

R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
- CONSILIUL LOCAL -
PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 47 din 11.12. 2024

Privind: aprobarea Regulamentului pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii din municipiul Tecuci și viza anuală a acestora.

Inițiator : Lucian – Grigore Costin, Primarul Municipiului Tecuci, județul Galați;
Număr de înregistrare și data depunerii proiectului: 47 / 11.12. 2024 ;
Consiliul local al municipiului Tecuci, județul Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 18.12. 2024;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 82664 /11.12.2024;
 - raportul de specialitate întocmit de Direcția Arhitect Șef, înregistrat sub nr. 82495/11.12.2024.
 - rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitate 1,2,3,4,5 ;
 - minuta dezbaterii publice nr.54714 din 20.10.2021
 - prevederile art.11 și 12 din OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.129 alin 2 lit. b și d , alin 4 lit. f ,alin 7 lit. k din OUG 57/2019;
- In baza prevederilor
- art.139 alin 3 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii din municipiul Tecuci și viza anuală a acestora., conform Anexei la prezenta hotărâre;

Art.2. Prezenta regulament își produce efecte începând cu 01.01.2025

Art.3. Cu data prezentei se abrogă orice prevederi contrare.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire prin grija Primarului Municipiului Tecuci si Directiei Arhitect Sef.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați prin grija Secretarului Municipiului Tecuci.

INIȚIATOR,
~~PRIMAR~~
Lucian – Grigore Costin

Avizat,
SECRETAR GENERAL,
Jr. George Lucian Boșan

R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
P R I M A R

Nr. *8264* din 11.12.2024

REFERAT DE APROBARE

Privind: aprobarea Regulamentului pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii din municipiul Tecuci și viza anuală a acestora.

Activitatea comercială la această dată se desfășoară fără a fi reglementată special printr-un act al administrației publice locale. În aceste condiții au fost înființate mai multe puncte de lucru unde se desfășoară activități ce nu sunt în concordanță cu amplasamentele unde sunt situate.

Activitățile respective se desfășoară pe baza unor avize de la instituții publice precum Direcția de Sănătate Publică, Agenția de Mediu, etc. Cu toate acestea un sistem unitar și o viziune de ansamblu a modului de organizare a activităților de comerț nu poate fi creată decât la nivel local printr-un regulament ce trebuie coroborat cu planul urbanistic general și cu strategia de dezvoltare a orașului.

Acestea sunt atributul exclusiv al autorității administrației locale, cea care hotărăște în numele cetățenilor municipiului Tecuci. Mai mult decât atât în lipsa unui regulament, în condițiile în care un agent economic își deschide un punct de lucru într-o zonă în care autoritatea locală are altă viziune de organizare sau dezvoltare, aceasta nu poate interveni în lipsa unor reglementări aprobate.

În baza prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Municipiul Tecuci a organizat dezbaterea publică asupra proiectului de hotărâre privind „Regulamentul pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii din Municipiul Tecuci și viza anuală a acestora „,

Având în vedere cele prezentate, propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma propusă.

P R I M A R,
Lucian – Grigore Coștin

R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
Nr. 82495 din 11.12.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: aprobarea Regulamentului pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii din municipiul Tecuci și viza anuală a acestora.

În conformitate cu articolul 129 alin 2 lit. b și d, din OUG 57/2019, Consiliul Local exercită atribuții privind dezvoltarea economico socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului precum și gestionarea serviciilor de interes local.

Conform OUG 57/2019 art. 129 alin. 4 lit. f în exercitarea atribuțiilor Consiliul Local asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor.

În conformitate cu art.12 alin 1 din OG 99/2000 autoritățile publice locale stabilesc strategia de dezvoltare a rețelei de distribuție, având drept obiectiv asigurarea și dezvoltarea unui sistem de baze de date privind rețeaua de distribuție.

Având în vedere cele de mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
Ec Nicoleta Tăpoi

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
Popovici Nona

SERVICIUL JURIDIC
Jr. Barbalata Lucia

**REGULAMENTUL PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIILOR DE
FUNȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE COMERȚ ȘI PRESTĂRI
SERVICII DIN MUNICIPIUL TECUCI
ȘI VIZA ANUALĂ A ACESTORA**

CAPITOLUL I – CONDIȚII GENERALE

Art.1. Desfășurarea activităților economice pe teritoriul municipiului Tecuci de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau de stat se va face în baza Acordului/Autorizației de Funcționare eliberată de Primăria Municipiului Tecuci.

Art.2. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a. *agent economic* – societate comercială, societate sau companie națională, regie autonomă, organizație cooperatistă, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială;

b. *Acord de Funcționare* – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a municipiului Tecuci;

(1) Acord de Funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare permanent activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a municipiului Tecuci;

(2) Acord de Funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul public al unității administrativ – teritoriale a municipiului Tecuci;

(3) Acord de Funcționare temporar/sezonier - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare temporar și/sau sezonier activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a municipiului Tecuci;

c. *Autorizația de Funcționare* – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de alimentație publică pe raza administrativ – teritorială a municipiului Tecuci.

d. *Aviz de funcționare* – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, de avizare anuală a Acordului/Autorizației de funcționare și a programului de lucru.

e. *consumator* - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

f. *comerciant* - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

g. *comerț cu ridicata/de gross* - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

h. *comerț cu amănuntul/de detail* - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

i. *comerț de gross / cash and carry* - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

j. *comerț ambulant* - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

k. *serviciu de alimentație publică* - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

l. *exercițiu comercial* - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

m. *serviciu de piață* - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

n. *suprafață de vânzare* - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

o. *structură de vânzare cu suprafață mică* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

p. *structură de vânzare cu suprafață medie* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;

r. *structură de vânzare cu suprafață mare* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

s. *centru comercial* - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta, care au acoperiș, utilități access incintă comun;

t. *comerț în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

u. *parc comercial* - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

v. *supermagazin* - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare de până la 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau

nealimentare, având drept caracteristici: autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

w. *hipermagazin* - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art.4. (1) **A c o r d u l /** Autorizația de funcționare privind locul și profilul de activitate se eliberează în conformitate cu prevederile Codului fiscal, referitor la activitatea de alimentație publică, cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr. 33/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26, alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, pentru celelalte activități.

