



Primăria municipiului Tecuci
Județul Galați

RAPORT DE ACTIVITATE

AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI TECUCI

2020



În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2020:

Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptate la Strasbourg la data de 15 octombrie 1985, a principiilor generale ale administrației publice, respectiv: principiul legalității, principiul egalității, principiul transparenței, principiul proporționalității, principiul satisfacerii interesului public, principiul imparțialității, principiul continuității, principiul adaptabilității precum și a următoarelor principii specifice: principiul descentralizării, principiul autonomiei locale, principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit, principiul eligibilității autorităților administrației publice locale, principiul cooperării, principiul responsabilității, principiul constrângerii bugetare.

Raportul Primarului este un document complex care cumulează rapoartele tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al primarului oferind astfel o imagine de ansamblu asupra activității Primăriei Municipiului Tecuci

Sediul Primăriei Tecuci este în municipiul Tecuci, str. 1 Decembrie 1918, nr.66 telefon 0372.364.111, fax 0236.816.054, e-mail registratura@municipiultecuci.ro.

Primăria Municipiului Tecuci, se organizează și funcționează ca o structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală și în anul 2020 a fost constituită din Direcții/Servicii/Birouri/Compartimente și serviciile/instituțiile/ din subordinea Consiliului Local Tecuci, astfel:

1. Direcția Generală Economică, Investiții, Achiziții Publice
2. Direcția Arhitect-Şef
3. Direcția Servicii Publice
4. Serviciul Comunicare
5. Serviciul Monitorizare Servicii Publice
6. Biroul Monitorizare Situații de Urgență
7. Biroul Fonduri Europene, S.S.M.
8. Compartiment Resurse Umane
9. Compartiment Audit Public
10. Compartiment Corp Control
11. Cabinet Primar
12. Cabinet Viceprimar
13. Serviciul Public Local Comunitar pentru Evidența Persoanelor Tecuci
14. Direcția de Asistență Socială Tecuci
15. Casa de Cultură a Municipiului Tecuci
16. Muzeul de Istorie „Teodor Cincu” Tecuci
17. Biblioteca municipală „Ștefan Petică” Tecuci

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2020 ale compartimentelor funcționale ale Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Tecuci precum și a serviciilor aflate în subordinea Consiliului Local Tecuci, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Tecuci și a dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Tecuci.

1. DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ, INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE cuprinde:

- **Serviciul Buget Contabilitate**
- **Serviciul Venituri și Executare Silită**

- **Serviciul Investiții**
- **Biroul Achiziții Publice**

Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2020:

- 1.1. Întocmirea, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli centralizat al municipiului Tecuci, pentru anul 2020 și estimări pentru anii 2021-2023 și a rectificărilor survenite în cursul anului, cu respectarea prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020;
- 1.2. Administrarea conturilor de venituri și cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele cu atribuții stabilite prin fișele posturilor, respectiv dispoziții ale Primarului municipiului Tecuci ;
- 1.3. Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita veniturilor încasate și a prevederilor bugetare aprobate;

SERVICIUL BUGET CONTABILITATE

Serviciul buget contabilitate este structura care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Municipiului Tecuci.

Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice de interes local, a instituțiilor subordonate Consiliului a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al UAT Mun. Tecuci.

Serviciul buget contabilitate este un compartiment funcțional din cadrul Direcției Generale Economice, Investiții, Achiziții, se subordonează Directorului General și este condus de un sef de serviciu.

Scopul serviciului buget contabilitate este acela de a utiliza și gestiona resursele materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate, în interesul colectivității locale, corelat cu politicile și strategiile locale și sectoriale, precum și cu prioritățile stabilite și programele de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale.

Serviciul buget contabilitate colaborează cu toate compartimentele Primăriei, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Tecuci.

Serviciul buget contabilitate constituie un mecanism complex care acoperă următoarele activități: întocmire Buget; urmărire Execuție Bugetară; financiar; contabilitate; Control financiar preventiv.

Serviciul buget contabilitate, are misiunea elaborării proiectului bugetului Municipiului Tecuci pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr.1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniul aflat în

administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor.

In anul 2020 activitatile desfasurate de serviciul buget contabilitate s-au axat pe:

1. Pregătirea și întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Tecuci, a rectificărilor de buget, incluzând bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate sau aflate sub autoritatea municipiului Tecuci ca și a unităților de învățământ de stat.

- Pregătirea și întocmirea bugetului inițial de venituri și cheltuieli al municipiului – 1 hotărâre a Consiliului Local;
- Rectificări și modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului – 12 hotărâri ale Consiliului Local;
- Întocmirea proiectului de buget al municipiului Tecuci pe următorii 3 ani;
- Efectuarea de virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între programele aprobate în cadrul unui capitol pentru bugetul propriu și bugetelor direcțiilor și serviciilor publice subordonate – 4 dispoziție a primarului;

2. Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli

- Urmărirea, centralizarea și analizarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului – permanent;
- Întocmirea contului de execuție al bugetelor – trimestrial;
- Pregătirea spre aprobare a conturilor trimestriale de execuție a bugetelor, precum și situația financiară anuală – 4 proiecte de hotărâri;
- Colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului ca și cu direcțiile și serviciile publice, în vederea elaborării și executării bugetului municipiului – permanent;
- Raportările lunare conform Ordinului Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale, precum și a unor raportări lunare;
- A urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- A urmărit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;
- A întocmit lunar până la aprobarea bugetului inițial și trimestrial după aprobarea acestuia, comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli cât și operarea în programul Forexebug;
- Deschiderea de CAB-uri în programul Forexebug și înregistrarea recepțiilor pentru fiecare capitol de cheltuieli și pentru fiecare obiectiv de investiții din Planul anual de investiții;
- Utilizarea creditelor bugetare;
- Redistribuirea resurselor bugetare existente;
- Întocmire și transmitere la DGFP Galați a necesarului de sume din TVA în baza solicitărilor celorlalți ordonatori- unitățile de învățământ preuniversitar de stat, asistența și evidența, care au finanțare asigurată din această sursă – 12 cereri;

3. Activitati privind asigurarea finantarii aparatului propriu si a directiilor si serviciilor subordonate municipiului Tecuci

- Ordonantarea si virarea sumelor catre unitatile subordonate necesare pentru plata salariilor si a furnizorilor de bunuri si servicii cat si pentru cheltuielile de capital – 138 ordine de plata insotite de ALOP urile aferente;
- Primirea si verificarea modului de completare a documentelor privind evidenta si miscarea patrimoniului institutiei (facturi, note intrare- receptie, bonuri de consum materiale, obiecte de inventar);
- Inregistrarea facturilor in sistemul informatic – 1758 facturi
- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice – 2032 ordine de plata;
- Intocmire ALOP urilor aferente platilor – 2032 ALOP uri;
- Verificarea platilor in extrasele de cont conform ordinelor de plata – 2032 operatiuni;
- Inregistrarea ordinelor de plata in Registrul ordinelor de plata – 2032;
- Depunerea zilnica la Trezoreria municipiului Tecuci a documentelor de plati si a transferurilor din venituri – 2170 documente;
- Indosarierea documentelor de plata pe capitol in vederea arhivarii;
- A exercitat controlul zilnic asupra operatiunilor de casa precum si a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- Intocmirea documentelor privind toate operatiunile cu privire la acordarea ajutoarelor de urgenta: 10 referate, 23 ordine de plata si ALOP urile aferente;
- A întocmit, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul aparatului propriu și de specialitate al consiliului local, a întocmit statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor – 189 de salariati, din care 154 functionari publici + personal contractual, 18 consilieri locali, 17 angajati pentru proiecte cu finantare din fonduri europene;
- A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare – 91 centralizatoare,
- A întocmit statele de plată pentru membrii comisiilor de concurs si de contestatii, diferente de salarii reglementate legal sau stabilite prin hotarari judecatoresti, calcul dobanzi legale stabilite prin hotarari judecatoresti – 52 de salariati sau fosti salariati;
- Alimentarea cardurilor la BRD, BCR si BT prin aplicatiile dedicate;
- A întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- Intocmirea si depunerea declaratiilor privind salariile D112 si declaratii impozit pe venit pentru venituri ocazionale;
- Depunerea anuala a declaratiei nominale impozit pe venit pentru veniturile ocazionale (beneficiary premii la 50 ani de casatorie, premii pentru rezultate scolare, membri externi comisii de concurs) Declaratia 205;

- A urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, a ținut evidența garanțiilor materiale ale gestionarilor institutiei publice, a întocmit notele contabile privind garanțiile materiale;

4. Activitatea de control financiar preventiv:

- Acordare viza de control financiar preventiv asupra documentelor care generează operațiuni patrimoniale de natură: cheltuieli de personal, cheltuieli privind bunurile și serviciile, fondul de rezerva, cheltuieli de natură transferurilor, cheltuieli de natură ajutoarelor sociale, cheltuieli de capital, proiecte cu finanțări din fonduri europene și stau la baza înregistrărilor contabile ale Municipiului Tecuci și înregistrarea acestora în Registrul privind operațiunile prezentate la viza CFP un număr de 12033 operațiuni.
- Acordare viza de control financiar preventiv pentru toate documentele care generează operațiuni patrimoniale pentru unitățile subordonate și înregistrarea acestora în Registrul privind operațiunile prezentate la viza CFP: DAS un număr de 1566 documente; Casa de cultură un număr de 449 documente; Muzeu un număr de 488 documente; Biblioteca un număr de 376 documente.
- Acordare viza de control financiar preventiv pentru toate documentele care generează operațiuni patrimoniale pentru unitățile subordonate și înregistrarea acestora în Registrul privind operațiunile prezentate la viza CFP: Poliția Locală un număr de 453 documente; Serviciul de evidență a populației un număr de 491 documente.

5. Înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar.

- Înregistrarea rezultatului inventarierii;
- Înregistrarea amortizării activelor fixe aflate în patrimoniu;
- Înregistrare transferuri mijloace fixe, obiecte de inventar între gestiuni/gestionari în baza documentelor întocmite de aceștia – 218 note de transfer;
- Întocmire adrese informare gestionari privind bunurile pe care le-au primit în gestiune;
- Editare liste de inventariere și adrese de înaintare către societățile care au în administrare bunuri aflate în proprietatea UAT Municipiul Tecuci;
- Verificare calcul și înregistrare amortizare mijloace fixe;
- Verificare bunuri care trebuie reevaluate conform legii, întocmire documente privind reevaluarea: referate, propuneri HCL, lista bunuri reevaluate/de evaluat;
- Editare adrese, referate în vederea emiterii dispoziției de inventariere anuală;
- Editare liste de inventariere anuală pe conturi, gestiuni, gestionari și locuri de depozitare;
- Coordonarea activității de inventariere, instruire președinți de comisii de inventariere;
- Analiza proces verbal de casare, centralizare bunuri propuse și aprobate la

- casare, inregistrare in contabilitate a rezultatelor casarii;
- Intocmire documente privind inregistrarile de plusuri/minusuri la inventar; inregistrare in sistemul informatic a plusurilor/minusurilor de inventar;
- Verificare bunuri aflate in folosinta persoanelor care isi fac nota de lichidare.
- Verificare stocuri, stocuri fara miscare, informare gestionari privind situatia acestora;
- Inregistrare transferuri din domeniul public in domeniul privat, conform hotararilor de consiliu local;
- Actualizarea dosarelor cladirilor si terenurilor in baza documentelor primite de la SADPP;

6. Activitati privind evidenta veniturilor in contabilitate

- Inregistrarea zilnica a veniturilor incasate in numerar prin aplicatia AVANTAX pe baza centralizatoarelor emise de compartimentul baze de date – 431 centralizatoare cu o medie de 18 operatiuni pe centralizator = 7758 operatiuni;
- Inregistrarea zilnica a veniturilor incasate prin virament in baza extraselor de cont emise de Trezoreria Tecuci;
- Intocmire ordine de plata aferente restituirilor de venituri provenite din suprasolviri, ordine de plata privind reglarile de venituri dintr-o sursa in alta, ordine de plata privind transferurile dintr-o sectiune in alta la bugetul local, intocmire ordine de plata privind transferul sumelor din excedentul anilor anteriori in sectiunile bugetului local, intocmire ordine de plata virarea impozitului auto aferent mijloacelor de transport ce depasesc 12 tone, intocmire ordine de plata pentru virari catre Uniunea arhitectilor, GDFP Galati si pentru virarea redeventei si restituirea impozitelor si taxelor locale catre APA CANAL Galati = 1831 ordine de plata;

7. Activitatea de evidenta a contractelor de chirii si concesiuni, vanzare terenuri si cladiri, facturarea ratelor cat si a contractelor cu plata integral, facturarea utilitatilor pentru blocurile ANL si pentru imobilele ce apartin UAT, date in administrare diverselor persoane fizice sau juridice

- Emitere facturi pentru chirii si concesiuni lunare
- Emitere facturi pentru concesiuni trimestriale
- Incarcare debite in programul informatic de impozite si taxe si emitere facturi pentru rate locuinte – 31 inregistrari si facturi lunar;
- Incarcare debite in programul informatic de impozite si taxe si emitere facturi pentru rate teren – 11 inregistrari si facturi lunar;
- Refacturari utilitati (energie electrica, gaz) pentru imobilele ce apartin UAT, date in administrare diverselor persoane fizice sau juridice – 60 facturi lunar;
- Refacturari utilitati (energie electrica, gaz) pentru blocurile ANL – 256 facturi lunar;
- Intocmire declaratii D300 si D394 pentru decontul de TVA – 24 declaratii
- Intocmire ordine de plata pentru plata TVA
- Transmitere prin posta sau pe e mail a facturilor catre persoanele jurice.
- Transmirea lunara catre SADPP a raportului privind restantele aferente

contractelor de chirii si concesiuni.

8. Activitatea de monitorizare a societăților comerciale din subordinea UAT Tecuci

- Acordare viza de control financiar preventive pe documentele care genereaza operatiuni patrimoniale aferente societăților comerciale si inregistrarea acestora in Registrul privind operatiunile prezentate la viza CFP: 960 documente.
- intocmirea si sustinerea de proiecte de hotarare in ce priveste:
 - aprobarea bugetelor de venituri si cheltuieli pentru societatile din subordinea Consiliului Local Tecuci;
 - rectificarea bugetelor de venituri si cheltuieli de la societati;
 - aprobarea, modificarea tarifelor pentru societatile din subordine;
 - modificari si completari ale contractelor de delegare a gestiunii pentru activitatile din domeniul salubritatii, ecarisajului, intretinerii cimitirului si a spatiilor verzi;
 - aprobarea grilelor de salarizare si modificari ale statelor de functii si organigrame pentru societatile din subordine;
 - aprobarea finantarii de la bugetul local a activitatii de salubritate;
 - reduceri de tarife pentru operatorii cu care Piete Prest Tec SRL are contracte de inchiriere pe perioada de iarna sau pe perioada starii de urgenta;
 - stergerea unor datorii pentru persoane fizice si juridice de la Compania de Utilitati Publice Tecuci SRL, pentru care au fost efectuate toate demersurile de recuperare
- intocmit si transmis trimestrial catre A.N.A.F. declaratia S1100 pentru fiecare societate privind activitatea economica a societăților din subordinea Consiliului Local si Monitorizarea aplicării prevederilor OUG 109/2011 de catre intreprinderile publice;
- Intocmit si transmis toate raportarile solicitate de MFP, MDRAP si Institutia Prefectului privind activitate economico-financiara desfasurata de aceste societati;
- Intocmit Raportul anual centralizat, pe baza machetelor cu indicatorii economico-financiari, privind activitatea economico-financiara a societăților din subordine si transmis catre MFP si Institutia Prefectului;
- Calcularea si transmiterea trimestriala catre societati a penalitatilor aferente dividendelor neachitate de societatile din subordine;
- verificat lunar situatiile de lucrari transmise de societatile din subordine in ce priveste aplicare tarifelor aprobate de Consiliul Local Tecuci pentru prestarile de servicii catre Municipiul Tecuci;
- calcularea penalitatilor si majorarilor de intarziere pentru prejudiciile stabilite de Camera de Conturi a judetului Galati la societatile din subordine;
- efectuarea inventarierii anuale la societatile din subordine si la soc. Apa Canal Tecuci, finalizata cu intocmirea Procesului verbal de inventariere;

- participare la mai multe intalniri ale Comisiei de casare a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar de la nivelul Municipiului Tecuci si analiza documentelor intocmite pentru scoaterea lor din evidenta;
- intocmirea si transmiterea tuturor raspusurilor la diversele solicitari facute de societatile din subordine;
- intocmit toate rapoartele si analizele solicitate de conducerea Municipiului Tecuci privind activitatea societatilor din subordine.

