

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
-CONSILIUL LOCAL-
HOTĂRÂREA NR. 123
Din 28.06 2024

Privind: darea în administrarea Bibliotecii Municipale „Stefan Petica” Tecuci a unui imobil.

Inițiator : Lucian – Grigore Costin Primarul municipiului Tecuci, județul Galați;

Număr de înregistrare și data depunerii proiectului 124 din 21.06 2024;

Consiliul local al municipiului Tecuci, jud. Galați, întrunit în ședința ordinară din 28.06 2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare a inițiatorului, înregistrat sub nr. 35230 din 20.06 2024 ;
- raportul de specialitate întocmit de Direcția generală economică și Serviciul Patrimoniu – înregistrat sub nr. 35279 din 21.06 2024 ;
- avizul comisiilor de specialitate nr 1,2,3,5 ;
- prevederile art. 129 alin.2, lit. c ,alin 6 lit. a, alin 7 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ ;

În baza prevederilor art. 139, alin.3 lit. g coroborat cu art.196 alin.1 lit. a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrarea Bibliotecii Municipale „Stefan Petica” a imobilului situat în Tecuci, str. 1 Decembrie 1918 nr.33, identificat conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre, în vederea desfășurării activității

Art.2. Transmiterea în administrare a imobilului se face pe perioada implementării proiectului „Reabilitare, modernizare și consolidarea a Bibliotecii Municipale „Stefan Petica” Tecuci, în baza unui protocol de predare primire încheiat în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentei hotărâri.

Art.3. Cu data prezentei se abrogă orice prevederi contrare.

Art.4. Se aprobă protocolul cadru de transmitere, anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința celor interesați prin grija secretarului general al municipiului Tecuci.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire prin grija Primarului municipiului Tecuci

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BIRZU SORINA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Jr. George Lucian Borșan

Anexa 1

Debit

Credit

MUNICIPIUL TECUCI				19.06.2024			
FISA MIJLOCULUI FIX Nr. inventar: 10062 Fel, serie, nr. data document , nr. 166/01.01.2013 Valoarea provizorie: 116.04 Amortizare lunara: 0.03 Denumirea mijlocului fix si caracteristicile tehnice:				Grupa: 1.6.1.1 - cladiri pentru locuinte sociale moteluri si camine amplasate in centre industriale. WC publice.			
CLADIRE STR.1 DECEMBRIE 1918 NR.33 PROTOCOL 282/21.02.2002				Codul de clasificare: 1.6.1.1			
Accesorii:				Data darii in folosinta: 31.03.2002 Anul: 2002 Luna: martie			
HCL 73 din 31.03.2017 schimbare destinatie CF 105378; supr construita 133 mp anexa protocol pv 27005 din 23.05.2017 : hol intrare si 3 apartamente; imobil cu sistem de alarma				Data amortizarii complete: 01.03.2042 Anul: 2042 Luna: martie			
				Durata normala de functionare: 480 luni			
				Cota de amortizare: 41,84%			
Nr. inventar (de la numar la numar)	Documentul (data, felul, numarul)	Operatiunile care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
10062	Preluare Stocuri Initiale 166/01.01.20 13	Intrare in gestiune	1.00	48,55	0,00	48,55	0.00
10062	Dif. reevaluare la 31 .12.2013	Reevaluare 31.12.2013	1.00	4,41	0,00	52,96	4.41
10062	35092	reevaluare	1.00	52,00	0,00	104,96	56.41
10062	Dif. reevaluare la 31 .12.2019	Reevaluare 31.12.2019	1.00	11,08	0,00	116,04	67.49



Nr. _____ din _____ 2024

ANEXA NR. 2 la H.C.L. NR. 123 / 28.06.2024

PROTocol DE PREDARE – PRIMIRE

Încheiat astăzi _____

1.1. Municipiul Tecuci, cu sediul în localitatea Tecuci, județul Galați, strada 1 Decembrie 1918, nr. 66, cod fiscal nr. 4269312, având contul nr. RO68TREZ30724510220XXXXX deschis la Trezoreria Tecuci, reprezentat legal prin Lucian Grigore Costin, cu funcția de Primar,

și

1.2 Biblioteca Municipală „Stefan Petica” Tecuci _____, cu sediul în Tecuci, strada _____, reprezentat legal prin _____.

au procedat la încheierea prezentului protocol de predare – primire a construcției situată în Tecuci, strada _____, în suprafață de _____ mp, conform anexei 1, transmis în administrare pe durata implementării proiectului „Reabilitare, modernizare și consolidarea a Bibliotecii Municipale „Stefan Petica” Tecuci”, conform H.C.L. nr. _____ cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II OBIECTUL PROTOCOLULUI

2.1. Obiectul protocolului îl constituie transmiterea în administrare a _____, în suprafață de _____ mp, conform anexei 1, în vederea desfășurării activităților specifice.

