ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE H O T A R A R E
Nr. 85/17.06.2022

Privind: aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de Functii ale Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci precum si aprobarea Grilei de salarizare a personalului societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci

Initiator: Lucian – Grigore COSTIN, Primarul Municipiului Tecuci, judetul Galati;

Nr. de inregistrare si data depunerii proiectului: 85/17.06.2022;
Consiliul Local al Municipiului Tecuci, Judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din data de 18.06.2022;
Avand in vedere **Referatul de aprobare** a initiatorului inregistrat sub nr. 32100/17.06.2022;
Avand in vedere **Raportul de specialitate** intocmit de Compartiment Resurse Umane, inregistrat sub nr. **32004/17.06.2022**;
Avand in vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 1, 4, 5

Avand in vedere H.C.L. nr. 104/09.08.2021 privind modificarea Organigramei si a Statului de funcții ale societatii **PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci**;

Avand in vedere H.C.L. nr. 76/25.06.2021 privind aprobarea modificarii Actului Constitutiv al Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci;
Avand in vedere H.C.L. nr. 94/29.07.2021 privind delegarea gestiunii Serviciului Public de Administrare a Cimitirului Municipal Tecuci la Societatea PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci;
Avand in vedere Adresa nr. 2132/17.06.2022 inaintata de catre societatea PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci, inregistrata la U.A.T. Municipiul Tecuci sub nr. 32056/17.06.2022 si Nota de Fundamentare a societatii nr. 2131/17.06.2022 inregistrata la U.A.T. Municipiul Tecuci sub nr.32075/17.06.2022 ;

Avand in vedere art. 25 alin. 5 si alin. 6 din H.C.L. nr. 152/23.12.2019 privind revizuirea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al Municipiului Tecuci;
Având în vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit. (a), alin. 3 lit. (c) si alin. 7 lit (n) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ;
In baza prevederilor art. 139 alin 1 si art. 196 alin 1 lit. (a) din din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Incepand cu **luna iulie 2022** se aprobă modificarea **Organigramei** Societatii **PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci**, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Incepand cu **luna iulie 2022** se aprobă modificarea **Statului de functii** al Societatii **PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci**, conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Incepand cu **luna iulie 2022** se aprobă **grila de salarizare** a Societatii **PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci**, conform anexei nr. 3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusa la îndeplinire prin grija Primarului Municipiului Tecuci si a Directorului General al Societatii **PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci**.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința celor interesați prin grija Secretarului General al Municipiului Tecuci.

INITIATOR,
PRIMAR
Lucian – Grigore COSTIN

AVIZEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Jr. George-Lucian BORSAN

ROMANIA
JUDETUL GALATI
MUNICIPIUL TECUCI
P R I M A R

Nr. 32100 / 17.06.2022

REFERAT DE APROBARE

Privind: aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de Functii ale Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci precum si aprobarea Grilei de salarizare a personalului societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci

Avand in vedere art. 129 alin. 1 si alin. 2 lit. (a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale. Consiliul local exercită atribuţii privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes local.

In exercitarea atributiilor mentionate anterior, conform art. 129 alin. 3 O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora

Prin H.C.L. nr. 104/09.08.2021 s-a aprobat modificarea Organigramei si a Statului de funcţii ale societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

Prin H.C.L. nr. 76/25.06.2021 s-a aprobat modificarea Actului Constitutiv al Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

Prin H.C.L. nr. 94/29.07.2021 s-a aprobat delegarea gestiunii Serviciului Public de Administrare a Cimitirului Municipal Tecuci la Societatea PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

In prezent, modificarea Organigramei si a Statului de funcţii ale societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci, se impune din urmatoarele motive:

- Prin H.C.L. nr. 76/25.06.2021 s-a aprobat modificarea Actului Constitutiv al Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci. Ca urmare a preluarii Serviciului Administrare si Intretinere Cimitir din cadrul Societatii Administrarea Cimitirelor si a Spatiilor Verzi S.R.L. TEC de catre societatea PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci, se impunea introducerea codurilor CAEN pentru activitatile secundare de la Societatea PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci in Actul Constitutiv.
- Prin H.C.L. nr. 94/29.07.2021 s-a aprobat delegarea gestiunii Serviciului Public de Administrare a Cimitirului Municipal Tecuci la Societatea PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

