființată pentru a desfășura activități de interes public, și, ca atare, trebuie considerată un organism de drept public!

Investitiile necesare pentru modernizarea, extinderea, imbunatatirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a conditiilor sociale si de mediu.

În vederea asigurării continuității serviciilor de salubrizare, Consiliul Local al MUNICIPIULUI Tecuci, păstrează responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin prescripțiile tehnice.

În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspective.

Activitatea de colectare separată și transportul separta al deșeurilo va fi preluată cât mai curând de către operatorul regional desemnat în cadrul SMID, dar până atunci se impune

asigurarea continuității serviciului si realizarea investițiilor pentru respecatrea condițiilor de mediu.

Restul activităților din cadrul serviciului de salubrizare vor beneficia de investiții în baza unor programe anuale aprobate de Consiliul Local

Estimarea nivelului de investitie necesar pentru desfasurarea serviciului de colectare/transport deșeuri se bazeaza pe urmatoarele elemente:

- Organizarea sistemului de colectare deseuri in functie de structura locativa a Municipiului: gospodarii de tip case individuale si blocuri;
- Dimensionarea numarului si a tipului de containere de colectare deseuri in functie de numarul de locuitori si de distributia acestora pe tipuri de locuinte;
- Dimensionarea masinilor de transport/autocompactoare in functie de fluxurile de deseuri estimate;
- Tintele stabilite prin planurile de implementare a Directivei UE privind managementul deseurilor menajere si anume:

  - cresterea coeficientului de colectare selectiva;
  - optimizarea schemelor de transport deseuri;
  - reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate.

Consiliul Local al Municipiului TECUCI păstrează responsabilitatea planificării şi urmăririi lucrărilor de investiţii necesare funcţionării sistemelor în condiţii de siguranţă şi la parametrii ceruţi prin prescripţiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investiţiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecţia mediului si adaptarea continua a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administraţiei publice locale are responsabilităţi şi obligaţii pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii Municipiului.

În desfăşurarea activităţii de salubrizare a localităţilor este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Consiliul Local al Municipiului TECUCI , cât şi persoanele fizice şi juridice răspund pentru îmbunătăţirea microclimatului Municipiului, înfrumuseţarea şi protecţia peisajului şi menţinerea curăţeniei.

Modalitatea de atribuire contractului de delegare a gestiunii serviciului

Modalitatea de delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu salubrizare prin atribuire directă, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b), coroborat cu art. 28 alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, societății **„COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.”**, înființată de autoritatea deliberativă ale unităţilor administrativ-teritoriale a MUNICIPIULUI Tecuci.

În procesul de atribuire şi executare a contractelor de delegare a gestiunii serviciului, Consiliul Local al MUNICIPIULUI Tecuci, a avut în vedere obţinerea celui mai bun raport cost-calitate, precum şi asigurarea condiţiilor necesare satisfacerii nevoilor de interes public general ale colectivităţilor locale.

Redevenţa

Având în vedere că societatea este înfiinţată cu acţionar unic Consiliul Local Tecuci, aceasta va plăti o redevenţa lunara stabilită de Consiliul Local conform prevederilor legale în vigoare, având în vedere şi considerente de eficienţă economică şi gradul de suportabilitate al utilizatorilor, în condiţiile în care aceasta va fi cuprinsă în structura de fundamentare a preţului, deci suportată de utilizatorii serviciului.

Durata contractului de delegare

In conformitate cu art. 32 din Legea nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, ***"durata unui contract de delegare a gestiunii este limitată", iar în cazul gestiunii directe autorităţile administraţiei publice locale, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să analizeze eficienţa economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciului, după caz.***

Atribuirea contractului va fi făcută pe 5 ani cu menţiunea că pentru că prestarea activităţii de ***„colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori"*** încetează de drept la data implementării sistemul de management integrat al deşeurilor de la nivelul judeţului Galati prin Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară .

În momentul desemnării ofertantului câştigător al licitiei în vederea implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor la nivelul judeţului, efectele contractului pentru activitatea de ***„colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori",*** vor înceta de plin drept, cu un preaviz prealabil si fara plata unei despagubiri în acest sens, respective ca urmare a încetării contractului înainte de termenul de 5 ani.

ANALIZA OPŢIUNILOR

a. GESTIUNEA PROPRIE

Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionarii in regim propriu al serviciului de salubrizare este dat de:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice.

Operatorul in gestiune proprie poate avea următoarea situatie de management:

- organizare ca serviciu public cu personalitate juridică, sau
- organizare ca societate pe actiuni, detinuta 100% de consiliul local.

Avantaje

- Mentinerea responsabilitatii operatorului fata de populatia deservita;
- Mentinerea autoritatii nemijlocite a consiliului local asupra activitatii;
- Accesul la fonduri europene destinate autoritatilor publice - fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale - supuse unor conditionalitati, .
- De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menţinerea gestiunii directe, mai mult decât în carul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcţiona cu personalitate juridică şi buget propriu şi nu există riscul fluctuaţiei alocaţiei bugetare în condiţiile transferurilor posibile în cadrul aceluiaşi buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităţilor.
- Avantajele acestei soluţii sunt însă foarte mari pentru populaţie, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor şi de o micşorare a tarifului cu 19%, cât este acum taxa pe valoare adăugată.
- Cealaltă soluţie, gestiunea delegată, în particulara, în cazul activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale, este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitaţie publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligaţi să organizeze o licitaţie publică pentru selectarea operatorului local. Având în vedere că la nivelul judeţului Galati este în curs de

implementare SMID, nu se justifică organizarea unui proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare , întrucât durata contractului trebuie sa fie condiționată de condiția ca „ *În momentul implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului vor inceta de plin drept, cu un preaviz prealabil si fara plata unei despagubiri"*

Dezavantaje:

- În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Tecuci își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public . Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât aceste serviciu va avea autonomie funcțională și financiare, sarcinile de conducere fiind strict ale administratorului societății care va fi numit de autoritatea publică locală. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

Din punct de vedere legal și instituțional, opțiunile autorităților administrației publice locale ale Municipiului Tecuci sunt după cum urmează:

Opțiunea nr. 1 – Prestarea serviciului de salubrizare în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective

Opțiunea nr. 1 presupunea următoarele:

- Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ale Municipiului Tecuci, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

  a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de asociat unic al operatorului consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

  b) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a UAT Tecuci care i-a încredințat gestiunea serviciului;

  c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială a Municipiului Tecuci; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Concret, UAT Municipiul Tecuci în calitate de acționar unic, apelează la propriul operator - „in house", căruia în încredințează gestiune serviciului de salubrizare prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative de mai sus.

Operatorul astfel își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de Administrație al societății.

Opțiunea nr. 2 – Prestarea serviciului de salubrizare în modalitatea gestiunii directe, realizată prin intermediul unui operator de drept public – serviciu public specializat cu personalitate juridică înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tecuci

Opțiunea nr. 2 presupunea următoarele:

- înființarea unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tecuci, prin HCL.

Hotărârea de înființare va cuprinde

- înființare Serviciului cu Personalitate juridica
- regulament de organizare al acestui serviciu (**ROF-ul entității, așa cum este stabilit la art. 28 alin (6) din Legea 51/2006).**
- organigrama serviciului cu numărul de personal stabilit
- darea în administrare a serviciului comunitar al UAT-ului, către acest Serviciu cu personalitate juridică
- Serviciul astfel înființat are patrimoniu propriu, functioneaza pe baza de gestiune economica si se bucura de autonomie financiara si functională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscala si de cont deschis la unitatile teritoriale ale trezoreriei sau la unitatile bancare si întocmeste, în conditiile legii, buget de venituri si cheltuieli si situatii financiare anuale.

- Cu hotărârea de înființare menționată mai sus si ROF-ul entității se merge la ANAF pentru atribuirea CODULUI DE INREGISTRARE FISCALA (art. 28 alin (4) din Legea nr. 51/2006)
- Se va deschide un cont la TREZORERIE (art. 28 alin (4) din Legea nr. 51/2006)
- După atribuirea Codului de Înregistrare Fiscală de la ANAF, trebuie făcute demersuri pentru obținerea/transferul Autorizației de mediu
- Serviciul cu personalitate juridică astfel înființat își va desfășoara activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

Opțiunea nr. 3 – Prestarea serviciului de salubrizare în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral privat sau mixt.

Opțiunea nr. 3 presupunea următoarele:

- Autoritatea deliberativă a Municipiului Tecuci, atribuie unui operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme
- Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de salubrizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale
- Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care UAT Tecuci, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciu de salubrizare, inclusiv

dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în schimbul unei redevenţe, după caz.

- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:
  a) contract de concesiune de servicii;
  b) contract de achiziţie publică de servicii.

- În cazul serviciului de salubrizare, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare şi a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii cu modificările şi completările ulterioare.
- Concret Consiliul Local al Municipiului atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare unui operator cu capital privat sau mixt pe baza unei proceduri competitive în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare şi a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii cu modificările şi completările ulterioare.

ANALIZA OPŢIUNILOR

Pentru fundamentarea deciziei de stabilire a modalităţii de gestiune a serviciului de salubrizare al Municipiului Tecuci utilizam analiza SWOT a fiecărei din cele 3 opţiuni prezentate.

Analiza SWOT este o evaluare critică a punctelor tari şi a celor slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor care există în privinţa UAT Tecuci în ceea ce priveşte asigurarea serviciului de salubrizare, în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare.

OPŢIUNEA 1 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- UAT Municipiul Tecuci în calitate de acţionar unic înfiinţează prin Hotărâre a Consiliului Local Tecuci, o societate „in house", căruia în încredinţează gestiune serviciului de salubrizare prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea unor condiţii cumulative - atribuţiile şi responsabilităţile prestării serviciului de salubrizare aparţin în exclusivitate Municipiului Tecuci - Municipiul Tecuci încasează redevenţă de la operator - Municipiul Tecuci exercită controlul total asupra societăţii, derivând din calitatea de acţionar unic al operatorului	- înfiinţarea operatorului in house", se face pe cheltuiala Primăriei Municipiului Tecuci - cheltuieli operaţionale mari datorită structurii organizatorice a unei societăţi - cheltuieli de administrare privind contractele de mandat - nevoia de capitalizare a societăţii prin aport de capital. dependenţa financiară a serviciului de alocaţii bugetare Necesitatea obţinerii avizelor autorizaţiilor şi licenţei de la ANRSC - posibilitatea blocajului financiar. - insolvenţa sau falimentul

OPŢIUNEA 2 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Autoritatea deliberativa şi executiva îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire	- dependenţa financiară a serviciului de alocaţiile bugetare Necesitatea obţinerii avizelor

la prestarea serviciului de salubrizare, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora - Bunurile aferente realizării serviciului de salubrizare aparţin domeniului public şi privat al UAT Municipiul Tecuci - Mentinerea autoritatii nemijlocite a consiliului local asupra activitatii; - Bugetul local nu va fi afectat de menţinerea gestiunii directe, mai mult decât în carul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcţiona cu personalitate juridică şi buget propriu şi nu există riscul fluctuaţiei alocaţiei bugetare în condiţiile transferurilor posibile în cadrul aceluiaşi buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităţilor. - Serviciul' de salubrizare este monitorizat de compartimentele funcţionale din cadrul aparatului de specialitate al primarului - Înfiinţarea serviciului cu personalitate juridică se face fără cheltuieli suplimentare din partea Municipiului.	autorizaţiilor şi licenţei de la ANRSC - posibilitatea blocajului financiar.

OPŢIUNEA 3 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Autorităţile administraţiei publice locale ale Municipiului Tecuci atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare unui operator selectat printr-o procedură competitivă de achiziţie publică - UAT Municipiul Tecuci încasează redevenţă de la operator - Parametrii serviciilor si necesarul de investitii clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie si exploatare sa treaca la operator; - Consiliul Local Tecuci transfera sarcina investiţiilor si - potential - finantarii catre operatorul pentru partea ce ii revine; - Consiliul Local Tecuci se va ocupa de funcţia sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerinţele impuse in contract, si nu de gestiunea directa a serviciului; - Consiliul Local Tecuci va avea dreptul la control final asupra derularii serviciului, avand posibilitatea de a anula delegarea de gestiunea in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta - sunt	- Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităţilor administraţiei publice locale sau privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubrizare şi nu exclude responsabilităţile şi dreptul acestora - în conformitate cu competenţele şi atribuţiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea şi de a controla: a) modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori; b) calitatea şi eficienţa serviciului furnizat/prestat şi respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele de delegare a gestiunii; c) modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemului de salubrizare încredinţat prin contractul de delegare a gestiunii. - tarife ridicate - gestiunea delegată este cea prin care se

necesare clauze de penalizare si reziliere prevăzute in contract; Consiliul Local Tecuci va avea flexibilitate si dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd si compensații specifice in contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare	desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați sa delege, să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Având în vedere că la nivelul județului, UAT Tecuci este în curs de implementare SMID, nu se justifică organizarea unui proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare , întrucât durata contractului trebuie sa fie condiționată de condiția ca „ În momentul implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului vor inceta de plin drept, cu un preaviz prealabil si fara plata unei despagubiri"

IX. Concluzii:

Rezultatele analizei SWOT ale fiecărei opțiuni, scot în evidență faptul că cea mai bună opțiune a UAT Municipiul Tecuci în ceea ce privește modul de organizare a serviciului de salubrizare este Opțiunea nr. 1, adică aplicarea pârghiilor legale în vigoare, în prezent, și asigurarea continuității serviciului de salubrizare prin societatea proprie a Consiliului Local, Compania de Utilități Publice S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor.

Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Se apreciază că atribuirea directă a contractului de delegare propriei societăţi asigură posibilitatea gestionării eficiente a serviciului, şi asigură continuitatea activităţilor specifice serviciului de salubrizare în condiţii de eficienţă, respectiv, până la preluarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor de către operatorul regional din cadrul SMID şi suportabilităţii tarifelor de către cetăţenii Municipiului Tecuci.

Se recomandă atribuire directă, în temeiul art. 28 alin. (2) şi (2^1) din Legea nr. 51/2006, modificată şi completată prin O.U.G. nr. 58/2016, societăţii **„COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE TECUCI S.R.L.",** cu acţionar unic Municipiul Tecuci ca o soluţie certă a unui management eficient.

COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE TECUCI S.R.L va întocmi şi va transmite la A.N.R.S.C. cererea de acordare a licenţei, astfel încât să-i fie eliberată licenţa în termenul legal de 90 zile de la data semnării contractului, conform dispoziţiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare

PRIMAR

LUCIAN GRIGORE COSTIN

Anexa nr. 2 la HCL_____nr_____

Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare al Municipiului Tecuci, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispozițiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Municipiul Tecuci"

LISTA

bunurilor necesare realizării Serviciului de salubrizare care vor fi predate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L.

Nr. crt.	Denumire	Numar inventar	Cantitate	UM	Pret/Unitar	Valoare inventar
1	AUTOGUNOIERA MAN TGM 18250	5007	1.00	Buc	419,018.06	419,018.06
2	AUTOTURISM DACIA DOKKER LAUREATE 1.5 DCI 75cp	30903107	1.00	Buc	58,500.19	58,500.19
3	BANDA TRANSPORTOARE / RAMPA	3110	1.00	Buc	16,527.00	16,527.00
4	BOXA DE RECICLARE CU O LATURA INCLINATA	3039	1.00	Buc	1,428.00	1,428.00
5	BOXA DE RECICLARE CU O LATURA INCLINATA	3046	1.00	Buc	1,428.00	1,428.00
6	BOXA DE RECICLARE CU O LATURA INCLINATA	3047	1.00	Buc	1,428.00	1,428.00
7	BOXA DE RECICLARE CU O LATURA INCLINATA	3048	1.00	Buc	1,428.00	1,428.00
8	BOXA DE RECICLARE CU O LATURA INCLINATA	3049	1.00	Buc	1,428.00	1,428.00
9	BOXA DE RECICLARE CU O LATURA INCLINATA	3050	1.00	Buc	1,428.00	1,428.00
10	BULDOEXCAVATOR KOMATSU	3017	1.00	Buc	262,823.01	262,823.01
11	CANTAR RAMPA	1908	1.00	Buc	55,745.00	55,745.00
12	CLESTE BANDA 12mm	203000640	1.00	Buc	508.13	508.13
13	CONTAINER TIP OFFICE / RAMPA	3107	1.00	Buc	21,030.00	21,030.00
14	CONTAINERE	943	33.00	Buc	508.40	16,777.20
15	ECHIPAMENT DE MARUNTIT STICLA / RAMPA	3106	1.00	Buc	81,456.00	81,456.00
16	ELECTROSTIVUITOR / RAMPA	3105	1.00	Buc	24,609.00	24,609.00
17	IMOBIL STR. 1 DEC 1918 NR.156 -AUTOBAZA -	1025.01	1.00	Buc	340,603.09	340,603.09

	CORP C1					
18	IMOBIL STR. ELENA DOAMNA NR. 1A	1012	1.00	Buc	229,629.18	229,629.18
19	INCARCATOR FRONTAL / RAMPA	3103	1.00	Buc	437,885.00	437,885.00
20	MINISTATIE DE EPURARE / RAMPA	3112	1.00	Buc	8,291.00	8,291.00
21	PLATFORMA CANTARIRE AUTO GUNOI / RAMPA	3109	1.00	Buc	73,575.00	73,575.00
22	POMPA SUBMERSIBILA PENTRU APE UZATE 4 BUC / 3 la RAMPA RATES	3037	0.75	Buc	22,896.00	17,172.00
23	PRESA UNIVERSALA VERTICALA DE BALOTAT / RAMPA	3104	1.00	Buc	42,122.00	42,122.00
24	PUBELE 240L	238	1,938.00	Buc	160.65	311,339.70
25	PUNCT DE COLECTARE DESEURI ZONA INDUSTRIALA-ASOCIATIA NR.9	168253	1.00	Buc	15,577.30	15,577.30
26	PUNCT DE COLECTARE DESEURI-ZONA INDUSTRIALA AVIATORI	168254	1.00	Buc	15,581.71	15,581.71
27	PUNCT DE COLECTARE STRADA BRADULUI-GRADINITA NR.17	136503618	1.00	Buc	14,039.06	14,039.06
28	PUNCTE GOSPODARESTI - AL. STRANDULUI-I BL. I2	1682520	1.00	Buc	616.88	616.88
29	PUNCTE GOSPODARESTI - FEROVIARILOR,BL. 33	1682525	1.00	Buc	1,358.30	1,358.30
30	PUNCTE GOSPODARESTI - AL. BLOCURI (PECO)	1682519	1.00	Buc	1,427.94	1,427.94
31	PUNCTE GOSPODARESTI - AL. STRANDULUI (PIATA PROGRESU)	1682515	1.00	Buc	614.93	614.93
32	PUNCTE GOSPODARESTI - BL. H	1682522	1.00	Buc	616.88	616.88
33	PUNCTE GOSPODARESTI - LIBERTATII CT 7	1682516	1.00	Buc	328.08	328.08
34	PUNCTE GOSPODARESTI - NICORESTI, BL.29, PT 10	168256	1.00	Buc	328.08	328.08
35	PUNCTE GOSPODARESTI -AL. V. ALECSANDRI-CT3	168255	1.00	Buc	9,508.19	9,508.19
36	PUNCTE GOSPODARESTI Aleea Complexului II - parcare	101010107	1.00	Buc	17,390.68	17,390.68
37	PUNCTE GOSPODARESTI SPITAL PEDIATRIE str Elena Doamna nr 27	101010136	1.00	Buc	17,445.88	17,445.88
38	PUNCTE GOSPODARESTI STR. M. KOGALNICEANU (2,5x2,5 m)-I	101010122	1.00	Buc	8,914.68	8,914.68
39	PUNCTE GOSPODARESTI STR. M. KOGALNICEANU	101010123	1.00	Buc	8,914.68	8,914.68

	(2,5x2,5 m)-II					
40	PUNCTE GOSPODARESTI STR. MAIOR ANDREI	101010127	1.00	Buc	8,919.24	8,919.24
41	PUNCTE GOSPODARESTI ZONA ANL	101010124	1.00	Buc	17,445.88	17,445.88
42	SEMIREMORCA AUTOCOMPACTARE / RAMPA	3108	1.00	Buc	408,868.00	408,868.00
43	SEPARATOR HIDROCARBURI SI PRODUSE PETROLIERE / RAMPA	3111	1.00	Buc	9,624.00	9,624.00
44	TEREN BIROU VENITURI CORP B str Elena Doamna nr 1A	1058	1.00		89,447.47	89,447.47
45	TEREN STATIE COMPOSTARE / RAMPA	10811	1.00		1,201,107.56	1,201,107.56
46	TEREN STRADA ELENA DOAMNA NR.3 concesionat	2110041	1.00		71,976.16	71,976.16
47	TERMOMETRU DIGITAL	203002650	1.00	Buc	416.50	416.50
48	TOALETA ECOLOGICA	944	5.00	Buc	13,330.00	13,330.00
49	TRACTOR BELARUS	30903114	1.00	Buc	85,933.79	85,933.79
50	VIABILITATE AMPLASAMENT - IMPREJMUIRE STATIE SORTARE	1091	1.00	Buc	476,769.51	476,769.51
51	UNITATI MODULARE REPCON	136503628	1.00	Buc	0.00	0.00
52	UNITATI MODULARE REPCON	136503632	1.00	Buc	0.00	0.00
53	UNITATI MODULARE REPCON	136503633	1.00	Buc	0.00	0.00
54	UNITATI MODULARE REPCON	2120303	1.00	Buc	0.00	0.00
	TOTAL					**4,922,679.94**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TECUCI
Primar
LUCIAN GRIGORE COSTIN

Anexa nr. 3

La H.C.L. nr._____

Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare al Municipiului Tecuci, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) şi ale art. 28 alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispoziţiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, societăţii COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE TECUCI S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Municipiul Tecuci"

- **aprobarea formei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare al Municipiului TECUCI , prin atribuire directa societătii COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE TECUCI S.R.L. "**

Nr. înregistrarea delegatar (Municipiul Tecuci) .....

Nr. înregistrarea delegat (Compania de Utilităţi Publice Tecuci S.R.L.).....

CONTRACT
de delegare a gestiunii Serviciului Public de
Salubrizare al Municipiului TECUCI , jud. Galaţi

în temeiul art.28, alin. (2) lit. b) şi alin (2^1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată şi modificată prin O.U.G nr.58/19.09.2016

CAPITOLUL I

Părţi contractante

Între **Municipiul TECUCI** , jud. Galaţi cu sediul în Municipiul TECUCI , judeţul Galaţi, reprezentat de domnul **LUCIAN GRIGORE COSTIN** având funcţia de Primar, telefon ....., fax ....., având CUI ....., cont ..... deschis la ..... în calitate de **delegatar**, pe de o parte,

şi

Societatea **COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE TECUCI S.R.L.**, codul unic de înregistrare ....., cu sediul principal în Municipiul TECUCI , ..., judeţul ....., reprezentată prin domnul _____ având funcţia de administrator în calitate de **delegat**, pe de altă parte;

În temeiul art. 28, alin. (2) lit. b) şi alin (2^1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 şi a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului TECUCI nr.....din ....., de aprobare a delegării gestiunii serviciului public de salubrizare, s-a încheiat prezentul contract de delegare gestiune a serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare gestiune a serviciului de salubrizare

Art. 1. – Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul şi obligaţia de a presta activităţi din cadrul serviciului de salubrizare, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţilor în aria administrativ-teritorială a Municipiului TECUCI .

Art. 2. – Activităţile din cadrul serviciului public de salubrizare, care fac obiectul prezentului contract de delegare sunt următoarele:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

Art. 3. – Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii şi eficienţei acestor servicii;

b) promovarea calităţii şi eficienţei acestor servicii;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecţia mediului înconjurător.

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat in derularea contractului de delegare sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur:

- investiţiile realizate de delegat pe durata contractului de delegare gestiune conform programului anula de investiţii care va fi stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local

b) bunuri proprii:

- bunurile proprietate ale delegatului şi care nu se transmit delegatarului la expirarea contractului.

- bunuri proprii: care aparţin delegatului şi au fost folosite de către acesta pe durata delegării pentru prestarea serviciului delegat: maşini, utilaje, materiale etc. necesare desfăşurării în condiţii de eficienţă şi eficacitate a exploatării serviciului de salubrizare

CAPITOLUL III

Dispoziţii generale

Art. 5. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele documente:

a) regulamentul serviciului de salubrizare – Anexa 1;

b) caietul de sarcini al serviciului de salubrizare – Anexa 2;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor – Anexa 3;

e) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional – Anexa 4.

f) tarifele practicate la data semnării contractului – Anexa 5

Art. 6. - (1) Consiliul Local al Municipiului TECUCI păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubrizare, precum şi dreptul de a urmări, de a controla şi de a supraveghea îndeplinirea obligaţiilor privind realizarea serviciilor publice de salubrizare:

a) respectarea şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de operatorii de salubrizare;

b) respectarea calităţii serviciilor prestate/furnizate;

c) respectarea parametrilor serviciilor furnizate/prestate;

d) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubrizare, încredinţată prin contractul de delegare;

e) respectarea tarifelor pentru serviciile de salubrizare;

(2) Societatea este obligată să solicite eliberarea licenţei de la A.N.R.S.C., în termen de 90 zile de la data încheierii prezentului contract, conform dispoziţiilor art. 49, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) La încheierea contractelor de prestări servicii cu utilizatorii se vor utiliza contractele elaborate Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007, privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor.

