

ROMANIA  
JUDETUL GALATI  
MUNICIPIUL TECUCI  
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTARARE  
Nr. 60/17.12.2024

**Privind: aprobarea modificarii Organigramei, al Statului de Functii, al Regulamentului de Organizare si Functionare si al grilei de salarizare ale Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci**

**Initiator:** Lucian – Grigore COSTIN, Primarul Municipiului Tecuci, judetul Galati;

**Nr. de inregistrare si data depunerii proiectului:** 60/17.12.2024

Consiliul Local al Municipiului Tecuci, Judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din data de 18.12.2024;

Avand in vedere **Referatul de aprobare** a initiatorului inregistrat sub nr. 84004/16.12.2024

Avand in vedere **Raportul de specialitate** intocmit de Compartiment Resurse Umane, inregistrat sub nr. 83959/16.12.2024;

Avand in vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 1,4,5

Avand in vedere Nota de fundamentare nr. 3001/05.12.2024 inregistrata la U.A.T. Municipiul Tecuci sub nr. 83121/12.12.2024 emisa de catre S.C. PIETE PREST TEC S.R.L. TECUCI;

Avand in vedere H.C.L. nr. 245/19.12.2023 privind aprobarea modificarii Organigramei, al Statului de Functii si al Regulamentului de Organizare si Functionare ale Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci;

Avand in vedere H.C.L. nr. 76/25.06.2021 privind aprobarea modificarii Actului Constitutiv al Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci;

Avand in vedere H.C.L. nr. 94/29.07.2021 privind delegarea gestiunii Serviciului Public de Administrare a Cimitirului Municipal Tecuci la Societatea PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci;

Avand in vedere prevederile art. XX si XXI din Legea nr. 296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;

Având în vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit. (a), alin. 3 lit. (c) si alin. 7 lit. (n) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza prevederilor art. 139 alin 1 si art. 196 alin 1 lit. (a) din din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Incepand cu luna ianuarie 2025 se aprobă modificarea **Organigramei** Societatii **PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci**, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Incepand cu luna ianuarie 2025 se aprobă modificarea **Statului de functii** al Societatii **PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci**, conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 3.** Incepand cu luna ianuarie 2025 se aprobă modificarea **Regulamentului de Organizare si Functionare** al Societatii **PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci**, conform anexei nr. 3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 4.** Incepand cu luna ianuarie 2025 se aprobă modificarea **grilei de salarizare** ale Societatii **PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci**, conform anexei nr. 4 care face parte integranta din prezenta hotarare

**Art. 5.** Prezenta hotărâre va fi dusa la îndeplinire prin grija Primarului Municipiului Tecuci si a Directorului General al Societatii **PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci**.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința celor interesați prin grija Secretarului General al Municipiului Tecuci.

**INITIATOR,  
PRIMAR  
Lucian = Grigore COSTIN**

**AVIZEAZA,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. George-Lucian BORSAN**

**ROMANIA**  
**JUDETUL GALATI**  
**MUNICIPIUL TECUCI**  
**PRIMAR**

**REFERAT DE APROBARE**

Nr. 74004/16.12.2024

**Privind: aprobarea modificarii Organigramei, al Statului de Functii, al Regulamentului de Organizare si Functionare si al grilei de salarizare ale Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci**

---

Avand in vedere art. 129 alin. 1 si alin. 2 lit. (a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale. Consiliul local exercită atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local.

In exercitarea atribuțiilor menționate anterior, conform art. 129 alin. 3 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora

Prin H.C.L. nr. 245/19.12.2023 s-a aprobat modificarea Organigramei, al Statului de Functii si al Regulamentului de Organizare si Functionare ale Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

Prin H.C.L. nr. 76/25.06.2021 s-a aprobat modificarea Actului Constitutiv al Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

Prin H.C.L. nr. 94/29.07.2021 s-a aprobat delegarea gestiunii Serviciului Public de Administrare a Cimitirului Municipal Tecuci la Societatea PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

Prin Nota de Fundamentare nr. 3001/05.12.2024 înregistrată la U.A.T. Municipiul Tecuci emisă de Directorul general al Societatii S.C. PIETE PREST TEC S.R.L., acesta ne informează ca pentru diminuarea drastică a cheltuielilor cu personalul și implicit eficientizarea activității Societatii în vederea realizării obiectivelor propuse, motivat și de faptul că societatea va închide anul fiscal 2024 cu pierderi, se impune o reorganizare a societatii, ceea ce presupune modificarea Capitolului IX din Regulamentul de Organizare si Functionare a Societatii S.C. Piete Prest Tec S.R.L. Tecuci.

Avand in vedere prevederile menționate anterior, vor avea loc următoarele modificări:

- Direcția financiară și resurse umane se transformă în Serviciul financiar și resurse umane iar numărul de posturi Tesa scade de la 7 posturi câte sunt în prezent la 4 posturi, astfel:
  - 1 post de Director economic se transformă în Sef Serviciu
  - 2 posturi de referent de specialitate ocupate se desființează;
  - 2 posturi de referent de specialitate se transformă în: 1 post de secretar economic și 1 post de magazioner;

- Serviciul Administrare si intretinere se desfiinteaza si implicit se desfiinteaza si postul de sef serviciu, in prezent ocupat. De asemenea din cadrul acestui serviciu se desfiinteaza si cele 2 (doua) posturi de functionar administrativ in prezent ocupate.

- Compartimentul Intretinere isi schimba denumirea in Compartiment Intretinere piata, iar numarul de posturi se reduce de la 16 cate sunt in prezent, la 8 posturi.

- 4 posturi de ingrijitor ocupate din cadrul fostului Compartiment intretinere se muta la Compartiment intretinere cimitir – nou infiintat
- 1 post de zidar vacant se desfiinteaza;
- 1 post de sudor vacant se desfiinteaza;
- 1 post de electrician ocupat se desfiinteaza;
- 1 post de instalator ocupat se modifica in post de muncitor calificat;
- 1 post de sofer ocupat se muta la Compartiment Piata Cernicari

- Se infiinteaza Compartimentul Piata Cernicari in subordinea Serviciului financiar si resurse umane cu 1 post de taxator vacant – mutat de la Compartimentul taxatori si 1 post de sofer ocupat – mutat de la fostul Compartiment Intretinere.

- Compartimentul paza se desfiinteaza si implicit se desfiinteaza si cele doua posturi de paznic ocupate in prezent.

- La compartimentul taxatori, numarul de posturi se reduce de la 6 cate sunt in prezent la 5 posturi.

- 1 post de taxator vacant se muta la Compartimentul Piata Cernicari.

- Serviciul inhumari si monumente funerare se desfiinteaza si implicit se desfiinteaza si postul de sef serviciu.

- Se infiinteaza Compartimentul intretinere cimitir prin reincadrarea unui numar de 4 (patru) posturi de ingrijitor spatii verzi ocupate existente la vechiul Compartiment intretinere.

- Compartimentul prestari servicii funerare ramane neschimbat.

- La Compartimentul inhumari numarul de posturi se reduce de la 8 cate sunt in prezent la 7 posturi

- 1 post gropar vacant se desfiinteaza.

- La Compartimentul monumente funerare numarul de posturi se reduce de la 8 cate sunt in prezent la 6 posturi:

- 1 post de functionar administrativ vacant se desfiinteaza
- 1 post de mozaicar vacant se desfiinteaza.

**Astfel, noua organigrama va cuprinde:**

- **1 Director General**

- **1 Director Administrativ**

1. Compartiment Intretinere cimitir

2. Compartiment prestari servicii funerare

3. Compartiment inhumari

4. Compartiment monumente funerare

- **Serviciul financiar si resurse umane**

1. Compartiment Piata Cernicari

2. Compartiment Taxatori

3. Compartiment intretinere piata

Regulamentul de Organizare si Functionare (ROF) este un instrument de conducere care descrie structura unei organizatii, prezentand pe diferitele ei componente atributii, competente, niveluri de autoritate, responsabilitati, mecanisme de relatii.

Intrucat la momentul actual organigrama se modifica, se impune si modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare al societatii.

Luand în considerare faptul ca în cadrul statului de functii al societatii s-au produs unele modificari si intrucat prin H.G. nr. 1506/27.11.2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată „*Începând cu data de 1 ianuarie 2025, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 4.050 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,334 ore pe lună, reprezentând 24,496 lei/oră*” se vor produce modificari si la grila de salarizare.

Având în vedere aspectele menționate, considerăm că este oportună promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea modificarii Organigramei, al Statului de Functii, al Regulamentului de Organizare si Functionare si al grilei de salarizare ale Societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

**PRIMAR,  
LUCIAN – GRIGORE COSTIN**

**JUDEȚUL GALAȚI  
MUNICIPIUL TECUCI  
COMP. RESURSE UMANE**

**RAPORT DE SPECIALITATE  
Nr. 83959/16.12.2024**

**Privind: aprobarea modificării Organigramei, al Statului de Funcții, al Regulamentului de Organizare și Funcționare și al grilei de salarizare ale Societății PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci**

Proiectul de hotărâre asigură încadrarea corectă în prevederile art. 129 alin. 3 lit. (c), (d) și (e) și alin. 14 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

De asemenea, proiectul de hotărâre respectă prevederile art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. (a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Prin H.C.L. nr. 245/19.12.2023 s-a aprobat modificarea Organigramei, al Statului de Funcții și al Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Societății PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

Prin H.C.L. nr. 76/25.06.2021 s-a aprobat modificarea Actului Constitutiv al Societății PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

Prin H.C.L. nr. 94/29.07.2021 s-a aprobat delegarea gestiunii Serviciului Public de Administrare a Cimitirului Municipal Tecuci la Societatea PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, prevede o serie de măsuri economico-financiare referitoare la autoritățile și instituțiile publice, printre care și reorganizarea acestora, cu respectarea unor noi normative de personal.

Prin Nota de Fundamentare nr. 3001/05.12.2024 înregistrată la U.A.T. Municipiul Tecuci emisă de Directorul general al Societății S.C. PIETE PREST TEC S.R.L., acesta ne informează că pentru diminuarea drastică a cheltuielilor cu personalul și implicit eficientizarea activității Societății în vederea realizării obiectivelor propuse, motivat și de faptul că societatea va închide anul fiscal 2024 cu pierderi, se impune o reorganizare a societății, ceea ce presupune modificarea Capitolului IX din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Societății S.C. Piete Prest Tec S.R.L. Tecuci.

Având în vedere prevederile menționate anterior, vor avea loc următoarele modificări:

- Direcția financiară și resurse umane se transformă în Serviciul financiar și resurse umane iar numărul de posturi Tesa scade de la 7 posturi câte sunt în prezent la 4 posturi, astfel:
  - 1 post de Director economic se transformă în Șef Serviciu
  - 2 posturi de referent de specialitate ocupate se desființează;
  - 2 posturi de referent de specialitate se transformă în: 1 post de secretar economic și 1 post de magazioner;
- Serviciul Administrare și întreținere se desființează și implicit se desființează și postul de șef serviciu, în prezent ocupat. De asemenea din cadrul acestui serviciu se desființează și cele 2 (două) posturi de funcționar administrativ în prezent ocupate.

- Compartimentul Intretinere isi schimba denumirea in Compartiment Intretinere piata, iar numarul de posturi se reduce de la 16 cate sunt in prezent, la 8 posturi.

- 4 posturi de ingrijitor ocupate din cadrul fostului Compartiment intretinere se muta la Compartiment intretinere cimitir – nou infiintat
- 1 post de zidar vacant se desfiinteaza;
- 1 post de sudor vacant se desfiinteaza;
- 1 post de electrician ocupat se desfiinteaza;
- 1 post de instalator ocupat se modifica in post de muncitor calificat;
- 1 post de sofer ocupat se muta la Compartiment Piata Cernicari

- Se infiinteaza Compartimentul Piata Cernicari in subordinea Serviciului financiar si resurse umane cu 1 post de taxator vacant – mutat de la Compartimentul taxatori si 1 post de sofer ocupat – mutat de la fostul Compartiment Intretinere.

- Compartimentul paza se desfiinteaza si implicit se desfiinteaza si cele doua posturi de paznic ocupate in prezent.

- La compartimentul taxatori, numarul de posturi se reduce de la 6 cate sunt in prezent la 5 posturi.

- 1 post de taxator vacant se muta la Compartimentul Piata Cernicari.

- Serviciul inhumari si monumente funerare se desfiinteaza si implicit se desfiinteaza si postul de sef serviciu.

- Se infiinteaza Compartimentul intretinere cimitir prin reincadrarea unui numar de 4 (patru) posturi de ingrijitor spatii verzi ocupate existente la vechiul Compartiment intretinere.

- Compartimentul prestari servicii funerare ramane neschimbat.

- La Compartimentul inhumari numarul de posturi se reduce de la 8 cate sunt in prezent la 7 posturi

- 1 post gropar vacant se desfiinteaza.

- La Compartimentul monumente funerare numarul de posturi se reduce de la 8 cate sunt in prezent la 6 posturi:

- 1 post de functionar administrativ vacant se desfiinteaza
- 1 post de mozaicar vacant se desfiinteaza.

Incepand cu data de 01.01.2025, Organigrama S.C. Piete Prest Tec S.R.L va arata astfel:

➤ **Director General**

➤ **Director Administrativ** in subordinea caruia se afla:

- Compartiment Intretinere cimitir – cu 4 (patru) posturi de ingrijitor spatii verzi - ocupate
- Compartiment prestari servicii funerare – cu 1 post functionar administrativ - ocupat
- Compartiment inhumari – cu 7 posturi de gropar – ocupate;
- Compartiment monumente funerare – cu 3 posturi de mozaicar ocupate si 3 posturi de muncitor necalificat, zidarie, placi mozaic – ocupate.

➤ **Serviciul financiar si resurse umane**

- 1 post sef serviciu - ocupat
- 1 post secretar economic - vacant
- 1 post magazioner – vacant
- 1 post administrator - ocupat
- 1 post casier - ocupat

Compartiment piata Cernicari

- 1 post sofer – ocupat
- 1 post taxator - vacant

Compartiment taxatori – cu 5 posturi taxator - ocupate

Compartiment intretinere piata – cu 1 post muncitor calificat – ocupat; 7 posturi de ingrijitor - ocupate

**Astfel, noua organigrama va cuprinde:**

- **1 Director General**
- **1 Director Administrativ**
- Compartiment Intretinere cimitir
- Compartiment prestari servicii funerare
- Compartiment inhumari
- Compartiment monumente funerare
- **Serviciul financiar si resurse umane**
- Compartiment Piata Cernicari
- Compartiment Taxatori
- Compartiment intretinere piata

Regulamentul de Organizare si Functionare (ROF) este un instrument de conducere care descrie structura unei organizatii, prezentand pe diferitele ei componente atributii, competente, niveluri de autoritate, responsabilitati, mecanisme de relatii.

Intrucat la momentul actual organigrama se modifica, se impune si modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare al societatii.