Art. 5 Acordul/autorizația de funcționare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condițiile legii.

Art. 6 Acordul/autorizația de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

Art. 7 Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tecuci care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în municipiul Tecuci.

(1) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației/avizului de funcționare este anuală și se achită integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare pentru care va achita, integral, taxa.

(3) În cazul pierderii ori degradării acordului de funcționare, eliberarea unui duplicat se face la cererea solicitantului.

(4) În cazul pierderii actului administrativ de autorizare, titularul său are obligația să publice pierderea în Monitorul Oficial al României, partea a - III –a. Dovada publicării se depune la cererea pentru eliberarea noului act administrativ de autorizare.

(5) Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

(6) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie dacă acordul/autorizația a fost suspendat(ă) sau anulat(ă), după caz.

(7) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria municipiului Tecuci, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie.

Art. 8 (1) Suspendarea acordului/autorizației/avizului de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) suspendarea acordului/autorizațiilor/avizelor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizației/avizului de funcționare;

b) la solicitarea Poliției Locale a municipiului Tecuci care prin agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:

- încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;
- încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;

- încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- nerespectarea orarului de funcționare;
- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
- depășirea spațiului structurii de vânzare aprobat pentru funcționare;
- expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru;
- ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

(2) Suspendarea acordului/autorizației/avizului de funcționare se dispune de către Primarul municipiului Tecuci, în baza unui referat motivat întocmit de către personalul autorizat din primărie pentru situația prevăzută la punctul „a” sau de către Poliția Locală a municipiului Tecuci pentru situațiile prevăzute la punctul „b”.

(3) Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

Art. 9

(1) Anularea acordului/autorizației/avizului de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

- a) existența unor reclamații întemeiate;
- b) la solicitarea Poliției Locale a municipiului Tecuci care prin agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată :
 - încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația/avizul de funcționare;
 - nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;
 - încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;
 - nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
 - încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;
 - la documentația care a stat la baza emiterii acordului/ autorizației/avizului de funcționare au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
 - alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

c) neprezentarea agentului economic la Primăria municipiului Tecuci – Serviciul Relații cu Publicul, pentru ridicarea acordului/autorizației/avizului de funcționare în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau prelungire, atunci când este cazul.

(2) Anularea acordului/autorizației/avizului de funcționare se dispune de către Primarul municipiului Tecuci, în baza unui referat motivat întocmit de către personalul autorizat din primărie pentru situația prevăzută la punctul „a”, de Poliția Locală a municipiului Tecuci pentru situațiile prevăzute la punctul „b” și de către Serviciul Relații cu Publicul pentru situația prevăzută la punctul „c”.

Art. 10 Dispoziția de suspendare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11 (1) A c o r d u l / A u t o r i z a Ț i a / A v i z u l d e f u n Ț i o n a r e v a f i s o l i c i t a Ț a d e c ă Ț r e a g e n t u l e c o n o m i c p e n t r u f i e c a r e p u n c t d e l u c r u u n d e d e s f ă Ț o a r ă a c t i v i t a Ț e . A c e a s t a e s t e v a l a b i l ă p e n t r u o p e r i o a d ă d e u n a n (0 1 i a n u a r i e - 3 1 d e c e m b r i e) Ț i v o r f i v i z a t e a n u a l , c u r e s p e c t a r e a c o n d i Ț i i l o r p r e v ă z u t e p e n t r u a u t o r i z a r e .

(2) A c o r d u l / A u t o r i z a Ț i a / A v i z u l d e f u n Ț i o n a r e s e e l i b e r e a Ț a p e n t r u f i e c a r e s t r u c t u r ă d e v ă n z a r e d e Ț i n u Ț a d e c o m e r Ț i a n Ț i Ț i e e s t e *exclusiv* p e n t r u a c t i v i t a Ț e a d e c l a r a Ț a (A n e x a 1) .

(3) A c o r d u l / A u t o r i z a Ț i a d e f u n Ț i o n a r e s e e l i b e r e a Ț a i n t e r m e n d e 3 0 d e z i l e .

(4) A c o r d u l / A u t o r i z a Ț i a d e f u n Ț i o n a r e s e v i z e a Ț a i n p r i m u l t r i m e s t r u a l f i e c ă r u i a n .

(5) A c t i v i t a Ț e a d e s f ă Ț u r a Ț a i n c e n t r e c o m e r Ț i a l e , p i e Ț e p u b l i c e , s p a Ț i i s a u t e r e n u r i i n c h i r i a t e , o r g a n i z a t e i n s t r u c t u r i d e v ă n z a r e , c u m o d u l e t i p s t a n d , c u p r o f i l d e a c t i v i t a Ț e p r e p o n d e r e n t c o m e r Ț s a u i n s u p r a f e Ț e d e l i m i t a t e , s e v a e f e c t u a c u a u t o r i z a r e a f i e c ă r u i o c u p a n t d e s t a n d , c u c o n d i Ț i a o b l i g a t o r i e c a a c e l c e n t r u , p i a Ț ă s a u s p a Ț i u c o m e r Ț i a l s ă f i e a u t o r i z a t , a u t o r i z a Ț i a c o m e r Ț i a n t u l u i f i i n d v a l a b i l ă u n a n c a l e n d a r i s t i c i n c o n d i Ț i i l e m e n Ț i n e r i i v a l a b i l i Ț a Ț i i c o n s t r a c t u l u i d e i n c h i r i e r e p e n t r u s p a Ț i u .

(6) Neavizarea acordului/autorizației de funcționare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emisă, un număr de doi (2) ani consecutivi, duce la anularea acesteia și corespunzător, constatarea contravenției în conformitate cu art. 60 alin (1).

