



Nr. 56556 / 01.09.2020

APROB

PRIMAR

Catalin Constantin HURDUBAE



CALENDARUL

privind indeplinirea sarcinilor referitoare la pregatirea activitatii pe timpul iernii  
01.11.2020– 31.03.2021



1. Analizarea si clasificarea retelei de drumuri din municipiul Tecuci pe niveluri de viabilitate si stabilirea nivelurilor de interventie conform „ Normativului privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice”,indicativ AND 525-2013, aprobat prin Ordinul comun nr.2170 / 289/ 17-18.06.2013

TERMEN: 01.10.2020

RĂSPUNDE: Directia Servicii Publice in colaborare cu  
Serviciul investitii si Directia Arhitect Sef

2. Intocmirea si aprobarea Planului operativ de actiune pe timpul iernii 2020-2021 si inaintarea acestuia la Compania de utilitati publice.

TERMEN: 09.10.2020

RĂSPUNDE: Directia Servicii Publice in colaborare cu  
Biroul monitorizare situatiide urgenta

3. Intocmirea si aprobarea Programului comun de masuri pentru mentinerea viabilității drumurilor din municipiul Tecuci in perioada 01.11.2020 - 31.03.2021 impreuna cu Politia municipiului Tecuci - Serviciul de politie rutiera.

TERMEN: 23.09.2020

RĂSPUNDE: Directia Servicii Publice in colaborare cu  
Biroul monitorizare situatiide urgenta

4. Incheierea contractelor pentru servicii de dezapezire si inchiriere utilaje de dezapezire, necesare in perioadele in care pe teritoriul UAT Tecuci se manifesta fenomene meteorologice periculoase – cod galben ,cod portocaliu sau cod rosu de ninsoare, viscol, inghet, inundatii, etc.

TERMEN: 31.10.2020

RĂSPUNDE: Compania de utilitati publice

5. Intocmirea Centralizatorului utilajelor si mijloacelor dezapezire si de transport in baza contractelor incheiate .

TERMEN: 31.10.2020

RĂSPUNDE: Compania de utilitati publice in colaborare cu  
Biroul monitorizare situatiide urgenta

6. Punerea in ordine a strazilor, aleilor, trotuarelor si a altor cai de acces pentru perioada de iarna, finalizarea lucrărilor incepute, curatirea șanțurilor, podetelor, indepartarea obstacolelor de pe zona care ar putea favoriza inzapezirea ( cavaleri, tufisuri, boscheti, vegetatie, materiale depozitate), revizuirea si completarea semnalizării rutiere.

TERMEN : 31.10.2020

RĂSPUNDE: Compania de utilitati publice  
Serviciul monitorizare servicii publice  
Directia Servicii Publice  
Serviciul investitii  
Administrarea cimitirelor si a spatiilor verzi

7. Organizarea prin dispozitie a Comandamentului operațional local pentru conducerea si coordonarea acțiunilor de prevenire si intervenție pentru combaterea lunecusului si inzapezirii drumurilor din municipiul Tecuci, pentru perioada 01.11.2020 – 31.03.2021, instruirea personalului, asigurarea cu mijloace de comunicare, organizarea spațiului de funcționare a acestuia.

TERMEN: 01.11.2020

RĂSPUNDE : Secretar general UAT Tecuci  
Biroul monitorizare situatii de urgenta

8. Reteaua de coordonare operativa pe plan local, de primire si transmitere a informarilor si avertizarilor meteorologice, a rapoartelor operative catre Centrul Operational Permanent al I.S.U.J. Galati, Institutia Prefectului Galati , Consiliul judetean Galati si institutiile locale se asigura de dispeceratul pentru situatii de urgenta al Biroului monitorizare situatii de urgenta din cadrul UAT Tecuci.

