

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
CONSILIUL LOCAL
HOTĂRÂREA NR. 146 DIN 25.07.2023

Privind: Aprobarea componentei Grupului de Lucru Local și a Planului Local de Acțiune pentru incluziunea comunităților de romi, conform Strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027 aprobată prin H.G. nr.560/2022.

Inițiator: Lucian-Grigore COSTIN, Primarul Municipiului Tecuci, județul Galați;
Număr de înregistrare și data depunerii proiectului: 153/24.07.2023 ;
Consiliul Local al Municipiului Tecuci, județul Galați, întrunit în ședința ORDINARĂ
în data de 25.07.2023 . ;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrată sub nr. 34992/24.07.2023 ;
- Raportul de specialitate întocmit de Biroul Fonduri Europene, SSM, înregistrat sub nr. 34500/19.07.2023;
- Avizele emise de comisiile de specialitate nr. 1, 2, 3, 4, 5 ;
- Acordul pentru implementarea Programului ROMACT în localitate Tecuci;
- Planul Local de Acțiune privind incluziunea minorităților rome din Municipiul Tecuci pentru perioada 2022-2024;
- H.G. nr.560/2022, anexa 1 privind Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților romilor pentru perioada 2022-2027;

În baza prevederilor:

- Art. 112 alin.3, art.115 alin 2, precum și art.118 alin (I) a legii asistentei sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. 7 lit. k), art. 133 alin. 1 lit. b, art. 139 alin. 3 lit. d din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 555 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 196 alin. 1 lit. a) și art. 240 alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă componenta Grupului de Lucru Local constituit în temeiul H.G. nr.560/2022 privind Strategia Guvernului de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, după cum urmează:

1. Pop Ioan- Șef Birou Fonduri Europene SSM
2. Iftimie Simona- Consilier asistent Birou Fonduri Europene SSM
3. Bejan Ionuț-Director General Poliția Locală Tecuci

4. Avram Ramona Asistent medical comunitar DAS
5. Virlan Elena- Mediator sanitar DAS
6. Carabat Rodica- Ofiter stare civila SPCLEP Tecuci
7. Dumitriu Gina- Profesor Sc. Gim. Nicolae Balcescu
8. Stanila Ancuta- Contabil Sc. Gim. Nicolae Balcescu
9. Pohodnicaru Ramona -Profesor Sc. Gim. Nicolae Balcescu
10. Vasilache Mihail- Casa de cultura Tecuci
11. Pata Irina- Director ALOFM Tecuci
12. Trandafir Dumitra- Mediator scolar
13. Nica Mariana – Presedinte ONG AMMR

Art.2. Se aproba Regulamentul de functionare a Grupului de Lucru Local, conform Anexei 1 la prezenta hotarare si care face parte integranta din aceasta.

Art.3. Se aproba Planul Local de Actiune privind incluziunea minoritatilor rome din Municipiul Tecuci, conform Anexa 2 la prezenta hotarare si care face parte integranta din aceasta.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire prin grija Biroului Fonduri Europene, SSM și a Primarului Municipiului Tecuci.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați prin grija Secretarului U.A.T. Municipiul Tecuci.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Giuliana Anu Rodica

**Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Jr. George-Lucian BORȘAN**

**Regulament de organizare si functionare a Grupului de Lucru Local
la nivelul Municipiului Tecuci**

Art.1. Dispozitii generale

- (1). Grupul de Lucru Local este infiintat prin hotarare a Consiliului Local.
- (2). Prezentul regulament stabileste componenta, scopul si modul de organizarea si functionare a grupului de lucru.