CAPITOLUL IV
Termenul

Art. 7. – (1) Durata contractului de delegare este de 5 ani, începând de la data de .....

(2) Pentru prestarea activităţii de „colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori", durata contractului încetează de drept la data preluării activităţii de către operatorul desemnat în cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOSERV" GALAŢI, pentru implementarea sistemul de management integrat al deşeurilor de la nivelul judeţului Galaţi.

(2) În momentul desemnării ofertantului câştigător al licitaţiei organizate în scopul implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor la nivelul judeţului, respectiv după semnarea contractului de delegare şi începerea prestării efective a activităţii de către noul operator , durata contractului pentru activitatea de *„colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori",* va înceta de plin drept, cu un preaviz prealabil si fără plata unei despăgubiri în acest sens, respectiv ca urmare a încetării contractului înainte de termenul de 5 ani.

CAPITOLUL V

Redevenţa

Art. 8.- La data încheirii prezentului contract de delegare, redevenţa lunară care va fi plătită de delegat este de 7100 lei/luna şi va fi achitata pana la data de 30 a lunii in curs.

(1) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii da dreptul concedentului sa calculeze dobanzile si penalitatile prevazute de lege. Ordinea de acoperire a debitelor va fi cea specifica in legislatia in materie (art. 165 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala).

(2) Intarzierile la plata redeventei se vor sanctiona cu penalitati de 0,03% /zi de intarziere suma datorata, urmand ca pentru intarzierile la plata a redeventei ce depasesc 6 luni sa procedeze la retragerea concesiunii fara a fi necesara interventia instantelor judecatoresti.

CAPITOLUL VI
Drepturile părţilor

Drepturile delegatului

Art. 9. – Delegatul are următoarele drepturi:

a) de a exploata, în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciile publice de salubrizare ce fac obiectul contractului de delegare;
b) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
c) să beneficieze de echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
d) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
e) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
f) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale a Municipiului TECUCI ;
g) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;
h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

Drepturile delegatarului

Art. 10.- Delegatarul are următoarele drepturi :

a) de a inspecta bunurile delegate, de a verifica stadiul de realizare a investiţiilor, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubrizare, verificând respectarea obligaţiilor asumate prin contractul de delegare;

b) de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local;

c) de a stabili programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente ;

d) de a coordona proiectarea şi execuţia lucrărilor de investiţii în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a Municipiului şi de amenajare a teritoriului ;

e) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extindere şi modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubrizare ;

f) de a realiza investiţii de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubrizare şi/sau prin asociere inter Municipală ;

g) de a finanţa realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubrizare ;

h) de a contracta şi a garanta , în condiţiile legii, împrumuturi pentru finanţarea programelor de investiţii din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubrizare.

i) de a solicita încetarea prestării activităţii de *„colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori”*, la data preluării activităţii de către operatorul desemnat în cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară, pentru implementarea sistemul de management integrat al deşeurilor de la nivelul judeţului Galaţi.

CAPITOLUL VII
Obligaţiile părţilor

Obligaţiile delegatului

Art. 11.- Delegatul are următoarele obligaţii :

a). să obţină de la autorităţile competente avizele, acordurile şi autorizaţiile necesare prestării/furnizării serviciului/activităţii delegate;

b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului şi ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) să servească toţi utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;

e) să respecte indicatorii de performanţă şi indicatorii tehnici prevăzuţi în anexele la prezentul contract de delegare;

f) să furnizeze delegatarului informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare şi cu prevederile legale în vigoare;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale oferite de normele legale în vigoare;

h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul necesar desfasurarii activitatiilor din cadrul serviciului de salubrizare ;

i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului şi caietului de sarcini, în condiţii de calitate şi eficienţă ;

k) să nu subdelege serviciul şi bunurile care fac obiectul delegării gestiunii;

l) să plătească redevenţa la valoarea prevăzută şi la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;

m). să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii;

o) să propună delegatarului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului delegat în baza legislaţiei în vigoare;

p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forţa majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

ş) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;

ţ) să predea la încheierea contractului toată documentaţia tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

u) să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activităţilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.);

v) în cazul în care delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţii ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorităţii publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii sau serviciului public;

x) sa incheie contract cu administratorul gropii depozitului de deşeuri la care este arondat Municipiul TECUCI, fără costuri suplimentare in sarcina delegatului sau a beneficiarilor serviciilor de salubritate;

y) să fundamenteze şi să supună aprobării Consiliului Local, tarifele aferente activităţilor din cadrul serviciului de salubrizare prestat/contractat, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

z) sa facă demersurile necesare în vederea obţinerii licenţei de operare de la A.N.R.S.C. în termen de 90 zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Obligaţiile delegatarului

Art. 12. – Delegatarul are următoarele obligaţii :

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, echipamentele şi dotările aferente întregii activităţi, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părţilor interesate, la cerere, informaţii referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor şi investiţiilor pe domeniul public şi privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să îşi asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilităţile şi obligaţiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în aşa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate şi nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi aplicarea penalităţilor pentru neîndeplinirea acestora;

menţinerea echilibrului contractual; asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între delegat şi utilizatori; clauzele de administrare, întreţinere şi predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

CAPITOLUL VII
Cantitatea şi calitatea serviciilor, indicatori de performanţă

Art. 13.- (1) Indicatorii de performanţă, cantitatea şi calitatea serviciilor sunt prevăzute în anexele, parte integrantă din contract.

(2) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubrizare.

(3) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubrizare, având în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor ;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubrizare ;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrizării.

CAPITOLUL IX
Tarife practicate şi formulele de actualizare a acestora. Modul de încasare a facturilor

Art. 14. Nivelul tarifelor practicate la data semnării contractului sunt aprobate prin HC.L. nr._____, conform Anexei 5

Art. 15. Tarifele practicate se pot modifica în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual şi se vor aproba de către Consiliul Local al Municipiului TECUCI în baza fişelor de fundamentare întocmite de operator conform Ordinului Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Art. 16. Ajustarea sau modificarea tarifelor, se va face conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 – privind Normele metodologice de stabilire, ajustare şi modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor .

Art. 17. Decontarea şi respectiv încasarea facturilor se va face lunar, în condiţiile legii prin mijlocele legale specifice, pe baza situaţiilor de plată lunare, întocmite conform proceselor verbale de recepţie, confirmate de către părţile contractante.

Modul de încasare a facturilor

Art. 18. 1) În vederea achitării serviciilor prestate, operatorul va depune la Primărie, până cel târziu în data de 10 a fiecărei luni situatia de lucrari pentru luna anterioară.

2) Delegatarul va verifica şi va aviza documentaţia depusă, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii.
3) Factura va fi emisa dupa acceptarea situatiilor de lucrari de catre beneficiar dar nu mai tarziu de data de 15 a lunii urmatoare prestatiei. Data emiterii facturii este cel putin data primirii situatiei de lucrari acceptate de beneficiar.
4) Factura pentru serviciile prestate si confirmate conform punctului 2, se va achita in termenul de scadenta de 15 zile de la emiterea facturilor, data emiterii se inscrie pe factura. Termenul de scadenta privind plata facturii se ia in calcul incepand cu data emiterii facturii.
5) Neplata facturii in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere stabilite conform reglementarilor legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

a) Penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei;

b) Penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare;

c) Valoarea penalitatilor nu va depasi valoarea facturii si se constituie in venit al operatorului

CAPITOLUL X
Încetarea contractului

Art. 19. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situaţii :

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare. Pentru prestarea activităţii de *„colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori”*, durata contractului încetează de drept, fără plata unei despăgubiri în acest sens, la data preluării activităţii de către operatorul desemnat în cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOSERV“ GALAŢI, pentru implementarea sistemul de management integrat al deşeurilor de la nivelul judeţului Galaţi ;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului ;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere , cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;

e) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor şi condiţiilor reglementate de lege.

f) in cazul in care delegatului ii sunt retrase autorizatiile legale sau licenta. Retragerea sau incetarea valabilitatii licentei atrage revocarea hotararii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.

g) la intrarea in vigoare la nivelul judeţului a sistemului de management integrat a deşeurilor, caz in care efectele contractului, respectiv activitatea de *„colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori”*, vor inceta de plin drept, cu un preaviz prealabil de 3 luni si fara plata unei despagubiri.

CAPITOLUL XI
Forţa majoră

Art.20. - Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător, total sau parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 5 zile producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vedere limitării consecinţelor lui.

Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII
Rezilierea contractului de delegare

Art. 21. - Delegatarul are dreptul sa declare contractul desfiinţat de drept, fara punerea in intarziere si fara orice alta formalitate prealabila ,in următoarele cazuri :

- incalcarea legislatiei de mediu constatata de organele abilitate sau de catre o comisie din partea delegatarului;
- incalcarea obligatiilor contractuale stabilite in sarcina delegatului , constata de o comisie din partea delegatarului;

- efectele contractului pentru activitatea de *„colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori"*, încetează înainte de termenul de 5 ani, cu un preaviz prealabil si fără plata unei despăgubiri în acest sens, respectiv, în momentul desemnării ofertantului câştigător al licitaţiei organizate la nivelul judeţului Galaţi de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ECOSERV" GALAŢI, în scopul implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor.

CAPITOLUL XIII
Răspunderea contractuală

Art.22. - Nerespectarea dovedită de către părţile contractante a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

CAPITOLUL XIV
Litigii

Art. 23. – Părţile contractate vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 24. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă părţile se pot adresa instanţelor judecătoreşti române competente.

CAPITOLUL XV
Obligaţiile privind protecţia mediului

Art. 25.- (1)Delegatul se obligă să respecte toate obligaţiile legale în vigoare privind protecţia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de salubrizare în Municipiul TECUCI , judeţul Galaţi, precum şi altele derivate din activităţile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor şi a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităţilor de mediu, delegatul va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene scadente de realizare, care vor fi aduse la cunoştinţa delegatarului prin grija delegatului.

CAPITOLUL XVI
Acte normative de referinţă

Art. 26.- Prezentul contract de delegare are la bază următoarele documente de referinţă :

a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Normele metodologice de stabilirea, ajustare şi modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor

g) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor

h) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor

i) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor.

j) OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

k) O.G. nr. 2/2001 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările si completările ulterioare;

l) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deşeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare.

Art. 27.- (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepţionale legate de interesul local.

(3) Orice modificare a legislaţiei în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, va conduce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract de delegare.

Art. 28.- Prezentul contract de delegare este însoţit de următoarele anexe:

- regulamentul serviciului de salubrizare – anexa 1;
- caietul de sarcini al serviciului de salubrizare – anexa 2;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor – anexa 3;
- indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional – anexa 4.
- tarifele practicate la data semnării contractului – anexa 5

Toate aceste anexe fac parte integrantă din cuprinsul prezentului contract,

Prezentul contract de delegare a fost încheiat astăzi _____ la sediul delegatarului în 2 (două) exemplare originale şi intră în vigoare la data semnării lui.

DELEGANT
U.A.T. Municipiul Tecuci

OPERATOR
Sc Compania de Utilitati Publice Tecuci SRL

Primar
LUCIAN GRIGORE COSTIN

Director General

Director General Economic
Nicoleta Ttipoi

Director Economic

Consilier Juridic

Consilier Juridic

Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. _____
atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare al Municipiului Tecuci, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispozițiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Municipiul Tecuci"

REGULAMENT
al serviciului de salubrizare a municipiului Tecuci, județul Galați

CAP. 1 Dispozitii generale

SCTIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART.1.(1)Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubrizare al Municipiului Tecuci, denumit in continuare serviciu de salubrizare, infiintat si organizat la nivelul Municipiului Tecuci pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul Municipiului Tecuci.
(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.
(3)Prevederile prezentului regulament se aplicala proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.
(4)Operatorul serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubrizare in cadrul U.A.T Municipiul Tecuci, se va conforma prevederilor prezentului regulament.
(5) Conditiile tehnice prevazute in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Localal Municipiului Tecuci poate aproba si alte conditii tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterea publica aacestora.

ART.2 Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubrizare:
a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
c)maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
d)curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
ART.3 Modul de organizare si functionare a serviciului de salubrizare trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

a)protectia sanatatii populatiei;
b)responsabilitatea fata de cetateni;
c)conservarea si protectia mediului inconjurator;
d)asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
e)tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
f)securitatea serviciului;
g)dezvoltarea durabila.

ART. 4 Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

4.1.Autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeseuri - conform definitiei din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor;

4.3.colectare -conform definitiei prevazute in OUG nr. 92/2021;

4.4.colectare separata-conform definitiei prevăzute in anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;

4.5. curatarea zapezii/ghetii -operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta;

4.6.curatarea rigolelor - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;

4.7.deratizare-activitatea de starpire a rozatoarelor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;

4.8.deseu- orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intentia sau obligatia sa le arunce;

4.9.deseuri biodegradabile- deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina, si care pot fi valorificate material;

4.10.deseu cu regim special-deseuri ale carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;

4.11.deseuri din constructii provenite din locuinte - deseuri generate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor;

4.12. deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseu, exclusiv deseuri de productie;

4.13.deseuri menajere- deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa
nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare;

4.14.deseuri municipale-deseuri menajere si deseuri similare, inclusiv fractiile colectate separat;

4.15. deseuri periculoase - conform definitiei prevazute in anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021;

4.16. deseuri de productie -deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr.2 la hotararea Guvernului nr. 856/2002, cu completarile ulterioare;

4.17. deseu reciclabil – deseu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;

4.18. deseuri reziduale-deseurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deseurile reciclabile;

4.19.deseuri de origine animala-subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;

4.20.deseuri similare-deseuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;

4.21. deseuri stradale -deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
4.22.deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
4.23.detinator dedeseuri -conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la OUG nr. 92/2021
4.24. eliminare- conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la OUG nr. 92/2021
4.25. gestionarea deseurilor- conform definitiei prevăzute in anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
4.26.gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;
4.27.indicatori de performanta-parametri ai serviciului de salubrizare, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;
4.28.licenta-actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
4.29.maturat-activitatea de salubrizare a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna ori de agrement ale asezarilor urbane sau rurale;
4.30.producator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021
4.31. reciclare - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la OUG nr. 92/2021
4.32.reteta -ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;
4.33. salubrizare - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
4.34. sistem public de salubrizare - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubrizare;
4.35. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati in valorificarea acestora;
4.36. spalarea strazilor-activitatea de salubrizare care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;
4.37. stropitul strazilor -activitatea de salubrizare, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, pe spatiile de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;
4.38.tratare-conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la OUG nr. 92/2021
4.39. utilizatori -conform definitiei prevazute in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;
4.40.valorificare - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la OUG nr. 92/2021
4.41.vector -organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5 (1) Serviciul de salubrizare se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubrizare a localitatilor, denumit in continuare sistem de salubrizare.
(2) Sistemul de salubrizare este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care

cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubrizare, precum:
a)puncte de colectare separata a deseurilor;
b)statie de sortare;
c) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

ART.6 Operatorul serviciului de salubrizare trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta, din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliul Local Tecuci.

SECTIUNEA a2-a Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7 (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Tecuci, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.
(3)Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.
(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare.

SECTIUNEA a 3-a Documentatia tehnica

ART. 8(1)Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubrizare.
(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.
(3)Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, de pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9(1)Operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubrizare prestate, urmatoarele documente:
a)actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
b)planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
c)planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate i n exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
d)planurile cladirilor sau constructiilor speciale avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
e)cartile tehnice ale constructiilor dupa caz;
f)documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
g)procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
h)documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
1.procese-verbale de masuratori cantitative de executie;

2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari dupa caz;
3.procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4.procese-verbale de punere in functiune dupacaz;
5.lista echipamentelor montate in instalatii cu caracteristicile tehnice;
6.procesele-verbale de preluare ca mijloc fix in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
7.documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
i) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
j)instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
k) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
1)planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
m)regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
n) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura,inclusiv cele de protectie a mediului obtinute in conditiile legii;
0)inventarul instalațiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor in vigoare;
p)instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
q)documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
r) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
s)bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

ART. 10(1)Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarii, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.
(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarii, intretinerii si reparării instalațiilor proiectate.
(3)Organizatiile de executie si/sau de montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.
(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11(1)Autoritatile administratiei publice locale a Municipiului Tecuci detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum si operatorii care au primit in gestiune delegata serviciul de salubrizare, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa isi organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art.9 alin.(1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.
(2)La incheierea activitatii, operatorul va preda autoritatii administratiei publice locale, pe baza

de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

SECTIUNEA a 4-a Indatoririle personalului operativ

ART. 12(1)Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubrizare avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.
(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile,drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.
(3)Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:
a)gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
b)gradul de automatizare a instalatiilor;
c)gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
d)necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 13(1) In timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnica- administrativa.
(2)Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizata astfel incat sa se asigure:
a)protejarea sanatatii populatiei;
b)protectia mediului inconjurator;
c)mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
d)conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
e)continuitatea serviciului.

CAP.II Asigurarea serviciului de salubrizare si conditii de functionare

SECTIUNEA 1. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

ART. 14 Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT Municipiul Tecuci si transportate la statiile/instalatiile de tratare stabilite de unitatea administrativ teritoriala.
a)deseuri reziduale;
b)deseuri biodegradabile;
c)deseuri reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
d)deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici
e) deşeuri biodegradabile (verzi).

ART. 15 Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si deseuri similare trebuie sa

cunoasca:
a)tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;
b)cerintele tehnice generale;
c)masurile de precautie necesare;
d)informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.
ART. 16(1)Operatorul, impreuna cu autoritatea administratiei publice locale, are obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.
(2) Autoritatea deliberativa a administratiei publice locale aproba/instituie tarife/taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finantarii activitatii.

ART. 17(1)Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri municipale, trebuie sa realizeze activitatea de colectare separata, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, in conditii salubre, in spatii special amenajate si asigurate de catre autoritatea administratiei publice locale/operatorul de salubrizare.
(2) Fracţia biodegradabila din deseurile menajere si similare va fi colectata separat in containere sau recipiente special destinate acestui scop si vor fi transportate si predate la instalatiile de tratare stabilite de unitatea administrativ- teritoriala.
(3) In vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente si containere de colectare prin grija operatorului sau a autoritatii administratiei publice locale, dupa caz. La gospodariile individuale colectarea se va face in recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.
(4) Colectarea deşeurilor în funcţie de sezon şi de categoria utilizatorului, conform normelor in vigoare, se realizează astfel incat sa fie respectate frecventele de colectare precizate in prezentul regulament.

(5) Pe parcursul efectuării operaţiunii de colectare/golire a recipienţilor de depozitare temporară a deşeurilor, operatorul va proceda astfel:

- Toţi recipienţii vor fi manevraţi cu atenţie şi vor fi repuşi în locul iniţial, în picioare, cu capacul închis;

- Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curăţenie după acţiunea de colectare; în situaţia deşeurilor abandonate lângă recipienţii de colectare, procedura de preluare a deşeurilor abandonate va fi aplicată de operator.
- Recipienţii vor fi corect manevraţi, pentru a se evita orice deteriorare a acestora;
- Recipienţii vor fi complet goliţi în timpul operaţiunii de golire.
- Frecvenţa de igienizare a platformelor este prevăzută în manualul de întreţinere şi operare a containerelor şi în conformitate cu normele legale în vigoare.

(6)Recipientele si containerele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodaririi apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. *1.281/2005/1.121/2006* privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective.

ART. 18(1)Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.
(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, *Salubrizarea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precolectare.*
(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.
(4)Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale in afara lor.
(5)Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in cazul incare acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.
(6)Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor stabilite de administratia publica locala, si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel in cat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuintasa fie mai mare de10 m.
(7)Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate, in mediul urban si in cazul in care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la reteaua de canalizare.
(8) Operatorul va urmari starea de etanseitate a recipientelor de colectare urmand a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.
ART. 19(1)In functie de sistemul de colectare separata adoptat colectarea in containere si recipiente a deseurilor menajere si similare se realizeaza astfel:
a)*deseurile reziduale sunt de urmatoarele tipuri si se colecteaza in recipiente de culoare gri/negru:*
1.resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
2.resturi de produse lactate (lapte, smantana, branza, iaurt, unt, frisca);
3.oua intregi;
4.grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat);
5.excremente ale animalelor de companie;
6.scutece/tampoane;
7.cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni);
8.resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9.lemn tratat sau vopsit;
10.continutul sacului de la aspirator;
11.mucuri de tigari;
12.vesela din portelan/sticla sparta, geamuri sparte.
b)*deseurile biodegradabile se colecteaza in recipiente de culoare maro si sunt de tip:*
1.resturi de fructe si de legume proaspete sau gatite;
2.resturi de paine si cereale;
3.zat de cafea/resturi de ceai;

4.par si blana;
5.haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase)
maruntite;
6.coji de oua;
7.coji de nuca;
8.cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn);
9.rumegus, fan si paie;
10.resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
11.plante de casa;
12.bucati de lemn maruntit;
13.ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare.
c)*deseurile reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de culoare albastra;*
d) deseurile reciclabile din materialde tip plastic si metal se colecteaza in recipiente de culoare galbena;
e)deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, in recipiente de culoare alb/verde ,nefiind permisa mestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

(2) Agenţii economici/institutiile publice au următoarele optiuni cu privire la gestionarea deşeurilor reciclabile si a deşeurilor de ambalaje:

a) au posibilitatea transferării responsabilităţilor privind colectarea selectiva a acestora în seama operatorului, pentru preluarea responsabilităţii în scopul atingerii ţintelor de valorificare si reciclare;

b) îşi gestionează individual aceste fracţii, prin intermediul unor operatori economici autorizaţi.
(3) Persoanele fizice, agentii economici, institutiile publice care genereaza deseuri de ambalaje din alte activitati decat cele comerciale, industriale sau de productie au obligatia sa le predea operatorilor de salubrizare sau operatorilor economici autorizati pentru colectarea acestora, potrivit dispozitiilor din Legea nr. 249/2015 .

ART. 20 (1) Dupa colectare,deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.
ART. 21 (1) Colectarea deseurilor "din poarta in poarta" se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:
a)pentru deseurile reciclabile uscate, odata la doua saptamani;
b)pentru deseurile biodegradabile si reziduale, o data pe saptamana,
(2)Colectarea din punctele de colectare se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:
a)pentru deseurile reciclabile uscate, 0 data la 3 zile;
b)pentru deseurile biodegradabile si reziduale:
1.zilnic, in perioada 1 aprilie - 30 septembrie, in zona centrala, de la sectorul alimentar, hoteluri, piete, spitale, gradinite si crese si 0 data la doua zile in celelalte cazuri;
2.0 data la cel mult 3 zile, in perioada 1octombrie- 31martie.

ART.22 (1)Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face in urmatoarele moduri:
a)colectarea in containere/recipiente inchise;
b)colectarea prin schimb de recipiente;

c)colectarerea prin selectare in saci/pungi de plastic asigurati deoperator;
d)alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.
(2) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
(3)Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.
(4)Incarcarea deseurilor municipale in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.
(5)Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.
(6)In cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.
(7)Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat chiar daca exista deseuri municipale amplasate langa containerele de colectare.
(8) In cazul in care in/langa recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.
(9) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate accidental lângă acestea, în conformitate cu Procedura pentru deşeuri abandonate.
(10) Cantităţile de deşeuri depozitate lângă containere (mai puţin deşeurile menajere şi reciclabile de lângă platformele arondate blocurilor), vor fi considerate deşeuri abandonate. Operatorul activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor, cu excepţia deşeurilor periculoase cu regim special, are obligaţia să colecteze separat deşeurile abandonate.
(11) Cantităţile de deşeuri reziduale depozitate lângă platformele destinate colectării selective din zona de case din mediul urban şi mediul rural vor fi considerate deşeuri abandonate.
(12) În situaţia deşeurilor reciclabile depozitate lângă platformele destinate colectării selective, personalul de operare va proceda la selectarea şi depunerea acestora în containerele aferente fiecărei fracţii.
(13) În cazurile în care operatorul/UAT/terţi constată existenţa unor depozitări neconforme de deşeuri abandonate, Operatorul va solicita prezenta la faţa locului a unui reprezentant al UAT-ului în vederea constatării depozitării neconforme, stabilirii cantităţilor existente şi încheierii unui proces verbal de constatare în acest sens, în baza cărui se va face facturarea, la tariful aprobat.
(14) În cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale, care are obligaţia să identifice producătorul/ deţinătorul respectivelor deşeuri. După identificarea producătorului/ deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale.

