



Nr. 35244/01.07.2021

## ANUNȚ

### CONCURS DE PROIECTE DE MANAGEMENT PENTRU CASA DE CULTURA TECUCI

Consiliul Local al Municipiului Tecuci, prin U.A.T. Municipiul Tecuci, **organizeaza la sediul său din localitatea Tecuci, str. 1 Decembrie 1918 nr. 66**, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum și a modelului – cadru al contractului de management – **concurs de Proiecte de management pentru Casa de Cultura Tecuci.**

#### CONDITII DE PARTICIPARE:

Candidatii care doresc sa participe la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

##### Conditii generale

- are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;

##### Conditii specifice

- întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul:

**1. științe umaniste și arte** (filologie, filosofie, istorie, teologie, studii culturale),

- nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;

#### CALENDARUL CONCURSULUI:

**01.07.2021** – aducerea la cunostinta publica a : conditiilor de participare la concursul de proiecte de management, caietului de obiective, calendarului concursului cu precizarea



termenului/perioadei pentru fiecare etapă, actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, bibliografiei, informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

**22.07.2021** – data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;

**23.07.2021-05.08.2021** – selecția dosarelor și analiza proiectelor de management – **Prima Etapa**;

**05.08.2021** – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului **Primei etape** a concursului;

**06.08.2021** – susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu – **A Doua Etapă**;

**06.08.2021** - aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului **Etapei a doua** a concursului;

**06.08.2021-12.08.2021** - candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Compartiment Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tecuci;

**12.08.2021-16.08.2021** – soluționarea contestațiilor depuse;

**17.08.2021** – aducerea la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură, a rezultatului final al concursului.

**Dosarele de concurs și Proiectele de management se depun la sediul Primăriei Municipiului Tecuci, la Compartiment Resurse Umane, până la data de 22.07.2021, ora 15.30.**

#### **DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CONȚINĂ:**

- cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail;
- copie a actului de identitate;
- curriculum vitae (model Europass);
- copiile diplomelor de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);



- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;
- declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management;
- Proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, ***(Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de minim 35 pagini – maxim 50 de pagini + anexe, și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență)*** în format scris și în format electronic (CD sau DVD) – cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale.

La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Proiectele manageriale care nu respectă condițiile de mai sus vor fi eliminate din concurs în etapa de selecție.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Tecuci, la tel. 0372364111, de luni până joi între orele 08.00-16.30 sau vineri 08.00-14.00.

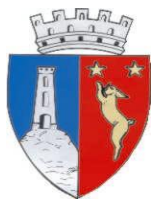
Caietul de obiective se poate descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei Municipiului Tecuci ([www.primariatecuci.ro](http://www.primariatecuci.ro)).

**PRIMAR,**

**LUCIAN – GRIGORE COSTIN**

**COMPARTIMENT RESURSE UMANE**

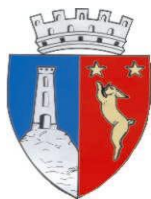
Aura-Felicia NEACȘU



## **BIBLIOGRAFIE**

### **CONCURS PROIECTE DE MANAGEMENT PENTRU CASA DE CULTURA, TECUCI**

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 – privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;
- Legea nr. 143/2007 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;
- Ordonanta de Urgenta nr. 65/2007 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului –cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum si a modelului – cadru al contractului de management;
- Legea nr. 185/2014 privind aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 68/2013 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2013 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de Guvern nr. 51/1998 privind imbunatatirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale;



- Legea –cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, actualizată în anul 2021

**PRIMAR,**

**LUCIAN – GRIGORE COSTIN**