Art.12. Nu este necesară obținerea acordului/autorizației de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;
- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc.) decât în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate de comerț și/sau prestări servicii;
- pentru cabinetele medicale, cabinetele medicale veterinare, cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

CAPITOLUL II ACORDUL DE FUNCȚIONARE

Art. 13 Pentru eliberarea **acordului de funcționare** agentul economic va înainta la Primăria Municipiului Tecuci, Serviciul Relații cu Publicul, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- **cerere** - formular tipizat;
- **dovada achitării taxei** pentru eliberarea acordului de funcționare – copie certificată conform cu originalul;
- **B.I/C.I. administrator** - copie;
- **Certificatul de Înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- **Certificatul constatator** pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul – REV 2;
- **Actul de deținere al spațiului** (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial - copii certificate conform cu originalul;
- **Actul** (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat **schimbarea de destinație în spațiu comercial**, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
- **Autorizația de construire sau Avizul de amplasare**, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizația sanitară de funcționare**, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul, în conformitate cu OMS nr. 1030/2009 și Hotărârea nr. 331/199;
- **Autorizație sanitară veterinară**, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul, în conformitate cu Hotărârea nr. 573/2002;
- **Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism**, pentru unitățile de cazare - copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizație pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase**, aliaje ale acestora și pietre prețioase - copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizație R.A.R.**, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere** cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- **Avizul/autorizația de securitate la incendiu**, în conformitate cu HG nr.571/2016, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- **Acordul Asociației de Proprietari**, care va conține aprobarea ca agentul economic să desfășoare activitate comercială într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare

aprobat. Acordul va fi semnat și ștampilat de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original.

- Programul de funcționare, semnat și ștampilat de către agentul economic.

Art. 14 Acordul de funcționare pentru serviciile funerare se acordă în baza prezentului regulament cu respectarea prevederilor Legii 102/2014.

CAPITOLUL III AUTORIZATIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art. 15 În vederea eliberării **autorizației de funcționare** pentru desfășurarea activității de alimentație publică, conform HG 843/1999, agentul economic va înainta la Primăria Municipiului Tecuci, Serviciul Relații cu Publicul, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- **Cerere** - formular tipizat;

- **Dovada achitării taxei** pentru eliberarea autorizației de funcționare – copie certificată conform cu originalul.

- **B.I./C.I.** administrator - copie;

- **Certificatul de Înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;

- **Certificatul constatator** pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - copie certificată conform cu originalul – REV 2;

- **Actul de deținere al spațiului** (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial - copii certificate conform cu originalul;

- **Actul** (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial de alimentație publică, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;

- **Autorizația de construire sau Avizul de amplasare** pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;

- **Autorizația sanitară de funcționare**, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;

- **Autorizație sanitară veterinară**, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;

- **Declarație privind clasificarea unității**, conform Hotărârii nr. 843/1999 depusă cu număr de înregistrare - original

- **Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere** că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaune sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, dacă este cazul, conform OM nr.1798/2007 – copie certificată conform cu originalul;

- **Avizul/autorizația de securitate la incendiu**, în conformitate cu HG nr.571/2016 dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;

- **Acordul Asociației de Proprietari**, pentru activitățile pentru care se solicită prelungirea programului de lucru după ora 22.00.

- Programul de funcționare semnat și ștampilat de agentul economic.

Art. 16 Acordul/Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art. 17 (1) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se aduce la cunoștință agentului economic de către funcționarul de la Serviciul Relații cu Publicul care primește cererea împreună cu documentația necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tecuci care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în municipiul Tecuci.

(2) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

Art. 18 Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Serviciul Relații cu Publicul, vor fi înaintate, spre soluționare Direcției Arhitect Șef.

Art. 19 (1) În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.17, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizației de funcționare, menționat la art.17, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art. 20 Acordul/Autorizația de funcționare se ridică de la Serviciul Relații cu Publicul.

CAPITOLUL IV ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE TEMPORARE ȘI/SAU SEZONIERE

Art. 21 Acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare și/sau sezoniere se solicită și se eliberează pentru:

- terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat;
- târguri expoziționale cu vânzare organizate pe domeniul public/privat al UAT Tecuci;
- alte activități comerciale care, prin specificul lor, se desfășoară pe o perioadă limitată de timp.

Art.22 În vederea eliberării acordului de funcționare pentru activitățile comerciale temporare și/sau sezoniere, agentul economic va înainta la Primăria municipiului Tecuci, Serviciul Relații cu Publicul, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- **Cerere** - formular tipizat;
- **Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare** – copie certificată conform cu originalul.
- **B.I/C.I. administrator** - copie;
- **Certificatul de Înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- **Certificatul constatator** pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul – REV 2;
- **Declarația de impunere** privind ocuparea domeniului public, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- **Actul de deținere al spațiului** (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, contract primărie, dacă este cazul) - copie certificată conform cu originalul;
- **Avizul de amplasare** privind ocuparea domeniului public- dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizația sanitară de funcționare**, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizație sanitară veterinară**, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- **Declarație privind clasificarea unității** – pentru alimentație publică (terasă), depusă cu număr de înregistrare – original;
- **Autorizație de mediu** sau declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun, conform OM nr.1798/2007 , dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- **Avizul/autorizația de securitate la incendiu**, HG nr.571/2016 ,dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul
- **În cazul teraselor, care vând bauturi alcoolice, tutun, declarație pe proprie răspundere** că sunt amplasate la o distanță de minimum 50 m de unitățile de învățământ (grădinițe/școli/licee) sau lăcașele de cult;
- **Acordul Asociației de Proprietari**, pentru activitățile pentru care se solicit prelungirea programului de lucru după ora 22.00.

- **Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate**, autorizată de Primăria Municipiului Tecuci. – copii certificate conform cu originalul.

Art.23 Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este de la 1 mai la 30 septembrie.

Art.24 Viza anuală se solicită cu minim 30 zile înainte de expirare, respectiv data de 31 decembrie a anului in curs pentru anul următor și se vor depune următoarele acte:

- cerere de vizare anuală (Anexa 2);
- autorizația de funcționare, în original;
- adevărinițe cu plata la zi sau copie după ultima factură și chitanță eliberate de către operatorul de salubritate, dar nu mai veche de 30 de zile;
- program de funcționare, semnat și ștampilat de către agentul economic, în cazul în care există modificări;
- acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat;

Art.25. (1) Taxa de eliberare/vizare se achită integral, anticipat eliberării autorizației de funcționare, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie, conform prevederilor Codului fiscal.

Art. 26. Nu se eliberează accord/autorizație/aviz în următoarele situații:

- dacă agentul economic are datorii la bugetul local (verificarea se va face la data depunerii dosarului);
- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.
- nu are încheiat contract cu o firmă de salubritate autorizata de UAT municipiul Tecuci

Art.27. Condiții pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Tecuci:

- agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației in vigoare in domeniul construcțiilor;
- agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- desfășurarea tuturor actelor de comerț și prestări servicii în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;
- se interzice prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară activitatea.