Astfel, Regulamentul de Organizare si Functionare al S.C. PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci- propus spre aprobarea- Consiliului local al Municipiului Tecuci, este- structurat pe urmatoarele capitole:

1. Obiectul de activitate si structura societatii PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci
2. Patrimoniul
3. Drepturile si obligatiile utilizatorilor pietei
4. Drepturile si obligatiile administratorului Pietei
5. Administrarea bugetului de venituri si cheltuieli
6. Pietele din Municipiul Tecuci
7. Parcare
8. Dispozitii generale
9. Organizarea si functionarea Cimitirului Eternitatea apartinand Municipiului Tecuci
10. Dispozitii generale
11. Organizare
12. Functionarea si Ordinea Interioara
13. Atribuirea in concesiune a locurilor de inhumare
14. Modalitati de transmitere si incetare a dreptului de concesiune
15. Efectuarea serviciului funerar
16. Executarea de lucrari funerare
17. Obligatiile concesionarilor locurilor de inhumare
18. Obligatiile administratiei cimitirului public
19. Raspunderi si sanctiuni
20. Dispozitii finale

**Domeniul principal de activitate al societatii il reprezinta** închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate - **Activitatea principală:** închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

**Domeniul secundar de activitate** - activitati de pompe funebre si similar.

Luand in considerare faptul ca in cadrul statului de functii al societatii s-au produs unele modificari si intrucat prin H.G. nr. 1506/27.11.2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată „Începând cu data de 1 ianuarie 2025, salariul de bază minim brut pe



*fară garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 4.050 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,334 ore pe lună, reprezentând 24,496 lei/oră” se vor produce modificari si la grila de salarizare.*

Având în vedere aspectele menționate, considerăm că este oportună promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei, al Statului de Funcții, al Regulamentului de Organizare și Funcționare și al grilei de salarizare ale Societății PIETE PREST TEC S.R.L. Tecuci.

**COMPARTIMENT RESURSE UMANE, SSM**  
Consilier principal Neacșu Aura-Felicia

### ORGANIGRAMA

Societatea Piete Prest Tec SRL Tecuci

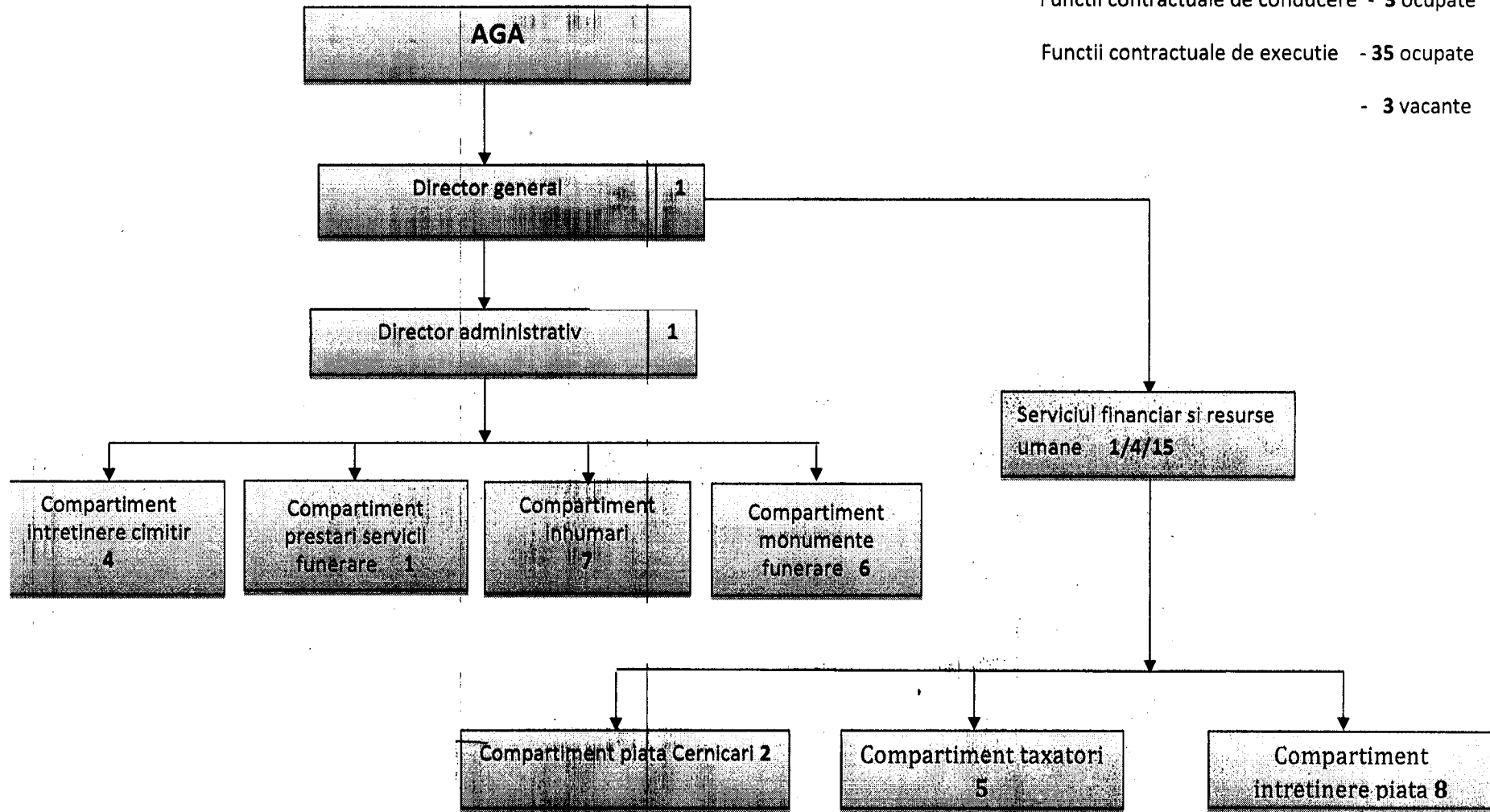
Valabila incepand cu data de 01.01.2025

#### LEGENDA:

Functii contractuale de conducere - 3 ocupate

Functii contractuale de executie - 35 ocupate

- 3 vacante



Anexa nr. ....

La H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**STAT DE FUNCȚII**  
**Societatea Piete Prest Tec SRL Tecuci**  
**Valabil de la data de 01.01.2025**

<b>DIRECTIE SERVICIU COMPARTIMENT</b>	<b>FUNCTIA</b>	<b>STUDII NECESARE</b>	<b>NUME PRENUME</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>DIRECTORI</b>	director general	S	Martin Eugen
	director administrativ	SSD/S	Mircea Florin Catalin
<b>SERVICIUL FINANCIAR SI RESURSE UMANE</b>	sef serviciu	SSD/S	Duda-Maghita
	secretar economic	M/SSD/S	vacant
	magazioner	M/SSD/S	vacant
	administrator	M/SSD/S	Batros Mircea
	casier	M/SSD/S	
<b>COMPARTIMENT PIATA CERNICARI</b>	taxator	G/M	vacant
	sofer	G/M	
<b>COMPARTIMENT INTRETINERE PIATA</b>	muncitor calificat	G/M	
	ingrijitor	G/M	
	ingrijitor	G/M	
	ingrijitor	G/M	
	ingrijitor	G/M	
	ingrijitor	G/M	
	ingrijitor	G/M	
	ingrijitor	G/M	
<b>COMPARTIMENT TAXATORI</b>	taxator	G/M	
	taxator	G/M	
	taxator	G/M	
	taxator	G/M	
	taxator	G/M	
<b>COMPARTIMENT PRESTARI SERVICII FUNERARE</b>	functionar administrativ	M/SSD/S	
<b>COMPARTIMENT INTRETINERE CIMITIR</b>	ingrijitor spatii verzi	G/M	
	ingrijitor spatii verzi	G/M	
	ingrijitor spatii verzi	G/M	

	ingrijitor spatii verzi	G/M	
<b>COMPARTIMENT INHUMARI</b>	gropar	G/M	
	gropar	G/M	
	gropar	G/M	
	gropar	G/M	
	gropar	G/M	
	gropar	G/M	
	gropar	G/M	
<b>COMPARTIMENT MONUMENTE FUNERARE</b>	mozaicar	G/M	
	mozaicar	G/M	
	mozaicar	G/M	
	muncitor necalificat zidarie, placci mozaic	G/M	
	muncitor necalificat zidarie, placci mozaic	G/M	
	muncitor necalificat zidarie, placci mozaic	G/M	

**Director General**  
Eugen Martin

**GRILA DE SALARIZARE**  
**pentru personalul Societatii Piete Prest Tec SRL**  
**Valabila de la 01.01.2025**

FUNCTIA	STUDII	SALARIU	
		PROPUS	APROBAT
DIRECTOR GENERAL	S	10.120	10.120
DIRECTOR ADMINISTRATIV	SSD/S	8.855	8.855
SEF SERVICIU	SSD/S	5.500	5.500
ADMINISTRATOR	M/SSD/S	4.050	4.050
SECRETAR ECONOMIC	M/SSD/S	4.050	4.050
MAGAZIONER	M/SSD/S	4.050	4.050
CASIER	M/SSD/S	4.050	4.050
MUNCITOR CALIFICAT	G/M	4.050	4.050
MUNCITOR NECALIFICAT	G/M	4.050	4.050

**NOTA** - la salariile prevazute in grila se aplica sporul de vechime in munca corespunzator, precum si celelalte sporuri prevazute de legislatia in vigoare, cu exceptia Directorului General si Directorului Administrativ ;

- salariatilor cu o vechime mai mare de 24 de luni de la data incheierii CIM, li se acorda un salariu de baza superior salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, conform art.164 alin. 8 din Codul Muncii;

\* Muncitor calificat - sofer, mozaicar, taxator

\* Muncitor necalificat- gropar, ingrijitor

\* G - studii generale

M - studii medii

SSD - studii superioare de scurta durata

S - studii superioare de lunga durata

**DIRECTOR GENERAL**

Eugen Martin

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI**

- I.OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI STRUCTURA SOCIETĂȚII PIEȚE  
PREST TEC SRL TECUCI**
- II.PATRIMONIUL**
- III.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI**
- IV.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI**
- V.ADMINISTRAREA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**
- VI.PIEȚELE DIN MUNICIPIUL TECUCI**
- VII.PARCĂRE**
- VIII.DISPOZIȚII GENERALE**
- IX.ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CIMITIRULUI ETERNITATEA  
APARTINAND MUNICIPIULUI TECUCI**
- X.DISPOZITII GENERALE**
- XI.ORGANIZARE**
- XII.FUNCTIONAREA SI ORDINEA INTERIOARA**
- XIII.ATRIBUIREA IN CONCESIUNE A LOCURILOR DE INHUMARE**
- XIV.MODALITATI DE TRANSMITERE SI INCETARE A DREPTULUI DE  
CONCESIUNE**
- XV.EFECTUAREA SERVICIULUI FUNERAR**
- XVI. EXECUTAREA DE LUCRARI FUNERARE**
- XVII.OBLIGATIILE CONCESIONARILOR LOCURILOR DE INHUMARE**
- XVIII.OBLIGATIILE ADMINISTRATIEI CIMITIRULUI PUBLIC**
- XIX.RASPUNDERI SI SANCTIUNI**
- XX.DISPOZITII FINALE**

### **CAPITOLUL I**

#### **OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI STRUCTURA SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI**

##### **Secțiunea I**

##### **OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art.1** Denumire: SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI

**Art.2** Act de înființare – Subordonare – Statut juridic

SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI este persoana juridică,  
înființată în temeiul prevederilor Legii Nr.31/1990 privind Societățile  
Comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI a fost înființată prin  
H.C.L Nr.21/28.02.2013 și funcționează ca societate cu autonomie financiară și

pe bază de autogestiune, având ca asociați UAT Tecuci prin Consiliul Local al Municipiului Tecuci și SC CUP SRL Tecuci.

**Art.3** Actul Constitutiv a fost modificat conform H.C.L Nr.76 din 25.06.2021.

**Art.4** SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI are sediul în Municipiul Tecuci, Str.13 Septembrie nr.1B, Jud. Galați și a fost înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Județului Galați sub Nr. J17/385/2013, Cod Unic de Înregistrare RO 31434115

**Art.5** Denumirea Societății, Sediul, Numărul de înmatriculare vor fi menționate în orice act care emană de la Societate.

**Art.6** Scopul Regulamentului de Organizare și Funcționare al SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI este organizarea comerțului în zonele publice, în condițiile de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici, organizarea administrarea și coordonarea activității Cimitirului Public.

### **Conducerea și Administrarea Societății**

**Art.7** Societatea va fi condusă de un administrator unic numit de asociați pentru un mandat de 2 ani.

**Art.8** SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI are următoarele obiecte de activitate:

- a) organizează, stabilește și urmărește derularea activităților de comerț în perimetrele piețelor;
- b) administrează judicios bunurile de domeniul public/privat al Municipiului Tecuci, pe perioada încredințării acestora prin concesiune;
- c) prestează servicii și asigură spații de vânzare pentru agenții economici și persoanele fizice producătoare de produse agricole;
- d) asigură, cu sprijinul organelor abilitate de lege condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici;
- e) sectorizează platourile piețelor, târgurilor pe care le administrează, pe grupe de produse, în funcție de specificul local al ofertei de produse ce se comercializează în perimetrul pieței, cu respectarea compatibilității cu sectoarele vecine, sectoare pe care le dotează cu utilități și dotări adecvate;
- f) asigură realizarea reparațiilor curente și capitale, întreținerea activelor din patrimoniul public/privat încredințat prin concesiune;
- g) asigură și pregătește dezvoltarea piețelor și a târgului prin investiții noi, extinderea activelor existente și dotarea corespunzătoare a acestora;
- h) în numele Societății, organizează închirierea prin licitație publică a bunurilor de domeniul public/privat al Municipiului Tecuci încredințate prin concesiune, încheie contracte de închiriere și urmărește modul de respectare a clauzelor contractuale, inclusiv modul de plată și încasare a chiriilor;
- i) zilnic efectuează taxarea persoanelor fizice și juridice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pentru utilizarea temporară a domeniului public și

asigură, conform legii, desfășurarea de servicii în folosul comerciantului și cumpărătorului;

j) asigură împreună cu organele abilitate prin lege, ordinea și disciplina în Piețe, Obor și Cimitir.

## **Secțiunea II**

### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art.9** Structura organizatorică a SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Tecuci prin Hotărâre de Consiliu.

**Art.10** Pentru desfășurarea activității SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI are în structura organizatorică compartimente funcționale (servicii), la rândul său organizate pe formații și echipe de lucru cu relații de subordonare conform Organigramei.

**Art.11** Conducerea SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI stabilește relațiile cu terți în domeniile tehnic, economic, comercial, administrativ, financiar, etc.

**Art .12** SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI este constituită din următoarele direcții, servicii și compartimente funcționale:

- Directia financiara și resurse umane;
- Serviciul administrare și intretinere;
- Compartiment întreținere ;
- Compartiment paza;
- Compartiment taxatori;
- Serviciul inhumari și monumente funerare;
- Compartiment prestari servicii funerare;
- Compartiment inhumari;
- Compartiment monumente funerare;

**Art.13** Direcția, serviciul și compartimentele din structura SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI răspund în fața Directorului General de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de acesta.

**Art.14** Conducerea Societății se realizează de către Adunarea Generală a Asociaților printr-un Administrator unic numit de asociați pentru un mandat de 2-4 ani, care îndeplinește și funcția de Director General al Societății Piete Prest Tec SRL Tecuci.

