

R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
P R I M A R
DISPOZITIA Nr. 37
Din 26.01.2021

Privind : aprobarea „Planului de pregătire in domeniul situațiilor de urgenta pentru anul 2021” la nivelul municipiului Tecuci

Domnul Lucian-Grigore Costin, Primarul Municipiului Tecuci, județul Galați, validat prin Încheierea din data de 14.10.2020, pronunțată de Judecătoria Tecuci în dos. nr. 4224/324/2020;

Avand in vedere:

- referatul nr. 4638/25.01.2021 intocmit de catre Biroului monitorizare situatii de urgenta;

- prevederile cap.VIII, alin. (6), lit.a) din Ordinul nr. 30 din 20.01.2021, emis de Institutia Prefectului Judetului Galati.

Avand in vedere prevederile:

-art.196 alin 1 lit.b) coroborat cu art. 199 alin. 1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE

Art.1. Se aproba „Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta pentru anul 2021”, conform anexei care face parte integranta din aceasta dispozitie, avand urmatoarea structura:

I. Baza legala.

II. Obiectivele pregatirii în domeniul situatiilor de urgenta:

- obiective generale

- obiective specifice.

III. Organizarea pregatirii în domeniul situatiilor de urgenta.

IV. Planificarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta pe niveluri de competenta, structuri functionale si categorii de personal.

V. Planificarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta prin antrenamente, exercitii si concursuri de specialitate.

VI. Teme orientative privind pregatirea in domeniul situatiilor de urgenta.

VII. Furnizorii autorizati potrivit legii, care organizeaza programe de formare profesionala în ocupatii din domeniul reglementat de I.G.S.U.

VIII. Evidenta si evaluarea pregatirii.

IX. Asigurarea logistica si financiara.

Art.2. Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la indeplinire de sefi de directii, servicii si birouri si de conducatorii institutiilor si operatorilor economici cu responsabilitati in domeniul din cadrul primariei si din institutiile subordonate Consiliului Local Tecuci.

Art.3. Prezenta dispozitie dupa avizare de ISU Galati, va fi publicata pe site-ul primariei prin grija Serviciului Comunicare.

Art.4. Prezenta dispozitie va fi adusa la cunostinta celor interesati prin grija Secretarului General al Municipiului Tecuci.

PRIMAR
Lucian-Grigore COSTIN

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar General al UAT Municipiul Tecuci
Jr.George Lucian BORȘAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
P R I M A R



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail:
registratura@municipiultecuci.ro

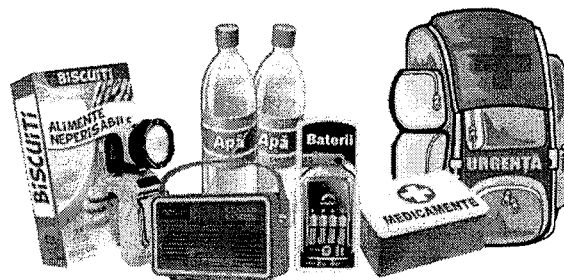


Anexa nr.1 la Dispozitia primarului nr. 37 din 26.01.2021

AVIZAT
INSPECTOR SEF
Colonel
Ioni TOMA

PLANUL

DE PREGATIRE IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA PENTRU ANUL 2021



INTOCMIT
SEF BIROU MONITORIZARE SITUATII DE URGENTA
Victor IFTIMIE

CUPRINS

I. Baza legala	
II. Obiectivele pregatirii în domeniul situatiilor de urgenta: - obiective generale - obiective specifice	
III. Organizarea pregatirii în domeniul situatiilor de urgenta: 1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală 1.1. Scop 2. Modul de organizare si realizare a pregatirii 2.1. Pregatirea personalului cu functii de conducere si atributii in domeniul situatiilor de urgenta din administratia publica locala; 2.2. Pregatirea personalului de specialitate in domeniul situatiilor de urgenta 2.3. Pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, a personalului centrului operativ cu activitate temporara si membrii BMSU (inspectori de protecție civilă si cadrele tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor)	
IV. Planificarea pregatirii pe niveluri de competenta, structuri functionale si categorii de personal	
V. Planificarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta prin antrenamente,exercitii si concursuri de specialitate.	
VI. Teme orientative privind pregatirea in domeniul situatiilor de urgenta.	
VII. Furnizorii autorizati potrivit legii, care organizeaza programe de formare profesionala în ocupatii din domeniul reglementat de I.G.S.U.	
VIII. Evidenta si evaluarea pregatirii.	
IX. Asigurarea logistica si financiara.	

