ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
MUNICIPIUL TECUCI
PROIECT DE HOTĂRÂRE
NR. 162 / 22.09.2026

Privind: Modificarea Anexei 4 privind Regulament al serviciului de salubrizare a municipiului Tecuci și Anexei 5 privind Caietul de sarcini al serviciului de salubrizare a municipiului Tecuci la H.C.L. 76/18.06.2022

Iniţiator: Lucian-Grigore Costin, Primarul Municipiului Tecuci, jud.Galaţi;
Număr de înregistrare şi data depunerii proiectului: 162 / 22.09.2026
Consiliul Local al Municipiului Tecuci, judeţul Galaţi, întrunit în şedinţă ORDINARĂ în data de 22.10.2026
Având în vedere referatul de aprobare al iniţiatorului;
Având în vedere raportul de specialitate întocmit de Serviciu Achiziții și Monitorizare înregistrat sub nr. 68512 din 17.09.2025;
Având în vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 1, 2, 3, 4, 5
Având în vedere prevederile Art. 13 alin. 3, art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Art. 6 și Art.11 alin. 2 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, aprobat prin Ordinul nr. 97 din 26.02.2025 al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice;
Având în vedere prevederile Caietului de Sarcini -cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, aprobat prin Ordinul nr. 98 din 26.02.2025 al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice;
Având în vedere Adresa Companiei de Utilităţi Publice Tecuci SRL înregistrată sub nr. 60219/18.08.2026 prin care a fost transmisă Nota de Control încheiată de ANRSC;
Având în vedere prevederile Art. 129 alin. (7) lit. n) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Art. 89 Alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1 Se aprobă modificarea Anexei 4 la H.C.L. 76/18.06.2022 privind Regulamentul serviciului de salubrizare a municipiului Tecuci, județul Galați conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Anexa 1 la prezenta hotărâre va deveni Anexă la Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Art.3 Se aprobă modificarea Anexei 5 la H.C.L. 76/18.06.2022 privind Caietul de Sarcini al serviciului de salubrizare a municipiului Tecuci, județul Galați conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Anexa 2 la prezenta hotărâre va deveni Anexă la Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Art.5 Prevederile prezentei hotărâri intră în viguare la data de 01.11.2026.

Art.6 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire prin grija Primarului Municipiului Tecuci.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţa celor interesaţi prin grija Secretarului General al UAT Municipiul Tecuci.

INITIATOR
PRIMAR
Lucian-Grigore Costin

AVIZ
SECRE
jr. George Luc

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
MUNICIPIUL TECUCI
PRIMAR
NR. 68869/18.09.2026
REFERAT DE APROBARE

Privind: Modificarea Anexei 4-Regulament al serviciului de salubrizare a municipiului Tecuci și Anexei 5-Caietul de sarcini al serviciului de salubrizare a municipiului Tecuci la H.C.L. 76/18.06.2022

Ca urmare a modificărilor legislative si in conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii , ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si având în vedere că:

-Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Tecuci au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu in baza unui contract individual;

-Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

-Municipiul Tecuci trebuie să asigure serviciul de salubrizare şi să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

-Trebuie să asigure continuitatea serviciului de salubrizare şi potrivit reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de salubrizare se face către operatori atestaţi de catre A.N.R.S.C., printr-o procedura de atribuire, în condiţiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, modificată şi completată de OUG nr. 92/2007; Legea nr. 51/2006 pentru servicii comunitare de utilitati publice, modificată şi completată de OUG nr. 13/2008, Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97 din 2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98 din 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

Activităţile specifice de utilitate şi interes public se organizează şi se desfăşoară pe baza unui caiet de sarcini şi a unui regulament de serviciu prin care se stabilesc nivelurile de calitate, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile operator - utilizator, precum şi modul de tarifare, facturare şi încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare şi aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Tecuci care are competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea serviciului de salubrizare a localităţilor.

În acest sens, propunem spre aprobare Proiectul privind *Modificarea Anexei 4-Regulament al serviciului de salubrizare a municipiului Tecuci și Anexei 5-Caietul de sarcini al serviciului de salubrizare a municipiului Tecuci la H.C.L. 76/18.06.2022.*

Primar,
Lucian-Grigore Costin

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
MUNICIPIUL TECUCI
SERVICIUL ACHIZIŢII ŞI MONITORIZARE
RAPORT DE SPECIALITATE
NR. 68512 din 17.09.2025

Privind: Modificarea Anexei 4-Regulament al serviciului de salubrizare a municipiului Tecuci și Anexei 5-Caietul de sarcini al serviciului de salubrizare a municipiului Tecuci la H.C.L. 76/18.06.2022

Legea nr. 101/2006 privind Serviciul public de salubrizare, stabileşte o competenta exclusiva a autoritatilor administratiei publice locale in privinta infiintarii, organizarii, coordonarii, monitorizarii si controlului functionarii serviciului de salubrizare de la nivelul unitatilor administrativ teritoriale.
Gestiunea serviciului de salubrizare se realizează în condiţiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalităţi:
a) gestiune directă;
b) gestiune delegată.

Alegerea modalităţii de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ - teritoriale, în conformitate cu strategiile şi programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localităţi, precum şi în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activităţile specifice serviciului de salubrizare se organizează şi se desfăşoară pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ - teritoriale sau ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul - cadru al serviciului de salubrizare şi caietul de sarcini - cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale agenţilor economici de pe raza Municipiului Tecuci.

Obiectivul principal îl constituie protecţia sănătăţii oamenilor şi a mediului, împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea şi/sau depozitarea deşeurilor urbane.

Obiectivele specifice serviciului de salubrizare din cadrul UAT Municipiul Tecuci sunt :
- protecţia sănătăţii populaţiei prin urmărirea calităţii serviciului prestat de operatori;
- protecţia mediului înconjurător;
- responsabilitatea faţă de cetăţeni, privind adoptarea unor tarife echitabile şi accesibile tuturor consumatorilor;
- menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
- conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deşeurilor şi de reciclare a acestora.

Având în vedere adresa societății Compania de Utilități Publice Tecuci înregistrată la UAT Municipiul Tecuci sub numărul 60219/18.08.2026 prin care ne este transmisă Nota de Control încheiată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice si in conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii , ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, a Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 respectiv a Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 consideram ca este oportun promovarea unui proiect de hotarare privind modificarea Anexei 4 și Anexei 5 la H.C.L. 76/18.06.2022.

În concluzie, prezentul proiect de hotărâre îndeplineşte condiţiile de legalitate şi, în temeiul celor susținute mai sus, este necesară aprobarea proiectului hotărâre în forma prezentată.

Serviciul Achiziții și Monitorizare
Valeriu Gabriel Hasan

Întocmit
Dănuț Mihalcea

Anexa nr. 1 la H.C.L...../

Anexa 1 la Contractul de Delegare

REGULAMENT

al serviciului de salubrizare a Municipiului Tecuci, județul Galați

Capitolul I Dispoziții generale

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

Articolul 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubrizare care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul UAT Municipiul Tecuci, se va conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza contractului de delegare a gestiunii încheiate cu UAT Municipiul Tecuci sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Prevederile prezentului regulament-cadru au caracter minimal. În vederea creșterii calității și eficienței prestării serviciului Consiliul Local Municipiul Tecuci poate aproba și alte condiții specifice pentru organizarea și desfășurarea serviciului de salubrizare, după dezbaterea publică a acestora, cu asigurarea echilibrului contractual și fără a aduce atingere altor dispoziții legale.

Articolul 2

(1) Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

f) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(2) Prezentul regulament-cadru se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Articolul 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
c) responsabilitatea față de cetățeni;
d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
e) asigurarea calității și continuității serviciului;
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
j) securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabilă.
(2) Operatorul întocmește proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.
(3) La solicitarea operatorului, UAT Municipiul Tecuci sprijină operatorul în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4
Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:
4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport

și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubrizare și în contractul de delegare;

4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.14. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, însemnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.18. deşeuri municipale, care cuprind deşeuri menajere şi similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă:
a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;
b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.
4.19. deşeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
4.20. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deşeurile şi a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deşeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
4.21. deşeuri reciclabile - deşeuri care prin operaţiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia sa iniţială sau pentru alte scopuri; operaţiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;
4.22. deşeuri reziduale - fracţia de deşeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă şi, după caz, a biodeşeurilor, deşeurilor textile şi deşeurilor menajere periculoase (cod deşeu 20 03 01);
4.23. deşeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile deşeurilor menajere, exclusiv deşeurile din industrie şi deşeurile din agricultură şi activităţi forestiere;
4.24. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
4.25. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;
4.26. deţinător de deşeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă producătorul deşeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.27. dezinfecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
4.28. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;
4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
4.31. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
4.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
4.34. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
4.35. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;
4.36. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin doua activități ale serviciului de salubrizare și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;
4.37. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea

separată a deşeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism şi împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, şi modul GSM pentru transmisie de date;
4.39. licenţă - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
4.40. măturatul căilor publice - operaţiune de curăţare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deşeurilor stradale de pe străzi şi trotuare;
4.41. producător de deşeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4.42. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deşeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;
4.44. reţetă - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;
4.45. reziduuri - înseamnă deşeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
4.46. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
4.47. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;
4.49. spălarea căilor publice - operaţiune care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi şi trotuare;
4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deşeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalaţiile de incinerare şi coincinerare a deşeurilor, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;
4.51. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.52. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;
4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Articolul 5
(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorului.
(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:
a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubrizare;
d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
e) stații de transfer;
f) instalații de sortare;
g) instalații de compostare;
h) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.
(3) Prestarea activităților de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operator numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Articolul 6
Operatorul serviciului de salubrizare are obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubrizare, stabiliți de către UAT Municipiul Tecuci cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către UAT Municipiul Tecuci, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubrizare

Articolul 7
(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Secțiunea a 3-a Obligații privind documentația tehnică

Articolul 8
Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorului în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

Articolul 9
(1) Operatorul va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către UAT Municipiul Tecuci și/sau generate din activitatea desfășurată:
a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul:
d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;
h) planurile de revizii și reparații;
i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
o) registrul de sesizări și reclamații.
(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Articolul 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.
(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județului Galați de gestionare a deșeurilor.

Articolul 11

(1) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Tecuci deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale a Municipiului Tecuci pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Articolul 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Articolul 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;

e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;

f) continuitatea serviciului.

Capitolul II Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

Secțiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale sunt colectate separat:

a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;

b) deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;

c) biodeșeuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;

d) deșeuri textile de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către UAT Municipiul Tecuci, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;

e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

Articolul 15

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Articolul 16

(1) Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) datele/cerinţele tehnice ale infrastructurii şi utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;

c) originea şi destinaţia fiecărui tip de deşeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deşeurilor municipale împreună cu autoritatea administraţiei publice locale a Municipiului Tecuci au obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii.

Articolul 17

(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, au obligaţia să separe corect deşeurile municipale pe fracţii, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţii administrativ- teritoriale, în punctele de colectare şi/sau în spaţiile special amenajate şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorităţii administraţiei publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deşeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deşeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(3) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Articolul 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme şi/sau fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.
(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.
(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.
(8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

Articolul 19
În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:
a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;
g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Articolul 20
(1) Fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.
(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Articolul 21
(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența

stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:
1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:
a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;
b) de patru ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);
c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .
2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:
a) de patru ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;
b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .
(la 21-03-2025, sintagma: Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 a fost înlocuită de RECTIFICAREA nr. 97 din 26 februarie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 251 din 21 martie 2025)
(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autoritățile administrației publice locale în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană Galați.
(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:
a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;
b) o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.
(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale a Municipiului Tecuci în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.
(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale a Municipiului Tecuci în funcție de

cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

Articolul 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containere închise;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrație publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

Articolul 23

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața

proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.
(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:
a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;
b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.
(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Articolul 24
(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.
(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.
(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.
(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.
(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.
(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.
(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, , saci și containere pentru

deşeuri periculoase solide şi pulverulente, butoaie şi containere pentru deşeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.
(8) Operatorul va asigura eliminarea deşeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deşeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deşeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deşeuri nu este permisă la depozitul de deşeuri nepericuloase.
(9) Cheltuielile cu gestionarea deşeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale.
(10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deşeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile periculoase menajere către alte depozite/instalaţii de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de depozitare a deşeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalaţiilor respective.
(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor periculoase menajere din care să rezulte:
a) data în care s-a realizat colectarea;
b) punctele/spaţiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale colectate;
d) cantităţile transportate la spaţiile de stocare temporară, dacă este cazul;
e) cantităţile transportate la depozitele de deşeuri periculoase şi/sau la instalaţiile de incinerare/coincinerare.

Articolul 25
(1) Deşeurile textile din deşeurile municipale colectate separat constau în deşeuri textile provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele şi draperii, şi alte asemenea.
(2) Deşeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare şi din poartă în poartă" şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deşeuri. Deşeurile textile pot fi colectate şi în cadrul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase.
(3) Operatorul va transporta deşeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.
(4) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor textile la baza sa de lucru.
(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deşeurilor textile stocate temporar la instalaţiile autorizate de valorificare/reciclare a deşeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor de valorificare/reciclare a deşeurilor textile.

(6) Eliminarea deşeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.
(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul şi valorificarea/reciclarea deşeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale.
(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deşeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile textile către alte instalaţii de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deşeurilor textile cu operatorii instalaţiilor respective.
(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionarii deşeurilor textile din care să rezulte:
a) data în care s-a realizat colectarea;
b) punctele/spaţiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale colectate;
d) cantităţile de deşeuri textile încredinţate către operatorii instalaţiilor de tratare;
e) cantităţile de deşeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

Articolul 26

(1) Deşeurile voluminoase din deşeurile municipale generate ocazional constau în deşeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.
(2) Deşeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate pentru colectarea acestor deşeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităţilor colectate la tariful aferent gestionării deşeurilor voluminoase.
(3) În cazul campaniilor de colectare, deşeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locaţie şi interval orar de colectare/staţionare sunt aduse la cunoştinţa utilizatorilor, în mass-media locală şi pe site-ul operatorului.
(4) Programul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase va fi anunţat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.
(5) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deşeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare şi separării fracţiei de deşeuri cu potenţial de valorificare de fracţia de deşeuri voluminoase nevalorificabilă.
(7) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor voluminoase la baza sa de lucru.
(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor autorizate de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul şi sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, cu excepţia cazului în care sortarea acestor deşeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situaţie în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase.
(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile voluminoase către alte instalaţii de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase cu operatorii instalaţiilor respective.
(10) Eliminarea deşeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.
(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:
a) data în care s-a realizat colectarea;
b) locaţiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
d) cantităţile de deşeuri voluminoase încredinţate către operatorii instalaţiilor de sortare/tratare;
e) cantităţile de deşeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

Articolul 27

(1) Deşeurile din construcţii provenite din locuinţe sunt deşeuri generate ocazional din activităţi/lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.
(2) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deşeurile din construcţii provenite din locuinţe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spaţiile stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.
(4) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se poate face şi direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe.
(5) Deşeurile care conţin azbest nu se amestecă cu celelalte deşeuri din construcţii şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.
(6) Deşeurile periculoase din deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deşeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localităţii.
(7) Transportul deşeurilor din construcţii se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăştierea acestora sau degajarea prafului.
(8) Operatorul va transporta deşeurile din construcţii colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare şi separării fracţiei de deşeuri cu potenţial de valorificare de fracţia de deşeuri din construcţii nevalorificabilă.
(9) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor din construcţii la baza sa de lucru.
(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deşeurilor din construcţii stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor autorizate de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii.
(11) Eliminarea deşeurilor din construcţii nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.
(la 21-03-2025, Alineatul (12) , Articolul 27 , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de RECTIFICAREA nr. 97 din 26 februarie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 251 din 21 martie 2025)
(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri (colectare şi transport, sortare/valorificare şi depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, aprobat de delegatar.
(la 21-03-2025, Alineatul (13) , Articolul 27 , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de RECTIFICAREA nr. 97 din 26 februarie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 251 din 21 martie 2025)
(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile din construcţii către alte instalaţii de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii cu operatorii instalaţiilor respective.

(la 21-03-2025, Alineatul (12) , Articolul 27 , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de RECTIFICAREA nr. 97 din 26 februarie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 251 din 21 martie 2025)

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;

d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare:

e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(la 21-03-2025, Alineatul (13) , Articolul 27 , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de RECTIFICAREA nr. 97 din 26 februarie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 251 din 21 martie 2025)

(15) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

(la 21-03-2025, Alineatul (13) , Articolul 27 , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de RECTIFICAREA nr. 97 din 26 februarie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 251 din 21 martie 2025)

Articolul 28

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) Consiliul local a Municipiului Tecuci stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.
(9) Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Articolul 29
(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Articolul 30
Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:
a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreate de către autoritățile administrației publice locale;
c) să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea autorității administrației publice locale a Municipiului Tecuci conform procedurii convenite cu aceasta;
d) să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreate cu autoritatea administrației publice locale;

e) să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale.

Secțiunea a 2-a Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Articolul 31

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Articolul 32

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Tecuci încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Articolul 33

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container/recipient.

Articolul 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidenţa:

a) cantităţilor de deşeuri recepţionate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deşeuri;

b) cantităţilor totale recepţionate, pe categorii de deşeuri;

c) cantităţilor totale de deşeuri încredinţate în vederea tratării, reciclării, valorificării şi/sau eliminării, pe categorii de deşeuri;

d) cantităţilor de deşeuri reziduale/reziduuri eliminate şi/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfăşurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e) cantităţilor de deşeuri aflate în spaţiile de stocare temporară, pe categorii de deşeuri.

(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Articolul 35

Centrul de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secţiunea a 3-a Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer

Articolul 36

În vederea optimizării costurilor de transport a fracţiilor de deşeuri colectate separat se vor utiliza staţii de transfer care să permită stocare temporară a deşeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Articolul 37

La staţia de transfer sunt acceptate numai deşeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit, individual sau prin intermediul asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

Articolul 38

(1) Operatorul staţiei/staţiilor de transfer va asigura transportul fracţiilor de deşeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la staţia de transfer către staţia de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitul de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligaţia să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deşeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deşeurilor pe traseu.

(3) Transferul deşeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deşeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deşeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcţionare al instalaţiilor de tratare şi/sau de eliminare finală a deşeurilor.

Articolul 39
Stocarea temporară în staţia de transfer a deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor se face în funcţie de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

Articolul 40
Operatorul staţiei de transfer va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:
a) denumirea operatorului care încredinţează deşeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deşeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deşeu, cantitatea şi categoria de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;
b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe fiecare fracţie/categorie de deşeuri;
c) cantităţile şi categoriile de deşeuri transferate/transportate către staţia de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitul de deşeuri;
d) cantităţile de deşeuri aflate în spaţiile de stocare temporară, pe categorii de deşeuri.

Articolul 41
Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secţiunea a 4-a Sortarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare

Articolul 42
(1) Sortarea deşeurilor municipale de hârtie, metal, plastic şi sticlă în staţiile de sortare se realizează numai de către operatorii staţiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu UAT Municipiul Tecuci şi/sau hotărâre de dare în administrare a acestei activităţi.
(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deşeurilor municipale transportă deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la spaţiile de stocare temporară special amenajate în incinta staţiilor de sortare, pe categorii de deşeuri.
(3) Operatorul staţiei de sortare are dreptul să efectueze inspecţia vizuală a deşeurilor atât la intrarea în staţia de sortare cât şi la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Articolul 43

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Articolul 44

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 45

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 46

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Articolul 47

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu UAT Municipiul Tecuci în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza UAT Municipiul Tecuci care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Articolul 48

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 49

În nivelul tarifelor aprobate de către UAT Municipiul Tecuci pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 50

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;

b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;

c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

Articolul 51

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

Secțiunea a 10-a Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate

Articolul 52

(1) Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum și de colectare a deșeurilor din coșurile stradale, se desfășoară pe căile publice și pe spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, UAT Municipiul Tecuci stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în intervalul orar în care plouă.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.
(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul este obligat să efectueze operațiile de salubrizare numai pe căile publice deschise circulației.
(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operațiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Articolul 53

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei căilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.
(3) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
(6) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Articolul 54

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Articolul 55

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Articolul 56

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(3) În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(4) Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

Secţiunea a 11-a Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Articolul 57
(1) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.
(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acţiune cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:
a) pregătitoare;
b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
c) de prevenire şi combatere a poleiului.