CAP. III. DURATA ATRIBUIRII ÎN ADMINISTRARE

3.1. Transmiterea în administrare se face pe perioada implementării proiectului „Reabilitare, modernizare și consolidarea a Bibliotecii Municipale „Stefan Petica” Tecuci de la data întocmirii prezentului protocol cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților.

3.2. Prezentul protocol își încetează valabilitatea în cazul restituirii bunului conform legilor proprietății sau stabilirii unei alte destinații de către consiliul local.

3.3 Predarea – primirea imobilului se va efectua pe baza de proces-verbal în termen de 30 zile de la semnarea protocolului și va face parte integrantă din prezentul alături de procesul-verbal al stării de fixație.

CAP. IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

4.1. Municipiul Tecuci are următoarele obligații:

- a. să predea _____ bunurile prevăzute în anexa nr. 1 la HCL nr. _____ / _____ 2024.;
 - b. să nu stânjenească pe utilizator în exercitarea dreptului de administrare a bunului predat și să nu facă acte care ar putea restrânge administrarea acestuia, până la împlinirea termenului stabilit;
 - c. să solicite restituirea spațiului transmis în administrare, doar la împlinirea termenului pentru care s-a încheiat prezentul protocol, cu excepția apariției unor situații neprevăzute sau impuse prin reglementări legale ulterioare.
 - d. să asigure lucrările de reparații, investiții și dotare a imobilelor în cazul în care unitatea de învățământ nu are resursele necesare.
- 4.2. Biblioteca Municipală „Stefan Petica” Tecuci _____ are următoarele obligații:
- a. să conserve și să întrețină spațiul descris la cap. II pct.2.1, să nu îl degradeze sau deterioreze, să asigure paza protecția și conservarea bunurilor ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;
 - b. să întrebuințeze spațiul numai potrivit destinației determinate prin hotărârea Consiliului Local și prezentul protocol;
 - c. să efectueze pe cheltuiala sa lucrările de reparații ale spațiului pentru buna sa desfășurare;
 - d. să permită reprezentanților municipiului Tecuci să controleze modul în care este administrat spațiul;
 - e. să nu încredințeze imobilul, cu orice titlu, altei persoane fizice sau juridice fără acordul consiliului local;
 - f. să nu facă modificări bunului decât cu acordul scris al Municipiului Tecuci;
 - g. să răspundă pentru deteriorarea sau distrugerea în tot sau în parte a bunului, dacă nu dovedește că deteriorarea sau pierderea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii bunului potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

- h. să restituie Municipiului Tecuci spațiul transmis în folosință la termenul scadent stabilit, împreună cu toate accesoriile, în aceeași stare în care l-a primit.
- i. pe toată perioada transmiterii dreptului de administrare asupra imobilului, unitatea școlară poartă întreaga răspundere pentru aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor în conformitate cu Legea nr.307/2006 republicată, OMAI nr. 163/2007 și a Legii nr.481/2004 republicată și a altor tipuri de riscuri și riscuri asociate (cutremur, inundații, fenomene meteorologice periculoase, etc.), cuprinse în HG 557 / 2016 privind managementul riscurilor.
- j. să respecte prevederile OUG 57/2019 privind drepturile și obligațiile în cadrul administrării.

CAP. V. FORȚA MAJORĂ

5.1. Niciuna dintre părțile implicate nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

5.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 24 ore de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea utilizării gratuite a bunului fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

CAP. VI. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI.

6.1. În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol.

6.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, aceasta va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

6.3. Dacă confirmarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după ce a fost expediată.

6.4. Notificările verbale nu se i-au în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

6.5. Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului protocol o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

Prezentul protocol s-a încheiat în trei exemplare.

Municipiul Tecuci

Biblioteca Municipală „Stefan Petica” Tecuci

PRIMAR,
Lucian Grigore Costin

DIRECTOR DIRECTIE
GENERALA ECONOMICĂ,
ec. Nicoleta Țăpoi

SEF SERVICIU PATRIMONIU.
ing. Lucian Gradea

CONSILIER,
Dorin Diaconiță

SEF SERVICIU JURIDIC,
cons. Juridic Lucia Barbalata