I. BAZA LEGALĂ

Planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, va avea la bază următoarele acte normative:

Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Legea 446 / 2006 privind pregătirea populației pentru apărare modificată cu legea 128 / 2012

Legea 1 / 2011 educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile

OMAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;

OMAI nr. 75 / 2019 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

OMAI nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate;

Ordinul IGSU nr.1/IG din 07.01.2021 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2020;

Ordinul IGSU nr.2/IG din 04.01.2020, pentru aprobarea structurii cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență

Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, încheiat între MAI și MEN nr.62170 / 9647 din 08.07.2013;

Ordinul Prefectului Județului Galați Nr. 30 din 20.01.2021, pentru aprobarea „Programului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2019”;

HCL 130/2016 actualizată cu HCL 134/2019 privind aprobarea procedurii de organizare și funcționare a structurii de intervenție în situații de urgență constituită la nivelul consiliului local Tecuci.

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

OBIECTIVE GENERALE

1. Creșterea rolului și competenței Sistemului de management local pentru situații de urgență în gestionarea riscurilor existente în zona de competență;

2. Asigurarea respectării prevederilor actelor normative a celorlalte reglementări privind managementul situațiilor de urgență;

3. Identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențiale prin aprecierea probabilității de apariție a pericolelor și consecințele pe care le presupun pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;

4. Informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării comportamentul de adoptat în caz de incendiu și alte situații de urgență;

5. Perfectionarea actului de management al situatiilor de urgenta in caz de criza si de risc cu implicatii in coordonarea fortelor si mijloacelor de interventie;

6. Pregatirea structurilor pentru interventie ;

7. Redimensionarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta;

8. Identificarea si delimitarea zonelor expuse riscului la inundatii si alunecari de teren in Planul Urbanistic General;

9. Pregatirea pentru situatii de urgenta a populatiei, salariatilor si elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Insusirea principalelor acte normative care stau la baza managementului situatiilor de urgenta;

2. Organizarea activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta la nivel local pe baza actelor normative în vigoare;

3. Realizarea legaturilor de conducere cooperare pe timpul situatiilor de urgenta;

4. Asigurarea operativitatii sistemului de instiintare alarmare a populatiei in situatii de urgenta;

5. Inventarierea riscurilor existente pe raza UAT, analiza lor în vederea luarii celor mai oportune masuri de contracarare a efectelor negative ale acestora;

6. Stabilirea locurilor de munca cu grad ridicat de pericol în vederea luarii de măsuri organizatorice de prevenire a situatiilor de urgenta;

7. Intocmirea documentelor de organizare si pregatire în conformitate cu legislatia în vigoare;

8. Interventia oportuna a structurii de interventie in vederea protectiei populatiei, a bunurilor materiale si a mediului împotriva efectelor negative a situatiilor de urgenta;

9. Organizarea si executarea interventiei pentru reducerea pierderilor de vieti omenesti, limitarea si inlaturarea efectelor calamitatilor naturale si a celorlalte situatii de urgenta;

10. Intretinerea lucrarilor si amenajarilor de aparare impotriva inundatiilor si realizarea unor noi lucrari în zonele expuse riscului;

11. Actualizarea planurilor de aparare in vederea unei gestionari eficiente a situatiilor de urgenta;

12. Desfasurarea de activitati preventive la gospodariile populatiei de catre compartimentul de prevenire pentru reducerea numarului de incendii;

13. Modernizarea sistemului de alarmare astfel incat sa nu existe zone neacoperite;

14. Asocierea cu alte UAT-uri in vederea accesarii de fonduri europene pentru asigurarea si reinnoirea sistemelor de interventie in situatii de urgenta;

15. Participarea elevilor la cercurile tehnico-aplicative : „Prietenii pompierilor”; „Cu viata mea apar viata" la nivelul institutiilor de învățământ gimnazial si liceal;

16. Informarea oportuna a populatiei despre riscurile locale existente si modul de comportare în aceste situatii;

17. Dezvoltarea voluntariatului in situatii de urgenta in vederea sprijinirii celor aflati in suferinta pe timpul situatiilor de urgenta.

Pregatirea în domeniul situatiilor de urgenta pentru anul 2021 va urmări ca la toate nivelele, sa se puna accent pe organizarea desfasurarii practice a activitatilor în raport cu responsabilitatile personalului supus pregatirii în concordanta cu tipurile de risc existente pe plan local.