Articolul 58
UAT Municipiul Tecuci împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:
a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
b) organizarea unităţilor operative de acţiune;
c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

Articolul 59
La nivelul UAT Municipiul Tecuci se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:
a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;
b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;
c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;
e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;
g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu;
i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;
j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;
k) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

Articolul 60
Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

Articolul 61
(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.
(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.
(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.
(4) În funcţie de prognoza meteorologică, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

Articolul 62
(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor de tramvai, căile de acces la instituţiile publice, staţiile de metrou şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.
(4) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Articolul 63

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al UAT Municipiul Tecuci constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea medie a stratului de zăpadă;

l) semnătura dispecerului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Articolul 64

(1) UAT Municipiul Tecuci trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții provenite de pe arterele de circulație ale mijloacelor de transport în comun, trotuarele din dreptul stațiilor publice destinate îmbarcării/debarcării călătorilor, inclusiv refugiile de călători, spațiile destinate traversării

pietonale a străzilor, căile publice pietonale de acces către instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea operațiunii de curățare a zăpezii, în cazul în care nu există atenționări meteorologice de «cod galben», «cod portocaliu» ori «cod roșu».
(la 28-04-2026, Alineatul (5), Articolul 85, Sectiunea a 11-a, Capitolul II a fost modificat de Articolul I din ORDINUL nr. 202 din 23 aprilie 2026, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 337 din 28 aprilie 2026)
(6) UAT Municipiul Tecuci poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore de la terminarea operațiunii de curățare a zăpezii, în cazul în care nu există atenționări meteorologice de «cod galben», «cod portocaliu» ori «cod roșu».
(la 28-04-2026, Alineatul (6), Articolul 85, Sectiunea a 11-a, Capitolul II a fost modificat de Articolul I din ORDINUL nr. 202 din 23 aprilie 2026, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 337 din 28 aprilie 2026)
(7) UAT Municipiul Tecuci are competență exclusivă să decidă dacă transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții se vor face concomitent cu operațiunea de curățare a zăpezii.
(la 28-04-2026, Alineatul (7), Articolul 85, Sectiunea a 11-a, Capitolul II a fost modificat de Articolul I din ORDINUL nr. 202 din 23 aprilie 2026, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 337 din 28 aprilie 2026)

Articolul 65
UAT Municipiul Tecuci ia măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Articolul 66
(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Articolul 67

UAT Municipiul Tecuci sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Capitolul III Drepturi și obligații

Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

Articolul 68

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și UAT Municipiul Tecuci sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

c) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Articolul 69

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Consiliul Local UAT Municipiul Tecuci;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubrizare, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 70
Operatorul are, în principal, următoarele obligații:
a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
d) să furnizeze UAT Municipiul Tecuci, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;
g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
h) să presteze serviciul de salubrizare sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul UAT Municipiul Tecuci pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;
m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află

în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;
n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea UAT Municipiul Tecuci;
o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
r) să raporteze lunar UAT Municipiul Tecuci sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;
s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 71

Utilizatorii au următoarele drepturi:
a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului/contractului- cadru de prestare;
b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c) să sesizeze UAT Municipiul Tecuci orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 72
Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:
a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;
b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubrizare, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către UAT Municipiul Tecuci;
c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare;
d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;
e) să respecte măsurile stabilite de către UAT Municipiul Tecuci și/sau de direcția de sănătate publică județeană Galați cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia UAT Municipiul Tecuci i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;
i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;
l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;
r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
t) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 73
(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia UAT Municipiul Tecuci i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.
(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
c) persoane juridice.
(3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubrizare la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.
(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi

necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 74
Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Articolul 75
(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorul împreună cu plată a contravalorii serviciului de salubrizare stabilesc pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșeuri.
(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Articolul 76
(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.
(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.
(3) Reprezentantul UAT Municipiul Tecuci va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, UAT Municipiul Tecuci aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

Capitolul V Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

Articolul 77

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubrizare;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

Articolul 78

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Articolul 79

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare sunt prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către UAT Municipiul Tecuci a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) UAT Municipiul Tecuci aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Articolul 80

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Articolul 81
Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:
a) contractarea serviciului de salubrizare;
b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;
h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Articolul 82
În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:
a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Capitolul VI Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 83
Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate ăn funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă prin hotărârea Consiliului Local Tecuci

Articolul 84
Anexa face parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXĂ la regulament

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
Denumire indicator de performanță (IP)
Descrierea indicatorului
Valoarea indicatorului
Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului
Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.
100%
500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase
Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.
Pe raza UAT Municipiul Tecuci operatorul va face 3 campanii/an.
100%
5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere
Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.
Pe raza UAT Municipiul Tecuci operatorul va face 2 campanii/an.
100%
5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită
Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.
0
2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat
Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.
0
2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor

Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.
100%
500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor
Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.
100%
500 lei/petiție nesoluționată la termen

Șef Serv. Achiziții și Monitorizare
Valeriu-Gabriel Hasan

aie

Anexa 2 la H.C.L...../

Anexa 2 la Contractul de Delegare
Caiet de Sarcini al Serviciului de Salubrizare a Municipiului Tecuci

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Prezentul caiet de sarcini este întocmit pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare reglementate de Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în caiet de sarcini - cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Articolul 2

(1) La întocmirea caietelor de sarcini UAT Municipiul Tecuci a utilizat documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini - cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini - cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;

b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

(2) Pentru fiecare contract de delegare/ hotărâre de dare în administrare care vizează activități ale serviciului de salubrizare se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din prezentul caiet de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de delegare/hotărârii de dare în administrare.

Articolul 3

Caietul de sarcini se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Tecuci.

Capitolul II Obiectul caietului de sarcini

Articolul 4

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 5

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, UAT Municipiul Tecuciare calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 6

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității componente ale serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 7

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Articolul 8

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

Capitolul III Cerințe organizatorice minimale

Secțiunea 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Articolul 9

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activității/activităților de salubrizare cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare

privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
i) alte condiții specific stabilite de autoritatea administrației publice locale a Municipiului Tecuci.

Articolul 10
Prestarea activității de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:
a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
c) verificarea calității activității prestate;
d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;
g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.
Articolul 11
Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Secțiunea a 2-a Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Articolul 12
Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.
Articolul 13
Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
Articolul 14
Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.
Articolul 15
Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii.

Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Articolul 16

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într- o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Articolul 17

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Articolul 18

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Articolul 19

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

Articolul 20

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebita manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Articolul 21

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Articolul 22

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Articolul 23

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Articolul 24

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare.

Articolul 25

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Articolul 26
Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.
Articolul 27
Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

Secțiunea a 3-a Autorizații și licențe

Articolul 28
Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:
a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

Secțiunea a 4-a Personal și instructaj

Articolul 29
(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este Administrator/director general, director economic, sef compartiment salubrizare, sef compartiment colectare deseuri.
Articolul 30
Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.
Articolul 31
Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.
Articolul 32
Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a

persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Articolul 33

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Articolul 34

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Articolul 35

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Articolul 36

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Secțiunea a 5-a Echipament de protecție

Articolul 37

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Articolul 38

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 6-a Sistemul de management integrat

Articolul 39

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Articolul 40

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubrizare prestate de operator.

Articolul 41

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Articolul 42

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Articolul 43

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 7-a Comunicarea (în cazul atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale)

Articolul 44

Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubrizare, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către delegatar.

Articolul 45

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Articolul 46

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubrizare prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Articolul 47

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Articolul 48
Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deşeurilor la staţiile/instalaţiile de tratare a deşeurilor ce pot apărea în relaţia cu alţi operatori care desfăşoară activităţi pe fluxul deşeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deşeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul staţiei/instalaţiei de tratare a deşeurilor şi aprobată de delegatar.

Secţiunea a 8-a Monitorizarea activităţii

Articolul 49
UAT Municipiul Tecuci monitorizează continuitatea şi calitatea activităţii prestate de operator, în condiţiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.
Articolul 50
(1) Operatorul are obligaţia să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării şi controlului activităţilor prestate şi să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările şi documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activităţile de salubrizare atribuită/e.
(2) Operatorul are obligaţia să permită delegatarului să inspecteze toate instalaţiile, echipamentele şi vehiculele utilizate la prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare atribuită/e.
(3) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepţia serviciilor executate. Recepţia se va face zilnic, la sfârşitul programului de lucru, în prezenţa unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepţie semnat de ambele părţi. Reprezentantul delegatarului va nota observaţiile sale în procesul verbal de recepţie. În situaţia în care nu se realizează recepţia serviciilor până la sfârşitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiţii optime. Litigiile legate de recepţia serviciilor se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariţiei lor sau, în caz contrar, de către instanţa de judecată competentă.
Articolul 51
(1) UAT Municipiul Tecuci va fi informat de către operator despre orice inspecţie/control programată/programat de alte autorităţi şi va putea participa la acestea.
(2) UAT Municipiul Tecuci are dreptul să organizeze şedinţele de management al serviciilor cu participarea operatorului şi, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activităţi pe fluxul deşeurilor.

Secţiunea a 9-a Securitatea obiectivelor şi instalaţiilor

Articolul 52
(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului şi informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică UAT Municipiul Tecuci.

Articolul 53

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Articolul 54

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează UAT Municipiul Tecuci orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și UAT Municipiul Tecuci analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Articolul 55

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Secțiunea a 10-a Amenajarea bazei de lucru (în cazul atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și/sau a activităților de salubrizare desfășurate pe căile publice)

Articolul 56

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către delegatar.

Articolul 57

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;

b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;

c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Articolul 58

Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare.

Secțiunea a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Articolul 59

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii/hotărârii de dare în administrare și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Articolul 60

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Articolul 61

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate.

Articolul 62

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

Capitolul IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

Secțiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate

Articolul 63

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din UAT Municipiul Tecuci

Articolul 64

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Articolul 65

(1) Deşeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice şi asociaţii de proprietari/locatari, sunt deşeuri generate de către populaţie în urma activităţilor casnice desfăşurate în gospodăriile/locuinţele proprii.

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile menajere de la toţi utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantităţile de deşeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, UAT Municipiul Tecuci va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubrizare, pe baza taxei de salubrizare aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activităţii. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubrizare se face cu respectarea normelor metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabileşte pe baza datelor de la ultimul recensământ al populaţiei, publicat pe site-ul Institutului Naţional de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAŢIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEŢE ŞI MUNICIPII, ORAŞE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populaţia rezidentă la nivel de judeţ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an şi populaţia rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de judeţ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Naţional de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A. 1.1. POPULAŢIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populaţia rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă şi vârste, sexe şi medii de rezidenţă, macroregiuni, regiuni de dezvoltare şi judeţe.

Articolul 66

(1) Deşeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii şi compoziţiei sunt asimilabile cu deşeurile menajere. Sunt excluse deşeurile provenite din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele şi punctele de lucru ale operatorilor economici, precum şi de la toate sediile secundare ale instituţiilor publice, care îşi desfăşoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire şi adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informaţii sau solicitate autorităţilor publice care gestionează registre naţionale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, Ministerul Justiţiei şi alte autorităţi competente.

Articolul 67
La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de operare este de 37.670 locuitori.

Articolul 68
Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în **anexa nr. 1.**

Articolul 69
(1) Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.
(2) În lipsa datelor istorice privind cantitățile de deșeuri menajere colectate, cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată se calculează pe baza indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul urban de 0,8 kg/zi/persoană.

Articolul 70
(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Articolul 71
(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".
(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 6 fracții/tipuri de deșeuri, din:
a) punctele de colectare de tip 1 insule ecologice digitalizate, astfel:
(i) deșeurile de hârtie și carton, în pubele de 1,1 mc;
(ii) deșeurile de plastic și metal, în pubele de 1,1 mc;
(iii) deșeurile de sticlă, în pubele de 1,1 mc;
(iv) deșeurile reziduale, în pubele de 1,1 mc;
(v) biodeșeurile, în pubele de 1,1 mc;
b) punctele de colectare de tip 2 insule ecologice digitalizate, astfel:

(i) deşeurile de hârtie şi carton, în container de 3 mc;
(ii) deşeurile de plastic şi metal, în container de 3 mc;
(iii) deşeurile de sticlă, în container de 3 mc;
(iv) deşeurile reziduale, în container de 5 mc;
(v) biodeşeurile, în container de 5 mc;
c) alte tipuri de puncte de colectare, module de containere de 1,1, mc
(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 6 fracţii/tipuri de deşeuri, din "poartă în poartă", astfel:
(i) deşeurile de hârtie şi carton, în saci asiguraţi şi distribuiţi de operator;
(ii) deşeurile de plastic şi metal în saci asiguraţi şi distribuiţi de operator;
(iii) deşeurile de sticlă, în saci asiguraţi şi distribuiţi de operator;
(iv) deşeurile reziduale, în pubele de 240 litri;
(v) biodeşeurile, în pubele 240 litri;
(4) Numărul de fracţii prevăzut la alin. (2) şi alin. (3) se va adapta corespunzător, defalcat pe mediul de rezidenţă urban, respectiv mediul rural, în funcţie de numărul de sisteme de colectare separată a fracţiilor de deşeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autorităţile administraţiei publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
(5) Deşeurile textile vor fi colectate din locurile/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deşeuri, amplasate pe domeniul public. Lista cu locurile/spaţiile special amenajate pentru colectarea deşeurilor textile, dotarea cu recipiente şi frecvenţa de colectare sunt prevăzute în **anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini.

Articolul 72

(1) Colectarea separată a deşeurilor similare nepericuloase se realizează pe 1 fracţii, în mod similar ca la colectarea deşeurilor menajere.
(2) Colectarea separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor similare de la persoanele juridice de tip unităţi de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţi sanitare cu paturi, creşe şi cantine ale unităţilor de învăţământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcţionare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.
(3) Colectarea separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie şi de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.
(4) Colectarea separată a deşeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic şi sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeaşi frecvenţă ca la colectarea din "poartă în poartă" a deşeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.
(5) Fracţiile de deşeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziţie de către operator, contra cost.
(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

(7) Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor -nu este cazul la momentul actual.

Articolul 73

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în **anexa nr. 3**

Articolul 74

Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în **anexa nr. 4**

Articolul 75

Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în **anexa nr. 5**

Articolul 76

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Articolul 77

(1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a UAT Municipiul Tecuci sunt transportate la stația din str. 1 Decembrie 1918 nr. 146D.

(2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a UAT Municipiul Tecuci sunt transportate la stația FCC Environment Romania - Valea Mărului, Galați.

(3) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a UAT Municipiul Tecuci sunt transportate la stația FCC Environment Romania - Valea Mărului, Galați.

(4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a UAT Municipiul Tecuci sunt transportate la stația FCC Environment Romania - Valea Mărului, Galați.

(5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a UAT municipiul Tecuci se transportă conform contractelor încheiate de operator.

(6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase FCC Environment Romania - Valea Mărului, Galați.

Articolul 78

(1) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor textile colectate la baza sa de lucru şi de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deşeuri textile cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţile respective.

(2) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul şi stocarea temporară a deşeurilor textile şi, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deşeurilor textile se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale.

Articolul 79

(1) Colectarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvenţa de 2 ori pe/an .

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru şi de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfăşoare activităţi de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deşeuri nu este permisă la depozitul de deşeuri nepericuloase.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul şi stocarea temporară a deşeurilor periculoase menajere şi, după caz, cheltuielile cu depozitarea deşeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale.

Secţiunea a 2-a Colectarea separată şi transportul separat a unor categorii/tipuri de deşeuri generate ocazional

Articolul 80

(1) Operatorul are obligaţia de a presta colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobila, provenite de la toţi utilizatorii de pe raza UAT Municipiul Tecuci.

(2) Colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza:

a) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populaţie şi de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(5) În vederea valorificării deşeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deşeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase.

(6) Deşeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deşeuri.

(7) Cheltuielile cu stocarea temporară a deşeurilor voluminoase şi, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deşeuri se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor voluminoase din deşeurile municipale.

Articolul 81

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 10 tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Articolul 81

(1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate pe raza UAT Municipiul tecuci, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Articolul 82

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului

și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.
(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
(3) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.
(4) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către UAT Municipiul Tecuci, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.
(9) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Articolul 83

(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în **anexa nr.6**.
(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Secțiunea a 3-a Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipal

Articolul 84

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Articolul 85

(1)Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de

caracterizare a deşeurilor menajere şi SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deşeurilor. Eşantionarea deşeurilor.

Articolul 86

(1) Procedura de eşantionare a probelor supuse analizei, cât şi sortarea în vederea determinării compoziţiei deşeurilor vor fi realizate în colaborare şi cu participarea reprezentanţilor delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului şi convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziţiei deşeurilor va fi finalizat şi comunicat delegatarului până la sfârşitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziţia deşeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantităţii de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă în cantitatea totală de deşeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situaţia în care determinările de compoziţie a deşeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziţiei deşeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantităţii totale generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

Secţiunea a 4-a Cerinţe privind utilizarea şi întreţinerea autospecialelor şi recipientelor de colectare

Articolul 87

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare şi transport deşeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în **anexa nr. 7** la caietul de sarcini.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziţia operatorului în stare de funcţionare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activităţii.

Articolul 88

(1) Operatorul are obligaţia să întreţină toate autospecialele de colectare a deşeurilor, atât pe cele puse la dispoziţie de delegatar cât şi pe cele proprii sau pe cele achiziţionate ca bunuri de retur, în stare bună de funcţionare şi să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligaţia să înlocuiască autospecialele defecte şi/sau nefuncţionale, astfel încât să nu fie afectată frecvenţa de colectare a deşeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeaşi capacitate şi calitate similară.

Articolul 89

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor vor fi spălate la exterior cel puţin lunar, astfel încât să fie curate la ieşirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat

cel puțin lunar în perioada 01 octombrie - 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie - 30 septembrie.
(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.
(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

Secțiunea a 5-a Cerințe privind raportarea

Articolul 90
Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.
Articolul 101
(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:
a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
d) instalația la care au fost transportate;
e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.
(2) UAT Municipiul Tecuci își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.
(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.
Articolul 91
Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:
a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Articolul 92

Operatorul va transmite UAT Municipiul Tecuci un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Articolul 93

(1) Operatorul va transmite UAT Municipiul Tecuci un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;

b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată

c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;

b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

Capitolul V Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Articolul 94

Operatorul are obligația de a presta activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din momentul finalizării și predării acestuia, în condițiile legii.

Articolul 95

Operatorul va presta activitatea la Centrul de Colectare prin Aport voluntar-Municipiul Tecuci, , pentru toate persoanele fizice din municipiul Tecuci.

Articolul 96

La centrul de colectare prin aport voluntar din Municipiul Tecuci vor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deșeuri colectate separat: cadavre animale mici, deșeuri periculoase(vopsele,bidoane de vopsele sau diluanți, medicamente expirate, baterii), deseuri hârtie/carton, plastic, textile, deșeuri electrice/electronice, a celor de uz casnic(electrice mari-televizoare, frigidere,etc), mobilier din lemn, deșeuri de sticlă-geam, anvelope, deșeuri metalice, deșeuri din curte(frunze, crengi), deșeuri din construcții, moluz.

Articolul 97

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare, la centrul de colectare prin aport voluntar Centrul de Colectare prin Aport voluntar-Municipiul Tecuci sunt următoarele: 6005,53 to/an

Articolul 98

(1) La centrul de colectare prin aport voluntar Centrul de Colectare prin Aport voluntar-Municipiul Tecuci sunt stocate temporar următoarele tipuri/categorii de deşeuri: cadaver de animale mici de casă, deşeuri periculoase, deseuri electrice/electronice, deşeuri de uz casnic(frigidere, televizoare), hârtie/carton, plastic, textile, sticlă-geam, sticle/borcane/recipiente, deşeuri curte/grădină(frunze, crengi), deşeuri din construcţii,

Articolul 99

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea şi comercializarea deşeurilor valorificabile către operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de valorificare/reciclare, la preţurile de vânzare ale deşeurilor cu valoare de piaţă.

(2) Veniturile estimate a fi obţinute de operator din vânzarea/valorificarea deşeurilor nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deşeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate şi se vor evidenţia distinct pe factura emisă delegatarului.

Articolul 100

Deşeurile nevalorificabile şi, după caz, reziduurile rezultate din procesul de sortare/tratare vor fi transportate la depozitul de deşeuri FCC Environment Romania - Valea Mărului, Galaţi.

Articolul 101

Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfăşoare activităţi de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deşeuri nu este permisă la depozitul de deşeuri nepericuloase.

Articolul 102

(1) Pentru fiecare centru de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabileşte un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activităţii, precum şi a cheltuielilor cu alte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor. Contravaloarea contribuţiei pentru economia circulară se evidenţiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administraţiei publice locale implicate.

Articolul 103

Spaţiile în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deşeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu;

b) să asigure accesul auto pentru predarea deşeurilor de către persoanele fizice;

c) să fie prevăzute cu cântar/cântare pentru cântărirea fiecărui tip de deşeu;

d) să fie dotate cu grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

e) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate şi pluviale şi, dacă este cazul, a levigatului rezultat din procesul tehnologic de tratare a biodeşeurilor.

Articolul 104
Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai centrului de colectare prin aport voluntar Centrul de Colectare prin Aport voluntar-Municipiul Tecuci sunt prezentate în Memoriul Tehnic pentru înființarea Centrul de Colectare prin Aport voluntar-Municipiul Tecuci
Articolul 105
Manualul/Instrucțiunile de operare al/a centrului de colectare prin aport voluntar Centrul de Colectare prin Aport voluntar-Municipiul Tecuci se regăsește în memorial tehnic.
Articolul 106
Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Capitolul VI Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Articolul 107
Operatorul are obligația de a presta activitatea de transfer a deșeurilor municipale, inclusiv transportul fracțiilor de deșeuri municipale stocate temporar către stațiile/instalațiile de sortare/tratare a deșeurilor și/sau depozitul de deșeuri, în condițiile legii, la stația/stațiile de transfer
Articolul 108
(1) În stația de transfer 1 Decembrie 1918 nr. 146D care deservește UAT Municipiul Tecuci sunt stocate temporar și transferate toate fracții de deșeuri municipale:
(2) Deșeurile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă vor fi transferate la stația de sortare 1 Decembrie 1918 nr. 146D
Articolul 109
Transferul deșeurilor trebuie realizat fără ca fracțiile de deșeuri municipale colectate separat să fie amestecate.
Articolul 110
Pentru fiecare fracție de deșeuri municipale se fundamentează/stabilește un tarif de transfer prin raportare la cantitatea totală anuală estimată a fi transferată, în primul an de operare, la toate stațiile de transfer, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare
Articolul 111
Spațiile în care se realizează transferul deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărei fracții de deșeuri;
b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de transfer a autospecialelor de transport deșeuri;
c) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
d) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale;
e) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de amestec/contaminare a diferitelor fracții/tipuri de deșeuri;
g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
i) să fie prevăzute cu toate dotările impuse prin avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării emise de autoritățile competente.

Articolul 112

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației de transfer -conform fisa tehnica

Articolul 113

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Capitolul VII Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Articolul 114

Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, la stația/instalațiile de sortare 1 Decembrie 1918 nr. 146D

Articolul 115

În stația/instalațiile de sortare 1 Decembrie 1918 nr. 146D vor fi sortate deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza teritorială a UAT Municipiul Tecuci.

Articolul 116

(1) Indicatorul de performanță pentru operarea stației/stațiilor de sortare este de 70 % deșeuri predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stația/stațiile de sortare, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 117

(1) Operatorul va transporta la depozitul de deşeuri FCC Environment Romania - Valea Mărului, Galaţi întreaga cantitate de reziduuri rezultată din procesul de sortare.

Articolul 118

(1)Pentru operarea staţiei/instalaţiilor de sortare se fundamentează/stabileşte un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă estimată a fi sortată, în primul an de operare, în staţia de sortare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activităţii.,

Articolul 119

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea şi comercializarea deşeurilor sortate către operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de reciclare, inclusiv a cantităţilor şi tipurilor de materiale de ambalaje contractate de către delegatar cu organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare a deşeurilor de ambalaje din deşeurile municipale.