**Art.15** Atribuțiile, răspunderile și competențele Directorului General sunt următoarele:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile ca fiecare salariat să-și poată îndeplini sarcinile de serviciu, conform legislației în vigoare;
- c) asigură elaborarea și fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli anual împreună cu Direcția financiară și resurse umane și transmiterea



acestui în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Tecuci;

**d)** anual, propune nivelurile taxelor și chiriilor ce se aplică de către SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI, pe care le înaintează Conciliului Local al Municipiului Tecuci;

**e)** răspunde la respectarea legislației în ceea ce privește stabilirea taxelor, încasarea acestora și de execuția cheltuielilor prevăzute în bugetul propriu;

**f)** propune și înaintează spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Tecuci programul de activitate pe anul în curs și stabilește măsurile de creștere a eficienței;

**g)** este ordonator principal de credite și răspunde de angajarea, lichidarea și ordonanțarea la plata cheltuielilor bugetului propriu, conform prevederilor legale în vigoare, organizarea controlului financiar preventiv propriu;

**h)** angajează și eliberează din funcție personalul în concordanță cu prevederile legale în vigoare;

**i)** hotărăște măsuri disciplinare, de recompensare a muncii prestate de personalul din subordine, în concordanță cu prevederile legale;

**j)** stabilește salarizarea conform prevederilor legale în vigoare și modul de corelare al salariilor cu munca efectiv prestată de fiecare salariat;

**k)** răspunde de administrarea în cele mai bune condiții a patrimoniului încredințat;

**l)** asigură inventarierea patrimoniului, conform legii.

**Art.16** Directorul General al SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL din Municipiul Tecuci este răspunzător pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor ce îi revin.

**Art.17** Anual, sau ori de câte ori este necesar, Directorul General al SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI va prezenta Consiliului Local al Municipiului Tecuci, spre analiză, un raport asupra activității desfășurate.

**Art.18** În executarea atribuțiilor sale, Directorul General emite Decizii. Acestea devin executorii după ce sunt aduse la cunoștință persoanelor interesate.

**Art.19** Organigrama și Statul de Funcții se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Tecuci, la propunerea Directorului General.

**Art.20** Angajarea și promovarea pe funcții, grade sau trepte profesionale se face pe bază de concurs sau examen, potrivit legii, de către Directorul General.

**Art.21** Încetarea raporturilor de muncă ale Directorului General se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Tecuci, în calitate de acționar unic, iar pentru restul personalului, de către Directorul General, în condițiile legii.

**Art.22** Directorul General aprobă Fișa Postului pentru fiecare salariat, cu sarcini concrete.

**Art.23** Directorul General reprezintă SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI în relațiile cu autoritățile publice, precum și cu persoanele fizice și juridice.

**Art.24** Conducerea operativă a SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI (Director Economic, Șefii de servicii, Compartimente) răspunde de administrarea și gestionarea patrimoniului, conform atribuțiilor ce-i revin în Fișa Postului.

**Art.25** Pentru munca prestată, personalul SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI beneficiază de salariu de bază acordat potrivit legii, sporuri, premii și alte drepturi de personal, ce se pot acorda conform reglementărilor legale în vigoare.

**Art.26** Personalul SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI răspunde, după caz, material, administrativ, penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce-i revin.

## **CAPITOLUL II PATRIMONIUL**

**Art.27** SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI administrează bunurile domeniului public și privat încredințate prin concesiune directă pe o perioadă de 5 ani de către Consiliul Local al Municipiului Tecuci, precum și cele aflate în patrimoniul propriu.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale având ca obiect bunurile aflate în concesiunea SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI, creditorii nu pot cere executarea silită asupra acestor bunuri proprietate publică, ele fiind inalienabile și asupra lor nu se pot stabili garanții, neaflându-se în circuitul civil.

Crearea de noi bunuri publice, precum și dezafectarea unor asemenea bunuri se face cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Tecuci.

În exercitarea dreptului prin concesiune directă, SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI, folosește în condițiile legii bunurile aflate în patrimoniul său și beneficiază de rezultatele utilizării acestora.

## **CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI**

### **Secțiunea I**

#### **DREPTURILE UTILIZATORILOR PIEȚEI:**

**Art.28** Utilizatorii pieței au următoarele drepturi:

a) să se poată informa facil asupra prețurilor practicate în piață;  
b) producătorii agricoli să aibă posibilitatea de a închiria de la SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI cântare verificate metrologic;

c) să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;

**d)**să aibă acces la toate serviciile oferite de SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI în piețe;

**f)**să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare al pieței.

## **Secțiunea II**

### **OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI:**

**Art.29** Utilizatorii pieței au următoarele obligații:

**a)**afișarea prețurilor pentru produsele oferite spre vânzare, conform prevederilor legale;

**b)**respectarea legislației cu privire la desfacerea produselor;

**c)**etalarea instrumentelor de măsură;

**d)**folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;

**e)**inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștearsă;

**f)**menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate din piață, ori de câte ori este cazul;

**g)**respectarea normelor de igienă pe linie sanitar – veterinară și de protecția consumatorului;

**h)**să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat (alei);

**i)**să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;

**j)**să nu ofere spre vânzare produse înaintate de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;

**k)**să nu comercializeze substanțe toxice de orice fel, substanțe inflamabile sau explozive, cele care dăunează mărfurilor aflate în vânzare, precum și arme de foc și muniții;

**l)**să nu cedeze, prin orice formă de contracte cu terții, structurile de vânzare obținute în folosință pe bază de contract de asociere sau locurile de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianților de produse industriale;

**m)**să posede documentele legale privind calitatea de producător/comerciant și/sau certificat sanitar – veterinar, documentele de proveniență sau de origine a mărfurilor, factura, aviz de însoțire a mărfii, etc;

**n)** la cererea expresă a cumpărătorului, comerciantul sau producătorul agricol este obligat să cântărească sau să măsoare marfa pe care cumpărătorul dorește să o cumpere;

**o)**Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor prevăzute la nivelul PIEȚE PREST TEC SRL Tecuci și să nu primejduiască prin deciziile și faptele lor viața, bunurile și mediul;

**p)**respectarea suprafețelor atribuite prin contract.

## **CAPITOLUL IV**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI**

**Art.30** Administratorul pieței are următoarele drepturi:

- a)** verifică dacă utilizatorii Pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comerianți;
- b)** verifică dacă utilizatorii pieței au afișat numele și sediul social;
- c)** afișează la loc vizibil regulamentul cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață;
- d)** sprijină organele de control autorizate;
- e)** nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- f)** asigură evidența solicitărilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor;
- g)** controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
- h)** asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- i)** asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- j)** răspund de menținerea în stare permanentă de curățenie a pieței, asigurând salubritatea incintei acesteia, prin spălarea platformelor, efectuarea periodică a unor acțiuni de deratizare, dezinfecție, urmărind ridicarea ritmică a gunoiului menajer colectat de către unitatea specializată în baza contractului încheiat cu aceasta;
- k)** i-a măsuri ca în incinta pieței să nu se desfășoare activități de prestări servicii de alimentație publică în structuri de vânzare nespecializate;
- l)** i-a măsuri de introducere obligatorie a cântarelor electronice în sectorul „Citrice”;
- m)** gospodăresc mijloacele fixe și obiectele de inventar din dotare, asigurând procurarea la timp a materialelor necesare de întreținere a pieței, urmărind desfășurarea lucrărilor pentru amenajarea și utilarea pieței;
- n)** i-a măsuri privind efectuarea lucrărilor specifice de reparații și de întreținere a construcțiilor, instalațiilor electrice de apă și a mobilierului;
- o)** organizează acțiuni de control pe întreaga durată a activității din piață cu privire la existența și valabilitatea certificatului de producător și la concordanța dintre conținutul acestuia și produsele ce se comercializează și i-a măsuri pentru îndepărtarea din piață a vânzătorilor ce nu posedă certificat de producător;

p) urmărește permanent și i-a măsuri cu privire la respectarea obligațiilor ce le revin producătorilor particulari și agenților economici pentru desfășurarea unui comerț civilizată în cadrul pieței;

r) răspunde și urmărește modul de încasare a taxelor de utilizare a domeniului public și a chiriilor precum și respectarea clauzelor contractuale stipulate în contractele de închiriere;

s) răspunde de înscrierea în Registrul de evidență special înființat al datelor de identificare a producătorilor agricoli care au închiriat locul de vânzare, cantitatea estimată a fi comercializată, precum și data, seria și numărul chitanței care atestă plata chiriei;

t) efectuează controale privind realitatea taxării;

x) verifică încasarea taxelor forfetare și prestările de servicii de la toți producătorii particulari și agenții economici care își desfășoară activitatea în piață;

y) răspunde de întreținerea și folosirea corespunzătoare a grupului sanitar respectând condițiile igienico-sanitare ce se impun;

w) asigură folosire integrală a platformei pieței și sectorizarea acesteia în scopul folosirii cât mai judicioase a terenului cu respectarea normelor igienico – sanitare și de PSI în vigoare;

z) interzice vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, de orice fel, a celor care dăunează mărfurilor aflate la vânzare, precum și a armelor de foc și a muniției.

## **CAPITOLUL V**

### **ADMINISTRAREA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

**Art.31** Activitatea SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI se finanțează integral din bugetul propriu și din alocații bugetare de la bugetul local. Veniturile încasate de către SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI, constând în taxe forfetare, parcuri, chirii, venituri din penalizări, venituri din activități diverse, venituri din chirii bălci, venituri bilete forfetare bălci, venituri din prestări servicii Cimitir, venituri din concesiune Cimitir, venituri din înhumări, venituri din taxa de întreținere Cimitir și venituri din eliberare acte Cimitir se fac venit la bugetul propriu.

**Art.32** SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI întocmește lunar contul de execuție a bugetului propriu și semestrial situațiile financiare asupra execuției bugetare.

**Art.33** Operațiunile de încasări și plăți ale SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI se efectuează prin conturi deschise la B.C.R filiala Tecuci și Trezoreria Tecuci.

**Art.34** SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI își organizează activitatea de Control Intern și Control Financiar preventiv conform Deciziei Directorului General Nr.10/31.01.2023

## CAPITOLUL VI PIEȚELE DIN MUNICIPIUL TECUCI

### Secțiunea I

#### PIAȚA CENTRALĂ

**Art.35** Date generale: Piața Centrală, Str.13 Septembrie nr.1B, Tecuci, Jud. Galați;

- a)Amplasament: În centrul Municipiului Tecuci;
- b)Profil de activitate: Prestări Servicii către populație;
- c)Formă de proprietate: Proprietate publică;
- d)Regim de lucru: 8 ore/zi, 7 zile/săptămână, 365 zile/an;
- e)Vecini: N-S-E-V: Proprietăți particulare și alei de acces.

**Art.36** Prezentare generală:

Piața Centrală, în suprafață de 15977,15 m<sup>2</sup>, este compartimentată astfel:

a)Piața Agro-alimentară cu o suprafață totală de 4120 m<sup>2</sup>, din care: construită cu tonete 960 m<sup>2</sup> este prevăzută cu 220 mese fibră de sticlă, platforma pieței este înconjurată cu 77 magazine din termopan și are acoperișul tip atic cu elemente lamelare. Piața este placată cu pavele, iar în interiorul pieței se află o fântână arteziană în suprafață de 18 m<sup>2</sup>. În această piață se comercializează legume, fructe, material saditor, semințe, etc. Optimizarea calității aerului se face cu ajutorul unei instalații de climatizare formată din ventilatoare cu aer umed amplasate din loc în loc pe toată suprafața pieței.

b)Piața Produse Industriale cu o suprafață de 1947 m<sup>2</sup> este prevăzută cu 269 mese cu blat din fibră de sticlă și 52 magazine din termopan ce înconjoară platforma pieței. În interiorul ei se găsește o fântână arteziană de 18 m<sup>2</sup>. Piața este acoperită în totalitate și pavată cu pavele. În această piață se comercializează produse industriale: îmbrăcăminte, încălțăminte, produse chimice. Piața este împrejmuțată cu gard metalic, având doua intrari principale prevazute cu usi culisante si alte 5 intrari secundare(porti), care se deschid/închid la inceputul/sfârșitul programului.

c)Hala de carne are o suprafață de 151 m<sup>2</sup> și este construită din cărămidă, cu pereții placați cu faianță și cu pardoseală din mozaic.

Hala este dotată cu : - vitrine frigorifice;

- boilere;
- instalații de aer condiționat;
- chiuvete;
- separatoare de grăsimi montate la gurile de evacuare a apei

menajere.

Service-ul aparatelor frigorifice, aer condiționat și separatoarele de grăsimi se fac numai de societăți specializate autorizate. Agenții economici care comercializează carne au închiriat boxele existente aflate în administrarea unității.

**d)**Hala de produse lactate are o suprafață de 158 m<sup>2</sup>. Este construită din cărămidă cu geamuri de termopan, cu pereții placați cu faianță, lambriu și pardoseală placată cu gresie. Are în dotare o boxă prevăzută cu chiuvetă, apă curentă și boiler electric. Agenții economici care comercializează produse lactate închiriază mesele și vitrinele frigorifice existente. La intrare în hală sunt montate perdele de aer pentru optimizarea temperaturii și calității aerului. În dotarea unității se mai află un număr de 10 de balanțe și 100 bucăți de tăvi din plastic folosite la expunerea produselor din carne și lactate. De asemenea, există echipamente de protecție pentru comercianți și pentru personalul unității care efectuează curățenia zilnică în aceste hale.

**e)**Sediul administrativ al unității este construit din cărămidă, cu acoperiș din tablă lindab, cu uși și geamuri de termopan. Încălzirea imobilului se face cu ajutorul a două centrale termice cu gaz. Centrala termică Imergas are un mod de funcționare discontinuu, fiind alimentată cu gaz natural, cu tiraj forțat și diametru cos 0,10 m. Ca mijloace de transport unitatea folosește o autoutilitară Dacia Papuc și Dacia Dokker.

#### **Art.37** Date specifice activității:

Activitatea specifică unității constă în închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare, proprii sau închiriate. Activitatea secundară se referă la alte activități ce se desfășoară pe amplasament dar nu intră în procedura de autorizare cum ar fi: comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzarea predominantă de produse alimentare și nealimentare .

Activitatea ce se desfășoară în cadrul Pieței Centrale constă în aprovizionarea cu produse destinate comercializării, depozitarea temporară în spații special amenajate (magazii) a produselor, dirijarea și expunerea mărfurilor în vederea comercializării, asigurarea produselor destinate vânzării, asigurarea și întreținerea echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activității.

Deșeurile provenite din activitatea Pieței sunt colectate în pubele de plastic și containere metalice conform H.C.L Nr.38/19.03.2021 și în baza Deciziei de impunere Nr.18691/21.06.2013 pentru stabilirea taxei de habitat cu destinația de salubritate.

#### **Art.38** Utilități asigurate de firme specializate autorizate:

**a)**Alimentarea cu apă a unității se face de la rețeaua de alimentare a orașului pe baza Contractului cu SC APA CANAL SA Galați.

**b)**Apele puviale și apa uzată menajeră sunt evacuate în rețeaua de canalizare a orașului pe baza Contractului de canalizare încheiat cu SC APA CANAL SA Galați.

**c)**Alimentare cu energie electrică se face în baza Contractului încheiat cu Societatea Electrica Furnizare SA.

**d)**Evacuarea și valorificarea selectivă a deșeurilor se face în baza Contractului de prestări servicii de salubritate încheiat cu Societatea Compania de utilitati publice TecSRL Tecuci.

e) Alimentarea cu gaz a celor două centrale termice de la sediu se face conform Contractelor încheiate cu SC GDF Suez Energy România.

## **Secțiunea II**

### **PIAȚA PROGRESUL (AUTOGARA)**

**Art.39** Date generale: Piața Progresul, Str.Transilvaniei, Tecuci, Jud. Galați

- a) Amplasament: În partea de sud a Municipiului Tecuci;
- b) Profil de activitate: Prestări Servicii către populație;
- c) Forma de proprietate: Proprietate publică;
- d) Regim de lucru: 8 ore/zi, 7 zile/săptămână, 365 zile/an;
- e) Vecini: E-Pensiunea Autogara, N-Str.Transilvaniei, V-Aleea Ștrandului, S-Parcu, 1 Mai.