Astfel Organigrama se modifica astfel:

- Serviciul Financiar si Resurse Umane se transforma in Directia financiara si Resurse Umane si trece in subordinea Directorului General, iar numarul de posturi de la 7 cat erau in vechea organigrama se modifica prin infiintarea a 3 posturi:

- postul de secretar se transforma in administrator si se muta la Compartimentul Intretinere din cadrul Biroul Administrativ si Prestari Servicii care se infiinteaza;
- postul de contabil se transforma in referent de specialitate;
- 2 posturi de la Compartimentul functionari administrativi se transforma din functionari administrativi in referent de specialiate si se muta in cadrul Directiei financiare si resurse umane;
- 1 post de administrator, se muta de la Compartimentul administrare spatii existent in vechea organigrama la Directia financiara si resurse umane;
- 1 post de functionar administrativ de la Serviciul administrare si intretinere cimitir - Compartimentul functionari administrativi existent in vechea organigrama se transforma in administrator si se muta la Directia financiara si resurse umane

Astfel, Directia va cuprinde:
- 1 post director economic ocupat
- 4 posturi referent specialitate ocupate
- 1 post consilier juridic ocupat
- 1 post casier ocupat
- 1 post inspector resurse umane mediu, PSI, protectia muncii vacant
- 2 posturi administratori din care 1 post ocupat si un post vacant

➢ Serviciul Administrare si Intretinere Cimitir se desfiinteaza si se infiinteaza un nou serviciu – Serviciul Administrare si Intretinere subordonat Directorului Executiv, care va administra activitatea intregii societati cu 1 post sef serviciu vacanta.

Serviciul va cuprinde 2 birouri nou infiintate: Biroul Administrativ si Prestari Servicii si Biroul Servicii Funerare.

Compartimentele din subordinea Serviciului Administrare si Intretinere Cimitir care se desfiinteaza se vor regasi astfel:

-Compartimentele Inhumari si Monumente funerare din cadrul Biroului Prestari Servicii Funerare din vechea organigrama se transfera la biroul nou infiintat - Birou Servicii Funerare ;

-Compartimentul Ingrijitori din cadrul Biroului administrativ din vechea organigrama se transfera la biroul nou infiintat - Birou Administrativ si Prestari Servicii;

-Compartimentul functionari administrativi din cadrul Biroului administrativ din vechea organigrama se desfiinteaza .

➢ Se desfiinteaza Biroul Venituri care avea in subordine Compartimentele Taxatori, Functionari administrativi, Administrare spatii si Compartiment obor, iar personalul se va regasi astfel in noua organigrama:

- Compartimentul Taxatori se tranfera la Birou Administrativ si Prestari Servicii – birou nou infiintat;

- Compartimentul Administrare Spatii, Compartimentul Obor si Compartimentul Functionari administrativi se desfiinteaza, personalul regasindu-se in birourile nou infiintare din cadrul noului Serviciu Administrare si intretinere

➢ Se desfiinteaza Biroul Administrativ care avea in subordine Compartimentul Ingrijitori, Compartimentul Paza si Compartimentul Intretinere personalul regasindu-se in noul birou infiintat - Birou Administrativ si Prestari Servicii subordonat Directorului Executiv.

Biroul Administrativ si Prestari Servicii va avea urmatoarea componenta:

- 1 post de sef birou ocupat ;

- 4 patru posturi de functionari administrativi, din care 1 post vacant (1 post vine de la Biroul Venituri deoarece functia de sef birou se transforma in functionar administrativ, 1 post vine de la Compartimentul Functionari administrativi, 1 post de la Compartimentul Administrare Spatii si 1 post nou infiintat si este vacant);

Biroul Administrativ si Prestari Servicii are in subordine urmatoarele compartimente:

- **Compartiment Intretinere** cu un numar de 24 posturi din care:

-13 posturi de ingrijitori, (8 posturi de la Compartiment Ingrijitori piata, 4 posturi de la Compartiment Ingrijitori cimitir si 1 post nou infiintat) din care 1 post vacant;