(2) Veniturile estimate a fi obţinute de operator din vânzarea/valorificarea deşeurilor sortate nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deşeurilor sortate se vor raporta lunar delegatarului şi vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenţei de tarif dintre tariful de operare şi tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) - (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 120

Spaţiile în care se realizează sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea şi ieşirea din staţia de sortare a autospecialelor de transport deşeuri;

c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice şi apelor pluviale;

d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

f) să existe posibilitatea de acces a autospecialelor în fiecare zonă de stocare;

g) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

h) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare desfăşurării activităţii în orice perioadă a zilei;

i) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării şi stingerii acestora, conform cerinţelor impuse prin avize/autorizaţii de către autorităţilor competente;

j) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Articolul 121
Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice şi parametrii de funcţionare ai staţiei de din 1 Decembrie 1918 nr. 146D sunt prezentate în fişa tehnică
Articolul 122
Manualul/Instrucţiunile de operare al/ale staţiei de sortare 1 Decembrie 1918 nr. 146D documentaţia predată.
Articolul 123
Operatorul are obligaţia să obţină, pe numele său, toate avizele/autorizaţiile necesare prestării activităţii, conform prevederilor legale în vigoare.

Capitolul XI Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase

Articolul 124
Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale şi a reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a oricăror alte tipuri de deşeuri nepericuloase din deşeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deşeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deşeurilor voluminoase şi gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din lucrările de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, în condiţiile legii, la depozitul de deşeuri FCC Environment Romania - Valea Mărului
Articolul 125
La depozitul de deşeuri FCC Environment Romania - Valea Mărului vor fi eliminate, prin depozitare, deşeurile provenite de pe raza teritorială a UAT Municipiul Tecuci.
(varianta 2, în cazul în care depozitarea deşeurilor se face la depozitul de deşeuri al operatorului)

Capitolul XIII Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tartare

Articolul 126
Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de măturat, spălat şi stropit a căilor publice rutiere şi pietonale, în aria administrativ-teritorială a UAT Municipiul Tecuci
Articolul 127
(1) Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcările şi staţiile publice sunt prezentate în **anexa nr. 8**

(2) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 154735 mp/.
(3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 773675 mp.
(4) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de 40339414,50 mp/an (se calculează și completa cu produsul dintre suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână și numărul de săptămâni din an, respectiv 52,14 săptămâni/an).

Articolul 128

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de măturat mecanizat pe căile publice rutiere cu autospecialele, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în **anexa nr. 9** (
(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza în operațiunea de măturat mecanizat carosabil și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Articolul 129

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcările publice și parcările de reședință sunt prezentate în **anexa nr.10**
(2) Suprafața maximă carosabil măturată manual/zi este de 76572 mp/zi.
(3) Suprafața totală carosabil măturată manual/săptămână este de 382860 mp/săptămână.
(4) Suprafața totală carosabil măturată manual/an este de 19962320,4 mp/an (se calculează și complează cu produsul dintre suprafața totală carosabil măturată manual/săptămână și numărul de săptămâni din an, respectiv 52,14 săptămâni/an).

Articolul 130

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt trotuarele și, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operațiuni de măturat manual pe zi, pentru menținerea curățeniei.
(2) Trotuarele pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt prezentate în **anexa nr. 11**
(3) Suprafața maximă trotuare măturată manual/zi este de 171624 mp/zi.
(4) Suprafața totală trotuare măturată manual/săptămână este de 858120 mp/săptămână
(5) Suprafața totală trotuare măturată manual/an este de 44742376,8 mp/an.

Articolul 131

(1) Suprafața maximă totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/zi este de 231307 mp/zi .
(2) Suprafața totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/an este de 60301734,9 mp/an.
(3) Ofertantul va detalia, în oferta tehnică, modul de calcul al personalului necesar ofertat și se va asigura că acesta este suficient pentru a executa operațiunea de măturat manual pe suprafața maximă totală/zi aferentă căilor publice rutiere și pietonale în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă și timpul de odihnă din Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Articolul 132

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în **anexa nr. 12**

(2) Suprafața maximă carosabil stropită/zi este de 225540 mp/zi .

(3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 773675 mp/săptămână.

Articolul 133

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de stropit căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare- cumpărare, conform necesarului prevăzut în **anexa nr. 13**.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de stropit căi publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Articolul 134

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuit rigole sunt executate conform notelor de comandă transmise operatorului de către compartimentul specializat din cadrul UAT Municipiul Tecuci.

Articolul 135

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Articolul 136

(1) Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare sunt prezentate în **anexa nr. 14**

(2) Deșeurile reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi transportate la depozitul de deșeuri FCC Environment Romania - Valea Mărului .

Articolul 137

(1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la depozitul deșeuri FCC Environment Romania - Valea Mărului și/sau vor fi valorificate material, prin operațiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către delegatar, pe durata derulării contractului.

Articolul 138

(1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combatere a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

(3) Ofertantul va detalia, în memoriul tehnico-economic justificativ al tarifelor ofertate, modul de repartizare al cheltuielilor cu amortizarea aferente utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combatere a poleiului de pe căile publice, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
(4) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Capitolul XIV Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Articolul 139
Operatorul are obligația de a presta activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria teritorială a UAT Municipiul Tecuci.
Articolul 140
(1) Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice, sunt prevăzute în **anexa nr. 15**
(2) Suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 615900 mp/trecere din care:
a) 225540 mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezită/trecere;
b) 390360 mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezită//trecere
(3) Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile și podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de apariția zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2, restul căilor publice rutiere.
(4) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 10 zile/an.
(5) Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este de 6159000 mp/an.
Articolul 141
(1) Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 16**
(2) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, deszăpezită manual/trecere este de 80 mp/trecere.
(3) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, estimată a fi deszăpezită manual/an este de 800 mp/an (reprezintă produsul dintre suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun deszăpezită manual/trecere și numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

Articolul 142

(1) Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 17**

(2) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, deszăpezită manual/trecere este de 20000 mp/trecere

(3) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, estimată a fi deszăpezită manual/an este de 200000 mp/an (reprezintă produsul dintre suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni și instituțiilor publice deszăpezită manual/trecere și numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

Articolul 143

(1) Suprafața totală a căilor publice pietonale deszăpezită manual/trecere este de 6280 mp/trecere (reprezintă suma dintre suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, deszăpezită manual/trecere și suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, deszăpezită manual/trecere).

(2) Suprafața totală a căilor publice pietonale estimată a fi deszăpezită manual/an este de 62800 mp/an (reprezintă suma dintre suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, estimată a fi deszăpezită manual/an și suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, estimată a fi deszăpezită manual/an).

Articolul 144

(1) Operatorul are obligația de a transporta la spațiile de depozitare zăpada curățată de pe căile publice.

(2) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de deszăpezire sunt prezentate în **anexa nr. 18**

Articolul 145

(1) Volumul total de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere deszăpezite mecanizat este de 6000 mc/trecere, calculat conform următoarei formule:

(în unitatea administrativ-teritorială se prestează servicii publice de transport persoane)

unde:

V_zăpadă CR1/trecere - volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat (mc/trecere);

V_zăpadă CR2/trecere - volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezite mecanizat (mc/trecere);

S_totală deszăpezită CR/trecere - suprafața totală a căilor publice rutiere deszăpezită mecanizat/trecere, în cazul în care în unitatea administrativ-teritorială nu se prestează servicii publice de transport persoane (mp/trecere);

S_deszăpezită CR1/trecere - suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat/trecere,

în cazul în care în unitatea administrativ-teritorială se prestează servicii publice de transport persoane (mp/trecere);
S_deszăpezită CR2/trecere - suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezite mecanizat/trecere, în cazul în care în unitatea administrativ-teritorială se prestează servicii publice de transport persoane (mp/trecere);
h - înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);
5 - gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii mecanice.
(la 28-04-2026, Alineatul (1), Articolul 254, Capitolul XIV a fost modificat de Punctul 1., Articolul II din ORDINUL nr. 202 din 23 aprilie 2026, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 337 din 28 aprilie 2026)
(2) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:
V zăpadă CP/trecere = (S deszăpezită CR/trecere)/4 x h
unde:
S deszăpezită CR/trecere - suprafața totală deszăpezită a căilor publice pietonale/trecere (mp);
h - înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);
4 - gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii manuale, este de 200 mc/trecere .
(3) Volumul total de zăpadă/trecere transportată la spațiile de depozitare, provenită din deszăpezirea căilor publice rutiere și căilor publice pietonale, este de 6200 mc/trecere.
(4) Volumul total de zăpadă estimat a fi transportat/an la spațiile de depozitare este de 62000 mc/an (reprezintă produsul dintre volumul total de zăpadă/trecere și numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

Articolul 146

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de transport a zăpezii cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în **anexa nr. 19**

Articolul 147

(1) Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în **anexa nr. 20**
(2) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 646800 mp/trecere.
(3) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 6468000 mp/an (reprezintă produsul dintre suprafața totală combatere polei/trecere și numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

Articolul 148

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunile necesare pentru combaterea poleiului cu autospeciale/utilaje de împrăștiat material antiderapant, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în **anexa nr. 21**

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de combatere a poleiului și a înghețului și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Articolul 149

Operatorul are obligația de a asigura până la data de 01 octombrie a fiecărui an, stocurile tampon de materiale antiderapante, prevăzute în **anexa nr. 22**. Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziționarea cantităților necesare.

Articolul 150

Anexele nr. 1 - 22 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini

Șef Serv. Achiziții și Monitorizare
Valeriu-Gabriel Hasan

ţoaie

Anexa 1 la Caiet de Sarcini

Nr. Crt	Nume	Numar
	Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare	37.670/7600/7220
	Aria de delegare	UAT Municipiul Tecuci
	Număr de locuitori(populația rezidentă)	37.670
	Număr de persoane juridice	1850
	Număr de gospodării individuale(case)	7600
	Număr de locuințe în blocuri	7220
	Municipiul Tecuci	-
	Total zona urbană	16670

Întocmit
Ciprian-Gabriel Aconuțoaie

Anexa 2 la Caietul de Sarcini

	Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare	
1	Unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorial	UAT Municipiul Tecuci
2	Locația spațiului de colectare	Strada 1 Decembrie 1918 nr. 146D Strada Elena Doamna, nr. 2
3	Tipul/categoria de deșeuri (*)	Deșeuri textile
4	Dotarea (**)	containere modulare
5	Frecvența de colectare	La nevoie
6	Tip container/volum	1,1 mc
7	Număr	4

Întocmit
Danut Mihalcea

Anexa 3 la Caietul de sarcini

	Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale	
	Municipiul/Sectorul ..... (se trece denumirea unității administrativ-teritoriale sau, după caz, sectorul municipiului București)	UAT Municipiul Tecuci
	Tip/denumire punct de colectare (PC)*	Insula Ecologica digitalizată Tip 2
	Tip container/volum și/sau pubelă/litri	Container individualizat digitalizat
	Reziduale	5 mc
	Biodeșeuri	5 mc
	Hârtie și carton	3 mc
	Plastic și metal	3 mc
	Sticlă	3 mc

Adresa puncte de colectare insule ecologice tip 2

1.Punct gospodaresc Str. Feroviari, Bl.P3-
2.Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, Bl.29 -
3.Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, Bl.K1-K2 -
4.Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, Jandarmerie -
5. Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, Gradinita Nr.2 -
6. Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, CT 7- Tuchel
7. Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, Bl.19 bl P1-Profi
8. Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, Bl.Z8-CT4
9. Punct gospodaresc Aleea Plopilor-Grup Scolar Industrial
10. Punct gospodaresc Aleea Trandafirilor-sifonarie
11. Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, Restaurant Bacsoridana
12. Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, Biserica -Vitimas
13. Punct gospodaresc Str.Vasile Alecsandri, Bl.T3
14. Punct gospodaresc Str.Andrei Saguna-blocuri vile
15. Punct gospodaresc Str. Mircea voda, Bl.A1-A5
16. Punct gospodaresc Str. 1 Decembrie 1918,Bl.AG3
17. Punct gospodaresc Str. 1 Decembrie 1918,Bl.AG-Salon infrumusetare
18. Punct gospodaresc Aleea Strandului-Autogara
19. Punct gospodaresc Aleea Strandului-Bl.I2-I3
20. Punct gospodaresc Aleea Strandului-Kligor
21. Punct gospodaresc Aleea Strandului-Bl.C Turn

22. Punct gospodaresc Aleea Teilor-Gradinita Benthal
23. Punct gospodaresc Aleea Teilor-Sala fitness
24. Punct gospodaresc Aleea Cpt.Gh.Decuseara,Bl.E1B-H1
25. Punct gospodaresc Aleea Cpt.Gh.Decuseara,Bl.T6
26. Punct gospodaresc Aleea Cpt.Gh.Decuseara,Bl.T1A-Polaris
27. Punct gospodaresc zona ANL

	Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale	
	Municipiul/Sectorul ..... (se trece denumirea unității administrativ-teritoriale sau, după caz, sectorul municipiului București)	UAT Municipiul Tecuci
	Tip/denumire punct de colectare (PC)*	Insula Ecologica digitalizată Tip 1
	Tip container/volum și/sau pubelă/litri	Container individualizat digitalizat
	Reziduale	1,1 mc
	Biodeșeuri	1,1 mc
	Hârtie și carton	1,1 mc
	Plastic și metal	1,1 mc
	Sticlă	1,1 mc

Adresa puncte de colectare insule ecologice tip 1

1.Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, CT 7
2. Punct gospodaresc Aleea Plopilor-Grup Scolar Industrial
3. Punct gospodaresc Str. 1 Decembrie 1918, MOTOCAR
4. Punct gospodaresc Aleea Teilor-Sala fitness
5. Punct gospodaresc Aleea Cpt.Gh.Decuseara -Scoala 11
6. Punct gospodaresc Str.Bradului-Camin Locuinte Sociale

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale	
Municipiul/Sectorul ..... (se trece denumirea unității administrativ-teritoriale sau, după caz, sectorul municipiului București)	UAT Municipiul Tecuci
Tip/denumire punct de colectare (PC)*	Container modular
Tip container/volum și/sau pubelă/litri Container individualizat digitalizat	module
Reziduale	1,1 mc
Biodeșeuri	1,1 mc
Hârtie și carton	1,1 mc
Plastic și metal	1,1 mc
Sticlă	1,1 mc

Adresa puncte de colectare containere modulare

1.Punct gospodaresc Str. Transilvaniei-Bl.Straduinta

2.Punct gospodaresc Str.Mihail Kogalniceanu-CFR

3. Punct gospodaresc Str.Mihail Kogalniceanu-FNC

4. Punct gospodaresc Str.Maior Andrei-

Întocmit

Ciprian-Gabriel Aconuțoaie

Anexa 4-Lista puncte colectare deseuri-Caiet de Sarcini

1.Punct gospodaresc Str. Feroviari, Bl.P3
2.Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, Bl.29
3.Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, Bl.K1-K2
4.Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, Jandarmerie
5. Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, Gradinita Nr.2
6. Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, CT 7- Tuchel
7. Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, CT 7- 1
8. Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, Bl.19 bl P1-Profi
9. Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, Bl.Z8-CT4
10. Punct gospodaresc Aleea Plopilor-Grup Scolar Industrial
11. Punct gospodaresc Aleea Plopilor-Grup Scolar Industrial-1
12. Punct gospodaresc Aleea Trandafirilor-sifonarie
13. Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, Restaurant Bacsoridana
14. Punct gospodaresc Str. Gh.Petrascu, Biserica -Vitimas
15. Punct gospodaresc Str.Vasile Alecsandri, Bl.T3
16. Punct gospodaresc Str.Andrei Saguna-blocuri vile
17. Punct gospodaresc Str. 1 Decembrie 1918, MOTOCAR
18. Punct gospodaresc Str. Mircea voda, Bl.A1-A5
19. Punct gospodaresc Str. 1 Decembrie 1918,Bl.AG3
20. Punct gospodaresc Str. 1 Decembrie 1918,Bl.AG-Salon infrumusetare
21. Punct gospodaresc Str. Transilvaniei-Bl.Straduinta
22. Punct gospodaresc Aleea Strandului-Autogara
23. Punct gospodaresc Aleea Strandului-Bl.I2-I3
24. Punct gospodaresc Aleea Strandului-Kligor
25. Punct gospodaresc Aleea Strandului-Bl.C Turn
26. Punct gospodaresc Aleea Teilor-Gradinita Benthal
27. Punct gospodaresc Aleea Teilor-Sala fitness
28. Punct gospodaresc Aleea Teilor-Sala fitness- 1
29. Punct gospodaresc Aleea Cpt.Gh.Decuseara,Bl.E1B-H1
30. Punct gospodaresc Aleea Cpt.Gh.Decuseara,Bl.T6
31. Punct gospodaresc Aleea Cpt.Gh.Decuseara,Bl.T1A-Polaris
32. Punct gospodaresc Aleea Cpt.Gh.Decuseara -Scoala 11
33. Punct gospodaresc zona ANL
34. Punct gospodaresc Str.Bradului-Camin Locuinte Sociale
35. Punct gospodaresc Str.Mihail Kogalniceanu
36. Punct gospodaresc Str.Mihail Kogalniceanu
37. Punct gospodaresc Str.Maior Andrei

Întocmit
Ciprian-Gabriel Aconutoaie

Anexa 5 – la Caiet de Sarcini

CARTIERUL SATU NOU – PARTEA STÂNGĂ (VEST)

SĂPTĂMÂNA 1	*SĂPTĂMÂNA 2*	*SĂPTĂMÂNA 3*	*SĂPTĂMÂNA 4*	*SĂPTĂMÂNA 5*
		LUNI = MENAJER		
05 IANUARIE 2026	12 IANUARIE 2026	19 IANUARIE 2026	26 IANUARIE 2026	
02 FEBRUARIE 2026	09 FEBRUARIE 2026	16 FEBRUARIE 2026	23 FEBRUARIE 2026	
02 MARTIE 2026	09 MARTIE 2026	16 MARTIE 2026	23 MARTIE 2026	30 MARTIE 2026
06 APRILIE 2026	13 APRILIE 2026	20 APRILIE 2026	27 APRILIE 2026	
04 MAI 2026	11 MAI 2026	18 MAI 2026	25 MAI 2026	29 IUNIE 2026
01 IUNIE 2026	08 IUNIE 2026	15 IUNIE 2026	22 IUNIE 2026	
06 IULIE 2026	13 IULIE 2026	20 IULIE 2026	27 IULIE 2026	31 AUGUST 2026
03 AUGUST 2026	10 AUGUST 2026	17 AUGUST 2026	24 AUGUST 2026	
07 SEPTEMBRIE 2026	14 SEPTEMBRIE 2026	21 SEPTEMBRIE 2026	28 SEPTEMBRIE 2026	30 NOIEMBRIE 2026
05 OCTOMBRIE 2026	12 OCTOMBRIE 2026	19 OCTOMBRIE 2026	26 OCTOMBRIE 2026	
02 NOIEMBRIE 2026	09 NOIEMBRIE 2026	16 NOIEMBRIE 2026	23 NOIEMBRIE 2026	
07 DECEMBRIE 2026	14 DECEMBRIE 2026	21 DECEMBRIE 2026	28 DECEMBRIE 2026	
		LUNI = RECICLABIL		
METAL	STICLA	PLASTIC	HARTIE/CARTON	
05 IANUARIE 2026	12 IANUARIE 2026	19 IANUARIE 2026	26 IANUARIE 2026	
02 FEBRUARIE 2026	09 FEBRUARIE 2026	16 FEBRUARIE 2026	23 FEBRUARIE 2026	
02 MARTIE 2026	09 MARTIE 2026	16 MARTIE 2026	23 MARTIE 2026	
06 APRILIE 2026	13 APRILIE 2026	20 APRILIE 2026	27 APRILIE 2026	
04 MAI 2026	11 MAI 2026	18 MAI 2026	25 MAI 2026	
01 IUNIE 2026	08 IUNIE 2026	15 IUNIE 2026	22 IUNIE 2026	
06 IULIE 2026	13 IULIE 2026	20 IULIE 2026	27 IULIE 2026	
03 AUGUST 2026	10 AUGUST 2026	17 AUGUST 2026	24 AUGUST 2026	
31 AUGUST 2026	07 SEPTEMBRIE 2026	14 SEPTEMBRIE 2026	21 SEPTEMBRIE 2026	
05 OCTOMBRIE 2026	12 OCTOMBRIE 2026	19 OCTOMBRIE 2026	26 OCTOMBRIE 2026	
02 NOIEMBRIE 2026	09 NOIEMBRIE 2026	16 NOIEMBRIE 2026	23 NOIEMBRIE 2026	
30 NOIEMBRIE 2026	07 DECEMBRIE 2026	14 DECEMBRIE 2026	21 DECEMBRIE 2026	

CARTIERUL SATU NOU – PARTEA STÂNGĂ (VEST)

ZONA PRESTATIEI	ADRESA- STRADA
SATU NOU STANGA (VEST)	DUZILOR -VEST
	SG SEREA
	C-TIN SOLOMON VEST
	DUMBRAVA ROSIE -VEST
	VORNICULUI
	VRANCEI VEST
	VADULUI
	BUCOVINEI
	CALUGARENI
	DACIA
	VIGILENTEI VEST

NOTA: DESEURILE MENAJERE SI RECICLABILE SE COLECTEAZA CONFORM PROGRAMULUI MENTIONAT MAI SUS DAR CU AUTOSPECIALE DIFERITE

CARTIERUL SATU NOU – PARTEA DREAPTA (EST)