(15) Deşeurile din construcţii, desfiinţări, reamenajări vor fi ridicate pe bază de comanda, contra-cost, de catre Operatorul de Salubritate. În cazurile în care operatorul/UAT/terţi constată existenţa unor depozitări neconforme de deşeuri abandonate din construcţii şi desfiinţări în proximitatea punctelor de colectare, procedura descrisă se aplică în mod corespunzător.
(16)În cazurile în care operatorul/UAT/terţi constată existenţa unor depozitări neconforme de deşeuri abandonate pe domeniul public/privat al UAT-urilor, procedura descrisă se aplică în mod corespunzător.

ART.23 Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

ART.24 Colectarea deseurilor menajere periculoase , dupa caz, se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

ART. 25 Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

ART.26(1)In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubrizare, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:
a)obiecte ascutite;
b)fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
d)substante chimice periculoase si nepericuloase;
e)medicamente citotoxice si citostatice;
f)alte tipuri de medicamente;
g)deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.
(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin.(1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

ART.27(1)Deseurile voluminoase constau in deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decit deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.
(2)Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubrizare, conform unui program intocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale.
(3)Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubrizare sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.
(4)Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora in vederea preluarii de catre operatorul de salubrizare, in locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator in alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport in locul/la data/ora stabilite, astfel incat sa nu fie incomodata circulatia rutiera.
(5) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, in urma solicitarii adresate catre operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor si cantitatilor acestora. In aceasta situatie, operatorul de salubrizare poate sa stabileasca O alta data si ora decat cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, in cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.
(6) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:
a)data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
b)punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
c)cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
d)cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;
e)cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.
ART. 28(1)Transportul deseurilor, in functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevăzute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.
(2)Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de levigat sau alte lichide.
(3)Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.
(4)Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.
(5)Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.
(6)Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.
(7)Arterele si intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, preferabil intre orele 22:00-

6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzator, in functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de colectare sunt anexe la contractul de delgare a gestiunii.
(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, UAT municipiul Tecuci va analiza oportunitatea colectarii deseurilor municipale exclusiv in intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici si institutiile publice care dispun de spatii de colectare.
(9) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

ART.29(1)Insituatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deseu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar in aceasta perioada si programul de colectare.
(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.
(3)In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

ART.30 Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:
a)sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibila producerii deseurilor;
b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
c)sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
d)sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
e)sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;
f)sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
g)sa separeu deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

ART. 31 Operatorul care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale are urmatoarele obligatii:
a)sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
b)sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populației si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;
c)sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate

in deseurile municipale;
d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitățile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populației se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosuri, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECTIUNEA a 2-a Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

ART. 32 Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatie si altele asemenea.

ART.33 (1)Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.
(2)Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.
(3)Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.
(4)In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

ART. 34 Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, in sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

ART. 35 (1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.
(2) Containerele in care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".
ART. 36 Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 3-a Maturatul, spalatul, stropirea si întreținerea cailor publice

ART. 37(1)Operatiunile de maturat manual si mecanizat, curatare si razuire a rigolelor, spalare, stropire si intretinere a cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.
(2)In vederea reducerii riscului de imbolnavire a populației ca urmarea a ctiunii patogene a microorganismelor existente in praful stradal, intervalul orar si ordinea de prioritate vor fi alese

astfel incat sa se evite intervalele orare in care se produc aglomeratii umane in zonele in care se efectueaza aceste activitati. De regula, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunilor de stropire, maturare si spalare va fi intre orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzator.
(3)Prin exceptie de la prevederile alin.(2) operatiile de stropire si spalare nu se realizeaza in acele zile in care ploua pe toata perioada zilei.
(4)Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de stropit, maturat si spalat sunt cele cuprinse in caietul de sarcini al serviciului.
(5)Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel incat cantitatea de praf care se poate ridica in aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vantului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele in vigoare.
(6)Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale sau daca temperatura exterioara, in zona maturata, nu este mai mica decat cea de inghet.
(7) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare, pe o strada/un tronson de strada pe care nu se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubrizare este obligat sa efectueze numai operatiile de salubrizare manuala si intretinere, pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare.
(8) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil /pe trotuare pe o strada/un tronson de strada pe care se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operatiile de salubrizare stradala pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare. Mentinerea starii de salubritate a strazii/tronsonului de strada cade in sarcina constructorului.
(9) Autoritatile administratiilor publice locale, prin administratorii retelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului catre constructor sa invite si reprezentantul operatorului de salubrizare stradala care actioneaza pe artera ce va fi supusa lucrarilor edilitare in carosabil/trotuare.
ART. 38 (1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, in piete si in hale de desfacere a produselor agroalimentare, in locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement in toate cazurile in care nu se poate realiza maturatul mecanic.
(2)Din punctul de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.
(3)Intretinerea curateniei strazilor in timpul zilei se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunile de maturat stradal, al spatiilor verzi stradale, al spatiilor de agrement si odihna, al parcarilor, precum si colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos sau in cosurile de gunoi si in scrumiere, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.
(4)Operatiunea de maturat mecanizat se efectueaza pe toata perioada anului,cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.
(5)Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre, in spatii special amenajate, si se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
(6)Se interzice depozitarea temporara a reziduurilor stradale, intre momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol sau in saci depusi pe trotuare, scuaruri, spatii verzi ori altele asemenea.
(7)Deseurile, reziduurile stradale rezultate din activitatea de maturat, daca nu au fost amestecate

cu deseurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fara a fi necesara efectuarea operatiei de sortare.

ART. 39 (1)Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de autoritatea administratiei publice locale in functie de conditiile meteorologice concrete.
(2)Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire si spalare in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.
(3)La executarea operatiei de stropire se va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona in care actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

ART.40 (1)Operatiunea de spalare se executa atat pe partea carosabila, cat si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.
(2) Spalatul se realizeaza cu jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.
(3) Operatiunea de spalare se executa in tot timpul anului, in functie de conditiile meteorologice concrete si la o temperatura exterioara de cel putin 7°C.
(4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros, in intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.
(5)Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin.(4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorii de salubrizare vor intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indiceluide confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.
(6)Operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale despre toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.
(7) Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Razuirea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in caietul de sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.
(8)Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

ART.41 (1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii sau din apele de suprafata sau de adancime, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.
(2)In cazul in care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
(3)In toate situatiile, alimentarea cu apa industriala sau potabila se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
(4)Substantele utilizate in procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 4-a Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

ART. 42(1)Operatorul care presteaza activitatea de curatare si de transport al zapezii isi va

organiza sistemul de informare si control asupra starii drumurilor, precum si a modului de pregatire si actionare pe timp de iarna.
(2)Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta in timpul iernii operatorul va intocmi anual un program comun de actiune cu autoritatile administratiei publice locale, pana la 1 octombrie, pentru actiunile necesare privind deszapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, care va cuprinde masuri:
a)pregatitoare;
b)de prevenire a inzapezirii si masuri de deszapezire;
c)de prevenire si combatere a poleiului.

ART.43 Autoritatea administratiei publice locale, impreuna cu operatorul, va lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna, care constau in:
a)stabilirea nivelurilor de prioritate de interventie pe strazile din cadrul localitatii si dotarea necesara deszapezirii pe timp de iarna;
b)organizarea unitatilor operative de actiune;
c)intocmirea programului de pregatire si actiune operativa in timpul iernii.

ART.44 La nivelul U.A.T. Tecuci se va intocmi anual, pana la data de 1 noiembrie, programul de pregatire si actiune operativa in timpul iernii, care va cuprinde cel putin:
a)centralizatorul materialelor antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;
b)centralizatorul utilajelor si mijloacelor de deszapezire, combatere polei si incarcare a zapezii;
c)lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;
d)lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;
e)lista strazilor pe care se afla obiective sociale(crese, gradinite, camine de batrani, statii de salvare, spitale, unitati de invatamant);
f)lista mijloacelor de comunicare;
g) lista persoanelor responsabile de indeplinirea programului, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;
h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;
i)lista statiilor si refugiilor de transport in comun;
j)lista locatiilor de depozitare a zapezii;
k)dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

ART. 45 Operatiunile de curatare si transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, pe strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

ART. 46(1)Indepartarea zapezii se va realiza atat manual, cat si mecanizat, in functie de conditiile specifice din teren.
(2)Indepartarea zapezii manual se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, in functie de necesitati, cu respectarea instructiunilor de securitate si sanatate a muncii.
(3) Operatorul serviciului de salubrizare va avea conventii incheiate cu Administratia Nationala de Meteorologie, pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada.
(4) In functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actiona preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

ART.47(1)In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport public de persoane, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor,

trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, caile de acces la institutiile publice, la unitatile de alimentatie publica, la spitale, trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.
(2)In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor intens circulate si a celor de acces spre Spiatlul Municipal Tecuci si Spitalul de Pediatrie Tecuci
(3)Actiunea de deszapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii.
(4) Odata cu indepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

ART. 48(1) Evidenta activitatii privind combaterea poleiului si deszapezirii strazilor din localitate pe timp de iarna se va tine de catre operator intr-un registru special intocmit pentru aceasta activitate si denumit "jurnal de activitate pe timp de iarna".
(2)Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul imputernicit al autoritatii administratiei publice locale constituie documentul primar de baza pentru verificarea activitatii si decontare a lucrarilor efectuate.
(3)In cadrul jurnalului se vor trece cel putin urmatoarele:
a)numele si prenumele dispecerului;
b)data si ora de incepere a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
c)data si ora de terminare a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
d)strazile pe care s-a actionat;
e)activitatea prestata;
f)forta de munca utilizata;
g)utilajele/echipele care au actionat;
h)materialele utilizate si cantitatea acestora;
i)temperatura exterioara;
j)conditiile hidrometeorologice;
k) grosimea stratului de zapada conform datelor primite de la Administratia Nationala de Meteorologie;
1)semnatura dispecerului;
m)semnatura reprezentantului imputernicit al beneficiarului.
(4)Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

ART. 49(1)Locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat se vor stabili de catre UAT Tecuci.
(2)Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel incat:
a)sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;
b)suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
c)dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de deszapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;
d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reteaua de canalizare a localitatii, in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
(3)Zapada rezultata din activitatea de deszapezire poate fi descarcata in caminele de canalizare

avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
(4)Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare,in intersectii, pe spatii verzi sau virane;
(5)Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de deszapezire.
(6)Consiliul Local Tecuci va stabili si alte intervale de timp in care operatorul trebuie sa asigure deszapezirea, in functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
(7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de deszapezire.

ART. 50 Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ- teritoriale intercomunitara vor lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din cadrul localitatii/localitatilor, pe toata perioada iernii, si de aparare alor impotriva degradarii, in perioada de dezghet.

ART. 51(1) Imprastierea substantelor chimice, in cazul in care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locala indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.
(2) Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, dar si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.
(3)Utilizarea clorurii de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.
(4)Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau impreuna cu nisip sau alte materiale care prin actiunea de imprastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva ori prin lovire si/sau infundarea canalizarii stradale este interzisa.
(5) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, impotriva inghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de autoritatea administratiei publice locale

ART. 52 Autoritatile administratiei publice locale sau operatorul au obligatia sa anunte prin posturile de radio locale starea strazilor, locurile in care traficul este ingreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum si orice alte informatii legate de activitatea de deszapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii in siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport in comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

CAP.III Drepturi si obligatii

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 53(1)Operatorii serviciului de salubrizare vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", c e l putin la nivelul habitatului propriu.
(2)Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

ART. 54 Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct in cadrul:
a)hotararii de dare in administrare a serviciului de salubrizare;
b)regulamentului serviciului de salubrizare;
c)contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
d)contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART.55 Operatorii serviciului de salubrizare au urmatoarele drepturi:
a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala apreturilor si tarifelor din economie;
d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
e)sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
h)sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

ART.56 Operatorii serviciilor de salubrizare au urmatoarele obligatii:
a)sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
b) sa asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
e)sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubrizare, in conditiile legii;
f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
g)sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubrizare, prevazute de legislatia in vigoare;
h)sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
i) sa presteze serviciul de salubrizare la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale

pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;

j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;

k)sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens;

l)sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m)sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice deoperare;

n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament;

o)sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;

q) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;

r) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinsectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;

s)sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t)sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor, avand un program de functionare permanent;

u)sa inregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor invigoare.

SECTIUNEA a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 57(1)Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubrizare.

(2)Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizarea acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 58 Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a)sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c)sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubrizare si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
d)sa se asocieze in organizatii neguvemamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
e)sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvemamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubrizare;
g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.
h)sa li se presteze serviciul de salubrizare in conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
i)sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
j)sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
k)sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
l)utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare si de utilizare a acestora.

ART. 59 Utilizatorii au urmatoarele obligatii:
a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau sa achite taxa de salubrizare aprobata de autoritatea administratiei publice locale in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;
c)sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
d) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
e)sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubrizare in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
f) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
g) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico edilitare;
h) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
i)sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubrizare numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa activitatea respectiva;
j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
k) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in

conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populației si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
1)sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verziori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
m) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubrizarea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
n) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
0)sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;
p)sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor si in alte asemenea locuri;
q)sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
r)saindeparteze zapada sigheatadepetrotuarele dindreptul imobilelor incare locuiesc;
s)sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in piete, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

CAP.IV Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

ART. 60 (1)La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.
(2)In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.
(3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.
(4)Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:
a)proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
b)locatari din asociatii de proprietari, sau reprezentantii acestora;
c)operatori economici/sedii asociatii de locatari
d)institutii publice.
ART.61 (1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ teritoriale vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.
(2)Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.
(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cantarire.
(4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea

volumului acestora se va face prin cantarire sau la metru cub.
ART. 62(1) Pentru activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice, cantitatea prestatiilor se stabileste pe baza suprafetelor, a volumelor, asa cum acestea sunt trecute in caietul de sarcini.
(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul s e realizeaza pe baza suprafetelor degajate, cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.
(3) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.
(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

CAP. V Indicatori de performanta si de evaluare ai serviciului de salubrizare

ART. 63 (1)Consiliul Local Tecuci stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubrizare si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare, dupa dezbaterea publica a acestora.
(2)Indicatorii de performanta ai serviciului de salubrizare se precizeaza in caietul de sarcini, precum si in contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, dupa caz.
(3) Autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.
(4) Autoritatile administratiei publice locale aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubrizare in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.
ART. 64 (1)Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localitatilor cu privire la:
a)continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
b)atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale este responsabila;
c)prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d)adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
e)excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare;
f)respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
g)implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.
ART. 65 Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:
a)contractarea serviciului de salubrizare;
b)masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d)mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
e)solutionarea in timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f)prestarea serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
g)prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanta;
h)atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.
ART. 66 In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubrizare trebuie sa asigure:
a)gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b)gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
c)gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
d)evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f)inregistrarea reclamatiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.
ART.67 In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:
a)modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b)modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar – urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
e) modului de formare si stabilirea tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAP. VI Raspunderi si sanctiuni

ART. 68 Contraventiile si sanctiunile sunt cele stipulate de Legea 51/ 2006 privind serviciile de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si de OUG nr. 92/2021
ART.69 Constatarea contraventiilor se fac de catre persoanele din aparatul de specialitate al Primarului, imputernicite de catre acesta si de Politia Locala a Municipiului Tecuci respctandu-se si prevederile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.
ART.70 Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. *180/2002,* cu modificarile si completarile ulterioare, si alte fapte decat cele prevăzute la art. 68 care constituie contraventii in domeniul serviciilor de salubrizare.

CAP.VII. Dispozitii finale

ART.71 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa, prin hotararea Consiliului Local Tecuci.

Serviciul Monitorizare Servicii Publice
Ing. Bogdan Iftimie

Anexa 2 la Contractul de delegare

Anexa nr. 5

La H.C.L. nr. _____

Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare al Municipiului Tecuci, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) şi ale art. 28 alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispoziţiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, societăţii COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE TECUCI S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Municipiul Tecuci"

- aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubrizare municipiului Tecuci

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de salubrizare şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificăţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii de salubrizare şi care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare.

CAP. II

Cerinţe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubrizare va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului şi precizaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare;

d) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale a Municipiului Tecuci, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza UAT Municipiul Tecuci pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

k) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

l) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

m) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

p) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale a Municipiului Tecuci.

ART. 7

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

ART. 8 Verificări, recepţii, garanţii

(1) UAT Municipiul Tecuci verifica permanent modul de efectuare a prestaţiei decătre operator. Operatorul întocmeste zilnic rapoarte de activitate privind cantitateasi calitatea prestaţiei, fiind raportate Serviciului de Monitorizare Servicii Publice din cadrul Primariei Municipiului Tecuci.

(2) În rapoartele de activitate zilnică, concedentul va consemna şi modul de rezolvare decătre operator a sesizărilor primite de la utilizatori şi, eventual, penalităţile aplicate operatorului pentru deficienţele constatate.

(3) La sfârşitul fiecărei luni se întocmeşte o situatie de lucari, semnata de ambele părţi, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Facturarea prestatiei de catre operator se va face dupa confirmarea situatiei de lucrari lunare de catre concedent.

(5) Operatorul răspunde şi garantează material şi financiar de buna desfăşurare aprestaţiei, de calitatea şi cantitatea lucrarilor stabilite.

(6) Deseurile municipale accidentale de pe raza UAT municipiul Tecuci, vor fi ridicate de operator doar in urma Notelor de Comanda emise de concedent.

CAP. III

Serviciul de salubrizare

SECŢIUNEA 1

Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de precolectare, colectare separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tecuci.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de **37.670** locuitori înregistraţi, inclusiv flotanţii, din care 25090 cu gospodării individuale şi 12580 în asociaţii de locatari/proprietari.

ART. 11

Punctele de colectare şi dotarea acestora sunt cele din **anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini

ART. 12

Lista agenţilor economici şi a instituţiilor publice din aria de operare şi cantităţile de deşeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceştia, sunt prezentate în **anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

ART. 13

Graficul de precolectare a deşeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile si a deşeurilor municipale preselectate de la toţi utilizatorii, inclusiv agenţii economici şi instituţiile publice, este prezentat în **anexa nr. 3** la caietul de sarcini.

ART. 14

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deşeurilor municipale nesortate este prezentat în **anexa nr. 4** la prezentul caiet de sarcini

ART. 15

Cantitatea medie zilnică de deşeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de **30** tone/zi.

ART. 16

Volumul total de deşeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de **75 m3/zi**.

ART. 17

Pentru desfăşurarea activitatii de colectare si transport, operatorul trebuie sa dispuna de minim urmatoarele utilaje:

- Autogunoiera 16 m3 - 4 buc.
- Tractor cu remorca basculabila - 2 buc
- Autoutilitara cu platforma - 1 buc
- Autoutilitara multifunctionala - 1 buc

ART. 18

Depozitul/depozitele de deşeuri în care se va depozita(transporta) fracţia inutilizabilă este/sunt situat/e în localitatea Rosiesti, Jud. Vaslui

ART. 19

(1) Verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, privind desfăşurarea serviciului de salubrizare se realizeaza pe baza graficelor de colectare a deşeurilor municipale din anexa nr. 3

(2) Deşeurile municipale se transportă cu autogunoiere, folosindu-se la maxim capacitatea de încărcare.

(3) Autogunoierele vor avea o stare tehnică şi de întreţinere corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanşe.

(4) Autogunoierele vor fi dotate cu dispozitive de agăţare pentru transportul lopeţilor sau al altor unelte utilizate la curăţarea locului de lucru.

(5) Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staţionări intermediare.

(6) Fiecare autogunoieră va deţine licenţă de execuţie emisă de Ministerul Transporturilor.

(7) Dezinfectia mijloacelor de tranport a deseurilor va fi efectuata de catreoperator respectandu-se normativele sanitare in vigoare

ART. 20

Prestarea activităţilor de precolectare, colectare separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale a Municipiului Tecuci în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ-teritorială a Municipiului Tecuci;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificăţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

SECŢIUNEA a 2-a

Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice

ART. 21

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tecuci

1.Maturatul manual

Definitie:

Operatia de măturat manual se aplica pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement. Din punctul de vedere al îmbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete ne îmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau etc.

Cantitatea estimată:

Suprafata totala estimata care urmează sa fie maturata manual (carosabil/şi trotuare)este de min. 80.000 mp/zi

Avand în vedere frecventele solicitate pentru realizarea acestei operatii, cantititatea medie anuala estimată de min.22.000.000mp/an. Cantitatile mai sus mentionate au fost calculate pentru o perioada de cca. 10 luni/an.

Modalitatea de realizare a operetiunei de măturat manual:

Maturatul manual se realizeaza pe toata lungimea strazii si o latime de 1 metru de la bordura/rigola spre ax, respectiv integral pentru trotuarele aferente. Maturarea suprafetelor va fi realizata integral pentru întreaga suprafata stabilita, inclusiv sub masinile parcate, fara intermitente si minimizand raspandirea prafului, operatia se efectueaza prin folosirea unor unelte

individuale (cum ar fi maturi si perii din diferite materiale).

Perioada în care se va efectua aceasta operatiune poate varia in functie de conditiile meteorologice (în cazul precipitatiilor atmosferice, in locul acestei operatii se realizeaza operatia de întretinerea curateniei stradale). Maturatul manual se poate desfasoara ziua si noaptea, indiferent de anotimp, atunci cand:

- arterele nu sunt supuse activitatilor de deszapezire si/sau de combatere a poleiului;

-desi arterele nu sunt supuse activitatilor de deszapezire si/sau combaterea poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zapada:

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiei de maturat manual este intre orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzator.
Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de maturat manual se realizeaza in recipiente acoperite amplasate în conditii salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporara a acestor deseuri, între momentul colectarii și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depusi pe trotuare, scuaruri, spatii verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descarcarea tuturor cosurilor stradale de gunoi, de fiecare data cand pe artera respectiva se efectueaza aceasta operatiune de catre echipaje specializate, anterior epuizarii capacitatii de stocare, dar cel mai tarziu inainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operatiunea de întretinere a curateniei. Costurile de colectare a deseurilor stradale, precum si cele privind dotarea cu cosuri stradale/dispozitive speciale se includ în tariful pentru prestarea operatiunii de maturat manual.

Frecventele de realizare a aoperatiunei de maturat manual:

Frecventele au fost stabilite pentru intervale la1saptamana, dupa cum urmeaza:

- Pentru strazile laterale: min.1treceri - max. 4 treceri;

- Pentru bulevarde si strazi principale : min. 4 treceri - max.7 treceri;

2. Maturatul mecanizat

Definitie:

Operatia de măturat mecanizat se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspiratie) si/sau cu utilaje multifunctionale dotate cu sisteme de aspirare, care actioneaza pe carosabil. Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulatie, maturatul mecanizat se realizeaza pe suprafete îmbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimata:

Suprafata totala estimată care urmeaza sa fie maturata mecanizat este de min. 80.000 mp/zi

Avend in vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operatii, cantititatea medie anuala estimată este de min.15.900.000 mp/an si max. 25.000.000 mp/an. Cantitatile mai sus mentionate au fost calculate pentru operioada de cca.10 luni/an.

Modalitatea de realizare a operetiunei de măturat mecanizat:

Maturatul mecanizat se realizeaza pe întreaga lungime a strazii si pe o latimede 2.5m (pe sens) de la bordura/rigola masurat spre axul drumului sau de la rigola centrala catre bordura. Pentru evitarea formarii prafului, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apa, doar în situatiile în care praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale sau daca, temperatura exterioara în zona maturata nu este mai mica decat cea de înghet.

Perioada în care se va efectua aceasta operatiune poate varia în functie de conditiile meteorologice. Maturatul mecanizat se poate desfasoara ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci cand:

- arterele nu sunt supuse activitatilor de deszapezire si/sau de combaterea poleiului:

- desi arterele nu sunt supuse activitatilor de deszapezire si/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zapada:

-temperatura exterioara este sub cea de înghet.
Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiei de maturat mecanizat este între orele 22.00-6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzator.

Utilajele/instalatiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea maturatului mecanizat al carosabilului trebuie sa aiba o zona activa de maturare de min. 2 metri, sa fie dotate cu cel putin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe directia de înaintare, sa asigure stropirea carosabilului in zona de periere și sa asigure aspirarea deseurilor stradale periate și stocarea într-un buncar propriu.

Frecventele de realizare a operatiunei de măturat mecanizat:

Frecventele au fost stabilite pentru intervale la 2 saptamani, dupa cum urmeaza:

- Pentru bulevarde si strazi principale 14 treceri (1 data/zi);

Costurile de colectare a deseurilor stradale rezultate in urma realizarii operatiunei de maturat mecanizat se includ în tariful pentru prestarea acestei activitati.

ART. 22

Căile de circulație pe care se execută operația de măturat manual si mecanizat sunt cuprinse în **anexa nr. 5** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 23

Pentru desfășurarea activitatii de maturat mecanizat operatorul trebuie sa dispuna de minim urmatoarele utilaje:

- Automaturatoare mare minim 6 mc – 1 buc
- Automaturatoare 0.6 mc – 1 buc
- Auromaturatoare 1.2mc – 1 buc

3. Spalarea carosabilului și a trotuarelor

Definitie:

Operatia de spalare se executa atat pe partea carosabila, cat și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operetiunei de măturare sau, dupa caz, de curățare a rigolelor.