TERMEN : permanent

RĂSPUNDE : Biroul monitorizare situatii de urgenta

9. Actiunea de dezapezire va fi condusa de Comandamentul operational local, care se va intruni ori de cata ori este necesar, in vederea analizarii situatiilor create si pentru planificarea actiunilor urmatoare.

TERMEN: permanent

RĂSPUNDE : Comandamentul operational local

10. Situatiile de lucrari privind activitatile desfasurate pe zile, ore, tipuri de utilaje si tipuri de activitati, vor fi intocmite zilnic la inceperea lucrarilor de dispecerul de serviciu al BMSU in baza rapoartelor de incepere si terminare a lucrarilor transmise de societatea ( directia, institutia, etc. ) care executa lucrarea.

Situatia de lucrari va fi semnata de cel care a intocmit-o, de reprezentantul serviciului monitorizare servicii publice ( politia locala, dupa caz) care a monitorizat executia lucrarilor si de reprezentantul societatii comerciale prestatoare de servicii.

Situatia de lucrari va fi inregistrata la registratura UAT Tecuci, va fi verificata de seful BMSU si aprobata de primar si se va intocmi in trei exemplare, repartizate astfel: una la Directia general economica insotita de alte documente justificative, una la societatea prestatoare de servicii si una la BMSU.

TERMEN: permanent

RĂSPUNDE : Biroul monitorizare situatii de urgenta

11. Evidența activității privind combaterea poleiului și înzăpezirii și privind dezapezirea drumurilor din administrare pe timp de iarnă, se va ține în registre numerotate și ștampilate, conform anexei nr. 6 - Jurnal de activitate pe timp de iarnă, din „Normativul privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice”, indicativ AND 525-2013, care constituie documentul primar.

TERMEN: permanent

RĂSPUNDE : Compania de utilitati publice

12. Inventarierea tuturor utilajelor din dotarea care pot acționa la intervențiile de dezapezire, revizuirea și pregătirea acestora și pregătirea personalului deservent.

TERMEN: 15.10.2020

RĂSPUNDE: Compania de utilitati publice  
Directia servicii publice  
Administrarea cimitirelor și a spațiilor verzi  
Societatea Piete Prest Tec Tecuci

13. Organizarea bazei de dezapezire dotate cu mijloace de intervenție (utilaje, carburanți, lubrifianți, unelte, etc.), echipe cu personal instruit și dotat cu echipament de protecție, posibilitati de cazare și încălzire sediu.

TERMEN: 31.10.2020

RĂSPUNDE: Compania de utilitati publice  
Directia servicii publice  
Administrarea cimitirelor și a spațiilor verzi  
Societate Piete Prest Tec Tecuci

14. Organizarea atelierului mecanic și a grupelor mecanice pentru buna desfășurare a activităților specifice sezonului de iarnă: depanare operativă a mijloacelor mecanice de intervenție, revizia utilajelor și mijloacelor de transport cu care se va acționa ( stare tehnică, pornire automată, cauciucuri, sistem de lumini, lanțuri antiderapante, lopeti, piese de schimb, instinator).

TERMEN: 31.10.2020

RĂSPUNDE: Compania de utilitati publice

15. Aprovizionarea societăților prestatoare de servicii cu carburanți pentru 14 zile de funcționare, iar stocurile se vor menține la acest nivel prin completare pe toată perioada iernii.

TERMEN: 31.10.2020

RĂSPUNDE: Compania de utilitati publice  
Directia servicii publice  
Administrarea cimitirelor și a spațiilor verzi  
Societate Piete Prest Tec Tecuci