SĂPTĂMÂNA 1	***SĂPTĂMÂNA 2***	***SĂPTĂMÂNA 3***	***SĂPTĂMÂNA 4***	***SĂPTĂMÂNA 5***
		MARTI = MENAJER		
06 IANUARIE 2026	13 IANUARIE 2026	20 IANUARIE 2026	27 IANUARIE 2026	
03 FEBRUARIE 2026	10 FEBRUARIE 2026	17 FEBRUARIE 2026	24 FEBRUARIE 2026	31 MARTIE 2026
03 MARTIE 2026	10 MARTIE 2026	17 MARTIE 2026	24 MARTIE 2026	
07 APRILIE 2026	14 APRILIE 2026	21 APRILIE 2026	28 APRILIE 2026	30 IUNIE 2026
05 MAI 2026	12 MAI 2026	19 MAI 2026	26 MAI 2026	
02 IUNIE 2026	09 IUNIE 2026	16 IUNIE 2026	23 IUNIE 2026	29 SEPTEMBRIE 2026
07 IULIE 2026	14 IULIE 2026	21 IULIE 2026	28 IULIE 2026	
04 AUGUST 2026	11 AUGUST 2026	18 AUGUST 2026	25 AUGUST 2026	29 DECEMBRIE 2026
01 SEPTEMBRIE 2026	08 SEPTEMBRIE 2026	15 SEPTEMBRIE 2026	22 SEPTEMBRIE 2026	
06 OCTOMBRIE 2026	13 OCTOMBRIE 2026	20 OCTOMBRIE 2026	27 OCTOMBRIE 2026	
03 NOIEMBRIE 2026	10 NOIEMBRIE 2026	17 NOIEMBRIE 2026	24 NOIEMBRIE 2026	
01 DECEMBRIE 2026	08 DECEMBRIE 2026	15 DECEMBRIE 2026	22 DECEMBRIE 2026	
		LUNI = RECICLABIL		
METAL	STICLA	PLASTIC	HARTIE/CARTON	
05 IANUARIE 2026	12 IANUARIE 2026	19 IANUARIE 2026	26 IANUARIE 2026	
02 FEBRUARIE 2026	09 FEBRUARIE 2026	16 FEBRUARIE 2026	23 FEBRUARIE 2026	
02 MARTIE 2026	09 MARTIE 2026	16 MARTIE 2026	23 MARTIE 2026	
06 APRILIE 2026	13 APRILIE 2026	20 APRILIE 2026	27 APRILIE 2026	
04 MAI 2026	11 MAI 2026	18 MAI 2026	25 MAI 2026	
01 IUNIE 2026	08 IUNIE 2026	15 IUNIE 2026	22 IUNIE 2026	
06 IULIE 2026	13 IULIE 2026	20 IULIE 2026	27 IULIE 2026	
03 AUGUST 2026	10 AUGUST 2026	17 AUGUST 2026	24 AUGUST 2026	
31 AUGUST 2026	07 SEPTEMBRIE 2026	14 SEPTEMBRIE 2026	21 SEPTEMBRIE 2026	
05 OCTOMBRIE 2026	12 OCTOMBRIE 2026	19 OCTOMBRIE 2026	26 OCTOMBRIE 2026	
02 NOIEMBRIE 2026	09 NOIEMBRIE 2026	16 NOIEMBRIE 2026	23 NOIEMBRIE 2026	
30 NOIEMBRIE 2026	07 DECEMBRIE 2026	14 DECEMBRIE 2026	21 DECEMBRIE 2026	

CARTIERUL SATU NOU – PARTEA DREAPTĂ (EST)

ZONA PRESTATIEI	ADRESA-strada
	STR. 1 DECEMBRIE 1918(de la Transformator-str.Tecuciul Nou)

SATU NOU DREAPTA	CRANGULUI
	GRIGORE ALEXANDRESCU
	DUZILOR -EST
	1 MAI
	DUMBRAVA ROSIE -EST
	EPURENI
	9 MAI
	VIDIN
	VRANCEI - EST
	VIGILENTEI EST
	C-TIN SOLOMON -EST

CARTIERUL BĂLCESCU – PARTEA STÂNGĂ (SUD)

SĂPTĂMÂNA 1	***SĂPTĂMÂNA 2***	***SĂPTĂMÂNA 3***	***SĂPTĂMÂNA 4***	***SĂPTĂMÂNA 5***
		LUNI = MENAJER		
05 IANUARIE 2026	12 IANUARIE 2026	19 IANUARIE 2026	26 IANUARIE 2026	
02 FEBRUARIE 2026	09 FEBRUARIE 2026	16 FEBRUARIE 2026	23 FEBRUARIE 2026	
02 MARTIE 2026	09 MARTIE 2026	16 MARTIE 2026	23 MARTIE 2026	30 MARTIE 2026
06 APRILIE 2026	13 APRILIE 2026	20 APRILIE 2026	27 APRILIE 2026	
04 MAI 2026	11 MAI 2026	18 MAI 2026	25 MAI 2026	29 IUNIE 2026
01 IUNIE 2026	08 IUNIE 2026	15 IUNIE 2026	22 IUNIE 2026	
06 IULIE 2026	13 IULIE 2026	20 IULIE 2026	27 IULIE 2026	31 AUGUST 2026
03 AUGUST 2026	10 AUGUST 2026	17 AUGUST 2026	24 AUGUST 2026	
07 SEPTEMBRIE 2026	14 SEPTEMBRIE 2026	21 SEPTEMBRIE 2026	28 SEPTEMBRIE 2026	30 NOIEMBRIE 2026
05 OCTOMBRIE 2026	12 OCTOMBRIE 2026	19 OCTOMBRIE 2026	26 OCTOMBRIE 2026	
02 NOIEMBRIE 2026	09 NOIEMBRIE 2026	16 NOIEMBRIE 2026	23 NOIEMBRIE 2026	
07 DECEMBRIE 2026	14 DECEMBRIE 2026	21 DECEMBRIE 2026	28 DECEMBRIE 2026	
		VINERI = RECICLABIL		
METAL	STICLA	PLASTIC	HÂRTIE/CARTON	
09 IANUARIE 2026	16 IANUARIE 2026	23 IANUARIE 2026	30 IANUARIE 2026	
06 FEBRUARIE 2026	13 FEBRUARIE 2026	20 FEBRUARIE 2026	27 FEBRUARIE 2026	
06 MARTIE 2026	13 MARTIE 2026	20 MARTIE 2026	27 MARTIE 2026	
10 APRILIE 2026	17 APRILIE 2026	24 APRILIE 2026	01 MAI 2026	
08 MAI 2026	15 MAI 2026	22 MAI 2026	29 MAI 2026	
05 IUNIE 2026	12 IUNIE 2026	19 IUNIE 2026	26 IUNIE 2026	
10 IULIE 2026	17 IULIE 2026	24 IULIE 2026	31 IULIE 2026	
07 AUGUST 2026	14 AUGUST 2026	21 AUGUST 2026	28 AUGUST 2026	
04 SEPTEMBRIE 2026	11 SEPTEMBRIE 2026	18 SEPTEMBRIE 2026	25 SEPTEMBRIE 2026	
09 OCTOMBRIE 2026	16 OCTOMBRIE 2026	23 OCTOMBRIE 2026	30 OCTOMBRIE 2026	
06 NOIEMBRIE 2026	13 NOIEMBRIE 2026	20 NOIEMBRIE 2026	27 NOIEMBRIE 2026	
04 DECEMBRIE 2026	11 DECEMBRIE 2026	18 DECEMBRIE 2026	25 DECEMBRIE 2026	

CARTIERUL BĂLCESCU – PARTEA STÂNGĂ (SUD)

ZONA PRESTATIEI	ADRESA- STRADA
BALCESCU STANGA	*ANA IPATESCU*
	FDT.ANA IPATESCU
	TRACTORISTILOR
	PRUNDULUI
	NATALIA NEGRU
	AGRICOLA CARDAS
	MILCOV
	CARAMIDARIEI
	FABRICII
	BERZEI
	PRUNULUI
	BAZINULUI
	CIRESULUI
	CONSTRUCTORULUI
	CASTELULUI
	MIERLEI
	DEALULUI
	CIOCARLIEI
	SOARELUI
	STEJARULUI
	TUDOR VLADIMIRESCU
	DIMITRIE CANTEMIR 1/2
	ODIHNEI
	GROZESTI 1/2
	MARASESTI 1/2
	C-TIN BRANCOVEANU ½
	G-RAL E.GRIGORESCU

CARTIERUL BĂLCESCU – PARTEA DREAPTĂ (NORD)

SĂPTĂMÂNA 1	***SĂPTĂMÂNA 2***	***SĂPTĂMÂNA 3***	***SĂPTĂMÂNA 4***	***SĂPTĂMÂNA 5***
		MARTI = MENAJER		
06 IANUARIE 2026	13 IANUARIE 2026	20 IANUARIE 2026	27 IANUARIE 2026	
03 FEBRUARIE 2026	10 FEBRUARIE 2026	17 FEBRUARIE 2026	24 FEBRUARIE 2026	31 MARTIE 2026
03 MARTIE 2026	10 MARTIE 2026	17 MARTIE 2026	24 MARTIE 2026	
07 APRILIE 2026	14 APRILIE 2026	21 APRILIE 2026	28 APRILIE 2026	30 IUNIE 2026
05 MAI 2026	12 MAI 2026	19 MAI 2026	26 MAI 2026	
02 IUNIE 2026	09 IUNIE 2026	16 IUNIE 2026	23 IUNIE 2026	29 SEPTEMBRIE 2026
07 IULIE 2026	14 IULIE 2026	21 IULIE 2026	28 IULIE 2026	
04 AUGUST 2026	11 AUGUST 2026	18 AUGUST 2026	25 AUGUST 2026	29 DECEMBRIE 2026
01 SEPTEMBRIE 2026	08 SEPTEMBRIE 2026	15 SEPTEMBRIE 2026	22 SEPTEMBRIE 2026	
06 OCTOMBRIE 2026	13 OCTOMBRIE 2026	20 OCTOMBRIE 2026	27 OCTOMBRIE 2026	
03 NOIEMBRIE 2026	10 NOIEMBRIE 2026	17 NOIEMBRIE 2026	24 NOIEMBRIE 2026	
01 DECEMBRIE 2026	08 DECEMBRIE 2026	15 DECEMBRIE 2026	22 DECEMBRIE 2026	
		VINERI = RECICLABIL		
METAL	STICLA	PLASTIC	HÂRTIE/CARTON	
09 IANUARIE 2026	16 IANUARIE 2026	23 IANUARIE 2026	30 IANUARIE 2026	
06 FEBRUARIE 2026	13 FEBRUARIE 2026	20 FEBRUARIE 2026	27 FEBRUARIE 2026	
06 MARTIE 2026	13 MARTIE 2026	20 MARTIE 2026	27 MARTIE 2026	
10 APRILIE 2026	17 APRILIE 2026	24 APRILIE 2026	01 MAI 2026	
08 MAI 2026	15 MAI 2026	22 MAI 2026	29 MAI 2026	
05 IUNIE 2026	12 IUNIE 2026	19 IUNIE 2026	26 IUNIE 2026	
10 IULIE 2026	17 IULIE 2026	24 IULIE 2026	31 IULIE 2026	
07 AUGUST 2026	14 AUGUST 2026	21 AUGUST 2026	28 AUGUST 2026	
04 SEPTEMBRIE 2026	11 SEPTEMBRIE 2026	18 SEPTEMBRIE 2026	25 SEPTEMBRIE 2026	
09 OCTOMBRIE 2026	16 OCTOMBRIE 2026	23 OCTOMBRIE 2026	30 OCTOMBRIE 2026	
06 NOIEMBRIE 2026	13 NOIEMBRIE 2026	20 NOIEMBRIE 2026	27 NOIEMBRIE 2026	
04 DECEMBRIE 2026	11 DECEMBRIE 2026	18 DECEMBRIE 2026	25 DECEMBRIE 2026	

CARTIERUL BĂLCESCU – PARTEA DREAPTĂ (NORD)

ZONA PRESTATIEI	ADRESA-STRADA
BALCESCU DREAPTA	*IZVOR*
	FURCENI
	FDT.FURCENI
	DOROBANTI
	FDT.IZVOR
	DIMITRIE CANTEMIR 1/2
	MARASESTI 1/2
	C-TIN BRANCOVEANU 1/2
	GROZESTI ½
	ZORILOR
	MUZEI
	G-RAL PRAPORGESCU
	EROILOR
	MOVILEI
	VOINTEI

CARTIERUL CERNICARI

SĂPTĂMÂNA 1	***SĂPTĂMÂNA 2***	***SĂPTĂMÂNA 3***	***SĂPTĂMÂNA 4***	***SĂPTĂMÂNA 5***
		VINERI = MENAJER		
02 IANUARIE 2026	09 IANUARIE 2026	16 IANUARIE 2026	23 IANUARIE 2026	
06 FEBRUARIE 2026	13 FEBRUARIE 2026	20 FEBRUARIE 2026	27 FEBRUARIE 2026	30 IANUARIE 2026
06 MARTIE 2026	13 MARTIE 2026	20 MARTIE 2026	27 MARTIE 2026	
03 APRILIE 2026	10 APRILIE 2026	17 APRILIE 2026	24 APRILIE 2026	29 MAI 2026
01 MAI 2026	08 MAI 2026	15 MAI 2026	22 MAI 2026	
05 IUNIE 2026	12 IUNIE 2026	19 IUNIE 2026	26 IUNIE 2026	31 IULIE 2026
03 IULIE 2026	10 IULIE 2026	17 IULIE 2026	24 IULIE 2026	
07 AUGUST 2026	14 AUGUST 2026	21 AUGUST 2026	28 AUGUST 2026	30 OCTOMBRIE 2026
04 SEPTEMBRIE 2026	11 SEPTEMBRIE 2026	18 SEPTEMBRIE 2026	25 SEPTEMBRIE 2026	
02 OCTOMBRIE 2026	09 OCTOMBRIE 2026	16 OCTOMBRIE 2026	23 OCTOMBRIE 2026	
06 NOIEMBRIE 2026	13 NOIEMBRIE 2026	20 NOIEMBRIE 2026	27 NOIEMBRIE 2026	
04 DECEMBRIE 2026	11 DECEMBRIE 2026	18 DECEMBRIE 2026	25 DECEMBRIE 2026	
		JOI = RECICLABIL		
METAL	STICLA	PLASTIC	HÂRTIE/CARTON	
08 IANUARIE 2026	15 IANUARIE 2026	22 IANUARIE 2026	29 IANUARIE 2026	
05 FEBRUARIE 2026	12 FEBRUARIE 2026	19 FEBRUARIE 2026	26 FEBRUARIE 2026	
05 MARTIE 2026	12 MARTIE 2026	19 MARTIE 2026	26 MARTIE 2026	
09 APRILIE 2026	16 APRILIE 2026	23 APRILIE 2026	30 APRILIE 2026	
07 MAI 2026	14 MAI 2026	21 MAI 2026	28 MAI 2026	
04 IUNIE 2026	11 IUNIE 2026	18 IUNIE 2026	25 IUNIE 2026	
09 IULIE 2026	16 IULIE 2026	23 IULIE 2026	30 IULIE 2026	
06 AUGUST 2026	13 AUGUST 2026	20 AUGUST 2026	27 AUGUST 2026	
03 SEPTEMBRIE 2026	10 SEPTEMBRIE 2026	17 SEPTEMBRIE 2026	24 SEPTEMBRIE 2026	
08 OCTOMBRIE 2026	15 OCTOMBRIE 2026	22 OCTOMBRIE 2026	29 OCTOMBRIE 2026	
05 NOIEMBRIE 2026	12 NOIEMBRIE 2026	19 NOIEMBRIE 2026	26 NOIEMBRIE 2026	
03 DECEMBRIE 2026	10 DECEMBRIE 2026	17 DECEMBRIE 2026	24 DECEMBRIE 2026	

CARTIERUL CERNICARI

ZONA PRESTATIEI	ADRESA - STRADA
CERNICARI	NICOLAE BALCESCU
	AVRAM IANCU
	MALULUI
	NINA ARBORE
	SG.IOAN CAZAC
	CRIZANTEMELOR
	LALELELOR
	ALBINELOR
	LILIACULUI
	DIMITRIE ANGHEL
	CAMPULUI
	APRODU PURICE
	SCOLII
	COCORASTI
	C-TIN GHEORGHIU
	IMASULUI
	NUCULUI
	FDT.MALULUI
	SPICULUI

CARTIERUL CFR NORD (COMPETROL)

SĂPTĂMÂNA 1	***SĂPTĂMÂNA 2***	***SĂPTĂMÂNA 3***	***SĂPTĂMÂNA 4***	***SĂPTĂMÂNA 5***
		MIERCURI = MENAJER		
07 IANUARIE 2026	14 IANUARIE 2026	21 IANUARIE 2026	28 IANUARIE 2026	
04 FEBRUARIE 2026	11 FEBRUARIE 2026	18 FEBRUARIE 2026	25 FEBRUARIE 2026	
04 MARTIE 2026	11 MARTIE 2026	18 MARTIE 2026	25 MARTIE 2026	
01 APRILIE 2026	08 APRILIE 2026	15 APRILIE 2026	22 APRILIE 2026	29 APRILIE 2026
06 MAI 2026	13 MAI 2026	20 MAI 2026	27 MAI 2026	
03 IUNIE 2026	10 IUNIE 2026	17 IUNIE 2026	24 IUNIE 2026	29 IULIE 2026
01 IULIE 2026	08 IULIE 2026	15 IULIE 2026	22 IULIE 2026	
05 AUGUST 2026	12 AUGUST 2026	19 AUGUST 2026	26 AUGUST 2026	30 SEPTEMBRIE 2026
02 SEPTEMBRIE 2026	09 SEPTEMBRIE 2026	16 SEPTEMBRIE 2026	23 SEPTEMBRIE 2026	
07 OCTOMBRIE 2026	14 OCTOMBRIE 2026	21 OCTOMBRIE 2026	28 OCTOMBRIE 2026	30 DECEMBRIE 2026
04 NOIEMBRIE 2026	11 NOIEMBRIE 2026	18 NOIEMBRIE 2026	25 NOIEMBRIE 2026	
02 DECEMBRIE 2026	09 DECEMBRIE 2026	16 DECEMBRIE 2026	23 DECEMBRIE 2026	
	MIERCURI= RECICLABIL			
METAL	STICLA	PLASTIC	HÂRTIE/CARTON	
07 IANUARIE 2026	14 IANUARIE 2026	21 IANUARIE 2026	28 IANUARIE 2026	
04 FEBRUARIE 2026	11 FEBRUARIE 2026	18 FEBRUARIE 2026	25 FEBRUARIE 2026	
04 MARTIE 2026	11 MARTIE 2026	18 MARTIE 2026	25 MARTIE 2026	
08 APRILIE 2026	15 APRILIE 2026	22 APRILIE 2026	29 APRILIE 2026	
06 MAI 2026	13 MAI 2026	20 MAI 2026	27 MAI 2026	
03 IUNIE 2026	10 IUNIE 2026	17 IUNIE 2026	24 IUNIE 2026	
08 IULIE 2026	15 IULIE 2026	22 IULIE 2026	29 IULIE 2026	
05 AUGUST 2026	12 AUGUST 2026	19 AUGUST 2026	26 AUGUST 2026	
02 SEPTEMBRIE 2026	09 SEPTEMBRIE 2026	16 SEPTEMBRIE 2026	23 SEPTEMBRIE 2026	
07 OCTOMBRIE 2026	14 OCTOMBRIE 2026	21 OCTOMBRIE 2026	28 OCTOMBRIE 2026	
04 NOIEMBRIE 2026	11 NOIEMBRIE 2026	18 NOIEMBRIE 2026	25 NOIEMBRIE 2026	
02 DECEMBRIE 2026	09 DECEMBRIE 2026	16 DECEMBRIE 2026	23 DECEMBRIE 2026	

CARTIERUL CFR NORD (COMPETROL)

ZONA PRESTATIEI	ADRESA-STRADA
	ION CREANGA
	VICTORIEI –semafoare-Gara Sud
	GHICA VODA
	DRAGOSLAVELE
CARTIER CFR NORD (COMPETROL)	OITUZ
	PRIMAVERII
	PLT.BOGDAN
	I. HELIADE RADULESCU
	FDT.HELIADE RADULESCU
	GARII
	M KOGALNICEANU NORD
	ELENA DOAMNA de la PROFIRIU la POD
	DEPOULUI
	ALEEA M.BASARAB
	SLT.NICOLAE PETICA
	FDT.VASILE MOHOR
	PLEVNEI
	FDT.PODULUI

CARTIERUL C.F.R. – SUD

SĂPTĂMÂNA 1	***SĂPTĂMÂNA 2***	***SĂPTĂMÂNA 3***	***SĂPTĂMÂNA 4***	***SĂPTĂMÂNA 5***
		VINERI = MENAJER		
02 IANUARIE 2026	09 IANUARIE 2026	16 IANUARIE 2026	23 IANUARIE 2026	
06 FEBRUARIE 2026	13 FEBRUARIE 2026	20 FEBRUARIE 2026	27 FEBRUARIE 2026	30 IANUARIE 2026
06 MARTIE 2026	13 MARTIE 2026	20 MARTIE 2026	27 MARTIE 2026	
03 APRILIE 2026	10 APRILIE 2026	17 APRILIE 2026	24 APRILIE 2026	29 MAI 2026
01 MAI 2026	08 MAI 2026	15 MAI 2026	22 MAI 2026	
05 IUNIE 2026	12 IUNIE 2026	19 IUNIE 2026	26 IUNIE 2026	31 IULIE 2026
03 IULIE 2026	10 IULIE 2026	17 IULIE 2026	24 IULIE 2026	
07 AUGUST 2026	14 AUGUST 2026	21 AUGUST 2026	28 AUGUST 2026	30 OCTOMBRIE 2026
04 SEPTEMBRIE 2026	11 SEPTEMBRIE 2026	18 SEPTEMBRIE 2026	25 SEPTEMBRIE 2026	
02 OCTOMBRIE 2026	09 OCTOMBRIE 2026	16 OCTOMBRIE 2026	23 OCTOMBRIE 2026	
06 NOIEMBRIE 2026	13 NOIEMBRIE 2026	20 NOIEMBRIE 2026	27 NOIEMBRIE 2026	
04 DECEMBRIE 2026	11 DECEMBRIE 2026	18 DECEMBRIE 2026	25 DECEMBRIE 2026	
		MIERCURI = RECICLABIL		
METAL	STICLA	PLASTIC	HÂRTIE/CARTON	
07 IANUARIE 2026	14 IANUARIE 2026	21 IANUARIE 2026	28 IANUARIE 2026	
04 FEBRUARIE 2026	11 FEBRUARIE 2026	18 FEBRUARIE 2026	25 FEBRUARIE 2026	
04 MARTIE 2026	11 MARTIE 2026	18 MARTIE 2026	25 MARTIE 2026	
08 APRILIE 2026	15 APRILIE 2026	22 APRILIE 2026	29 APRILIE 2026	
06 MAI 2026	13 MAI 2026	20 MAI 2026	27 MAI 2026	
03 IUNIE 2026	10 IUNIE 2026	17 IUNIE 2026	24 IUNIE 2026	
08 IULIE 2026	15 IULIE 2026	22 IULIE 2026	29 IULIE 2026	
05 AUGUST 2026	12 AUGUST 2026	19 AUGUST 2026	26 AUGUST 2026	
02 SEPTEMBRIE 2026	09 SEPTEMBRIE 2026	16 SEPTEMBRIE 2026	23 SEPTEMBRIE 2026	
07 OCTOMBRIE 2026	14 OCTOMBRIE 2026	21 OCTOMBRIE 2026	28 OCTOMBRIE 2026	
04 NOIEMBRIE 2026	11 NOIEMBRIE 2026	18 NOIEMBRIE 2026	25 NOIEMBRIE 2026	
02 DECEMBRIE 2026	09 DECEMBRIE 2026	16 DECEMBRIE 2026	23 DECEMBRIE 2026	