Modalitatea de realizare a operatiunei de spalare:

Spalatul carosabilului și al trotuarelor se realizeaza pe toata lungimea strazii pe o latime de 2.5 metri de la bordura/rigola masurat spre axul drumului sau de la rigola centrală catre bordura, respectiv integral pentru trotuare. Spalatul carosabilului si al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafata stabilita, inclusiv sub masinile parcate.

Perioada în care se va efectua aceasta operatiune poate varia în functie de conditiile meteorologice. Spalatul carosabilului si al trotuarelor se poate desfasura ziua si noaptea, de regula de la 1aprilie pana la 1 octombrie, atunci cand:

-temperatura exterioara recomandata este mai mare de 7 grade C;

- nu este posibila formarea poleiului conform prognozei meteorologice;

-în anotimpul calduros indicele de confort termic nu depaseste pragul valoric de 75 de unitati(in intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administratia Nationala de Meteorologie si Hidrologie pentru ziua respectiva;

-nu sunt incidente precipitatii atmosferice. In situatia in care pe parcursul realizarii operatiunii se manifesta asemenea situatii operatiunea de spalat se intrerupe, operatorul avand obligatia de a anunta autoritatea contractanta si de a relua operatiunea numai dupa uscarea completa a suprafetei de lucru.

In vederea planificarii activitatii de spalare, operatorul are obligatia de a se informa in perioadele calduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de catre Administratia Nationala de Meteorologie si Hidrologie pentru ora 12, precum si de prognoza pentru urmatoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunii de spalare este între orele 22.00-6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzator.

Utilajele/instalatiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spalatului carosabilului si al trotuarelor trebuie sa fie dotate astfel încat sa permita dispersia jetului de apa, cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali (cu exceptia situatiilor în care din considerente tehnico- economice nu se poate utiliza apa industriala, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa, conform prevederilor aplicabile.

Substantele utilizate în procesul de spalare trebuie sa fie ecologice, astfel incat sa nu degradeze mediul înconjurator, operatorul avand obligatia de a solicita acceptul autoritatii contractante în vederea utilizarii respectivelor substante.

Frecventele de realizare a opereratiunii de spalare:

Frecventele au fost stabilite pentru intervale la 2 saptamani, dupa cum urmeaza:

- Pentru bulevarde și strazi principale –min. 1 treceri - max. 4 treceri;

- Pentru zonele aglomerate : min. 2 treceri - max. 6 treceri.

4. Stropitul carosabilului

Definiție:

Operatia de stropit se executa pe partea carosabilă, pentru evitarea formarii prafului, creare a unui climat favorabil și imbunatirea gradului de confort și igiena citadină.

Modalitatea de realizare a operațiunei de stropit:

Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafata stabilita. Perioada în care se va efectua aceasta operatiune poate varia în functie de conditiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfasoara ziua si noaptea, de regula de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, atunci cand:

-temperatura exterioara recomandata este mai mare de 7 grade C;

- nu este posibila formarea poleiului conform prognozei meteorologice;

-In anotimpul calduros indicele de confort termic nu depaseste pragul valoric de 75 de unitati (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administratia Nationala de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectiva;

ln vederea planificarii activitatii de stropit, operatorul are obligatia de a se informa în perioadele calduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de catre Administratia Națională de Meteorologie si Hidrologie pentru ora12, precum si de prognoza pentru urmatoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiei de maturat mecanizat este între orele 22.00-6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzator. Utilajele/instalatiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spalatului carosabilului si al trotuarelor se vor deplasa cu o viteza de cel mult *20km/h* si trebuie sa fie dotate astfel încat sa permita dispersia jetului de apa, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali (cu exceptia situatiilor in care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apa și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatille necesare sa realizeze presiunea prescrisa, conform prevederilor aplicabile.

Frecventele derealizare aoperatiunei destropit:

Frecventele au fost stabilite pentru intervale la 2 saptamani, dupa cum urmeaza:

- Pentru bulevarde si strazi principale : min. 28 - max. 56 treceri;

- Pentru zonele aglomerate: min. 28 treceri - max. 56 treceri.

ART. 24

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **anexa nr. 6**

ART. 25

Pentru desfășurarea activitatii mecanice de spălat/stropit operatorul trebuie sa dispuna de minim

urmatoarele utilaje:

- autoutilitara tip UNIMOG – 1 buc

5. Intretinerea curateniei

Definitie:

Intretinerea curăteniei se executa în scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public, în zonele în care a fost desfaşurata operetia de măturat manual şi consta în următoarele operatiuni: măturat manual selectiv (unde este cazul), colectarea şi îndepartarea deseurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil şi trotuar), golirea cosurilorde gunoi stradale, încarcarea deseurilor în autogunoiere şi transportul zilnic al acestora la depozitele autorizate.

Cantitatea estimata:

Suprafata totala estimata care urmează sa fie intretinuta (carosabil şi trotuare) este de min. 230.000 mp/zi

Modalitatea de realizare a operetiunei de întretinere a curăteniei:

Operatia de întretinere se realizeaza pe intreaga suprafata de lucru unde a fost desfasurata operatia de maturat manual.

Întreţinerea curteniei se poate desfasura ziua si noaptea, indiferent de anotimp, pe toata durata anului, exceptie facand zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscolelor). În situatia in care operatia de maturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operatiune cu prezenta operatiune de intretinere. Se interzice efectuarea acestei operatiuni concomitent cu operatia de maturat manual, pe acelasi schimb şi aceeasi strada/artera.

Operatia se efectueaza prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi maturi si perii din diferite materiale).

Colectarea deseurilor rezultate din activitatea de întretinere a curateniei se realizeaza în recipiente acoperite amplasate în conditii salubre,care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporara a acestor deseuri, intre momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol sau in saci depusi pe trotuare, scuaruri, spatii verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descarcarea tuturor cosurilor stradale de gunoi, de fiecare data cand pe artera respectiva se efectueaza aceasta operatiune de catre echipaje specializate, anterior epuizarii capacitatii de stocare, dar cel mai tarziu inainte de finalul schimbului de lucru in care a avut loc operatiunea de întretinere a curateniei.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min.6mc sau, dupa caz, mai mici, numarul acestora trebuind sa permita deservirea în timp real a intregului personal care executa operatia de întretinere pe durata unui schimb. Descarcarea deseurilor stocate in autogunoiere se va face la o instalatie autorizata de eliminarea deseurilor.

Frecventele de realizare a operetiunii de întretinere a cureteniei:

Frecventele au fost stabilite pentru intervale la 2 saptamani, dupa cum urmeaza:

- Pentru strazile laterale min.1 treceri - max. 12 treceri;

- Pentru bulevarde si strazi principale: min. 6 - max. 24 treceri;

- Pentru zonele aglomerate: min. 6 treceri - max. 24 treceri.

ART. 26

Străzile pe care se realizează întreţinerea curăţeniei pe raza UAT Municipiul Tecuci sunt prevăzute în **anexa nr.** 7 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 27

Operatorul va respecta un program initial pentru serviciul de salubrizare stradala, cu luarea în considerare a frecventelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini pentru realizarea urmatorului ciclu de operatii:

-maturatul - manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum şi a suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement etc.;
-întretinerea curateniel;

- spalatul carosabilului;

- stropitul carosabilului;

- igienizarea punctelor stradale de precolectare a deseurilor menajere.

- alte activitati ocazionale si servicii suplimentare (inclusiv razuitul rigolelor).

Pe parcursul executiei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, programul se întocmeste şi se supune aprobarii autoritatii contractante, de regula, la începutul fiecarui an sau ori de cate ori este necesar, iar pentru primul an de derulare a contractului, ulterior atribuirli acestuia. La solicitarea autoritatii contractante, (note de comanda), operatorul are obligatia de a modifica/actualiza acest program.
Colectarea deseurilor stradale se efectueaza de pe suprafetele domeniului public din Municipiul Tecuci. Natura deseurilor stradale ce trebuie colectate este:

- deşeurile rezultate din maturarea manuala:
- deseuri rezultate din razuitul la rigola;
- deseuri rezultate din golirea cosurilor stradale;
- deseuri abandonate (accidentale) în locuri nepermise;
- diferite obiecte aruncate pe strada.

Colectarea deseurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual, întretinere, cat şi din golirea cosurilor de deseuri stradale se va realiza în saci. Domeniul public ce urmeaza a fi mentinut în stare salubra cuprinde suprafata carosabilului si a trotuarelor.
Intreaga cantitate de deseuri rezultate în urma operatiunilor de maturat si întretinerea curateniei pe caile publice se transportă spre eliminare la un depozit de deseuri conform.

Operatorul se va asigura ca:

-cosurile stradale/dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;

-cosurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operatiunii de descarcare în autogunoiere/autospeciale;
-la finalizarea operatiei de descarcare, cosurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea initiala.

-cosurile/dispozitivele speciale deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucratoare de la data constatarii unei deteriorari/sesizari de catre utilizatori/autoritatea contractanta. In acest scop, operatorul va tine evidenta cosurilor/dispozitivelor respective, cu mentionarea starii în care acestea se afla.

Deasemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca înlauntrul aceluiasi termen sa le înlocuiasca cu altele, de aceeași capacitate si calitate similara:
-toate cosurile stradale/dispozitivele speciale amplasate pe domeniul public se vor spala cel putin de doua ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.
Cosurile stradale/dispozitivele speciale vor fi spalate pe dinauntru si pe capace fara a se aduce vreun prejudiciu asupra partilor componente ale acestora.

Personalul care desfasoara activitatea de colectare a deseurilor procedeaza la încarcarea în autovehicule a întregii cantitati de deseuri existente în cosurile respective, lăsând locul curat si maturat.

Modalitatea de desfasurare a activitatii specifice salubrizarii stradale se va raporta la prioritatile stabilite de catrea utoritatea contractanta. Ori de cate ori operatorul se va confrunta cu o situatie în care este împiedicat în realizarea activitatilor solicitate, acesta are obligatia de a informa de îndata autoritatea contractanta în vederea luarii masurilor care se impun.

In cazul în care pe trotuare/carosabil (pe o anumita strada/tronson de drum)sunt efectuate lucrari edilitare pentru care se întrerupe total/partial circulatia auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operatiile de salubrizare stradala pe perioada de realizarea a respectivelor lucrari și va scadea volumele de lucrari aferente operatiilor programate pentru respectiva strada/tronson. Intr-o atare situatie, mentinerea starii de salubritate a strazii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

Operatorul trebuie sa asigure necesarul de utilaje/instalatii/echipamente/vehicule pentru maturatul, spalatul, stropirea și întretinerea cailor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în conditii optime a activitatii avand în vedere programul, cantitatile estimate/suprafetele de lucru aferente precum și frecventa acestor operatii solicitata prin prezentul caiet de sarcini.

ART. 28

Prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificăţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

SECŢIUNEA a 3 -a

Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

ART. 29

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de curăţare şi de transport al zăpezii de pe căile publice şi de menţinere în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tecuci.

Aceasta activitate presupune realizare a urmatorului ciclu de operatii :
-curatatul manual si mecanizat al zapezii si/sau al gheţii, inclusiv la gurilede scurgere;
-incarcatul/descarcatul si transportul zapezii;

-combaterea poleiului.

Operatorul va respecta un program pentru serviciul de deszapezire cu luarea in considerare a frecventelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmarindu-se in special masurile concrete care vor conduce la indeplinirea urmatoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de deszapezire:
a)pregatire;
b)prevenirea înzapezirii si masuri efective de deszapezire;
c)prevenire si combatere a poleiului.
Pentru asigurarea functionarii fara întrerupere a utilajelor de deszapezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidenta activitatilor urmand sa fie tinuta pe schimburile respective, separat pentru actiunea mecanizata şi pentru actiunea cu forta umana.

Efectuarea activitatii de deszapezire a fost estimata pentru o perioada cuprinsa între 10-30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul careia se va actiona efectiv cu forta umana si/sau mecanizat, în functie de necesitati şi de conditiile meteorologice. Operatiunile specifice se pot realiza atat ziua cat si noaptea, iar perioada în care se vor efectua operatiunile specifice activitatii de deszapezire si/sau durata efectiva pentru actiunea cu forta umana/mecanizata pot

varia în functie de intensitatea precipitatiilor, precum si luand în considerare necesitatea de mentinere în stare practicabila a tuturor arterelor de circulatie si dupa caz, a tuturor cailor de acces adiacente.

Operatiunile de curatare şi transport al zapezii şi de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi în pantă, poduri, pe strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apa, refugiilor pietonale si statiilor de transport public de persoane.

Prevenirea şi combaterea poleiului se poate realiza utilizand materiale antiderapante si dupa caz, fondanti chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. *82/2015.* Împrastierea acestora trebuie sa se realizeze cat mai uniform pe suprafata partii carosabile. Operatorul serviciului are obligatia de a asigura în permanentă stocul de material antiderapant, precum si carburantul necesar care sa îi permită interventia pe o durata de minim 10 zile în regim de lucru *24h/zi.*

UAT Municipiul Tecuci va stablii si va comunica operatorului locatiile de depozitare si/sau de descarcare a zapezii/ghetii rezultate în urma îndepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat. Deasemenea, zapada/gheata rezultata din activitatea de deszapezire poate fi descarcata în locatii stabilite cu reprezentantii autoritatii contractante si în caminele de canalizare avizate în prealabil de catre operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare. Încarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii/ghetii trebuie sa se realizeze, de regula, în maximum 12 ore de la terminarea activitatii de deszapezire. UAT Municipiul Tecuci poate stabili şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie sa asigure deszapezirea, în functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., de regula nu mai mult de 24 de ore. Transportul, depozitarea şi descarcarea zapezii/ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de deszapezire, în situatia în care conditiile meteorologice permit acest lucru.

In vederea planificarii activitatii de deszapezire, operatorul are obligatia de a se informa zilnic asupra prognozei pe urmatoarele 3 zile comunicata de catre Administratia Nationala de Meteorologie si Hidrologie. In functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actiona preventiv pe preîntampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

ART. 30

Căile de circulaţie pe care se asigură curăţarea zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 8** la prezentul caiet de sarcicni.

ART. 31

Lista drumurilor publice ce trebuie menţinute în funcţiune prin combaterea poleiului şi a îngheţului sunt cele din **anexa nr. 9**

ART. 32

Lista substanţelor chimice şi antiderapante admisibile în aria de operare sunt :

- sare
- clorura de calciu
- nisip

ART. 33

Operatorul serviciului de salubrizare va asigura până la data de **01 octombrie** a anului in curs, întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acţiunea de combatere a poleiului.

1. Curaţatul manual al zăpezii

Definitie:

Operatiunea de curatat manual a zăpezii constă în strângerea zăpezii în grămezi, în zonele care nu se preteaza ca dimensiuni şi acces interventiei mecanizate (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni), fara stanjenirea circulaţiei auto, pietonale si/sau utilitaţile de pe domeniului public. Această operatiune se tarifeaza în sistem om-oră.

Modalitatea de realizare a operatiunei de curăţat manual al zăpezii:

Curatarea manuala a zapezii/ghetii se efectueaza prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeti, razuri, alte unelte specifice), prin îndepartare/strangere în gramezi la distante de cca. 10-15 m, spargere sau taiere, fara sa fie afectata starea carosabilului şi a trotuarelor.
In cadrul acestei operatii se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încat apa rezultata în urma topirii zapezii sa poata sa se scurga in sistemul de canalizare.

2. Curăţatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluguit)şi prevenirea/combaterea poleiului

Definitie:

a) Curatatul mecanizat al zapezii constă în periatul mecanic, pluguitul si/sau frezatul zepezii.
b) Prevenirea şi combaterea poleiului se va realiza în scopul măririi coeficientului de aderenta a autovehiculelor fata de drum, prin împrăstierea mecanizata pe suprafaţa carosabilă a materialelor antiderapante/substantelor specifice.

Modalitatea de realizare a operatiunilor:

Aceste operatiuni se efectueaza cu utilaje/instalatii/echipamente/vehicule care:
-sunt dotate pentru a realiza numai operatiunile corespunzatoare fiecarei categorii de utilaje in parte caz in care numarul total deutilaje rezulta din cumularea numarului stabilit pentru fiecare categorie in parte sau care sunt dotate in mod corespunzator pentru realizarea simultana a mai multor operatiuni (utilaje multifunctionale).
În sensul celor de mai sus, se poate ca autocisternele pentru împrastierea solutiei anti derapante lichide sa fie utilizate si pentru operatiunea realizata de autospeciala cu plug, in masura in care autocisternele respective sunt dotate in mod corespunzator cu plug sau vice-versa.
În mod similar, autospecialele cu echipamente pentru împrastiat material antiderapant solid (cu o capacitate de transport material antiderapant de 5 mc) pot sa fie utilizate şi pentru operatiunea realizata de autospeciala cu plug, in masura in care autospecialele pentru împrastiat material antiderapant solid sunt dotate in mod corespunzator cu plug sau vice-versa.

Deasemenea, se poate ca autospecialele pentru imprastierea materialului antiderapant solid pentru spatii înguste sa fie utilizate pentru operatiunea realizata de utilajele multifunctionale care permit accesul pe strazi inguste, in masura in care autospecialele respective

sunt dotate în mod corespunzator cu plug sau vice-versa.

Curațatut mecanizat al zăpezii:

In functie de latimea totală libera a unui sens de circulatie utilajele/instalatiile/echipamentele/vehiculele pot actiona singure sau în baterii formate, de regula, din 2 utilaje care se deplaseaza unul dupa altul, primul aflandu-se la axul drumului.

Pluguitul se aplica pe strazi unde grosimea stratutui de zapada depaşeşte în general 10 cm, însa nu se aplica pe strazile unde exista denivelari semnificative care fac imposibila/ineficienta desfasurarea acestei operatii.

Toate utilajele/instalatiile/echipamentele/vehiculele utilizate pentru realizarea acestei operatiuni vor fi dotate cu pluguri care sa permita miscarea lamei atat în plan orizontal cat si vertical (mai putin autospecialele cu plug destinate aleilor/spatiilor înguste/trotuarelor, pentru care cerinta este valabila doar în ceea ce priveste planul vertical).

Prevenirea și combaterea poleiului:

Prevenirea/combaterea poleiului se realizeaza cu utilaje speciale pentru imprastierea mecanizată a materialelor anti derapante/fondantilor chimici în amestecuri omogene, fiind vizate în special pantele/rampele, podurile/pasajele rutiere, intersectiile si arterele de circulatie principale, statiile mijloacelor de transport în comun, caile de acces la obiectivele de interes public/social, pietele, precum și cele situate în apropierea cursurilor de apa, lacuri.

Împrastierea substantelor de combatere a poleiului se declanseaza în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologica, de regula în ordinea anterior mentionata si continuand daca este posibil pana la acoperirea tuturor strazilor de pe raza Municipiului Tecuci.

Se pot utillza și substantele specifice gen NaCL umectat cu un fondant de deszapezire si/sau clorura de calciu lichida/solida. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. In cazul unor temperaturi mai scazute se utilizeaza clorura de calciu.

Materialele antiderapante/substantele specifice utilizate nu trebuie sa afecteze imbracamintea asfaltica (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurator. Operatorul are obligatia de a solicita acceptul autoritatii contractante in vederea utilizarii respectivelor materiale antiderapante/substante.

3. Evacuarea zapezii

Definitie:

Activitatea de evacuare a zapezii/ghetii include ansamblul operațiunlior de încărcare, transport, descărcare/depozitarea acesteia prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acesteia (prin topire).

Modalitatea de realizare a operatiunii de evacuare a zapezii:

Evacuarea zapezii/ghetii se realizeaza cu utilaje/instalatii/echipamente/ vehicule adecvate, pâna la asigurarea conditilor optime de circulatie rutiera si pietonala.

În functie de latimea totala libera a unui sens de circulatie acestea pot actiona in formatie de 2-4 utilaje.

Dupa semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, operatorul are

responsabilitatea de a solicita autoritatii contractante a Municipiului Tecuci sa indice/puna la dispozitia acestuia minim doua amplasamente pentru depozitarea zapezii, in vederea amenajarii si autorizarii unor platforme avand acest scop.

Transportul si depozitarea/eliminarea zapezii/ghetii formata pe carosabil se realizeaza concomitent cu operaţia de deszapezire în masura în care conditiile meteorologice permit acest lucru si se finalizeaza, de regula, într-un interval de timp de 8 pana la 12 ore de la terminarea activitatii de deszapezire/incetarea fenomenelor meteorologice.

ART. 34

Prestarea activităţilor de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii pe toată durata sezonului rece, indiferent de condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacităţii de curăţare manuală şi mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

i) asigurarea capacităţilor de încărcare şi transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor şi a întregii cantităţi de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificăţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

SECŢIUNEA a 4-a

Colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere

ART. 35

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare, transport, depozitare şi valorificare a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a UAT Municipiul Tecuci

ART. 36

Punctele special amenajate pentru colectarea deşeurile voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici sunt specificate în **anexa nr. 10**

ART. 37

Deseurile voluminoase provenite de la populatie se vor colecta în mod gratuit, iar cele provenite de la operatorii ecomomici/instituţii publice se vor colecta contra cost, platit direct de detinatorul deseurilor respective.

Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la detinatorii acestora în urma solicitarii adresate operatorului, cu condiţia specificarii caracteristicilor şi cantitatilor respectivelor deseuri. În aceasta situatie, operatorul are dreptul de a stabili data colectarii deseurilor care poate fi o alta data şi ora decat cea solicitata potrivit frecventelor mai jos mentionate, însa colectarea deseurilor voluminoase se va realiza contra cost platit direct de catre detinatorul deseurilor.

Frecventele de colectare* a *deseurilor voluminoase:

Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate de catre operator, de regula, o data pe luna pe baza unui plan de lucru aprobat în prealabil de catre autoritatea contractanta, in primazi de sâmbata a lunii de la fiecare asociatie de proprietari/gospodarii individuale. In funcţie de planul de lucru stabilit cu autoritatea contractanta, operatorul va realiza organizarea a minim 4 campanii anuale (trimestrial) de informare cu respectarea programului convenit cu aceasta, de la începutul fiecarui an sau, pentru primul an de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, ulterior atriburii acestuia, prin luarea în considerare a urmatoarelor cerinte:

- programul de colectare va fi comunicat cetatenilor cu cel putin o saptamana inaintea derularii fiecarei campanii de colectare.
- informarea se va realiza cel putin prin mijloace media si va contine informatii privind programul, locul şi tipurile de deseuri acceptate.

Modalitatea de transport a deseurilor voluminoase:

Operatorul are obligatia de a colecta, transporta şi stoca temporar în vederea eliminarii, deseurile voluminoase. Colectarea si transportul deseurilor menajere voluminoase se realizeaza cu mijloace de transport specializate pentru colectarea si transportul deseurilor voluminoase.

In acest sens, utilajele/echipamentele/instalatiile/vehiculele propuse pentru realizarea acestui tip de serviciu trebuie sa asigure respectarea standardelor si reglementarilor în vigoare.

Deşeurile voluminoase colectate vor fi transportate si stocate temporar la baza de lucru operationala, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în spatii special amenajate în acest sens, în vederea eliminarii în instalatii autorizate.

ART. 38

Prestarea activităţilor de colectare, transport, depozitare şi valorificare a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deşeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data şi intervalul orar stabilit;

c) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;

d) controlul calităţii serviciului prestat;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantităţi de deşeuri din aria administrativ-teritorială a municipiului Tecuci;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

SECŢIUNEA a 5-a

Colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări

ART. 39

a) Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a UAT Municipiul Tecuci cu respectarea legislatiei din domeniu (Legea nr. 426/2001 de aprobare OUG nr.78/2000 privind regimul deseurilor, Legea nr 101/2006 privind organizarea serviciului de salubrizare a localitilor, precum si respectarea legislatiei, a normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor.

b) exploatarea, intretinerea si reparatia utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;

c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate precizati in Regulamentul serviciului de salubrizare al municipiului Tecuci.

d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubrizare, in conditiile legii;

e) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementar ilor in vigoare:

ART. 40

(1) Deşeurile rezultate din activităţi de construcţii şi demolări vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deşeuri indicate de UAT Municipiul Tecuci;

(2) Se vor stabili condiţiile de transport al deşeurilor din construcţii în alte locaţii, în funcţie de tipul deşeului (pământ, pietriş, nisip, beton etc.) şi de necesităţile UAT Municipiul Tecuci.

ART. 41

Precolectarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari se face in recipientele puse la dispozitie de catre operatorul de salubrizare, in baza unui contract de prestari servicii incheiat cu beneficiarul serviciului

ART. 42

Activitatea de colectare, transport si depozitare a deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari se va realiza cu respectarea urmatoarelor prevederi:

(1) Deseurile provenite din activitatile de constructii si demolari se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator, in baza unui contract de prestari servicii, in depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deseuri.