16. Aprovizionarea cu materiale antiderapante.

TERMEN : 50% -din cantitatea necesara pana la 01.11.2020

75% -din cantitatea necesara pana la 01.12.2020

Completarea pana la 100% - in functie de conditiile meteo și de stocuri

RĂSPUNDE : Compania de utilitati publice

17. Aprovizionarea cu materiale chimice ( sare cu granulozitate 0-8 mm, soluție de sare, clorura de calciu):

TERMEN : 25% -din cantitatea necesara pana la 01.11.2020

50% -din cantitatea necesara pana la 01.12.2020

75% -din cantitatea necesara pana la 31.12.2020

Completarea pana la 100% - in functie de conditiile meteo și de stocuri

RĂSPUNDE : Compania de utilitati publice

18. Montarea indicatoarelor pentru semnalizarea rutieră pe timpul iernii 2020 – 2021 ( acolo unde este cazul ).

TERMEN: 15.11.2020

RĂSPUNDE : Directia servicii publice  
Serviciul investitii

19. Panourile de parazapezi vor fi revizuite si reparate iar montarea lor se va face in functie de disponibilizarea terenurilor .

TERMEN: 01.12.2020

RĂSPUNDE : Directia servicii publice  
Serviciul investitii

20. Stabilirea platourilor de depozitare a zapezii adunate in vederea eliberarii carosabilului.

TERMEN: 30.10.2020

RĂSPUNDE : Serviciul ADPP  
Compania de utilitati publice

21. Verificarea din timp a starii cladirilor, instalatiilor electrice, de alimentare cu apa , sanitare si de canalizare, de incalzire, a mijloacelor de informare , starea cazarmamentului, echipamentelor de PSI si de protectie si stabilirea masurilor concrete in scopul asigurarii unor conditii corespunzatoare desfasurarii operative a activitatii institutiilor pe toata durata iernii.

TERMEN: 30.10.2020

RĂSPUNDE : Manageri ( directori ) institutii publice,institutii sanitare si de invatamant,societati comerciale

22.Verificarea si asigurarea conditiilor normale de incalzire la unitatile de invatamant din municipiul Tecuci.

TERMEN: 30.10.2020

RĂSPUNDE : Serviciul ADPP

23.Verificarea si asigurarea conditiilor normale de incalzire la blocurile ANL si a altor imobile care apartin de Primaria municipiul Tecuci.

TERMEN: 30.10.2020

RĂSPUNDE : Serviciul ADPP  
Directia servicii publice

24. Asigurarea condițiilor de cazare și hrană ( ceai cald, pâine, covrigi, conserve , medicamente,etc.) pentru persoanele ramase înzăpezite în trafic sau pentru oamenii strazii.

TERMEN : permanent

RASPUNDE: Directia de asistenta sociala  
Societate Piete Prest Tec Tecuci

25. Intocmirea situatiilor si monitorizarea persoanelor cu dizabilitati sau psihice,a persoanelor varstince care necesita supraveghere permanenta si a persoanelor care necesita tratament prin dializa, precum si a femeilor insarcinate.

TERMEN : permanent

RASPUNDE: Directia de asistenta sociala  
Spitalul municipal Tecuci

26. Monitorizarea persoanelor fara adapost si a persoanelor defavorizate, depistarea si transportarea acestora la spitalul municipal pe timpul sezonului rece.

TERMEN : permanent

RASPUNDE: Politia locala  
Spitalul municipal Tecuci  
Directia de asistenta sociala

27. Verificarea pregatirii pentru actiunile de iarna, conform programelor intocmite la societatile cu atributii in domeniul deszapezirii prin comisii.

TERMEN : 01.11.2020-30.11.2020

RASPUNDE: Presedintele Comandamentului de iarna

28. Publicarea prezentului calendar pe site-ul primariei se va face prin grija Serviciului comunicare.

TERMEN: 04.09.2020

RĂSPUNDE : Serviciului comunicare .

29. Prevederile prezentului calendar sunt obligatorii

Despre publicarea pe site-ul primariei se va aduce la cunostinta conducatorilor institutiilor implicate de catre Biroul monitorizare situatiide urgenta prin SMS ( e-mail)

TERMEN: 04.09.2020

RĂSPUNDE : Biroul monitorizare situatiide urgenta

Intocmit  
Sef Birou monitorizare situații de urgență  
IFTIMIE VICTOR