CARTIERUL C.F.R. – SUD

ZONA PRESTATIEI	ADRESA - STRADA
CARTIER CFR SUD	*GHEORGHE LAZAR*
	GHE SINCAI
	VASILE PARVAN
	MATEI BASARAB SUD
	VASILE CONTA
	MIHAIL KOGALNICEANU SUD
	FDT. M.KOGALNICEANU- SUD
	AL.LAPUSNEANU
	G-RAL DRAGALINA
	IANCU JIANU
	BOBALNA
	MUNCITORULUI
	PARCULUI
	SIMION BARNUTIU
	AL. ODOBESCU
	INDEPENDENTEI
	FDT.INDEPENDENTEI
	G-RAL I.GH. ISTRATE
	CLOSCA
	VASILE PARVAN
	B.P.HASDEU
	MIHAI VODA
	BALCIULUI
	CONSTITUTIEI
	BRADULUI
	FLORILOR
	MURES

CARTIERUL CRIVIȚENI ȘI CUZA VODĂ

SĂPTĂMÂNA 1	***SĂPTĂMÂNA 2***	***SĂPTĂMÂNA 3***	***SĂPTĂMÂNA 4***	***SĂPTĂMÂNA 5***
		MIERCURI = MENAJER		
07 IANUARIE 2026	14 IANUARIE 2026	21 IANUARIE 2026	28 IANUARIE 2026	
04 FEBRUARIE 2026	11 FEBRUARIE 2026	18 FEBRUARIE 2026	25 FEBRUARIE 2026	
04 MARTIE 2026	11 MARTIE 2026	18 MARTIE 2026	25 MARTIE 2026	
01 APRILIE 2026	08 APRILIE 2026	15 APRILIE 2026	22 APRILIE 2026	29 APRILIE 2026
06 MAI 2026	13 MAI 2026	20 MAI 2026	27 MAI 2026	
03 IUNIE 2026	10 IUNIE 2026	17 IUNIE 2026	24 IUNIE 2026	29 IULIE 2026
01 IULIE 2026	08 IULIE 2026	15 IULIE 2026	22 IULIE 2026	
05 AUGUST 2026	12 AUGUST 2026	19 AUGUST 2026	26 AUGUST 2026	30 SEPTEMBRIE 2026
02 SEPTEMBRIE 2026	09 SEPTEMBRIE 2026	16 SEPTEMBRIE 2026	23 SEPTEMBRIE 2026	
07 OCTOMBRIE 2026	14 OCTOMBRIE 2026	21 OCTOMBRIE 2026	28 OCTOMBRIE 2026	30 DECEMBRIE 2026
04 NOIEMBRIE 2026	11 NOIEMBRIE 2026	18 NOIEMBRIE 2026	25 NOIEMBRIE 2026	
02 DECEMBRIE 2026	09 DECEMBRIE 2026	16 DECEMBRIE 2026	23 DECEMBRIE 2026	
		JOI= RECICLABIL		
METAL	STICLA	PLASTIC	HÂRTIE/CARTON	
08 IANUARIE 2026	15 IANUARIE 2026	22 IANUARIE 2026	29 IANUARIE 2026	
05 FEBRUARIE 2026	12 FEBRUARIE 2026	19 FEBRUARIE 2026	26 FEBRUARIE 2026	
05 MARTIE 2026	12 MARTIE 2026	19 MARTIE 2026	26 MARTIE 2026	
09 APRILIE 2026	16 APRILIE 2026	23 APRILIE 2026	30 APRILIE 2026	
07 MAI 2026	14 MAI 2026	21 MAI 2026	28 MAI 2026	
04 IUNIE 2026	11 IUNIE 2026	18 IUNIE 2026	25 IUNIE 2026	
09 IULIE 2026	16 IULIE 2026	23 IULIE 2026	30 IULIE 2026	
06 AUGUST 2026	13 AUGUST 2026	20 AUGUST 2026	27 AUGUST 2026	
03 SEPTEMBRIE 2026	10 SEPTEMBRIE 2026	17 SEPTEMBRIE 2026	24 SEPTEMBRIE 2026	
08 OCTOMBRIE 2026	15 OCTOMBRIE 2026	22 OCTOMBRIE 2026	29 OCTOMBRIE 2026	
05 NOIEMBRIE 2026	12 NOIEMBRIE 2026	19 NOIEMBRIE 2026	26 NOIEMBRIE 2026	
03 DECEMBRIE 2026	10 DECEMBRIE 2026	17 DECEMBRIE 2026	24 DECEMBRIE 2026	

CARTIERUL CRIVITENI SI CUZA VODA

ZONA PRESTATIEI	ADRESA-STRADA
CARTIER CRIVITENI	AL.MIRONESCU
	GHE.NICOLAU
	OCHESESTI
	FDT.OCHESESTI
	HORIA
	FDT.HORIA
	VULTURENI
	FDT.VULTURENI
	ROSIORI
	CRIVITENI
	FDT.CRIVITENI
	GARLEI
	PERI
	ST.AL.DEMETRIAD
	AL.NICOLAU
	ZELETIN
	GEORGE PURCARU
	ODAIA
	PARTIZANULUI
	FDT.PARTIZANULUI
	C-TIN RADOVICI
	MALURENI
	NEGOITA DANILA
	C-TIN MOCANU
	MILTIADE FILIPESCU
CARTIER CUZA -VODA	*CUZA VODA*
	PETRU RARES
	PLT.STOICESCU
	VIEI
	OLTULUI
	VALENI

	FDT.CUZA VODA
	AL.LASCAROV MOLDOVEANU
	C-TIN I.MOCANU
	PLUGULUI

CARTIERUL CAPAT STR.MARE

SĂPTĂMÂNA 1	***SĂPTĂMÂNA 2***	***SĂPTĂMÂNA 3***	***SĂPTĂMÂNA 4***	***SĂPTĂMÂNA 5***
		LUNI = MENAJER		
05 IANUARIE 2026	12 IANUARIE 2026	19 IANUARIE 2026	26 IANUARIE 2026	
02 FEBRUARIE 2026	09 FEBRUARIE 2026	16 FEBRUARIE 2026	23 FEBRUARIE 2026	
02 MARTIE 2026	09 MARTIE 2026	16 MARTIE 2026	23 MARTIE 2026	30 MARTIE 2026
06 APRILIE 2026	13 APRILIE 2026	20 APRILIE 2026	27 APRILIE 2026	
04 MAI 2026	11 MAI 2026	18 MAI 2026	25 MAI 2026	29 IUNIE 2026
01 IUNIE 2026	08 IUNIE 2026	15 IUNIE 2026	22 IUNIE 2026	
06 IULIE 2026	13 IULIE 2026	20 IULIE 2026	27 IULIE 2026	31 AUGUST 2026
03 AUGUST 2026	10 AUGUST 2026	17 AUGUST 2026	24 AUGUST 2026	
07 SEPTEMBRIE 2026	14 SEPTEMBRIE 2026	21 SEPTEMBRIE 2026	28 SEPTEMBRIE 2026	30 NOIEMBRIE 2026
05 OCTOMBRIE 2026	12 OCTOMBRIE 2026	19 OCTOMBRIE 2026	26 OCTOMBRIE 2026	
02 NOIEMBRIE 2026	09 NOIEMBRIE 2026	16 NOIEMBRIE 2026	23 NOIEMBRIE 2026	
07 DECEMBRIE 2026	14 DECEMBRIE 2026	21 DECEMBRIE 2026	28 DECEMBRIE 2026	
		MARTI = RECICLABIL		
METAL	STICLA	PLASTIC	HÂRTIE/CARTON	
06 IANUARIE 2026	13 IANUARIE 2026	20 IANUARIE 2026	27 IANUARIE 2026	
03 FEBRUARIE 2026	10 FEBRUARIE 2026	17 FEBRUARIE 2026	24 FEBRUARIE 2026	
03 MARTIE 2026	10 MARTIE 2026	17 MARTIE 2026	24 MARTIE 2026	
07 APRILIE 2026	14 APRILIE 2026	21 APRILIE 2026	28 APRILIE 2026	
05 MAI 2026	12 MAI 2026	19 MAI 2026	26 MAI 2026	
02 IUNIE 2026	09 IUNIE 2026	16 IUNIE 2026	23 IUNIE 2026	
07 IULIE 2026	14 IULIE 2026	21 IULIE 2026	28 IULIE 2026	
04 AUGUST 2026	11 AUGUST 2026	18 AUGUST 2026	25 AUGUST 2026	
01 SEPTEMBRIE 2026	08 SEPTEMBRIE 2026	15 SEPTEMBRIE 2026	22 SEPTEMBRIE 2026	
06 OCTOMBRIE 2026	13 OCTOMBRIE 2026	20 OCTOMBRIE 2026	27 OCTOMBRIE 2026	
03 NOIEMBRIE 2026	10 NOIEMBRIE 2026	17 NOIEMBRIE 2026	24 NOIEMBRIE 2026	
01 DECEMBRIE 2026	08 DECEMBRIE 2026	15 DECEMBRIE 2026	22 DECEMBRIE 2026	

CARTIERUL CAPAT STR.MARE

ZONA PRESTATIEI	ADRESA- STRADA
CARTIER CAPAT STRADA MARE	LT. DRAGOMIR
	CRISANA (pana la Harlescu)
	MUNCII

NOTA: DESEURILE MENAJERE SI RECICLABILE SE COLECTEAZA CONFORM PROGRAMULUI MENTIONAT MAI SUS DAR CU AUTOSPECIALE DIFERITE

CARTIERUL POȘTEI SI UNITATEA MILITARA

SĂPTĂMÂNA 1	*SĂPTĂMÂNA 2*	*SĂPTĂMÂNA 3*	*SĂPTĂMÂNA 4*	*SĂPTĂMÂNA 5*
JOI = MENAJER				
01 IANUARIE 2026	08 IANUARIE 2026	15 IANUARIE 2026	22 IANUARIE 2026	
05 FEBRUARIE 2026	12 FEBRUARIE 2026	19 FEBRUARIE 2026	26 FEBRUARIE 2026	29 IANUARIE 2026
05 MARTIE 2026	12 MARTIE 2026	19 MARTIE 2026	26 MARTIE 2026	
02 APRILIE 2026	09 APRILIE 2026	16 APRILIE 2026	23 APRILIE 2026	30 APRILIE 2026
07 MAI 2026	14 MAI 2026	21 MAI 2026	28 MAI 2026	

04 IUNIE 2026	11 IUNIE 2026	18 IUNIE 2026	25 IUNIE 2026	30 IULIE 2026
02 IULIE 2026	09 IULIE 2026	16 IULIE 2026	23 IULIE 2026	
06 AUGUST 2026	13 AUGUST 2026	20 AUGUST 2026	27 AUGUST 2026	29 OCTOMBRIE 2026
03 SEPTEMBRIE 2026	10 SEPTEMBRIE 2026	17 SEPTEMBRIE 2026	24 SEPTEMBRIE 2026	
01 OCTOMBRIE 2026	08 OCTOMBRIE 2026	15 OCTOMBRIE 2026	22 OCTOMBRIE 2026	31 DECEMBRIE 2026
05 NOIEMBRIE 2026	12 NOIEMBRIE 2026	19 NOIEMBRIE 2026	26 NOIEMBRIE 2026	
03 DECEMBRIE 2026	10 DECEMBRIE 2026	17 DECEMBRIE 2026	24 DECEMBRIE 2026	
VINERI= RECICLABIL				
METAL	STICLA	PLASTIC	HÂRTIE/CARTON	
09 IANUARIE 2026	16 IANUARIE 2026	23 IANUARIE 2026	30 IANUARIE 2026	
06 FEBRUARIE 2026	13 FEBRUARIE 2026	20 FEBRUARIE 2026	27 FEBRUARIE 2026	
06 MARTIE 2026	13 MARTIE 2026	20 MARTIE 2026	27 MARTIE 2026	
10 APRILIE 2026	17 APRILIE 2026	24 APRILIE 2026	01 MAI 2026	
08 MAI 2026	15 MAI 2026	22 MAI 2026	29 MAI 2026	
05 IUNIE 2026	12 IUNIE 2026	19 IUNIE 2026	26 IUNIE 2026	
10 IULIE 2026	17 IULIE 2026	24 IULIE 2026	31 IULIE 2026	
07 AUGUST 2026	14 AUGUST 2026	21 AUGUST 2026	28 AUGUST 2026	
04 SEPTEMBRIE 2026	11 SEPTEMBRIE 2026	18 SEPTEMBRIE 2026	25 SEPTEMBRIE 2026	
09 OCTOMBRIE 2026	16 OCTOMBRIE 2026	23 OCTOMBRIE 2026	30 OCTOMBRIE 2026	
06 NOIEMBRIE 2026	13 NOIEMBRIE 2026	20 NOIEMBRIE 2026	27 NOIEMBRIE 2026	
04 DECEMBRIE 2026	11 DECEMBRIE 2026	18 DECEMBRIE 2026	25 DECEMBRIE 2026	

CARTIERUL POȘTEI SI UNITATEA MILITARA

ZONA PRESTATIEI	ADRESA-STRADA
CARTIER POSTA	DECEBAL
	VLAD TEPES
	AUREL VLAICU
	DRAGOS VODA
	GH.DOJA
	RODNEI
	ZIMBRULUI
	MILITARI
	ECATERINA TEODOROIU
	D.HARLESCU(ECATERINA T.-TRANSFORMATOR)
	FDT.MILITARI
	LINISTEI
	FD.ECATERINA TEODOROIU
CARTIER UNITATEA MILITARA (CARTIER SINISTRATI)	NICOLAE IORGA
	NICOLAE TITULESCU
	REGELE FERDINAND
	REGINA MARIA
	MITR.MIRON CRISTEA
	REGELE CAROL I
	MIRON COSTIN
	AL.SPIRU HARET

CARTIERUL FEROVIARI SI AVIATIEI

SĂPTĂMÂNA 1	***SĂPTĂMÂNA 2***	***SĂPTĂMÂNA 3***	***SĂPTĂMÂNA 4***	***SĂPTĂMÂNA 5***
		JOI = MENAJER		
01 IANUARIE 2026	08 IANUARIE 2026	15 IANUARIE 2026	22 IANUARIE 2026	
05 FEBRUARIE 2026	12 FEBRUARIE 2026	19 FEBRUARIE 2026	26 FEBRUARIE 2026	29 IANUARIE 2026
05 MARTIE 2026	12 MARTIE 2026	19 MARTIE 2026	26 MARTIE 2026	
02 APRILIE 2026	09 APRILIE 2026	16 APRILIE 2026	**23** APRILIE 2026	30 APRILIE 2026
07 MAI 2026	14 MAI 2026	21 MAI 2026	28 MAI 2026	
04 IUNIE 2026	11 IUNIE 2026	18 IUNIE 2026	25 IUNIE 2026	30 IULIE 2026
02 IULIE 2026	09 IULIE 2026	16 IULIE 2026	23 IULIE 2026	
06 AUGUST 2026	13 AUGUST 2026	20 AUGUST 2026	27 AUGUST 2026	29 OCTOMBRIE 2026
03 SEPTEMBRIE 2026	10 SEPTEMBRIE 2026	17 SEPTEMBRIE 2026	24 SEPTEMBRIE 2026	
01 OCTOMBRIE 2026	08 OCTOMBRIE 2026	15 OCTOMBRIE 2026	22 OCTOMBRIE 2026	31 DECEMBRIE 2026
05 NOIEMBRIE 2026	12 NOIEMBRIE 2026	19 NOIEMBRIE 2026	26 NOIEMBRIE 2026	
03 DECEMBRIE 2026	10 DECEMBRIE 2026	17 DECEMBRIE 2026	24 DECEMBRIE 2026	
		MIERCURI= RECICLABIL		
METAL	STICLA	PLASTIC	HÂRTIE/CARTON	
07 IANUARIE 2026	14 IANUARIE 2026	21 IANUARIE 2026	28 IANUARIE 2026	
04 FEBRUARIE 2026	11 FEBRUARIE 2026	18 FEBRUARIE 2026	25 FEBRUARIE 2026	
04 MARTIE 2026	11 MARTIE 2026	18 MARTIE 2026	25 MARTIE 2026	
08 APRILIE 2026	15 APRILIE 2026	22 APRILIE 2026	29 APRILIE 2026	
06 MAI 2026	13 MAI 2026	20 MAI 2026	27 MAI 2026	
03 IUNIE 2026	10 IUNIE 2026	17 IUNIE 2026	24 IUNIE 2026	
08 IULIE 2026	15 IULIE 2026	22 IULIE 2026	29 IULIE 2026	
05 AUGUST 2026	12 AUGUST 2026	19 AUGUST 2026	26 AUGUST 2026	
02 SEPTEMBRIE 2026	09 SEPTEMBRIE 2026	16 SEPTEMBRIE 2026	23 SEPTEMBRIE 2026	
07 OCTOMBRIE 2026	14 OCTOMBRIE 2026	21 OCTOMBRIE 2026	28 OCTOMBRIE 2026	
04 NOIEMBRIE 2026	11 NOIEMBRIE 2026	18 NOIEMBRIE 2026	25 NOIEMBRIE 2026	
02 DECEMBRIE 2026	09 DECEMBRIE 2026	16 DECEMBRIE 2026	23 DECEMBRIE 2026	

CARTIERUL FEROVIARI SI AVIATIEI

ZONA PRESTATIEI	*ADRESA-STRADA*
CARTIER FEROVIARI	VANATORI
	STELEI
	FDT.STELEI
	ROVINE
	FDT.VANATORI
	FEROVIARI
	FDT.FEROVIARI
	TECUCEL
	SPERANTEI
	G.APOSTU
	ARCULUI
	EUGEN BOUREANU
	ANTON PAN
	SMARANDA BRAIESCU
	TEODOR SERBANESCU
	FDT.T.SERBANESCU
CARTIER AVIATIE	GH.PETRASCU(de la Bariera –Kaufland pana la Lukoil)

CARTIERUL CENTRU STANGA

SĂPTĂMÂNA 1	***SĂPTĂMÂNA 2***	***SĂPTĂMÂNA 3***	***SĂPTĂMÂNA 4***	***SĂPTĂMÂNA 5***
		MARTI = MENAJER		
06 IANUARIE 2026	13 IANUARIE 2026	20 IANUARIE 2026	27 IANUARIE 2026	
03 FEBRUARIE 2026	10 FEBRUARIE 2026	17 FEBRUARIE 2026	24 FEBRUARIE 2026	31 MARTIE 2026
03 MARTIE 2026	10 MARTIE 2026	17 MARTIE 2026	24 MARTIE 2026	
07 APRILIE 2026	14 APRILIE 2026	21 APRILIE 2026	28 APRILIE 2026	30 IUNIE 2026
05 MAI 2026	12 MAI 2026	19 MAI 2026	26 MAI 2026	
02 IUNIE 2026	09 IUNIE 2026	16 IUNIE 2026	23 IUNIE 2026	29 SEPTEMBRIE 2026
07 IULIE 2026	14 IULIE 2026	21 IULIE 2026	28 IULIE 2026	
04 AUGUST 2026	11 AUGUST 2026	18 AUGUST 2026	25 AUGUST 2026	29 DECEMBRIE 2026
01 SEPTEMBRIE 2026	08 SEPTEMBRIE 2026	15 SEPTEMBRIE 2026	22 SEPTEMBRIE 2026	
06 OCTOMBRIE 2026	13 OCTOMBRIE 2026	20 OCTOMBRIE 2026	27 OCTOMBRIE 2026	
03 NOIEMBRIE 2026	10 NOIEMBRIE 2026	17 NOIEMBRIE 2026	24 NOIEMBRIE 2026	
01 DECEMBRIE 2026	08 DECEMBRIE 2026	15 DECEMBRIE 2026	22 DECEMBRIE 2026	
		MARTI = RECICLABIL		
METAL	STICLA	PLASTIC	HARTIE/CARTON	
06 IANUARIE 2026	13 IANUARIE 2026	20 IANUARIE 2026	27 IANUARIE 2026	
03 FEBRUARIE 2026	10 FEBRUARIE 2026	17 FEBRUARIE 2026	24 FEBRUARIE 2026	
03 MARTIE 2026	10 MARTIE 2026	17 MARTIE 2026	24 MARTIE 2026	
07 APRILIE 2026	14 APRILIE 2026	21 APRILIE 2026	28 APRILIE 2026	
05 MAI 2026	12 MAI 2026	19 MAI 2026	26 MAI 2026	
02 IUNIE 2026	09 IUNIE 2026	16 IUNIE 2026	23 IUNIE 2026	
07 IULIE 2026	14 IULIE 2026	21 IULIE 2026	28 IULIE 2026	
04 AUGUST 2026	11 AUGUST 2026	18 AUGUST 2026	25 AUGUST 2026	
01 SEPTEMBRIE 2026	08 SEPTEMBRIE 2026	15 SEPTEMBRIE 2026	22 SEPTEMBRIE 2026	
06 OCTOMBRIE 2026	13 OCTOMBRIE 2026	20 OCTOMBRIE 2026	27 OCTOMBRIE 2026	
03 NOIEMBRIE 2026	10 NOIEMBRIE 2026	17 NOIEMBRIE 2026	24 NOIEMBRIE 2026	
01 DECEMBRIE 2026	08 DECEMBRIE 2026	15 DECEMBRIE 2026	22 DECEMBRIE 2026	

CARTIERUL CENTRU STANGA

ZONA PRESTATIEI	*ADRESA-STRADA*
CENTRU STANGA +DREAPTA *(deseuri menajere +reciclabile colectate in ziua de MARTI)*	1 DECEMBRIE (de la PRIMARIE pana la HOTEL)
CENTRU STANGA (deseuri menajere +reciclabile colectate in ziua de MARTI)	*COSTACHE RACOVITA*
	HP.BENGESCU
	POPA SAPCA
	ELENA DOAMNA (CENTRU-PROFIRIU)
	GALATI
	VICTORIEI
	TUDOR PAMFILE
	VASILE ALECSANDRI
	GRIVITEI
	LIBERTATII
	ANDREI SAGUNA
	NICORESTI
CENTRU STANGA (deseuri menajere colectate in ziua de MIERCURI si deseurile reciclabile in ziua de MARTI)	TRANSILVANIEI
	IONITA HRISANTI
	SIRETULUI