Masurile organizatorice si pregatirea au un caracter permanent si se intensifica la instituirea starilor exceptionale si la declararea mobilizarii sau pe timp de razboi.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

III.1 Scopul

Scopul principal al pregătirii în domeniul situațiilor de urgență este acela de a aborda teoria și practica managementului situațiilor de urgență în formă unitară, multidisciplinară și integrată, pentru dobândirea competențelor de bază specifice, însușirea cunoștințelor și formarea aptitudinilor cu aplicabilitate în practică: planificare, coordonare, comunicare, evaluare, proceduri de operare și măsuri de protecție.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2020 va urmări să se pună accent pe desfășurarea activităților practice și aplicarea corectă și în timp scurt a măsurilor de protecție și în concordanță cu tipurile de riscuri existente pe plan local.

Pregătirea în vederea cunoașterii modului de comportare la dezastrele specifice, în scopul reducerii pierderilor de vieți omenești și de salvare a bunurilor materiale.

III.2 Modul de organizare și realizare a pregătirii

Având în vedere constituirea sistemului integrat de management al situațiilor de urgență, pregătirea va fi structurată astfel:

1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, conform **Ordinului IGSU nr.1/IG din 07.01.2021 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2020, în Centru Național de Perfectionare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de urgență Ciolpani și în cadrul Centrului Zonal Bacău, conform planificării aprobate prin Ordin al Prefectului.**
2. Pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, a personalului centrului operativ cu activitate temporară și membrii BMSU (inspectorii de protecție civilă și cadrele tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor)
3. Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici
4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ (cadrele didactice, copiii, elevii și studenții)
5. Pregătirea populației neîncadrate în muncă.

Pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, a personalului centrului operativ, a inspectorilor de protecție civilă și a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor se va realiza prin:

- programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de O.G. nr. 129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, pe baza standardelor ocupationale elaborate aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

- convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri profesionale organizate de comitetul pentru situații de urgență, de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, "General Eremia Grigorescu" Galați sau la nivelul instituțiilor respective.

Pregătirea salariaților din instituțiile publice operatorii economici se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor, precum prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul Ministrului Administrației Interne nr. 712/2005, modificat completat prin Ordinul Ministrului Administrației Interne nr. 786/2005 (conform anexei nr. 1).

Pregatirea in unitati si institutii de invatamant cuprinde:

- instruirea persoanelor cu functii de conducere/directorilor/cadrelor didactice desemnate sa efectueze pregatirea în domeniu, se realizeaza centralizat, prin activitati organizate de Inspectoratul Judetean pentru Situatii de Urgenta;
- pregatirea prescolarilor si elevilor - se organizeaza si se desfasoara conform prevederilor Protocolului nr. 62.170/9.647/2013 încheiat între Ministerul Afacerilor Interne Ministerul Educatiei Nationale;
- pregatirea prescolarilor si elevilor se desfasoara prin parcurgerea temelor de specialitate si prin activitati extrascolare incluse în cadrul programelor si planurilor activitatilor de profil, în functie de particularitatile de varsta specifice nivelurilor de invatamant.

IV.PLANIFICAREA PREGATIRII IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA PE NIVELURI DE COMPETENTA,STRUCTURI FUNCTIONALE SI CATEGORII DE PERSONAL

				Ian		Feb		Mart		Apr		Mai		Iun		Iul		Aug		Sept		Oct		Nov		Dec		Total		obs	
Nr. crt	Categoriile de personal	Forme de pregatire	Total de preg.	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1. Pregatirea CLSU, COAT, BMSU																															
2.	Personalul Comitetului local pentru situatii de urgenta (op ec)	O instruire anuala 2-4 ore- primari –la ISU	1																		x							1			
		Managementul sit de urgenta Bacau	viceprimar				22 - 26																								
			Secretar general				0 1 · 0 5																								
		Un instructaj de pregatire semestriala 2-4 ore-CLSU-primar		40								x										x							40		

	civila		grupelor		BMSU	Tecuci	
2	Curs inspector protectie civila	initiere	La constituirea grupelor	Constantin Mihai	Referent BMSU	Primaria Tecuci	

V. PLANIFICAREA PREGATIRII IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA PRIN ANTRENAMENTE,EXERCITII SI CONCURSURI DE SPECIALITATE.