-5 posturi de administratori (2 posturi vin de la Compartimentul Administrare spatii, 1 post vine de la Serviciul financiar si s-a transformat din secretar in administrator), din care 3 posturi ocupate si 2 posturi vacante;

- 1 post de zidar ocupat (vine de la Compartimentul intretinere);

- 1 post de muncitor calificat vacant (vine de la Compartimentul intretinere);

- 1 post de sofer ocupat (vine de la Compartimentul intretinere);

- 1 post de sudor ocupat (vine de la Compartimentul intretinere);

- 1 post de instalator ocupat (vine de la Compartimentul intretinere);

- 1 post de electrician ocupat (vine de la Compartimentul intretinere).

- Compartimentul de paza ramane si este subordonat Biroului administrativ si are:

- 4 posturi de paznici din care 2 posturi ocupate si 2 posturi vacante

- **Compartiment Taxatori** care era in subordinea Biroului Venituri in organigrama veche trece acum in subordinea Biroului administrativ si Prestari Servicii si va cuprinde :

- 7 posturi de taxatori ocupate.

- **Compartiment Paza** care era in subordinea Biroului Administrativ in organigrama veche trece acum in subordinea Biroului administrativ si Prestari Servicii si va cuprinde :

-4 posturi de paznici din care 3 ocupati si 1 vacant

➢ Se desfiinteaza Biroul Prestari Servicii Funerare si Biroul Administrativ din subordinea Serviciului Administrare si Intretinere Cimitir din vechea organigrama si se infiinteaza un singur birou – Biroul Servicii Funerare subordonat Serviciului Administrare si Intretinere, cu 1 post sef birou ocupat de fostul sef de serviciu de la Serviciul de Administrare si Intretinere Cimitir si va avea in subordine 2 compartimente si anume:

-**Compartiment Inhumari** care se afla in subordinea Biroului Prestari Servicii Funerare in vechea organigrama trece in subordinea biroului nou infiintat – Birou Servicii Funerare, care va avea 9 posturi, fata de 8 cat avea in organigrama veche, in urmatoarea componenta:

- 1 post de functionar administrativ ocupat (postul de sef birou se transforma in functionar administrativ) ;

- 8 posturi de gropari ocupate

- **Compartiment monumente funerare** care se afla in subordinea Biroului Prestari Servicii Funerare in vechea organigrama trece in subordinea biroului nou infiintat – Birou Servicii Funerare si va avea 9 posturi, cat are si in prezent, in urmatoarea componenta:

- 1 post de functionar administrativ ocupat (postul de sef birou se transforma in

functionar administrativ) ;

- 4 posturi de mozaicar ocupate;

- 4 posturi de muncitor necalificat, zidarie , placi mozaic, din care 2 posturi vacante

Au fost reorganizate compartimentele, birourile si transformate unele functii, dar posturile existente se regasesc in noua Organigrama.

Astfel, noua organigrama va cuprinde:

- **1 Director General**
- **1 Director Administrativ**
- **Directia financiara si resurse umane**
- **Serviciul Administrare si Intretinere**
- **Biroul Administrativ si prestari servicii**

1. Compartiment intretinere
2. Compartiment Paza
3. Compartiment Taxatori

- **Birou Servicii Funerare**

1. Compartiment inhumari
2. Compartiment monumente funerare

Avand in vedere ca in cursul lunii octombrie 2021, Guvernul Romaniei a adoptat Hotararea nr. 1071/04.10.2021 care prevede la art. 1 ***„ Începând cu data de 1 ianuarie 2022, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.550 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 15,239 lei/oră”*** începând cu 01 iulie 2022 va fi modificată și grila de salarizare pentru muncitorii necalificați cu salariul minim pe economie de la 2300 lei la 2550 lei; pentru restul salariaților se va proceda in acelasi mod.