9. Activitati privind evidenta contabila a operatiunilor aferente proiectelor cu finantare europeana

Municipiul Tecuci are in derulare la sfarsitul anului 2018 cinci proiecte cu finantare externa:

- Proiectul “SANSĂ T –Masuri integrate de educatie, formare profesionala, ocupare, asistenta sociala continuua si locuire in cartierul Nicolae Balcescu Tecuci – cod 103078” – responsabil financiar Candrea Mona;
- Proiectul “Scoala Prietena Ta – parteneriat pentru sistemul educational in Tecuci, in vedrea reducerii, parasirii timpurii a scolii si pentru reintoarcerea in sistemul de educatie si formare a tinerilor si adultilor care au abandonat scoala precum si pentru implementarea de masuri integrate pentru o abordare paticipativa la educatie a comunitatii si inclusive a grupurilor vulnerabile – cod 106238” – responsabil financiar Joghiu Dorina;
- Proiectul “Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din municipiul Tecuci – Cantina de ajutor social, str. Elena Doamna nr. 2, localitatea Tecuci, jud. Galati – cod SMIS 118530” – responsabil financiar Cristea Mariana;
- Proiectul “Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice – SPCLEP – cod SMIS 118532” – responsabil financiar Dragan Maria Luisa
- Proiectul “Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice – sediul Primariei Tecuci – cod SMIS 117348” – responsabil financiar Stanislav Luminita
- Proiectul “Cresterea eficientei energetic a cladirilor publice – Scoala dimitrie Sturza” – cod SMIS 118527” – responsabil financiar Istrate Luisa
- Proiectul “Cresterea eficientei energetic a cladirilor publice – Sala Popular – cod SMIS 118531” – responsabil financiar Dragan Maria Luisa
- Proiectul “Cresterea eficientei energetic a cladirilor publice – Lic Elena Caragiani– cod SMIS 118529” – responsabil financiar Candrea Mona
- Proiectul “Eficienta investitionala prin investitii – SIPOCA 561” – responsabil financiar Militaru Alina

Activitatile specifice care sunt in sarcina responsabililor financiari ale acestor proiecte constau in:

- Elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli;
- Intocmirea programului de investitii pentru perioada de implementare a proiectelor;
- Inregistrarea facturilor de furnizare a bunurilor si serviciilor achizitionate;
- Plata furnizorilor prin intocmirea ordinelor de plata si a ALOP urilor aferente;

- Verificarea documentelor ca au stat la baza platilor si incadrarea lor in buget, in conformitate cu activitatile proiectului;
- Calculul salariilor pentru personalul din echipa de implementare a proiectului;
- Pregatirea documentelor si anexelor pentru cererile de rambursare, de plata, prefinantare;
- Participarea la sedintele de lucru din cadrul proiectelor.

10. Activitati specifice inchiderii de luna, de trimestru si de an

- Lunar, inchiderea conturilor de venituri si cheltuieli si generarea balantei de verificare lunare si a contului de executie. Transmirea in sistemul national Forexbug a declaratiilor obligatorii lunare: F1118, F1115 si F1102 la termenele stabilite de Directia Generala a Finantelor Publice;
- Trimestrial, inchiderea conturilor de venituri si cheltuieli, generarea balantei de verificare, a contului de executie si intocmirea situatiilor financiare trimestriale si a anexelor aferente. Transmirea in sistemul national Forexbug a declaratiilor obligatorii trimestriale: F1118, F1115, F1102, F1114, F1122, F1123. F1125 la termenele stabilite de Directia Generala a Finantelor Publice ;
- Anual, inchiderea conturilor de venituri si cheltuieli, generarea balantei de verificare, a contului de executie si intocmirea situatiilor financiare anuale si a anexelor aferente. Transmirea in sistemul national Forexbug a declaratiilor obligatorii anuale: F1118, F1115, F1102, F1114, F1122, F1123. F1125, F1127, F1111, F1112, F1110, F1105, F1107 si F1113 la termenele stabilite de Directia Generala a Finantelor Publice.

Pe parcursul anului 2020 nu au fost înregistrate plăți restante și arierate.

GRAD REALIZARE VENITURI ANUL 2020

VENITURI	buget venituri 2020	incasari 31.12.2020	% realizat
total, din care:	127645660	88669728	69.47
venituri proprii, din care:	47294930	40588406	85.82
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (04.02.01+04.02.04)	23974000	22930075	95.65
taxe si impozite locale	23320930	17658331	75.72
sume din TVA	28666000	28666000	100
venituri din capital	702800	2635408	375
subventii(42.02.34+42.02.41)	16628680	12597982	75.76
Proiecte FE(42.02.69+48.02)	34353250	4181932	12.17
			%din total incasari
sectiunea de functionare	63343440	62695038	98.98
sectiunea de dezvoltare	64302220	25974690	40.39

GRAD REALIZARE CHELTUIELI 2020

CHELTUIELI	buget 2020	cheltuieli	plati 31.12.2020	% realizat
total, din care	127698660		82613694	64.69
Autoritati executive	22725270		13581500	59.76
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor si alte servicii publice generale	1182100		1043710	88.30
Politie locala si Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	3790100		3323745	87.70
Invatamant	6483950		5209198	80.34
Sanatate	5427800		4374488	80.59
Cultura, recreere si religie, Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	8813800		7683574	87.17
Asigurari si asistenta sociala	10907200		10455902	95.62
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	37146300		11907579	32.06
Protectia mediului	8924150		7782228	87.2
Strazi	22297990		17251767	77.37
				% din total plati
sectiunea de functionare	63343440		56676822	89.47
sectiunea de dezvoltare	64355220		25936871	40.30

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr. Crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -
1	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Consiliul Local Tecuci	Permanent	100
2	Asigură execuția plăților de casă conform bugetului aprobat	Permanent	100
3	Controlează activitatea serviciului buget contabilitate	Permanent	100
4	Asigură efectuarea plăților conform Legii 273/2006 si OMFP 1792/2002	Permanent	100
5	Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale si anuale și transmiterea acestora la Directia Generala a Finantelor Publice si in sistemul national de raportare Foexebug	Permanent	100
6	Întocmirea și centralizarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Tecuci	Permanent	100
7	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetară pe toate sursele de finanțare pentru Municipiului Tecuci.	Permanent	100

8	Efectuare deschiderilor și retragerilor de credite bugetare pentru Municipiului București, Direcția de Asistența Socială, Serviciul de Evidență a Persoanelor, cultură, servicii și dezvoltare publică, locuințe, mediu și ape, salubritate, străzi, proiecte de dezvoltare multifuncțională, etc. precum și pentru instituțiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;	Permanent	100
9	Verificarea zilnică a încadrării plăților în limitele bugetului aprobat anual și trimestrial/trimestrial cumulată ;	Permanent	100
10	Acordarea vizei CFP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, pe angajamentele bugetare și legale aferente cheltuielilor cu bunurile și serviciile finanțate din sume alocate cu titlul de donații și sponsorizări, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestărilor de servicii, executării lucrărilor, concesiunii, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu	Permanent	100
11	Contabilitate pe baza de angajament, cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor fondurilor publice (bugetare) ale Municipiului Tecuci, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale	Permanent	100
12	Întocmirea statelor de plată pentru salariații Primăriei Tecuci, consilieri locali, alte drepturi de	Permanent	100
13	Întocmirea centralizatoarelor de salarii și a OPHT-urilor aferente viramentelor	Permanent	100
14	Verificarea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale, cât și a altor situații solicitate	Permanent	100
15	Întocmirea și transmiterea semestrială la Administrația Financiară Galați, a declarațiilor privind structura de personal și a cheltuielilor de personal	Permanent	100
16	Întocmirea și transmiterea lunară la Administrația Financiară a jud Galați a declarațiilor cu privire la obligațiile de plată la bugetul de stat aferente drepturilor salariale	Permanent	100
17	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor de bancă	Permanent	100
18	Verificarea plăților pentru investiții conform bugetului Aprobat	Permanent	100
19	Ținerea evidențelor pentru fondul de rulment, donații și sponsorizări, garanții, licitație	Permanent	100

20	Ținerea evidenței furnizorilor	Permanent	100
21	Ținerea evidenței debitorilor	Permanent	100
22	Ținerea evidenței clienților	Permanent	100
23	Întocmirea, înregistrarea operarea și verificarea înregistrărilor mijloacelor fixe și obiectele de inv.	Permanent	100
24	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor diverse	Permanent	100
25	Ținerea evidențelor pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar, valorificarea inventarelor	Permanent	100
26	Verificarea balanței pentru conturile urmărite	Permanent	100
27	Întocmirea situațiilor financiare pentru Primăria Tecuci	Permanent	100
28	Verificarea corelațiilor dintre anexe și bilanțul contabil	Permanent	100
29	Înregistrarea contractelor de concesiune, închirieri, vânzare spații comerciale, facturarea ratelor cât și a contractelor cu plata integral	Permanent	100
30	Monitorizarea și evaluarea aplicării O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice	Permanent	100
31	Raportarea către Ministerul Finanțelor Publice a indicatorii de performanță monitorizați la întreprinderile publice	Permanent	100

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării

În perioada următoare se conturează o necesitate obiectivă de a moderniza și a eficientiza activitatea instituției, aspect care se poate realiza prin următoarele acțiuni cu caracter general și specific:

- urmărirea și realizarea obiectivelor stabilite;
- gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale, în funcție de activitățile în prealabil prioritizate;
- reducerea timpului de lucru alocat activităților cu caracter repetitiv prin standardizarea și compatibilizarea acestor operațiuni;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- repartizarea sarcinilor în funcție de nivelul de competență și performanță al fiecărui angajat;
- dezvoltarea colaborării și cooperării interdepartamentale și interinstituționale;
- creșterea ponderii activității informatizate, printr-o mai bună și implementare a sistemului informațional în domeniul public;
- diversificarea și extinderea aplicațiilor informatice și dezvoltarea unui sistem informatic în vederea păstrării în condiții corespunzătoare a documentelor pe suport electronic;
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- dezvoltarea procedurilor de control managerial și a resurselor umane ale instituției.

SERVICIUL VENITURI

a funcționat în anul 2020 prin birourile și compartimentele sale de specialitate.

Asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, soluționarea contestațiilor legate de activitatea desfășurată.

Întreaga structură organizatorică a Serviciului Venituri și Executare Silita se încearcă a fi dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor necesităților cetățenilor Municipiului Tecuci, înlesnindu-se astfel accesul contribuabililor la serviciile de specialitate.

-S-au eliberat un număr de 4453 certificate fiscale

-S-au efectuat un număr de 295295 operațiuni în program

-Autoimpuneri 5265

I. Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată în cadrul Biroului UI-PF și Biroului UI-PJ

- S-au preluat și prelucrat declarațiile și documentele depuse de contribuabili ;
- Au fost analizate, soluționate și operate în baza de date cererile în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;
- Au fost emise și eliberate certificate de atestare fiscală – acestea au fost eliberate în timp real;

- S-au efectuat impunerile și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii Municipiului Tecuci –operațiunile pentru mijloacele de transport au fost efectuate în timp real;
- Au fost întocmite răspunsuri în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- S-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar; -
- Au fost întocmite referatele în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale etc.);
- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabili care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Tecuci;
- Au fost efectuate în aplicația ANAF – PATRIMVEN verificări ale contribuabililor care figurau cu debite restante, privind angajatorii și conturile existente la bănci;
- Au fost formulate și transmise diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora;
- Au fost transmise Compartimentului juridic, documente ale debitorilor aflați sub incidența Legii insolvenței, în vederea reprezentării instituției în relația cu terții și cu instanțele de judecată, în vederea recuperării debitelor;
- Au fost transmise Compartimentului juridic, dosare ale debitorilor declarați insolventi în vederea transformării amenzilor în muncă în folosul comunității;
- Au fost întocmite noi roluri fiscale pentru persoane fizice și juridice, atunci când a fost cazul.

Trebuie remarcat faptul că, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexă ce implică informarea contribuabililor, verificarea și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghișeul instituției, analizarea și efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii Municipiului Tecuci.

În cursul anului 2020, prin grija personalului din cadrul Biroului UI-PJ și Biroului UI-PF s-au emis și comunicat decizii de impunere anuale unor beneficiari de servicii publice, deținătorilor de bunuri mobile și imobile impozabile pe raza administrativ teritorială a Municipiului Tecuci.

În anul 2020 a fost suspendată procedura de executare silită și control fiscal, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.29/2020 privind unele măsuri economice și fiscal bugetare.

II. Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată în cadrul Compartimentului Amenzi, încasări

Personalul din cadrul Compartimentului Amenzi, Incasări a desfășurat, în principal, următoarele activități:

- Au fost verificați contribuabilii care figurau în baza de date a instituției cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost clasate amenzile persoanelor decedate;
- Au fost introduse în baza de date procese verbale de contravenție și sentințe civile primite de la organele emitente și au fost clasate procese verbale de contravenție achitate;
- S-au efectuat încasările cu numerar de la contribuabilii care s-au prezentat la casieria instituției;
- S-au efectuat încasări/plăți pe baza documentelor primite de la Serviciul buget-contabilitate;

- S-au efectuat la Trezoreria Statului depuneri/ ridicari de numerar.

III. Modul de realizare a obiectivelor Serviciului Venituri si executare silita în domeniul calității serviciilor oferite

Preocupările noastre privind îmbunătățirea și modernizarea activităților proprii urmăresc diversificarea serviciilor oferite contribuabililor Municipiului Tecuci urmând tendința de sincronizare cu standardele și exigențele actuale și de viitor ale Uniunii Europene.

Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și implicit crearea unei imagini favorabile instituției sunt reflectate prin urmărirea îndeplinirii următoarelor obiective în domeniul calității:

- câștigarea încrederii contribuabililor, prin oferirea de servicii de calitate, concretizate prin seriozitate și nivelul profesional ridicat al salariaților și în acordarea de informații concrete, corecte și în conformitate cu prevederile legale;

-eficientizarea activității în relațiile cu contribuabilii și cu alte instituții, obiectiv dus la îndeplinire prin reducerea, cât mai mult posibil, a timpului de redactare și expediere a răspunsurilor la petiții, adrese, scrisori, etc.;

-îmbunătățirea permanentă a soft-ului existent pentru a obține rezultate performante și eficiente pentru colectarea impozitelor și taxelor locale, cu posibilitatea adăugării unor noi module de lucru;

Principalele acțiuni organizate la nivelul serviciului, au avut ca obiectiv final implementarea și menținerea politicii în domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor, astfel încât să se asigure în raport cu aceștia o imagine favorabilă a instituției.

Obiective pentru perioada imediat următoare

- Creșterea încasărilor realizate din obligații de plată neachitate până la data de 31.12.2020;
- Identificarea de noi surse impozabile în vederea creșterii nivelului de încasare;
- Intensificarea formelor de executare silită și control fiscal;
- Menținerea gradului de satisfacție a contribuabililor în raport cu activitatea desfășurată de către angajații instituției;
- Îmbunătățirea permanentă a softului de gestiune a taxelor și impozitelor;
- Campanii de informare pentru educarea contribuabililor persoane fizice și juridice în domeniul financiar fiscal în ceea ce privește impozitele și taxele locale.

SERVICIUL INVESTITII

Bugetul de investitii pentru anul 2020 a fost aprobat prin HCL nr. 8/03.03.2020.