**Art.40** Prezentare generală:

Piața Progresul are o suprafață de 974 m<sup>2</sup> înconjurată de tonete care sunt proprietatea agenților economici, în administrarea pieței fiind doar terenul. Pe platoul pieței sunt amplasate un număr de 24 de mese din fibră. Nu există nici o sursă de încălzire în spațiul care aparține pieței, acesta fiind compus dintr-o singură încăpere folosită ca vestiar și spațiu de depozitare pentru cântare și materiale de curățenie.

**Art.41** Date specifice activității:

Activitatea specifică unității constă în închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare, proprii sau închiriate. Activitatea secundară se referă la alte activități ce se desfășoară pe amplasament dar nu intră în procedura de autorizare cum ar fi: comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzarea predominantă de produse alimentare și nealimentare.

Activitatea ce se desfășoară în cadrul Pieței Progresul constă în aprovizionarea cu produse destinate comercializării, depozitarea temporară în spații special amenajate (magazii) a produselor, dirijarea și expunerea mărfurilor în vederea comercializării, asigurarea produselor destinate vânzării.

Activitatea desfășurată se referă la amenajarea și întreținerea pieței, precum și buna desfășurare a actelor de comerț ce se desfășoară în incinta acesteia. În această piață se comercializează legume și fructe pe mese, iar în tonete comerțul cu amănuntul.

Unitatea este deservită de 2 anagajați: 1 taxator și 1 îngrijitor.

## **Secțiunea III**

### **PIAȚA INDUSTRIALĂ**

**Art.42** Date generale: Piața Zona Industrială, Str.1 Decembrie 1918, Tecuci, Jud. Galați

- a) Amplasament: În partea de Sud-Vest a Municipiului Tecuci;
- b) Profil de activitate: Prestări Servicii către populație;
- c) Forma de proprietate: Proprietate publică;



d) Regim de lucru: 8 ore/zi, 7 zile/săptămână, 365 zile/an;

e) Vecini: E-Parcare, N-Str.Aleea Teilor, blocuri de locuințe, V-Parcare, S-Școala Generală Nr.11.

**Art.43** Prezentare generală:

Pe platoul pieței sunt amplasate un număr de 24 de mese din fibră. Nu există nici o sursă de încălzire în spațiul care aparține pieței, acesta fiind compus dintr-o singură încăpere folosită ca vestiar și spațiu de depozitare pentru cântare și materiale de curățenie.

**Art.44** Date specifice activității:

Activitatea specifică unității constă în închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare, proprii sau închiriate. Activitatea secundară se referă la alte activități ce se desfășoară pe amplasament dar nu intră în procedura de autorizare cum ar fi: comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzarea predominantă de produse alimentare și nealimentare.

Activitatea ce se desfășoară în cadrul Pieței din Zona Industrială constă în aprovizionarea cu produse destinate comercializării, depozitarea temporară în spații special amenajate (magazii) a produselor, dirijarea și expunerea mărfurilor în vederea comercializării, asigurarea produselor destinate vânzării. Activitatea desfășurată se referă la amenajarea și întreținerea pieței, precum și buna desfășurare a actelor de comerț ce se desfășoară în incinta acesteia. În această piață se comercializează legume și fructe pe mese, iar în tonete comerțul cu amănuntul.

Unitatea este deservita de 2 anagajați: 1 taxator și 1 îngrijitor.

#### **Secțiunea IV**

##### **PIAȚA CERNICARI**

**Art.45** Date generale: Piața Cernicari, Str.Cuza Voda, mun.Tecuci, jud. Galați

a) Amplasament: Jud.Galati,mun.Tecuci, str.Cuza Voda,tarla 148,parcela 768;

b) Profil de activitate: Prestări Servicii către populație;

c) Forma de proprietate: Proprietate publică;

d) Regim de lucru: 8 ore/zi, 7 zile/săptămână, 365 zile/an;

e) Vecini: E-str.Nicolae Balcescu, N-DJ251, V-raul Albesti, S-pasune Cernicari.

**Art.46** Prezentare generală:

Platou amenajat cu balast in suprafata de 8500 mp.

**Art.47** Date specifice activității:

Activitatea specifică unității constă în închirierea suprafețe teren in vederea desfasurarii activitatii de comert cu amanuntul cu vanzarea predominanta de produse agricole.

Activitatea ce se desfășoară în cadrul Pieței Cernicari constă în aprovizionarea cu produse destinate comercializării, dirijarea și expunerea mărfurilor în vederea

comercializării. Activitatea desfășurată se referă la amenajarea și întreținerea pieței, precum și buna desfășurare a actelor de comerț ce se desfășoară în incinta acesteia. În această piață se comercializează legume, fructe și cereale. Unitatea este deservită de 3 anagajați: 2 taxatori și 1 îngrijitor.

## **CAPITOLUL VII**

### **PARCARE**

**Art.48.** Amenajarea, exploatarea și întreținerea parcarii cu plată.

**48.1** Amenajarea și exploatarea locurilor de parcare se va realiza de către SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI.

**48.2** Parcarea reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje accesul și taxarea realizându-se la punctele special amenajate.

**48.3** Pe baza tarifelor stabilite și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local, SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI încasează contravaloarea tichetelor de parcare și a abonamentelor.

**48.4** Abonamentele și taloanele de parcare se vor expune la loc vizibil în interiorul mijlocului auto.

**48.5** Abonamentele lunare, trimestriale, semestriale, anuale se vor elibera pe perioade stabilite de către persoana juridică care le exploatează, aceasta stabilind și datele și limitele de valabilitate a acestora.

**48.6** Vor fi atribuite gratuit locuri de parcare pentru mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenții, cum ar fi Poliție, Ambulanță, Intervenție gaze, precum și a persoanelor cu handicap.

## **CAPITOLUL VIII**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Secțiunea I**

**Art.49** Sediul SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI se află situat în Municipiul Tecuci, Strada 13 Septembrie nr.1B, Jud. Galați.

**Art.50** SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI funcționează în baza Autorizației de funcționare eliberată de Primăria Municipiului Tecuci.

**Art.51** Piața Centrală (Agro-alimentară și Industrială), Piața Progresul (Autogara), Piața Zona Industrială, Piața Cernicari sunt piețe cu funcționare permanentă.

Piața funcționează zilnic, după următorul program:

- de luni până vineri între orele 07:00 – 17:00;
- sâmbăta între orele 07:00 – 15:00;
- duminica între orele 07:00 – 15:00.

Săptămânal, în fiecare zi de luni, hala de carne și de produse lactate sunt închise în vederea igienizării acestora.

## **Secțiunea II**

### **ÎNCHIRIEREA MESELOR ȘI SPAȚIILOR DIN PIEȚE MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.52** Ocuparea unei mese sau spațiu se face prin Licitatie publică deschisă.

1.Mesele și spațiile din piețele Municipiului Tecuci, aflate în administrarea SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI se ocupă pe bază de licitație deschisă, organizată la sediul Societății.

2.Comisia de licitație este numită prin Decizia Directorului General și are următoarele atribuții:

- să respecte procedura generală privind organizarea licitațiilor;
- anunțul pentru licitație se afișează cu cel puțin 5 zile înainte de data acesteia la Avizierul Societății;
- va stabili termenul limită de depunere a documentelor de participare și a circuitului intern al alestora (înregistrare);
- verifică dosarele solicitanților, care vor cuprinde: Cererea de participare la licitație, chitanța cu plata taxei de participare la licitație care va fi de 10 lei, copie după C.I.(B.I), copie după actele de identificare ale SC, AF, PFA sau atestatul de producător, câștigătorii licitației vor plăti anticipat chiria pe o lună;
- va analiza dacă sunt întrunite condițiile, ca licitația să se poată desfășura. În caz contrar aceasta se poate repeta, dar nu mai recent de 5 zile;
- Președintele Comisiei va declara deschisa licitația publică cu oferta în plic închis, cu următoarea desfășurare:

- a)anunțarea obiectului licitației;
- b)verifică prezența participanților;
- c)constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare a licitației;
- d)anunță prețul inițial de la care se pornește licitația;
- e)anunță adjudecarea bunului, dacă la strigarea ultimei oferte de preț, a treia oară nu se anunță o sumă mai mare.
- f)declară închiderea licitației după adjudecare;
- g)întocmește Procesul Verbal care va fi semnat de Comisia de licitație și de participanți;

h)preda documentele la Directia financiara si resurse umane pentru a încheia Contractul de închiriere al spațiului sau Contract de închiriere al mesei;

Câștigătorul licitației are obligația să încheie Contract de închiriere cu SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI în termen de 3 zile de la data licitației și să achite prețul stabilit în urma licitației, în caz contrar se consideră ca fiind de rea-credință pierzând contravaloarea taxei de garanție la licitație și nu mai are dreptul să participe la o nouă licitație pentru același spațiu sau masă. SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI atribuie locuri de vânzare producătorilor agricoli, cu plata la zi și în ordinea cererilor și în limita locurilor de vânzare existente numai în sectorul de piață destinat desfacerii acestor produse, în conormitate cu Regulamentul de organizare si functionare al pieței.

### **Art.53** Modalități de plată.

Plata se face conform taxelor aprobate prin H.C.L la casieria societății. Mesele și spațiile aflate în administrarea SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI se ocupă numai pe bază de licitație, cu excepția meselor din piețele agroalimentare.

Plata taxei zilnice de utilizare se face la casierii încasatori de sector, dar se poate face și la Casieria SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI, cu anticipație pe o anumită perioadă de timp, fără a depăși o lună.

### **Secțiunea III**

#### **SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI**

**Art.54** Piața Centrală este dotată cu o serie de servicii care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, potrivit legii, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare, respectiv:

- spații pentru dotarea mărfurilor și a ambalajelor;
- spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor și a echipamentelor de protecție;
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- fântâni cu jeturi de apă potabilă, amplasate pe platou;
- fântână arteziană;
- birou administrativ;
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și de curățenie;
- locuri de parcare;
- punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- punct cu mijloace inițiale de inventariere pentru PSI;
- W..C public;
- punct de control veterinar;
- punct de ordine și pază;

În vederea asigurării condițiilor practicării unui comerț civilizată și în condiții igienice, Piața Centrală este racordată la rețeaua electrică, la rețeaua de apă curentă și are o rețea proprie de canalizare.

## **CAPITOLUL IX**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRULUI ETERNITATEA APARTINÂND MUNICIPIULUI TECUCI**

Pentru crearea unui cadru de organizare, administrare și coordonare a activității cimitirului aparținând Municipiului Tecuci și stabilirea unor reguli care să cuprindă condițiile pentru înhumare, exhumare, reînhumarea persoanelor decedate, executarea lucrărilor funerare, drepturi și obligații atât pentru administratorul cimitirului public cât și pentru titularii unui loc de înhumare și având în vedere prevederile:

- **Legea nr. 60/2012** privind aprobarea **OUG nr. 79/2011** pentru reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a **Legii nr. 287/2009** privind Codul Civil;
- **Legea nr. 102/2014** privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- **Legea nr. 216/2019** pentru modificarea art.7, alin.(2) și (3) și a art.10 din Legea nr. 102/2014;
- **Hotărârea Guvernului nr. 741/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane;
- **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- **Legea nr. 341/2004** a recunoștinței față de eroii martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;
- **Decret Lege nr. 118/1990** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri;
- **Legea nr. 44/1994** privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.55** – Terenul având destinația de cimitir și prevăzut în prezentul regulament face parte din domeniul public al municipiului Tecuci și este administrat de către Societatea Piete Prest Tec SRL, cu sediul în str. 13Septembrie, nr.1B, denumită în continuare „administratorul cimitirului public”.

**Art.56** – Cimitirul aparținând Municipiului Tecuci este denumit după cum urmează:

- Cimitirul Eternitatea

**Art.57** – Prin cimitir, în sensul prezentului regulament, se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, cu respectarea dispozițiilor sanitare și de igienă, stabilite prin lege.

**Art.58** – Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirului aflat pe terenul aparținând domeniului public al municipiului Tecuci se face cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Tecuci și cu respectarea planului urbanistic general.

**Art.59** – Dimensiunile locurilor de înhumare existente la data aprobării prezentului regulament, rămân valabile pentru cimitirul aflat în administrare.

**Art.60** – Administratorul cimitirului public va asigura evidența locurilor de înhumare concesionate, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului regulament.

**Art.61** – (1) Tarifele practicate pentru serviciile funerare și prestările de servicii specifice către cetățeni, se fundamentează de către administratorul cimitirului și se supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Tecuci.

(2) Redevența pentru concesionarea locurilor de înhumare se stabilește de către administratorul cimitirului și se supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Tecuci .

**Art.62** – În condițiile prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos vor avea următorul înțeles:

**Mormânt (loc de veci)** – groapa săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați – loc special unde este înmormântat cineva;

**Loc de înhumare** – suprafața de teren ocupată de unul sau mai multe morminte (locuri de veci);

**Redevența** – suma percepută pentru concesionarea locurilor de înhumare și transmiterea dreptului de folosință asupra lor;

**Părăsirea și neîngrijirea locurilor de înhumare** – lăsarea în stare de neîngrijire a construcțiilor funerare, împrejmuirilor și mormintelor (creșterea vegetației necontrolat, lipsa formei de mormânt), neamenajarea și lipsa însemnelor funerare, pe o perioadă mai mare de 2 ani, situație adusă la cunoștința concesionarului printr-o notificare transmisă de administratorul cimitirului și constatată periodic de către o comisie numită de conducerea concedentului;

**Taxa anuală întreținere cimitir** – valoare stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tecuci, care se percepe pentru salubritatea cimitirului, iluminatul aleilor, consumul de apă la cișmelele publice, amenajare alei, întreținerea patrimoniului și împrejmuirea cimitirului;

**Cerere prestări servicii** – document completat de cetățean, prevăzut în anexa nr.2 la regulament;

**Cerere eliberare act de concesiune sau acordare gratuități** – document completat de cetățean, prevăzut în anexa nr.3 la regulament;

**Adeverințe pentru uz notarial** – documente eliberate de administratorul cimitirului public la cererea cetățenilor, care cuprind istoricul locului de înhumare conform dosarului aflat în arhiva cimitirului, lucrările declarate de solicitant în cazul în care nu există acte la dosar sau constatate pe teren, redevența de concesiune actualizată, prevăzute în anexele 4 și 5. Valabilitatea adeverinței este de 30 de zile de la data înregistrării și se eliberează cu plata tarifului aprobat.

**Adeverință deshumare–transfer oseminte** – document eliberat de administratorul cimitirului la cererea cetățenilor în cazul deshumărilor

osemintelor și înhumării acestora în alt cimitir. Documentul va fi înregistrat în registrul decedaților;

**Declarație - consimțământ de înhumare** – document completat de concesionar/moștenitor în prezența reprezentantului Administrației Cimitirului, conform anexei;

**Declarație – consimțământ de deshumare** – document completat de concesionar/moștenitor în prezența reprezentantului Administrației Cimitirului, conform anexei;

**Proces verbal de deshumare** – document eliberat de administratorul cimitirului public;

**Act (contract) de concesiune** – document încheiat între administratorul cimitirului în calitate de concedent și solicitantul în calitate de concesionar, conform anexei nr.1 la regulament.