Art.28. (1) În incinta unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi , în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen.

(2) În spațiile prevăzute la alin.1, cu excepția celor afectate învățământului superior, se interzice, de asemenea, și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.

Art.29. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

Art.30. (1) Agenții economici care au puncte de lucru pe teritoriul Municipiului Tecuci au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.

Art.31. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art.32. Agenții economici au obligația de a afișa, la intrarea în unitate, un anunț care să conțină informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani – pentru cazinouri, localuri în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc sau câștiguri de bani, unități care comercializează produse cu caracter obscen, produse erotice ș.a.m.d..

Art.33. (1) Este obligatorie afișarea, în copie și la loc vizibil, a autorizației de funcționare la fiecare punct de lucru.

(2) Agenții economici au obligația de a face dovada vizării anuale a autorizațiilor de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control, direct sau prin invitație la sediul organelor de control.

Art.34. (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale și de prestări servicii în municipiul Tecuci va fi stabilit în intervalul orar 06⁰⁰– 22⁰⁰ .

(2) Agenții economici își vor stabili orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin. 1 și îl vor menționa obligatoriu în documentația pentru eliberarea autorizației de funcționare

(3) Pentru agenții economici care doresc modificarea orarului de funcționare (depășire sau non-stop) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a. are avizată cererea pentru prelungirea programului de către Primarul municipiului Tecuci(Anexa 3);

b. unitatea are punctul de lucru în afara zonelor de locuit ale municipiului,sau

c. unitatea are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă (perete comun) cu spațiile de locuit ori sunt situate în demisoluri/subsoluri ale unor imobile izolate fonic,sau

d. unitatea este amplasată în zona de locuit a municipiului dar nu sunt direct afectați locuitorii pe o rază de 15m, măsurată între clădirea în care funcționează punctul de lucru și construcțiile cu destinația de locuință, respectiv între limita terasei și construcția cu destinația de locuință învecinată.

Art.35. Agenții economici vor aproviziona punctele de lucru cu respectarea regulamentului de circulație în Municipiul Tecuci aprobat de Comisia de sistematizare a circulației rutiere și pietonale.

Art.36. Agenții economici au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea acordului/autorizației/avizului de funcționare pe toata durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

Art.37. În cazul în care agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a înștiința în scris organul emitent.

CAPITOLUL V – ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art.38. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii de orice natură, persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității, și să respecte normele de conviețuire socială, precum și ordinea și liniștea publică.

Art.39. Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, astfel:

a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

b) să fi desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.40. (1) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi:

- de luni până joi: 06⁰⁰– 23⁰⁰;
- vineri și sâmbăta: 06⁰⁰– 01⁰⁰
- duminica: 08⁰⁰– 23⁰⁰; cu respectarea prevederilor Legii nr.61/1991.

(2) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la alineatul 1 în următoarele situații:

- Activitatea se desfășoară în spații situate în afara zonelor de locuit;

- Spațiile sunt amplasate la cel puțin 100 metri distanță față de locuințe sau spațiile în care se desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează, aspect demonstrat prin măsurători sonometrice efectuate de instituții sau firme autorizate;

- Unitatea se află la parterul blocurilor prevăzute cu spații comerciale din destinație și prezintă acordul locatarilor direct afectați, limitrofi în plan orizontal și vertical, respectiv a celor de deasupra spațiului de la etajul 1 și 2, cu viza asociației de proprietari. În cazul în care nu este constituită asociația de proprietari se va solicita acordul a cel puțin două treimi din locatarii blocului, acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității fiind obligatoriu necesar.
- Unitatea este amplasată în zona de case a municipiului și prezintă acordul a proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.
- Restaurantele care organizează mese festive – nunți, botezuri, aniversări – vor avea program în zilele de luni-vineri între orele 08⁰⁰– 24⁰⁰, iar sâmbătă și duminică între orele 08⁰⁰– 06⁰⁰ cu respectarea ordinii și liniștii publice, acestea fiind asigurate prin personal propriu specializat în acest sens sau prin firmă de pază și protecție.

Art.41. (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte, club sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Municipiului Tecuci are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art.20 alin.1 sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.42. Unitățile de alimentație publică vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit, respectiv 08⁰⁰– 06⁰⁰ în zilele de sărbători legale, cu respectarea ordinii și liniștii publice.

Art.43. (1) Terasa de alimentație publică, cu caracter sezonier pot funcționa de regulă în perioada 15 aprilie – 30 octombrie după un orar între orele 06⁰⁰– 22⁰⁰. Pentru perioada cuprinsă

între 15.06 – 15.09, programul de lucru poate fi prelungit până la orele 23⁰⁰, fără funcționarea aparatului audio/video după orele 22⁰⁰, cu respectarea ordinii și liniștii publice.

(2) Terasale amplasate la o distanță de minim 100 m față de locuințe și cele pentru care s-a prezentat acordul vecinilor limitrofi din locuințele individuale pot face excepție de la condițiile impuse.

Art.44. Pentru organizarea și funcționarea teraselor amenajate în municipiu Tecuci, se stabilesc următoarele reguli:

- Organizarea teraselor se face numai de către agenții economici care desfășoară activitate de alimentație publică autorizați în condițiile legii (cod CAEN Rev. 1: 5530, 5540 și cod CAEN rev.2:610, 5630).
- Amenajarea constructivă a teraselor sezoniere va fi efectuată numai în baza autorizației de construire eliberată de Primăria Municipiului Tecuci, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Terasale trebuie să dispună de utilități și de grupuri sanitare atât pentru personal cât și pentru clienți.
- Amplasarea teraselor trebuie făcută astfel să nu împiedice circulația pietonală, asigurându-se o lățime de minim 1,5 m de trotuar.
- Se vor respecta aliniamentele și estetica impuse, după verificarea la fața locului.
- Terasale amplasate pe domeniul public, în fața unităților de alimentație publică, vor respecta suprafața și perioada de funcționare stabilite în contractul de închiriere a terenului, eliberat de Consiliul Local Tecuci. Terasale amenajate pe domeniul privat vor respecta prevederile prezentului Regulament
- Terasale vor fi delimitate corespunzător, prin jardiniere sau mobilier ușor.
- Terenul ocupat de terasă se va aduce la starea inițială după expirarea datei limită autorizate. Această prevedere este valabilă și în cazul revocării autorizației de funcționare sau renunțării la desfășurarea activității de alimentație publică.
- La locul desfășurării activității de alimentație publică este obligatorie păstrarea curățeniei, atât în zona publică ocupată, cât și în perimetrul ei, amplasându-se recipiente speciali pentru deșeuri;
- Se interzice amenajarea teraselor sezoniere: în perimetrul spațiilor verzi amenajate, a locurilor de joacă și locurilor de odihnă existente în zona blocurilor de locuințe colective;
 - o în zone de circulație pietonală cu o lățime mai mică de 3 m;
 - o la o distanță mai mică de 10 m față de trecerile de pietoni, de stațiile mijloacelor de transport în comun sau dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;
- Vor fi utilizate mese și scaune din material ușor de manevrat și de transportat cu aspect corespunzător. Funcționarea teraselor presupune respectarea unor condiții impuse de bună vecinătate, astfel încât să nu creeze disconfort riveranilor.
- În cazul în care amenajarea teraselor afectează / ocupă în mod direct spațiul de expunere sau căile de acces ale agenților economici/ locatarilor aflați în imediata vecinătate, solicitantul va prezenta acordul scris al acestora.

Art.45. Autoritatea publică locală va dispune reducerea programului de funcționare a unităților de alimentație publică la intervalul 06⁰⁰–22⁰⁰ în măsura în care constată că funcționarea unității duce la tulburarea ordinii și liniștii publice a locatarilor din zonă. Reducerea programului va fi dispusă prin dispoziție a Primarului Municipiului Tecuci, având la bază 3 procese verbale întocmite de reprezentanții organelor abilitate.

Art.46. Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită prin

Codul Fiscal și aprobată prin hotărâre a Consiliului Local, taxă stabilită în funcție de numărul de locuri pe scaune și în conformitate cu releveul depus la dosar.

CAPITOLUL VI – COMERȚUL CU PRODUSE PREDOMINANT ALIMENTARE

Art.47. (1) Unitățile care comercializează produse alimentare sau preponderent produse alimentare își vor desfășura activitatea după un program de funcționare stabilit în limitele prevăzute la art.29 din prezenta hotărâre.

(2) Unitățile pot desfășura program de funcționare după limita stabilită în următoarele situații:

- punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a municipiului;
- punctul de lucru este situat în zona de case a municipiului și unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct
- hipermarketurile și punctele de lucru din incinta acestora.

CAPITOLUL VII – COMERCIALIZAREA DE PRODUSE INDUSTRIALE

Art.48. (1) Agenții economici care comercializează produse industriale își vor stabili programul de funcționare între limitele 06⁰⁰– 22⁰⁰.

(2) Pot desfășura activități în afara acestui program doar agenții economici care comercializează produse industriale situate în incinta mallurilor sau a supermarketurilor, sau în zonele nrelocuite ale localității.

CAPITOLUL VIII – PRESTĂRILE DE SERVICII

Art.49. (1) Unitățile de prestări servicii vor avea programul de funcționare stabilit între orele 06⁰⁰- 22⁰⁰.

(2) Programul menționat la alin.1 poate fi prelungit doar dacă unitățile de prestări servicii au avizată cererea pentru prelungirea programului de către Primarul municipiului Tecuci, în condițiile prezentului regulament.

Art.50. (1) Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice în vigoare.

(2) Desfășurarea oricăror activități de prestări servicii pe domeniul public, sau depozitarea de materiale pe domeniul public este strict interzisă.

Art.51. Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respective spălătoriile auto, atelierelor de reparații auto etc, au obligația de a nu bloca prin activitatea lor drumurile și accesul către drumurile pulice.

Art.52. (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul municipiului Tecuci sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria Municipiului Tecuci poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau retrage aceasta dacă a fost eliberată.

CAPITOLUL IX – UNITĂȚILE DE PRODUCȚIE

Art.53. (1) Unitățile de producție situate în municipiul Tecuci își vor desfășura activitatea după un program stabilit în cadrul programului cadru prevăzut la art. 33 (1).

(2) Pot desfășura program de funcționare peste această limită următoarele unități de producție:

- unitățile de producție de tip uzine care desfășoară activitate non-stop în trei schimburi;
- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;
- unitățile de producție care produc alimente cu perisabilitate foarte mare de tipul brutăriilor, carmangeriilor etc, care nu sunt situate la parterul blocurilor sau în vecinătate directă cu spații de locuit.

(3) Unități care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

CAPITOLUL X – CENTRE COMERCIALE, PIEȚE PUBLICE, PIEȚE PRIVATE

Art.54. Autorizarea organizării de piețe agroalimentare, de animale, industriale, de autovehicule etc. pe terenuri proprietate privată și cu administrare privată se autorizează cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea are amenajată pe teren proprietate privată o parcare pentru clienții cu număr de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul de puncte de deservire existente în piață;
- unitatea are grup sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;
- unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, în parcare proprie și în perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată,
- unitatea are încheiat un contract de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate autorizat de UAT Municipiul Tecuci în vederea ridicării și preluării deșeurilor;

Art.55. Organizarea piețelor auto se poate face numai în afara zonelor de locuit a municipiului, pe o suprafață de minim 2 ha și are amenajată o parcare de minim 150 de locuri pentru clienți.

CAPITOLUL XI - COMERȚUL PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI

Art.56. Desfășurarea de acte de comerț de orice natură pe domeniul public sau privat al municipiului Tecuci este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei Municipiului Tecuci.

Art.57. Este interzisă amplasarea de rulote, tarabe, standuri, tonete, lăzi și frigiderice frigorifice sau alte mijloace de prezentare a mărfii în vederea practicării de comerț pe domeniu public cu excepția incintei piețelor și a unor evenimente deosebite, fără aprobare expresă din partea Primăriei Municipiului Tecuci.

Art.58. Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, inclusiv în piețe.