In anul 2020 au fost demarate si continuate o serie de proiecte importante pentru municipiul Tecuci,dupa cum urmeaza:

-Modernizare corp cladire-Sectia Pediatrie Spitalul "Anton Cincu"- valoare totala investitie=220.000 lei, -Lucrare finalizata;

-Construire spatii pentru alimentatie publica din cadrul OBOR,mun.Tecuci -valoare totala investitie=513.000 lei, -Lucrare finalizata;

-Construire compartiment primiri urgente Spital „Anton Cincu”-valoare totala investitie =2.700.000 lei;valoare platita din investitie = 545.130 lei – Lucrare in curs de executie (85% -realizat)

-Reabilitare Gradinita cu PP nr 17, Tecuci,Jud.Galati-proiecte cu finantare din PNDL II 2017-2020-valoare totala investitie= 1.307.510 lei - Lucrare finalizata

-Demolare(vestiar,tribune,magazie,WC) aferente bazei sportive aflata pe str.1 Decembrie 1918-valoare totala investitie= 77.131,36 lei- Lucrare finalizata

- Modernizare strazi -etapa II-Lot 1- valoare totala investitie= 9.888.000 lei; valoare platita din investitie = 151.000 lei;- Lucrare in curs de executie(75%-realizat)

-Modernizare strazi-etapa II-LOT 2-valoare totala investitie=25.049.000 lei- Achizitionat DALI

-Reabilitare str Mircea Voda,str. Alecu Russo,str. Ionita Hrisanti,str.Siretului-valoare totala investitie=2.950.000 lei; valoare platita din investitie=50.420 lei- Achizitionat DALI

-Modernizare str Unirii si str Traian-valoare totala a investitiei= 3.300.000 lei; valoare platita din investitie 75.520 lei- Achizitionat Proiect tehnic

- Reabilitare zone interblocuri str „Aleea Strandului”-lucrare totala investitie=6.300.000 lei; valoare platita din investitie= 39.330 lei- Achizitionat DALI

-Modernizare Str.Tecucel -valoare totala investitie=1.068.000 lei- Lucrare finalizata

-Trotuare pietonale str.Bobalna-valoare totala investitie= 322.300 lei;valoare platita din investitie= 7.680 lei-Lucrare in curs de executie (90%-realizat)

- Reabilitare trotuare in municipiul Tecuci-valoare totala investitie=600.000 lei-Lucrare finalizata

-Modernizare str. Ana Ipatescu-valoare totala investitie= 3.774. 000 lei; valoare platita din investitie= 2.899.000- Lucrare in curs de executie (90%-realizat)

-Modernizare str. Ion Petrovici-str. Cuza Voda,intravilan DJ 251-valoare totala investitie= 7.400.000 lei; valoare platita din investitie=1.399.030- Lucrare in curs de realizare (40%-realizat)- [terminat tronson Tecuci-Matca]

-Proiecte cu finantare din Programul National de Dezvoltare Locala 2017-2020 PNDL II- „Modernizare strazi in municipiul Tecuci,judetul Galati -etapa I”- valoare totala investitie= 12.771.420 lei; valoare platita din investitie=1.285.280 lei-Lucrare in curs de executie (60%-realizat)

- Construire acces auto Centru Primiri Urgente Spital „Anton Cincu”,municipiul Tecuci-valoare totala investitie=18.000 lei-Lucrare finalizata

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE :

Dintre activitățile principale ale biroului fac parte : reprezentarea și apărarea intereselor U.A.T Municipiul Tecuci si Primarul Municipiului Tecuci in apărările formulate în scris în fata CNSC si ANAP in cauzele având ca obiect achizițiile publice, întocmirea strategiei anuale de contractare a municipiului, a programului anual al achizițiilor publice și publicare în SICAP la secțiunea corespunzătoare a tuturor reviziilor PAAP întocmirea și publicarea în SICAP documentelor constatatoare, gestionarea achizițiilor direct în SICAP si a notelor justificative privind achizițiile directe off-line, întocmește documentația de atribuire pentru procedurile de atribuire prevăzute de lege și gestionează publicarea în SICAP a documentațiilor de atribuire a anunțurilor de publicitate și cele de consultare a pieței, eliberează garanțiile de participare și buna execuție la termenele stabilite de lege.

În anul 2020 în cadrul Biroului Achiziții Publice s-au desfășurat următoarele activități on line prin intermediul platformei SICAP :

Anunțuri de atribuire -27

Anunțuri de inițiere :26

Anunțuri de publicitate :13

Achiziții directe :333

S-au încheiat 333 de achiziții directe din catalogul electronic,138 contracte și 21 acte adiționale

DIRECTIA ARHITECT ȘEF

În cadrul raportului anual de activitate aferent anului 2020, va înaintam rapoartele pentru trei compartimente din cadrul Direcției Arhitect Șef, după cum urmează:

1. - Birou Autorizări, Certificate de Urbanism

Activitatea Biroului Autorizări, Certificate de Urbanism a fost orientată în direcția îndeplinirii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate și atribuțiile specifice, eficientizarea activității de autorizare.

Astfel pe parcursul întregului an 2020 au fost emise un număr de:

- 811 certificate de urbanism
- 568 autorizații de construire
- 26 autorizații de desființare

Alte activități desfășurate:

- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor (scrise și /sau transmise telefonic);
- verificarea în teren a solicitărilor de emitere a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare;

2. - Compartimentul Disciplina în Construcții

Au fost întocmite un număr de:

- 108 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construire;
- 21 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor de desființare construcții;
- 23 procese verbale de sancționare a contravențiilor privind disciplina în construcții
- 26 note de constatare
- 159 înștiințări privind valoarea finală a construcțiilor la terminarea lucrărilor de construire; - 28 înștiințări privind valoarea finală a construcțiilor la terminarea lucrărilor de desființare;
- 126 certificate de atestare și edificare a construcțiilor,
- răspunsuri la sesizările și petițiile repartizate
- raportări statistice lunare, trimestriale și anuale.

3. Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

S-au emis un număr de 126 certificate de edificare a construcțiilor, necesare întabulării construcțiilor.

Privitor la activitatea de dezvoltarea urbană: - au fost elaborate documentațiile de urbanism și Regulamentul General de Urbanism al Municipiului Tecuci, s-a obținut acordul de principiu al Consiliului Local pentru documentațiile specificate;

- au fost parcurse etapele de aducerea la cunoștința publicului și au fost înaintate documentațiile de avizare a PUG, organismelor abilitate;

- a fost promovat și supus dezbaterii publice Planul Urbanistic de Detaliu pentru amplasamentul situat în zona centrală str. 1 Decembrie 1918, nr.68. PUG reprezintă un studiu ce conține analiza, reglementările și Regulamentul local de urbanism pentru întreg teritoriul unității administrative, atât din intravilan, cât și din extravilan. Reglementările pe termen scurt pe care le include PUG-ul se referă la stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul unității administrative, stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan, zonarea funcțională corelată cu organizarea rețelei de circulație, delimitarea zonelor afectate de servituți publice, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnicoedilitare, stabilirea zonelor istorice, formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor și precizarea condițiilor de amplasare și conformare a volumelor construite, amenajate sau plantate.

- a fost promovat și supus dezbaterii publice Planul Urbanistic de Detaliu pentru amplasamentul situat în zona centrală str. Republicii, nr.23. PUG reprezintă un studiu ce conține analiza, reglementările și Regulamentul local de urbanism pentru întreg

teritoriul unității administrative, atât din intravilan, cât și din extravilan. Reglementările pe termen scurt pe care le include PUG-ul se referă la stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul unității administrative, stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan, zonarea funcțională corelată cu organizarea rețelei de circulație, delimitarea zonelor afectate de servituți publice, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare, stabilirea zonelor istorice, formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor și precizarea condițiilor de amplasare și conformare a volumelor construite, amenajate sau plantate.

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

Direcția Servicii Publice este o structură în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Tecuci și are ca obiect de activitate principal executarea lucrărilor de întreținere și reparații privind infrastructura tehnico-edilitara, a mobilierului urban, semafoare, precum și alte lucrări specifice pe teritoriul U.A.T. Municipiul Tecuci.

În anul 2020, din cauza pandemiei generate de coronavirusului SARS-COV2, activitatea specifică direcției a fost restricționată și orientată către punerea în aplicare a măsurilor de combatere a efectelor pandemiei.

Menționăm cu titlu de exemplu:

- executarea lucrărilor de reparații a aleilor pietonale interblocuri pe străzile
- Mircea Vodă – 7.600 lei,
- 1 Decembrie 1918 (spate Galaxia) – 11.000 lei,
- Ecaterina Teodorescu – 5.000 lei
- Al. Salcioarei – 75.000 lei
- Transilvaniei, bl. M1, M2, G1, I3, I1 – 11.000 lei
- Gh. Petrescu , bl. P1 – 5.000 lei

1. Executarea lucrărilor de marcarea rutiera, cu caracter anual au costat aproximativ 45.000 lei

2. Executarea lucrărilor de reparații și igienizare pentru imobilele din patrimoniul U.A.T. Municipiul Tecuci:

- Reparații gard Școala Gimnazială „Ștefan Octavian Iosif” – 6.200 lei
- Reparații acoperis Grădina 16 – 6.000 lei
- Reparații și igienizare a Clubului Pensionarilor – 16.000 lei
- Reparații locuințe sociale – 85.000 lei

3. Executarea lucrărilor de întreținere a sistemelor de semaforizare și a mobilierului urban, au constat în înlocuirea a 12 semafoare, a 15 bănci și a lucrărilor de reparații aferente au fost în cuantum de 55.000 lei.

4. Pentru protecția personalului din subordine s-au achiziționat echipamente de protecție în cuantum de 9.100 lei

5. Executarea lucrărilor de montare a gardurilor de protecție în intersecții au costat 10.000 lei

De asemenea, Direcția Servicii Publice a fost în prima linie în eforturile întreprinse de administrația publică locală pentru combaterea efectelor coronavirusului SARS-COV2, intervenind la solicitările cetățenilor și a colaborat cu structurile centrale prezente la nivel local pentru gestionarea situațiilor cauzate de pandemie.

Toate fondurile utilizate pentru acoperirea cheltuielilor au fost alocate de la Bugetul local de venituri și cheltuieli, în limita creditelor bugetare aprobate de Consiliul Local Tecuci.

Toate activitățile desfășurate, s-au derulat în condiții optime, cu respectarea prevederilor legale, neînregistrându-se nici un incident.

SERVICIUL COMUNICARE

Comunicarea publică a rămas în continuare un domeniu în atenția administrației dat fiind că este un domeniu sensibil și dificil de gestionat. Există permanent, în sarcina fiecărui angajat al Primăriei, obligația de a manifesta cât mai multă deschidere spre o informare cât mai bună a cetățeanului, spre înțelegerea nevoilor sale, spre o reală preocupare în soluționarea cererilor de natură administrativă. Se fac, în continuare, eforturi pentru îmbunătățirea circuitului documentelor pentru ca timpul de răspuns la solicitările cetățenilor să fie cât mai scurt.

Serviciul Comunicare reprezintă un nod de comunicare și informații în cadrul instituției care asigură interfața dintre cetățean și administrația locală, dar și un element de legătură între diferitele compartimente ale instituției având totodată și sarcini în organizarea activităților culturale și de protocol. În decursul anului 2020, Serviciul Comunicare a înregistrat cereri și adrese.

Activități desfășurate:

- A asigurat activitatea de primire, înregistrare și urmărire a corespondenței ce aparține Consiliului Local și Primarului. Având în vedere numărul mare de înregistrări persoane fizice și juridice, prin folosirea în mai mare măsură a e-mailului s-a reușit o creștere a eficientizării satisfacerii cetățeanului, prin răspuns cât mai prompt, într-un interval mai scurt și cu costuri mici.
- A asigurat primirea, înregistrarea, verificarea și expedierea întregii corespondențe în materie fiscală: - S-au oferit informații persoanelor juridice în limitele competenței prevăzute în fișa postului și s-a comunicat cu personalul din cadrul instituției;
- Au fost formulate răspunsuri la de solicitări de informații de interes public în baza legii 544/2001
- A răspuns la petiții
- A asigurat asistență cetățenilor pentru rezolvarea problemelor aflate în atribuțiile primarului și consiliului local (sprijin pentru completarea formularelor, explicarea pașilor de urmat pentru rezolvarea problemelor, realizarea contractelor cu compartimentele Primăriei, îndrumarea cetățenilor pe parcursul etapelor de întocmire a documentelor

COMPARTIMENT EVENIMENTE PUBLICE

Compartimentul Evenimente Publice, este un compartiment ce funcționează în cadrul Serviciului Comunicare și are ca obiect de activitate principal organizarea de activități culturale și stabilirea acțiunilor de protocol la diferite evenimente și ceremonii oficiale.

În anul 2020, din cauza pandemiei generate de coronavirusului SARS-COV2, activitatea specifică compartimentului a fost restricționată și orientată către promovarea și punerea în aplicare a măsurilor de combatere a efectelor pandemiei.

Astfel, compartimentul Evenimente Publice a contribuit la campaniile de informare demarate de administrația locală prin realizarea machetelor și a materialelor grafice pentru programele de ajutorare a cetățenilor și distribuirea alimentelor către persoanele carantinate sau aflate în categoriile de risc.

Menționăm cu titlu de exemplu, activitățile organizate sau la care Compartimentul Evenimente Publice a contribuit: „Ziua Unirii Principatelor Române”, „Ziua Veteranilor”, „Ziua Națională a României”, activități realizate în colaborare cu unitățile militare din municipiul Tecuci și zonele învecinate, instituții de învățământ, asociații de veterani, etc. , „Premierea cuplurilor care au implinit 50 de ani de la data casătoriei”, campanii de informare asupra riscurilor cauzate de virusul SARS-COV2 și activități de livrare la domiciliu a alimentelor pentru persoanele carantinate sau aflate în categoriile de risc, activități derulate împreună cu Direcția de Asistență Socială Tecuci.

Cheltuielile ocazionate de desfășurarea evenimentelor în 2020, au fost în valoare de aproximativ 137.000 lei din care s-au acordat premii în bani, 81.000 lei, celor 81 de cupluri care au împlinit 50 de ani de la data căsătoriei.

De asemenea s-au pregătit diferite întâlniri oficiale, la care au participat reprezentanți ai instituțiilor centrale, județene sau locale, reprezentanți ai societății civile, ai mediului de afaceri, ai asociațiilor de veterani, etc. totalizând suma de aproximativ 6.000 lei.

Toate fondurile utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de organizare a activităților au fost alocate de la Bugetul local de venituri și cheltuieli, în limita creditelor bugetare aprobate de Consiliul Local Tecuci.

Toate activitățile desfășurate, s-au derulat în condiții optime, cu respectarea prevederilor legale, neînregistrându-se nici un incident și contribuind la conservarea tradițiilor naționale, promovarea valorilor locale și creșterea prestigiului municipiului Tecuci.

În perioada sus menționată, Compartimentul Evenimente Publice a inițiat un număr de 3 proiecte de hotărâri, din care au fost aprobate 2, astfel 2 proiecte de hotărâri vizând aprobarea derulării proiectelor culturale, educaționale și sociale ce au fost aprobate și 1 proiect de hotărâre privind înfrățirea cu orașul Comrat din Republica Moldova ce a fost retras de pe ordinea de zi.

SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE

Serviciul Monitorizare Servicii Publice are ca scop, monitorizarea serviciilor de utilități publice de interes local și serviciile publice de interes local înființate și organizate în Municipiul Tecuci, ca societăți comerciale (S.C. Compania de Utilități Publice Tecuci SRL și S.C. Administrarea Cimitirelor și a Spațiilor Verzi Tecuci SRL), respectiv ca servicii publice cu personalitate juridică, aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Tecuci.

În cadrul serviciului în anul 2020 au funcționat următoarele compartimente:

1. Compartiment Monitorizare Serviciul Public de Salubritate și Asociații de Proprietari,
2. Compartimentul Monitorizare Serviciul public Zone Verzi și Iluminat Public
3. Compartiment Monitorizare Serviciul Public de Transport Public Local
4. Compartiment Monitorizare Serviciul Public Apa Canal

Astfel, în anul 2020 Serviciul Monitorizare Servicii Publice prin intermediul compartimentelor sale a desfășurat următoarele activități:

a) Compartiment Monitorizare Serviciul Public de Salubritate și Asociații de Proprietari a desfășurat următoarele activități:

- monitorizarea serviciului public de salubritate;
- monitorizare privind activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Tecuci;
- în cadrul activității de salubritate, s-au efectuat lucrări de măturat și întreținere conform graficului din contractul de delegare cu periodicitatea stabilită, astfel:
- măturat manual trotuare pe un număr de 96 străzi,
- întreținere pe un număr de 37 de străzi,
- măturat manual 20 de parcuri,
- măturat manual la bordura.