Art.2. Scopul Grupului de Lucru Local

- (1).Grupul de Lucru Local are competente generale, iar scopu este de a elabora planul local de masuri privind incluziunea cetatenilor romani apartinand minoritatilor rome prin armonizarea principalelor nevoi identificate prin procesul de facilitare comunitara identificate de catre autoritatile publice locale, cu masurile prevazute in Strategie.
- (2). Atributiile Grupului Local:
 - elaborarea planului de actiune locala de masuri la nivelul Municipiului Tecuci;
 - fiecare institutie/organizatie a grupului va fi responsabil pentru implementarea masurilor din aria sa de activitate, cuprinse in planul de actiune locala;
 - introducerea planului local de actiune privind incluziunea romilor in strategia de dezvoltare a localitatii;
 - monitorizarea implementarii masurilor din planul de actiune locala si formularea de oropneri in vederea imbunatatirii acestora;
 - intocmirea rapoartelor semestriale de monitorizare a progresului inregistrat in implementarea planului de actiune locala si transmiterea lor catre primar;
 - identificarea nevoilor la nivelul Municipiului Tecuci;
 - coopereaza in ceea ce priveste nevoile cetatenilor romani apartinand minoritatilor rome la nivelul Municipiului Tecuci.

Art.3. Desemnarea membrilor si mandatul lor

- (1) Grupul de Lucru Local este format din reprezentanti ai institutiilor publice locale, asistentul social, asistentul medical comunitar din cadrul DAS Mun. Tecuci, mediator scolar, reprezentanti ai comunitatii de romi, ONG-uri.

Art.4. Functia de presedinte si vicepresedinte grup de lucru

- (1) Functia de presedinte va fi detinuta de catre un membru al grupului, desemnat prin vot majoritar de catre toti membri prezenti la intalnirea de constituire a grupului. In situatia imposibilitatii participarii la intalnirile de grupului, inlocuitorul acestuia va fi vicepresedintele grupului.
- (2) Functia de vicepresedinte a grupului va fi detinuta de unul din membrii grupului, ales de acestia prin vot majoritar in prima sedinta de constituire , conform prezentului ROF.
- (3) Atributiile presedintelui sunt:
 - a) conducerea lucrarilor grupului;
 - b) coordonarea alaturi de vicepresedinte a agendei intalnirilor din cadrul grupului si cu membrii acestuia;
 - c) reprezentarea grupului.
- (4) In cazul absentei atat a presedintelui cat si a vicepresedintelui , presedintele va nominaliza un membru al grupului sa prezideze lucrarile, cu cel putin 7 zile inainte de organizarea intalnirii.
- (5) Functia de presedinte, vicepresedinte si secretar este pe o perioada de 2 ani si poate fi prelungita pe o perioada de inca un an prin votul membrilor.
- (6) In situatia in care unul dintre cei care se afla in functia de presedinte, vicepresedinte si secretar doreste sa renunte la functie inainte de expirarea perioadei , se organizeaza sedinta extraordinara pentru desemnarea altei persoane prin vot.

Art.5. Intrunirea grupului de lucru

- (1) Grupul se convoaca de secretar la initiative presedintelui, o data pe semestru (sedinte ordinare) sau ori de cate ori este necesar (sedinte extraordinare).
- (2) Intrunirile sunt conduse de presedinte sau vicepresedinte in absenta presedintelui.
- (3) Spatiul amenajat pentru intalnirile grupului de lucru este pus la dispozitie de UAT Municipiul Tecuci.
- (4) Pentru a adopta o opinie sau un plan comun, grupul de lucru trebuie sa aiba o majoritate simpla.
- (5) Secretariatul grupului este asigurat de unul din membrii grupului de lucru, numit in functie de membrii grupului;
- (6) Secretariatul grupului de lucru asigura:
 - redactarea ordinei de zi;
 - convocarea la sedinta a membrilor grupului la initiative presedintelui sau vicepresedintelui;
 - primirea rapoartelor , informatiilor si a celorlalte materiale solicitate de la membrii grupului;
 - intocmirea proceselor-verbale si asintezelor sedintelor;
 - arhivarea si multiplicarea materialelor;
 - legatura cu restul membrilor si organizatorii acestora.
- (7) Pe baza unei consultari cu grupul , presedintele propune agenda urmatoarelor intalniri.

Art.6. Organizare si documente

- (1) Grupul elaboreaza planul local de masuri privind incluziunea cetatenilor romani apartinand minoritatilor romane prin armonizarea principalelor nevoi identificate de catre autoritatile publice locale, cu masurile prevazute in Strategie.
- (2) Membrii grupului respecta prezebtul regulament, acesta fiind acceptat implicit prin hotararea coniliului local.
- (3) Secretariatul grupului va transmite materialele asupra carora se cere consultarea grupului.
- (4) UAT Municipiul Tecuci va oferi sprijin logistic si va pune la dispozitie spatiu adecvat pentru organizarea intalnirilor.