Nr.crt.	Tipul	Localitatea	Luna	Tema	Cine conduce
I. Antrenamente de specialitate					
1	Averizarea/alarmarea/alertarea/evacuarea/adapostire/prim ajutor	Primaria municipiului Tecuci	Trim. IV	Modul de actiune al CLSU,COAT,institutiile publice si populatia pentru prevenirea,interventia,limitarea si inlaturarea efectelor produse ca urmare a manifestarii situatiilor de urgenta specifice riscului la inundatii,cutremure sau incendii de mari proportii	ISU
II. Exercitii					
1	De alarmare publica	Tecuci	Noiembrie	Actiunile CLSU,COAT,institutiile publice si populatiei pentru pregatirea / actiunea de limitare si inlaturare a urmarilor produse de inundatii-torenti,precipitatii abundente,furtuni,vijelii si inzapeziri	ISU
III. Concursuri					
1	Cu tematica de protectie civila „ Cu viata mea apar viata”	Etapa pe unitate de invatamant	Martie	„ Cu viata mea apar viata”	Institutiile de invatamant, CLSU.,ISU, Insp.scolar, Crucea rosie
		Etapa pe localitate	Aprilie		
		Etapa judeteana	Mai		
		Etapa interjudeteana	Iunie		
		Etapa nationala	Septembrie		
2	Cercurilor tehnico- aplicative de elevi „ Prietenii pompierilor „	Etapa interjudeteana	Mai	„ Prietenii pompierilor „	Institutiile de invatamant, CLSU.,ISU, Insp.scolar, Crucea rosie
		Etapa nationala	Iulie		

VI - TEME PRIVIND PREGATIREA PENTRU SITUATII DE URGENTA

IANUARIE

1. Sedinta teoretic — aplicativa: Prelucrarea procedurii de organizare și funcționare a structurii de interventie in situatii de urgenta constituita la nivelul consiliului local Tecuci, adoptata prin HCL 130/2016 actualizata cu HCL 134/2019.

FEBRUARIE

1. Sedinta practica : Exercițiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA
2. Sedinta teoretic — aplicativa: Prelucrarea procedurii de organizare și funcționare a structurii de interventie in situatii de urgenta constituita la nivelul consiliului local Tecuci, adoptata prin HCL 130/2016 actualizata cu HCL 134/2019

MARTIE

1. Sedinta practica : Exercițiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA
2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Metodologia controlului de prevenire a incendiilor la gospodăriile populatiei
b) Metode si procedee de salvare din subsoluri, de sub daramaturi si spatii inguste

APRILIE

1. Sedinta practica : Exercițiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA
2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Reglementarea folosirii focului deschis si fumatului
b) Cunoaserea si clasificarea diferitelor tipuri de dezastre ce pot afecta teritoriul municipiului.

MAI

1. Sedinta practica : Exercițiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA
2. Sedinta teoretic — aplicativa Reguli de comportare în situatii de urgență
3. Sedinta practica – demonstrativa : Cunoasterea si utilizare mijloace PSI

IUNIE

1. Sedinta practica : Exercițiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA
2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Reguli de prevenire stingere a incendiilor pentru perioadele caniculare si secetoase.
b) Vulnerabilitati, hazarde, masuri de protectie, reguli de comportare a populatiei în diferite situatii (cutremure de pamant, accidente chimice, inundatii, incendii în masa, etc).

IULIE

1. Sedinta practica : Exercițiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA
2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Reguli măsuri de măsuri de apărare împotriva incendiilor specifice lucrărilor agricole de recoltare a cerealelor.
3. Sedinta practica – demonstrativa : Interventie de protectie civila la cladirea primarie – cutremur

AUGUST

1. Sedinta practica : Exerciitiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA
2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Reguli si masuri PSI pe timpul iarmarocului in oboar si piete
3. Sedinta practic – demonstrativa : Evacuare de protectie civila la cladirea primarie – cutremur

SEPTEMBRIE

1. Sedinta practica : Exerciitiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA
2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Reguli si masuri de aparare împotriva incendiilor în sezonul rece.
3. Sedinta practic – demonstrativa : Interventie de stingere a incendiului la cladirea primariei.

OCTOMBRIE

1. Sedinta practica : Exerciitiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA
2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Metodologia executarii controlului de prevenire a incendiilor la unitati de învatamant.
3. Sedinta practic – demonstrativa : Evacuarea cladirii primariei in situatia producerii unuui incendiu.

NOIEMBRIE

1. Sedinta practica : Exerciitiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA
2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Verificare anuala.
b) Prelucrarea Programul de acțiune toamna – iarna, pentru perioada 01.11.2019 - 31.03.2020

DECEMBRIE

1. Sedinta practica : Exerciitiu de informare publica prin sistemul de instiintare si alarmare SONIA
2. Sedinta teoretic — aplicativa : a) Pericole, cauze si masuri de aparare împotriva incendiilor specifice sarbatorilor de iarnă.