Pe parcursul anului 2020 serviciul a identificat puncte cu deșeuri menajere accidentale care au fost igienizate în urma notelor de comandă către compania de salubritate.

- în perioada 30.01.2020-12.03.2020 am participat la un număr de 5 adunări generale a asociațiilor de proprietari,

- am fost facute verificari si au fost intocmite raspunsuri catre asociatiile de proprietari si cetateni;
- am informat asociatiile de proprietari asupra obligatiilor pe care le au conform prevederilor Legii 196/2018;
- au fost efectuate controale la asociatiile de proprietari la sesizarile cetatenilor;
- am mediat diferite neintelegeri intre conducerea asociatiilor de proprietari si cetateni.

b) Compartimentul Monitorizare Serviciul public Zone Verzi si Iluminat Public a desfasurat urmatoarele activitati:

- Monitorizarea serviciului public de ecarisaj.:

Pe parcursul anului 2020 serviciul de ecarisaj din cadrul SC. Administrarea Cimitirelor si a Zonelor Verzi SRL, a capturat un numar mediu lunar de 62 de caini de pe teritoriul Municipiului Tecuci.

- Monitorizarea Serviciului de iluminat public.

In anul 2020 pe raza Municipiului Tecuci au fost semnalate un numar de 526 de sesizari cu privire la probleme aparute in Sistemul de Iluminat Public, acestea fiind rezolvate.

- Monitorizarea Serviciului Zone Verzi

A desfasurat activitati de monitorizare pentru o buna intretinere si conservare a materialului dendrologic si floricol.

A asigurat respectarea prevederilor legale privind protectia mediului si existenta avizelor de doborare arbori.,

A solutinat in timp sesizarile cetatenilor cu privire la sfera de activitate.

In cadrul activitatilor de intretinere a zonelor verzi s-au efectuat, taieri de corectie la un numar de 7000 buc. trandafiri, amplasati in zonele: Kaufland, 1 Decembrie 1918, Ion Petrovici, Gifarm, Parc Central, Parc Dendrologic .

S-au plantat 500 buc. flori in zonele:Turist, Primarie, rond TELEKOM, rond LIDL, zona Pietei, Parc Regina Elisabeta, Parc Central, Parc Dendrologic.

Au fost efectuate lucrari in vederea pregatirii gazonatului si gazonat, pe o suprafata de 1000 mp in zonele Gh. Petrașcu, Aleea Sălcioarei, Ecaterina Teodoroiu.

Au fost plantati 266 buc. arbori in zonele ANL, Gh. Petrascu - Kaufland, Str. Ștefan cel Mare, 1 Decembrie 1918 -zona LIDL – DSV si un numar de 40 arbusi

S-au desfasurat activitati de cosire a suprafetelor gazonate si inierbate.

Au fost efectuate lucrari de intretinere si udare a plantelor si arbusilor pe toate suprafetele plantate, semanate.

c) Compartiment Transport

S-au efectuat activitati de verificare dosare existente la operatori de transport pers.juridice si pers fizice, privind:

- documentele necesare vizarii anuale a autorizatiilor de taxi.
- evidenta informatizata a operatorilor de transport persoane juridice.
- evidenta informatizata a operatorilor de transport persoane fizice, I.I.
- documentatia necesara eliberarii autorizatiei de transport in regim de inchiriere
- documentele necesare inregistrarii mopedelor si eliberarii certificatelor de inregistrare.
- verificarea documentelor necesare inregistrarii utilajelor.
- redactarea certificatelor pentru inregistrare utilaje.
- evidenta inregistrarii mopedelor, in vederea impozitarii pe anul 2020.
- documentele necesare radierii mopedelor.
- redactare certificate radiere.

BIROUL MONITORIZARE SITUATII DE URGENTA

Biroul monitorizare situatii de urgenta din cadrul aparatului de specialitate al primarului, constituie structura specializata pentru consiliere pe linia managementului in situatii de urgenta, conduce si coordoneaza structura de interventie si pe timpul situatiilor de urgenta sau aplicatiilor si exercitiilor incadreaza Centrul operativ cu activitate temporara si asigura secretariatul tehnic al Comitetului local pentru situatii de urgenta Tecuci.

Pe linie de specialitate colaboreaza cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” al județului Galați, iar pe plan local cu toate institutiile care au atributii in domeniul situatiilor de urgenta.

II. OBIECTIVUL PRINCIPAL

Obiectivul principal a constat in totalitatea actiunilor specifice planificate si realizate, in vederea preintampinarii, limitarii si inlaturarii riscurilor de producere a situatiilor de urgenta si a consecintelor acestora in teritoriul administrativ al municipiului Tecuci.

III. DOCUMENTE DE PLANIFICARE ORGANIZARE SI DESFASURARE A ACTIVITATII BIROULUI

Activitatea biroului pentru situatii de urgenta s-a desfasurat prin control, asistenta tehnica de specialitate, verificare si informare preventiva a populatiei, inclusiv prin sistemul integrat de instiintare si alarmare SONIA, prin exercitii trimestriale (lunare) de informare publica.

Planificarea activitatilor de prevenire, informare, control si monitorizare s-a realizat pentru intreg anul 2020, intocmindu-se urmatoarele urmatoarele dosare cu documente:

A. Regulamentul de organizare și funcționare a structurii de interventie (Extras din ROF al aparatului de specialitate al primarului municipiului Tecuci)

B. Dosarul privind activitatea și înzestrarea biroului:

1. Hotărârea consiliului local de înființare a structurii de interventie;
2. Dispozitiile (deciziile)cu personalul nominalizat, funcțiile ocupate în cadrul echipelor de interventie, locul de muncă și modul de înștiințare;
3. Listele de inventar cu materialele și tehnica existente în dotare;
4. Schema legăturilor fir - radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;
5. Fișele de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă si pe linia situatiilor de urgenta.

C. Dosar cu planurile operative ale structurii de interventie:

1. Planuri de intervenție (răspuns) în funcție de riscurile identificate în Planul de analiza si acoperire a riscurilor
2. Planul de evacuare în caz de situații de urgență;

D. Dosar operativ:

1. Organizarea intervenției pe ture de serviciu in cadrul dispeceratului;
2. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. Raportul de intervenție (un exemplar se trimite la inspectoratul pentru situații de urgență județean, atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesioniste);

E. Dosar privind pregătirea personalului:

1. Planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

F. Dosar privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul compartimentului de prevenire:

1. Graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;

2. Carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
3. Graficul acțiunilor de informare preventivă.

G. Dosar tehnic: Contracte de mentenanța și prestări servicii

IV. STADIUL INDEPLINIRII MASURILOR STABILITE

IV.1 Activități de informare publică a instituțiilor publice, operatorilor economici, salariaților și cetățenilor pe linia situațiilor de urgență.

În anul 2020 au fost planificate și executate:

- a) Exerciții lunare de verificare a sirenelor de alarmare și cunoaștere a semnificației semnalelor de alarmare publică – Miercurea sirenelor – desfășurate în fiecare primă miercuri din luna, între orele 10.00 – 11.00 prin sistemul centralizat de informare, instiintare și alarmare al municipiului Tecuci, în baza Ordinului 21866 / 24.07.2017 emis de IGSU, până în luna februarie, ulterior acestea au fost sistate ca urmare a decretării stării de urgență și ulterior a stării de alertă din cauza apariției Covid 19.
- b) Au fost întocmite, afisate și distribuite cetățenilor materiale de informare publică referitoare la: Reguli de protecție pe timp de caniculă; reguli de protecție pe timp de furtună, Reguli de apărare împotriva incendiilor la pregătirea gratarului la iarba verde, informații utile pentru amplasarea utilizării și verificarea stingătoarelor
- c) Exerciții de cunoaștere a mijloacelor de stingere și de evacuare a salariaților la producerea unui incendiu și la producerea unui cutremur executate cu salariații primăriei.
- d) Întocmiră și publicarea Planului de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor caniculei și secetei prelungite la nivelul Municipiului Tecuci pentru anul 2020.
- e) Întocmiră și publicarea Calendarului privind îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activității pe timpul iernii în perioada 01.11.2020-31.03.2021.
- f) Întocmiră și publicarea Programului comun de măsuri pentru menținerea viabilității drumurilor din municipiul Tecuci în perioada 01.11.2020-31.03.2021.
- g) Întocmiră și publicarea măsurilor de prevenire a incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea miriștilor, a vegetației uscate și a resturilor vegetale.
- h) Publicarea acțiunii: „ACASĂ ÎN SIGURANȚĂ”, cu ocazia „Zilei Informării Preventive – MARTI 13, respectiv Ziua Internațională a Reducerii Riscurilor la Dezastre”.
- i) Întocmiră și publicarea măsurilor minimale de prevenire a incendiilor ce trebuie cunoscute și respectate de cetățeni pe timpul sărbătorilor de iarnă și în general în tot sezonul rece.

Au efectuat controale la **gospodăriile populației din municipiul Tecuci**

Controalele de prevenire la gospodăriile populației nu au fost executate ca urmare a măsurilor stabilite prin acte normative în legătură cu apariția Covid 19.

Activitățile de prevenire au fost executate prin pliante publicate pe site-ul primăriei și la locurile de afisare.

IV.3 Controlul si aplicarea masurilor de prevenire la institutiile publice, operatorii economici subordonati Consiliului local si la institutiile de invatamant din municipiul Tecuci

Controalele de prevenire la institutiile publice, operatorii economici subordonati Consiliului local si la institutiile de invatamant nu au fost executate ca urmare a masurilor stabilite prin acte normative in legatura cu aparitia Covid 19.

Activitatile de prevenire au fost executate prin pliante publicate pe site-ul primariei si la locurile de afisare.

IV.4 Deficiente constatate pe linia producerii inundațiilor

Controalele executate au vizat in principal modul de intretinere a digurilor de pe cursurile raurilor Barlad, Rates si Tecucel si modul de intretinere a santurilor si rigolelor de scurgere a apelor pluviale din municipiul Tecuci.

In anul 2020 ca urmare a activitatii desfasurate de CUP, care printre alte atributii a indeplinit si sarcini de curatire si intretinere a digurilor si a santurilor si canalelor de scurgere a apei pluviale, nu au fost semnalate neajunsuri semnificative in acest sens.

Cu toate acestea in urma ploilor torentiale cazute in cursul anului, in municipiul Tecuci au fost inregistrate inundatii si avarii la gospodariile populatiei si la infrastructura rutiera.

Cauzele principale care au facut posibila inundarea unui numar mare de gospodarii se refera in principal la :

- cantitatea mare de precipitatii pe metru patrat cazuta in timp scurt;
- infundarea sau subdimensionarea sistemului de canalizare in unele zone cum sunt pe strazile: Bran, Costache Conache, M.Eminescu, D. Harlescu, Aleea Strandului, Mihai Berza, Barladului, Mr. Gh.Sontu, General Dragalina, Vasile Conta, Lt. Dragomir, Matei Basarab, Plugului, Plt. Stoicescu, Petru Rares ,Alexandru Lascarov Moldoveanu si altele;
- lipsa (obturarea) canalelor colectoare si inclinarea strazilor, directioneaza suvoaiele de apa prin curtile cetatenilor in special pe str. Calugareni si in general pe strazile din partea de vest a cartierului Tecuciul Nou.
- lipsa sistemului de canalizare pluviala si a santurilor de scurgere in special in cartierul Nicolae Balcescu si cartierul Criviteni.

Pentru remedierea neajunsurilor s-au dispus masuri urgente si au fost executate lucrari pe str. Lt. Dragomir si pe str. Costache Conachi.

In anul 2020 s-au executat un număr de 19 intervenții, astfel:

- 11 de intervenții pentru scoaterea apei din gospodăriile populației;
- 4 incendii la Rampa Rateș;
- 4 intervenții pentru curățarea carosabilului de copaci căzuți în urma furtunilor și ploilor torențiale.

In perioada analizată, 01.01.2020 – 31.12.2020 la dispeceratul Biroului monitorizare a situatiilor de urgenta au fost înregistrate apeluri după cum urmează:

1. Pe telefonul tel verde, număr de apel 0800800111, au fost primite un număr de 755 apeluri, din care apeluri au vizat în principal :

- 290 apeluri cu privire la lipsa iluminatului stradal în diferite zone ale municipiului;
- 11 apeluri cu privire la lipsa iluminatului casnic în diferite zone ale municipiului
- 34 apeluri cu privire la programul de ridicare a gunoiului de la populație;
 - 46 apeluri cu privire la câinii vagabonzi;
 - 14 apeluri cu privire la lipsa capacelor de canalizare și canalizări înfundate;
 - 58 apeluri cu privire la solicitări utilaje de dezăpezire;

- 16 apeluri cu privire la polei pe carosabil;
 - 8 apeluri cu privire la gropile din carosabilul mai multor străzi ca urmare a săpăturilor la canalizare;
 - 10 apeluri cu privire la neexecutarea curățeniei pe stradă și trotuare în diferite locuri;
 - 21 apeluri privind deteriorarea unor indicatoare de circulație, semafoare defecte;
 - 6 apel privind deranjarea vecinilor și liniștea publică;
 - 16 apel conductă de apă spartă;
 - 2 apel acte de vandalism – distrugeri banci în parc ;
 - 3 apeluri reclamații parcări interzise;
 - 2 apel – cetățean fără adăpost, pericol de îngheț ;
- Restul de 204 apeluri au fost apeluri eronate, abuzive sau involuntare.

2. Pe telefonul cu număr de apel 0236811987, au fost primite un număr de 27 apeluri care au vizat în principal:

- 3 apel indicator rutier căzut;
- 4 apel cu privire la polei pe carosabil;
- 3 apel cu privire la gropi în carosabil;
- 5 apeluri, autoturisme și tiruri blocate în zăpadă și șanțuri canalizare;
- 7 apeluri cu privire la lipsa iluminatului stradal în diferite zone ale municipiului;
- 2 apeluri acte de vandalism – distrugeri banci în parc, cosuri gunoi, proiectoare iluminat;
- 4 apeluri conductă de apă spartă;

3. Pe telefonul cu număr de apel 0372727188, a fost primit un apel care a vizat :

- 1 apel prin care a solicitat îndepărtarea zăpezii din parcare ;

4. Pe telefonul cu număr de apel 0372727189, a fost primit un apel care a vizat :

- 2 apeluri iluminat public;
- 3 apeluri cu privire la caini comunitari

Pentru rezolvarea operativa a problemelor ridicate de cetateni, operatorul de serviciu a informat imediat telefonic institutia publica, operatorul economic, serviciul, biroul sau compartimentul de specialitate, in vederea luarii masurilor urgente de remediere a situatiilor semnalate si a intocmit in scris referate catre conducerea UAT Tecuci .

Pentru reducerea apelarii abuzive, a alertarii false si a apelurilor involuntare sau aplicat urmatoarele masuri:

- intampinarea apelantului cu un mesaj referitor la faptul ca apelul este inregistrat si continuarea convorbirii inseamna acordul apelantului, fapt care a dus la diminuarea apelurilor care foloseau cuvinte jignitoare si pornografice;
- activarea serviciului de vizualizare a numarului de telefon al apelantului, fapt care permite analiza apelurilor repetate cu rea vointa.

In perioada analizata dispeceratul pentru situatii de urgenta a primit pe adresa de e-mail informari, avertizari si attentionari meteorologice cat si informatii de alta natura, care au fost transmise in timp operativ membrilor CLSU, institutiilor, operatorilor economici si cetatenilor din municipiul Tecuci, prin e-mail, SMS sau prin sistemul de alarmare publica.

Activitatea dispeceratului s-a desfasurat in concordanta cu prevederile cuprinse in regulamentul de organizare si functionare, iar solicitarile cetatenilor au ajuns la persoanele responsabile pentru rezolvarea acestora in timp util.

Centrul operativ cu activitate temporara se constituie prin dispozitia primarului municipiului tecuci si asigura secretariatul tehnic al Comitetului local pentru situatii de urgenta.