Art.7. Adoptarea planului de actiune locala elaborat de grupul de lucru

- (1) Planul de actiune va fi asumat de catre consiliul local prin hotarare.

Art.8. Sumarul lucrarilor

- (1) Rezumatul discutiilor si al concluziilor va fi realizat de catre secretariatul grupului si va circula in cadrul grupului dupa aprobarea de catre presedintele grupului de lucru. aprobat in sedinta.
- (2) Rezumatul va fi aprobat in sedinta urmatoare sub forma scrisa a unui proces -verbal.

Art.9. Corespondenta

- (1) Corespondenta adresata membrilor grupului are circuit intern.
- (2) Corespondenta catre membrii grupului se va transmite pe adresele de e-mail ale institutiilor/organizatiilor comunicate de acestia pentru corespondenta.

Art.10. Accesul la documente

- (1) Documentele elaborate de grupul de lucru respecta circuitul intern al documentelor.

Art.11. Protectia datelor cu caracter personal

- (1) Procesarea datelor cu caracter personal se va supune prevederilor Legii nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si complejarile ulterioare.

Art.14. Amendamente

- (1) Amendamentele la prezentul ROF se realizeaza de catre grupul de lucru cu o majoritate simpla, daca aceste amendamente vizeaza dezvoltarea activitatii.

Şef Birou Fonduri Europene, SSM
Ioana POP

Întocmit
Simona IFTIMIE

Aprobat,
Primar
Lucian-Grigore COSTIN

**PLAN LOCAL DE ACȚIUNE / MĂSURI PRIVIND
INCLUZIUNEA MINORITĂȚII ROME DIN MUNICIPIUL TECUCI
PENTRU PERIOADA 2023 – 2024**

A. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ:

Nr. crt.	Măsura	Termen	Responsabil	Indicatori	Buget
1.	Angajarea Referent asistent -Serviciul Comunicare , Compartiment relatii cu societate local, pentru problemele romilor	Permanent	Primăria Tecuci;	Contract de muncă	Buget local 4046 lei/luna
2.	Infiintarea Grupului de Lucru si realizarea intalnirilor lunare.	Permanent	Primaria Tecuci	HCL de constituire.	0
	Identificarea și rezolvarea problemelor comunității rome locale, prin organizarea de întâlniri lunare / trimestrial între reprezentanții autorității locale și reprezentanții comunității locale de romi.	Permanent	Grupul de Lucru Local	Număr întâlniri; Procese-verbale întâlniri.	0
3.	Stabilirea și consolidarea de parteneriate durabile între autoritățile locale și ONG-uri locale ale romilor în vederea elaborării și implementării de proiecte de îmbunătățire a situației romilor, pornind de la Planul Local de Acțiune.	Permanent	Grupul de Lucru Local	Număr parteneriate încheiate cu: instituțiile școlare, AJOFM, Poliție, ONG-uri rome locale.	0
4.	Actualizarea anuală a Planului Local de Acțiune.	Anual	Grupul de Lucru Local	Plan actualizat	0

B. EDUCAȚIE:

Nr. crt.	Măsura	Termen	Responsabil	Indicatori	Buget
1.	Organizarea lunară de întâlniri între liderii comunităților de romi, părinții elevilor romi și cadrele didactice din instituțiile de învățământ, în vederea încurajării participării școlare a tinerilor romi	Permanent	Primaria Tecuci prin Grupul de lucru; ONG-urile cu atribuții legate de educația grupurilor dezavantajate și cu experiență în domeniu; Reprezentanți ai minorității rome. ISJ – Inspectorul școlar pentru romi	Număr copii înscriși la școală / număr an anterior.	0
2.	Organizarea de concursuri, activități extrașcolare, extracurriculare și tabere școlare care să ofere facilități copiilor/elevilor proveniți din grupuri dezavantajate	Trimestrial 2023 – 2024	Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie) ONG-urile cu atribuții legate de educația grupurilor dezavantajate și cu experiență în domeniu Reprezentanți ai mi ISJ – Inspectorul școlar pentru romi norității rome	Număr de teme / informări pentru combaterea discriminării.	Buget local 75000 lei
3.	Derularea unor activități de mediatizare programelor de sprijin care vizează stimularea participării școlare, reducerea	Permanent	ISJ – Inspectorul școlar pentru romi; Psihologii din cadrul	Număr de beneficiari; Număr ore de	0