(2) Eliberarea autorizatiilor de construire/desfiintare de catre autoritatile administratiei publice locale este conditionata de existenta unui contract de prestari servicii incheiat cu operatorul de salubrizare, pentru colectarea deseurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolari si constructii. Executantul lucrarii are obligatia de a precolecta deseurile rezultate din activitatea sa in containere specializate proprii sau puse la dispozitie de catre operatorul de salubrizare. Transportul, in vederea depozitarii deseurilor rezultate din activitatile enumerate, se realizeaza numai cu mijloacele operatorului de salubrizare, in baza unui contract de prestari-servicii.

(3) Precolectarea se realizeaza numai in containere acoperite, fiind interzisa depozitarea deseurilor provenite din activitatea de constructii si demolari in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.

(4) Transportul deseurilor provenite din activitatile de constructii si demolari se realizeaza in containerele in care s-a realizat precolectarea sau in basculante prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(5) In cazul deseurilor provenite din activitatile de constructii si demolari prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

(6) Deseurile din constructii si demolari vor fi supuse proceselor de reciclare si recuperare, putand fi utilizate pentru reamenajari de drumuri sau alte activitati dupa ceau fost supuse procesarii, neutralizarii si pre-tratarii in statii de sortare.

(7) Deseurile din constructii si demolari pot fi tratate atat separat de deseurile municipale, cat si impreuna cu acestea, cu exceptia cazului in care in componenta acestora se regasesc substante sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

(8) Materialele care contin azbest, rezultate din demolari, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deseuri si se realizeaza astfel incat sa nu se degaje fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie special, pentru lucrul cu azbestul.

(9) Containerele in care se precolecteaza materialele rezultate din constructii si demolari care au caracter periculos trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si inscriptionarea acestora cu avertizarea "pericol de moarte". Aceste containere se depoziteaza numai pe domeniul apartinand producatorului de deseu, in spatiu ingradit.

(10) In autorizatia de construire trebuie sa se mentioneze actele normative care reglementeaza gestionarea deseurilor provenite din constructii si demolari si regimul deseurilor periculoase.

(11) Deseurile rezultate din constructii, care nu sunt poluante, cum ar fi pamantul si rocile excavate in cadrul lucrarilor de sapatura, pot fi utilizate, cu acordul autoritatilor de mediu, la alte lucrari de constructie, in agricultura sau silvicultura, amenajari hidrotehnice, constructia drumurilor, atat in cazul in care acestea sunt realizate pe raza teritoriala a UAT Municipiul Tecuci, cat si in alte localitati.

(12) Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

ART. 43

Prestarea activităţilor de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;

f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încărcare şi transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Serviciul Monitorizare Servicii Publice

Ing. Bogdan Iftimie

Anexa nr. 1

la caietul de sarcini
Lista punctelor amenajate pentru colectarea
deşeurilor municipale şi dotarea acestora

Lista punctelor amenajate pentru colectare a deşeurilor municipale şi dotarea acestora

	Locul de amplasare	Adresa	Numar de persoane	Număr containere şi/sau pubele/volum [litri]					
	a punctului de colectare	deserviţi	deservite	Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	bl. UJCM	str. Transilvaniei		1	1	1	1		5
2	bl. P3	Str. feroviarilor							
3	bl. K1, K2	Aleea Salcioarei		1	1	1	1		4
4	bl.E38	Str. Nicoresti		1	1	1	1		4
5...	jandarmerie	Str. Gh. Petrascu		1	1	1	1		4
6	CT &	Str. Gh. Petrascu		1	1	1	1		4
7	bl G1 cresa	Str. Ecaterina Teodoroiu		1	1	1	1		4
8	Bl P1 Cina (Profi)	Str. Gh Petrascu		1	1	1	1		4
9	bl P2 Vitimas	Str. Gh Petrascu		1	1	1	1		4
10	CT 4 bl Z8	Str. Vasile Alecsandri		1	1	1	1		4
11	Bl H Liceul Industrial	Str. Vasile Alecsandri		1	1	1	1		4
12	Spate Reiffeisen	Str. Gh Petrascu		1	1	1	1		4
13	Bl A Liceul nr. 2	Aleea Plopilor		1	1	1	1		4
14	Motorcar Pediatrie	Str. Costache Racovita							3
15	Bl A1	Str. Mircea Voda		1	1	1	1		4
16	Bl AG3	Str. Stefan Petica		1	1	1	1		4
17	bl. K21 piata autogara	Aleea Strandului		1	1	1	1		4

18	Bl AG2	Str. 1 Decembrie 1918		1	1	1	1		4
19	Bl I2 si I3	Aleea Strandului							5
20	CT 5 spate Kligor	Aleea Strandului							4
21	Bl D si H	Aleea Strandului		1	1	1	1		4
22	Bl locuinte sociale	Str. Bradului							5
23	Bl C1 si D1	Aleea Teilor		1	1	1	1		4
24	CT 9 in spate la bl B2	Aleea Teilor		1	1	1	1		4
25	CT 10 bl H1	Str. Cpt. Gh. Decuseara		1	1	1	1		4
26	Bl T6	Str. Cpt. Gh.. Decuseara		1	1	1	1		4
27	Bl T3	Str. Cpt. Gh. Decuseara		1	1	1	1		4
28	Bl. R si T3 Protoierie	Str. Vasile Alecsandri		1	1	1	1		4
29	Bl V7	Str. Andrei Saguna							5
30	Bl CFR	Str. M. Kogalniceanu- Gara Sud		1			1		2
31	Bl CFR	Str. M. Kogalniceanu - FNC		1	1	1	1		4
32	Bl ANL	Str. 1 Decembrie 1918		1	1	1	1		4
33	Bl. privat	Str. Maior Andrei							5

Anexa nr. 2

Lista agenţilor economici şi a cantităţilorde deşeuri municipale produse**[mc/luna]**

Nr. crt.	Adresa agentului economic/ instituţiei publice	Tipul de activitate desfăşurată	Cantitatea de deşeuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Lukoil Gh. Petrascu		0,44			2,0		
2	Lukoil 1 Decembrie 1918		0,4			1,12		
3	Politia Locala		0,12			0,08		
4	Takko Fashion		0,32			0,32		
5	Wonder Friends str. Unirii nr. 18		1,48			1,04		
6	Wonder Friends str 1 Decembrie 1918 nr. 44		1,0			1,04		
7	Primarie Tecuci str. 1 Decembrie 1918		0,6			0,36		
8	CUP Tecucistr. 1 Decembrie 1918 nr. 146		0,48			0,48		
9	Transgaz Mediasstr. C. Racovita		0			0,08		
10	Industries Yield		1,44			1,12		
11	AD Auto Total		0,08			0,08		
12	AJOFM		0			0		
13	Georgia Business							
14	Foodsca							
15	C.N.A.I.R. D.R.D.P		0,09		0,01	0,09		
16	Bristol Logistics		0,08			0,08		
17	BVNM Deglict str.Gloriei nr. 27							
18	Gatlev					0,15		
19	II Grigore Steluta sstr. Tudor Pamfilie nr 7					0,08		
20	UM 0543 Fundatura Militari nr. 2					0,24		
21	Engedan Iris					0,08		
22	Banca BRD str. 1 Decembrie 1918 nr. 79		0,12			0,08		

Anexa nr. 3

la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deşeurilor municipale,
nesortate sau a celor biodegradabile si municipale sortate de la utilizatori,
inclusiv agenţi economici şi instituţii publice

SĂPTĂMÂNA 1	*SĂPTĂMÂNA 2*	*SĂPTĂMÂNA 3*	*SĂPTĂMÂNA 4*	*SĂPTĂMÂNA 5*
		LUNI = MENAJER		
IANUARIE	IANUARIE	IANUARIE	IANUARIE	
FEBRUARIE	FEBRUARIE	FEBRUARIE	FEBRUARIE	
MARTIE	MARTIE	MARTIE	MARTIE	Doar in lunile cu a 5 saptamana
APRILIE	APRILIE	APRILIE	APRILIE	
MAI	MAI	MAI	MAI	
IUNIE	IUNIE	IUNIE	IUNIE	
IULIE	IULIE	IULIE	IULIE	
AUGUST	AUGUST	AUGUST	AUGUST	
SEPTEMBRIE	SEPTEMBRIE	SEPTEMBRIE	SEPTEMBRIE	
OCTOMBRIE	OCTOMBRIE	OCTOMBRIE	OCTOMBRIE	
NOIEMBRIE	NOIEMBRIE	NOIEMBRIE	NOIEMBRIE	
DECEMBRIE	DECEMBRIE	DECEMBRIE	DECEMBRIE	
		LUNI = RECICLABIL		
METAL	STICLA	PLASTIC	HÂRTIE/CARTON	
IANUARIE	IANUARIE	IANUARIE	IANUARIE	
FEBRUARIE	FEBRUARIE	FEBRUARIE	FEBRUARIE	Doar in lunile cu a 5 saptamana
MARTIE	MARTIE	MARTIE	MARTIE	
APRILIE	APRILIE	APRILIE	APRILIE	
MAI	MAI	MAI	MAI	
IUNIE	IUNIE	IUNIE	IUNIE	
IULIE	IULIE	IULIE	IULIE	
AUGUST	AUGUST	AUGUST	AUGUST	
SEPTEMBRIE	SEPTEMBRIE	SEPTEMBRIE	SEPTEMBRIE	
OCTOMBRIE	OCTOMBRIE	OCTOMBRIE	OCTOMBRIE	
NOIEMBRIE	NOIEMBRIE	NOIEMBRIE	NOIEMBRIE	
DECEMBRIE	DECEMBRIE	DECEMBRIE	DECEMBRIE	

Anexa nr. 4
la caietul de sarcini

Numărul de recipiente necesare pentru
precolectarea deşeurilor municipale nesortate

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar de persoane deservite	Număr recipiente necesare	Volumul recipientelor şi unitatea de masură
1	Locuinte colective	12500	112	1100 l
2	Gospodarii individuale	25170	1040	240 l

Anexa nr. 5

la caietul de sarcini

Grafic măturatul manual si mecanic, incluzând
şi parcările de reşedinţă

Denumire Strada OPERATIUNE: MATURAT MANUAL	Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp	Perio. / luna	total luna
2	3	4	5		
I.Petrovici	268,00	5,30	1420	30	42612
Republicii	270,00	4,00	1080	30	32400
1Dec.1918(Lidl-Ocaua)	120,00	5,50	660	30	19800
Scuar(Primarie)	120,00	4,00	480	30	14400
Cuza Voda	200,00	4,00	800	30	24000
Unirii(zona Parc Al.I.Cuza)	120,00	3,00	360	30	10800
Stefan Corodeanu	183,00	1,50	275	22	6039
1Dec.1918(Lidl-Ocaua)	1950,00	5,50	10725	22	235950
Gh.Petrascu(Bariera-1Dec.1918)	1189,00	4,60	5469	22	120326,8
Cpt. Vlad	302,00	3,00	906	22	19932
1Dec.1918 (LIDL-ANL)	1500,00	8,00	12000	22	264000
1Dec.1918 (ANL-RomPtr.)	1292,00	6,40	8269	22	181913,6
B-dul Victoriei	910,00	8,80	8008	22	176176
Rond gara CFR	270,00	2,50	675	22	14850
St.cel Mare	1450,00	4,00	5800	22	127600
El.Doamna (1Dec.-Pod CFR)	1086,00	4,30	4670	22	102735,6
V.Alecsandri	405,00	4,00	1620	22	35640
Popa Sapca	80,00	4,00	320	22	7040
H.P.Bengescu	120,00	3,00	360	22	7920
Galati	430,00	4,60	1978	22	43516
C.Racovita	530,00	4,00	2120	22	46640
13Septembrie	409,00	4,00	1636	22	35992
G.Cosbuc	170,00	3,00	510	22	11220
Somes	100,00	3,00	300	22	6600
Artei	120,00	3,00	360	22	7920
Pietii	150,00	3,00	450	22	9900
Pasaj Unirii	63,00	8,00	504	22	11088

Gloriei	480,00	3,00	1440	22	31680
Mr. Andrei	110,00	4,00	440	22	9680
Traian	370,00	4,00	1480	22	32560
Unirii	526,00	3,00	1578	22	34716
St.Petica	130,00	3,00	390	22	8580
Mircea Voda	254,00	2,00	508	22	11176
Fdt.Gh.Kopeski	145,00	1,00	145	22	3190
Transilvaniei	493,00	3,00	1479	22	32538
Ecaterina Teodoroiu	700,00	4,00	2800	22	61600
Linistii	170,00	2,00	340	22	7480
Dimitrie Harlescu	840,00	2,00	1680	4	6720
Nicoresti	848,00	4,20	3562	22	78355,2
Tudor Pamfile	470,00	4,90	2303	22	50666
Cuza Voda	1800,00	4,00	7200	4	28800
Ionita Hrisanti	370,00	2,00	740	22	16280
Gh.Petrascu(Bariera-LukOil)	891,00	4,00	3564	4	14256
Alecu Russo	153,00	2,50	383	22	8415
M.Eminescu	420,00	3,00	1260	4	5040
Grivitei	125,00	2,00	250	22	5500
Matei Basarab	1140,00	4,30	4902	4	19608
Garii	270,00	1,00	270	4	1080
A.P.Calimah	275,00	2,00	550	4	2200
Mr.Genoiu	243,00	2,00	486	4	1944
C.Conachi	468,00	3,50	1638	4	6552
Focsa	707,00	3,00	2121	4	8484
Al.cel Bun	514,00	2,00	1028	4	4112
Cpt.Darbun	247,00	2,00	494	4	1976
Tineretului	287,00	2,00	574	4	2296
Crisana	330,00	2,00	660	4	2640
Lt.Dragomir	415,00	1,00	415	4	1660
Muncii	127,00	2,00	254	4	1016
Aleea Cpt.Gh.Decuseara	780,00	3,00	2340	4	9360
Aleea Teilor	780,00	2,00	1560	4	6240
G-ral Dragalina	913,00	1,00	913	4	3652
Gh.Lazar	892,00	3,40	3033	4	12131,2
AL.Lapusneanu	499,00	4,10	2046	4	8183,6
Bradului	460,00	2,00	920	4	3680
V.Conta	702,00	4,00	2808	4	11232
Bobalna	503,00	1,00	503	4	2012
M.Kogalniceanu	930,00	3,60	3348	4	13392
Depoului	348,00	1,00	348	4	1392
Plevnei	348,00	3,00	1044	4	4176

Primaverii	340,00	2,20	748	4	2992
Plt.Bogdan	360,00	2,30	828	4	3312
Ghica Voda	1035,00	3,00	3105	4	12420
Ana Ipatescu	1686,00	3,40	5732	4	22929,6
T.Vladimirescu	984,00	1,00	984	4	3936
Eremia Grigorescu	528,00	1,00	528	4	2112
Feroviari	570,00	2,10	1197	4	4788
Vanatori	60,00	2,00	120	4	480
Libertatii	301,00	4,00	1204	4	4816
Aleea V.Alecsandri	481,00	3,00	1443	4	5772
Andrei Saguna	214,00	2,00	428	4	1712
Aleea Plopilor	186,00	1,50	279	4	1116
Aleea Egalitatii	109,00	2,00	218	4	872
Aleea Complexului	192,00	1,00	192	4	768
Aleea Trandafirilor	80,00	2,00	160	4	640
Dragos Voda	554,00	2,00	1108	4	4432
Iorgu Iordan	191,00	2,00	382	4	1528
Calistrat Hogas	235,00	3,00	705	4	2820
Gh.Asachi	95,00	1,00	95	4	380
Costachi Negri	390,00	1,00	390	4	1560
Bran	302,00	2,00	604	4	2416
Plugului	1100,00	2,00	2200	4	8800
Malureni	372,00	1,00	372	4	1488
Horia	581,00	1,00	581	4	2324
Tecuciul Nou	3196,00	3,00	9588	4	38352
Rovinei	80,00	1,00	80	4	320
Constitutiei	786,00	1,00	786	4	3144
Tecucel	529,00	2,50	1323	4	5290
Fdt.Ion Creanga	115,00	3,00	345	4	1380
Ioan Tau	174,00	2,00	348	4	1392
TOTAL(mp)			**171624**		2337554

Opera-tiune	Denumire strada	Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp	Perio. / luna	total luna
1	2	3	4	5		
Maturat manual parcari	Parcari I.Petrovici	268	3,5	938	30	2814(
	Parcari Republicii	270	3,5	945	30	2835(
	Parcari1Dec.1918(Lidl-Ocaua)	429	2,5	1073	22	2359(
	ParcariGh.Petr.(Bar.-1Dec1918)	207	16,0	3312	22	72864
	Parcari 1Dec1918(LIDL-ANL)	750	5,8	4350	22	9570(
	Parcare bulevardul Victoriei	470	3,5	1645	22	3619(
	Parcare rond gara CFR	349	3,0	1047	22	23034
	Parcari St.cel Mare	700	3,5	2450	22	5390(
	Parcari El.Doamna (1Dec.-Pod CFR)	300	3,0	900	22	1980(
	Parcari V.Alecsandri	160	1,5	240	22	5280
	Parcare C.Racovita	530	3,5	1855	22	4081(
	Parcari 13 Septembrie	409	3,5	1432	22	31493
	Parcare Somes	150	3,0	450	22	9900
	Parcari Artei	100	4,0	400	22	8800
	Parcare Gloriei	143	4,0	572	22	12584
	Parcare Traian	370	3,0	1110	22	2442(
	Parcare Unirii	252	2,5	630	22	1386(
	Parcare Ecaterina Teodoroiu	120	3,0	360	22	7920
	Parcare Linistii	170	3,0	510	22	1122(
	Parcare Patinoar	26	48,0	1248	4	4992
	TOTAL(mp)			**25466**	210	55285

Nr. crt	MATURAT MECANIZAT Denumire strada	Lungime (ml)	Latime (ml)	Suprafata (mp)
0	1	2	3	4
1	1 Decembrie 1918 (Peco - Ocaua)	1950	5,0	97
2	1 Decembrie 1918 (Peco - Epurare)	2792	5,0	139
3	Linistii	170	5,0	8
4	Gh. Petrascu	2080	5,0	104
5	13 Septembrie	409	5,0	20
6	Somes	100	5,0	5
7	Artei	170	5,0	8
8	Stefan cel Mare	1450	5,0	72

9	B-dul Victoriei	910	5,0	45:
10	Ionita Hrisanti	370	5,0	18:
11	Ion Petrovici	268	5,0	13-
12	Republicii	270	5,0	13:
13	Cuza Voda	2000	5,0	100(
14	Nicoresti	848	5,0	42-
15	Transilvaniei	493	5,0	24(
16	Tudor Pamfile	470	5,0	23:
17	Unirii	526	5,0	26:
18	Galati	430	5,0	21:
19	Elena Doamna(1Dec 1918-Statuie)	486	5,0	24:
20	Elena Doamna(Statuie-pod)	600	5,0	30(
21	Dimitrie Harlescu	840	5,0	42(
22	Costache Racovita	530	5,0	26:
23	Maior Andrei	110	5,0	5:
24	Cpt. Vlad	302	5,0	15
25	Traian	370	5,0	18:
26	Mircea Voda	254	5,0	12'
27	Vasile Alecsandri	405	5,0	20:
28	Stefan Corodeanu	183	5,0	9
29	Stefan Petica	130	5,0	6:
30	Popa Sapca	80	5,0	4(
31	H.P. Bengescu	120	5,0	6(
32	M. Kogalniceanu	930	5,0	46:
33	Ec. Teodoroiu	700	5,0	35(
34	Pietii	150	5,0	7:
35	[illegible]	170	5,0	8:
36	[illegible]	243	5,0	12-
37	[illegible]	275	5,0	13:
38	Mihai Bastaiu	1140	5,0	57(
39	Crisana	330	5,0	16:
40	Grivitei	125	5,0	6:
41	Gloriei	480	5,0	24(
42	M. Eminescu	420	5,0	21(
TOTAL GENERAL(mp)		***25079***		***1253***

Anexa nr. 6
la caietul de sarcini

Căile de circulaţie pe care se execută activităţile de spălat, stropit şi răzuit rigola.

Nr. crt	Denumire strada	Lungime (ml)	Latime (ml)	Suprafata (mp)
0	1	2	3	4
1	1 Decembrie 1918 (Peco - Ocaua)	1950	5,0	9750
2	1 Decembrie 1918 (Peco - Epurare)	2792	5,0	13960
3	Linistii	170	5,0	850
4	Gh. Petrascu	2080	5,0	10400
5	13 Septembrie	409	5,0	2045
6	Somes	100	5,0	500
7	Artei	170	5,0	850
8	Stefan cel Mare	1450	5,0	7250
9	B-dul Victoriei	910	5,0	4550
10	Ionita Hrisanti	370	5,0	1850
11	Ion Petrovici	268	5,0	1340
12	Republicii	270	5,0	1350
13	Cuza Voda	2000	5,0	10000
14	Nicoresti	848	5,0	4240
15	Transilvaniei	493	5,0	2465
16	Tudor Pamfile	470	5,0	2350
17	Unirii	526	5,0	2630
18	Galati	430	5,0	2150
19	Elena Doamna(1Dec 1918-Statuie)	486	5,0	2430
20	Elena Doamna(Statuie-pod)	600	5,0	3000
21	Dimitrie Harlescu	840	5,0	4200
22	Costache Racovita	530	5,0	2650
23	Maior Andrei	110	5,0	550
24	Cpt. Vlad	302	5,0	1510
25	Traian	370	5,0	1850
26	Mircea Voda	254	5,0	1270
27	Vasile Alecsandri	405	5,0	2025
28	Stefan Corodeanu	183	5,0	915
29	Stefan Petica	130	5,0	650
30	Popa Sapca	80	5,0	400
31	H.P. Bengescu	120	5,0	600
32	M. Kogalniceanu	930	5,0	4650

33	Ec. Teodoroiu	700	5,0	3500
34	Pietii	150	5,0	750
35	[illegible]	170	5,0	850
36	[illegible]	243	5,0	1215
37	[illegible]	275	5,0	1375
38	[illegible]	1140	5,0	5700
39	Crisana	330	5,0	1650
40	Grivitei	125	5,0	625
41	Gloriei	480	5,0	2400
42	M. Eminescu	420	5,0	2100
TOTAL GENERAL(mp)		***25079***		***125395***

Anexa nr. 7
la caietul de sarcini
Căile de circulaţie pe care se execută activităţile
de întreţinere zilnică a curăţeniei

Opera-tiune	Denumire strada	Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp	Perio. / luna	total luna
1	2	3	4	5		
Intreti-	1Dec.1918(Ocaua- Pod)	1950	20,0	39000	30	117000
nere	1Dec.1918 (pod-RomPtr.)	1500	31	46500	30	139500
	1Dec.1918 (ANL-RomPtr.)	1292	25	32300	30	96900
	Gh. Petrascu(Bariera -1Dec.)	1189	15	17835	30	53505
	St.cel Mare	1450	15	21750	30	65250
	Somes	100	16	1600	30	48000
	Unirii	526	12	6312	30	18936
	13Septembrie	409	13	5317	30	15951
	Pietei	150	13	1950	30	58500
	Artei	120	12	1440	30	43200
	Pasaj Unirii	63	8	504	30	15120
	Gloriei	480	13	6240	30	18720
	Republicii	270	17	4590	30	13770
	Ion Petrovici	268	14	3752	30	11256
	Cuza Voda	200	12	2400	30	72000
	Traian	370	10	3700	8	29600
	Stefan Petica	130	10	1300	8	10400
	Transilvaniei	493	12	5916	8	47328
	Nicoresti	848	16	13568	8	10854
	Tudor Pamfile	470	13	6110	8	48880
	Alecu Russo	153	10	1530	8	12240
	Mircea Voda	254	11	2794	8	22352
	Ionita Hrisanti	370	9	3330	8	26640
	Galati	430	16	6880	8	55040
	El.Doamna(1Dec1918-Statuie)	1086	14	15204	8	12163
	Popa Sapca	80	12	960	8	7680
	H.P.Bengescu	120	12	1440	8	11520
	Costache Racovita	530	11	5830	8	46640
	Mr.Andrei	110	11	1210	8	9680
	G.Cosbuc	170	11	1870	8	14960
	Bd.Victoriei	910	20	18200	8	14560
	Ecaterina Teodoroiu	700	16	11200	8	89600