In cursul anului 2020, Comitetul local pentru situatii de urgenta a adoptat 16 hotarari privind stabilirea masurilor urgente la nivelul municipiului Tecuci de prevenire a raspândirii coronavirusului

In baza Hotararilor Comitetului local pentru situatii de urgenta si a dispozitiilor emise de primarul municipiului Tecuci, pe linia masurilor stabilite la Covid 19, biroul monitorizare situatii de urgenta a desfasurat urmatoarele activitati:

- a gestionat desfasurarea activitatii de carantinare in zona Obor,nr. 104 si la restaorantul Coral;
- a tinut evidenta persoanelor carantinate si izolate la domiciliu conform situatiilor transmise de ISU Galati si DSP Galati , situatii care au fost transmise si catre DAS si Politia locala ,politia municipala si catre detasamentul de jandarmi Tecuci;
- in colaborare cu DAS a participat la cumpararea si distribuirea alimentelor,medicamentelor,etc. catre persoanele in varsta ,singure su cu handicap locomotoriu;
- a monitorizat si a intocmit situatii de lucrari pentru activitatile de dezinfectie din zonele carantinate si de pe domeniul public.

BIROUL FONDURI EUROPENE SSM

In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 in cadrul Biroului Fonduri Europene SSM s-au desfasurat activitati pentru urmatoarele proiecte:

1. Sansa T - Masuri integrate de educatie, formare profesionala, ocupare, asistenta sociala continua si locuire, in cartierul N.Balcescu – Tecuci, cod SMIS 103078, contract de finantare inregistrat cu nr. 51401/28.08.2017.

Proiectul are o valoare totala (eligibila) de 17.620.467,72 lei .

Obiectivul general al proiectului il reprezinta implementarea de masuri integrate, multi-sectoriale, in comunitatea delimitate din orasul Tecuci, judetul Galati, pentru reducerea numarului de persoane aflate in saracie si pentru incluziunea lor sociala, insertia pe piata muncii si imbunatatirea calitatii vietii. Proiectul se deruleaza in parteneriat cu Scoala Gimnaziala Nicolae Balcescu.

In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, in cadrul proiectului s-au realizat urmatoarele:

A.1.1. Clubul copiilor – furnizarea de servicii de integrare rapida a copiilor din GT in invatamantul prescolar si primar – în implementare. S-a organizat achiziția de servicii educaționale antepreșcolari și preșcolari, servicii de integrare în învățământul formal pentru copiii cu riscul de abandon școlar și excludere socială,

Pentru implementarea activitatii Clubul copiilor- furnizarea de servicii de integrare rapida a copiilor din GT in invatamantul prescolar si primar, a fost semnat contractul de prestari servicii nr. 36213 /18.05.2020, cu Asociatia Sanse Egale pentru Persoanele Cu Nevoi Speciale.

Aceasta activitate s-a desfasurat in lunile iulie 2020 si septembrie 2020, la locatia Gradinita cu program normal „Alegreto”, din cadrul structurii Scolii Nicolae Balcescu.

Au participat 60 de copii de varsta anteprescolara si prescolara, copii marginalizati cu situatii materiale si familiale dificile.

S-au desfasurat 44 activitati de consiliere, 176 de ateliere educationale, de cate 3 ore fiecare, sustinute de 2 psihologi specializati.

Cei 60 de copii din grupul tinta au fost repartizati astfel : 32 in grupa de varsta 2-4 ani si 28 in grupa de varsta 4-6 ani.

Fiecare copil din grupul tinta participant la programul desfasurat in cadrul activitatii clubul copiilor a primit un kit-uri cu materiale de invatare, jocuri si jucarii educationale
Pentru fiecare participant au fost realizate fise de evaluare intermediare si finale.

A.1.2. Scoala Parintilor - furnizarea de servicii de informare si educatie parentala – în implementare,

S-a organizat achiziția de servicii educație parentală pentru ”Școala Părinților”.

Pentru aceasta activitate a fost semnat contractul de prestari servicii nr. 27200/17.03.2020, cu Asociatia Sanse Egale pentru Persoanele Cu Nevoi Speciale.

Activitatea s-a desfasurat incepand cu luna noiembrie 2020 in locatia Casa de Cultura Tecuci, in baza unui contract de inchiriere.

Au fost desfasurate un nr. de 115 ateliere, respectiv 59 ateliere in luna noiembrie 2020 sustinute de psihologi .

Pentru fiecare participant a fost elaborata o fisa de asistenta psihopedagogica individualizata a familiei si copilului, un raport de evaluare si un raport de evaluare curenta PEDa.

Pentru cei 100 de copii din grupul țintă cu varsta maxima de 15 ani au beneficiat de pachete de acompaniere respectiv kit de imbracaminte si incaltaminte, kit nutritie si igiena, kit rechizite.

A.1.3. Scoala dupa Scoala - Initierea dezvoltarea si implementarea programului Scoala dupa Scoala (SDS).

Activitatea a fost realizata de către partenerul, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu”

Beneficiile au fost de furnizare de servicii educaționale specializate informale și nonformale către școlar 20 de elevi (10 din învățământul primar și 10 din învățământul gimnazial) au beneficiat de activitățile programului Școala după școală, anul școlar 2019-2020.

A.1.4. Cercul de Capacitate - Infiintarea, dezvoltarea si implementarea de cercuri de pregatire pentru promovarea examenului de capacitate (matematica, lb romana / lb moderna).

10 elevi an școlar 2019-2020 au beneficiat de pregatire pentru examenul de capacitate

A.1.6. Bacalaureat - Infiintarea, dezvoltarea si implementarea de cercuri de pregatire pentru promovarea examenului de bacalaureat.

S-au realizat cursuri de pregatire pentru promovarea examenului de bacalaureat pentru 14 elevi (11 liceeni clasa a XII-a si 3 liceeni clasa a XI-a)

Aprofundarea cunostintele necesare materiilor de bacalaureat prin meditatie oferite, in semestrul 2 al fiecaruia an de scoala, a fost realizata de catre profesori specializati

Pentru serviciile de meditatie oferite de catre profesori specializati (limba romana si matematica) a fost incheiat un contract de prestari servicii nr. 24371/15.04.2019 cu SC Global Administration Consulting SRL in valoare de 112500 lei, durata de 16 luni pana la 27.08.2020.

Toti cei 30 de liceeni au primit kit-urile necesare orelor de pregatire (romana si matematica).

De asemenea pe parcursul perioadei de pregatire au beneficiat de servicii de catering.

In contextul pandemiei de covid 19, cercurile de pregatire din anul 2020 s-au realizat online.

La finalizarea examenului de bacalaureat in anul 2020, 8 elevi din GT cu medii descrescatoare (incepand cu media 10) au primit ca premiu cate un laptop.

A.1.7. “Cercul Excelentei”- Implementarea de cercuri de pregatire pentru copii din grupul tinta care sunt supradotati. Beneficiile oferite de programul ”Cercul Excelenței”, 10 de elevi (4 din învățământul primar și 6 din învățământul gimnazial – 2 elevi – limba română, 2 elevi matematică, 2 elevi- istorie) au beneficiat de activitățile programului Cercul Excelenței, anul școlar 2019-2020;

A.2.SPRIJIN PENTRU ACCESUL SI / SAU MENTINEREA PE PIATA MUNCII

A.2.1. Cariera - Organizarea si livrarea de sesiuni individuale si de grup de informare, orientare si consiliere profesionala. Grupul Tinta este format din 305 persoane care

beneficiaza de sesiuni individuale si de grup de informare, orientare si consiliere profesionala.

Pe parcursul anului 2020 la aceasta activitate 294 persoane din GT au beneficiat de sesiuni individuale si de grup de informare si orientare profesionala,

241 de persoane au beneficiat de sesiuni individuale si de grup de consiliere profesionala

A.2.3. "Formarea" - Organizarea si livrarea de servicii de formare profesionala a adultilor (calificare) din grupul tinta. Din Grupul Tinta fac parte 244 persoane care beneficiaza de servicii de formare profesionala a adultilor, din care 114 persoane formare nivel 2 si 130 persoane formare nivel 3.

- 245 de persoane au beneficiat de servicii de formare profesionala a adultilor (nivel 2 = 113 persoane; nivel 3 – 132 persoane)

- 218 persoane care au obtinut certificat de calificare ANC.

A.2.4. "Medierea" - Organizarea si livrarea serviciului de mediere pe piata muncii catre grupul tinta.

Procedura de achiziție a serviciilor de mediere profesională este în derulare.

- 193 persoane din GT au beneficiat de servicii de mediere pe piata muncii.

A.4.1. CMAI - Infiintare si operationalizare Centru Multifunctional de Asistenta Integrata. Cladirea CMAI din Strada Agricola Cardas nr.2, Cartier „N. Balcescu” a fost finalizata.

A.4.2. Furnizarea serviciilor sociale acreditate si a serviciului medical stomatologic de preventie si interventie pentru grupul tinta.

Conform informațiilor furnizate de către experții implicați au beneficiat de control stomatologic in cursul anului 2020 un număr de 213 persoane din grupul tinta au beneficiat de servicii stomatologice

A.5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă

A.5.1. "Evaluare locuinte"- Evaluarea locuintelor in care au fost identificate persoanele din GT ale proiectului.

A.5.2. "Selectie si interventie locuinte" - Selectia locuintelor si interventia de reabilitare (igienizare, reparatii, extindere, etc).

A fost intocmit clasamentul final al locuintelor care vor beneficia de reabilitare (58 locuinte) din care 30 de locuinte au fost selectate pentru reabilitare, conform punctajului stabilit prin metodologia de selectie

A fost lansata procedura de achizitie publica prin licitatie publica directa, anunt SEAP nr. SCN106389527 din 27.02.2020.

Dupa evaluarea ofertelor a fost incheiat contractul de lucrari nr. 28923/27.03.2020 SC VILA SA

In conformitate cu cerintele din cererea de finantare si a legislatiei in constructii a fost incheiat contractul de dirigitie de santier cu PFA DUTU GHEORGHE, contract de servicii nr. 29277/31.03.2020.

A fost dat ordinul de incepere nr. 30020/03.04.2020 cu data de incepere a lucrarilor 06.04.2020.

Lucrarile de constructii au fost executate in perioada aprilie–august 2020.

A fost incheiat procesul verbal de receptie a lucrarilor nr. 55586/26.08.2020.

Garantia lucrarilor executate este 3 ani de zile de la data procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

A.6. Asistenta juridica pentru reglementari acte

A.6.1. "Identificare nevoi reglementare acte" - Identificarea gospodariilor pentru care nu sunt reglementate actele de proprietate –s-a solicitat oferta de pret pentru prestarea serviciilor.

A.6.2. "Reglementare acte" – Furnizarea serviciului de asistenta juridica pentru reglementarea actelor de proprietate.

In perioada de implementare au fost selectate 10 proprietati pentru reglementare acte.

Pentru serviciile de asistenta juridica a fost semnat contractul nr. 23525/28.02.2020 cu un cabinet de avocatura durata pana la 28.08.2020, prelungit prin actul aditional nr. 1 pana la data de 28.02.2021.

Dupa semnarea contractului, avocatul a contactat persoanele si pe parcursul derularii a intocmit referate juridice prin care a analizat situatia proprietatilor selectate, referate analizate si vizate de expertul de implementare.

Stadiu implementare proiect 60%.

2. Scoala Prietena Ta – parteneriat pentru sustinerea educatiei in Tecuci in vederea reducerii parasirii timpurii a scolii si pentru reintoarcerea in sistemul de educatie si formare a tinerilor si adultilor care au abandonat scoala, precum si pentru implementarea de masuri integrate pentru o abordare participativa la educatie a comunitatii si inclusiv a grupurilor vulnerabile, cod SMIS 106238, contract de finantare inregistrat cu nr.21518/27.03.2018

In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, in cadrul proiectului s-au realizat urmatoarele:

Proiectul se deruleaza in parteneriat cu Scoala Gimnaziala Speciala “Constantin Paunescu” Tecuci.

Proiectul are o valoare totala (eligibila) de 7.747.308,02 lei .

Obiectivul general al proiectului il reprezinta cresterea accesului la educatie a persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile, prin implementarea de măsuri integrate de îmbunătățire a competentelor personalului didactic, de management si de sprijin pentru servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si prin interventii directe asupra copiilor si parintilor pentru sprijinirea participarii la educatie, precum si masuri integrate de reducere si prevenire a abandonului scolar.

Proiect aflat in derulare pana in martie 2021

s-au derulat programe de tip Educatie timpurie, Step by Step, Scoala dupa Scoala, Cercul de Capacitate

-s-au acordat stimulente pentru mobilitate si performanta

-subventii participare copii

-s-a acordat catering pentru aceste programe

-s-au acordat kit-uri haine si rechizite

3. Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice Sediul Primarie Tecuci – cod SMIS proiect 117348, contract de finantare nr.2850/28.08.2018 înregistrat cu nr.73006/30.08.2018.

Proiectul are o valoare totala de 8.394.052,07 lei

Obiectivul general al proiectului il reprezinta sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon avand ca prioritate sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor în județul Galati, in particular la nivelul municipiului Tecuci.

In pe

In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, in cadrul proiectului s-au realizat urmatoarele:

In lunile octombrie si noiembrie 2019 s-au organizat proceduri simplificate de achizitie pentru atribuirea contractului de executie lucrari, dar nu s-a primit nicio oferta drept pentru care, in baza prevederilor Legii nr. 98/2016, in luna ianuarie 2020 am solicitat ADRSE Braila organizarea procedurii de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare in vederea atribuirii contractului de executie lucrari.

Am primit avizul ADRSE pentru modificarea planului de achizitii, in data de 10.02.2020 s-a transmis invitatia de participare la negociere, nr. 15770/10.02.2020, cu termen limita

depunere oferte data de 11.03.2020. In data de 09.03.2020 a fost depusa oferta in cadrul procedurii de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare in vederea atribuirii contractului de executie lucrari. In data de 31.03.2020 a fost semnat contractul de lucrari nr. 29252 cu prestatorul Asocierea Braco Engineering SRL - Athenaeum Construct SRL a fost emis Ordinul de incepere a lucrarilor pentru data de 30.04.2020 si s-a facut predarea amplasamentului lucrarii.

In perioada mai – decembrie 2020 s-au executat lucrari de izolare termica a peretilor exteriori, izolare termica planseu peste sala de sedinte, tubulatura OIzn distributie aer, lucrari de demolare, finisaje interioare, lucrari diverse si organizare de santier, in valoare totala de 479.868,30 lei cu TVA.

Urmare lucrarilor de desfacere a aticului cladirii executantul a transmis o nota de constatare prin care aduce la cunostinta beneficiarului ca sunt degradari in structura de rezistenta. In consecinta, in perioada iulie - noiembrie 2020, in baza unui contract de prestari servicii, s-a realizat reexpertizarea cladirii.

In cadrul proiectului pe parcursul anului 2020 s-au efectuat activitati de management ale proiectului prestate atat de catre echipa de implementare din cadrul Primariei Tecuci, cat si de catre societatea care asigura consultanta in managementul proiectului. Astfel, s-au intocmit, transmis si aprobat de catre ADRSE , Actul additional nr. 1 la contractual de finantare incheiat in luna martie 2020, ce a vizat prelungirea duratei de implementare a proiectului pana la data de 31.12.2021, si Actul additional nr. 2, incheiat in luna august 2020 care a vizat actualizarea bugetului proiectului ca urmare a atribuirii contractului de lucrari si contractului pentru realizarea expertizei tehnice a cladirii.

Pe parcursul anului 2020 au fost depuse si rambursate integral urmatoarele cereri:

- Cerere de Plata nr. 2 in valoare de 174.903,01 lei;
 - Cerere de Plata nr. 3 in valoare de 244.051,90 lei;
 - Cerere de Rambursare nr. 6 in valoare de 21.224,80 lei;
 - Cerere de Rambursare nr. 7 in valoare de 68.726,16 lei;
 - Cerere de Rambursare nr. 10 in valoare de 12.869,31 lei .
- Stadiu implementare proiect 30%.

4.Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din Municipiul Tecuci –Cantina Ajutor Social, str.Elena Doamna, nr.2, localitatea Tecuci, judetul Galati, cod SMIS 118530, contract de finantare nr.3335/16.10.2018 inregistrat cu nr. 84097/17.10.2018.

Proiectul are o valoare totala de 1.199.480,43 lei

Valoarea initiala a proiectului 966.106,06 lei

Obiectiv General: „Cresterea eficientei energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice de la nivelul Municipiului Tecuci, in particular la nivelul cladirii Cantinei de Ajutor Social, care sa conduca la un consum redus de energie si limitarea emisiilor de gaze cu efect de sera.