**Duplicat act de concesiune** – reproducere de pe actul de concesiune original, cu condiția ca acesta să fie declarat pierdut de concesionar sau de moștenitorii acestuia, iar pierderea să fi fost declarată în prealabil în presa scrisă de circulație locală;

**Administratorul cimitirului public (concedent)** – societatea căreia i s-a delegat serviciul public în baza unui contract de delegare încheiat cu autoritatea publică locală;

**Concesionarul locului de veci** – persoana fizică căreia i s-a transmis dreptul de folosință asupra locului de înhumare;

## **CAPITOLUL XI ORGANIZARE**

**Art.63** – Administratorul cimitirului public căruia i s-a delegat acest serviciu public, gestionează locurile de înhumare din cimitirului public aparținând municipiului Tecuci și soluționează cererile petenților în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice și individuale.

**Art.64** – În scopul unei cât mai bune organizări, funcționari și evidențe referitor la atribuirea locurilor de înhumare, se vor întocmi și gestiona următoarele registre pentru cimitirul aparținând municipiului Tecuci:

- a) Registrul anual de înmormântări și deshumări, care va conține următoarele informații: data decesului, numele și prenumele decedatului, locul înmormântării (parcela, rândul, locul, data înmormântării), respectiv pentru deshumări – numele și prenumele decedatului, data înmormântării, numele și prenumele solicitantului, gradul de rudenie, data deshumării, semnăturile și alte observații;
- b) Registrul de morminte în care se înscriu toate locurile de veci din cimitir. În acest registru se va arăta cimitirul, parcela, numărul locului de veci,

numele prenumele și domiciliul deținătorului, nr. actului de concesiune, numele prenumele celor înmormântați, data înmormântării, suprafața locului și o coloană pentru observații în care se va arăta existența/inexistența construcțiilor funerare și numărul actului în baza căruia s-au făcut modificări privind schimbarea deținătorului;

- c) Registrul anual de evidență a contractelor de concesiune ce va conține următoarele informații: nr. contractului, data înregistrării, numele și prenumele concesionarului, cimitirul, parcela și nr. locului de veci;
- d) Registrul cu persoanele care beneficiază de gratuitățile arătate la art.79 din regulament;

**Art.65** – Suprafața cimitirului aparținând municipiului Tecuci este împărțită în parcele, fiecare parcelă fiind împărțită în locuri de înhumare, numerotate conform unui plan de sistematizare.

(2) Locul de veci simplu (mormântul) va avea următoarele dimensiuni:

Lungime 2,50 m;

Lățime 1,60 m;

(3) Intervalele dintre locurile de înhumare sunt de 0,25 m - 0,50 m (după cum permite configurația terenului) necesare pentru circulația și îngrijirea locului.

**Art.66** – Aranjarea, împărțirea și numerotarea locurilor se face pentru o evidență exactă în cimitir.

**Art.67** – Administratorul cimitirului public nu răspunde de integritatea însemnelor și obiectelor funerare acceptate în cimitir, cum ar fi obeliscuri, împrejmuiri, jardiniere, statuete, coloane, felinare cruci și plăci funerare.

(2) Insemnele și obiectele funerare (obeliscuri, împrejmuiri, jardiniere, statuete, coloane, felinare) nu au voie să depășească limitele locului de înhumare prevăzute în actul de concesiune. Dacă acestea depășesc limitele locului de înhumare, la cererea administrației cimitirului, proprietarii acestora sunt obligați să le desființeze sau, după caz, dacă configurația terenului va permite să achite suprafața suplimentară ocupată.

**Art.68** – Redevența de concesiune va fi percepută de către administratorul cimitirului public, eliberându-se documente legale care să ateste plata.

## **CAPITOLUL XII FUNȚIONAREA ȘI ORDINEA INTERIOARĂ**

**Art.69** – Cimitirul este deschis accesului public zilnic, după următorul program, adus la cunoștința cetățenilor prin afișare la loc vizibil:

- 1 octombrie – 30 martie: 08:00 – 17:00;
- 1 aprilie – 30 septembrie : 08:00 – 20:00;

(2) Accesul vizitatorilor în cimitir se face conform orarului de funcționare, iar circulația se face numai pe alei, fiind interzisă călcarea mormintelor.



**Art.70** – Nu este permis accesul în cimitir:

- a) Persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- b) Persoanelor care practică comerțul;
- c) Persoanelor îmbrăcate indecent, sumar sau care au un comportament inadecvat locului;
- d) Copiilor în vârstă de până la 10 ani, neînsoțiți;

**Art.71** – În incinta cimitirului se interzice:

- a) Consumul de alcool;
- b) Aruncarea gunoiului sau deșeurilor în alte locuri decât în pubelele amenajate;
- c) Fumatul în alte locuri decât în cele special amenajate;
- d) Introducerea oricăror animale în spațiul cimitirelor;
- e) Accesul animalelor de tracțiune și a vehiculelor cu tracțiune animală;
- f) Ridicarea din incinta cimitirului a materialelor și arborilor fără acceptul administratorului cimitirului public;
- g) Tăierea de arbori și arbuști fără aprobarea administratorului cimitirului public;
- h) Luarea de coroane de pe morminte, a aranjamentelor florale sau a florilor;
- i) Deteriorarea din culpă a împrejmuirilor, căilor de acces, instalațiilor, monumentelor funerare, clădirilor, etc;
- j) Distrugerea spațiului verde;

**Art.72** – Pentru întreținerea cimitirului, aleilor, împrejmuirilor, instalațiilor, consumul de apă de la cișmele publice, precum și pentru efectuarea curățeniei și evacuarea gunoiului, fiecare deținător de loc de înhumare are obligația de a achita anual „taxa de întreținere cimitir”.

### **CAPITOLUL XIII**

#### **ATRIBUIREA ÎN CONCESIUNE A LOCURILOR DE ÎNHUMARE**

**Art.73** – Atribuirea locurilor de înhumare se va face numai în favoarea locuitorilor cu domiciliul/reședința în municipiul Tecuci sau doar dacă ultimul domiciliu al defunctului a fost în municipiul Tecuci.

(2) Locurile de înhumare vor fi concesionate prin cerere de încheiere de contract de concesiune.

(3) La data depunerii cererii, solicitanții vor depune o declarație pe proprie răspundere în sensul că nu mai dețin alt loc de înhumare în cimitirul aparținând municipiului Tecuci sau cele pe care le dețin sunt ocupate și nu au perioadă de deshumare de 7 ani de la ultima înhumare.

(4) Unei persoane i se poate atribui un singur loc de înhumare cu cel mult două morminte. În acest loc pot fi înmormântați titularul/titularii dreptului de folosință, rudele acestuia, soțul/soția titularului sau persoanele pe care aceștia le au în întreținere.

(5) Atribuirea mai multor locuri de înhumare unei persoane este nulă de drept și atrage rezilierea de drept fără intervenția instanței judecătorești și fără nici o procedură prealabilă a contractelor de concesiune pentru locurile de înhumare dobândite în acest mod.

**Art.74** – (1) Actele de concesiune încheiate până la data intrării în vigoare a prezentului regulament își păstrează valabilitatea.

(2) În cazul transmiterii dreptului de concesiune prin succesiune sau donație sau a dobândirii dreptului de concesiune prin cumpărarea construcțiilor funerare existente pe acel loc, în situația în care dreptul de concesiune ce urmează a fi transmis este atestat printr-un act încheiat pe perioadă de timp nelimitată, atunci se vor aplica dispozițiile art. 871 Cod Civil, în sensul în care administratorul cimitirului public va încheia noul act de concesiune dobânditorului dreptului de concesiune, în schimbul unei redevențe și pentru durata determinată, cu posibilitate de prelungire.

**Art.75** – (1) Locurile de înhumare pot fi concesionate cu achitarea tarifului corespunzător pentru redevență:

- a) pe termen limitat de 7 ani – numai în caz de deces;
- b) pe termen limitat de 25 de ani – cu/sau fără caz de deces și condiția executării de lucrări funerare subterane și supraterane;
- c) pe termen limitat de 49 de ani – cu/sau fără caz de deces și condiția executării de lucrări funerare subterane și supraterane;
- d) pe termen nelimitat atribuite în baza unor acte normative;

(2) Pentru concesiunea de 7 ani, 25 de ani, 49 de ani, concesionarul are obligația să achite redevența de concesiune în avans pentru toată perioada, la data acordării locului de înhumare, iar taxa de întreținere cimitir se va achita anual.

**Art.76** – În situația în care pentru un loc concesionat, în intervalul 1-7 ani de la înhumare apare o nouă cerere și nu există posibilitatea înhumării în același loc, aceasta se soluționează prin repartizarea unui alt loc, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

**Art.77** – (1) Termenul de concesionare a locului de înhumare de 7 ani, va fi prelungit prin acordul părților pentru termene limitate succesive de 25,49 de ani. Este interzisă atribuirea unui loc de înhumare nou, pentru alt termen decât cel de 7 ani.

(2) Prolungirea se va acorda numai în baza cererii titularului dreptului de concesiune asupra locului de înhumare, după achitarea taxelor legale, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului.

(3) Noul termen de concesiune al locurilor de înhumare se va calcula de la data expirării termenului anterior.

(4) Prolungirea pentru 25,49 de ani nu se va acorda în cazul în care titularul locului de înhumare nu și-a respectat obligația de plată a taxelor și redevenței. În cazul în care termenul concesiunii nu este prelungit, titularul va fi obligat să ridice osemintele decedatului sau în cazul în care refuză să-și execute

această obligație, administrația cimitirului va dispune ca osemintele să fie ridicate și depozitate într-un loc special amenajat, locul fiind atribuit unui alt solicitant.

**Art.78** – (1) În cazul expirării termenului pentru care a fost încheiat actul de concesiune și în condițiile în care concesionarul nu solicită prelungirea lui timp de 45 de zile calendaristice de la data expirării, locul de înhumare se va putea atribui unui alt solicitant, urmând ca osemintele existente în acel loc să fie mutate într-un loc special amenajat, într-o parte a locului de veci sau în alt loc stabilit de către administratorul cimitirului, după caz.

(2) Reatribuirea locului de înhumare se va putea face după trecerea termenului de 90 de zile de la data expirării concesiunii și după o notificare prealabilă la adresa existentă în registru sau în contractul de concesiune, precum și anunț în presa locală sau afișare pe site-ul administratorului cimitirului public. Comunicarea va fi afișată și la avizierul cimitirului respectiv.

**Art.79** – Pot beneficia de atribuirea unui singur loc de veci, în limita posibilităților existente, precum și de scutire de plată pentru redevența anuală stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tecuci, următoarele categorii de persoane, cu condiția să aibă domiciliul/reședința în Municipiul Tecuci:

- a) Veteranii de război, soțiile acestora aflate în viață și văduvele de război, în conformitate cu prevederile art. 17, alin.(3) din Legea nr. 44/1994, republicată;
- b) Eroii martiri, luptătorii, și urmașii eroilor martiri ai Revoluției din decembrie 1989, în conformitate cu prevederile art. 5 lit. i) din Legea nr. 341/2004;
- c) Persoanele decedate, neidentificate, precum și cele fără aparținători, a căror înhumare se face în baza solicitării scrise a Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Tecuci;
- d) Deportații și victimele oprimării comuniste, foștii deținuți politici, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) lit. h) din Decretul-Lege nr. 118/1990, republicată;

(2) Gratuitățile prevăzute în legislația specială indicată la alin.(1) se aplică în privința redevenței de concesiune, nu și în privința taxei pentru întreținere cimitir.

(3) Termenul de valabilitate al scutirii de plată este pe durata vieții beneficiarului.

(4) Scutirea de plată se atribuie pentru un singur loc de veci (mormânt).

(5) Concesiunile obținute în baza legilor speciale evocate mai sus nu pot fi transmise prin acte între vii, pe durata vieții titularului care a obținut locul de veci în baza legii speciale.

(6) Gratuitățile acordate conform art.79 vor fi centralizate de către administratorul cimitirului în baza solicitărilor primite de la concesionari cu

documentele doveditoare aferente și înaintate spre decontare către Primăria Municipiului Tecuci.

(7) Serviciile de înhumare pentru persoanele prevăzute la art. 79, lit. c) vor fi achitate de către Primăria Municipiului Tecuci.

#### **CAPITOLUL XIV**

#### **MODALITATEA DE TRANSMITERE ȘI ÎNCETARE A DREPTULUI DE CONCESIUNE**

**Art.80** – În caz de deces a titularului concesiunii, dreptul de folosință asupra locului de veci se transmite potrivit legilor succesoriale înscrise în Codul Civil, în intervalul duratei concesiunii.

**Art.81** – Dobândirea construcțiilor funerare prin acte autentice se face numai pe baza unei adeverințe de uz notarial pentru înstrăinare, eliberată de către administrația cimitirului, cu achitarea tarifului legal și implică concesionarea locului de către dobânditorul construcțiilor.

(2) Locurile de înhumare nu pot fi înstrăinate prin acte de vânzare-cumpărare, orice act de înstrăinare cu titlu oneros fiind considerat nul de drept și inopozabil administratorului cimitirului.

**Art.82** – Este admisă cesionarea contractului de concesiune prin acte între vii cu titlu gratuit (donație), prin act notarial autentificat. Donatorul unui loc de veci nu va fi îndreptățit la primirea unui alt loc de veci pe raza municipiului Tecuci.

**Art.83** – Eliberarea actului „Adeverința pentru uz notarial” se poate face numai în perioada de desfășurare a concesiunii.

**Art.84** – Transcrierile dreptului de folosință se pot face numai în perioada de desfășurare a concesiunii pe baza unui act notarial (certificat de moștenitor, de legatar, act de donație autentificat, act de vânzare-cumpărare a construcțiilor funerare, etc.) sau prin hotărâre judecătorească irevocabilă în cuprinsul cărora va fi specificat expres locul de veci ce face obiectul transcrierii, precum și calitatea dobânditorului.

**Art.85** – Dacă locul de veci a fost obținut anticipat decesului titularului, datorită calităților titularului concesiunii de beneficiar al legilor speciale arătate la art.79, concesiunea va putea fi moștenită de către urmași numai dacă beneficiarul a fost înhumat în acel loc de veci. Acest tip de concesiune își încetează valabilitatea de drept, dacă concesionarul a fost înhumat în alt loc de veci.

**Art.86** – Dobânditorii dreptului de concesiune prin una din modalitățile arătate la art.30, au obligația de a depune actul translativ de concesiune la Administrația Cimitirului, în termen de 45 de zile calendaristice de la data întocmirii lui, sub sancțiunea inopozabilității acestuia dacă a fost depus după termenul arătat în prezentul articol.

**Art.87** – În cazul în care titularul concesiunii a decedat (se prezintă act doveditor), concesiunea este în plină desfășurare (având ca termen 7,25,49 de ani sau nelimitat), nici un moștenitor legal/testamentar sau alt eventual dobânditor al dreptului de concesiune, prin modalitățile prevăzute de lege, nu a depus nici un document care să ateste transcrierea dreptului de concesiune, atunci locul de înhumare poate fi concesionat unui alt solicitant, numai cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) Solicitantul are grad de rudenie (dovedit cu documente) cu concesionarul decedat sau cu moștenitorii în viață ai defunctului care se arată dezinteresați de locul de înhumare, în sensul în care nu au achitat concesiunea/taxa de întreținere în ultimii 2 ani consecutivi și nu au depus certificat de moștenitor care să ateste transcrierea dreptului de concesiune;
- b) Solicitantul cu grad de rudenie s-a ocupat de îngrijirea locului de înhumare în sensul în care a achitat taxele pentru perioada ultimilor 2 ani consecutivi;
- c) din cercetarea întreprinsă de administratorul cimitirului (notificare la ultima adresă din actul de concesiune, anunț în presa locală sau afișare pe site-ul propriu) rezultă că nu sunt moștenitori sau că moștenitorii nu răspund - nefiind interesați, pentru o perioadă de 3 luni calendaristice de la data trimiterii/publicării notificării/anunțului;
- d) solicitantul prezintă declarație pe proprie răspundere autenticată, în sensul că „în cazul apariției moștenitorilor legali sau testamentari ai locului.....din cimitirul....., voi ceda cota parte ce li se cuvine, fără a implica administratorul cimitirului în eventuale litigii”.