Linistii	170	15	2550	8	20400
Grivitei	125	13	1625	8	13000
V.Alecsandri	405	15	6075	8	48600
Gh.Petrascu(Lukoil-Bariera)	891	22	19602	4	78408
Lt.Dragomir	415	13	5395	4	21580
1 Dec. 1918. zona ANL	148	78	11544	4	46176
Str. Cuza Vodă	1800	12	21600	4	86400
Str. Mihai Eminescu	420	11	4620	4	18480
Str. Matei Basarab	1140	19	21660	4	86640
Str. Tecuciul Nou	3196	24	76704	4	306816
Str. Alexandru P. Calimah	275	13	3575	4	14300
Str. Nicolae Bălcescu	1538	7	10766	4	43064
Str. Gh. Lazăr	892	16	14272	4	57088
Str. Maior Genoiu	243	13	3159	4	12636
Str. Dimitrie Hârlescu	840	13	10920	4	43680
Str. Vânători	200	11	2200	4	8800
Str. Rovine	80	8	640	4	2560
Str. Costache Conache	468	13	6084	4	24336
Str. Costache Negri	390	8	3120	4	12480
Str. Ana Ipătescu	1686	19	32034	4	128136
Str. Căpitan Vlad	302	12	3624	4	14496
Str. Feroviari	570	13	7410	4	29640
Str. Gării	270	16	4320	4	17280
Str. Alex.cel Bun	514	13	6682	4	26728
Str. Gh. Asachi	107	12	1284	4	5136
Str. Bârladului	222	8	1776	4	7104
Str. Cpt. Darbun	247	10	2470	4	9880
Str. Calistrat Hogaş	235	12	2820	4	11280
Str. Sf. Voievozi	200	8	1600	4	6400
Str. Costache Negri	390	8	3120	4	12480
Str. Vlad Ţepeş	533	6	3198	4	12792
Str. Plut. Bogdan	360	12	4320	4	17280
Str. Vasile Conta	702	18	12636	4	50544
Str. Bran	302	9	2718	4	10872
Str. M. Kogălniceanu	930	13	12090	4	48360
Str. Horia	278	13	3614	4	14456
Str. Stelei	150	5	750	4	3000
Str. Mălureni	372	11	4092	4	16368
Str. Plugului	1100	13	14300	4	57200
Str. Dr. Kopeschi	145	9	1305	4	5220
Str. G-ral Dragalina	913	14	12782	4	51128
Str. Fd. Independenţei	73	7	511	4	2044

Str. Independenţei	80	7	560	4	2240
Str. Ghica Vodă	1035	13	13455	4	53820
Fd. M. Kogălniceanu	355	7	2485	4	9940
Str. Crişana	310	11	3410	4	13640
Str. Prundului	285	7	1995	4	7980
Str. Andrei Şaguna	214	7	1498	4	5992
Str. Libertăţii	301	14	4214	4	16856
Str. Agricola Cardaş	252	7	1764	4	7056
Aleea Teilor	530	11	5830	4	23320
Aleea Egalităţii	109	9	981	4	3924
Aleea Complexului	192	10	1920	4	7680
Aleea Trandafirilor	80	10	800	4	3200
Aleea Plopilor	186	10	1860	4	7440
Aleea V.Alecsandri	481	7	3367	4	13468
Aleea Ştrandului	1614	7	11298	4	45192
Aleea Sălcioarei	106	7	742	4	2968
Aleea Cp.Gh.Decuseară	510	7	3570	4	14280
Str. Gh. Asachi	93	12	1116	4	4464
Fd. Bran	102	7	714	4	2856
Str. Depoului	348	10	3480	4	13920
Str. Plevnei	312	10	3120	4	12480
Str. Gh. Doja	544	7	3808	4	15232
Str. Lct. Dragomir	415	13	5395	4	21580
Str. Dragoş Vodă	415	14	5810	4	23240
Str. Focşa	707	12	8484	4	33936
Str. Horia	581	13	7553	4	30212
Str. Vasile Lupu	207	7	1449	4	5796
Str. Păcii	149	7	1043	4	4172
Str. Anton Pann	260	7	1820	4	7280
Str. Muncii	127	13	1651	4	6604
Str. Siretului	150	7	1050	4	4200
Str. Speranţei	171	7	1197	4	4788
Fd. E. Teodoroiu	100	7	700	4	2800
Str. Tineretului	287	14	4018	4	16072
Str. Iorgu Iordan	191	7	1337	4	5348
Fd. Unirii	31	7	217	4	868
Str. Vânători	280	11	3080	4	12320
Str. E. Boureanu	178	7	1246	4	4984
Str. Vlad Ţepeş	358	7	2506	4	10024
Str. Zimbrului	132	7	924	4	3696
Str. Mureş	900	7	6300	4	25200
Al.M.Basarab	226	7	1582	4	6328

Str. Primăverii	380	13	4940	4	19760
Str. Aurel Vlaicu	110	7	770	4	3080
Str. Andrei Şaguna	214	7	1498	4	5992
Str. Avram Iancu	691	7	4837	4	19348
Str. Al. Lăpuşneanu	463	16	7408	4	29632
Str. Dimitrie Anghel	385	7	2695	4	10780
Str. Mr. Gh. Şonţu	491	7	3437	4	13748
Fd. Mr. Gh. Şonţu	50	7	350	4	1400
Aleea Constituţiei	623	7	4361	4	17444
Str. Alex. Odobescu	129	7	903	4	3612
Str. Aprodu Purice	429	7	3003	4	12012
Str. Bucovinei	513	7	3591	4	14364
Str. Bâlciului	133	7	931	4	3724
Str. Bradului	425	7	2975	4	11900
Str. Bârladului	222	7	1554	4	6216
Fd. Bârladului	175	7	1225	4	4900
Str. Bobâlna	503	15	7545	4	30180
Str. B.P.Haşdeu	270	7	1890	4	7560
Tr. Bran	114	7	798	4	3192
Str. Crângului	250	7	1750	4	7000
Str. Călugăreni	1239	7	8673	4	34692
Str.Sb.Ict N.Petică	204	7	1428	4	5712
Str. Crişana	326	11	3586	4	14344
Str. Criviţeni	223	7	1561	4	6244
Fd. Criviţeni	62	7	434	4	1736
Str. Cocorăşti	500	7	3500	4	14000
Str. Albinelor	128	7	896	4	3584
Str. Cloşca	240	7	1680	4	6720
Str. Câmpului	115	7	805	4	3220
Str. C.Brâncoveanu	587	7	4109	4	16436
Str. Dumbrava Roşie	520	7	3640	4	14560
Str. Dacia	450	7	3150	4	12600
Str. Duzilor	430	7	3010	4	12040
Str. Epureni	550	7	3850	4	15400
Str. Dragoslavele	205	7	1435	4	5740
Str. D. Cantemir	576	7	4032	4	16128
Str. E. Rădulescu	131	7	917	4	3668
Str. Eroilor	327	7	2289	4	9156
Fd. Cuza Vodă	76	7	532	4	2128
Str. Florilor	285	7	1995	4	7980
Str. Furceni	665	7	4655	4	18620
Fd. Furceni	287	7	2009	4	8036

Fd. Serg. V. Mohor	90	7	630	4	2520
Str. Al. Lasc. Mold.	1325	7	9275	4	37100
Str. Gh. Şincai	303	7	2121	4	8484
Str. Gral. Praporg.	411	7	2877	4	11508
Str. Grozeşti	583	7	4081	4	16324
Str. Gr. Alexandrescu	960	7	6720	4	26880
Str. E. Grigorescu	528	7	3696	4	14784
Str. Gârlei	336	7	2352	4	9408
Fd. Horia	130	7	910	4	3640
Str. Ion Creangă	119	7	833	4	3332
Str. Iancu Jianu	147	7	1029	4	4116
Str. Imaşului	409	7	2863	4	11452
Str. Izvor	435	7	3045	4	12180
Fd. Izvor	150	7	1050	4	4200
Str. Sg. Ion Cazan	147	7	1029	4	4116
Str. C. Radovici	200	7	1400	4	5600
Str. Livezi	400	7	2800	4	11200
Str. Militari	435	7	3045	4	12180
Fd. Militari	134	7	938	4	3752
Str. Muncitorului	280	7	1960	4	7840
Str. Malului	170	7	1190	4	4760
Fd. Malului	68	7	476	4	1904
Str. Mihai Vodă	420	7	2940	4	11760
Str. Movilei	350	7	2450	4	9800
Str. Muzei	270	7	1890	4	7560
Str. Mărăşeşti	681	7	4767	4	19068
Fd. M. Eminescu	250	7	1750	4	7000
Str. 1 Mai	758	7	5306	4	21224
Str. 9 Mai	975	7	6825	4	27300
Fd. T. Şerbănescu	147	7	1029	4	4116
Str. Oituz	246	7	1722	4	6888
Str. Ocheşeşti	191	7	1337	4	5348
Fd. Ocheşeşti	80	7	560	4	2240
Str. Odaia	296	7	2072	4	8288
Str. Odihnei	900	7	6300	4	25200
Str. P.Rareş	647	7	4529	4	18116
Str Peri	149	7	1043	4	4172
Str. Plt. Stoicescu	580	7	4060	4	16240
Fd. Plt. Stoicescu	300	7	2100	4	8400
Fd. Digului	146	7	1022	4	4088
Str. Partizanului	345	7	2415	4	9660
Fd. Partizanului	100	7	700	4	2800

Fd. Puţului	77	7	539	4	2156
Str. Parcului	122	7	854	4	3416
Str. Rodnei	243	7	1701	4	6804
Str. Roşiori	472	7	3304	4	13216
Str. C.Gheorghiu	390	7	2730	4	10920
Str. Serg Serea	2849	7	19943	4	79772
Str. George Apostu	197	7	1379	4	5516
Str. St. Corodeanu	266	7	1862	4	7448
Str. Serg Şt.Puţanu	372	7	2604	4	10416
Str. Simion Bărnuţiu	243	7	1701	4	6804
Str. Gral I.Gh. Istrate	380	7	2660	4	10640
Fd. Stelei	62	7	434	4	1736
Str. S. Brăescu	260	7	1820	4	7280
Str. Tecucel	529	7	3703	4	14812
Str. T. Vladimirescu	984	7	6888	4	27552
Str. Vigilenţei	120	7	840	4	3360
Str. C. Solomon	653	7	4571	4	18284
Str. Vidin	950	7	6650	4	26600
Str. Vrancei	900	7	6300	4	25200
Str. Vornicului	1200	7	8400	4	33600
Fd. Podului	100	7	700	4	2800
Str. Văleni	513	7	3591	4	14364
Str. Viei	115	7	805	4	3220
Str. Vultureni	591	7	4137	4	16548
Fd. Vultureni	244	7	1708	4	6832
Trec.V. Lupu	148	7	1036	4	4144
Fd. Vânători	200	7	1400	4	5600
Str. V. Pârvan	655	7	4585	4	18340
Str. Voinţei	250	7	1750	4	7000
Str. Zorilor	500	7	3500	4	14000
Fd. Plugului	240	7	1680	4	6720
Str. Tractoriştilor	422	7	2954	4	11816
Str. Natalia Negru	198	7	1386	4	5544
Str. Stejarului	73	7	511	4	2044
Str. Berzei	168	7	1176	4	4704
Str. Milcov	88	7	616	4	2464
Str. Mierlei	103	7	721	4	2884
Str. Cărămidăriei	265	7	1855	4	7420
Str. Prunului	85	7	595	4	2380
Str. Cireşului	116	7	812	4	3248
Str. Soarelui	85	7	595	4	2380
Str. Fabricii	88	7	616	4	2464

	Str. Constructorului	85	7	595	4	2380
	Str. Castelului	85	7	595	4	2380
	Str. Bazinului	85	7	595	4	2380
	Str. Dealului	85	7	595	4	2380
	Str. Poiana	112	7	784	4	3136
	Str. Ciocârliei	88	7	616	4	2464
	Fd.Transformatorului	100	7	700	4	2800
	Str. Rateş	513	7	3591	4	14364
	Str. Liliacului	250	7	1750	4	7000
	Aleea Crizantemelor	180	7	1260	4	5040
	Str. Lalelei	130	7	910	4	3640
	Fd. E. Rădulescu	101	7	707	4	2828
	Str. Oltului	250	7	1750	4	7000
	Fd. Feroviari	150	7	1050	4	4200
	Str. Dorobanţi	1400	7	9800	4	39200
	Str. Nucului	485	7	3395	4	13580
	Str. Mihai Berza	440	7	3080	4	12320
	Str. Şt. O.Iosif	440	7	3080	4	12320
	Str. Gen. Tăbăcaru	440	7	3080	4	12320
	Str. Abatorului	400	7	2800	4	11200
	Aleea Parcului	150	7	1050	4	4200
	Aleea Dorobanti	120	7	840	4	3360
	Aleea Furceni	120	7	840	4	3360
	Constantin I.Mocanu	240	7	1680	4	6720
	Miltiade Filipescu	300	7	2100	4	8400
	Adrian Caraulacu	100	7	700	4	2800
	Gheorghe Nicolau	100	7	700	4	2800
	Stefan Zeletin	225	7	1575	4	6300
	Alexandru Demetriad	230	7	1610	4	6440
	George Purcaru	65	7	455	4	1820
	Negoita Danila	220	7	1540	4	6160
	Nicolae Iorga	230	7	1610	4	6440
	Nicolae Titulescu	230	7	1610	4	6440
	Anton Cincu	395	7	2765	4	11060
	Mircea Eliade	326	7	2282	4	9128
	Ovidiu Caledoniu	353	7	2471	4	9884
	Pamfil Seicaru	340	7	2380	4	9520
	Alexe Mateevici	220	7	1540	4	6160
	Mihail Manoilescu	340	7	2380	4	9520
	TOTAL	112258		1197705		102147

Anexa nr. 8
la caietul de sarcini
Căile de circulaţie pe care se execută
activitatea de curăţare a zăpezii

Categoria funcţionala a drumurilor	Sectorul de drum (denumirea străzii)	Localitatea	Lungime m	Latime m	Nivelul de Intervenţie si formaţia de utilaje	Suprafata totala mp	Gradul de curatare
1. NIVEL I DE VIABILITATE							
Străzi din interiorul municipiului	Tecuciul Nou	TECUCI	3100	6	N.I.1	18600	
	1 Dec.l918-Peco Ocaua		1950	6		11700	
	1 Dec. 1918 - Peco Epurare		2800	6		16800	
	Dimitrie Harlescu		840	6		5040	
	Ecaterina Teodoroiu		710	6		4260	
	Ion Petrovici		270	6		1620	
	Republicii		270	6		1620	
	Unirii		530	6		3180	
	B-dul Victoriei		950	6		5700	
	Gheorghe Petraşcu		2100	6		12600	
	Nicoreşti		840	6		5040	
	Transilvaniei		490	6		2940	
	Tudor Pamfile		470	6		2820	
	Cuza Vodă		2000	6		12000	
	Elena Doamna		1100	6		6600	
	Galaţi		430	6		2580	
	Ana Ipătescu		1700	6		10200	

	Feroviari		570	6		3420	
	Mihail Kogălniceanu		930	6		5580	
	Matei Basarab		1140	6		6840	
	Costache Conachi		470	6		2820	
	Gheorghe Lazar		900	6		5400	
	G-ral Dragalina		920	6		5520	
	Vasile Alecsandri		400	6		2400	
	13 Septembrie		410	6		2460	
	Anton Cincu		390	6		2340	
	Avram Iancu		690	6		4140	
	Nicolae Balcescu		1540	6		9240	
	Dorobanţi		1400	6		8400	
	Furceni		670	6		4020	
	Izvor		500	6		3000	
	George Coşbuc		170	6		1020	
	Ghica Vodă		1030	6		6180	
Străzi din interiorul municipiului	Gloriei	TECUCI	480	6	N.I.1	2880	
	Liniştei		200	6		1200	
	M.Eminescu		420	6		2520	
	Plugului		1100	6		6600	
	Ştefan cel Mare		1450	6		8700	
	Tudor Vladimirescu		980	6		5880	
	Vânători		280	6		1680	
TOTAL NIVEL I = 36.05 Km							
2. NIVEL II DE VIABILITATE							

Străzi din interiorul municipiului	Petru Rares	TECUCI	650	6	N.I.2	3900	
	Malureni		400	6		2400	
	Horia		590	6		3540	
	9 Mai		980	6		5880	
	Abatorului		400	6		2400	
	1Mai		800	6		4800	
	Alex. Papadopol Calimah		280	6		1680	
	Alecu Russo		160	6		960	
	Cpt.Vlad		300	6		1800	
	Agricola Cardaş		250	6		1500	
	Alexandru Odobescu		130	6		780	
	Mr. Genoiu		240	6		1440	
	Aleea Cp.Gh.Decuseară		1540	6		9240	
	Costache Racovita		530	6		3180	
	Aleea Crizantemelor		180	6		1080	
	Pieţei		150	6		900	
	Mircea Vodă		250	6		1500	
	H.P.Bengescu		120	6		720	
	Popa Şapca		80	6		480	
	Gării		270	6		1620	
	Aleea Egalităţii		110	6		660	
	Libertăţii		300	6		1800	
	Ştefan Petica		130	6		780	
	Traian		220	6		1320	
	Vasile Conta		700	6		4200	
	Aleea Furceni		120	6		720	

	Someş		100	6		600	
	Aleea Matei Basarab		230	6		1380	
	Costache Negri		390	6		2340	
	Gh.Asachi		110	6		660	
	Alexandru cel Bun		510	6		3060	
Străzi din interiorul municipiului	Aleea Negoiță Danailă	TECUCI	150	6	N.I.2	900	
	Aleea Parcului		150	6		900	
	Aleea Petru Rareş		30	6		180	
	Aleea Plopilor		180	6		1080	
	Aleea Sălcioarei		110	6		660	
	Aleea Spiru Haret		230	6		1380	
	Aleea Ştrandului		1620	6		9720	
	Aleea Teilor		530	6		3180	
	Aleea Trandafirilor		80	6		480	
	Aleea Vasile Alecsandri		480	6		2880	
	Alex. Mironescu		250	6		1500	
	Alex. Odobescu		130	6		780	
	Alexandru Lascarov Moldoveanu		1330	6		7980	
	Alexandru Demetriad		230	6		1380	
	Alexandru Lăpuşneanu		470	6		2820	
	Alexe Mateevici		220	6		1320	
	Sergent Serea		2850	6		17100	
	Anton Pann		260	6		1560	
	Aprodu Purice		430	6		2580	
	Bârladului		220	6		1320	
	B.P.Haşdeu		270	6		1620	

	Bazinului		90	6		540	
	Bâlciului		140	6		840	
	Bobâlna		510	6		3060	
	Bradului		430	6		2580	
	Bran		310	6		1860	
	Bucovinei		520	6		3120	
	C. Radovici		200	6		1200	
	C.Brâncoveanu		590	6		3540	
	Calistrat Hogaş		240	6		1440	
	Castelului		90	6		540	
	Călugăreni		1240	6		7440	
	Căpitan Darbun		250	6		1500	
	Cloşca		240	6		1440	
	Cocorăşti		500	6		3000	
	Constantin Solomon		660	6		3960	
	Crângului		250	6		1500	
	Crişana		540	6		3240	
	Criviţeni		230	6		1380	
	Carol		510	6		3060	
Strazi din interiorul municipiului	Dimitrie Cantemir	TECUCI	580	6	N.I.2	3480	
	Dacia		2700	6		16200	
	Decebal		450	6		2700	
	Depoului		350	6		2100	
	Dimitrie Anghel		390	6		2340	
	Dr. Kopeschi		150	6		900	

	Dragoslavele		210	6		1260	
	Dragoş Vodă		420	6		2520	
	Dumbrava Roşie		1200	6		7200	
	Duzilor		1380	6		8280	
	Epureni		550	6		3300	
	Eremia Grigorescu		530	6		3180	
	Fd. Furceni		290	6		1740	
	Fd. Horia		200	6		1200	
	Fd. Independenţei		130	6		780	
	Fd. Izvor		150	6		900	
	Florilor		290	6		1740	
	Focşa		320	6		1920	
	Gârlei		340	6		2040	
	Grigore Tăbăcaru		440	6		2640	
	George Apostu		200	6		1200	
	George Purcaru		70	6		420	
	Gheorghe Asachi		110	6		660	
	Gheorghe Doja		550	6		3300	
	Gheorghe Şincai		310	6		1860	
	Gheorghe Nicolau		100	6		600	
	Grigore Alexandrescu		970	6		5820	
	Gral I.Gh. Istrate		380	6		2280	
	G-ral. Praporgescu		410	6		2460	
	Mărăşeşti		690	6		4140	
	Griviţei		130	6		780	
	Grozeşti		600	6		3600	

	Voinţei		520	6		3120	
	Ioniţă Hrisanti		370	6		2220	
	Heliade Rădulescu		140	6		840	
	Lt. Dragomir		420	6		2520	
	Iancu Jianu		150	6		900	
	Imaşului		410	6		2460	
	Malului		930	6		5580	
	Mihai Vodă		420	6		2520	
	Mihail Manoilescu		340	6		2040	
Străzi din interiorul municipiului	Milcov	TECUCI	90	6	N.I.2	540	
	Movilei		350	6		2100	
	Mr. Andrei		110	6		660	
	Mr. Gh. Şonţu		550	6		3300	
	Muncii		130	6		780	
	Muncitorului		280	6		1680	
	Mureş		900	6		5400	
	Natalia Negru		200	6		1200	
	Nicolae Iorga		230	6		1380	
	Nicolae Titulescu		230	6		1380	
	Ovidiu Caledoniu		360	6		2160	
	Pamfil Seicaru		340	6		2040	
	Parcului		130	6		780	
	Partizanului		350	6		2100	
	Păcii		150	6		900	
	Peri		320	6		1920	
	Plevnei		320	6		1920	

	Plt. Stoicescu		880	6		5280	
	Plut. Bogdan		360	6		2160	
	Primăverii		380	6		2280	
	Prundului		290	6		1740	
	Rateş		520	6		3120	
	Regele Ferdinand		300	6		1800	
	Regina Maria		320	6		1920	
	Regina Elisabeta		400	6		2400	
	Rodnei		250	6		1500	
	Rovine		150	6		900	
	Slt. N.Petică		210	6		1260	
	Serg Şt.Puţanu		380	6		2280	
	Simion Bărnuţiu		250	6		1500	
	Siretului		150	6		900	
	Speranţei		170	6		1020	
	Şt. O.Iosif		440	6		2640	
	Ştefan Corodeanu		270	6		1620	
	Ştefan Zeletin		230	6		1380	
	Tecucel		530	6		3180	
	Tractoriştilor		430	6		2580	
	Vasile Lupu		520	6		3120	
	Vasile Pârvan		660	6		3960	
	Văleni		520	6		3120	
	Vidin		950	6		5700	
	Vrancei		900	6		5400	
Străzi din	Vultureni	TECUCI	590	6	N.I.2	3540	

interiorul municipiului	Zimbrului		200	6		1200	
	Zorilor		500	6		3000	
TOTAL NIVEL II = 65.06 Km							
3. NIVEL III DE VIABILITATE							
Străzi din interiorul municipiului	Mircea Eliade	TECUCI	330	6	N.I.3	1980	
	Sfintii Voievozi		200	6		1200	
	Adrian Caraulacu		100	6		600	
	Andrei Şaguna		220	6		1320	
	Tineretului		290	6		1740	
	Vlad Tepes		900	6		5400	
	Constitutiei		630	6		3780	
	Artei		180	6		1080	
	Rosiori		470	6		2820	
	Aurel Vlaicu		110	6		660	
	Vigilentei		850	6		5100	
	Vornicului		3040	6		18240	
	Sergent Serea		2850	6		17100	
	Mihai Berza		400	6		2400	
	Albinelor		130	6		780	
	Aleea Dorobanți		120	6		720	
	Aleea Agricola Cardaş		90	6		540	
	Aleea Complexului		200	6		1200	
	Berzei		170	6		1020	
	Cărămidăriei		270	6		1620	
	Câmpului		320	6		1920	

	Ciocârliei		200	6		1200	
	Cireşului		160	6		960	
	Constantin Gheorghiu		390	6		2340	
	Constantin I.Mocanu		240	6		1440	
	Constructorului		90	6		540	
	Dealului		90	6		540	
	Eroilor		330	6		1980	
	Eugen Boureanu		180	6		1080	
	Fabricii		90	6		540	
	Fd. Ana Ipatescu		150	6		900	
	Fd. Bârladului		180	6		1080	
	Fd. Bran		110	6		660	
	Fd. Crivitеni		70	6		420	
Străzi din interiorul municipiului	Fd. Cuza Vodă	TECUCI	80	6	N.I.3	480	
	Fd. Heliade Rădulescu		110	6		660	
	Fd. Ecaterina Teodoroiu		100	6		600	
	Fd. Feroviari		150	6		900	
	Fd. Independentei		80	6		480	
	Fd. M. Eminescu		250	6		1500	
	Fd. M. Kogălniceanu		360	6		2160	
	Fd. Mr. Gh. Şonţu		200	6		1200	
	Fd. Ocheşeşti		150	6		900	
	Fd. Partizanului		100	6		600	
	Fd. Malului		70	6		420	
	Fd. Militari		140	6		840	
	Fd. Podului		100	6		600	

	Fd. Serg. Vasile Mohor		90	6		540	
	Fd. Stelei		70	6		420	
	Fd. Theodor Şerbănescu		150	6		900	
	Fd. Unirii		40	6		240	
	Fd. Vânători		200	6		1200	
	Fd. Vultureni		250	6		1500	
	Ioan Ţau		200	6		1200	
	Ion Cazan		150	6		900	
	Ion Creangă		200	6		1200	
	Lalelei		130	6		780	
	Liliacului		250	6		1500	
	Mierlei		110	6		660	
	Militari		440	6		2640	
	Miltiade Filipescu		300	6		1800	
	Miron Costin		320	6		1920	
	Mitropolit Miron Cristea		370	6		2220	
	Muzei		270	6		1620	
	Nina Arbore		320	6		1920	
	Nucului		490	6		2940	
	Ocheşeşti		280	6		1680	
	Odaia		300	6		1800	
	Oituz		250	6		1500	
	Oltului		250	6		1500	
	Prunului		90	6		540	
	Smaranda Brăescu		260	6		1560	
	Soarelui		90	6		540	