In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, in cadrul proiectului s-au realizat urmatoarele:

A fost semnat contractul de servicii proiectare nr.40416/08.07.2019 incheiat cu KES BUSINESS SRL, Proiectul tehnic a fost receptionat conform Procesului verbal de predare – primire nr.7102/20.01.2020

A fost emisa autorizatia de construire nr. 338 din 02.09.2020 cu valabilitate 24 luni.

A fost atribuit Contractul de lucrari nr. 63161/06.10.2020 incheiat cu SC Massimo Alex Edil SRL.

A fost semnat contractul de servicii dirigintie de santier nr. 74585 din 04.11.2020 cu S.C. SEC ADINVEST SRL.

In data de 15.12.2020 a avut loc predarea amplasamentului conform PV predare amplasament nr. 76578/15.12.2020.

5.Eficiența instituțională prin investiții la nivel local, cod SMIS 126419/cod SIPOCA 561, contract de finanțare nr.279/28.11.2018, înregistrat cu nr.94303/03.12.2018

Proiectul are o valoare totală de 3.090.854,00 lei

Obiectivul general constă în îmbunătățirea capacității administrative, a calitatii și eficienței serviciilor publice furnizate la nivelul UAT Municipiul Tecuci, județul Galați, din regiunea mai puțin dezvoltată Sud-Est, prin investiții integrate și complementare conform reglementărilor europene și naționale (planificare strategică instituțională, revizuire și actualizare strategie de dezvoltare locală UAT Tecuci, sistem informatic pentru arhivă electronică și implementarea unui sistem informatic personalizat pentru optimizarea serviciilor administrației locale).

Prin elaborarea Planului strategic instituțional, a unor proceduri cadru de adoptare consiliului local, digitalizarea documentelor din arhivă și a proceselor de administrare a documentelor, pregătirea a circa 70 de persoane pentru o administrație performantă și eficiența la nivel local, proiectul contribuie la realizarea obiectivului general POCA 2014-2020. Pe termen lung înființarea unor grupuri de lucru, a unor proceduri standard specifice și simplificate pentru reducerea birocrăției, digitalizarea proceselor de administrare a documentelor (arhivarea, registratura) contribuie la dezvoltarea unei culturi a calitatii în administrația publică, la crearea unei administrații locale performante, capabile să ofere servicii performante și să genereze dezvoltare socio-economică la nivelul comunității.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, în cadrul proiectului s-au realizat următoarele:

În perioada de raportare în cadrul proiectului s-au realizat acțiuni aferente Activității 4. Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, Subactivitatea A4.1.Retro-digitalizarea documentelor din arhivă și Subactivitatea A4.2. Implementarea unui sistem informatic personalizat pentru optimizarea serviciilor administrației locale și anume:

- În perioada ianuarie - iunie 2020 s-a elaborat caietul de sarcini pentru servicii informatice
- S-au trimis Notificări către AM POCA referitoare la cumularea celor două subactivități, inclusiv achiziția de licențe și echipamente hard într-o singură procedură, sub denumirea de Servicii informatice, pentru obținerea unei oferte unitare,
- S-a înaintat documentația aferentă atribuirii contractului de servicii informatice către Comitetul Tehnic - Economic din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României. În luna august 2020 a fost obținut avizul favorabil din partea CTE.
- În luna decembrie 2020 s-au întocmit documentele inițiale aferente Actului adițional nr. 1 la contractul de finanțare care vizează prelungirea duratei de implementare a proiectului și înlocuirea activității de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală cu Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană.

6.Cresterea eficienței energetice a clădirilor publice din Municipiul Tecuci –Serviciul Administrativ, str.Elena Doamna, nr.1, localitatea Tecuci, județul Galați, cod SMIS 118532.

Valoarea inițială a proiectului: 639.801,68 lei

Valoarea actualizată a proiectului: 886.437,65 lei

Obiectiv General: "Cresterea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice de la nivelul Municipiului Tecuci, în particular la nivelul clădirii Serviciului Administrativ, care să conducă la un consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, in cadrul proiectului s-au realizat urmatoarele:

- S-a semnat Actul aditional nr. 1 la Contractul de finantare prin care s-a modificat perioada de implementare a proiectului- 29.06.2015- 31.03.2021.
- S-a demarat achizitionarea activitatii de contractare, actualizare si receptionare Proiect tehnic ce s-a definitivat cu semnarea contractului de prestari servicii nr. 35763/ 14.05.2020 dintre UAT Tecuci si KES BUSINESS SRL.
- A fost intocmita cererea de rambursare numarul 1 depusa la ADRSE cu nr. 36123/ 18.05.2020 in valoare de 15.898,01 lei.
- S-a intocmit Raportul de audit nr 1 de catre PFA Albu Silvia
- In luna decembrie, conform procesului verbal 391/ 16.12.2020, s-a primit de la Kes Business SRL, Proiectul tehnic actualizat nr 243/2020. Ca urmare a actualizarii Proiectului tehnic, valoarea proiectului s-a modificat de la 639.801,68 lei la 886.437,65 lei, diferenta fiind cheltuiala neeligibila ce va fi suportata de la Bugetul Local.

7.Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din Municipiul Tecuci –Liceu Tehnologic “Elena Caragiani”, str.Costache Racovita, nr.20bis, localitatea Tecuci, judetul Galati, cod SMIS 118529.

Valoare initiala a proiectului 1.544.286,18 lei.

Valoarea actualizata a proiectului: 2.229.602,83 lei

Obiectiv General: "Cresterea eficientei energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice de la nivelul Municipiului Tecuci, in particular la nivelul cladirii Liceului Tehnologic „Elena Caragiani” , care sa conduca la un consum redus de energie si limitarea emisiilor de gaze cu efect de sera.

In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, in cadrul proiectului s-au realizat urmatoarele:

In vederea realizarii lucrarilor de constructii lucrari a fost publicata in sistemul electronic de achizitii publice anunt privind achizitie publica pentru serviciile de actualizare a proiectului tehnic (fazele PAC+PTE+DDE), asistenta din partea proiectantului, realizarea auditului energetic la finalizarea lucrarilor si executie de lucrari.

Avand in vedere ca la publicarea repetata nu au fost depuse oferte s-a procedat la actualizarea proiectului tehnic.

S-a demarat achizitionarea activitatii de contractare, actualizare si receptionare proiect tehnic ce s-a definitivat cu semnarea contractului de prestari servicii nr. 38943/03.06.2020 dintre UAT Tecuci si KES BUSINESS SRL.

8.Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din Municipiul Tecuci –Scola Generala Nr.10 “Dimitrie Sturdza”, str.1 Decembrie 19018, nr.26, localitatea Tecuci, judetul Galati, cod SMIS 118527

Proiectul are o valoare totala de 1.655.005,34 lei

Obiectiv General: "Cresterea eficientei energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice de la nivelul Municipiului Tecuci, in particular la nivelul corpului Ateliere si a corpului Sala de Sport, din cadrul Școlii Generale nr. 10 ”Dimitrie Sturdza”, care sa conduca la un consum redus de energie si limitarea emisiilor de gaze cu efect de sera.

In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, in cadrul proiectului s-au realizat urmatoarele activități:

2. ASIGURAREA SERVICIILOR DE CONSULTANTA PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Consultantul SC SYNESIS PARTNERS SRL a emis Rapoarte de activitate aferent perioadelor de activitate: 29.12.2019-28.03.2020, 29.03.2020-28.06.2020 29.06.2020-28.09.2020 acest lucru s-a facut in baza proceselor verbale de predare primire.

Consultantul SC Synesis Partners SRL a incarcat in Sectiunea Achizitiei din cadrul aplicatiei MYSMIS dosarul achizitiei la procedura simplificata de actualizare proiect tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului si certificarea energetica la finalizarea lucrarilor.

Consultantul SC SYNESIS PARTNERS SRL a verificat si incarcat in aplicatia electronica MySMIS Rapoartele de progres nr.4, nr. 5, nr.6 si nr.7.

Consultantul SC Synesis Parteners SRL a verificat si apoi a incarcat in aplicatia MYSMIS Cererile de rambursare nr.2 si nr.3 si Raspunsul la solicitarile de clarificari

Urmare a schimbarii reprezentantului legal consultantul SC Synesis Partners a intocmit Notificarea nr.3/02.12.2020 prin care se solicita modificarea Cererii de finantare ca urmare a validării scrutinului electoral organizat în data de 27.09.2020, se notifică asupra faptului că începând cu data de 23.10.2020, mandatul Domnului Cătălin Constantin Hurdubae, în funcția de Primar al Municipiului Tecuci încetează de drept, urmând ca prerogativele funcției să fie preluate de către Domnul Lucian-Grigore Costin, ales în funcția de Primar al Municipiului Tecuci, pentru un mandat de 4 ani. Notificarea a fost aprobata in data de 08.12.2020 prin deblocarea in MYSMIS a sectiunii Solicitant pt. incarcarea actelor justificative privind schimbarea reprezentantului legal al UAT Tecuci.

In data de 18.12.2020 consultantul SC Synesis Partners SRL impreuna cu echipa de implementare a actualizat Anexa nr.4 Graficul Cererilor de rambursare ca urmare a Solicitarii nr.35413/DIPOR/10.12.2020 emisa de ADRSE Braila.

3. IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII ACTUALE A CONSTRUCTIEI OBIECT AL PROIECTULUI, IN PERSPECTIVA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE.

In data de 28.03.2020 s-a publicat in SICAP anuntul de participare SCN1065859 pt. procedura simplificata de achizitie Servicii de proiectare (actualizare poiect tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei de lucrari si auditarea energetica la finalizarea lucrarilor).

In data de 13.05.2020 s-a semnat Contractul de prestari servicii de actualizare proiect tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului si certificarea energetica la finalizarea lucrarilor nr.33594/30.04.2020/179 cu prestatorul SC KES BUSINESS SRL Bistrita, contract in valoare de 48.790,00 lei cu TVA (41.000 lei fara TVA).

In data de 26.05.2020 s-a trimis la ADRSE Braila dosarul achizitiei la Contractul sus mentionat cu adresa de inaintare nr.37204/25.05.2020 conform formularului Anexa 4.5.1.1. la Contractul de Finantare nr. 3799/20.02.2019.

In data de 03.08.2020 prestatorul SC KES BUSINESS SRL prin Solicitarea nr.280 inregistrata la UAT Tecuci cu nr.50880/0.3.08.2020 a solicitat intocmirea unui act aditional la Contractul de prestari servicii de proiectare pt. prelungirea termenului de prestare a serviciilor pana la data de 02.09.2020. In baza referatului nr.50882/03.08.2020 si a solicitarii sus mentionate s-a intocmit actul aditional nr.1 50882/R/04.08.2020 la Contractul de prestari servicii nr.33594/30.04.2020/179/130.5.2020 prin care se prelungeste termenul de prestare servicii de proiectare pana la data de 02.09.2020.

In data de 24.08.2020 prestatorul SC KES BUSINESS SRL a inaintat documentatia tehnica pentru obtinerea acordului de mediu. In data de 31.08.2020 s-a inaintat la APM documentatia tehnica pt. obtinere acordului de mediu in baza Solicitarii nr.55599/26.08.2020.

In data de 01.09.2020 prestatorul SC KES BUSINESS SRL a predat documentatia tehnica (PAC+PT+DDE) catre verficatorul de proiecte SC EXCLUSIVIO GLOBAL SRL conform procesului verbal de predare primire nr.302 inregistrat la UAT Tecuci cu nr.57090/03.09.202.

In data de 19.10 2020 s-a trimis catre proiectantul SC KES BUSINESS SRL Notificarea nr.65510 cu privire la stadiul elaborarii proiectului deoarece termenul de verificare prevazut

in Caietul de sarcini este depasit. Tot in data de 19.10.2020 prin Notificarea nr. 65511 a fost notificat si verficatorul de proiecte SC EXCLUSIVIO GLOBAL SRL cu privire la celasi aspect.

APM Galati a emis Acordul de mediu nr.26970 inregistrat la UAT Tecuci cu nr.75154/07.12.2020.

In data de 17.12.2020 proiectantul SC KES BUSINESS SRL a predat documentatia tehnica la proiectul tehnic in baza Procesului verbal de predare primire nr.389, inregistrat la UAT Tecuci cu nr.77311/17.12.2020.S-a emis factura seria KEB nr.125/16.12.2020 in valoare de 42.245 lei cu TVA reprezentand actualizare actualizare PT 2020 , achitata in data de 31.12.2020.

In urma analizei proiectului tehnic nr.203.1,203.2/2020 ADRSE Braila a emis Adresa de conformitate PT nr.37638/DIPOR/31.12.2020 inregistrata la UAT Tecuci cu nr.401/05.01.2021 prin se certifica faptul ca proiectul tehnic este conform cu Grila de analiza a conformitatii Proiectului tehnic de executie.

5. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Membrii echipei de implementare s-au intalnit periodic in sedinte de lucru.

In fiecare luna s-au intocmit Minute referitoare la intalnirea lunara a membrilor proiectului privind desfasurarea activitatilor prevazute in cadrul proiectului.

S-a intocmit de catre responsabilul financiar al proiectului Cererea de rambursare nr.2 inregistrata la UAT Tecuci cu nr.33080 in valoare de 10.462,95 lei cu TVA si Cererea de rambursare nr.3 cu numar de inregistrare 63371 in valoare de 10.747,90 lei cu TVA..

Echipea de implementare a intocmit Rapoartele de progres nr.4, nr.5, nr.6 si nr.7

Responsabilul tehnic impreuna cu Managerul de proiect au efectuat receptia la proiectul tehnic,

6.AUDITUL FINANCIAR AL PROIECTULUI.

Prestatorul de servicii de audit financiar Ca binet Individual Albu C Silvia a intocmit Rapoartele de audit financiar extern nr.1/18.03.2020 si nr.2/30.06.2020.

9.Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din Municipiul Tecuci –Cladire Sala Popular, str.Republicii, nr.9, localitatea Tecuci, judetul Galati, cod SMIS 118531

Valoarea initiala a proiectului: 1.180.800,65 lei

Valoarea actualizata a proiectului: 1.831.454,73 lei

Obiectiv General: "Cresterea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice de la nivelul Municipiului Tecuci, in particular la nivelul Salii Popular din Municipiul Tecuci.

In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, in cadrul proiectului s-au realizat urmatoarele:

-S-a demarat achizitionarea activitatii de contractare, actualizare si receptionare Proiect tehnic ce s-a definitivat cu semnarea contractului de prestari servicii nr. 34489/ 07.05.2020 dintre UAT Tecuci si KES BUSINESS SRL.

- A fost intocmita cererea de rambursare numarul 2 depusa la ADRSE cu nr. 59277/ 15.09.2020 in valoare de 13.953,64 lei.

- In luna decembrie, s-a primit de la Kes Business SRL, Proiectul tehnic actualizat nr 202/2020. Ca urmare a actualizarii Proiectului tehnic, valoarea proiectului s-a modificat de la 1.180.800,65 lei la 1.831.454,73 lei, diferenta fiind cheltuiala neeligibila ce va fi suportata de la Bugetul Local.

10. Reabilitare cladire scoala "Dimitrie Sturdza" monument istoric, Tecuci, jud. Galati, cod SMIS 122380, contract de finantare nr. 4964/02.12.2019.

Proiectul are o valoare totala de 11.115.823,97 lei.

Obiectivul general al proiectului Reabilitare cladire scoala DIMITRIE STURDZA monument istoric, Tecuci, judetul Galati vizeaza asigurarea accesului, calitatii si a atractivitatii educatiei în scolile din municipiul Tecuci, în scopul cresterii ratei de participare la învașământul obligatoriu, la reducerea abandonului scolar si a parasirii timpurii a scolii, la o rata mai mare de absolvire a învatamântului obligatoriu si la cresterea ratei de tranzitie spre niveluri superioare de educatie.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, în cadrul proiectului s-au realizat urmatoarele activități:

2.1 PREGATIREA DOCUMENTATIILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE, PRECUM SI INCHEIEREA CONTRACTELOR CU OPERATORII ECONOMICI

S-a transmis catre ADRSE Braila Notificarea nr.2 inregistrata la UAT Tecuci cu nr.30772/08.04.2020 prin care valoarea contractului de consultanta în achizitii publice de 61.000 lei fara TVA se transfera la subactivitatea 2.4.Prestarea serviciilor de asistenta tehnica si organizare de santier.