Art.59. Agentul economic poate solicita aprobarea desfășurării activității economice pe domeniul public în mai multe puncte de deservire; agentul economic persoană fizică independentă va putea fi autorizat pentru desfășurarea activității într-un singur punct de deservire.

Art.60. Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al municipiului Tecuci trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă aprobarea prealabilă a autorităților locale pentru desfășurarea activității respective pe domeniul public;
- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizată cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică,
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate,
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate,
- să asigure expunerea estetică a produselor,
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor,
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător,

Art.61. Primăria Municipiului Tecuci are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudiciu proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.62. Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE

Art.63. Jocurile de artificii cu articole pirotehnice din categoriile I, II, III și IV, precum și T1 și T2 pe raza municipiului Tecuci se fac cu acordul Primăriei, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și avizul Inspectoratului Județean de Poliție și nu pot fi organizate și desfășurate după ora 24.00, cu excepția perioadelor autorizate și a evenimentelor de interes local, practice sau practice zonal.

CAPITOLUL XIII – SANCTIUNI ȘI CONTRAVENȚII

Art.64. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

(1) desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art.1, a art.29 și a art.56, cu amendă și cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării:

- a) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 1.001 lei la 1.500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1.501 lei la 2.500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d) de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 1000 lei la 1.500 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe (Vanzarea directa este acea practica comerciala prin care produsele sau serviciile sunt desfacute direct consumatorilor, in afara spatiilor de vanzare cu amanuntul, prin intermediul vanzatorilor directi, care prezinta produsele si serviciile oferite spre vanzare)

(2) nerespectarea prevederilor art.39, cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

(3) comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 500 lei la 1.500 lei;

(4) nerespectarea prevederilor art. 57 și a art. 58 cu amendă de la 1500 lei la 2.500 lei;

(5) exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități;

(6) pentru nerespectarea prevederilor art.27 se va sancționa cu amendă prevăzută de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tecuci nr. 209/2017, art. 6 și 7 și se va dispune suspendarea autorizației de funcționare, până la intrarea în legalitate a agentului economic.

Art.65. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei pentru încălcarea prevederilor art.28.

Art.66. Suspendarea autorizației de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul Municipiului Tecuci prin dispoziție, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

Art.67. (1) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității, agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzută de art.64 (1) din prezentul Regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

(2) Organele abilitate conform legii vor fi notificate pentru începerea procedurii de confiscare a veniturilor realizate conform aliniatului precedent.

Art.68. Interzicerea activității comerciale se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului, conform art.17³ din Legea nr.359/2004 precum și Primăriei Municipiului Tecuci.

Art.69. Retragera autorizației de funcționare va fi dispusă în urma propunerilor agenților constatori prin dispoziție a Primarului Municipiului Tecuci și va fi comunicată societății comerciale în cauză.

Art.70. Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

Art.71. Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art.28, alin.1 care se referă la posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal a jumătate din minimul amenzii.

Art.72. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către personalul împuternicit din cadrul Primăriei Municipiului Tecuci, agenți ai Poliției Locale Tecuci și ofițeri și agenți din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Galați.

TABEL
cu clasificarea activităților din economia națională
pentru care este nevoie de eliberarea autorizațiilor de funcționare de la Primăria municipiului
Tecuci – conform OG 99/2000, republicată

CAEN

Rev 1	Rev 2	Denumirea activității
5010	4511	Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
5010	4519	Comerț cu alte autovehicule
5020	4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)
5030	4531	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
5030	4532	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
5040	4540	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații
5050	4730	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
5122	4622	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
5131	4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
5132	4632	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
5133	4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
5134	4634	Comerț cu ridicata al băuturilor
5135	4635	Comerț cu ridicata al produselor din tutun
5136	4636	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
5137	4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
5138	4638	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
5139	4639	Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun
5141	4641	Comerț cu ridicata al produselor textile
5142	4642	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
5143	4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
5143	4652	Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
5144	4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere
5145	4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
5146	4646	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
5147	4647	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
5147	4648	Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
5147	4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare
5151	4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
5153	4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
5154	4674	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
5155	4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice
5156	4676	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
5185	4665	Comerț cu ridicata al mobilei de birou
5185	4666	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou

5188	4661	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor
5190	4690	Comerț cu ridicata nespecializat
5211	4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
5212	4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
5221	4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
5222	4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
5223	4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
5224	4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
5225	4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor
5226	4726	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun
5227	4727	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare
5231	4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice
5232	4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice
5233	4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
5241	4751	Comerț cu amănuntul al textilelor
5242	4771	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte
5243	4772	Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele
5244	4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea
5244	4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic nea
5245	4743	Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video
5245	4754	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice
5245	4763	Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video
5246	4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit
5247	4761	Comerț cu amănuntul al cărților
5247	4762	Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie
5248	4741	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului
5248	4742	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații
5248	4764	Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive
5248	4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor
5248	4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea
5248	4777	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor
2548	4778	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi
5250	4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
5261	4791	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet
5262	4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
5262	4782	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
5262	4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
5263	4799	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
5271	9523	Repararea încălțămintei și a articolelor din piele

5272	9521	Repararea aparatelor electrice de uz casnic
5272	9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
5273	9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
5274	9512	Repararea echipamentelor de comunicații
5274	9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc nca
5274	9609	Alte activități de servicii nca
5530	5610	Restaurante
5540	5630	Baruri și alte activități de servire a băuturilor
5551	5629	Alte servicii de alimentație nca
5552	5621	Activități de alimentație (catering)pentru evenimente
7020	6820	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7032	6832	Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
7110	7711	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7133	7733	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamentelor de birou (inclusive calculatoare)
7140	7721	Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv
7140	7722	Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)
7140	7729	Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești nca
7140	7735	Activități de închiriere și leasing cu echipamente de transport aerian
7250	9511	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații
7470	8121	Activități generale de curățenie a clădirilor
7470	8122	Activități specializate de curățenie
7470	8129	Alte activități de curățenie
7481	7420	Activități fotografice
7485	8211	Activități combinate de secretariat
7485	8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
7485	8299	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi nca
7485	7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
9301	9601	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
9302	9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare
9303	9603	Activități de pompe funebre și similare
9304	9604	Activități de întreținere corporală
9305	9605	Alte activități de servicii n.c.a.
9500	9700	Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic

ANEXA 2 LA REGULAMENT

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a), în calitate de reprezentant
legal al cu sediul în
..... vă rog să-mi aprobați vizarea
Autorizației/Acordului de Funcționare nr. pentru punctul de lucru din
Tecuci,, cu obiect de activitate
.....
Date de contact (telefon)

În vederea autorizării anexăm la prezenta (în copie xerox) documentele solicitate, respectiv:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura

ANEXA 3 LA REGULAMENT

ACORDUL PROPRIETARULUI
cu privire la activitatea agentului economic chiriaș

DI./Dna. domiciliat în
....., în calitate de proprietar al spațiului comercial situate în municipiul
Tecuci, conform
..... nr. (**anexat la prezenta**) sunt
de acord ca agentul economic, cu obiectul de activitate
....., să-și desfășoare activitatea în locația mai
sus menționată conform următorului program:
.....
.....