Având în vedere aspectele menționate, considerăm că este oportună promovarea proiectului de hotărâre privind Privind: aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de Functii ale Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci precum si aprobarea Grilei de salarizare a personalului societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

P R I M A R,
LUCIAN – GRIGORE COSTIN

JUDEŢUL GALAŢI
MUNICIPIUL TECUCI
COMP. RESURSE UMANE

Nr. 32004/17.06.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de Functii ale Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci precum si aprobarea Grilei de salarizare a personalului societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci

Proiectul de hotărâre asigură încadrarea corectă în prevederile art. 129 alin. 3 lit. (c), (d) si (e) și alin. 14 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

De asemenea, proiectul de hotărâre respectă prevederile art. 139 alin. 1 și art. 196 alin 1 lit. (a) din din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Prin H.C.L. nr. 104/09.08.2021 s-a aprobat modificarea Organigramei si a Statului de funcții ale societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

Prin H.C.L. nr. 76/25.06.2021 s-a aprobat modificarea Actului Constitutiv al Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

Prin H.C.L. nr. 94/29.07.2021 s-a aprobat delegarea gestiunii Serviciului Public de Administrare a Cimitirului Municipal Tecuci la Societatea PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

In prezent, modificarea Organigramei si a Statului de funcții ale societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci, se impune din urmatoarele motive:

Prin H.C.L. nr. 76/25.06.2021 s-a aprobat modificarea Actului Constitutiv al Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci. Ca urmare a preluarii Serviciului Administrare si Intretinere Cimitir din cadrul Societatii Administrarea Cimitirelor si a Spatiilor Verzi S.R.L. TEC de catre societatea PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci, se impunea introducerea codurilor CAEN pentru activitatile secundare de la Societatea PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci in Actul Constitutiv.
Prin H.C.L. nr. 94/29.07.2021 s-a aprobat delegarea gestiunii Serviciului Public de Administrare a Cimitirului Municipal Tecuci la Societatea PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

Astfel Organigrama se modifica astfel:

- Serviciul Financiar si Resurse Umane se transforma in Directia financiara si Resurse Umane si trece in subordinea Directorului General, iar numarul de posturi de la 7 cat erau in vechea organigrama se modifica prin infiintarea a 3 posturi:
  - postul de secretar se transforma in administrator si se muta la Compartimentul Intretinere din cadrul Biroul Administrativ si Prestari Servicii care se infiinteaza;
  - postul de contabil se transforma in referent de specialitate;
  - 2 posturi de la Compartimentul functionari administrativi se transforma din functionari administrativi in referent de specialiate si se muta in cadrul Directiei financiare si resurse umane;
  - 1 post de administrator, se muta de la Compartimentul administrare spatii existent in vechea organigrama la Directia financiara si resurse umane;
  - 1 post de functionar administrativ de la Serviciul administrare si intretinere cimitir - Compartimentul functionari administrativi existent in vechea organigrama se transforma in administrator si se muta la Directia financiara si resurse umane

Astfel, Directia va cuprinde:

- 1 post director economic ocupat
- 4 posturi referent specialitate ocupate
- 1 post consilier juridic ocupat
- 1 post casier ocupat
- 1 post inspector resurse umane mediu, PSI, protectia muncii vacant
- 2 posturi administratori din care 1 post ocupat si un post vacant

➢ Serviciul Administrare si Intretinere Cimitir se desfiinteaza si se infiinteaza un nou serviciu – Serviciul Administrare si Intretinere subordonat Directorului Executiv, care va administra activitatea intregii societati cu 1 post sef serviciu vacanta.

Serviciul va cuprinde 2 birouri nou infiintate: Biroul Administrativ si Prestari Servicii si Biroul Servicii Funerare.

Compartimentele din subordinea Serviciului Administrare si Intretinere Cimitir care se desfiinteaza se vor regasi astfel:

-Compartimentele Inhumari si Monumente funerare din cadrul Biroului Prestari Servicii Funerare din vechea organigrama se transfera la biroul nou infiintat - Birou Servicii Funerare ;

-Compartimentul Ingrijitori din cadrul Biroului administrativ din vechea organigrama se transfera la biroul nou infiintat - Birou Administrativ si Prestari Servicii;

-Compartimentul functionari administrativi din cadrul Biroului administrativ din vechea organigrama se desfiinteaza

➢ Se desfiinteaza Biroul Venituri care avea in subordine Compartimentele Taxatori, Functionari administrativi, Administrare spatii si Compartiment obor, iar personalul se va regasi astfel in noua organigrama:

- Compartimentul Taxatori se tranfera la Birou Administrativ si Prestari Servicii – birou nou infiintat;

- Compartimentul Administrare Spatii, Compartimentul Obor si Compartimentul Functionari administrativi se desfiinteaza, personalul regasindu-se in birourile nou infiintare din cadrul noului Serviciu Administrare si intretinere

➢ Se desfiinteaza Biroul Administrativ care avea in subordine Compartimentul Ingrijitori, Compartimentul Paza si Compartimentul Intretinere personalul regasindu-se in noul birou infiintat - Birou Administrativ si Prestari Servicii subordonat Directorului Executiv.

Biroul Administrativ si Prestari Servicii va avea urmatoarea componenta:

- 1 post de sef birou ocupat ;

- 4 patru posturi de functionari administrativi, din care 1 post vacant (1 post vine de la Biroul Venituri deoarece functia de sef birou se transforma in functionar administrativ, 1 post vine de la Compartimentul Functionari administrativi, 1 post de la Compartimentul Administrare Spatii si 1 post nou infiintat si este vacant);

Biroul Administrativ si Prestari Servicii are in subordine urmatoarele compartimente:

- **Compartiment Intretinere** cu un numar de 24 posturi din care:

-13 posturi de ingrijitori, (8 posturi de la Compartiment Ingrijitori piata, 4 posturi de la Compartiment Ingrijitori cimitir si 1 post nou infiintat) din care 1 post vacant;

-5 posturi de administratori (2 posturi vin de la Compartimentul Administrare spatii, 1 post vine de la Serviciul financiar si s-a transformat din secretar in administrator), din care 3 posturi ocupate si 2 posturi vacante;

- 1 post de zidar ocupat (vine de la Compartimentul intretinere);

- 1 post de muncitor calificat vacant (vine de la Compartimentul intretinere);

- 1 post de sofer ocupat (vine de la Compartimentul intretinere);

- 1 post de sudor ocupat (vine de la Compartimentul intretinere);

- 1 post de instalator ocupat (vine de la Compartimentul intretinere);

- 1 post de electrician ocupat (vine de la Compartimentul intretinere).

- Compartimentul de paza ramane si este subordonat Biroului administrativ si are:

- 4 posturi de paznici din care 2 posturi ocupate si 2 posturi vacante

- **Compartiment Taxatori** care era in subordinea Biroului Venituri in organigrama veche trece acum in subordinea Biroului administrativ si Prestari Servicii si va cuprinde :

- 7 posturi de taxatori ocupate.

- **Compartiment Paza** care era in subordinea Biroului Administrativ in organigrama veche trece acum in subordinea Biroului administrativ si Prestari Servicii si va cuprinde :

-4 posturi de paznici din care 3 ocupati si 1 vacant

➢ Se desfiinteaza Biroul Prestari Servicii Funerare si Biroul Administrativ din subordinea Serviciului Administrare si Intretinere Cimitir din vechea organigrama si se infiinteaza un singur birou – Biroul Servicii Funerare subordonat Serviciului Administrare si Intretinere, cu 1 post sef birou ocupat de fostul sef de serviciu de la Serviciul de Administrare si Intretinere Cimitir si va avea in subordine 2 compartimente si anume:

-**Compartiment Inhumari** care se afla in subordinea Biroului Prestari Servicii Funerare in vechea organigrama trece in subordinea biroului nou infiintat – Birou Servicii Funerare, care va avea 9 posturi, fata de 8 cat avea in organigrama veche, in urmatoarea componenta:

- 1 post de functionar administrativ ocupat (postul de sef birou se transforma in functionar administrativ) ;

- 8 posturi de gropari ocupate

- **Compartiment monumente funerare** care se afla in subordinea Biroului Prestari Servicii Funerare in vechea organigrama trece in subordinea biroului nou infiintat – Birou Servicii Funerare si va avea 9 posturi, cat are si in prezent, in urmatoarea componenta:

- 1 post de functionar administrativ ocupat (postul de sef birou se transforma in

functionar administrativ) ;

- 4 posturi de mozaicar ocupate;

- 4 posturi de muncitor necalificat, zidarie , placi mozaic, din care 2 posturi vacante

Au fost reorganizate compartimentele, birourile si transformate unele functii, dar posturile existente se regasesc in noua Organigrama.