SAU:

- a) Solicitantul are o rudă (dovedită cu documente)/persoană avută în întreținere (dovedită cu act notarial de întreținere) înhumată în acest loc, nici un moștenitor în viață ai concesionarului defunct nu s-au arătat interesați de locul de înhumare, în sensul în care nu au achitat concesiunea/taxa de întreținere în ultimii 2 ani consecutivi și nu au depus certificat de moștenitor care să ateste transcrierea dreptului de concesiune;
- b) Solicitantul s-a ocupat de îngrijirea locului de înhumare în sensul în care a achitat taxele pentru perioada ultimilor 2 ani consecutivi;
- c) Din cercetarea întreprinsă de administratorul cimitirului (notificare la ultima adresă din actul de concesiune, anunț în presa locală sau afișare pe site-ul propriu) rezultă că nu sunt moștenitori sau aceștia nu răspund nefiind interesați pentru o perioadă de 3 luni calendaristice de la data trimiterii/publicării notificării/anunțului;
- d) Solicitantul prezintă declarație pe proprie răspundere autenticată, în sensul că „în cazul apariției moștenitorilor legali sau testamentari ai locului.....din cimitirul....., voi ceda cota

parte ce li se cuvine, fără a implica administratorul cimitirului în eventuale litigii”.

**Art. 88** – Concesiunea asupra locurilor de înhumare încetează de drept, acestea rămânând la dispoziția administratorului cimitirului public, în următoarele cazuri:

- a) La expirarea duratei termenului de concesiune și în cazul în care nu s-a primit în acest termen sau în maxim 45 de zile de la data expirării, solicitare de prelungire a dreptului de concesiune sau în cazul în care concesionarul a formulat cerere de prelungire însă nu are achitate taxele și redevența la zi;
- b) În cazul în care aceluiași titular i se atribuie mai multe locuri de înhumare;
- c) Denunțarea unilaterală de către administratorul cimitirului, în cazul în care interesul local o impune;
- d) Reziliere pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
- e) Când nu a fost achitată redevența de concesiune sau tariful pentru întreținere cimitir, timp de 2 ani consecutiv;
- f) Prin renunțarea din partea titularului concesiunii în favoarea administratorului cimitirelor;
- g) În cazul în care dobânditorul dreptului de concesiune prin una din modalitățile arătate la art.84 din regulament nu depune la administratorul cimitirului, într-un termen de 45 de zile, documentul translativ al dreptului de concesiune, termen calculat de la data eliberării documentului sau a întocmirii lui, dacă data eliberării nu se poate proba.
- h) Pentru cazul părăsirii sau menținerii în neîngrijire a locului de înhumare pentru o perioadă mai mare de 2 ani se aplică dispozițiile art.19 din Legea nr.102/2014. Situația de părăsire sau neîngrijire a locului de înhumare va fi constatată de administratorul cimitirului prin transmiterea unei notificări la adresa titularului concesiunii din actul de concesiune, însoțită de poze, prin care îl înștiințează pe acesta de retragerea dreptului de concesiune. De asemenea, locurile părăsite sau neîngrijite vor fi actualizate lunar pe site-ul administratorului cimitirului public, iar de la data la care va figura prima oară un loc de veci ca fiind neîngrijit/părăsit, se va calcula termenul de 2 ani;

**Art.89** - În cazul în care dreptul de folosință al locului de înhumare a încetat și pe acest loc există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să le desființeze și să le ridice într-un termen de 30 de zile de la data primirii unei înștiințări în scris, trimisă la adresa din contractul de concesiune și afișată la sediul cimitirului. În caz contrar, lucrările și construcțiile funerare existente intră în patrimoniul administratorului cimitirului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind constatarea, evaluarea și preluarea pe bază de inventar, fără plata nici unei despăgubiri sau compensații materiale. Locurile respective vor putea fi atribuite pentru noi înmormântări. Pe baza evaluării lucrărilor funerare existente

pe locul de veci, întocmită de către un expert acreditat ANEVAR, noul concesionar va achita către administratorul cimitirului public valoarea de inventar și costurile aferente evaluării, urmând să preia în proprietate construcția funerară.

**Art.90** – Concesionarii au obligația de a achita prețul redevenței de concesiune și cel al întreținerii până la data de 30 decembrie a fiecărui an, pentru anul în curs.

(2) Neplata taxelor aferente până la termenul scadent atrage după sine majorări de întârziere de 0,3% aplicabile pentru fiecare zi, până la data efectuării plății.

## **CAPITOLUL XV EFECTUAREA SERVICIULUI FUNERAR**

**Art.91** – Înhumările se fac cu plata tarifului legal și numai în baza:

- a) Adeverinței de înhumare în original eliberată de către oficiul stării civile care a înregistrat decesul;
- b) Copie certificat deces;
- c) Chitanței din care să rezulte achitarea redevenței și a tarifului pentru înhumare;

(2) Înhumările persoanelor neidentificate sau identificate care reprezintă cazuri sociale se asigură de către administratorul cimitirului public în baza documentelor eliberate de către organele abilitate și a solicitării Primăriei Municipiului Tecuci. Costurile aferente înhumării pentru aceste categorii de persoane vor fi suportate de către Primăria Municipiului Tecuci în baza documentelor justificative emise de către administratorul cimitirului public.

**Art.92** – În locurile de înhumare vor putea fi înhumati:

- a) titularul/titularii dreptului de folosință, sotul/sotia acestuia, rudele titularului, cu rezervarea unui loc pentru titular/titulari;
- b) Orice persoană care nu se încadrează la lit.a), în baza Declarației – Consimțământ de înhumare dată de concesionar/mostenitor în fața administrației cimitirului conform anexei nr.7, pe baza actelor doveditoare (act de concesiune, certificat de mostenitor și act de identitate în original).

**Art.93** - Deshumarea persoanelor decedate se poate face astfel:

- a) După expirarea termenului de 7 ani de la data înhumării;
- b) Indiferent de data la care a avut loc înhumarea, pe baza dispozițiilor date, potrivit legii, de organele împuternicite în acest scop;

**Art.94** – Deschiderea mormintelor și reinhumările se pot face, astfel:

- a) La cererea familiei decedatului se vor face, în mod obligatoriu, în prezența unui membru al familiei sau cu procura autentică dată de familia decedatului. Totodată se va cere declarație/consimțământ din partea concesionarului, dacă va fi cazul;

b) La expirarea termenului de concesiune si in lipsa solicitarii de prelungire, osemintele din locul de inhumare redistribuit vor fi puse într-un săculeț de pânză adus de noul concesionar și depuse:

- la picioarele noului decedat;
- la capelă, pentru perioada in care se executa lucrari funerare;

Nota: deshumarea in cazul prevazut la lit.b) va avea loc in prezenta unei comisii numita de conducerea societatii care administreaza cimitirul. Comisia va consemna intr-un proces verbal cele constatate.

## **CAPITOLUL XVI EXECUTAREA DE LUCRARI FUNERARE**

**Art.95** – In cimitirul public sunt permise urmatoarele lucrari de constructii funerare:

a) In cazul concesiunilor cu o durata de 7 ani:

- lucrari supraterane de tipul borduri, imprejmuire cu grilaj, trotuar acces in jurul mormantului, stalpisor si montat piatra funerara;

b) In cazul concesiunilor cu o durata de 25/49 de ani:

- lucrari subterane constand in cripte, cavouri, bolti zidite si bolti betonate cu cate unul, doua sau trei locuri suprapuse, astfel incat adancimea dinspre partea superioara sa fie de cel putin 0.50m sub nivelul solului;
- lucrari supraterane cum ar fi: fundatii, cadre, borduri, monumente, lespezi, obeliscuri;

**Art.96** – In cimitirul apartinand municipiului Tecuci pot executa lucrari funerare:

1) operatorul/administratorul cimitirului:

a) pentru finalizarea contractelor de lucrari incheiate pana la data de 31.12.2024 (perioada de executie a lucrarilor este, 01.01.2025 - 31.12.2027)

b) pentru executarea lucrarilor:

- bolta zidita
- zidire la cripta
- placi betonate

2) incepand cu data de 01.01.2025, societăți comerciale de profil care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 republicată sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii( in baza avizului pentru constructii funerare – Anexa nr.6 la prezentul regulament);

**Art.97** - (1) Realizarea lucrărilor funerare/desființarea acestora se face numai cu aviz de construire/desființare emis de către operatorul cimitirului, conform art.11 alin.1 lit.1 - Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, in baza documentelor pe care trebuie să le prezinte concesionarul/concesionarii care solicită avizul.

- (2) Termenul de executie a unei lucrari funerare este de 6 luni.



- (3) Pentru lucrările funerare ce se vor realiza/desființa în cimitirul din Municipiul Tecuci se va percepe o taxă de **15%** din valoarea devizelor în baza cărora s-a obținut avizul de construire/desființare, la care se adaugă TVA, conform legii.

**Art.98** - Executarea lucrărilor de construcții funerare se va face de către societățile comerciale sau persoanele fizice calificate și autorizate să execute astfel de lucrări și care sunt avizate anual de către administratorul/operatorul cimitirului public, prin comisia de specialitate, să lucreze în perimetrul cimitirului. În

scopul avizării este necesar ca solicitanții să depună dosarul de avizare în primele trei luni ale anului pentru care solicită avizul anual.

**Art.99** - La dosarul de avizare se vor anexa următoarele documente:

- a) cerere;
- b) copie după B.I./C.I.;
- c) talonul mașinii;
- d) act care să ateste pregătirea profesională a P.F.A.- ului/administratorului S.R.L.-ului în domeniul construcțiilor;
- e) cazier fiscal al P.F.A.- ului/S.R.L.-ului;
- f) certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului ;

**Art.100** – Prin grija operatorului/administratorului cimitirului, la intrarea în cimitir va fi afișată lista persoanelor juridice sau fizice avizate anual să execute construcții funerare;

**Art.101** - Decizia alegerii executantului lucrării funerare aparține titularilor dreptului de concesiune;

**Art.102** - La demararea fiecărei lucrări de reparație sau construcție funerară în parte, avizată legal conform dispozițiilor art.97 alin.1 din regulament sau autorizată conform art. 3 alin. 1 lit. b din Legea nr. 50/1991, societățile comerciale sau persoanele fizice autorizate posesoare de aviz anual au obligația să prezinte la administrația cimitirului un tabel cu personalul care va efectua lucrări în perioada dată în cimitir. Administratorul/operatorul cimitirului are obligația să verifice zilnic identitatea celor care execută lucrări de reparație sau construcție funerară în Cimitirul public al Municipiului Tecuci.

**Art.103** - Construcțiile funerare se vor executa în perioada pentru care se avizează activitatea de construcție a lucrării funerare, cu respectarea orarului: luni-sâmbătă între orele 6:00-20:00.

**Art.104** - Actele necesare pentru obținerea avizului de construire, eliberat de operatorul/ administratorul cimitirului, pentru lucrările funerare sunt:

- cerere în numele persoanei care solicită executarea lucrării și care va cuprinde:

- numele, prenumele, adresa solicitantului;
- parcela, locul unde urmează să se execute lucrarea;
- tipul de lucrare dorită;

- denumirea firmei care va executa lucrarea;
- devizul de lucrari;
- copia chitanței care să ateste plata taxei de concesiune pentru fiecare loc de înhumare;
- contract cu firma de salubritate pentru ridicarea deșeurilor/moluzului rezultat în urma executării lucrării;

**Art.105** - Pământul rezultat din săpături și deșeurile rezultate din lucrări se vor ridica zilnic de către firma de salubritate și se vor transporta în afara cimitirului în locuri special amenajate.

**Art.106** - Este interzisă depozitarea în cimitir a materialelor de construcție peste necesarul zilnic. Pregătirea materialelor (stingerea varului, prepararea mortarului și a betonului, etc.) se va face în târgi, asigurându-se zilnic curățenia locului .

**Art.107** - Nerespectarea aliniamentului și a suprafeței locului de înhumare concesionat conferă operatorului/administratorului cimitirului dreptul de demolare a construcției executate neconform.

**Art.54** - Executantul oricărei lucrări funerare în cimitir are obligația să facă dovada, reprezentantului operatorului/administratorului cimitirului, faptului că lucrarea s-a terminat la timp și că mormântul și spațiul înconjurător au fost curățate și puse în ordine, moment la care, se va întocmi un Proces-Verbal de recepție finală a lucrării, între, Constructor-Beneficiar-Operator cimitir.

**Art.108** - Constructorii nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

**Art.109** - La executarea/desființarea lucrărilor funerare în cimitir, se vor proteja locurile de înhumare și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces, cu folie de protecție.

**Art.110** - Executarea de construcții funerare fără avizul operatorului/administratorului cimitirului și care nu respectă dimensiunile și formele stabilite în acest document, este strict interzisă și vor fi demolate de către titularul concesiunii ori de către administratorul cimitirului public, pe cheltuielile titularului concesiunii.

**Art.111** - Este interzis, sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor, deplasarea sau îndepărtarea însemnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

**Art.112** - Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea autorizației de construire conform art. 3 alin.1 lit.b din Legea 50/1991, emisă de către Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Tecuci.