2.2. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE INCHEIATE SI MANAGEMENT DE PROIECT

În fiecare luna s-au intocmit Minute referitoare la intalnirea lunara a membrilor proiectului privind desfasurarea activitatilor prevazute în cadrul proiectului

S-au incarcat în MYSMIS fisele de post si CV-urile membrilor echipei de implemenatre.

S-a publicat în SICAP anuntul ADV 1135451 în data de 17.03.2020 privind achizitia serviciilor de consultanta..

S-a incheiat Contractul de prestari servicii consultanta generala în management proiect nr.31595/14.04.2020 cu SC DEMAC INNOVATION MANAGEMENT SRL în valoare de 132.000 lei fara TVA. În data de 07.04.2020 s-a transmis catre ADRSE Braila Raportul de progres nr.1 aferent perioadei 01.07.2016-31.03.2020.

În urma Notificarii nr.2 s-au modificat planul de achizitii si bugetul activitatilor

În data de 24.06.2020 s-a trimis catre ADRSE Braila Notificarea nr.3 prin care se solicita deschiderea sectiunii Plan de Achizitii în vederea modificarii tipului de procedura la achizitia cu titlul "122380 Realizarea investitiei de baza" din "licitatie deschisa" în "Procedura simplificata", cu respectarea legilor în vigoare (pragurile valorice conform art.7 din Legea nr.98/2016 a achizitiilor publice).

În data de 14.12.2020 s- a trimis la ADRSE Braila Notificarea nr.4 inregistrata cu nr.76245 prin care se solicita aprobarea următoarelor modificări ale proiectului: modificare reprezentant legal UAT Municipiul Tecuci, înlocuire responsabil achizitii proiect, delegare atributii privind semnarea de documente pentru implementarea proiectelor cu fonduri europene. .

În data de 18.12.2020 s-a actualizat Anexa nr.4 Graficul Cererilor de rambursare ca urmare a Solicitarii nr.35413/DIPOR/10.12.2020 emisa de ADRSE Braila.

2.3. REALIZAREA INVESTITIEI DE BAZA

În luna iunie s-a procedat la demararea intocmirii documentatiei de atribuire la procedura simplificata pentru achizitia de executie lucrari (Caiet de sarcini , Strategie de contractare, Fisa de date, DUAE, draft de contract+ formulare tip), acest lucru s-a realizat în colaborare cu prestatorul de servicii de consultanta

Publicare anunt SCN1071242/08.07.2020 procedura anulata-lipsa ofertanti

S-a reluat procedura prin publicare anunt SCN1072881/06.08.2020, ofertant Asocierea LUXURIA AEDIFICIUM SRL în calitate de lider cu GRUPPO GE.DI în calitate de asociat-oferta inacceptabila si neconforma

S-a reluat procedura prin publicare anunt SCN1079045/09.11.2020 ofertant SC MASSIMO ALEX EDIL oferta inadmisibila.

2.5. INFORMARE SI PUBLICITATE IN CADRUL PROIECTULUI

S-a incheiat Contractul de prestari servicii nr.30455/07.04.2020 resurse materiale informative si de publicitate pe parcursul implementării proiectului cu SC LARY ADVERTISING SRL in valoare de 9.986,00 lei fara TVA.

S-a trimis la ADRSE Braila spre avizare materialele publicitare si ADRSE Braila a remis catre UAT Tecuci Avizarea nr.913/DIP privind conformitatea materialelor publicitare in concordanta cu Manualul de Identitate Vizuala.

S- au realizat 10 afise color A3 si Comunicatul de presa lansare proiect online in Viata Libera.

2.6. AUDITUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

In data de 15.05.2020 s-a semnat Contractul de prestari servicii auditare finaciara nr.35880 cu prestatorul SC PREMIER SOFT AUDIT SRL Buzau in valoare de 7.413,70 lei cu TVA (6.230,00 lei fara TVA).

11. Reabilitarea Cladirii Colegiului National Calistrat Hogas Tecuci, Judetul Galati, cod SMIS 123996

Proiectul a fost depus in MySMIS in data 25.07.2018.

Proiectul are o valoare totala de 15.479.316,58 lei.

Obiectivul general al proiectului este sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon avand ca prioritate sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor in judetul Galati,in particular la nivelul municipiului Tecuci.

In data de 13.05.2020 ADR CENTRU a emis Scrisoarea de informare nr.16305, inregistrata la UAT Tecuci cu nr.35528/130.5.2020 prin care se aduce la cunostinta faptul ca proiectul sus mentionat a fost inclus in lista de rezerva ca urmare a neincadrarii in alocarea bugetara a Apelului de proiecte POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1; in cazul in care vor fi disponibile resurse pentru finantarea acestui proiect UAT Tecuci va fi contactat in acest sens. Daca UAT Tecuci doreste retragerea proiectului trebuie sa transmita Solicitare la ADR CENTRU in acest sens.

12. ACTIVITĂȚI CE S-AU DESFĂȘURAT PE SEGMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ.

In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, s-au realizat urmatoarele:

- S-au monitorizat și gestionat activitățile specifice de securitate și sănătate în muncă așa cum sunt ele definite prin legislația în vigoare pentru personalul instituției prin măsuri necesare pentru protejarea vieții și sănătății salariaților privind securitatea și sănătatea în muncă a acestora în toate aspectele legate de muncă ;
- S-a efectuat instruirea, testarea și informarea personalului instituției pe probleme de securitate și sănătate în muncă alături de serviciul extern;
- S-a monitorizat derularea în condiții optime și de legalitate a contractului de prestări servicii de medicina muncii;
- S-a monitorizat derularea în condiții optime și de legalitate a contractului de consultanță în domeniul securității și sănătății în muncă;

- S-a monitorizat desfășurarea în bune condiții a procedurii privind efectuarea examenului medical periodic, examenul medical la angajare, examenul medical psihologic al salariaților împreună cu medicul de medicina muncii la cabinetul de medicina muncii;
- S-a întocmit documentația împreună cu serviciul extern pentru asigurarea unei evidențe corecte a meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică pentru care este necesară autorizarea exercitării lor (pentru fochiști, electricieni, șoferi);
- Răspunde și urmărește asigurarea necesarului de mijloace materiale pentru desfășurarea în condiții optime a tuturor activităților de vizează segmental de securitate și sănătate în muncă;
- S-au monitorizat lunar contractele ce vizează segmental SSM încheiate între U.A.T. Municipiul Tecuci și diverși furnizori autorizați;
- S-a monitorizat și elaborat tot ceea ce presupune întocmirea documentației împreună cu medicul de medicina muncii referitoare la derularea procedurii privind protecția salariaților însărcinați la locul de muncă (conform OUG nr.96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă).

13. ALTE ACTIVITATI SPECIFICE BIROULUI

In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 s-au desfasurat si alte activitati specifice biroului:

- intocmirea de referate de necesitate si alocare de fonduri pentru proiectele de investitii,
- pregatirea de expuneri de motive si rapoarte de specialitate din partea Biroului Fonduri Europene SSM,
- intocmirea de referate de dare la plata si inaintare a documentelor, catre Directia Generala Economica, pentru efectuarea platilor catre prestatorii de servicii,
- corespondenta externa (proiectanti, consultanti, AMPOCU, OIRPOSDRU, OIPOR, AMPOR, MDRAPFE, etc.), corespondenta interna si alte sarcini ce au fost repartizate Biroului Fonduri Europene.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Organigrama și statul de funcții pentru aparatul permanent al primarului a fost aprobată prin HCL 105/04.10.2019

Numarul maxim de posturi raportat la populatia municipiului Tecuci stabilit de prefectura Judetului Galati este de 366 posturi. La nivelul anului 2020 organigrama prevedea 259 de posturi din care au fost ocupate 200.

Activități desfășurate în cadrul acestui compartiment

Întocmirea de Proiecte de Hotărâre înregistrate la U.A.T. Municipiul Tecuci privind: evaluarea anuala a managementului Instituțiilor publice de cultura subordonate Consiliului Local al Municipiului Tecuci;

-organizarea concursului de Proiecte de management la instituția publică de cultură – Biblioteca Municipală „Stefan Petica” Tecuci;

întocmirea modificărilor organigramelor și statelor de funcții ale societăților subordonate Consiliului Local al Municipiului Tecuci;

prelungiri Contracte de mandate ale Directorilor Generali și Executivi ale societăților subordonate Consiliului Local al Municipiului Tecuci;

numire Administrator/Director General la societatea COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.R.L. TECUCI;

-numiri și încetări ale reprezentanților din Adunările Generale ale Asociațiilor la societățile subordonate Consiliului Local al Municipiului Tecuci;

participare ca membru din partea Comp. Resurse Umane, în secretariatul comisiilor de concurs și de evaluare la instituțiile publice de cultura

-întocmire diverse dispoziții privind:
 constituire comisii concurs si soluționare contestații;
 numiri in funcția publica sau contractuala in urma raporturilor finale ale concursurilor
 -încetări din funcția publica sau contractuala
 numiri in funcție ale managerilor instituțiilor publice de cultura in urma susținerii concursului de proiecte de management
 -întocmire diverse răspunsuri la cererile primite la Comp. Resurse Umane;
 desfășurare activitate in cadrul a 2 (doua) proiecte finanțate din fonduri europene – Școala Prietena Ta si SANSA T
 -înregistrare in format Excel, cererile de concediu de odihna, concediu medical, zile libere plătite/recuperare, cererile de analize medicale, învoirile si deplasările de teren ale salariaților.
 -întocmire Adeverinte pentru medic si pentru Spital, conform cererilor primite, precum si Adrese către C.A.S. Galați in urma certificatelor medicale înregistrate la Comp. Resurse Umane.
 -Primire si gestionare declarații de avere si interese din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tecuci si a membrilor Consiliului Local si transmitere catre A.N.I. întocmire Foaia colectiva de prezenta pentru salariații primăriei aferente fiecărei luni a anului 2020

Pe parcursul anului 2020, au fost vizate cereri de concediu de odihna, eliberate adeverinte pentru medic sau spital, adeverinte de vechime, adeverinte de salariat etc. conform cererilor primite de la salariați.

Dintre activitățile principale ale biroului fac parte: identificarea nevoilor UAT Tecuci avand in vedere oportunitatile oferite de fondul european vizat, tipurile de nevoi si incadrarea acestora in programele aferente, analizarea programelor lansate, identificarea de noi oportunitati pentru dezvoltarea proiectelor in acord cu ghidurile specifice aferente fiecarui program si cu ideea proiectului, schitarea ideii de proiect in conformitate cu legislatia in vigoare, stabilirea eligibilitatii proiectului, analizarea contextului de derulare a proiectului, precizarea conditiilor financiare si participarea, la întocmirea, pregatirea, multiplicarea si semnarea documentelor necesare depunerii cererilor de finantare, raspuns cerereri clarificari si implementare proiecte.

BIROUL JURIDIC LEGALITATE DOCUMENTE SI ARHIVA

- Activitati de reprezentare juridica a UAT Mun. Tecuci- 200 dosare, care au ca obiect pretentii/contestatii la executare fiscala si civila, recuperare debite concesiuni/chirii, executare silita, litigii functionari publici
- Activitati de avizare juridica a contractelor de achizitii publice/chirii/concesiuni/autorizatii de transport
- Solutionare cereri/reclamatii/petitii
- Consultanta juridica
- Participare la comisii din cadrul UAT Mun. TECUCI emise pe baza de dispozitie/HCL/Ordinul Prefectului
- Formulare puncte de vedere juridice la solicitarea directiilor/serviciilor/birou/compartiment din cadrul aparatului de specialitate cal Primarului Mun. Tecuci
- Redactare procese verbale ale sedintelor, raspuns la masurile dispuse
- Intocmire raport de specialitate in vederea fundamentarii proiectelor de Hotarare

- Organizarea activitatii de aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal
- Avizarea titlurilor executorii a contribuabililor cu datorii persoane fizice/juridice
- Adeverinte litigiu emise pentru comisiile de licitatii

BIROUL AGRICOL :

Activitățile de bază din cadrul acestui birou au fost următoarele:

Întocmirea, înscrierea și ținerea la zi a partidelor din registrele agricole atât format și întocmirea atât scriptic cât și electronic -total 228 buc

-au întocmit și eliberat :

- 6 documentații pentru obținere Ordin de Prefect
- 85 documentații pentru vânzări terenuri agricole conform Legii nr. 17/2014
- 65 atestate de producător
- 152 adeverințe pentru obținere subvenții
- 657 adeverințe necesare pentru subvenția pe suprafața de teren agricol utilizat (APIA)
- 1657 adeverințe stare materială
- 227 sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale
- 310-înregistrări contracte de arendare atât pe suport hârtie cât și electronic
- 19 adeverințe necesare pentru accesarea de fonduri europene și naționale
- 83 adeverințe pentru accesarea Programului minimis
- 212 adeverințe diverse
- situații statistice

SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

I.1. OBIECTIVE

1.1. Obiectiv general

Gestionarea corecta si eficienta a domeniului public si privat in vederea dezvoltarii municipiului .

1.2. Obiective operationale

1.2.1. Gestionarea si valorificarea patrimoniului public si privat al municipiului pentru obtinerea fondurilor necesare dezvoltarii si sustinerii proiectelor europene.

1.2.2. Implementarea regulamentului de organizare si functionare a sistemului de parcare din Municipiul Tecuci.

1.2.3. Actualizarea inventarului bunurilor imobile ale municipiului .

II.SINTEZA ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR

1.2.1. In anul 2020 activitatea de gestionare a patrimoniului imobiliar al Municipiului Tecuci a fost îndreptata spre dobândirea unor surse financiare suplimentare necesare sustinerii lucrărilor de investiții la nivel local. In acest sens au fost obținute peste 1000000 lei din închirierea si concesiunea patrimoniului local si peste 2000000 lei din vânzarea unor bunuri. În obtinerea acestor fonduri au fost instrumentate număr 692 contracte de concesiune si 450 contracte de inchiriere. Pe parcursul anului au fost efectuate 24 de verificari ale locuintelor inchiriate ,101 de inspectii ale amplasamentelor concesionate .

Activitatea de verificarea a locuintelor si a celorlalte bunuri ale municipalitatii a fost redusa datorita restrictiilor impuse de starea de urgenta si alerta declarate la nivel national.

1.2.2. In cadrul operatiunilor de implementare a regulamentului de parcare la nivelul municipiului, descongestionarea zonelor centrale din imediata apropiere a pietei si a parcului AL.I.Cuza nu a mai fost un obiectiv primordial ,pandemia reducand numarul de masini din aceste zone si s-a concentrat pe parcarile de resedinta unde numarul locurilor atribuite a crescut la 584.

1.2.3. In actiunea de gestionare corecta a bunurilor municipiului au fost propuse Consiliului Local al Municipiului Tecuci un numar de 50 de proiecte de hotarari .

In cursul anului 2020 au fost efectuate verificari si s-a actualizat baza de date privind spatiul locativ,imobilele destinate invatamantului si s-au definitivat lucrarile solicitate de CNAIR pentru a finaliza procedura de realizare a centurii de s-v .

Intreaga activitate a fost insa ingreunata de aparitia pandemiei ce a facut imposibila desfasurarea mai multor verificari ale bunurilor municipalitatii.

INSTITUTII ŞI SERVICII PUBLICE SUBORDONATE PRIMARIEI MUNICIPIULUI TECUCI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

Activitatea de punere în legalitate a tinerilor la împlinirea vârstei de 14 ani și a cetățenilor a căror acte de identitate le-a expirat valabilitatea, a constituit în continuare o prioritate pentru cadrele formațiunii teritoriale de evidența populației, iar permanent șefii structurilor au analizat situațiile statistice săptămânale privind numărul restanțierilor și au încercat să găsească soluții pentru micșorarea numărului acestora fie prin informări în mass-media, fie prin deplasări cu camera mobilă în mediul rural sau în școlile din mediul urban, cu toate acestea numărul restanțierilor rămânând în continuare destul de mare.