Data
Semnătura

Domnului Primar al municipiului Tecuci

ANEXA 4 LA REGULAMENT

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, legitimat cu CI serianr.
....., având CNP, în calitate de al
firmei, cu sediul social în, str.
....., nr., bl., sc., ap., am luat la cunoștință de
prevederile Legii nr. 33/2016 *privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 52/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor* și declar pe propria răspundere că până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, pentru punctul de lucru situate în municipiul Tecuci, str.
..... nr., bl., sc., ap., se va asigura permanent
cerința de securitate la incendiu, conform normativelor în vigoare.

Prezenta **Declarație** am dat-o în conformitate cu art. 292 din CP:

Data

Semnătura

Ștampila

ANEXA 5 LA REGULAMENT

CERERE

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare

..... înmatriculată la Registrul Comerțului
cu nr., CUI având sediul în
localitatea, str., nr., bl.
....., sc., ap., telefon/fax, reprezentată
prin în calitate de
..... domiciliat în localitatea str.
....., nr., bl., sc., ap., telefon
....., CNP vă rog să aprobați
eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE în conformitate cu
Hotărârea Consiliului Local Municipal Tecuci nr. / pentru următoarea
structură de vânzare situată în Municipiul Tecuci, str.
nr., bl., sc., ap., pentru activitatea de
.....
.....
pentru următorul orar:

Data

Semnătura (ștampila)

Domnului Primar al municipiului Tecuci

JUDEȚUL GALATI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TECUCI

ACORD DE FUNCȚIONARE
pentru activități de comerț și prestări servicii
Nr. din

Denumirea:

Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având nr. C.I.F.

Structura de vânzare: situată în municipiul Tecuci, str., nr., județul Galati, tel.

Sediul (fix sau ambulant):

Suprafața de vânzare: mp.

Profilul activității:

Durata activității (permanent sau sezonier):

Descrierea obiectului de activitate:

.....

Orar de funcționare: Durata
valabilității acordului de funcționare:

Observații:

PRIMAR

SECRETAR GENERAL

DIRECTIA ARHITECT SEF

COMPARTIMENT ACTIVITATI COMERCIALE

NOTE: 1. Prezentul Acord de funcționare este însoțită de Fișa de valabilitate; 2. Nerespectarea Acordului atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare; 3. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal; 4. La încetarea activității, Acordul se va depune la Primăria Municipiului Tecuci, Serviciul Relații cu Publicul, Registratură din str. 1 Decembrie 1918, nr. 66. Autorizația de funcționare nu este transmisibilă și nu se admit ștersături.

JUDEȚUL GALATI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TECUCI

AUTORIZATIE DE FUNCȚIONARE
pentru activități de de alimentație publică
Nr. din

Denumirea:

Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având nr. C.I.F.

Structura de vânzare: situată în municipiul Tecuci, str., nr., județul Galati, tel.

Suprafața de vânzare: mp.

Profilul activității:

Descrierea obiectului de activitate:
.....

Orar de funcționare: Durata
valabilității autorizației de funcționare:

Observații:

PRIMAR

SECRETAR GENERAL

DIRECTIA ARHITECT SEF

COMPARTIMENT ACTIVITATI COMERCIALE

NOTE: 1. Prezenta Autorizație de funcționare este însoțită de Fișa de valabilitate; 2. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare; 3. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal; 4. La încetarea activității, autorizația se va depune la Primăria Municipiului Tecuci, Serviciul Relații cu Publicul, Registratură din str. 1 Decembrie 1918, nr. 66. Autorizația de funcționare nu este transmisibilă și nu se admit ștersături.



Nr. 54714 din 20.10.2021.

SE APROBA
PRIMAR
LUCIAN GRIGORE DOSTIN

MINUTA,
DEZBATERII PUBLICE DIN 19 OCTOMBRIE 2021
”Regulamentul pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț și prestări de servicii din Municipiul Tecuci și viza anuală a acestora.”

În baza prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, U.A.T. Municipiul Tecuci a organizat **Marți, 19.10.2021, ora 12.00** la CASA DE CULTURĂ TECUCI, SALA STUDIO, dezbateri publice asupra **”Regulamentului pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț și prestări de servicii din Municipiul Tecuci și viza anuală a acestora.”**

Proiectul de hotărâre a fost publicat pentru consultare pe site-ul oficial al instituției la adresa www.primariatecuci.ro, în data de **17.09.2021**.

La dezbateri publice participă inițiatorul proiectului de hotărâre, persoana desemnată responsabilă pentru relația cu societatea civilă, secretarul general, șefi de servicii/birouri precum și domnul Dodu Cătălin, domnul Florea Marius.

În vederea participării la dezbateri publice s-au trimis **invitații scrise** persoanelor juridice, persoanelor fizice cât și domnilor consilieri locali.

La proiectul supus dezbaterii publice, până la data de **27.09.2021**, a fost înregistrată **recomandarea nr. 49771/23.09.2021**, din partea domnului Dodu Cătălin reprezentantul Societății Unirea S.R.L.

Ședința este deschisă de către domnul Primar care face o prezentare a **Regulamentului pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț și prestări de servicii din Municipiul Tecuci și viza anuală a acestora.** Neavând un Regulament până în prezent, am creat unul, după alte modele, perfectibil și l-am adus în dezbateri publice. Aștept din partea dumneavoastră propuneri.