Astfel, noua organigrama va cuprinde:

- **1 Director General**
- **1 Director Administrativ**
- **Directia financiara si resurse umane** cu 1 post director economic ocupat, 4 posturi referent specialitate ocupate, 1 post consilier juridic ocupat, 1 post casier ocupat, 1 post inspector resurse umane mediu, PSI, protectia muncii vacant, 2 posturi administrator din care 1 post ocupat si 1 post vacant.
- **Serviciul Administrare si Intretinere** cu un post sef serviciu vacant
- **Biroul Administrativ si Prestari servicii** cu un post sef birou ocupat si 4 posturi functionar administrativ din care 3 posturi ocupate si 1 post vacant, care cuprinde:

1. **Compartiment intretinere** – cu 13 posturi de ingrijitori din care 12 posturi ocupate si 1 post vacant, 5 posturi de administrator din care 3 posturi ocupate si 2 posturi vacante, 1 post zidar ocupat, 1 post muncitor calificat vacant, 1 post sofer ocupat, 1 post sudor ocupat, 1 post instalator ocupat, 1 post electrician ocupat
2. **Compartiment Paza** - 4 posturi de paznici din care 2 ocupate si 2 vacante
3. **Compartiment Taxatori** - 7 posturi de taxatori ocupate

- **Birou Servicii Funerare** cu un post sef birou ocupat, care cuprinde:

1. **Compartiment inhumari** - cu 1 post functionar administrativ ocupat si 8 posturi gropari ocupate
2. **Compartiment monumente funerare** - cu 1 post functionar administrativ ocupat, 4 posturi mozaicar ocupate si 4 posturi muncitor necalificat zidarie, placi mozaic din care 2 posturi ocupate si 2 posturi vacante.

Avand in vedere ca in cursul lunii octombrie 2021, Guvernul Romaniei a adoptat Hotararea nr. 1071/04.10.2021 care prevede la art. 1 ***„ Începând cu data de 1 ianuarie 2022, salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, se stabileşte în bani, fără a include sporuri şi alte adaosuri, la suma de 2.550 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 15,239 lei/oră”*** începând cu 01 iulie 2022 va fi modificată şi grila de salarizare pentru muncitorii necalificaţi cu salariul minim pe economie de la 2300 lei la 2550 lei; pentru restul salariaţilor se va proceda in acelasi mod.

Având în vedere aspectele menționate, considerăm că este oportună promovarea proiectului de hotărâre privind Privind: aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de Functii ale Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci precum si aprobarea Grilei de salarizare a personalului societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Consilier asistent Aura-Felicia NEACȘU