	Stejarului		80	6		480	
	Stelei		150	6		900	
	Trec.V. Lupu		150	6		900	
	Trecatoarea Iorgu Iordan		200	6		1200	
Străzi din interiorul municipiului	Trecătoarea Bran	TECUCI	120	6	N.I.3	720	
	Viei		120	6		720	
TOTAL NIVEL III = 22.73 Km							
TOTAL NIVEL I+ II + III = 123,84 Km							

Anexa nr. 9
la caietul de sarcini

Lista căilor de circulaţie care trebuie menţinute
în funcţiune prin combaterea poleiului şi a îngheţului

Categoria funcţionala a drumurilor	Sectorul de drum (denumirea străzii)	Localitatea	Lungime m	Latime m	Nivelul de Intervenţie si formaţia de utilaje	Suprafata totala mp	Gradul de curatare
1. NIVEL I DE VIABILITATE							
Străzi din interiorul municipiului	Tecuciul Nou	TECUCI	3100	6	N.I.1	18600	
	1 Dec.l918-Peco Ocaua		1950	6		11700	
	1 Dec. 1918 - Peco Epurare		2800	6		16800	
	Dimitrie Harlescu		840	6		5040	
	Ecaterina Teodoroiu		710	6		4260	
	Ion Petrovici		270	6		1620	
	Republicii		270	6		1620	
	Unirii		530	6		3180	
	B-dul Victoriei		950	6		5700	
	Gheorghe Petraşcu		2100	6		12600	
	Nicoreşti		840	6		5040	
	Transilvaniei		490	6		2940	
	Tudor Pamfile		470	6		2820	
	Cuza Vodă		2000	6		12000	
	Elena Doamna		1100	6		6600	
	Galaţi		430	6		2580	

	Ana Ipătescu		1700	6		10200	
	Feroviari		570	6		3420	
	Mihail Kogălniceanu		930	6		5580	
	Matei Basarab		1140	6		6840	
	Costache Conachi		470	6		2820	
	Gheorghe Lazar		900	6		5400	
	G-ral Dragalina		920	6		5520	
	Vasile Alecsandri		400	6		2400	
	13 Septembrie		410	6		2460	
	Anton Cincu		390	6		2340	
	Avram Iancu		690	6		4140	
	Nicolae Balcescu		1540	6		9240	
	Dorobanţi		1400	6		8400	
	Furceni		670	6		4020	
	Izvor		500	6		3000	
	George Coşbuc		170	6		1020	
	Ghica Vodă		1030	6		6180	
Străzi din interiorul municipiului	Gloriei	TECUCI	480	6	N.I.1	2880	
	Liniştei		200	6		1200	
	M.Eminescu		420	6		2520	
	Plugului		1100	6		6600	
	Ştefan cel Mare		1450	6		8700	
	Tudor Vladimirescu		980	6		5880	
	Vânători		280	6		1680	
TOTAL NIVEL I = 36.05 Km							

2. NIVEL II DE VIABILITATE							
Străzi din interiorul municipiului	Petru Rares	TECUCI	650	6	N.I.2	3900	
	Malureni		400	6		2400	
	Horia		590	6		3540	
	9 Mai		980	6		5880	
	Abatorului		400	6		2400	
	1Mai		800	6		4800	
	Alex. Papadopol Calimah		280	6		1680	
	Alecu Russo		160	6		960	
	Cpt.Vlad		300	6		1800	
	Agricola Cardaş		250	6		1500	
	Alexandru Odobescu		130	6		780	
	Mr. Genoiu		240	6		1440	
	Aleea Cp.Gh.Decuseară		1540	6		9240	
	Costache Racovita		530	6		3180	
	Aleea Crizantemelor		180	6		1080	
	Pieţei		150	6		900	
	Mircea Vodă		250	6		1500	
	H.P.Bengescu		120	6		720	
	Popa Şapca		80	6		480	
	Gării		270	6		1620	
	Aleea Egalităţii		110	6		660	
	Libertăţii		300	6		1800	
	Ştefan Petica		130	6		780	
	Traian		220	6		1320	
	Vasile Conta		700	6		4200	

	Aleea Furceni		120	6		720	
	Someş		100	6		600	
	Aleea Matei Basarab		230	6		1380	
	Costache Negri		390	6		2340	
	Gh.Asachi		110	6		660	
	Alexandru cel Bun		510	6		3060	
Străzi din interiorul municipiului	Aleea Negoiță Danailă		150	6		900	
	Aleea Parcului		150	6		900	
	Aleea Petru Rareş		30	6		180	
	Aleea Plopilor		180	6		1080	
	Aleea Sălcioarei		110	6		660	
	Aleea Spiru Haret		230	6		1380	
	Aleea Ştrandului		1620	6		9720	
	Aleea Teilor		530	6		3180	
	Aleea Trandafirilor		80	6		480	
	Aleea Vasile Alecsandri	TECUCI	480	6	N.I.2	2880	
	Alex. Mironescu		250	6		1500	
	Alex. Odobescu		130	6		780	
	Alexandru Lascarov Moldoveanu		1330	6		7980	
	Alexandru Demetriad		230	6		1380	
	Alexandru Lăpuşneanu		470	6		2820	
	Alexe Mateevici		220	6		1320	
	Sergent Serea		2850	6		17100	
	Anton Pann		260	6		1560	
	Aprodu Purice		430	6		2580	
	Bârladului		220	6		1320	

	B.P.Haşdeu		270	6		1620	
	Bazinului		90	6		540	
	Bâlciului		140	6		840	
	Bobâlna		510	6		3060	
	Bradului		430	6		2580	
	Bran		310	6		1860	
	Bucovinei		520	6		3120	
	C. Radovici		200	6		1200	
	C.Brâncoveanu		590	6		3540	
	Calistrat Hogaş		240	6		1440	
	Castelului		90	6		540	
	Călugăreni		1240	6		7440	
	Căpitan Darbun		250	6		1500	
	Cloşca		240	6		1440	
	Cocorăşti		500	6		3000	
	Constantin Solomon		660	6		3960	
	Crângului		250	6		1500	
	Crişana		540	6		3240	
	Criviţeni		230	6		1380	
	Carol		510	6		3060	
Strazi din interiorul municipiului	Dimitrie Cantemir	TECUCI	580	6	N.I.2	3480	
	Dacia		2700	6		16200	
	Decebal		450	6		2700	
	Depoului		350	6		2100	
	Dimitrie Anghel		390	6		2340	

	Dr. Kopeschi		150	6		900	
	Dragoslavele		210	6		1260	
	Dragoş Vodă		420	6		2520	
	Dumbrava Roşie		1200	6		7200	
	Duzilor		1380	6		8280	
	Epureni		550	6		3300	
	Eremia Grigorescu		530	6		3180	
	Fd. Furceni		290	6		1740	
	Fd. Horia		200	6		1200	
	Fd. Independenţei		130	6		780	
	Fd. Izvor		150	6		900	
	Florilor		290	6		1740	
	Focşa		320	6		1920	
	Gârlei		340	6		2040	
	Grigore Tăbăcaru		440	6		2640	
	George Apostu		200	6		1200	
	George Purcaru		70	6		420	
	Gheorghe Asachi		110	6		660	
	Gheorghe Doja		550	6		3300	
	Gheorghe Şincai		310	6		1860	
	Gheorghe Nicolau		100	6		600	
	Grigore Alexandrescu		970	6		5820	
	Gral I.Gh. Istrate		380	6		2280	
	G-ral. Praporgescu		410	6		2460	
	Mărăşeşti		690	6		4140	
	Griviţei		130	6		780	

	Grozeşti		600	6		3600	
	Voinţei		520	6		3120	
	Ioniţă Hrisanti		370	6		2220	
	Heliade Rădulescu		140	6		840	
	Lt. Dragomir		420	6		2520	
	Iancu Jianu		150	6		900	
	Imaşului		410	6		2460	
	Malului		930	6		5580	
	Mihai Vodă		420	6		2520	
	Mihail Manoilescu		340	6		2040	
Străzi din interiorul municipiului	Milcov	TECUCI	90	6	N.I.2	540	
	Movilei		350	6		2100	
	Mr. Andrei		110	6		660	
	Mr. Gh. Şonţu		550	6		3300	
	Muncii		130	6		780	
	Muncitorului		280	6		1680	
	Mureş		900	6		5400	
	Natalia Negru		200	6		1200	
	Nicolae Iorga		230	6		1380	
	Nicolae Titulescu		230	6		1380	
	Ovidiu Caledoniu		360	6		2160	
	Pamfil Seicaru		340	6		2040	
	Parcului		130	6		780	
	Partizanului		350	6		2100	
	Păcii		150	6		900	
	Peri		320	6		1920	

	Plevnei		320	6		1920	
	Plt. Stoicescu		880	6		5280	
	Plut. Bogdan		360	6		2160	
	Primăverii		380	6		2280	
	Prundului		290	6		1740	
	Rateş		520	6		3120	
	Regele Ferdinand		300	6		1800	
	Regina Maria		320	6		1920	
	Regina Elisabeta		400	6		2400	
	Rodnei		250	6		1500	
	Rovine		150	6		900	
	Slt. N.Petică		210	6		1260	
	Serg Şt.Puţanu		380	6		2280	
	Simion Bărnuţiu		250	6		1500	
	Siretului		150	6		900	
	Speranţei		170	6		1020	
	Şt. O.Iosif		440	6		2640	
	Ştefan Corodeanu		270	6		1620	
	Ştefan Zeletin		230	6		1380	
	Tecucel		530	6		3180	
	Tractoriştilor		430	6		2580	
	Vasile Lupu		520	6		3120	
	Vasile Pârvan		660	6		3960	
	Văleni		520	6		3120	
	Vidin		950	6		5700	
	Vrancei		900	6		5400	

Străzi din interiorul municipiului	Vultureni	TECUCI	590	6	N.I.2	3540	
	Zimbrului		200	6		1200	
	Zorilor		500	6		3000	
TOTAL NIVEL II = 65.06 Km							
3. NIVEL III DE VIABILITATE							
Străzi din interiorul municipiului	Mircea Eliade	TECUCI	330	6	N.I.3	1980	
	Sfintii Voievozi		200	6		1200	
	Adrian Caraulacu		100	6		600	
	Andrei Şaguna		220	6		1320	
	Tineretului		290	6		1740	
	Vlad Tepes		900	6		5400	
	Constitutiei		630	6		3780	
	Artei		180	6		1080	
	Rosiori		470	6		2820	
	Aurel Vlaicu		110	6		660	
	Vigilentei		850	6		5100	
	Vornicului		3040	6		18240	
	Sergent Serea		2850	6		17100	
	Mihai Berza		400	6		2400	
	Albinelor		130	6		780	
	Aleea Dorobanţi		120	6		720	
	Aleea Agricola Cardaş		90	6		540	
	Aleea Complexului		200	6		1200	
	Berzei		170	6		1020	
	Cărămidăriei		270	6		1620	

	Câmpului		320	6		1920	
	Ciocârliei		200	6		1200	
	Cireşului		160	6		960	
	Constantin Gheorghiu		390	6		2340	
	Constantin I.Mocanu		240	6		1440	
	Constructorului		90	6		540	
	Dealului		90	6		540	
	Eroilor		330	6		1980	
	Eugen Boureanu		180	6		1080	
	Fabricii		90	6		540	
	Fd. Ana Ipatescu		150	6		900	
	Fd. Bârladului		180	6		1080	
	Fd. Bran		110	6		660	
	Fd. Criviţeni		70	6		420	
Străzi din interiorul municipiului	Fd. Cuza Vodă	TECUCI	80	6	N.I.3	480	
	Fd. Heliade Rădulescu		110	6		660	
	Fd. Ecaterina Teodoroiu		100	6		600	
	Fd. Feroviari		150	6		900	
	Fd. Independentei		80	6		480	
	Fd. M. Eminescu		250	6		1500	
	Fd. M. Kogălniceanu		360	6		2160	
	Fd. Mr. Gh. Şonţu		200	6		1200	
	Fd. Ocheşeşti		150	6		900	
	Fd. Partizanului		100	6		600	
	Fd. Malului		70	6		420	
	Fd. Militari		140	6		840	

	Fd. Podului		100	6		600	
	Fd. Serg. Vasile Mohor		90	6		540	
	Fd. Stelei		70	6		420	
	Fd. Theodor Şerbănescu		150	6		900	
	Fd. Unirii		40	6		240	
	Fd. Vânători		200	6		1200	
	Fd. Vultureni		250	6		1500	
	Ioan Ţau		200	6		1200	
	Ion Cazan		150	6		900	
	Ion Creangă		200	6		1200	
	Lalelei		130	6		780	
	Liliacului		250	6		1500	
	Mierlei		110	6		660	
	Militari		440	6		2640	
	Miltiade Filipescu		300	6		1800	
	Miron Costin		320	6		1920	
	Mitropolit Miron Cristea		370	6		2220	
	Muzei		270	6		1620	
	Nina Arbore		320	6		1920	
	Nucului		490	6		2940	
	Ocheşeşti		280	6		1680	
	Odaia		300	6		1800	
	Oituz		250	6		1500	
	Oltului		250	6		1500	
	Prunului		90	6		540	
	Smaranda Brăescu		260	6		1560	

	Soarelui		90	6		540	
	Stejarului		80	6		480	
	Stelei		150	6		900	
	Trec.V. Lupu		150	6		900	
	Trecatoarea Iorgu Iordan		200	6		1200	
Străzi din interiorul municipiului	Trecătoarea Bran	TECUCI	120	6	N.I.3	720	
	Viei,		120	6		720	
TOTAL NIVEL III = 22.73 Km							
TOTAL NIVEL I+ II + III = 123,84 Km							

Anexa nr. 10

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie

Nr. crt.	Adresa	Suprafaţa	Capacitatea de depozitare	Ziua planificată pentru colectarea deşeurilor	Intervalul orar de ridicare a deşeurilor
1	1 DEC. 1918, nr. 164A, SC CUP SRL	150 m2	200 mc	zilnic	8-16

ANEXA nr. 6 la HCL nr.....

atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare al Municipiului Tecuci, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) şi ale art. 28 alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispoziţiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, societăţii COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE TECUCI S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Municipiul Tecuci"

INDICATORII DE PERFORMANŢĂ
pentru serviciul public de salubrizare
Municipiul Tecuci, judeţul Galaţi

A. Indicatorilor tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel National care trebuie atinse în domeniul gestionării deşeurilor,

Obiectivele şi ţintele care trebuie atinse în domeniul gestionării deşeurilor, conform prevederilor legislative în vigoare sunt următoarele:

Activitatea serviciului de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deşeurilor municipale -colectarea separată pentru cel puţin deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către staţia/staţiile de sortare. Cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 şi 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi	Cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a	a) minimum 30% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de

reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora. Obligaţii anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizaţiile de construcţie/desfiinţare (1) Obligaţii anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizaţiile de construcţie/desfiinţare	acestora, predată pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei staţii de transfer ca procentaj din cantitatea de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora colectate (%).	construcţii în anul 2017; b) minimum 45% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii în anul 2018; c) minimum 55% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii în anul 2019; d) minimum 70% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii în anul 2020.

B. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI, INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puţin de 10 zile calendaristice	50%	50%	50%	50%	50%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	50%	50%	50%	50%	50%
	d) numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la	100%	100%	100%	100%	100%

	numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori					
	c) ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. b) care s-au dovedit justificate	30%	30%	30%	30%	30%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare	50%	50%	50%	50%	50%
	e) numărul de sesizări din partea agenţilor deprotecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) cantitatea de deşeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	50%	50%	50%	50%	50%
	h) cantitatea totală de deşeuri sortate şi valorificate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	50%	50%	50%	50%	50%
	i) penalităţile contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totală de deşeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deşeuri colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea totală de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
	l) numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	m) ponderea din numărul de reclamaţii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice	0%	0%	0%	0%	%
	o) valoarea aferentă activităţii de colectare a deşeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deşeurilor reciclabile	30%	30%	30%	30%	30%
1.3.	FACTURAREA ŞI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAŢIILOR					
	a) numărul de reclamaţii privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul de reclamaţii de la lit. a) rezolvate în mai puţin de 10 zile	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul din reclamaţiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise,	100%	100%	100%	100%	100%

	pe categorii de activităţi utilizatori					
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantităţile de servicii prestate, pe activităţi şi pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activităţi şi categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	2%	2%	2%	2%	2%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	2%	2%	2%	2%	2%
2.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activităţii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale, pe activităţi	0	0	0	0	0

Anexa 4 la Contractul de delegare

Anexa nr. 7

La H.C.L. nr._____

privind "aprobarea documentației de

atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare al Municipiului Tecuci, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispozițiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TECUCI S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Municipiul Tecuci"

Indicatorilor tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel National care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor,

Obiectivele și țintele care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor, conform prevederilor legislative în vigoare sunt următoarele:

Categorie deșeu	Obiectiv/țintă (descrierea indicatorului)	valoarea minimă a indicatorului /An de îndeplinire
Deșeuri municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat, ca procentaj din calitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare. Cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi de 33 % Atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităţilor de deşeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeurile menajere şi,	- 40% pentru anul 2019. - 50% pentru anul 2020 - 60% pentru anul 2021 - 70% începând cu anul 2021

	după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din deşeurile menajere.	
Deşeuri din construcţii şi demolări	Atingerea unui nivel de pregatire pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de rambleiere care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantitatilor de deseuri nepericuloase provenite din activitati de constructie si demolari;	**31.12.2020**
Deşeuri de ambalaje	Dezvoltarea unui comportament responsabil al tuturor cetatenilor privind gestionarea deseurilor, prin cresterea gradului de informare si implicare - 50% din cantitatea de ambalaje de sticla puse pe piata sa faca obiectul cel putin a unui ciclu de reutilizare	**31.12.2020**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TECUCI CUP TECUCI S.R.L.

SMSP

Ing. Bogdan Iftimie

Anexa nr. 3
la Contractul de delegare de gestiune

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
a bunurilor necesare realizării Serviciului de salubrizare
***şi care sunt transmise spre folosinţă societăţii* Compania de Utilităţi Publice Tecuci S.R.L.**
pe durata Contractului de delegare a gestiunii
încheiat astăzi _____

în baza art._____ din Hotărârea nr. _____/_____

între:

Municipiul Tecuci, prin Consiliul Local TECUCI, cu sediul în localitatea TECUCI, str. _____nr. ____ judeţul Galaţi, Cod unic de înregistrare _____, având contul bancar nr._____ deschis la _____, reprezentată de dl. _____ (*Primar*), denumită în continuare **predator**

şi

Compania de Utilităţi Publice Tecuci S.R.L., cu sediul în ....., înregistrată la Oficiul Registrul Comerţului cu nr. ....., Cod unic de înregistrare ....., atribut fiscal: RO, având contul bancar _____ deschis la _____, reprezentată legal de dl. _____, în calitate de administrator, denumită în continuare **primitor,**

având ca obiect predarea / primirea cu titlu gratuit, spre administrare şi utilizare conform prevederilor Contractului de delegare a gestiunii a serviciului public de salubrizare al UAT Municipiul TECUCI a bunurilor prezentate în lista de mai jos:

Nr. crt.	Denumire	Numar inventar	Cantitate	UM	Pret/Unitar	Valoare inventar
1	AUTOGUNOIERA MAN TGM 18250	5007	1.00	Buc	419,018.06	419,018.06
2	AUTOTURISM DACIA DOKKER LAUREATE 1.5 DCI 75cp	30903107	1.00	Buc	58,500.19	58,500.19
3	BANDA TRANSPORTOARE / RAMPA	3110	1.00	Buc	16,527.00	16,527.00
4	BOXA DE RECICLARE CU O LATURA INCLINATA	3039	1.00	Buc	1,428.00	1,428.00
5	BOXA DE RECICLARE CU O LATURA INCLINATA	3046	1.00	Buc	1,428.00	1,428.00
6	BOXA DE RECICLARE CU O LATURA INCLINATA	3047	1.00	Buc	1,428.00	1,428.00
7	BOXA DE RECICLARE CU O LATURA INCLINATA	3048	1.00	Buc	1,428.00	1,428.00
8	BOXA DE RECICLARE CU O LATURA INCLINATA	3049	1.00	Buc	1,428.00	1,428.00
9	BOXA DE RECICLARE CU O LATURA INCLINATA	3050	1.00	Buc	1,428.00	1,428.00
10	BULDOEXCAVATOR KOMATSU	3017	1.00	Buc	262,823.01	262,823.01
11	CANTAR RAMPA	1908	1.00	Buc	55,745.00	55,745.00

12	CLESTE BANDA 12mm	203000640	1.00	Buc	508.13	508.13
13	CONTAINER TIP OFFICE / RAMPA	3107	1.00	Buc	21,030.00	21,030.00
14	CONTAINERE	943	33.00	Buc	508.40	16,777.20
15	ECHIPAMENT DE MARUNTIT STICLA / RAMPA	3106	1.00	Buc	81,456.00	81,456.00
16	ELECTROSTIVUITOR / RAMPA	3105	1.00	Buc	24,609.00	24,609.00
17	IMOBIL STR. 1 DEC 1918 NR.156 -AUTOBAZA - CORP C1	1025.01	1.00	Buc	340,603.09	340,603.09
18	IMOBIL STR. ELENA DOAMNA NR. 1A	1012	1.00	Buc	229,629.18	229,629.18
19	INCARCATOR FRONTAL / RAMPA	3103	1.00	Buc	437,885.00	437,885.00
20	MINISTATIE DE EPURARE / RAMPA	3112	1.00	Buc	8,291.00	8,291.00
21	PLATFORMA CANTARIRE AUTO GUNOI / RAMPA	3109	1.00	Buc	73,575.00	73,575.00
22	POMPA SUBMERSIBILA PENTRU APE UZATE 4 BUC / 3 la RAMPA RATES	3037	0.75	Buc	22,896.00	17,172.00
23	PRESA UNIVERSALA VERTICALA DE BALOTAT / RAMPA	3104	1.00	Buc	42,122.00	42,122.00
24	PUBELE 240L	238	1,938.00	Buc	160.65	311,339.70
25	PUNCT DE COLECTARE DESEURI ZONA INDUSTRIALA-ASOCIATIA NR.9	168253	1.00	Buc	15,577.30	15,577.30
26	PUNCT DE COLECTARE DESEURI-ZONA INDUSTRIALA AVIATORI	168254	1.00	Buc	15,581.71	15,581.71
27	PUNCT DE COLECTARE STRADA BRADULUI-GRADINITA NR.17	136503618	1.00	Buc	14,039.06	14,039.06
28	PUNCTE GOSPODARESTI - AL. STRANDULUI-I BL. I2	1682520	1.00	Buc	616.88	616.88
29	PUNCTE GOSPODARESTI - FEROVIARILOR,BL. 33	1682525	1.00	Buc	1,358.30	1,358.30
30	PUNCTE GOSPODARESTI - AL. BLOCURI (PECO)	1682519	1.00	Buc	1,427.94	1,427.94
31	PUNCTE GOSPODARESTI - AL. STRANDULUI (PIATA PROGRESU)	1682515	1.00	Buc	614.93	614.93
32	PUNCTE GOSPODARESTI - BL. H.	1682522	1.00	Buc	616.88	616.88
33	PUNCTE GOSPODARESTI - LIBERTATII CT 7	1682516	1.00	Buc	328.08	328.08
34	PUNCTE GOSPODARESTI - NICORESTI, BL.29, PT 10	168256	1.00	Buc	328.08	328.08
35	PUNCTE GOSPODARESTI -AL. V. ALECSANDRI-CT3	168255	1.00	Buc	9,508.19	9,508.19
36	PUNCTE GOSPODARESTI Aleea Complexului II - parcare	101010107	1.00	Buc	17,390.68	17,390.68

37	PUNCTE GOSPODARESTI SPITAL PEDIATRIE str Elena Doamna nr 27	101010136	1.00	Buc	17,445.88	17,445.88
38	PUNCTE GOSPODARESTI STR. M. KOGALNICEANU (2,5x2,5 m)-I	101010122	1.00	Buc	8,914.68	8,914.68
39	PUNCTE GOSPODARESTI STR. M. KOGALNICEANU (2,5x2,5 m)-II	101010123	1.00	Buc	8,914.68	8,914.68
40	PUNCTE GOSPODARESTI STR. MAIOR ANDREI	101010127	1.00	Buc	8,919.24	8,919.24
41	PUNCTE GOSPODARESTI ZONA ANL	101010124	1.00	Buc	17,445.88	17,445.88
42	SEMIREMORCA AUTOCOMPACTARE / RAMPA	3108	1.00	Buc	408,868.00	408,868.00
43	SEPARATOR HIDROCARBURI SI PRODUSE PETROLIERE / RAMPA	3111	1.00	Buc	9,624.00	9,624.00
44	TEREN BIROU VENITURI CORP B str Elena Doamna nr 1A	1058	1.00		89,447.47	89,447.47
45	TEREN STATIE COMPOSTARE / RAMPA	10811	1.00		1,201,107.56	1,201,107.56
46	TEREN STRADA ELENA DOAMNA NR.3 concesionat	2110041	1.00		71,976.16	71,976.16
47	TERMOMETRU DIGITAL	203002650	1.00	Buc	416.50	416.50
48	TOALETA ECOLOGICA	944	5.00	Buc	13,330.00	13,330.00
49	TRACTOR BELARUS	30903114	1.00	Buc	85,933.79	85,933.79
50	VIABILITATE AMPLASAMENT - IMPREJMUIRE STATIE SORTARE	1091	1.00	Buc	476,769.51	476,769.51
51	UNITATI MODULARE REPCON	136503628	1.00	Buc	0.00	0.00
52	UNITATI MODULARE REPCON	136503632	1.00	Buc	0.00	0.00
53	UNITATI MODULARE REPCON	136503633	1.00	Buc	0.00	0.00
54	UNITATI MODULARE REPCON	2120303	1.00	Buc	0.00	0.00
	TOTAL					**4,922,679.94**

DELEGATAR – PREDATOR
MUNICIPIU TECUCI

DELEGAT-PRIMITOR
Compania de Utilități Publice Tecuci S.R.L.