## **CAPITOLUL XVII**

### **OBLIGATIILE CONCESIONARILOR LOCURILOR DE INHUMARE**

**Art.113** – Titularii dreptului de folosinta al locului de inhumare au urmatoarele obligatii:

- a) Sa instaleze un insemn care sa contina numele si prenumele decedatului sau concesionarului dupa caz, de la data luarii in folosinta;
- b) Sa asigure lizibilitatea inscrisurilor de pe placile comemorative;
- c) Sa ingrijeasca permanent locul de inhumare, sa intretina constructiile de orice fel precum si cararile adiacente mormantului;
- d) Sa respecte suprafetele atribuite in folosinta, fiind interzisa orice extindere;
- e) Sa indice in mod corect personalului cimitirului, locul unde urmeaza sa se efectueze inhumarea;
- f) Sa depoziteze numai in locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din intretinerea locurilor de inhumare;
- g) Sa ocroteasca toti arborii de talie mare din incinta cimitirului;
- h) Sa se intereseze periodic asupra datei cand expira termenul de folosinta;
- i) Sa comunice in scris, orice schimbare survenita cu privire la persoana titularului concesiunii sau la domiciliul acesteia in termen de 30 de zile calendaristice;
- j) Să nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban;
- k) Să respecte programul de vizită;
- l) Să nu planteze arbori sau arbuști cu o talie mai mare de 1 metru;

**Art.114** – Titularii drepturilor de folosință au obligația de a plăti taxele legale astfel:

- a) Redevența concesiunii – la momentul concesiunii/reconcesiunii;
- b) Taxa de întreținere cimitir – până la data de 30 decembrie, pentru anul în curs. In cazul neachitării taxei prevăzute la lit.b) penalitățile care se vor stabili sunt in cuantum de 0,3% pentru fiecare zi de intarziere pana la data achitarii integrale a debitului. Penalitățile pot depasi debitul asupra carora se aplica.
- c) Taxa de inhumare/deshumare – la data efectuării cererii, sub sanctiunea neatribuirii locului;
- d) Taxa eliberare adeverinta uz notarial (succesiune, donatie, instrainare constructii funerare) – la data efectuării cererii;
- e) Taxa eliberare duplicate, copii, contracte – la data efectuării cererii;
- f) Taxa verificare acte in arhiva administratiei cimitirelor – la data efectuării cererii;
- g) Taxa acces auto in cimitir;

## **CAPITOLUL XVIII**

### **OBLIGATIILE ADMINISTRATIEI CIMITIRULUI PUBLIC**

**Art.115** – Administratorul cimitirului public are urmatoarele obligatii:

- a) Intocmeste planul de organizare a cimitirelor, marcheaza parcelele, randurile si locurile de inhumare;  
Marcheaza locul pentru saparea gropii si urmareste executarea acestor operatiuni;
- b) Tine evidenta inhumarilor pe parcele, randuri si morminte;
- c) Stabileste reguli de acces in cimitir si orarul de functionare;
- d) Urmareste folosirea utilitatilor in cimitir și practică numai tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Tecuci, pentru care pregatește documentația de fundamentare a tarifelor care cuprinde fără a se limita la facturile de utilități și servicii (salubritate, alte servicii), consumurile de utilități, cheltuielile cu personalul de întreținere, etc.;
- e) Intocmeste si pastreaza registrele de evidenta si arhiva;
- f) Asigura efectuarea si pastrarea curateniei, intretinerea aleilor,etc;
- g) Are obligatia sa mentina in buna stare spatiile verzi (cu exceptia arbustilor/florilor de pe morminte), instalatiile si celelalte dotari ale cimitirului;
- h) Ia masuri pentru afisarea electronica pe site-ul societatii și la locuri vizibile din cadrul cimitirului a prezentului regulament;
- i) Incheie acte de concesiune a dreptului de folosinta; Păstrează și arhivează (electronic și fizic) toată documentația care a stat la baza încheierii și/sau derulării contractelor de concesiune, dar si după expirarea duratei contractelor de concesiune (în conformitate cu normele legale in vigoare);
- j) Presteaza activitati specifice (inhumare, exhumare, reinhumare, executie lucrari funerare, etc);
- k) Urmareste respectarea prevederilor prezentului Regulament de catre salariatii din subordine si de catre persoanele care isi desfasoara activitatea in cimitir;
- l) Acorda consultanta referitoare la concesiuni;
- m) Urmareste modul in care se respecta intretinerea locurilor concesionate;
- n) Raspunde de gestionarea tuturor bunurilor date in administrare;
- o) Înregistrează într-un Registru special sesizarile si reclamatiiile cetatenilor privind activitatea cimitirului. În acest registru notează si termenul la care a răspuns fiecărei sesizări/reclamații, precum și dacă răspunsul a fost sau nu favorabil față de sesizarea/reclamația cetățeanului/cetățenilor. Păstrează și arhivează toată documentatia cu privire la sesizări/reclamații;

## **CAPITOLUL XIX**

### **RASPUNDERI SI SANCTIUNI**

**Art.116** – (1) Constituie contravenție, dacă potrivit legii nu constituie infracțiune și se sancționează după cum urmează, următoarele fapte cu amendă cuprinsă între 200 lei și 500 lei:

- a) Călcarea peste morminte;
- b) Distrugerea și degradarea monumentelor funerare;
- c) Taierea de pomi și arbori fără aprobare;
- d) Distrugerea gardului de împrejmuire a cimitirului sau a mobilierului urban;
- e) Ruperea florilor și a coroanelor de pe mormant;
- f) Inscricționarea amenajărilor de pe raza cimitirului cu desene tip graffiti;
- g) Accesul în cimitir prin alte locuri decât portile de acces;
- h) Accesul auto în cimitir fără aprobare;
- i) Depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât cele special amenajate;
- j) Comercializarea florilor și a unor obiecte de cult în perimetrul cimitirului;
- k) Accesul persoanelor care practică cerșitul;
- l) Accesul persoanelor însoțite de câini sau alte animale domestice;
- m) Accesul persoanelor în stare de ebrietate;
- n) Accesul persoanelor care practică comerțul ambulant;
- o) Executarea de construcții funerare fără avizul administratorului cimitirului public sau a Consiliului Local al Municipiului Tecuci, după caz;
- p) Depozitarea pământului, a materialelor sau a altor obiecte pe mormintele vecine;
- q) Distrugerea spațiilor verzi;
- r) Arderea pe raza cimitirului a deșeurilor de orice fel;
- s) Circulația și transportul de materiale cu autovehicule a caror masă depășește 3,5 tone;
- t) Nerespectarea suprafeței atribuite în folosință, prin extinderea în cărari, alei sau în perimetrul de înhumare a locurilor învecinate;

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de primarul municipiului.

**Art.117** – Contravențiilor prevăzute de prezentul regulament li se aplică prevederile OG nr. 2/2001, aprobată prin Legea nr. 180/2012 cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor.

## **CAPITOLUL XX**

### **DISPOZITII FINALE**

**Art.118** - SOCIETATEA PIETE PREST TEC SRL TECUCI are sediu, cont în bancă și dispune de ștampilă proprie.

**Art.119** - SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI are arhivă proprie, în care se păstrează, în conformitate cu prevederile legale, documente de personal, financiar contabile și din activitatea curentă.

**Art.120** - Litigiile de orice fel în care este implicată SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI sunt de competența Instanțelor Judecătorești de drept comun, potrivit legii.

**Art.121** - Nerespectarea de către personalul SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI a atribuțiilor și a responsabilităților ce-i revin din prezentul Regulament, atrage răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale.

**Art.122** - Nerespectarea de către utilizatorii piețelor a prevederilor stabilite de prezentul Regulament atrage după sine răspunderea materială, contravențională, penală, disciplinară din partea organelor stabilite de lege, precum și a sancțiunilor stabilite de lege, precum și a sancțiunilor stabilite de SOCIETATEA PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI, după caz, în funcție de gravitatea faptei, cu sprijinul Organelor abilitate de lege:

- rezilierea Contractului de închiriere;
- recuperarea prejudiciilor cauzate asupra bunurilor, la valoarea zilei;
- oprirea vânzării produselor aduse spre comercializare pentru acei comercianți care nu prezintă documentele de însoțire a mărfii și alte acte din care să rezulte calitatea de comerciant/producător – măsură ce se dispune de Organele de Poliție la sesizarea SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI.

- aplicarea amenzii acelor utilizatori care nu respectă condițiile de curățenie și igienă, precum și a celor care tulbură liniștea publică, nu posedă documentele de însoțire a mărfii sau desfășoară activități de comerț ambulant – măsură ce se dispune de Organele de Poliție și de Poliția Locală a Municipiului Tecuci la sesizarea SOCIETĂȚII PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI.

**Art.123** - Se interzice amplasarea de mese în alte locuri stabilite prin prezentul Regulament .

**Art.124**-Administratorul cimitirului public din Municipiul Tecuci, împreună cu angajații din subordinea acestuia implicați în această activitate sunt obligați ca în cadrul îndeplinirii sarcinilor specifice să manifeste grija, disciplina și buna colaborare. Toți angajații implicați sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și ale actelor normative cu aplicare în activitatea pe care o desfășoară.

(2) Toți angajații implicați în această activitate, care emit acte și materiale scrise, poartă răspunderea personală pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în cadrul competenței lor.

(3) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile cuprinse în prezentul regulament se întregesc de drept cu atribuțiile și sarcinile ce le revin salariaților cimitirelor.

**Art.125** - Personalului cimitirului îi este interzis:

- a) Sa comercializeze orice obiect care este folosit pentru intretinerea sau ornamentarea mormintelor;
- b) Sa-si insuseasca orice material sau obiect care provine de la locurile de inhumare;
- c) Sa solicite titularilor dreptului de folosinta sau familiilor acestora foloase necuvenite pentru efectuarea activitatilor care intra in atributiunile sale de serviciu;
- d) Să nu desfășoare alte activități în incinta cimitirului, în afară de cele din fișa postului;

**Art.126** – Actele de concesiune a locurilor de inhumare incheiate pana la data intrarii in vigoare a prezentului regulament, raman in vigoare.

**Art.127** – In situatia aparitiei unor acte normative cuprinzand dispozitii imperative, prezentul regulament se considera adaptat de drept, corespunzator acestor prevederi.

**Art.128** – Prezentul regulament se aduce la cunostinta cetatenilor prin punerea la dispozitia acestora la sediul administratiei cimitirului si prin comunicare catre Camera Notarilor publici.

**Art.129** – La data intrarii în vigoare a prezentului regulament își încetează aplicabilitatea prevederile vechiului regulament de organizare si functionare a Societatii Piete Prest Tec SRL Tecuci .

ANEXA nr.1 la Regulamentul de organizare si functionare a Societatii  
Piete Prest Tec SRL Tecuci

**CONTRACT DE CONCESIUNE**

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I – PARTILE CONTRACTANTE**

Societatea Comerciala \_\_\_\_\_, cu sediul in \_\_\_\_\_, prin reprezentantii  
sai legali, in calitate de **Concedent**

si

D-nul/D-

na \_\_\_\_\_,

cu domiciliul in \_\_\_\_\_, posesor  
al CI/BI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_ in

calitate de **Concesionar**

Au hotarat incheierea prezentului contract de concesiune in temeiul Hotararii nr.  
\_\_\_\_\_ a Consiliului Local al Municipiului Tecuci pentru aprobarea Regulamentului privind  
administrarea si functionarea cimitirului apartinand Municipiului Tecuci, a Legii nr. 60/2012  
privind aprobarea OUG 79/2011 pentru reglementarea unor masuri necesare intrarii in vigoare  
a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, a Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile  
umane si serviciile funerare si a Codului Civil.

**CAPITOLUL II – OBIECTUL SI VALOAREA CONTRACTULUI**

**Art.1** – Obiectul contractului il reprezinta concesiunea locului de inhumare cu  
dimensiunile de lungime (m) \_\_\_\_\_ latime (m) \_\_\_\_\_, situat in municipiul  
Tecuci, cimitirul \_\_\_\_\_, parcela nr. \_\_\_\_\_, loc  
nr. \_\_\_\_\_, in baza urmatoarelor documente, dupa cum urmeaza:

**Art.2** - Pretul concesiunii aferent locului de inhumare, valabil la data incheierii  
contractului este o redeventa in valoare de (se bifeaza corespunzator):

\_\_\_\_\_ lei/an (pentru concesiunile de 25 de ani);

\_\_\_\_\_ lei/7 ani (pentru prima concesiune de 7 ani);

**Art.3** – Separat de pretul concesiunii, concesionarul va achita si taxa de intretinere si  
salubritate cimitir, care are o valoare la data incheierii contractului de  
\_\_\_\_\_ lei/an/locul de inhumare concesionat.

**Art.4** – Redeventa si a taxa de intretinere se va achita la casieria administratorului  
cimitirului public din \_\_\_\_\_ sau in contul bancar comunicat.

Termenul de plata al taxelor este data de 30 decembrie al fiecarui an, pentru anul in  
curs, in caz contrar concesionarul va suporta penalitati de intarziere in quantum de 0,3%  
aplicabile pentru fiecare zi, până la data efectuării plății .

**Art.5** – Orice modificare cu privire la valoarea redeventei de concesiune, a taxei de  
intretinere sau a modalitatilor de plata va fi adusa la cunostinta concesionarului prin afisare la  
avizierul cimitirului sau pe pagina de web a societatii Piete Prest Tec SRL Tecuci.

**CAPITOLUL III – DURATA CONTRACTULUI**

**Art.6** – Contractul se incheie pentru un termen de \_\_\_\_\_ ani de la data  
semnarii sale si a achitarii taxelor si va avea valabilitate pana la data de  
\_\_\_\_\_ putand fi prelungit, in scris.



## **CAPITOLUL IV – DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR**

### **Art.7 - CONCEDENTUL ARE URMATOARELE DREPTURI SI OBLIGATII:**

- a) Intocmeste planul de organizare al cimitirelui, marcheaza parcelele, randurile si locurile de inhumare;
- b) Marcheaza locul pentru saparea gropii si urmareste executarea acestor operatiuni;
- c) Tine evidenta inhumarilor pe parcele, randuri si morminte(locuri);
- d) Stabileste reguli de acces in cimitir si orarul de functionare;
- e) Asigura efectuarea si pastrarea curateniei spatiilor comune, intretinerea drumurilor si aleilor, colectarea si transportul gunoiului, cu exceptia curateniei locului de inhumare concesionat;
- f) Are obligatia sa intretina in buna stare spatiile verzi (cu exceptia arbustilor/florilor de pe morminte), instalatiile si celelalte dotari ale cimitirului;
- g) Ia masuri pentru afisarea pe site și la locuri vizibile din cadrul cimitirului a regulamentului de organizare si functionare a cimitirului public;
- h) Incheie acte de concesiune a dreptului de folosinta;
- i) Presteaza activitati specifice (inhumare, exhumare, reinhumare, executie lucrari funerare, eliberare de copii de pe acte din arhiva, eliberare adeverinte de uz notarial, eliberare avize pentru constructii funerare, etc.);
- j) Urmareste modul in care se respecta intretinerea locurilor concesionate si notifica proprietarii in cazul in care se constata lasarea in parasire a lor;
- k) Presteaza serviciul de arhiva al fiecarui loc de veci;
- l) Asigura corectitudinea concesionarilor si a atribuirii locurilor de inhumare, cu respectarea ca locul sa fie ingrijit;
- m) Incaseaza taxele prevazute in regulament;

### **Art.8 - DREPTURILE SI OBLIGATIILE CONCESIONARILOR:**

- a) Sa instaleze un insemn care sa contina numele si prenumele decedatului sau concesionarului dupa caz, de la data luarii in folosinta;
- b) Sa asigure lizibilitatea inscrisurilor de pe placile comemorative;
- c) Sa ingrijeasca permanent locul de inhumare, sa intretina constructiile de orice fel precum si cararile adiacente mormantului;
- d) Sa respecte suprafetele atribuite in folosinta, fiind interzisa orice extindere;
- e) Sa indice in mod corect personalului cimitirului, locul unde urmeaza sa se efectueze inhumarea;
- f) Sa depoziteze numai in locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din intretinerea locurilor de inhumare;
- g) Sa se intereseze periodic asupra datei cand expira termenul de folosinta;
- h) Sa comunice in scris, orice schimbare survenita cu privire la persoana titularului concesiunii sau la domiciliul acesteia in termen de 30 de zile calendaristice;
- i) Sa nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban;
- j) Sa respecte programul de vizita;
- k) Sa nu planteze arbori sau arbusti cu o talie mai mare de 1 metru;
- l) Sa nu ofere foloase materiale pentru nici o prestatie personalului salariat al administratorului cimitirului public;
- m) Sa achite redeventa si taxele;
- n) Are obligatia sa-si intretina curatenia mormantului periodic, sa evacueze gunoiul rezultat de pe mormant si sa isi intretina florile si/sau arbustii plantati pe mormant;
- o) Are dreptul de a i se asigura folosinta nestingherita asupra locului de inhumare;
- p) Are dreptul de a primi intocmai si la timp serviciile pe care le achita administratorului cimitirelor publice;

- q) Sa cunoasca si sa respecte Regulamentul de organizare si functionare a cimitirului public din Municipiul Tecuci,

**Art.9** – La incetarea concesiunii, Concesionarul este obligat sa restituie Concedentului, locul de inhumare liber de eventuale constructii funerare existente, in caz contrar acestea urmand a fi desfiintate pe cheltuiala Concesionarului si sa-si deshumeze si transporte eventualele ramasite ale defunctilor inhumati, cu respectarea termenului legal.