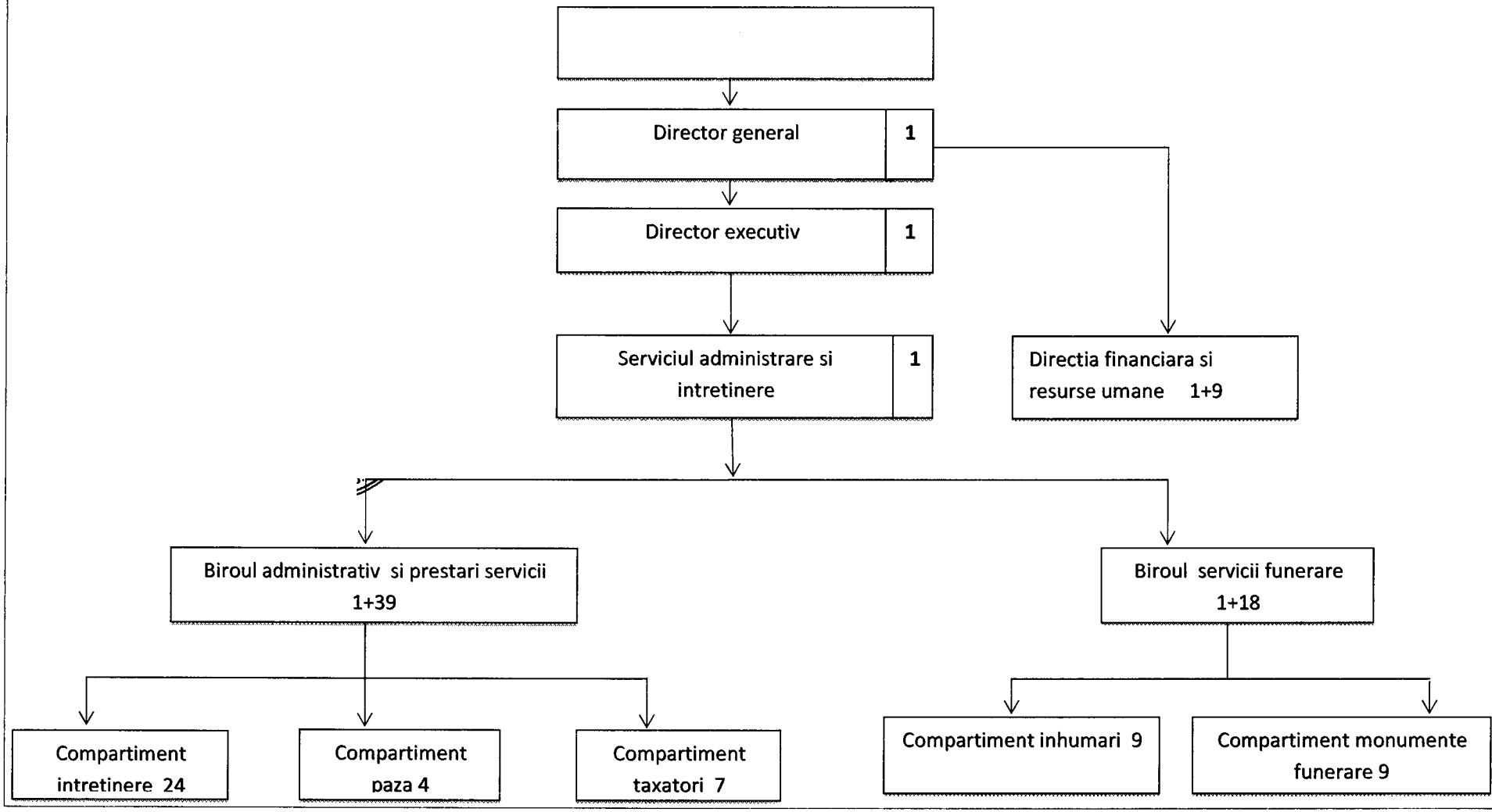
Anexa Nr.1

La HCL Nr._____

ORGANIGRAMA

Societatea PIETE PREST TEC SRL Tecuci

Valabil de la data de _____



Anexa nr. .....
La H.C.L. nr. _____din_____

STAT DE FUNCŢII
Societatea PIETE PREST TEC SRL TECUCI
Valabil de la data de .....

DIRECTIE, SERVICIU, COMPARTIMENT	Numele si prenumele	Functia	Studii necesare
0		1	2
DIRECTORI	ocupat	director general	S
	ocupat	director executiv	M/SSD/S
DIRECTIA FINANCIARA SI RESURSE UMANE	ocupat	director economic	S
	ocupat	referent specialitate	M/SSD/S
	ocupat	consilier juridic	SSD/S
	ocupat	referent specialitate	SSD/S
	ocupat	casier	M/SSD/S
	vacant	inspector resurse umane mediu, psi, protectia muncii	M/SSD/S
	ocupat	referent specialitate	M/SSD/S
	ocupat	referent specialitate	M/SSD/S
	vacant	administrator	M/SSD/S
	ocupat	administrator	M/SSD/S
SERVICIUL ADMINISTRARE SI INTRETINERE	vacant	sef serviciu	S
BIROUL ADMINISTRATIV SI PRESTARI SERVICII	ocupat	sef birou	M/SSD/S
	ocupat	functionar administrativ	M/SSD/S
	ocupat	functionar administrativ	M/SSD/S
	ocupat	functionar administrativ	M/SSD/S
	vacant	functionar administrativ	M/SSD/S