Anexa nr. 5
la Contractul de delegare de gestiune NR.

TARIFELE PRACTICATE LA DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE DELEGARE DE S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.R.L.

1. TARIFE PENTRU ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE MANUALA, STABILITE PE BAZA NORMATIVULUI UNIC REPUBLICAN, PENTRU ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE

Nr.	*Denumire activitate*	*Norma/zi*	*Norma/luna*	***Tarif propus fara TVA***	***Tarif aprobat fara TVA***
crt.					
1	*Curatat manual la bordura si rigole*	*350 mp/zi/om*	*350 x21 zile = 7.350 mp/luna/om*	*0,67*	***0,67***
2	*Maturat manual trotuare*	*4.700 mp/zi/om*	*4.700 x21 zile = 98.700 mp/luna/om*	*0,049*	***0,049***
3	*Maturat manual carosabil, parcari*	*5.700 mp/zi/om*	*5.700 x21 zile = 119.700 mp/luna/om*	*0,041*	***0,041***
4	*Maturat manual piete*	*2.800 mp/zi/om*	*2.800 x21 zile = 58.800 mp/luna/om*	*0,061*	***0,061***
5	*Intretinerea curateniei*	*11.500 mp/zi/om*	*11.500 x21 zile = 241.500 mp/luna/om*	*0,020*	***0,020***
6	*Imprastiat nisip cu sare pe trotuare*	*99.000 mp/zi/om*	*99.000 x21 zile = 2.079.000 mp/luna/om*	*0,020*	***0,020***
7	*Curatat manual santuri*	*32 mp/zi/om*	*32 x21 zile = 672 mp/luna/om*	*5,343*	***5,343***
8	*Erbicidat manual*	*15.750 mp/zi/om*	*15.750 x21 zile = 330.750 mp/luna/om*	*0,018*	***0,018***
9	*Curatat manual zapada pe trotuare*				
	afanata de la 1 cm - 15 cm	*300 mp/zi/om*	*300 x21 zile = 6.300 mp/luna/om*	*0,570*	***0,570***
	afanata de la 16 cm - 30 cm	*250 mp/zi/om*	*250 x21 zile = 5.250 mp/luna/om*	*0,684*	***0,684***
	afanata peste 30 cm	*150 mp/zi/om*	*150 x21 zile = 3.150 mp/luna/om*	*1,140*	***1,140***

	batatorita de la 1 cm - 15 cm	*200 mp/zi/om*	*200 x21 zile = 4.200 mp/luna/om*	*0.855*	***0,855***
	batatorita de la 16 cm - 30 cm	*150 mp/zi/om*	*150 x21 zile = 3.150 mp/luna/om*	*1,140*	***1,140***
	batatorita peste 30 cm	*50 mp/zi/om*	*50 x21 zile = 1.050 mp/luna/om*	*3,420*	***3,420***
10	*Curatat manual gheata pe trotuare*				
	grosime 1 cm - 3 cm	*100 mp/zi/om*	*100 x21 zile = 2.100 mp/luna/om*	*1,710*	***1,710***
	grosime 4 cm - 5 cm	*75 mp/zi/om*	*75 x21 zile = 1.575 mp/luna/om*	*2,280*	***2,280***
	grosime 6 cm - 7 cm	*50 mp/zi/om*	*50 x21 zile = 1.050 mp/luna/om*	*3,420*	***3,420***
	grosime 8 cm - 10 cm	*35 mp/zi/om*	*35 x21 zile = 735 mp/luna/om*	*4,885*	***4,885***
11	*Demontat, igienizat, montat cosuri stradale*			*43,89*	***43,89***
12	*Maturat mecanizat trotuare -mat.mica*	*40.000 mp/zi*	*40.000 x 21 zile = 840.000 mp/luna*	*0,021*	***0,021***
13	*Maturat manual la bordura*	*1.500 mp/zi*	*1.500 x 21 zile = 31.500 mp/luna*	*0,160*	***0,160***
14	*Executare operatiuni specifice de iarna-depoleiere*		*6300 mii/mp/luna*	*40,80 lei/mie mp*	***40,80 lei/mie mp***
15	*Executare operatiuni specifice de iarna-pluguit (deszapezire)*		*6450 mii/mp/luna*	*10,94 lei/mie mp*	***10,94 lei/mie mp***
16	*Executare operatiuni specifice de iarna-pluguit +depoleiere (o singura trecere)*		*6450 mii/mp/luna*	*31.52 lei/mie mp*	***31.52 lei/mie mp***

DELEGATAR
MUNICIPIUL TECUCI

DIRECTIA GENERALA ECONOMICA **S.M.S.P**

2. TARIFE PENTRU PRESTAREA DE SERVICII MECANIZATE SI COLECTARE

NR. CRT	DENUMIRE PRESTATIE	TARIF SOLICITAT fara TVA	TARIF APROBAT fara TVA
1	**Colectat, transportat si depozitat in statia de transfer a deseurilor menajere si stradale** (pentru UAT Tecuci, societatile C.L. Tecuci si institutiile publice din Tecuci) si terti	246,96 lei/to sau 98,78 lei/mc	**246,96 lei/to sau 98,78 lei/mc**
2	**Incarcat, transportat si depozitat in depozitul ROSIESTI a deseurilor menajere si stradale** (pentru UAT Tecuci, societatile C.L. Tecuci si institutiile publice din Tecuci) si terti	300,14 lei/to sau 120,06 lei/mc	**300,14 lei/to sau 120,06 lei/mc**
3	**Colectat, incarcat, transportat si depozitat loco a deseurilor de constructii amestecate, eterogene cu tractor, remorca si incarcator** (pentru UAT Tecuci,societatile C.L.Tecuci si institutiile publice din Tecuci) si terti	234,64 lei/to	**234,64 lei/to**
4	**Tractor multifunctional - incarcator frontal, lama, motostivuitor, remorca -** (pentru U.A.T Tecuci, societatile C.L. Tecuci si institutii publice din Tecuci) si terti	144.30 lei/ora	**144.30 lei/ora**
5	**Inchiriere buldoexcavator Komatsu**	137.69 lei/ora	**137.69 lei/ora**
6	**Inchiriere mini-incarcator frontal Komatzu**	83.44 lei/ora	**83.44 lei/ora**
7	**Colectare, transport si depozitare in statia de transfer a deseurilor selective (OIREP)**	568.72 lei tona Sau 194.99 lei mc	**568.72 lei tona Sau 194.99 lei mc**
8	**Tarif cumulat colectat, transportat si depozitat in statia de transfer a deseurilor menajere si stradale + incarcat, transportat si depozitat in depozitul Rosiesti**	547,10 lei tona Sau 218,84 lei mc	**547,10 lei tona Sau 218,84 lei mc**
9	**Tarif colectare deseuri vegetale**	79,57 lei mc	**79,57 lei mc**

DELEGATAR
MUNICIPIUL TECUCI

DIRECTIA GENERALA ECONOMICA **S.M.S.P**

3. TARIFE PENTRU INCHIRIEREA UTILAJELOR PROPRII / ORA

01.07.2022

Nr. crt.	DENUMIRE	U.M.	Amortisment pe ora	Chelt.indirecte 25%	Profit 1%	Tarif lei/U.M.) (fara TVA)- propus	Tarif lei/U.M.) (fara TVA)- aprobat
1	TRACTOR + incarcator frontal cu cupa + remorca 6 to	ora	9,27	2,32	0,12	11,71	**11,71**
2	DRUJBA	ora	0,29	0,07	0,01	0,37	**0,37**
3	EMONDOR si MOTOFOARFECA	ora	0,23	0,06	0,01	0,30	**0,30**
4	FREZA de zapada	ora	0,85	0,21	0,01	1,07	**1,07**
5	MOTOCOASA	ora	0,27	0,07	0,01	0,35	**0,35**
6	MOTOSUFLANTA	ora	0,21	0,05	0,01	0,27	**0,27**
7	MASINA tuns iarba si MOTOSAPA	ora	0,20	0,05	0,01	0,26	**0,26**
8	MINIINCARCATOR FRONTAL KOMATSU	ora	16,12	4,03	0,20	20,35	**20,35**
9	MINIINCARCATOR cu perie	ora	17,72	4,43	0,22	22,37	**22,37**
10	PRB	ora	10,75	2,69	0,13	13,57	**13,57**
11	AUTOUTILITARA IVECO DAILY ZCFC 358	ora	6,39	1,60	0,08	8,07	**8,07**
12	AUTOUTILITARA IVECO 35C10 DAILY ZCFC 3576	ora	3,57	0,89	0,04	4,50	**4,50**
13	AUTOUTILITARA VW CRAFTER	ora	3,27	0,82	0,04	4,13	**4,13**
14	GENERATOR	ora	0,15	0,04	0,01	0,20	**0,20**
15	VEHICOL CU UTILIZARE SPECIALA - UNIMOG	ora	75,06	18,77	0,94	94,77	**94,77**

DELEGATAR
MUNICIPIUL TECUCI

DIRECTIA GENERALA ECONOMICA

S.M.S.P

4.. TARIFE PENTRU INCHIRIEREA UTILAJELOR PROPRII / LUNA

Nr. crt.	DENUMIRE	U.M.	TARIF INCHIRIERE PROPUS	TARIF INCHIRIERE APROBAT
1	TRACTOR + incarcator frontal cu cupa + remorca 6 to	luna/bUC.	1.967,28	**1.967,28**
2	DRUJBA	luna/bUC.	62,16	**62,16**
3	EMONDOR si MOTOFOARFECA	luna/bUC.	50,40	**50,40**
4	FREZA de zapada	luna/bUC.	179,76	**179,76**
5	MOTOCOASA	luna/bUC.	58,80	**58,80**
6	MOTOSUFLANTA	luna/bUC.	45,36	**45,36**
7	MASINA tuns iarba si MOTOSAPA	luna/bUC.	43,68	**43,68**
8	MINIINCARCATOR FRONTAL KOMATSU	luna/bUC.	3.418,80	**3.418,80**
9	MINIINCARCATOR FRONTAL KOMATSU cu perie	luna/bUC.	3.758,16	**3.758,16**
10	PRB	luna/bUC.	2.279,76	**2.279,76**
11	AUTOUTILITARA IVECO DAILY ZCFC 358	luna/bUC.	1.355,76	**1.355,76**
12	AUTOUTILITARA IVECO 35C10 DAILY ZCFC 3576	luna/bUC.	756,00	**756,00**
13	AUTOUTILITARA VW CRAFTER	luna/bUC.	693,84	**693,84**
14	GENERATOR	luna/bUC.	33,60	**33,60**
15	VEHICOL CU UTILIZARE SPECIALA - UNIMOG	luna/bUC.	15.921,36	**15.921,36**

TARIFELE NU CONTIN TVA

DELEGATAR
MUNICIPIUL TECUCI

DIRECTIA GENERALA ECONOMICA

SMSP

5. TARIFE ORARE PENTRU PRESTARE SERVICII UTILAJE MATURAT MECANIZAT

01.07.2022

Nr. crt.	***DENUMIRE UTILAJ***	***TARIF solicitat lei/ora***	***TARIF aprobat lei/ora***
1	***Automaturatoare HAKO 1250***	*190,83*	***190,83***
2	***Automaturatoare HAKO 600***	*171.48*	***171.48***
3	***Automaturatoare HAKO sweep P900***	*73.62*	***73.62***

TARIFELE NU CONTIN TVA

DELEGATAR
MUNICIPIUL TECUCI

DIRECTIA GENERAL ECONOMIC **S.M.S.P**

6. TARIF LUCRARI EXECUTATE CU UTILAJE INCHIRIATE - AUTOSTROPITOARE

01.07.2022

Nr. crt.	*DENUMIRE LUCRARE*	*U.M*	*Chelt. directe, inclusiv chirie utilaj pe luna*	*Chelt. Indirecte 25%*	*Profit 1%*	*TARIF solicitat lei/mp*	*TARIF aprobat lei/mp*
1	*Lucrari ce se executa cu AUTOSTROPITOAREA*	*mp.*	*29.864*	*7.466*	*373*	*0,025*	***0,025***

TARIFELE NU CONTIN TVA

DELEGATAR
MUNICIPIUL TECUCI

DIRECTIA GENERALA ECONOMICA

S.M.S.P

Tarife practicate la data semnari Contractului de delegare de gestiune de Compania de Utilitati Publice Tecuci SRL

CENTRALIZATOR TARIFE

NR. CRT	*DENUMIRE PRESTATIE*	*TARIF SOLICITAT*	*TARIF APROBAT*
1.	**Colectat, transportat si depozitat in statia de transfer a dseurilor menajere si stradale pentru UAT Tecuci, societatile C.L.Tecuci si institutiile publice dinTecuci)** si terti	246,96 lei/to sau 98,78lei/mc	246,96 lei/to sau 98,78lei/mc
2.	**Incarcat, transportat si depozitat in depozitul ROSIESTI a deseurilor menajere si stradale** (pentru UAT Tecuci, societatile C.L. Tecuci si institutiile publice dinTecuci) si terti	300,14 lei/to sau 120,06 lei/mc	300,14 lei/to sau 120,06 lei/mc
3.	Inchiriere miniincarcator frontal Komatsu	83,44 lei/ora	83,44 lei/ora
4.	**Inchiriere buldoexcavator Komatsu**	137,69 lei/ora	137,69 lei/ora
5.	**Tractor multifunctional - incarcator frontal, lama, motostivuitor, remorca -** (pentru U.A.T Tecuci, societatile C.L. Tecuci si institutii publice din Tecuci) si terti	144,30 lei/ora	144,30 lei/ora
6.	**Tarif cumulat colectat, transportat si depozitat in statia de transfer a deseurilor menajere si stradale + Incarcat, transportat si depozitat in depozitul ROSIESTI**	547,10 lei/to 218,84 lei/mc	547,10 lei/to 218,84 lei/mc
7.	**Colectat, transportat si depozitat in statia de transfer a dseurilor selective**	568,72 lei/to 194,99 lei/mc	568,72 lei/to 194,99 lei/mc
8.	**Colectat, incarcat,transportat si depozitat loco a deseurilor din constructii amestecate, eterogene cu tractor, remorca si incarcator(pt. UAT, institutii publice, soc. ale CL si terti)**	234,64 lei/to	234,64 lei/to
9.	Maturat Mecanizat -HAKO 600	171,48 lei/ora	171,48 lei/ora
10.	Maturat Mecanizat -HAKO 1250	190,83 lei/ora	190,83 lei/ora
11.	Maturat Mecanizat Trotuar-HAKOSweep P900	73,62 lei/ora	73,62 lei/ora
12.	Tarif colectare deseuri vegetale	79,57 lei/mc	79,57 lei/mc

Administrator/Director General
Martin Mihai

COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE TECUCI SRL

Anexa Nr. _____la HCL Nr.

Anexa Nr. _____la CTR.Delegare Nr.

Tarife practicate la data semnari Contractului de delegare de gestiune de Compania de Utilitati Publice Tecuci SRL

CENTRALIZATOR TARIFE PENTRU ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE STABILITE PE BAZA

NORMATIVULUI UNIC REPUBLICAN PENTRU ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE

Nr. crt.	*Denumire activitate*	*Norma/zi*	*Norma/luna*	***Tarif propus fara TVA***	***Tarif aprobat fara TVA***
1	*Curatat manual la bordura si rigole*	*350 mp/zi/om*	*350 x21 zile = 7.350 mp/luna/om*	*0,67*	
2	*Maturat manual trotuare*	*4.700 mp/zi/om*	*4.700 x21 zile = 98.700 mp/luna/om*	*0,049*	
3	*Maturat manual carosabil, parcari*	*5.700 mp/zi/om*	*5.700 x21 zile = 119.700 mp/luna/om*	*0,041*	
4	*Maturat manual piete*	*2.800 mp/zi/om*	*2.800 x21 zile = 58.800 mp/luna/om*	*0,061*	
5	*Intretinerea curateniei*	*11.500 mp/zi/om*	*11.500 x21 zile = 241.500 mp/luna/om*	*0,020*	
6	*Imprastiat nisip cu sare pe trotuare*	*99000 mp/zi/om*	*99000 x21 zile = 207900 mp/luna/om*	*0,020*	
7	*Curatat manual santuri*	*32 mp/zi/om*	*32 x21 zile = 672 mp/luna/om*	*5,343*	
8	*Erbicidat manual*	*15.750 mp/zi/om*	*15.750 x21 zile = 330.750 mp/luna/om*	*0,018*	
9	*Curatat manual zapada pe trotuare*				
	afanata de la 1 cm - 15 cm	*300 mp/zi/om*	*300 x21 zile = 6.300 mp/luna/om*	*0,570*	
	afanata de la 16 cm - 30 cm	*250 mp/zi/om*	*250 x21 zile = 5.250 mp/luna/om*	*0,684*	
	afanata peste 30 cm	*150 mp/zi/om*	*150 x21 zile = 3.150 mp/luna/om*	*1,140*	
	batatorita de la 1 cm - 15 cm	*200 mp/zi/om*	*200 x21 zile = 4.200 mp/luna/om*	*0,855*	
	batatorita de la 16 cm - 30 cm	*150 mp/zi/om*	*150 x21 zile = 3.150 mp/luna/om*	*1,140*	
	batatorita peste 30 cm	*50 mp/zi/om*	*50 x21 zile = 1.050 mp/luna/om*	*3,420*	
10	*Curatat manual gheata pe trotuare*				
	grosime 1 cm - 3 cm	*100 mp/zi/om*	*100 x21 zile = 2.100 mp/luna/om*	*1,710*	
	grosime 4 cm - 5 cm	*75 mp/zi/om*	*75 x21 zile = 1.575 mp/luna/om*	*2,280*	
	grosime 6 cm - 7 cm	*50 mp/zi/om*	*50 x21 zile = 1.050 mp/luna/om*	*3,420*	
	grosime 8 cm - 10 cm	*35 mp/zi/om*	*35 x21 zile = 735 mp/luna/om*	*4,885*	
11	*Demontat, igienizat, montat cosuri stradale*			*43,89*	
12	*Maturat mecanizat trotuare -mat.mica*	*40.000 mp/zi*	*40.000 x 21 zile = 840.000 mp/luna*	*0,021*	
13	*Maturat manual la bordura*	*1.500 mp/zi*	*1.500 x 21 zile = 31.500 mp/luna*	*0,160*	
14	***Executare operatiuni specifice de iarna -depoleiere***		***6300 mii/mp/luna***	***40,80 lei/miemp***	
15	***Executare operatiuni specifice de iarna - pluguit (deszapezire)***		***6450 mii/mp/luna***	***10,94 lei/miemp***	
16	***Executare operatiuni specifice de iarna-pluguit +depoliere(o singura trecere)***		***6450 mii/mp/luna***	***31,52 lei/miemp***	

COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE TECUCI SRL

ANEXA NR .

CENTRALIZATOR

TARIFE PENTRU INCHIRIEREA UTILAJELOR PROPRII / ORA

01.07.2022

Nr. crt.	*DENUMIRE*	*U.M.*	*Amortisment pe ora*	*Chelt.indirecte 25%*	*Profit 1%*	*Tarif lei/U.M.) (fara TVA)-propus*	*Tarif lei/U.M.) (fara TVA)-aprobat*
1	*TRACTOR + incarcator frontal cu cupa + remorca 6 to*	*ora*	*9,27*	*2,32*	*0,12*	*11,71*	***11,71***
2	*DRUJBA*	*ora*	*0,29*	*0,07*	*0,01*	*0,37*	***0,37***
3	*EMONDOR si MOTOFOARFECA*	*ora*	*0,23*	*0,06*	*0,01*	*0,30*	***0,30***
4	*FREZA de zapada*	*ora*	*0,85*	*0,21*	*0,01*	*1,07*	***1,07***
5	*MOTOCOASA*	*ora*	*0,27*	*0,07*	*0,01*	*0,35*	***0,35***
6	*MOTOSUFLANTA*	*ora*	*0,21*	*0,05*	*0,01*	*0,27*	***0,27***
7	*MASINA tuns iarba si MOTOSAPA*	*ora*	*0,20*	*0,05*	*0,01*	*0,26*	***0,26***
8	*MINIINCARCATOR FRONTAL KOMATSU*	*ora*	*16,12*	*4,03*	*0,20*	*20,35*	***20,35***
9	*MINIINCARCATOR cu perie*	*ora*	*17,72*	*4,43*	*0,22*	*22,37*	***22,37***
10	*PRB*	*ora*	*10,75*	*2,69*	*0,13*	*13,57*	***13,57***
11	*AUTOUTILITARA IVECO DAILY ZCFC 358*	*ora*	*6,39*	*1,60*	*0,08*	*8,07*	***8,07***
12	*AUTOUTILITARA IVECO 35C10 DAILY ZCFC 3576*	*ora*	*3,57*	*0,89*	*0,04*	*4,50*	***4,50***
13	*AUTOUTILITARA VW CRAFTER*	*ora*	*3,27*	*0,82*	*0,04*	*4,13*	***4,13***
14	*GENERATOR*	*ora*	*0,15*	*0,04*	*0,01*	*0,20*	***0,20***
15	*VEHICOL CU UTILIZARE SPECIALA - UNIMOG*	*ora*	*75,06*	*18,77*	*0,94*	*94,77*	***94,77***

Administrator/dir. General

Martin Mihai

COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE TECUCI SRL

ANEXA nr.

CENTRALIZATOR
TARIFE PENTRU INCHIRIEREA UTILAJELOR PROPRII / LUNA

01.07.2022

Nr. crt.	*DENUMIRE*	*U.M.*	*TARIF INCHIRIERE PROPUS*	*TARIF INCHIRIERE APROBAT*
1	***TRACTOR + incarcator frontal cu cupa + remorca 6 to***	*luna/bUC.*	*1.967,28*	***1.967,28***
2	***DRUJBA***	*luna/bUC.*	*62,16*	***62,16***
3	***EMONDOR si MOTOFOARFECA***	*luna/bUC.*	*50,40*	***50,40***
4	***FREZA de zapada***	*luna/bUC.*	*179,76*	***179,76***
5	***MOTOCOASA***	*luna/bUC.*	*58,80*	***58,80***
6	***MOTOSUFLANTA***	*luna/bUC.*	*45,36*	***45,36***
7	***MASINA tuns iarba si MOTOSAPA***	*luna/bUC.*	*43,68*	***43,68***
8	***MINIINCARCATOR FRONTAL KOMATSU***	*luna/bUC.*	*3.418,80*	***3.418,80***
9	***MINIINCARCATOR FRONTAL KOMATSU cu perie***	*luna/bUC.*	*3.758,16*	***3.758,16***
10	***PRB***	*luna/bUC.*	*2.279,76*	***2.279,76***
11	***AUTOUTILITARA IVECO DAILY ZCFC 358***	*luna/bUC.*	*1.355,76*	***1.355,76***
12	***AUTOUTILITARA IVECO 35C10 DAILY ZCFC 3576***	*luna/bUC.*	*756,00*	***756,00***
13	***AUTOUTILITARA VW CRAFTER***	*luna/bUC.*	*693,84*	***693,84***
14	***GENERATOR***	*luna/bUC.*	*33,60*	***33,60***
15	***VEHICOL CU UTILIZARE SPECIALA - UNIMOG***	*luna/bUC.*	*15.921,36*	***15.921,36***

TARIFELE NU CONTIN TVA

Administrator/dir. General
Martin Mihai

COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE TECUCI SRL

ANEXA nr.

Tarife pentru prestare servicii cu utilaje inchiriate

01.07.2022

Nr. crt.	*DENUMIRE LUCRARE*	*U.M*	*Chelt. directe, inclusiv chirie utilaj pe luna*	*Chelt. Indirecte 25%*	*Profit 1%*	*TARIF solicitat lei/mp*	*TARIF aprobat lei/mp*
1	*Lucrari ce se executa cu AUTOSTROPITOAREA*	*mp.*	29.864	7.466	373	0,025	*0,025*

TARIFELE NU CONTIN TVA

Administrator/Dir.General
Martin Mihai