CARTIERUL CENTRU DREAPTA

SĂPTĂMÂNA 1	***SĂPTĂMÂNA 2***	***SĂPTĂMÂNA 3***	***SĂPTĂMÂNA 4***	***SĂPTĂMÂNA 5***
		JOI = MENAJER		
01 IANUARIE 2026	08 IANUARIE 2026	15 IANUARIE 2026	22 IANUARIE 2026	
05 FEBRUARIE 2026	12 FEBRUARIE 2026	19 FEBRUARIE 2026	26 FEBRUARIE 2026	29 IANUARIE 2026
05 MARTIE 2026	12 MARTIE 2026	19 MARTIE 2026	26 MARTIE 2026	
02 APRILIE 2026	09 APRILIE 2026	16 APRILIE 2026	**23** APRILIE 2026	30 APRILIE 2026
07 MAI 2026	14 MAI 2026	21 MAI 2026	28 MAI 2026	
04 IUNIE 2026	11 IUNIE 2026	18 IUNIE 2026	25 IUNIE 2026	30 IULIE 2026
02 IULIE 2026	09 IULIE 2026	16 IULIE 2026	23 IULIE 2026	
06 AUGUST 2026	13 AUGUST 2026	20 AUGUST 2026	27 AUGUST 2026	29 OCTOMBRIE 2026
03 SEPTEMBRIE 2026	10 SEPTEMBRIE 2026	17 SEPTEMBRIE 2026	24 SEPTEMBRIE 2026	
01 OCTOMBRIE 2026	08 OCTOMBRIE 2026	15 OCTOMBRIE 2026	22 OCTOMBRIE 2026	31 DECEMBRIE 2026
05 NOIEMBRIE 2026	12 NOIEMBRIE 2026	19 NOIEMBRIE 2026	26 NOIEMBRIE 2026	
03 DECEMBRIE 2026	10 DECEMBRIE 2026	17 DECEMBRIE 2026	24 DECEMBRIE 2026	
		MARTI= RECICLABIL		
METAL	STICLA	PLASTIC	HARTIE/CARTON	
06 IANUARIE 2026	13 IANUARIE 2026	20 IANUARIE 2026	27 IANUARIE 2026	
03 FEBRUARIE 2026	10 FEBRUARIE 2026	17 FEBRUARIE 2026	24 FEBRUARIE 2026	
03 MARTIE 2026	10 MARTIE 2026	17 MARTIE 2026	24 MARTIE 2026	
07 APRILIE 2026	14 APRILIE 2026	21 APRILIE 2026	28 APRILIE 2026	
05 MAI 2026	12 MAI 2026	19 MAI 2026	26 MAI 2026	
02 IUNIE 2026	09 IUNIE 2026	16 IUNIE 2026	23 IUNIE 2026	
07 IULIE 2026	14 IULIE 2026	21 IULIE 2026	28 IULIE 2026	
04 AUGUST 2026	11 AUGUST 2026	18 AUGUST 2026	25 AUGUST 2026	
01 SEPTEMBRIE 2026	08 SEPTEMBRIE 2026	15 SEPTEMBRIE 2026	22 SEPTEMBRIE 2026	
06 OCTOMBRIE 2026	13 OCTOMBRIE 2026	20 OCTOMBRIE 2026	27 OCTOMBRIE 2026	
03 NOIEMBRIE 2026	10 NOIEMBRIE 2026	17 NOIEMBRIE 2026	24 NOIEMBRIE 2026	
01 DECEMBRIE 2026	08 DECEMBRIE 2026	15 DECEMBRIE 2026	22 DECEMBRIE 2026	

CARTIERUL CENTRU DREAPTA

ZONA PRESTATIEI	ADRESA-STRADA
CENTRU DREAPTA (deseuri menajere +reciclabile in ziua de MARTI)	*STEFAN CORODEANU*
	FDT.STEFAN CORODEANU
	ALECU RUSSO
	BARLADULUI
	FDT.BARLADULUI
	RATES
	PACII
	STEFAN CEL MARE (ST.PETICA-CUZA V)
CENTRU STANGA +DREAPTA (deseuri menajere in ziua de Joi+reciclabile in ziua de Marti)	*1 DECEMBRIE 1918(de la HOTEL-TRANSFORMATOR)*
CENTRU DREAPTA (deseuri menajere in ziua de Joi si reciclabile in ziua de Marti)	DIMITRIE HARLESCU (de la Transformator pana la POD la Criviteni)
	STEFAN CEL MARE (din str.Dimitrie Harlescu pana la Gloriei)
	CRISANA
	GLORIEI
	CPT.VLAD
	AL.PAPADOPOL CALIMAH
	MR.GENOIU
	COSTACHE CONACHI
	SFINTII VOIEVOZI
	CPT.DARBUN
	ALEXANDRU CEL BUN
	FDT.M.EMINESCU
	V.LUPU

	TRECATOAREA V.LUPU
	COSTACHE CONACHI
	GH.ASACHI
	BRAN
	FDT.BRAN
	TRECATOAREA BRAN
	COSTACHE NEGRI
	CALISTRAT HOGAS
	FDT.FOCSA
	FOCSA
	TINERETULUI
	IORGU IORDAN
	ION PETROVICI
	UNIRII (de la Magazin Unirea pana la Noblesse)
	REPUBLICII
CENTRU DREAPTA (deseuri menajere in ziua de Vineri si reciclabile in ziua de Marti)	*PIETEI*
	G.COSBUC
	GLORIEI (HOTEL-SPITAL)
	13 SEPTEMBRIE
	MAIOR ANDREI
	UNIRII (de la Nobless pana la Traian)
	FDT.UNIRII
	TRAIAN
	SOMES
	ARTEI

CARTIERUL CENTRU ZONA

SĂPTĂMÂNA 1	***SĂPTĂMÂNA 2***	***SĂPTĂMÂNA 3***	***SĂPTĂMÂNA 4***	***SĂPTĂMÂNA 5***
		JOI = MENAJER		
01 IANUARIE 2026	08 IANUARIE 2026	15 IANUARIE 2026	22 IANUARIE 2026	29 IANUARIE 2026
05 FEBRUARIE 2026	12 FEBRUARIE 2026	19 FEBRUARIE 2026	26 FEBRUARIE 2026	
05 MARTIE 2026	12 MARTIE 2026	19 MARTIE 2026	26 MARTIE 2026	30 APRILIE 2026
02 APRILIE 2026	09 APRILIE 2026	16 APRILIE 2026	**23** APRILIE 2026	
07 MAI 2026	14 MAI 2026	21 MAI 2026	28 MAI 2026	30 IULIE 2026
04 IUNIE 2026	11 IUNIE 2026	18 IUNIE 2026	25 IUNIE 2026	
02 IULIE 2026	09 IULIE 2026	16 IULIE 2026	23 IULIE 2026	29 OCTOMBRIE 2026
06 AUGUST 2026	13 AUGUST 2026	20 AUGUST 2026	27 AUGUST 2026	
03 SEPTEMBRIE 2026	10 SEPTEMBRIE 2026	17 SEPTEMBRIE 2026	24 SEPTEMBRIE 2026	31 DECEMBRIE 2026
01 OCTOMBRIE 2026	08 OCTOMBRIE 2026	15 OCTOMBRIE 2026	22 OCTOMBRIE 2026	
05 NOIEMBRIE 2026	12 NOIEMBRIE 2026	19 NOIEMBRIE 2026	26 NOIEMBRIE 2026	
03 DECEMBRIE 2026	10 DECEMBRIE 2026	17 DECEMBRIE 2026	24 DECEMBRIE 2026	
		JOI= RECICLABIL		
METAL	STICLA	PLASTIC	HÂRTIE/CARTON	
08 IANUARIE 2026	15 IANUARIE 2026	22 IANUARIE 2026	29 IANUARIE 2026	
05 FEBRUARIE 2026	12 FEBRUARIE 2026	19 FEBRUARIE 2026	26 FEBRUARIE 2026	
05 MARTIE 2026	12 MARTIE 2026	19 MARTIE 2026	26 MARTIE 2026	
09 APRILIE 2026	16 APRILIE 2026	23 APRILIE 2026	**30** APRILIE 2026	
07 MAI 2026	14 MAI 2026	21 MAI 2026	28 MAI 2026	
04 IUNIE 2026	11 IUNIE 2026	18 IUNIE 2026	25 IUNIE 2026	
09 IULIE 2026	16 IULIE 2026	23 IULIE 2026	30 IULIE 2026	
06 AUGUST 2026	13 AUGUST 2026	20 AUGUST 2026	27 AUGUST 2026	
03 SEPTEMBRIE 2026	10 SEPTEMBRIE 2026	17 SEPTEMBRIE 2026	24 SEPTEMBRIE 2026	
08 OCTOMBRIE 2026	15 OCTOMBRIE 2026	22 OCTOMBRIE 2026	29 OCTOMBRIE 2026	
05 NOIEMBRIE 2026	12 NOIEMBRIE 2026	19 NOIEMBRIE 2026	26 NOIEMBRIE 2026	
03 DECEMBRIE 2026	10 DECEMBRIE 2026	17 DECEMBRIE 2026	24 DECEMBRIE 2026	

CARTIERUL CENTRU -

ZONA PRESTATIEI	*ADRESA-STRADA*
CENTRU-ZONA (PARTEA STANGA+DREAPTA)	*1 DEC.1918 (de la Telekom pana la Statia de Epurare)*
	FDT.DR.ION KOPETKI
	ION TAU
	MAIOR GHE.SONTU

ZONA

CARTIERUL TINERETULUI

SĂPTĂMÂNA 1	***SĂPTĂMÂNA 2***	***SĂPTĂMÂNA 3***	***SĂPTĂMÂNA 4***	***SĂPTĂMÂNA 5***
		LUNI = MENAJER		
05 IANUARIE 2026	12 IANUARIE 2026	19 IANUARIE 2026	26 IANUARIE 2026	
02 FEBRUARIE 2026	09 FEBRUARIE 2026	16 FEBRUARIE 2026	23 FEBRUARIE 2026	
02 MARTIE 2026	09 MARTIE 2026	16 MARTIE 2026	23 MARTIE 2026	30 MARTIE 2026
06 APRILIE 2026	13 APRILIE 2026	20 APRILIE 2026	27 APRILIE 2026	
04 MAI 2026	11 MAI 2026	18 MAI 2026	25 MAI 2026	29 IUNIE 2026
01 IUNIE 2026	08 IUNIE 2026	15 IUNIE 2026	22 IUNIE 2026	
06 IULIE 2026	13 IULIE 2026	20 IULIE 2026	27 IULIE 2026	31 AUGUST 2026
03 AUGUST 2026	10 AUGUST 2026	17 AUGUST 2026	24 AUGUST 2026	
07 SEPTEMBRIE 2026	14 SEPTEMBRIE 2026	21 SEPTEMBRIE 2026	28 SEPTEMBRIE 2026	30 NOIEMBRIE 2026
05 OCTOMBRIE 2026	12 OCTOMBRIE 2026	19 OCTOMBRIE 2026	26 OCTOMBRIE 2026	
02 NOIEMBRIE 2026	09 NOIEMBRIE 2026	16 NOIEMBRIE 2026	23 NOIEMBRIE 2026	
07 DECEMBRIE 2026	14 DECEMBRIE 2026	21 DECEMBRIE 2026	28 DECEMBRIE 2026	
		VINERI = RECICLABIL		
METAL	STICLA	PLASTIC	HÂRTIE/CARTON	
09 IANUARIE 2026	16 IANUARIE 2026	23 IANUARIE 2026	30 IANUARIE 2026	
06 FEBRUARIE 2026	13 FEBRUARIE 2026	20 FEBRUARIE 2026	27 FEBRUARIE 2026	
06 MARTIE 2026	13 MARTIE 2026	20 MARTIE 2026	27 MARTIE 2026	
10 APRILIE 2026	17 APRILIE 2026	24 APRILIE 2026	01 MAI 2026	
08 MAI 2026	15 MAI 2026	22 MAI 2026	29 MAI 2026	
05 IUNIE 2026	12 IUNIE 2026	19 IUNIE 2026	26 IUNIE 2026	
10 IULIE 2026	17 IULIE 2026	24 IULIE 2026	31 IULIE 2026	
07 AUGUST 2026	14 AUGUST 2026	21 AUGUST 2026	28 AUGUST 2026	
04 SEPTEMBRIE 2026	11 SEPTEMBRIE 2026	18 SEPTEMBRIE 2026	25 SEPTEMBRIE 2026	
09 OCTOMBRIE 2026	16 OCTOMBRIE 2026	23 OCTOMBRIE 2026	30 OCTOMBRIE 2026	
06 NOIEMBRIE 2026	13 NOIEMBRIE 2026	20 NOIEMBRIE 2026	27 NOIEMBRIE 2026	
04 DECEMBRIE 2026	11 DECEMBRIE 2026	18 DECEMBRIE 2026	25 DECEMBRIE 2026	

CARTIERUL TINERETULUI

ZONA PRESTATIEI	ADRESA- STRADA
CARTIERUL TINERETUI	ALEXEI MATEEVICI
	PAMFIL SEICARU
	ANTON CINCU
	MIHAI BERZEA
	MIHAI MANOILESCU
	MIRCEA ELIADE
	ST.O.IOSIF
	GRIGORE TABACARU
	ANGHEL RUGINA
	ABATORULUI
	OVIDIU CALIDON

ALEEA VASILE ALECSANDRI

SĂPTĂMÂNA 1	***SĂPTĂMÂNA 2***	***SĂPTĂMÂNA 3***	***SĂPTĂMÂNA 4***	***SĂPTĂMÂNA 5***
		LUNI = MENAJER		
05 IANUARIE 2026	12 IANUARIE 2026	19 IANUARIE 2026	26 IANUARIE 2026	
02 FEBRUARIE 2026	09 FEBRUARIE 2026	16 FEBRUARIE 2026	23 FEBRUARIE 2026	
02 MARTIE 2026	09 MARTIE 2026	16 MARTIE 2026	23 MARTIE 2026	30 MARTIE 2026
06 APRILIE 2026	13 APRILIE 2026	20 APRILIE 2026	27 APRILIE 2026	
04 MAI 2026	11 MAI 2026	18 MAI 2026	25 MAI 2026	29 IUNIE 2026
01 IUNIE 2026	08 IUNIE 2026	15 IUNIE 2026	22 IUNIE 2026	
06 IULIE 2026	13 IULIE 2026	20 IULIE 2026	27 IULIE 2026	31 AUGUST 2026
03 AUGUST 2026	10 AUGUST 2026	17 AUGUST 2026	24 AUGUST 2026	
07 SEPTEMBRIE 2026	14 SEPTEMBRIE 2026	21 SEPTEMBRIE 2026	28 SEPTEMBRIE 2026	30 NOIEMBRIE 2026
05 OCTOMBRIE 2026	12 OCTOMBRIE 2026	19 OCTOMBRIE 2026	26 OCTOMBRIE 2026	
02 NOIEMBRIE 2026	09 NOIEMBRIE 2026	16 NOIEMBRIE 2026	23 NOIEMBRIE 2026	
07 DECEMBRIE 2026	14 DECEMBRIE 2026	21 DECEMBRIE 2026	28 DECEMBRIE 2026	
		VINERI= RECICLABIL		
METAL	STICLA	PLASTIC	HÂRTIE/CARTON	
09 IANUARIE 2026	16 IANUARIE 2026	23 IANUARIE 2026	30 IANUARIE 2026	
06 FEBRUARIE 2026	13 FEBRUARIE 2026	20 FEBRUARIE 2026	27 FEBRUARIE 2026	
06 MARTIE 2026	13 MARTIE 2026	20 MARTIE 2026	27 MARTIE 2026	
10 APRILIE 2026	17 APRILIE 2026	24 APRILIE 2026	01 MAI 2026	
08 MAI 2026	15 MAI 2026	22 MAI 2026	29 MAI 2026	
05 IUNIE 2026	12 IUNIE 2026	19 IUNIE 2026	26 IUNIE 2026	
10 IULIE 2026	17 IULIE 2026	24 IULIE 2026	31 IULIE 2026	
07 AUGUST 2026	14 AUGUST 2026	21 AUGUST 2026	28 AUGUST 2026	
04 SEPTEMBRIE 2026	11 SEPTEMBRIE 2026	18 SEPTEMBRIE 2026	25 SEPTEMBRIE 2026	
09 OCTOMBRIE 2026	16 OCTOMBRIE 2026	23 OCTOMBRIE 2026	30 OCTOMBRIE 2026	
06 NOIEMBRIE 2026	13 NOIEMBRIE 202	20 NOIEMBRIE 2026	27 NOIEMBRIE 2026	
04 DECEMBRIE 2026	11 DECEMBRIE 2026	18 DECEMBRIE 2026	25 DECEMBRIE 2026	

ALEEA VASILE ALECSANDRI

ZONA PRESTATIEI	ADRESA- STRADA
	ALE.V.ALECSANDRI (de la str.V.Alecsandri pana in parcare la Pajura)

GH. PETRASCU

SĂPTĂMÂNA 1	***SĂPTĂMÂNA 2***	***SĂPTĂMÂNA 3***	***SĂPTĂMÂNA 4***	***SĂPTĂMÂNA 5***
		JOI = MENAJER		
01 IANUARIE 2026	08 IANUARIE 2026	15 IANUARIE 2026	22 IANUARIE 2026	
05 FEBRUARIE 2026	12 FEBRUARIE 2026	19 FEBRUARIE 2026	26 FEBRUARIE 2026	29 IANUARIE 2026
05 MARTIE 2026	12 MARTIE 2026	19 MARTIE 2026	26 MARTIE 2026	
02 APRILIE 2026	09 APRILIE 2026	16 APRILIE 2026	**23** APRILIE 2026	30 APRILIE 2026
07 MAI 2026	14 MAI 2026	21 MAI 2026	28 MAI 2026	
04 IUNIE 2026	11 IUNIE 2026	18 IUNIE 2026	25 IUNIE 2026	30 IULIE 2026
02 IULIE 2026	09 IULIE 2026	16 IULIE 2026	23 IULIE 2026	
06 AUGUST 2026	13 AUGUST 2026	20 AUGUST 2026	27 AUGUST 2026	29 OCTOMBRIE 2026
03 SEPTEMBRIE 2026	10 SEPTEMBRIE 2026	17 SEPTEMBRIE 2026	24 SEPTEMBRIE 2026	
01 OCTOMBRIE 2026	08 OCTOMBRIE 2026	15 OCTOMBRIE 2026	22 OCTOMBRIE 2026	31 DECEMBRIE 2026
05 NOIEMBRIE 2026	12 NOIEMBRIE 2026	19 NOIEMBRIE 2026	26 NOIEMBRIE 2026	
03 DECEMBRIE 2026	10 DECEMBRIE 2026	17 DECEMBRIE 2026	24 DECEMBRIE 2026	
		MARTI= RECICLABIL		
METAL	STICLA	PLASTIC	HARTIE/CARTON	
06 IANUARIE 2026	13 IANUARIE 2026	20 IANUARIE 2026	27 IANUARIE 2026	
03 FEBRUARIE 2026	10 FEBRUARIE 2026	17 FEBRUARIE 2026	24 FEBRUARIE 2026	
03 MARTIE 2026	10 MARTIE 2026	17 MARTIE 2026	24 MARTIE 2026	
07 APRILIE 2026	14 APRILIE 2026	21 APRILIE 2026	28 APRILIE 2026	
05 MAI 2026	12 MAI 2026	19 MAI 2026	26 MAI 2026	
02 IUNIE 2026	09 IUNIE 2026	16 IUNIE 2026	23 IUNIE 2026	
07 IULIE 2026	14 IULIE 2026	21 IULIE 2026	28 IULIE 2026	
04 AUGUST 2026	11 AUGUST 2026	18 AUGUST 2026	25 AUGUST 2026	
01 SEPTEMBRIE 2026	08 SEPTEMBRIE 2026	15 SEPTEMBRIE 2026	22 SEPTEMBRIE 2026	
06 OCTOMBRIE 2026	13 OCTOMBRIE 2026	20 OCTOMBRIE 2026	27 OCTOMBRIE 2026	
03 NOIEMBRIE 2026	10 NOIEMBRIE 2026	17 NOIEMBRIE 2026	24 NOIEMBRIE 2026	
01 DECEMBRIE 2026	08 DECEMBRIE 2026	15 DECEMBRIE 2026	22 DECEMBRIE 2026	

GH. PETRASCU

ZONA PRESTATIEI	***ADRESA-STRADA***
	GHE.PETRASCU (de la Turist pana la Gara de Nord)

Anexa 6 la Caietul de Sarcini- autospecialele compactoare transport deseuri

Autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere

Nr. Crt	Autospecialele compactoare	Putere	Numar Axe	capacitate
1	Autospecială DAF GL 75 TEC	putere 181kw	două axe	capacitate 8 mc
2	Autospecială DAF GL 77 TEC	putere 181kw	două axe	capacitate 8 mc
3	Autospecială DAF GL 78 TEC	putere 181kw	două axe	capacitate 8 mc
4	Autospecială MAN GL 17 TEC	putere 181kw	două axe	capacitate 8 mc
5	Autospecială FORD B 146 CUP	putere 181kw	două axe	capacitate 8 mc

Întocmit
Ciprian-Gabriel Aconuțoaie

Anexa 7 la Caietul de Sarcini- echipamentele de colectare și transport deșeuri

Echipamentele de colectare și transport deșeuri

Nr. Crt	echipamentele de colectare și transport deșeuri	Putere	Numar Axe	capacitate
1	Carosată IVECO GL 16 TEC	putere 80 kw	două axe	capacitate 3 mc
2	Autospecială DAF GL 77 TEC	putere 85 kw	două axe	capacitate 3 mc
3	Tractor BELARUS cu remorcă GL 0214	putere 66 kw	două axe	capacitate 4 mc