**Art.10** – In cazul in care dreptul de concesiune va fi transmis conform dispozitiilor legale in vigoare, Concesionarul sau mostenitorii acestuia se obliga sa anunte administratia cimitirului, in scris, in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data transmiterii.

#### **CAPITOLUL V – INCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.11** – Dreptul de concesiune asupra locului de inhumare inceteaza:

- a) La expirarea duratei termenului de concesiune, acesta revenind proprietarului de drept, Municipiul Tecuci;
- b) In cazul in care aceluiasi titular i se atribuie mai multe locuri de inhumare;
- c) Denuntarea unilaterala de catre administratorul cimitirului, in cazul in care interesul local o impune;
- d) Reziliere pentru neindeplinirea obligatiilor asumate prin contractul de concesiune;
- e) Cand locul concesionat este lasat in parasire si neingrijire timp de 2 ani;
- f) Cand nu a fost achitata redeventa sau taxa pentru intretinere cimitir, timp de 2 ani consecutiv;
- g) Prin renuntarea din partea titularului concesiunii in favoarea administratorului cimitirului;

#### **CAPITOLUL VI – LITIGII. NOTIFICARI**

**Art.12** - Toate conflictele ce se vor naste intre parti legate de interpretarea, validitatea, executarea sau desfiintarea prezentului contract, a anexelor sau a documentelor aflate in stransa legatura cu acesta vor fi solutionate pe cale amiabila, iar in cazul in care nu este posibil vor fi deferite spre solutionarea instantelor judecatoresti competente, de la sediul Concedentului.

**Art.13** - Notificarile produc efecte intre parti, daca sunt transmise astfel:

- a) Concedentul va fi notificat la adresa \_\_\_\_\_ prin inregistrarea notificarii;
- b) Concesionarul va fi notificat la adresa declarata si consemnata in contract sau prin afisare la sediul administratiei cimitirului/pe site-ul concedentului, dupa caz. Neactualizarea informatiilor privind modificarea adresei Concesionarului nu este de natura sa atraga invaliditatea notificarii trimisa la adresa din contract.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, astazi cate unul pentru fiecare parte contractanta, avand forta juridica egala.

**CONCEDENT,**

**CONCESIONAR,**

ANEXA nr.2 la Regulamentul de organizare si functionare a Societatii  
Piete Prest Tec SRL Tecuci

CERERE PRESTARI SERVICII

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, avand domiciliul \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria/nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, in calitate de concesionar/mostenitor al locului de veci \_\_\_\_\_, din Cimitirul \_\_\_\_\_, va rog sa-mi aprobati efectuarea urmatoarelor servicii (*se va bifa corespunzator*):

- inhumare in groapa simpla;
- inhumare in groapa cu bolta;
- inhumare in groapa cu bolta suprapusa;
- inhumare in cavou(cripta) fara zidire;
- inhumare decedat in gropnita, fara materiale de constructie;
- deshumare oseminte din groapa simpla;
- deshumare oseminte din groapa cu bolta;
- deshumare oseminte din groapa cu bolta suprapusa;
- deshumare oseminte din cavou;
- zidire la cripta;
- bolta zidita;
- adeverinta de uz notarial pentru succesiune, iesire din indiviziune, partaj voluntar;
- adeverinta de uz notarial pentru donatie loc de veci, instrainare constructii funerare;
- taxa eliberare acte de concesiune, duplicate dupa acte de concesiune;
- taxa verificare si/sau eliberare copii din arhiva cimitirului;
- aviz constructii funerare (grilaj, bordura loc simplu/dublu, postament, cruce, vaza);
- aviz constructii funerare (cavou, cripta, bolta betonata);

Lucrarile de constructii funerare se vor executa:

de catre PJ/PFA \_\_\_\_\_, conform document \_\_\_\_\_;

taxa acces auto in cimitir;

tamaiat mormant,apa;

Mentionez ca sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, in conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 pentru adoptarea GDPR.

Data,  
solicitant,

Semnatura

*Spatiu rezervat pentru societate,*

Se atesta achitarea contravalorii serviciilor mai sus solicitate, prin chitanta nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

CASIER  
CIMITIR,

ADMINISTRATOR

ANEXA nr.3 la Regulamentul de organizare si functionare a Societatii  
Piete Prest Tec SRL Tecuci

CERERE ELIBERARE ACT CONCESIUNE/ACORDARE GRATUITATI

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
domiciliat(a) in \_\_\_\_\_, in  
calitate de \_\_\_\_\_

Prin prezenta rog a-mi aproba (*se bifeaza in mod corespunzator*):

- eliberarea unui duplicat dupa actul de concesiune;
  - prelungirea actului de concesiune;
  - schimbarea titularului actului de concesiune;
  - modificarea actului de concesiune ca urmare a \_\_\_\_\_;
  - eliberarea unui act de concesiune ca urmare a atribuirii unui loc de veci;
  - scutire la plata redeventei de concesiune in baza:
    - Legii nr.341/2004 a recunostintei fata de eroii martiri si luptatorii care au contribuit la victoria Revolutiei romane din decembrie 1989;
    - Decretului Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945, precum si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri;
    - Legii nr. 44/1994 privind veteranii de razboi, precum si unele drepturi ale invalizilor si vaduvelor de razboi republicata;
  - renuntare la locul de veci in favoarea administratorului cimitirului;
- Anexez urmatoarele documente, dupa cum urmeaza (*se bifeaza in mod corespunzator*):
- anunt ziar cu mentiunea pierderii actului de concesiune;
  - copie C.I./B.I.
  - actul de concesiune vechi, in original;
  - certificat de mostenitor  act donatie  act vanzare cumparare  sentinta judecatoreasca definitiva si irevocabila;
  - certificat de deces;
  - adeverinta de inhumare;
  - certificat de revolutionar;  adeverinta Asociatia fostilor detinuti politici;  documente Asociatia veteranilor de razboi vizate la zi;  hotarare Casa de Pensii pentru deportati;

Semnatura solicitant,

Spatiu rezervat pentru societate,

Pentru serviciile solicitate s-au incasat  
taxele de \_\_\_\_\_ lei, conform cererii de  
aprobare,  
prestari servicii nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ si a  
SRL

Verificat pentru

Societatea Piete Prest Tec

chitantei nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Suma scutita \_\_\_\_\_ lei/an  
conform chitantei nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, reprezentand suprafata de \_\_\_\_\_ din totalul  
suprafetei locului de veci de \_\_\_\_\_.

Semnatura casier,

ANEXA nr.4 la Regulamentul de organizare si functionare a Societatii  
Piete Prest Tec SRL Tecuci

**ADEVERINTA DE UZ NOTARIAL**  
**(pentru donatie loc de veci, instrainare constructii funerare)**

La cererea  
domnului/doamnei \_\_\_\_\_, avand  
domiciliul in \_\_\_\_\_, posesor al  
C.I. seria/nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, administratorul  
cimitirelor publice atesta ca dreptul de folosinta asupra locului de inhumare care apartine  
municipiului \_\_\_\_\_ Tecuci, situat in Cimitirul  
\_\_\_\_\_, parcela \_\_\_\_\_, randul  
\_\_\_\_\_, numarul \_\_\_\_\_, cu dimensiunile \_\_\_\_\_, a fost concesionat  
de \_\_\_\_\_ catre  
\_\_\_\_\_ cu  
actul de concesiune nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ catre  
\_\_\_\_\_, pe un termen de \_\_\_\_\_ ani.

Pe acest loc se afla urmatoarele constructii funerare

\_\_\_\_\_.

Pretul actualizat al redeventei de concesiune este de \_\_\_\_\_  
lei.

In cazul donatiei dreptului de concesiune asupra locului de veci administratorul  
cimitirelor publice din municipiul Tecuci, isi manifesta acordul de vointa pentru transmiterea  
dreptului de concesiune.

In cazul instrainarii constructiilor funerare, Vanzatorul renunta la dreptul de  
concesiune asupra locului de veci aferent acestora in favoarea administratorului cimitirelor  
publice, care este de acord cu transmiterea dreptului de concesiune catre dobanditorul  
constructiilor funerare.

Prezenta adeverinta s-a eliberat in doua exemplare, din care un exemplar pentru  
solicitant, spre a fi folosita in fata notarului public, in vederea **donatiei locului de veci sau a  
instrainarii constructiilor funerare** si este valabila pentru o perioada de 30 de zile de la data  
emiterii.

ANEXA nr.5 la Regulamentul de organizare si functionare a Societatii  
Piete Prest Tec SRL Tecuci

**ADEVERINTA DE UZ NOTARIAL**  
**(pentru succesiune, partaj voluntar, iesire din indiviziune)**

La cererea d-nului/d-nei \_\_\_\_\_,  
avand domiciliul in \_\_\_\_\_,  
posesor al C.I. seria/nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
adeverim ca dreptul de folosinta asupra locului de inhumare care apartine municipiului  
Tecuci, situat in Cimitirul \_\_\_\_\_,  
parceta \_\_\_\_\_, randul \_\_\_\_\_, numarul \_\_\_\_\_, cu dimensiunile  
\_\_\_\_\_, a fost concesionat de catre  
\_\_\_\_\_, cu actul de concesiune nr. \_\_\_\_\_, eliberat de catre  
\_\_\_\_\_, pe un termen de \_\_\_\_\_ ani.

Pe acest loc se afla urmatoarele constructii funerare

\_\_\_\_\_.

Pretul actualizat al redeventei de concesiune este de \_\_\_\_\_  
lei.

Prezenta adeverinta s-a eliberat in doua exemplare, din care un exemplar pentru  
solicitant spre a fi folosita in fata notarului public, **in vederea dezbaterii succesiunii,  
partajului voluntar sau a iesirii din indiviziune** si este valabila pentru o perioada de 30 de  
zile de la data emiterii.

ANEXA nr.6 la Regulamentul de organizare si functionare a Societatii  
Piete Prest Tec SRL Tecuci

**AVIZ PENTRU CONSTRUCTII FUNERARE**

**1. Date identificare CONCESIONAR**

Nume/prenume \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

C.I. \_\_\_\_\_ seria/nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_

**2. Date identificare LOC DE INHUMARE**

Cimitirul \_\_\_\_\_

Rand nr. \_\_\_\_\_, Parcela nr. \_\_\_\_\_, Loc de inhumare  
nr. \_\_\_\_\_

**3. Lucrarea consta din:**

- bordura loc simplu/dublu;
- montat grilaj metalic;
- montat postament cruce;
- montat cruce;
- executat cavou;
- executat cripta;
- executat bolta betonata;

4. Pretul eliberarii avizului pentru constructii funerare este de \_\_\_\_\_ lei, incasat cu chitanta fiscala nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, urmare cererii de solicitare prestari servicii nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

5. Termenul de executie este de \_\_\_\_\_ zile, pana la data de \_\_\_\_\_.

**6. Obligatiile in solidar ale solicitantului concesionar si ale constructorului:**

- Respecta dimensiunile lucrarilor inscrise in actul de concesiune si in aliniamentul existent;
- Nu afecteaza in nici un fel locurile de veci din vecinatate. Se angajeaza prin prezentul aviz ca in cazul in care provoaca pagube acestora sa le suporte in totalitate;
- Evacueaza zilnic pe cheltuiala proprie pamantul rezultat si deseurile din constructii;
- Depoziteaza zilnic in containere doar deseurile vegetale sau menajere;
- Asigura zilnic curatentia la locul de executie al lucrarilor;
- Nu prepara si nu depoziteaza materiale pentru lucrarile de betoane si mortare decat in ziua executiei si numai in tavi sau pe folii de plastic. Nu ingreuneaza circulatia pe alei;
- Nu intra in incinta cimitirului cu masini care sa depasasca 3 tone. Pentru celelalte categorii de vehicule achita taxa aferenta;
- Executa lucrari doar in timpul programului stabilit de administratorul cimitirului;
- Ia toate masurile impuse de legislatia in vigoare cu privire la protectia muncii, paza contra incendiilor, protectia mediului, paza si ordinea publica;

- Instiinteaza constructorul cu privire la existenta decedatilor ce urmeaza a fi deshumati in urma sapaturilor si asupra modului cum vor fi depozitate osemintele pana la finalizarea lucrarilor;
- Nu accepta munca la negru si instiinteaza administratorul cimitirului deodata ce i-a cunostinta despre aceste situatii;

ADMINISTRATOR CIMITIR PUBLIC,

AM LUAT LA CUNOSTINTA,



ANEXA nr.7 la Regulamentul de organizare si functionare a Societatii  
Piete Prest Tec SRL Tecuci

**DECLARATIE-CONSIMITAMANT PENTRU DESHUMARE SI TRANSFERAREA  
OSEMINTELOR**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, avand domiciliul in \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria/nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, in calitate de concesionar/mostenitor al locului de veci \_\_\_\_\_, din Cimitirul \_\_\_\_\_, prin prezenta declar ca sunt de acord cu deshumarea defunctului \_\_\_\_\_, inhumat la data de \_\_\_\_\_ si transferarea osemintelor in vederea reinhumarii in \_\_\_\_\_.

Am dat prezenta declaratie-consimitamant astazi \_\_\_\_\_, pe care o semnez si o sustin, in fata \_\_\_\_\_, in calitate de Director administrativ/sef serviciu/functionar administrativ la Societatea Piete Prest Tec SRL.

Semnatura administrator cimitir,

Semnatura solicitant,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DECLARATIE-CONSIMITAMANT PENTRU INHUMARE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, avand domiciliul in \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria/nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, in calitate de concesionar/mostenitor al locului de veci \_\_\_\_\_, din Cimitirul \_\_\_\_\_, prin prezenta declar ca sunt de acord cu inhumarea defunctului \_\_\_\_\_, conform adeverintei de inhumare nr. \_\_\_\_\_, eliberata de catre \_\_\_\_\_ si nu voi solicita deshumarea timp de 7 ani.

Am dat prezenta declaratie-consimitamant astazi \_\_\_\_\_, pe care o semnez si o sustin, in fata \_\_\_\_\_, in calitate de Director administrativ/sef serviciu/functionar administrativ la Societatea Piete Prfest Tec SRL.

Semnatura administrator cimitir,

Semnatura solicitant,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ANEXA nr.8 la Regulamentul de organizare si functionare a Societatii  
Piete Prest Tec SRL Tecuci

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE**

Anexa la cererea de eliberare act concesiune nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, avand domiciliul in \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria/nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, declar pe proprie raspundere in temeiul art.19 alin.(3) din Regulamentul de organizare si functionare a cimitirului public urmatoarele:

- ca nu mai detin loc de veci in cimitirele publice din municipiul Tecuci;
- ca detin locul de veci nr. \_\_\_\_\_ parcela \_\_\_\_\_ din cimitirul public \_\_\_\_\_, care este ocupat in sensul in care nu au trecut 7 ani de la ultima inhumare facuta la data de \_\_\_\_\_, pentru defunctul \_\_\_\_\_.

Am dat prezenta declaratie astazi \_\_\_\_\_, cunoscand prevederile legii penale, pe care o semnez si o sustin, in fata \_\_\_\_\_, in calitate de Director administrativ/sef serviciu/functionar administrativ la Societatea Piete Prest Tec SRL.

Semnatura administrator cimitir,

\_\_\_\_\_

Semnatura solicitant,

\_\_\_\_\_