	absenteismului , a orientarii scolare din învățământul preuniversitar si universitar, a programelor nationale care sunt in derulare in domeniul educatiei, in timp real si eficient.		școlilor; Liderii romilor din localitate; ONG-uri. Primaria Tecuci prin Grupul de lucru;	informare;	
4.	Organizarea unor cursuri de formare a cadrelor didactice, mediatori scolari, privind dezvoltarea competentelor digitale(abilitati de comunicare si colaborare online,cunostinte de creere de continut digital, competente de lucru cu aplicatii de digitalizare a informatiilor, abilitati de sustinere a unor lectii/teme/ referate,etc in direct, in regim online).	Permanent	ISJ Galați; Inspectorul școlar pentru romi; BJR; Directorii de instituții școlare din localitate; Mediatorii școlari; Liderii romilor din localitate; Membrii voluntari ai ONG. Primaria Tecuci prin Grupul de lucru	Număr locuri alocate; Număr campanii informare; Număr înscrieri raportate de către ISJ; Număr de locuri ocupate.	Surse externe
5.	Detectarea cazurilor speciale , ale copiilor care nu pot avea acces la educatie sau la programele de interes national si includerea lor intr-un program de sprijin(transport scolar, rechizite scolare, imbracaminte, tablete, calculator, etc)in vederea diminuarii abandonului scolar sau a nescolarizarii.	Permanent	ISJ; ,ISJ,CJRAE,CREI, mediatori scolari, reprezentanti ONG Primaria Tecuci prin Grupul de lucru	Număr de cadre didactice asistate.	Bugetul local Surse externe

C. SĂNĂTATE, SECURITATE SOCIALĂ, PROTECȚIA COPILULUI ȘI A FAMILIEI:

Nr. crt.	Măsura	Termen	Responsabil	Indicatori	Buget
1.	Catagrafierea populației de etnie romă, crearea unei baze de date și identificarea	Permanent	SPCLEP Tecuci Mediatorii sanitari;	Număr de persoane catagrafiate;	Suse externe

	problemelor din domeniul medical.		Medicii de familie; Mediatorii școlari. Liderii romilor din localitate; ONG-uri.	Realizare bază de date.	
2.	Identificarea persoanelor de etnie romă care nu sunt înscrise la medicul de familie și demararea procedurilor de înscriere.	Permanent.	Mediatorii sanitari; Asistenții medicali comunitari; Medicii de familie; Liderii romilor din localitate; ONG-uri.	Număr de persoane identificate și înscrise la medicul de familie.	surse externe.
3.	Includerea tuturor persoanelor de etnie romă de pe raza localității în sistemul de asigurări de sănătate (realizarea de parteneriate cu ASP, CJAS, ONG-uri,etc.).	Permanent.	DSP – Mediatorii sanitari, Asistenții medicali comunitari; Liderii romilor din localitate; Medicii de familie; ONG-uri.	Număr de pacienți asigurați; Număr evenimente de informare; Număr de parteneriate încheiate.	surse externe.
4.	Derularea periodică a unor activități de informare/instruire sanitară și de educație pentru sănătate la nivelul comunității locale de romi (realizare parteneriate cu ONG-uri, DSP,etc.).	Semestrial	Primăria Tecuci prin SASC; DSP-mediatorii sanitari; Medicii de familie; Mediatorii școlari.	Număr evenimente de informare; Număr evenimente de instruire; Număr de beneficiari; Număr de participanți;	surse externe.
5.	Identificarea copiilor și a familiilor aflate în dificultate și includerea acestora în sistemul de asistență socială.	Permanent	Medicii de familie; Mediatorii sanitari; Asistenții medicali comunitari; Mediatorii școlari; Liderii romilor din localitate;	Număr de copii și familii aflate în dificultate; Număr de familii incluse în sistemul de asistență socială; Bază de date.	Surse externe