Întocmit
Ciprian-Gabriel Aconuțoaie

Anexa nr. 8 la caietul de sarcini

Grafic măturatul mecanic, incluzând
şi parcările de reşedinţă

Nr. crt	MATURAT MECANIZAT Denumire strada	Lungime (ml)	Latime (ml)	Suprafata (mp)
0	1	2	3	4
1	1 Decembrie 1918 (Peco - Ocaua)	1950	5,0	
2	1 Decembrie 1918 (Peco - Epurare)	2792	5,0	1
3	Linistii	170	5,0	
4	Gh. Petrascu	2080	5,0	1
5	13 Septembrie	409	5,0	
6	Somes	100	5,0	
7	Artei	170	5,0	
8	Stefan cel Mare	1450	5,0	
9	B-dul Victoriei	910	5,0	
10	Ionita Hrisanti	370	5,0	
11	Ion Petrovici	268	5,0	
12	Republicii	270	5,0	
13	Cuza Voda	2000	5,0	1
14	Nicoresti	848	5,0	
15	Transilvaniei	493	5,0	
16	Tudor Pamfile	470	5,0	
17	Unirii	526	5,0	
18	Galati	430	5,0	
19	Elena Doamna(1Dec 1918-Statuie)	486	5,0	
20	Elena Doamna(Statuie-pod)	600	5,0	
21	Dimitrie Harlescu	840	5,0	
22	Costache Racovita	530	5,0	
23	Maior Andrei	110	5,0	
24	Cpt. Vlad	302	5,0	
25	Traian	370	5,0	
26	Mircea Voda	254	5,0	
27	Vasile Alecsandri	405	5,0	
28	Stefan Corodeanu	183	5,0	
29	Stefan Petica	130	5,0	
30	Popa Sapca	80	5,0	
31	H.P. Bengescu	120	5,0	
32	M. Kogalniceanu	930	5,0	
33	Ec. Teodoroiu	700	5,0	

34	Pietii	150	5,0	
35	G. Cosbuc	170	5,0	
36	Mr. Genoiu	243	5,0	
37	A.P. Calimah	275	5,0	
38	Matei Basarab	1140	5,0	
39	Crisana	330	5,0	
40	Grivitei	125	5,0	
41	Gloriei	480	5,0	
42	M. Eminescu	420	5,0	
TOTAL GENERAL(mp)		***25079***		***12***

Întocmit
Dănuț Mihalcea

Anexa 9 la Caietul de Sarcini- autospeciale pentru operațiunea de măturat mecanizat pe căile publice rutiere

Nr. Crt	Autospecialele	Putere	Numar Axe
1	Măturătoare MERCEDES GL 43 TEC	putere 175kw	două axe
2	Măturătoare HAKO CITYMASTER 600	masă totală 2200 kg	două axe
3	Măturătoare HAKO CITZMASTER 1250	masă totală 2600 kg	două axe

Întocmit
Dănuț Mihalcea

Anexa nr. 10
la caietul de sarcini

Grafic măturatul manual

Denumire Strada OPERATIUNE: MATURAT MANUAL	Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp	Perio. / luna	total luna
2	3	4	5		
I.Petrovici	268,00	5,30	1420	30	42612
Republicii	270,00	4,00	1080	30	32400
1Dec.1918(Lidl-Ocaua)	120,00	5,50	660	30	19800
Scuar(Primarie)	120,00	4,00	480	30	14400
Cuza Voda	200,00	4,00	800	30	24000
Unirii(zona Parc Al.I.Cuza)	120,00	3,00	360	30	10800
Stefan Corodeanu	183,00	1,50	275	22	6039
1Dec.1918(Lidl-Ocaua)	1950,00	5,50	10725	22	235950
Gh.Petrascu(Bariera-1Dec.1918)	1189,00	4,60	5469	22	120326,8
Cpt. Vlad	302,00	3,00	906	22	19932
1Dec.1918 (LIDL-ANL)	1500,00	8,00	12000	22	264000
1Dec.1918 (ANL-RomPtr.)	1292,00	6,40	8269	22	181913,6
B-dul Victoriei	910,00	8,80	8008	22	176176
Rond gara CFR	270,00	2,50	675	22	14850
St.cel Mare	1450,00	4,00	5800	22	127600
El.Doamna (1Dec.-Pod CFR)	1086,00	4,30	4670	22	102735,6
V.Alecsandri	405,00	4,00	1620	22	35640
Popa Sapca	80,00	4,00	320	22	7040
H.P.Bengescu	120,00	3,00	360	22	7920
Galati	430,00	4,60	1978	22	43516
C.Racovita	530,00	4,00	2120	22	46640
13Septembrie	409,00	4,00	1636	22	35992
G.Cosbuc	170,00	3,00	510	22	11220
Somes	100,00	3,00	300	22	6600
Artei	120,00	3,00	360	22	7920
Pietii	150,00	3,00	450	22	9900
Pasaj Unirii	63,00	8,00	504	22	11088
Gloriei	480,00	3,00	1440	22	31680
Mr. Andrei	110,00	4,00	440	22	9680

Traian	370,00	4,00	1480	22	32560
Unirii	526,00	3,00	1578	22	34716
St.Petica	130,00	3,00	390	22	8580
Mircea Voda	254,00	2,00	508	22	11176
Fdt.Gh.Kopeski	145,00	1,00	145	22	3190
Transilvaniei	493,00	3,00	1479	22	32538
Ecaterina Teodoroiu	700,00	4,00	2800	22	61600
Linistii	170,00	2,00	340	22	7480
Dimitrie Harlescu	840,00	2,00	1680	4	6720
Nicoresti	848,00	4,20	3562	22	78355,2
Tudor Pamfile	470,00	4,90	2303	22	50666
Cuza Voda	1800,00	4,00	7200	4	28800
Ionita Hrisanti	370,00	2,00	740	22	16280
Gh.Petrascu(Bariera-LukOil)	891,00	4,00	3564	4	14256
Alecu Russo	153,00	2,50	383	22	8415
M.Eminescu	420,00	3,00	1260	4	5040
Grivitei	125,00	2,00	250	22	5500
Matei Basarab	1140,00	4,30	4902	4	19608
Garii	270,00	1,00	270	4	1080
A.P.Calimah	275,00	2,00	550	4	2200
Mr.Genoiu	243,00	2,00	486	4	1944
C.Conachi	468,00	3,50	1638	4	6552
Focsa	707,00	3,00	2121	4	8484
Al.cel Bun	514,00	2,00	1028	4	4112
Cpt.Darbun	247,00	2,00	494	4	1976
Tineretului	287,00	2,00	574	4	2296
Crisana	330,00	2,00	660	4	2640
Lt.Dragomir	415,00	1,00	415	4	1660
Muncii	127,00	2,00	254	4	1016
Aleea Cpt.Gh.Decuseara	780,00	3,00	2340	4	9360
Aleea Teilor	780,00	2,00	1560	4	6240
G-ral Dragalina	913,00	1,00	913	4	3652
Gh.Lazar	892,00	3,40	3033	4	12131,2
AL.Lapusneanu	499,00	4,10	2046	4	8183,6
Bradului	460,00	2,00	920	4	3680
V.Conta	702,00	4,00	2808	4	11232
Bobalna	503,00	1,00	503	4	2012
M.Kogalniceanu	930,00	3,60	3348	4	13392
Depoului	348,00	1,00	348	4	1392
Plevnei	348,00	3,00	1044	4	4176
Primaverii	340,00	2,20	748	4	2992

Plt.Bogdan	360,00	2,30	828	4	3312
Ghica Voda	1035,00	3,00	3105	4	12420
Ana Ipatescu	1686,00	3,40	5732	4	22929,6
T.Vladimirescu	984,00	1,00	984	4	3936
Eremia Grigorescu	528,00	1,00	528	4	2112
Feroviari	570,00	2,10	1197	4	4788
Vanatori	60,00	2,00	120	4	480
Libertatii	301,00	4,00	1204	4	4816
Aleea V.Alecsandri	481,00	3,00	1443	4	5772
Andrei Saguna	214,00	2,00	428	4	1712
Aleea Plopilor	186,00	1,50	279	4	1116
Aleea Egalitatii	109,00	2,00	218	4	872
Aleea Complexului	192,00	1,00	192	4	768
Aleea Trandafirilor	80,00	2,00	160	4	640
Dragos Voda	554,00	2,00	1108	4	4432
Iorgu Iordan	191,00	2,00	382	4	1528
Calistrat Hogas	235,00	3,00	705	4	2820
Gh.Asachi	95,00	1,00	95	4	380
Costachi Negri	390,00	1,00	390	4	1560
Bran	302,00	2,00	604	4	2416
Plugului	1100,00	2,00	2200	4	8800
Malureni	372,00	1,00	372	4	1488
Horia	581,00	1,00	581	4	2324
Tecuciul Nou	3196,00	3,00	9588	4	38352
Rovinei	80,00	1,00	80	4	320
Constitutiei	786,00	1,00	786	4	3144
Tecucel	529,00	2,50	1323	4	5290
Fdt.Ion Creanga	115,00	3,00	345	4	1380
Ioan Tau	174,00	2,00	348	4	1392
TOTAL(mp)			**171624**		2337554

Opera-	Denumire	Lungime	Latime	Suprafata	Perio.	tot

tiune	strada	ml	ml	mp	/ luna	lur
1	2	3	4	5		
Maturat manual parcari	Parcari I.Petrovici	268	3,5	938	30	281
	Parcari Republicii	270	3,5	945	30	283
	Parcari1Dec.1918(Lidl-Ocaua)	429	2,5	1073	22	235
	ParcariGh.Petr.(Bar.-1Dec1918)	207	16,0	3312	22	728
	Parcari 1Dec1918(LIDL-ANL)	750	5,8	4350	22	957
	Parcare bulevardul Victoriei	470	3,5	1645	22	361
	Parcare rond gara CFR	349	3,0	1047	22	230
	Parcari St.cel Mare	700	3,5	2450	22	539
	Parcari El.Doamna (1Dec.-Pod CFR)	300	3,0	900	22	198
	Parcari V.Alecsandri	160	1,5	240	22	52
	Parcare C.Racovita	530	3,5	1855	22	408
	Parcari 13 Septembrie	409	3,5	1432	22	314
	Parcare Somes	150	3,0	450	22	99
	Parcari Artei	100	4,0	400	22	88
	Parcare Gloriei	143	4,0	572	22	125
	Parcare Traian	370	3,0	1110	22	244
	Parcare Unirii	252	2,5	630	22	138
	Parcare Ecaterina Teodoroiu	120	3,0	360	22	79
	Parcare Linistii	170	3,0	510	22	112
	Parcare Patinoar	26	48,0	1248	4	49
	TOTAL(mp)			**25466**	210	552

Întocmit
Dănut Mihalcea

Anexa 11 a

Măturat manual trotuare

Nr. crt	Denumire strada	Lungime (ml)	Latime (ml)	Suprafata (mp)	Realizat / zi	Suprafata realizată (mp)
1	3	4	5	6	7	
1	1Dec.1918(Lidl - Ocaua)	1950	5,5	10725		0
2	1Dec.1918(Lidl - Ocaua)	120	5,5	660		0
3	Scuar (Primarie)	120	4	480		0
4	Gh Petrașcu (bariera ∩ 1 dec.1918)	1189	4,6	5469,4		0
5	Cpt . Vlad	302	3	906		0
6	1 Dec.1918(LIDL-ANL)	1500	8	12000		0
7	1 Dec.1918(ANL -RomPtr.)	1292	6,4	8268,8		0
8	B-dul Victoriei	910	8,8	8008		0
9	Fdt.Ion Creanga	115	3	345		0
10	Rond Gara CFR	270	2,5	675		0
11	Stefan cel Mare	1450	4	5800		0
12	Pasajul Unirii	63	8	504		0
13	Elena Doamna (1Dec - Pod CFR)	1086	4,3	4669,8		0
14	Popa Șapcă	80	4	320		0
15	H.P.Bengescu	120	3	360		0
16	Galați	430	4,6	1978		0
17	Costache Racoviță	530	4	2120		0
18	Ion Petrovici	268	5,3	1420,4		0
19	Repunlicii	270	4	1080		0
20	13 Septembrie	409	4	1636		0
21	George Coșbuc	170	3	510		0
22	Gloriei	480	3	1440		0
23	Artei	120	3	360		0
24	Pieței	150	3	450		0
25	Someș	100	3	300		0
26	Traian	370	4	1480		0
27	Unirii	526	3	1578		0
28	Unirii	120	3	360		0
29	Maior Andrei	110	4	440		0

30	Vasile Alecsandri	405	4	1620		0
31	Griviţei	125	2	250		0
32	Fcaterina Teodoroiu	700	4	2800		0
33	Liniştii	170	2	340		0
34	Nicoreşti	848	4,2	3561,6		0
35	Tudor Pamfile	470	4,9	2303		0
36	Transilvaniei	493	3	1479		0
37	Ioniţă Hrisanti	370	2	740		0
38	Alecu Russo	153	2,5	382,5		0
39	Stefan Petică	130	3	390		0
40	Mircea Vodă	254	2	508		0
41	Fdt. Dr. Kopeski	145	1	145		0
42	Ştefan Corodeanu	183	1,5	274,5		0
43	Dimitrie Hârlescu	840	2	1680		0
44	Focşa	707	3	2121		0
45	Dragos Voda	554	2	1108		0
46	Crisana	330	2	660		0
47	Aleea Cpt. Gh. Decuseara	780	3	2340		0
48	Aleea Teilor	780	2	1560		0
49	Bradului	460	2	920		0
50	Cuza Vodă	1800	4	7200		0
51	Cuza Vodă	200	4	800		0
52	Costache Conachi	468	3,5	1638		0
53	Primăverii	340	2,2	748		0
54	Plt Bogdan	360	2,3	828		0
55	Ghica Vodă	1035	3	3105		0
56	Rovinei	80	1	80		0
57	Gh Petraşcu (bariera - Lukoil)	891	4	3564		0
58	Depoului	348	1	348		0
59	Plevnei	348	3	1044		0
60	Vânători	60	2	120		0
61	Al. Lapuşneanu	499	4,1	2045,9		0
62	Mihail Kogalniceanu	930	3,6	3348		0
63	Ana Ipătescu	1686	3,4	5732		0
64	Feroviari	570	2,1	1197		0
65	Matei Basarab	1140	4,3	4902		0
66	Garii	270	1	270		0
67	G-ral Dragalina	913	1	913		0
68	Libertăţii	301	4	1204		0
69	Aleea V Alecsandri	481	3	1443		0
70	Andrei Şaguna	214	2	428		0
71	Aleea Plopilor	186	1,5	279		0
72	Aleea Egalităţii	109	2	218		0
73	Aleea Complexului	192	1	192		0

74	Aleea Trandafirilor	80	2	160		0
75	Mihai Eminescu	420	3	1260		0
76	Al. P. Calimah	275	2	550		0
77	Mr. Genoiu	243	2	486		0
78	Cpt Darbun	247	2	494		0
79	Tineretului	287	2	574		0
80	Lt. Dragomir	415	1	415		0
81	Muncii	127	2	254		0
82	Gh Lazăr	892	3,4	3032,8		0
83	Vasile Conta	702	4	2808		0
84	Al.cel Bun	514	2	1028		0
85	Iorgu Iordan	191	2	382		0
86	Calistrat Hogaș	235	3	705		0
87	Gh. Asachi	95	1	95		0
88	Costache Negri	390	1	390		0
89	Bran	302	2	604		0
90	Plugului	1100	2	2200		0
91	Mălureni	372	1	372		0
92	Tecuciul Nou	3196	3	9588		0
93	Horia	581	1	581		0
94	E.Grigorescu	528	1	528		0
95	T.Vladimirescu	984	1	984		0
96	Bobalna	503	1	503		0
97	Constitutiei	786	1	786		0
98	Tecucel	529	2,5	1322,5		0
99	Ioan Tau	174	2	348		0
TOTAL GENERAL(mp)				171623,6		0

Întocmit
Dănuț Mihalcea

Anexa 12-Caiet de Sarcini-cai rutiere stropit mecanizat

Categoria funcţionala a drumurilor	Sectorul de drum (denumirea străzii)	Lungime m	Latime m	Suprafata totala mp
1. NIVEL I DE VIABILITATE				
Străzi din interiorul Municipiului Tecuci	Tecuciul Nou	3100	6	18600
	1 Dec.1918-Peco Ocaua	1950	6	11700
	1 Dec. 1918 - Peco Epurare	2800	6	16800
	Dimitrie Harlescu	840	6	5040
	Ecaterina Teodoroiu	710	6	4260
	Ion Petrovici	270	6	1620
	Republicii	270	6	1620
	Unirii	530	6	3180
	B-dul Victoriei	950	6	5700
	Gheorghe Petraşcu	2100	6	12600
	Nicoreşti	840	6	5040
	Transilvaniei	490	6	2940
	Tudor Pamfile	470	6	2820
	Cuza Vodă	2000	6	12000
	Elena Doamna	1100	6	6600
	Galaţi	430	6	2580
	Ana Ipătescu	1700	6	10200
	Feroviari	570	6	3420
	Mihail Kogălniceanu	930	6	5580
	Matei Basarab	1140	6	6840

Municipiului Tecuci				
	Costache Conachi	470	6	2820
	Gheorghe Lazar	900	6	5400
	G-ral Dragalina	920	6	5520
	Vasile Alecsandri	400	6	2400
	13.sept	410	6	2460
	Anton Cincu	390	6	2340
	Avram Iancu	690	6	4140
	Nicolae Balcescu	1540	6	9240
	Dorobanţi	1400	6	8400
	Furceni	670	6	4020
	Izvor	500	6	3000
	George Coşbuc	170	6	1020
	Ghica Vodă	1030	6	6180
	Gloriei	480	6	2880
	Liniştei	200	6	1200
	M.Eminescu	420	6	2520
	Plugului	1100	6	6600
	Ştefan cel Mare	1450	6	8700
	Tudor Vladimirescu	980	6	5880
	Vânători	280	6	1680
				225540
TOTAL NIVEL I = 36.05 Km				

Intocmit

Anexa 13 la Caietul de Sarcini- autospeciale de stropit strazi deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere

Nr. Crt	Autospecialele	Putere	Numar Axe
1	UNIMOG MERCEDES	putere 175kw	două axe

Întocmit

Dănuț Mihalcea

Anexa 14 la Caietul de Sarcini-cosuri stradale si fregventa golire

Nr. crt.	Denumire strada	Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp	Cosuri	Frecventa colectare	cosuri de montat
0	2	3	4	5	6	7	8
1	1Dec.1918(Lidl-Ocaua)	1950,00	5,50	10725	77	1 zi	
2	1Dec.1918(Lidl-Ocaua)	120,00	5,50	660	0	1 zi	
3	Scuar(Primarie)	120,00	4,00	480		1 zi	
4	Gh.Petrascu(Bariera-1Dec.1918)	1189,00	4,60	5469	64	1 zi	
5	Cpt. Vlad	302,00	3,00	906	2	1 zi	
6	1Dec.1918 (LIDL-ANL)	1500,00	8,00	12000	22	1 zi	
7	1Dec.1918 (ANL-RomPtr.)	1292,00	6,40	8269	10	1 zi	
8	B-dul Victoriei	910,00	8,80	8008	44	1 zi	
9	Fdt.Ion Creanga	115,00	3,00	345		1 zi	
10	Rond Gara CFR	270,00	2,50	675	4	1 zi	2
11	St.cel Mare	1450,00	4,00	5800	20	1 zi	
12	Pasaj Unirii	63,00	8,00	504	2	1 zi	
13	El.Doamna (1Dec.-Pod CFR)	1086,00	4,30	4670	20	1 zi	
14	Popa Sapca	80,00	4,00	320	2	1 zi	2
15	H.P.Bengescu	120,00	3,00	360	2	1 zi	2
16	Galati	430,00	4,60	1978	6	1 zi	1
17	C.Racovita	530,00	4,00	2120	20	1 zi	1
18	I.Petrovici	268,00	5,30	1420	10	1 zi	2
19	Republicii	270,00	4,00	1080	13	1 zi	
20	13Septembrie	409,00	4,00	1636	12	1 zi	
21	G.Cosbuc	170,00	3,00	510	4	1 zi	
22	Gloriei	480,00	3,00	1440	10	1 zi	
23	Artei	120,00	3,00	360	5	1 zi	
24	Pietii	150,00	3,00	450	2	1 zi	
25	Somes	100,00	3,00	300	2	1 zi	

26	Traian	370,00	4,00	1480	8	1 zi	
27	Unirii	526,00	3,00	1578	7	1 zi	
28	Unirii	120,00	3,00	360	0		
29	Mr. Andrei	110,00	4,00	440	2	1 zi	
30	V.Alecsandri	405,00	4,00	1620	8	1 zi	
31	Grivitei	125,00	2,00	250	2	1 zi	
32	Ecaterina Teodoroiu	700,00	4,00	2800	16	1 zi	4
33	Linistii	170,00	2,00	340	1	1 zi	
34	Nicoresti	848,00	4,20	3562	19	1 zi	
35	Tudor Pamfile	470,00	4,90	2303	7	1 zi	
36	Transilvaniei	493,00	3,00	1479	15	1 zi	
37	Ionita Hrisanti	370,00	2,00	740	4	1 zi	4
38	Alecu Russo	153,00	2,50	383	2	1 zi	2
39	St.Petica	130,00	3,00	390	2	1 zi	2
40	Mircea Voda	254,00	2,00	508	2	1 zi	2
41	Fdt.Gh.Kopeski	145,00	1,00	145	0		
42	Stefan Corodeanu	183,00	1,50	275	4	1 zi	4
43	Dimitrie Harlescu	840,00	2,00	1680	7	3 zile	
47	Aleea Cpt.Gh.Decuseara	780,00	3,00	2340	10	1 zi	
48	Aleea Teilor	780,00	2,00	1560	6	1 zi	
50	Cuza Voda	1800,00	4,00	7200	6	3 zile	
52	C.Conachi	468,00	3,50	1638	11	3 zile	
53	Primaverii	340,00	2,20	748	4	5 zile	4
54	Plt.Bogdan	360,00	2,30	828	4	5 zile	4
55	Ghica Voda	1035,00	3,00	3105	6	5 zile	6
57	Gh.Petrascu(Bariera-LukOil)	891,00	4,00	3564	11	3 zile	3
61	AL.Lapusneanu	499,00	4,10	2046	4	5 zile	4
63	Ana Ipatescu	1686,00	3,40	5732	30	3 zile	3
64	Feroviari	570,00	2,10	1197	4	3 zile	
65	Matei Basarab	1140,00	4,30	4902	40	3 zile	20
66	Garii	270,00	1,00	270	6	3 zile	