COMPARTIMENT INTRETINERE	ocupat	ingrijitor	G/ M
	ocupat	ingrijitor	G/ M
	ocupat	ingrijitor	G/ M
	ocupat	ingrijitor	G/ M
	ocupat	ingrijitor	G/ M
	ocupat	ingrijitor	G/ M
	ocupat	ingrijitor	G/M
	ocupat	ingrijitor	G/ M
	ocupat	ingrijitor	G/ M
	ocupat	ingrijitor	G/M
	ocupat	ingrijitor	G/M
	ocupat	ingrijitor	G/M
	vacant	ingrijitor	G/M
	ocupat	administrator	M/SSD/S
	ocupat	administrator	M/SSD/S
	ocupat	administrator	M/SSD/S
	vacant	administrator	M/SSD/S
	vacant	administrator	M/SSD/S
	ocupat	zidar	G/ M
	vacant	muncitor calificat	G/ M
	ocupat	sofer	G/ M
	ocupat	sudor	G/ M
	ocupat	instalator	G/ M
	ocupat	electrician	G/M
COMPARTIMENT PAZA	vacant	paznic	G/ M
	vacant	paznic	G/ M
	ocupat	paznic	G/ M
	ocupat	paznic	G/ M
COMPARTIMENT TAXATORI	ocupat	taxator	G/ M
	ocupat	taxator	G/ M
	ocupat	taxator	G/ M
	ocupat	taxator	G/ M
	ocupat	taxator	G/ M
	ocupat	taxator	G/ M
	ocupat	taxator	G/ M
BIROUL SERVICII FUNERARE	ocupat	sef birou	M/SSD/S
	ocupat	functionar administrativ	M/SSD/S

COMPARTIMENT INHUMARI	ocupat	gropar	G/M
	ocupat	gropar	G/M
	ocupat	gropar	G/M
	ocupat	gropar	G/M
	ocupat	gropar	G/M
	ocupat	gropar	G/M
	ocupat	gropar	G/M
	ocupat	gropar	G/M
COMPARTIMENT MONUMENTE FUNERARE	ocupat	functionar administrativ	M/SSD/S
	ocupat	mozaicar	G/M
	ocupat	mozaicar	G/M
	ocupat	mozaicar	G/M
	ocupat	mozaicar	G/M
	ocupat	muncitor necalificat zidarie, placi mozaic	G/M
	ocupat	muncitor necalificat zidarie, placi mozaic	G/M
	vacant	muncitor necalificat zidarie, placi mozaic	G/M
	vacant	muncitor necalificat zidarie, placi mozaic	G/M

DIRECTOR GENERAL,
KRAMER VALENTINA

ANEXA nr. ___ la HCL nr._____/_____

GRILA DE SALARIZARE
PENTRU PERSONALUL SOC. PIETE PREST TEC SRL

FUNCTIA	STUDII	VALABILA DE LA
DIRECTOR GENERAL	S	8.000
DIRECTOR EXECUTIV	M/SSD/S	7.000
DIRECTOR ECONOMIC	S	5.700
SEF SERVICIU	S	4.750
SEF BIROU	M/SSD/S	3.500
CONSILIER JURIDIC	SSD/S	4.000
INSPECTOR RESURSE UMANE,MEDIU,PSI,SSM	M/SSD/S	3.200
REFERENT DE SPECIALITATE	M/SSD/S	3.000
ADMINISTRATOR	M/SSD/S	3.000
FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	M/SSD/S	3.300
CASIER	M/SSD/S	3.000

INCADRARE	MINIM	MAXIM
MOZAICAR, ZIDAR	2700	3000
MUNCITOR CALIFICAT	2.600	2.700
MUNCITOR NECALIFICAT	2.550	2.700

NOTA *- la salariile prevazute in grila se aplica sporul de vechime in munca corespunzator, precum si celelalte sporuri prevazute de legislatia in vigoare, cu exceptia Directorului General si Directorului Administrativ care beneficiaza de indemnizatie.*

** Muncitor calificat - sofer, sudor, instalator, electrician, paznic, taxator*

** Muncitor necalificat- gropar, ingrijitor*

* G/M - studii generale/medii
SSD - studii superioare de scurta durata
S - studii superioare de lunga durata

DIRECTOR GENERAL,
KRAMER VALENTINA