			ONG-uri.		
6.	Dezvoltarea unor proiecte cu caracter de urgență/campanii de strângere de fonduri pentru sprijinirea familiilor cu venituri foarte mici care să constea în îmbrăcăminte, alimente, rechizite, etc.	Permanent	Primăria Tecuci; Liderii romilor din localitate; ONG-uri.	Număr proiecte/campanii; Număr de beneficiari;	Surse atrase (donații, sponsorizări); Proiecte cu finanțare nerambursabilă;
7.	Desfășurarea periodică de campanii de informare în domeniul sănătății de către mediatorii sanitari în colaborare cu mediatorii școlari, în cadrul orelor de dirigiență.	Permanent	Directorii instituțiilor școlare din localitate; Mediatorii sanitari; Mediatorii școlari.	Număr campanii de informare; Număr de beneficiari;	surse externe.

D . ACTE DE IDENTITATE, JUSTIȚIE ȘI ORDINE PUBLICĂ:

Nr. crt.	Măsura	Termen	Responsabil	Indicatori	Buget
1.	Identificarea persoanelor de etnie romă care nu au acte de identitate sau de stare civilă, întocmirea unei baze de date cu acestea și punerea în legalitate. Actualizarea permanentă a bazei de date.	Permanent	SPCLEP; Poliția Locală/Națională; Mediatorii sanitari; Mediatorii școlari; Liderii romilor din localitate; Membrii voluntari ONG-uri.	Număr persoane identificate; Număr persoane puse în legalitate; Bază de date.	Surse externe
2.	Prevenirea și combaterea apariției stărilor tensionate sau susceptibile de a genera violențe prin: -mediere și comunicare corespunzătoare; -organizarea de întâlniri periodice între șefii poliției cu reprezentanți ai romilor pentru asigurarea unui climat de bună conviețuire între cetățeni romani de etnie romă și ceilalți locuitori; -formarea de abilități în intervenții nonviolente la apariția stărilor conflictuale;	Permanent	IPJ Galați – detașamentul de Intervenție Rapidă; Poliția Locală; Liderii romilor din localitate; Membrii voluntari ONG-uri.	Număr de medieri; Număr întâlniri organizate; Număr cursuri formare specifice; Număr estimat de beneficiari.	0

3.	Introducerea de către IPJ a măsurilor afirmative în procesul de recrutare a ofițerilor și agenților de poliție din rândul cetățenilor de etnie romă.	Anual	IPJ Galați	Număr candidați de etnie romă identificați; Număr de ofițeri și agenți de poliție de etnie romă angajați; Număr evenimente informare.	Bugetul de stat.
----	--	-------	------------	---	------------------

E. LOCUINȚE, DEZVOLTARE COMUNITARĂ ȘI MEDIU:

Nr. crt.	Măsura	Termen	Responsabil	Indicatori	Buget
1.	Informări privind soluționarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi.	Permanent	Primăria Tecuci; Oficiul de Cadastru; Registrul Agricol Tecuci.	Bază de date.	Buget local și surse externe;
2.	Identificarea nevoilor de reabilitare a locuințelor.	Permanent	Primăria Tecuci; Liderii romilor din localitate.	Bază de date.	Buget local și surse externe; Proiecte cu finanțare nerambursabilă.
3.	Asigurarea condițiilor normale de locuit în zonele populate de romi prin racordare la serviciile de energie electrică, apă potabilă, canalizare, gaz metan, salubritate.	Permanent.	Primăria Tecuci; Furnizorii de servicii publice.	Număr de cazuri identificate; Număr de locuințe racordate la utilități.	Buget local și guvernamental; Proiecte cu finanțare nerambursabilă; Surse private (donații, sponsorizări.
4.	Implementarea unor programe de reabilitare și ecologizare a zonelor periferice locuite de romi.	Permanent.	Primăria Tecuci; ONG-uri.	Centralizare nevoi identificate; Număr de programe.	Buget de stat; Proiecte cu finanțare nerambursabilă.
5.	Construirea de locuințe sociale de care să beneficieze și familiile de romi cu mulți copii și cu venituri foarte mici.	Permanent	Primăria Tecuci; Ministerul Dezvoltării regionale și Administrației Publice; ONG-uri.	Număr de locuințe construite; Număr estimativ de beneficiari; Număr anchete sociale realizate;	Buget local și guvernamental; Proiecte cu finanțare nerambursabilă; Surse private donații, sponsorizări.