67	G-ral Dragalina	913,00	1,00	913	8	3 zile	8
68	Libertatii	301,00	4,00	1204	7	3 zile	
69	Aleea V.Alecsandri	481,00	3,00	1443	2	3 zile	
70	Andrei Saguna	214,00	2,00	428	4	3 zile	
71	Aleea Plopilor	186,00	1,50	279	2	3 zile	
75	M.Eminescu	420,00	3,00	1260	4	3 zile	
76	A.P.Calimah	275,00	2,00	550	5	3 zile	
77	Mr.Genoiu	243,00	2,00	486	6	3 zile	2
88	Costachi Negri	390,00	1,00	390	4	3 zile	
90	Plugului	1100,00	2,00	2200	8	3 zile	8
91	Malureni	372,00	1,00	372	3	3 zile	
92	Tecuciul Nou	3196,00	3,00	9588	35	3 zile	
93	Horia	581,00	1,00	581	0	3 zile	
94	E. Grigorescu	528,00	1,00	528	0	3 zile	
95	T.Vladimirescu	984,00	1,00	984	0	3 zile	
96	Bobalna	503,00	1,00	503	8	3 zile	8
97	Constitutiei	786,00	1,00	786	4	3 zile	4
98	Tecucelul	529,00	2,50	1323	4	3 zile	4
99	Ioan Tau	174,00	2,00	348	1	3 zile	1
					706		107

Întocmit
Dănuț Mihalcea

Anexa 15-Caiet de Sarcini-curatat mecanizat zapada

Activitatea de Iarna

Categoria funcţionala a drumurilor	Sectorul de drum (denumirea străzii)	Lungime m	Latime m	Nivelul de Intervenţie si formaţia de utilaje	Suprafata totala mp
1. NIVEL I DE VIABILITATE					
Străzi din interiorul Municipiului Tecuci	Tecuciul Nou	3100	6		18600
	1 Dec.1918-Peco Ocaua	1950	6		11700
	1 Dec. 1918 - Peco Epurare	2800	6		16800
	Dimitrie Harlescu	840	6		5040
	Ecaterina Teodoroiu	710	6		4260
	Ion Petrovici	270	6		1620
	Republicii	270	6		1620
	Unirii	530	6		3180
	B-dul Victoriei	950	6		5700
	Gheorghe Petraşcu	2100	6		12600
	Nicoreşti	840	6		5040
	Transilvaniei	490	6		2940
	Tudor Pamfile	470	6		2820
	Cuza Vodă	2000	6		12000
	Elena Doamna	1100	6		6600
	Galaţi	430	6		2580
	Ana Ipătescu	1700	6		10200
	Feroviari	570	6		3420
	Mihail Kogălniceanu	930	6		5580
	Matei Basarab	1140	6		6840

Municipiului Fetești					
	Costache Conachi	470	6		2820
	Gheorghe Lazar	900	6		5400
	G-ral Dragalina	920	6		5520
	Vasile Alecsandri	400	6		2400
	13.sept	410	6		2460
	Anton Cincu	390	6		2340
	Avram Iancu	690	6		4140
	Nicolae Balcescu	1540	6		9240
	Dorobanţi	1400	6		8400
	Furceni	670	6		4020
	Izvor	500	6		3000
	George Coşbuc	170	6		1020
	Ghica Vodă	1030	6		6180
	Gloriei	480	6		2880
	Liniştei	200	6		1200
	M.Eminescu	420	6		2520
	Plugului	1100	6	N.I.1	6600
	Ştefan cel Mare	1450	6		8700
	Tudor Vladimirescu	980	6		5880
	Vânători	280	6		1680
					225540
TOTAL NIVEL I = 36.05 Km					
2. NIVEL II DE VIABILITATE					
	Petru Rares	650	6		3900
	Malureni	400	6		2400
	Horia	590	6		3540
	09.mai	980	6		5880
	Abatorului	400	6		2400
	01.mai	800	6		4800

	Alex. Papadopol Calimah	280	6		1680
	Alecu Russo	160	6		960
	Cpt.Vlad	300	6		1800
	Agricola Cardaş	250	6		1500
	Alexandru Odobescu	130	6		780
	Mr. Genoiu	240	6	N.I.2	1440
	Aleea Cp.Gh.Decuseară	1540	6		9240
	Costache Racovita	530	6		3180
	Aleea Crizantemelor	180	6		1080
	Pieţei	150	6		900
	Mircea Vodă	250	6		1500
	H.P.Bengescu	120	6		720
	Popa Şapca	80	6		480
Străzi din interiorul Municipiului Tecuci	Gării	270	6		1620
	Aleea Egalităţii	110	6		660
	Libertăţii	300	6		1800
	Ştefan Petica	130	6		780
	Traian	220	6		1320
	Vasile Conta	700	6		4200
	Alcea Furceni	120	6		720
	Someş	100	6		600
	Aleea Matei Basarab	230	6		1380
	Costache Negri	390	6		2340
	Gh.Asachi	110	6		660
	Alexandru cel Bun	510	6		3060
	Aleea Negoiţă Danailă	150	6		900
	Aleea Parcului	150	6		900
	Aleea Petru Rareş	30	6		180
	Aleea Plopilor	180	6		1080
	Aleea Sălcioarei	110	6		660
	Aleea Spiru Haret	230	6		1380

	Aleea Ştrandului	1620	6	9720
	Aleea Teilor	530	6	3180
	Aleea Trandafirilor	80	6	480
	Aleea Vasile Alecsandri	480	6	2880
	Alex. Mironescu	250	6	1500
	Alex. Odobescu	130	6	780
	Alexandru Lascarov Moldovcanu	1330	6	7980
	Alexandru Demetriad	230	6	1380
	Alexandru Lăpuşneanu	470	6	2820
	Alexe Mateevici	220	6	1320
	Sergent Serea	2850	6	17100
	Anton Pann	260	6	1560
	Aprodu Purice	430	6	2580
	Bârladului	220	6	1320
	B.P.Haşdeu	270	6	1620
	Bazinului	90	6	540
	Bâlciului	140	6	840
	Bobâlna	510	6	3060
	Bradului	430	6	2580
	Bran	310	6	1860
	Bucovinei	520	6	3120
	C. Radovici	200	6	1200
	C.Brâncoveanu	590	6	3540
	Calistrat Hogaş	240	6	1440
	Castelului	90	6	540
	Călugăreni	1240	6	7440
	Căpitan Darbun	250	6	1500
	Cloşca	240	6	1440
	Cocorăşti	500	6	3000
	Constantin Solomon	660	6	3960
	Crângului	250	6	1500

	Crişana	540	6		3240
	Criviţeni	230	6		1380
	Carol	510	6	N.I.2	3060
	Dimitrie Cantemir	580	6		3480
	Dacia	2700	6		16200
	Decebal	450	6		2700
	Depoului	350	6		2100
	Dimitrie Anghel	390	6		2340
	Dr. Kopeschi	150	6		900
	Dragoslavele	210	6		1260
	Dragoş Vodă	420	6		2520
	Dumbrava Roşie	1200	6		7200
	Duzilor	1380	6		8280
	Epureni	550	6		3300
	Eremia Grigorescu	530	6		3180
	Fd. Furceni	290	6		1740
	Fd. Horia	200	6		1200
	Fd. Independenţei	130	6		780
	Fd. Izvor	150	6		900
	Florilor	290	6		1740
	Focşa	320	6		1920
	Gârlei	340	6		2040
	Grigore Tăbăcaru	440	6		2640
	George Apostu	200	6		1200
	George Purcaru	70	6		420
	Gheorghe Asachi	110	6		660
	Gheorghe Doja	550	6		3300
	Gheorghe Şincai	310	6		1860
	Gheorghe Nicolau	100	6		600
	Grigore Alexandrescu	970	6		5820

	Gral I.Gh. Istrate	380	6		2280
	G-ral. Praporgescu	410	6		2460
	Mărăşeşti	690	6		4140
	Griviţei	130	6		780
	Grozeşti	600	6		3600
	Voinţei	520	6		3120
	Ioniţă Hrisanti	370	6		2220
	Heliade Rădulescu	140	6		840
	Lt. Dragomir	420	6		2520
	Iancu Jianu	150	6		900
	Imaşului	410	6		2460
	Malului	930	6		5580
	Mihai Vodă	420	6		2520
	Mihail Manoilescu	340	6	N.I.2	2040
	Milcov	90	6		540
	Movilei	350	6		2100
	Mr. Andrei	110	6		660
	Mr. Gh. Şonţu	550	6		3300
	Muncii	130	6		780
	Muncitorului	280	6		1680
	Mureş	900	6		5400
	Natalia Negru	200	6		1200
	Nicolae Iorga	230	6		1380
	Nicolae Titulescu	230	6		1380
	Ovidiu Caledoniu	360	6		2160
	Pamfil Seicaru	340	6		2040
	Parcului	130	6		780
	Partizanului	350	6		2100
	Păcii	150	6		900
	Peri	320	6		1920
	Plevnei	320	6		1920

	Plt. Stoicescu	880	6		5280
	Plut. Bogdan	360	6		2160
	Primăverii	380	6		2280
	Prundului	290	6		1740
	Rateş	520	6		3120
	Regele Ferdinand	300	6		1800
	Regina Maria	320	6		1920
	Regina Elisabeta	400	6		2400
	Rodnei	250	6		1500
	Rovine	150	6		900
	Slt. N.Petică	210	6		1260
	Serg Şt.Puţanu	380	6		2280
	Simion Bărnuţiu	250	6		1500
	Siretului	150	6		900
	Speranţei	170	6		1020
	Şt. O.Iosif	440	6		2640
	Ştefan Corodeanu	270	6		1620
	Ştefan Zeletin	230	6		1380
	Tecucel	530	6		3180
	Tractoriştilor	430	6		2580
	Vasile Lupu	520	6		3120
	Vasile Pârvan	660	6		3960
	Văleni	520	6		3120
	Vidin	950	6		5700
	Vrancei	900	6	N.I.2	5400
	Vultureni	590	6		3540
	Zimbrului	200	6		1200
	Zorilor	500	6	N.I.2	3000
	TOTAL				390360
Nivel 3 Viabilitate					
	Vlad Tepes	900	6		5400
	Constitutie	630	6		3780

	Artei	180	6		1080
	Vornicului	3040	6		18240
	Mihai Berzea	400	6		2400
					0
Total					30900
TOTAL NIVEL II = 65.06 Km					
TOTAL DEPOLIERE		1066,98 mii mp		***#REF!***	
TOTAL PLUGUIT		1066,98 mii mp		***#REF!***	

Întocmit
Dănuț Mihalcea

Anexa 16- la Caiet de Sarcini

Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători

Nr. crt	Amplasament statii autobuz	Suprafata
1	Contec	8 mp
2	Profi zona Industriala	8 mp
3	Liceul Agricol	8 mp
4	Unirea	8 mp
5	Pompieri	8 mp
6	Dumbrava Rosie	8 mp
7	Scoala1	8 mp
8	Podul Vrancei	8 mp
9	Kaufland	8 mp
10	Penny-Gh Petrascu	8 mp

Întocmit
Dănuț Mihalcea

Anexa 17 – Caiet de sarcini- maturat manual trotuare

Măturat manual trotuare

Nr. crt	Denumire strada	Lungime (ml)	Latime (ml)	Suprafata (mp)	Realizat / zi	Suprafata realizată (mp)
1	3	4	5	6	7	
1	1Dec.1918(Lidl - Ocaua)	1950	5,5	10725		0
2	1Dec.1918(Lidl - Ocaua)	120	5,5	660		0
3	Scuar (Primarie)	120	4	480		0
4	Gh Petrașcu (bariera ∩ 1 dec.1918)	1189	4,6	5469,4		0
5	Cpt . Vlad	302	3	906		0
6	1 Dec.1918(LIDL-ANL)	1500	8	12000		0
7	1 Dec.1918(ANL -RomPtr.)	1292	6,4	8268,8		0
8	B-dul Victoriei	910	8,8	8008		0
9	Fdt.Ion Creanga	115	3	345		0
10	Rond Gara CFR	270	2,5	675		0
11	Stefan cel Mare	1450	4	5800		0
12	Pasajul Unirii	63	8	504		0
13	Elena Doamna (1Dec - Pod CFR)	1086	4,3	4669,8		0
14	Popa Șapcă	80	4	320		0
15	H.P.Bengescu	120	3	360		0
16	Galați	430	4,6	1978		0
17	Costache Racoviță	530	4	2120		0
18	Ion Petrovici	268	5,3	1420,4		0
19	Repunlicii	270	4	1080		0
20	13 Septembrie	409	4	1636		0
21	George Coșbuc	170	3	510		0
22	Gloriei	480	3	1440		0
23	Artei	120	3	360		0
24	Pieței	150	3	450		0
25	Someș	100	3	300		0
26	Traian	370	4	1480		0
27	Unirii	526	3	1578		0
28	Unirii	120	3	360		0
29	Maior Andrei	110	4	440		0
30	Vasile Alecsandri	405	4	1620		0
31	Griviței	125	2	250		0
32	Fcaterina Teodoroiu	700	4	2800		0
33	Liniștii	170	2	340		0

34	Nicoreşti	848	4,2	3561,6		0
35	Tudor Pamfile	470	4,9	2303		0
36	Transilvaniei	493	3	1479		0
37	Ioniţă Hrisanti	370	2	740		0
38	Alecu Russo	153	2,5	382,5		0
39	Stefan Petică	130	3	390		0
40	Mircea Vodă	254	2	508		0
41	Fdt. Dr. Kopeski	145	1	145		0
42	Ştefan Corodeanu	183	1,5	274,5		0
43	Dimitrie Hârlescu	840	2	1680		0
44	Focşa	707	3	2121		0
45	Dragos Voda	554	2	1108		0
46	Crisana	330	2	660		0
47	Aleea Cpt. Gh. Decuseara	780	3	2340		0
48	Aleea Teilor	780	2	1560		0
49	Bradului	460	2	920		0
50	Cuza Vodă	1800	4	7200		0
51	Cuza Vodă	200	4	800		0
52	Costache Conachi	468	3,5	1638		0
53	Primăverii	340	2,2	748		0
54	Plt Bogdan	360	2,3	828		0
55	Ghica Vodă	1035	3	3105		0
56	Rovinei	80	1	80		0
57	Gh Petraşcu (bariera - Lukoil)	891	4	3564		0
58	Depoului	348	1	348		0
59	Plevnei	348	3	1044		0
60	Vânători	60	2	120		0
61	Al. Lapuşneanu	499	4,1	2045,9		0
62	Mihail Kogalniceanu	930	3,6	3348		0
63	Ana Ipătescu	1686	3,4	5732		0
64	Feroviari	570	2,1	1197		0
65	Matei Basarab	1140	4,3	4902		0
66	Garii	270	1	270		0
67	G-ral Dragalina	913	1	913		0
68	Libertăţii	301	4	1204		0
69	Aleea V Alecsandri	481	3	1443		0
70	Andrei Şaguna	214	2	428		0
71	Aleea Plopilor	186	1,5	279		0
72	Aleea Egalităţii	109	2	218		0
73	Aleea Complexului	192	1	192		0
74	Aleea Trandafirilor	80	2	160		0
75	Mihai Eminescu	420	3	1260		0
76	Al. P. Calimah	275	2	550		0
77	Mr. Genoiu	243	2	486		0
78	Cpt Darbun	247	2	494		0

79	Tineretului	287	2	574		0
80	Lt. Dragomir	415	1	415		0
81	Muncii	127	2	254		0
82	Gh Lazăr	892	3,4	3032,8		0
83	Vasile Conta	702	4	2808		0
84	Al.cel Bun	514	2	1028		0
85	Iorgu Iordan	191	2	382		0
86	Calistrat Hogaș	235	3	705		0
87	Gh. Asachi	95	1	95		0
88	Costache Negri	390	1	390		0
89	Bran	302	2	604		0
90	Plugului	1100	2	2200		0
91	Mălureni	372	1	372		0
92	Tecuciul Nou	3196	3	9588		0
93	Horia	581	1	581		0
94	E.Grigorescu	528	1	528		0
95	T.Vladimirescu	984	1	984		0
96	Bobalna	503	1	503		0
97	Constitutiei	786	1	786		0
98	Tecucel	529	2,5	1322,5		0
99	Ioan Tau	174	2	348		0
TOTAL GENERAL(mp)				171623,6		0

Intocmit

Mihalcea Danut

Anexa nr. 18 la Caietul de sarcini-Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii

Nr. Crt	Locația spațiului de depozitare a zăpezii	Suprafața de depozitare
1	Strada Cuza Voda nr. 104A	40000 mp

Întocmit
Dănuț Mihalcea

Anexa 19 la Caietul de Sarcini- utilaje transport zăpada

Nr. Crt	utilaje transport zăpada	Putere	Numar Axe	capacitate
1	Tractor BELARUS cu remorcă GL 0214	putere 66 kw	două axe	capacitate 4 mc

Întocmit
Dănut Mihalcea

Anexa 20-Caiet de sarcini-cai publice combatere polei

Combatere polei

Categoria funcţionala a drumurilor	Sectorul de drum (denumirea străzii)	Lungime m	Latime m		Suprafata totala mp
1. NIVEL I DE VIABILITATE					
	Tecuciul Nou	3100	6		18600
	1 Dec.1918-Peco Ocaua	1950	6		11700
	1 Dec. 1918 - Peco Epurare	2800	6		16800
	Dimitrie Harlescu	840	6		5040
	Ecaterina Teodoroiu	710	6		4260
	Ion Petrovici	270	6		1620
	Republicii	270	6		1620
	Unirii	530	6		3180
	B-dul Victoriei	950	6		5700
	Gheorghe Petraşcu	2100	6		12600
	Nicoreşti	840	6		5040
	Transilvaniei	490	6		2940
	Tudor Pamfile	470	6		2820
	Cuza Vodă	2000	6		12000
	Elena Doamna	1100	6		6600
	Galaţi	430	6		2580
	Ana Ipătescu	1700	6		10200
	Feroviari	570	6		3420
	Mihail Kogălniceanu	930	6		5580
Străzi din interiorul Municipiului Tecuci	Matei Basarab	1140	6		6840

Străzi din interiorul Municipiului Tecuci	Alex. Papadopol Calimah	280	6	N.I.2	1680
	Alecu Russo	160	6		960
	Cpt.Vlad	300	6		1800
	Agricola Cardaş	250	6		1500
	Alexandru Odobescu	130	6		780
	Mr. Genoiu	240	6		1440
	Aleea Cp.Gh.Decuseară	1540	6		9240
	Costache Racovita	530	6		3180
	Aleea Crizantemelor	180	6		1080
	Pieţei	150	6		900
	Mircea Vodă	250	6		1500
	H.P.Bengescu	120	6		720
	Popa Şapca	80	6		480
	Gării	270	6		1620
	Aleea Egalităţii	110	6		660
	Libertăţii	300	6		1800
	Ştefan Petica	130	6		780
	Traian	220	6		1320
	Vasile Conta	700	6		4200
	Aleea Furceni	120	6		720
	Someş	100	6		600
	Aleea Matei Basarab	230	6		1380
	Costache Negri	390	6		2340
	Gh.Asachi	110	6		660
	Alexandru cel Bun	510	6		3060
	Aleea Negoiţă Danailă	150	6		900
	Aleea Parcului	150	6		900
	Aleea Petru Rareş	30	6		180
	Aleea Plopilor	180	6		1080
	Aleea Sălcioarei	110	6		660
	Aleea Spiru Haret	230	6		1380

	Crişana	540	6		3240
	Criviţeni	230	6		1380
	Carol	510	6	N.I.2	3060
	Dimitrie Cantemir	580	6		3480
	Dacia	2700	6		16200
	Decebal	450	6		2700
	Depoului	350	6		2100
	Dimitrie Anghel	390	6		2340
	Dr. Kopeschi	150	6		900
	Dragoslavele	210	6		1260
	Dragoş Vodă	420	6		2520
	Dumbrava Roşie	1200	6		7200
	Duzilor	1380	6		8280
	Epureni	550	6		3300
	Eremia Grigorescu	530	6		3180
	Fd. Furceni	290	6		1740
	Fd. Horia	200	6		1200
	Fd. Independenţei	130	6		780
	Fd. Izvor	150	6		900
	Florilor	290	6		1740
	Focşa	320	6		1920
	Gârlei	340	6		2040
	Grigore Tăbăcaru	440	6		2640
	George Apostu	200	6		1200
	George Purcaru	70	6		420
	Gheorghe Asachi	110	6		660
	Gheorghe Doja	550	6		3300
	Gheorghe Şincai	310	6		1860
	Gheorghe Nicolau	100	6		600
	Grigore Alexandrescu	970	6		5820

	Plt. Stoicescu	880	6		5280
	Plut. Bogdan	360	6		2160
	Primăverii	380	6		2280
	Prundului	290	6		1740
	Rateş	520	6		3120
	Regele Ferdinand	300	6		1800
	Regina Maria	320	6		1920
	Regina Elisabeta	400	6		2400
	Rodnei	250	6		1500
	Rovine	150	6		900
	Slt. N.Petică	210	6		1260
	Serg Şt.Puţanu	380	6		2280
	Simion Bărnuţiu	250	6		1500
	Siretului	150	6		900
	Speranţei	170	6		1020
	Şt. O.Iosif	440	6		2640
	Ştefan Corodeanu	270	6		1620
	Ştefan Zeletin	230	6		1380
	Tecucel	530	6		3180
	Tractoriştilor	430	6		2580
	Vasile Lupu	520	6		3120
	Vasile Pârvan	660	6		3960
	Văleni	520	6		3120
	Vidin	950	6		5700
	Vrancei	900	6	N.I.2	5400
	Vultureni	590	6		3540
	Zimbrului	200	6		1200
	Zorilor	500	6	N.I.2	3000
	TOTAL				390360
Nivel 3 Viabilitate					
	Vlad Tepes	900	6		5400
	Constitutie	630	6		3780

Anexa 21 la Caietul de Sarcini- autospeciale pentru depoleere deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere

Nr. Crt	Autospecialele	Putere	Numar Axe	capacitate
1	UNIMOG MERCEDES	putere 175kw	două axe	2mc

Întocmit
Dănuț Mihalcea

Anexa 22 la Caietul de Sarcini- stocuri material antiderapant

Nr. Crt	Material	Cantitate-to
1	Nisip	45
2	Sare	42,5

Întocmit
Dănuț Mihalcea