Domnul Dodu Catalin face următoarele recomandări:

”Am înaintat către Primărie în data de 23.09.2021 niște propuneri, la capitolul „Prestări Servicii” adăugarea unor aliniate în conformitate cu Legea nr.102/2014 și H.G. nr.741/2016 – articole preluate din lege.

”a) În vederea obținerii avizului Consiliul Local al unității administrativ-teritoriale în care își desfășoară activitatea, prestatorul de servicii funerare întocmește un dosar care să conțină:

- documentele care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform prezentelor norme. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenți de marketing, șoferi, persoane care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare.
- dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin 3 angajați, astfel:

a) un un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbălsămare, conform formularului din anexa nr.3.

b) minim 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului.

- nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local și are constituit fondul de garantare.

- dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, respectiv copie a autorizației sanitare de funcționare emise de Direcția de Sănătate Publică Județeană.

... de funcționare al prestatorilor de servicii funerare care nu s-a oprit până la momentul prezentat.

Extras – Legea nr.102/2014 – Secțiunea a 8-a. Prestatorii de servicii funerare.

Articolul 25.

(1) Pot presta servicii funerare operatorii care îndeplinesc criteriile prevăzute de prezenta lege și de Hotărârea Guvernului adoptată potrivit prevederilor art.40 și care obțin avizul Consiliului Local al unității administrativ-teritoriale în care își desfășoară activitatea.

(2) Consiliul Local eliberează avizul operatorului care îndeplinește următoarele condiții:

- are capacitatea financiară și profesională necesară.
- nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local.
- dispune de spațiul corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate în condiții decente.

Extras – H.G. nr.741/2016 și Normele Tehnice și Sanitare de aplicare.

Articolul 7.

(1) Prestatorii de servicii funerare vor efectua activitățile specifice după obținerea avizului Consiliului Local al unității administrativ-teritoriale și a autorizației sanitare de funcționare emisă de către direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a Municipiului București, conform prevederilor din anexa nr.1.

(6) Consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale vor afișa pe site-ul propriu lista prestatorilor de servicii funerare avizați, precum și lista documentelor necesare pentru eliberarea avizelor emise de acestea, în conformitate cu prezentele norme.

Articolul 9.

(1) În vederea obținerii avizului Consiliului Local al unității administrativ-teritoriale în care își desfășoară activitatea, prestatorul de servicii funerare întocmește un dosar care să conțină:

A) documentele care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform prezentelor norme. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenți de marketing, șoferi, persoane care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare.

B) Dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin 3 angajați, astfel:

(i) un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbalsămare, conform formularului din anexa nr.3.

(ii) minim 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului.

C) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local și are constituit fondul de garantare.

D) dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, respectiv copie a autorizației sanitare de funcționare emise de Direcția de Sănătate Publică Județeană respectiv a municipiului București.

(2) Avizul Consiliului Local poate fi retras în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii.

Observații:

- activitatea prestatorilor de servicii funerare se supune conform celor de mai sus întâi autorizării sanitare data de Direcția de Sănătate Publică a Județului Galați urmată de obținerea Avizului de funcționare din partea Consiliului Local.

- ca și în cazul transportului funerar – activitate deasemenea reglementată de D.S.P – obținerea avizului de funcționare al Consiliului Local pentru prestatorii de servicii funerare este o condiție obligatorie - să ne gândim ce ar însemna obținerea avizului Consiliului Local fără autorizația D.S.P – practic, oricine și oricum ar putea efectua transport funerar cu orice masină ori legiuitorul a prevăzut clar aceste condiții solicitând condiții specifice.

Nu sunt de neglijat următoarele aspecte:

- codul CAEN 9603 se referă la activități de servicii funerare reglementate conform legii și normelor de aplicare. Această activitate se compune conform legii, cumulativ, din următoarele: sală de pregătire (îmbalsămare) cu autopsier și medic (eventual anatomo-patolog) angajați în firmă, magazine de prezentare cu spațiu primire clienți de maxim 30 metri pătrați, capele funerare specializate, transport funerar efectuat în condițiile legale cu obținerea avizului de transport de la D.S.P. Toate aceste condiționări legale stau la baza obținerii autorizației sanitare de funcționare , baza a obținerii avizului Consiliului Local,

în baza H.G. nr.741/2016 și normelor sanitare de aplicare nr.1/2016 de către cine efectuează direct sau prin intermediul societății comerciale de vânzare obiecte funciare nu poate să facă reclama pe magazin de genul "Pompe Funerare Complete" cum nu poate avea această reclama nici un prestator de servicii funerare pe cod 9603 care nu este autorizat de DSP.

Una din condițiile de bază ale obținerii autorizației de la DSP este ca spațiul aflat în proprietatea prestatorului de servicii funerare să permită parcare mașinilor proprietate în interiorul societății. Astfel se elimină posibilitatea stresului vizual când mașinile funerare sunt parcate pe domeniul public la vedere.

O altă legiferare la care au aderat multe consilii locale din țară este aceea de a nu efectua reclama în afara magazinului specializat cu sicrie, corone, etc...aspect care ține de estetica urbanistică și care afectează vizual trecătorii prin zonă.

În concluzie, pentru Capitolul VIII al Regulamentului propus spre dezbateră publică și anume "Prestările de Servicii" – caz particular al codului CAEN 9603- "Activități de pompe funebre și similare" – apreciem că o autorizare directă din partea Consiliului Local fără ca la baza autorizării să stea Autorizația Sanitară de Funcționare emisă de D.S.P. Galați, contravine Legii nr.102/2014 și H.G. nr.741/2016 drept pentru care solicităm introducerea modificărilor în Regulament. Ținând cont și de faptul că activitatea autorizată sanitar pentru ridicare defuncții se desfășoară non-stop propunem inclusiv modificarea orarului 06.00-22.00 predefinit în interiorul Regulamentului."

Dl.Florea Marius solită ca programul de funcționare pentru evenimente: nunți, botezuri, cununii etc să fie modificat.

Având în vedere cele prezentate mai sus, am procedat la încheierea prezentei minute privind **"Regulamentul pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț și prestări de servicii din Municipiul Tecuci și viza anuală a acestora."**

Responsabil pentru relația
cu societatea civilă
consilier superior ~~Adelina~~ BARBUȚĂ