VII. FURNIZORII AUTORIZATI POTRIVIT LEGII CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ IN OCUPATII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE IGSU

Nr. crt.	Denumire furnizor (adresa, date contact)	Ocupatie	Tip program (cf.art.5 alin.2 din OG nr. 129/2000 rep.)	Perioada de desfasurare a programului
1	Asociatia SMURD Galati	Cadru tehnic cu atributii în domeniul apararii împotriva incendiilor	perfectiunare	

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Evidența participării și a rezultatelor obținute cu ocazia desfășurării pregătirii se ține la BMSU și la conducătorii locurilor de munca.

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului se înaintea numeric, semestrial la ISUJ Galați prin grija BMSU.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează sub forma de bilanț în ședințele CLSU. Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde :

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a planului de pregătire;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale;
- calificativele obținute și în ce măsură s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;
- organizarea și nivelul de înzestrare al serviciilor de urgență;
- gradul de asigurare al bazei materiale;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității;

Neexecutarea activității de pregătire se constată de personalul specializat din cadrul IGSU sau ISU Galați și se sancționează conform legii.

Pentru instituțiile publice și operatorii economici din surdona Consiliului local, instituțiile sanitare și de învățământ, controlul asupra modului de realizare al **„Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență**, se execută și de BMSU Tecuci, cu ocazia controalelor de prevenire, conform OMAI nr.160/23.02.2007 și a HCL 136/2016 actualizată cu HCL 134/2019.

La nivelul Biroului monitorizare situații de urgență se va întocmi Dosarul privind pregătirea personalului, care va cuprinde:

- Planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
- Registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
- Planificarea exercițiilor și aplicațiilor

Comitetul local pentru situații de urgență va întocmi prin grija BMSU, următoarele documente :

- Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2021, care se avizează de șeful ISU Galați și se aprobă prin Dispoziție de primar. Termen 28.02.2021
- Situația centralizatoare cu participarea la pregătire în domeniul situațiilor de urgență a personalului propriu și coordonat în semestrul I și II al anului 2021. Termen 30.06.2021 și 30.11.2021;
- Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2021 va fi înaintat la ISU Galați pentru întocmirea planului județean. Termen 05.12.2021
- Planul de muncă lunar – se aprobă la sfârșitul lunii pentru luna următoare de către președintele CLSU
- Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru activitățile conduse nemijlocit.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Finantarea cheltuielilor se asigura, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetul local, din bugetele institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii, din bugetele proprii ale operatorilor economici, dupa caz.

Pentru finantarea unor cheltuieli curente de capital pot fi utilizate, potrivit legii, donatii, sponsorizari, venituri din prestari de servicii, contributii ale societatilor, ale caselor de asigurare sau de reasigurare, precum si alte surse legale.

Spatiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatura si echipamente de comunicatii, echipamente de comunicatii speciale de cooperare, informatica si birotica, corespunzator componentei comitetului local pentru situatii de urgenta si atributiilor acestuia.

Aparatura echipamentul de comunicatii informatica aferent comitetului local pentru situatii de urgenta, exceptând echipamentul de comunicatii speciale de cooperare, se conecteaza cu centrul operativ al judetului Galati.

Comitetului local pentru situatii de urgenta i se asigura spatii destinate conferintelor si comunicatelor de presa, de regula cele utilizate în mod curent pentru astfel de activitati de catre aparatul propriu si Consiliul local.

Dotarile pentru centrul operative cu activitate temporara se asigura din bugetul local in cadrul Biroului monitorizare situatii de urgenta.

Costurile lucrarilor de telecomunicatii speciale vor fi suportate din bugetul local.

Prezentul „Plan de pregatire în domeniul situatiilor de urgenta în anul 2021” reprezintă documentul de baza pentru pregatirea unitara conform reglementarilor în vigoare a tuturor structurilor cu responsabilitati în domeniu, a salariatilor, elevilor, a celorlalte categorii de populatie, iar prevederile acestuia vor fi puse în aplicare de catre organele abilitate.

Dupa avizare si aprobare „Planul de pregatire în domeniul situatiilor de urgenta în anul 2021” va putea fi consultat pe site-ul: www.primariatecuci.ro, sectiunea birou monitorizare situatii de urgenta, prin grija Serviciului comunicare .