				Bază de date.	
6.	Implementarea programelor de dezvoltare comunitară în beneficiul comunității locale de romi.	Permanent	Primăria Tecuci; Liderii romilor din localitate; ONG-uri.	Nr. programe; Nr. campanii informare; Nr. estimativ de beneficiari; Nr. pers de etnie romă implicate;	Proiecte cu finanțare nerambursabilă; Surse private donații, sponsorizări.

F. LOCURI DE MUNCĂ, FORMARE PROFESIONALĂ ȘI LIBERA INIȚIATIVĂ:

Nr. crt.	Măsura	Termen	Responsabil	Indicatori	Buget
1.	Îmbunătățirea accesului populației rome pe piața muncii prin: - înscrierea în baza de date a AJOFM Galați a persoanelor de etnie romă aflate în căutarea unui loc de muncă și includerea lor în programe de mediere a muncii, consiliere și / sau formare profesională.	Permanent	ALOFM Tecuci; ELR; SASC; Liderii romilor din localitate; ONG-uri.	Număr de persoane înregistrate; Număr de persoane incluse în programe; Număr evenimente informare.	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj; Proiecte cu finanțare nerambursabilă.
2.	Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă în rândul romilor la nivelul localității Tecuci prin organizarea Bursei Locurilor de Muncă	Permanent	ALOFM Tecuci; ELR; SASC; Liderii romilor din localitate; ONG-uri.	Număr evenimente/campanii organizate; Număr persoane participante; Număr persoane angajate; Număr articole de mediatizare în presă; Bază de date.	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj; Proiecte cu finanțare nerambursabilă.
3.	Sprejinierea etnicilor romi pentru demararea unei afaceri și obținerea documentelor necesare. Acordarea de autorizații pentru organizarea și desfășurarea activităților provenite din exercitarea meseriilor tradiționale, comerț	Permanent	ALOFM Tecuci; ELR; SASC; Liderii romilor din localitate; ONG-uri.	Număr de autorizații obținute.	Buget local și guvernamental; Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj; Proiecte cu finanțare nerambursabilă.

	stradal, comercializarea florilor, obiecte de podoabă, etc.				
--	---	--	--	--	--

G. PĂSTRAREA ȘI REVIGORAREA TRADIȚIILOR ROME, CULTURĂ ȘI CULTE:

Nr. crt.	Măsura	Termen	Responsabil	Indicatori	Buget
1.	Sprijinirea și finanțarea unor proiecte privind realizarea unor evenimente culturale cu specific inspirat din folclorul și cultura romani: - Ziua Dezrobirii Romilor – 20 februarie; - Ziua Internațională a Romilor – 8 aprilie; - Ziua Minorităților Naționale – 18 decembrie.	Anual	Primăria Tecuci; Mediatorii sanitari; Mediatorii școlari; Liderii romilor din localitate; ONG-uri.	Număr evenimente.	Buget local și guvernamental; Proiecte cu finanțare nerambursabilă; Surse private donații, sponsorizări.
2.	Dezvoltarea și finanțarea proiectelor care vizează informarea și educarea interculturală și multiculturală la nivelul localității Tecuci.	2023 – 2024	Primăria Tecuci; Instituțiile școlare locale; Mediatorii școlari; Liderii romilor din localitate; Membrii voluntari ONG-uri.	Număr activități; Număr proiecte; Număr persoane implicate/participante.	Buget local și guvernamental; Proiecte cu finanțare nerambursabilă; Surse private (donații, sponsorizări)

Sef Birou Fonduri Europene SSM
Pop Ioan

Intocmit :
Iftimie, Sijmona