Astfel, la sfârșitul anului 2020 putem raporta următorii indicatori:

- Total C.I. Tipărite = 15811
- Total C.A. Tipărit = 0
- Schimbări de domiciliu = 2140
- Vize de reședință aplicate = 310
- Cărți provizorii = 446
- Persoane care au (re) dobândit cetățenia română și și-au stabilit domiciliul în România = 2150
- Persoane majore fără act de identitate puse în legalitate = 55
- Persoane luate în evidență la naștere = 1920
- Total persoane nepuse în legalitate = 7734
- Persoane nepuse în legalitate din anii anteriori = 3997, din care:
 - Copii = 1230
 - Majori = 2767
- Persoane puse în legalitate din cele restante = 1933
- Total persoane verificate în teren =635, din care:
 - Persoane verificate de lucrătorii ev. Pop. =97
 - Persoane verificate de sectoriști = 538
- Persoane verificate în alte evidențe, de către lucrătorii de ev. Pop. = 1241 din care:
 - La pașapoarte = 0
 - La starea civilă = 220
 - La penitenciare = -
 - La alte adrese din țară = 306
 - La baza de date centrală =2 190

- Număr de acțiuni cu camera mobilă și număr de persoane puse în legalitate = 3/113

În urma verificărilor efectuate de către lucrătorii de ordine publică, din totalul de restanțieri, la sfârșitul anului 2020, au fost clarificate, pe bază de raport, situațiile pentru 180 de persoane, după cum urmează:

- Condamnați = 5
- UG/UL = 21

Pe linie de stare civilă s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost înregistrate 1219, acte de naștere din care 280 transcrieri și 39 acte tardive de naștere în baza unor sentințe judecătorești definitive.
- S-au eliberat 2330 certificate de naștere.
- Au fost înregistrate 251 căsătorii din care 78 transcrieri.
- S-au eliberat 240 certificate de căsătorie.
- S-au eliberat 231 de livrete de familie.
- Au fost înregistrate 506 acte de deces din care 11 transcrieri.
- s-au eliberat 533 de certificate de deces.

Facem precizarea că serviciul arondează pe linie de evidență a Persoanelor și ghișeu unic în afara municipiului Tecuci și 18 de comune limitrofe, în baza activă a serviciului aflându-se 134922 persoane.

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TECUCI

Obiectul de activitate al serviciului:

Directia de Asistență Socială Tecuci asigura în plan comunitar, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției familiei și copilului, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricărei persoane aflate în nevoie.

Obiectivul Direcției de Asistență Socială este acela al prevenirii sau limitării unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială.

Directia de Asistență Socială Tecuci, urmărește realizarea acestui obiectiv prin acordarea de beneficii de asistenta sociala și servicii sociale.

Beneficiile de asistenta sociala acordate de DAS Tecuci, conform prevederilor legale, sunt următoarele:

- venitul minim garantat;
- ajutoare pentru incalzirea locuintei;
- alocatia de sustinere a familiei;
- alocatia de stat pentru copii;
- indemnizatii crestere copil 0-2 ani;
- stimulent educational.

Venitul minim garantat:

Famiiliile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială. Venitul minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, conform Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiaza de ajutor social persoanele al caror venit net lunar se situeaza sub 142 lei pentru o singura persoana, cuantum ce reprezinta nivelul venitului minim garantat stabilit de lege.

In anul 2020 au fost in plata un numar mediu lunar de 179 de dosare, totalizand un numar mediu lunar de 260 persoane beneficiare.

Din totalul persoanelor beneficiare, in medie lunara, s-au inregistrat: 65 copii, 19 mame cu copii cu varsta pana la sapte ani, 93 persoane varstnice, 21 persoane cu certificate medicale, 57 persoane care au prestat activitati in folosul comunitatii si 5 alte categorii de

persoane. Periodic s-au intocmit anchetele sociale la domiciliul familiilor si persoanelor singure beneficiare de ajutor social.

Munca in folosul comunitatii, se realizeaza in baza planului anual de activitati de interes local aprobat prin HCL. Aceste activitati au constat in:

- lucrari de intretinere si salubritate pe domeniul public (maturat alei si trotuare, indepartarea resturilor vegetale, a gunoaielor depozitate accidental, incarcarea/ descarcarea acestora la rampa de gunoi, curatat rigolele de scurgere a apei);
- intretinere incinte institutii publice;
- in sezonul rece- intretinerea trotuarelor si a strazilor: indepartarea zapezii si curatarea ghetii;

Tot in cadrul acestui compartiment s-a tinut evidenta persoanelor obligate la munca in folosul comunitatii prin hotarari ale instantelor judecatoresti si s-a asigurat corespondenta cu factorii decidenti

(serviciile de probatiune din tara). De asemenea s-au coordonat lucrarile realizate in folosul comunitatii de catre persoanele obligate la acestea, prin hotarari ale instantelor judecatoresti.

Ajutoare pentru incalzirea locuintei:

In perioada noiembrie-decembrie 2020 s-au acordat, unui nr. de 349 familii si persoane singure, ajutoare pentru incalzirea locuintei conform O.U.G. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, modificata si completata cu O.G. 27/2013. Situatiile beneficiarilor la sfarsitul anului 2020 s-a prezentat astfel:

- pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale s-a inregistrat un numar de 147 cereri din care 130 s-au incadrat in prevederile legale;
- pentru incalzirea locuintei cu lemn si combustibili petrolieri s-a inregistrat un numar de 78 cereri din care 69 s-au incadrat in prevederile legale;
- pentru incalzirea locuintei cu energie electrica s-a inregistrat un numar de 8 de cereri (toate s-au incadrat in prevederile legale);
- ajutoare incalzire pentru beneficiari VMG , s-a inregistrat un numar de 142 de familii beneficiare.

Alocatia de sustinere a familiei:

Este o forma de sprijin pentru familia cu venituri reduse care are in ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani. Acordarea alocatiei de sustinere are drept scop completarea veniturilor familiilor in vederea asigurarii unor conditii mai bune pentru cresterea, ingrijirea si educarea copiilor, precum si stimularea frecventarii de catre copiii de varsta scolara, aflati in ingrijirea familiilor cu venituri reduse, a cursurilor unei forme de invatamant, organizate potrivit legii.

In anul 2020 au fost in plata, in numar mediu lunar, 120 dosare .

Situatiile dosarelor, pana in luna decembrie 2020 s-a prezentat astfel:

- 55 de dosare pentru alocatia complementara,
- 45 dosare pentru alocatia monoparentala,
- 20 dosare pentru alocatia privind sustinerea familiei pentru beneficiarii de ajutor social

Periodic s-a reevaluat situatia socio-economica si materiala a familiilor beneficiare prin efectuarea de anchete sociale la domiciliul acestora.

Alocatii de stat copii:

Alocatia de stat pentru copii se acorda conform Legii 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, cu modificarile si completarile ulterioare. De alocatie de stat beneficiaza toti copiii in varsta de pana la 18 ani precum si tinerii care au implinit varsta de 18 ani dar care urmeaza cursurile liceale sau profesionale, pana la terminarea acestora.

In cursul anului 2020 s-au inregistrat 755 cereri in vederea acordarii alocatiei de stat pentru copii, defalcate astfel:

- alocatii de stat pentru copii – 242

- alocații de stat pentru copiii născuți în străinătate – 80
- alocații de stat pentru copiii născuți în Republica Moldova - 433

Indemnizații creștere copil:

Persoanele care, în doi ani anterior datei nasterii copilului, au realizat timp de 12 luni venituri din salarii, activități independente sau alte venituri supuse impozitului pot beneficia, opțional, de următoarele drepturi:

- Concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 1 an;
- Concediu pentru creștere copil în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap;
- Stimulent inserție.

În ceea ce privește situația cererilor pentru acordarea indemnizațiilor pentru creșterea copiilor în vârstă de până la doi ani, acordate conform OUG 111/2010, până în luna decembrie 2020 aceasta s-a prezentat astfel:

- 133 cereri pentru acordarea concediului de creștere a copilului în vârstă de până la doi ani;
- 2 cereri pentru prelungirea concediului de creștere a copilului încadrat în grad de handicap;
- 82 de cereri în vederea acordării stimulentei de inserție pentru părinții care au și-au reluat activitatea în câmpul muncii.

Stimulentul educațional:

Începând cu luna martie 2016 s-au pus în aplicare prevederile Legii nr. 248/28.10.2015, privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din **familii defavorizate**, prin instituirea stimulentei educaționale. Pentru anul școlar 2018-2020, până la data de 01.12.2020 s-au primit și înregistrat 5 de cereri în vederea acordării stimulentei educaționale sub forma tichetelor sociale. Lunar, s-au efectuat verificări inopinate ale prezenței prescolarilor la activitățile organizate de grădinițe. În perioada septembrie-decembrie 2020 s-au distribuit tichete copiilor prescolari care au frecventat grădinița.

Serviciile sociale acordate au fost următoarele:

- Servicii acordate persoanelor cu handicap;
- Cantina de ajutor social;
- Servicii sociale acordate copiilor aflați în situații de risc;
- Servicii de asistență medicală școlară și asistență medicală comunitară;
- Servicii acordate în cadrul Clubului pensionarilor și a Clubului seniorilor
- Servicii de consiliere și informare

Asistența socială a persoanelor cu handicap:

DAS Tecuci pune în aplicare prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 care reglementează drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap acordate în scopul integrării și incluziunii sociale a acestora.

Beneficiază de dispozițiile legii următoarele categorii de persoane:

- copiii care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat prin hotărâre a comisiei pentru protecția copilului;
- adulții care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau, după caz, decizie eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de validitate.

Asistenți personali:

- 84 asistenți personali sunt angajați cu contract de muncă, conform legii, din care 26 pentru minori cu handicap grav și 58 pentru persoane adulte cu handicap grav. Aceștia

beneficiaza de un salariu de baza echivalent salariului asistentului social cu studii medii din unitatile de asistenta sociala din sectorul bugetar precum si spor de vechime sau alte sporuri aferente acordate in conditiile legii.

Indemnizatii acordate persoanelor cu handicap grav:

- 348 indemnizatii acordate persoanelor cu handicap grav sau reprezentantilor lor legali, din care 41 pentru minori cu handicap grav si 307 pentru persoane adulte cu handicap grav. Cuantumul lunar al indemnizatiei este egal cu salariul net al asistentului social cu studii medii din unitatile de asistenta sociala din sectorul bugetar.

In cadrul compartimentului protectia persoanelor cu handicap s-au realizat in medie, lunar, 50 de anchete sociale pentru persoanele cu deficiente in vederea prezentarii acestora la Comisia de Expertiza a persoanelor cu handicap Galati, in vederea eliberarii certificatului de incadrare in grad de handicap sau a prelungirii certificatului de incadrare in grad de handicap;

Cantina de ajutor social:

Cantina de Ajutor Social presteaza servicii sociale gratuite si/sau contra cost persoanelor cu situatie economico-sociala sau medicala deosebita, conform Legii 208/1997:

- pregatirea si distribuirea la sediul Cantinei a hranei zilnice, constand in masa calda pentru pranz ;

- distribuirea la sediul Cantinei de produse alimentare pentru week-end.

Serviciile sociale acordate prin Cantina de ajutor social Tecuci se presteaza gratuit pentru persoanele care nu au venituri sau ale caror venituri sunt sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoana, luat in calcul la stabilirea venitului minim garantat.

Persoanele carora li s-a aprobat inscrierea la Cantina de ajutor social, dar care realizeaza venituri ce se situeaza peste nivelul minim garantat pentru o persoana, au beneficiat de servicii cu plata unei contributii de 30% din venitul net pentru o persoana.

Pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, numărul mediu lunar al beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social a fost de 94 de persoane, structurat pe categorii de varsta astfel: 27 minori, 32 adulti si 35 persoane varstnice.

In perioada starii de urgenta (martie- mai 2020), instituita urmare a pandemiei generate de virusul SARS-COV 19, conform ordonantelor militare decretate, persoanelor vastnice cu varsta peste 65 de ani, li s-a distribuit hrana zilnica la domiciliu.

In ceea ce priveste protectia copilului aflat in situatie de risc activitatea vizeaza transpunerea, la nivelul comunitatii mun. Tecuci, a prevederilor Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea s-a concretizat in: efectuarea de anchete sociale, intocmirea de planuri de servicii pentru clarificarea situatiei minorilor aflati in situatie de risc social sau de abandon familial, reevaluari ale dosarelor de plasament si integrare in familie, fise de monitorizare pentru minorii carora li s-a instituit o masura de protectie sociala si planuri de servicii pentru minorii luati in evidenta de DGASPC si alte institutii abilitate.

In cursul anului 2020 s-au efectuat 60 de anchete sociale la domiciliul minorilor aflati in situatie de risc sau cu masura de protectie sociala instituita de catre DGASPC Galati.

De asemenea, s-au intocmit 22 de rapoarte de evaluare detaliata la domiciliul mamelor minore sau a mamelor asupra carora exista suspiciunea de neglijare fata de copiii lor minori. S-au efectuat 84 rapoarte de vizita, urmare a solicitarilor venite din partea DGASPC Galati sau a altor Directii Judetene de asistenta sociala si protectie a copilului, pentru copii cu masuri de protectie in alte judete dar cu rude de pana la gradul al IV-lea pe raza municipiului Tecuci. De asemenea s-au efectuat 20 monitorizari lunare la domiciliul minorilor aflati in atentia DGASPC, 15 planuri servicii pentru minorii aflati in situatie de risc si s-au trimis sase adrese in vederea obtinerii de informatii necesare solutionarii dosarelor in lucru.

- La solicitarea DGASPC Galati, trimestrial s-au intocmit rapoartele privind monitorizarea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate si a cazurilor privind violenta domestica.

- Lunar s-a intocmit si transmis catre Politia mun. Tecuci, graficul privind prezenta echipei mobile din cadrul DAS Tecuci, pentru interventia in cazurile de violenta domestica.

In cadrul compartimentului monitorizare si situatii de urgenta s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- monitorizarea situatiei copiilor ai căror parinti sunt plecati la munca in străinatate si care au fost lasati in grija celuilat părinte sau a altor membri ai familiei. Parintii care pleaca in afara tarii pentru perioade mai indelungate au obligatia, conform Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, de a notifica Directia de asistenta sociala cu privire la acest aspect si de a desemna o persoana care isi va suma obligatiile fata de cresterea si ingrijirea copiilor lor minori. Pana la data de 31.12.2020 au fost inregistrate 5 notificari (pentru un numar de 9 de copii). Conform HG 691/2015 privind monitorizarea minorilor cu parinti plecati la munca in strainatate, pana la data de 31.12.2020, s-au efectuat 80 de vizite in vederea efectuării anchetelor sociale si a monitorizarilor periodice.

- sprijinirea persoanelor aflate in situatie de risc si de excluziune sociala prin demersuri efectuate in vederea accesarii de servicii sociale si beneficii de asistenta sociala (obtinerea documentelor de identitate, depunere dosar pentru acordarea ajutorului social, a alocatiei de sustinere a familiei, cantina sociala, mediere in vederea accesarii serviciilor medicale si incadrării in grad de handicap). Aceste activitati au avut ca scop prevenirea marginalizării sociale a persoanelor aflate in stare de risc social , eliminarea cauzelor care generează si mentin starea de sărăcie, limitarea cersetoriei si a vagabondajului. In anul 2020, un numar de 18 persoane au beneficiat de servicii de asistenta si sprijin in vederea abilitării/reabilitării lor sociale.

Servicii de socializare destinate persoanelor varstnice:

Ca o masura de prevenire a excluderii sociale, prin crearea unor oportunitati de reinsertie in viata sociala a persoanelor de varsta a III-a si posibilitatea continuării unei forme de activitate, in Mun. Tecuci functioneaza **Clubul Pensionarilor** in imobilul din mun. Tecuci, str. Ion Petrovici nr. 5, zona Parc Central “Alexandru Ioan Cuza”. In cadrul clubului s-au desfasoarat activitati de socializare, recreere si loisir. Capacitatea clubului este de 25 locuri/zi.

In zona de nord se afla un al doilea club destinat persoanelor de varsta a treia. **Clubul Seniorilor**, un centru de zi, cu o capacitate de 25 locuri/zi, este un spațiu de relaxare și agrement pentru persoanele varstnice din Tecuci fiind destinat stimulării comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârsta a treia în viața socială activă.

Atat “**Clubul Pensionarilor**” cat si “**Clubul seniorilor**” reprezinta un serviciu alternativ care își propun să ofere posibilitatea vârstnicilor de a socializa, de a se implica în viața comunității, de a se simți utili si de a fi puși în valoare, atât ei ca indivizi, cât și experiența lor.

Incepand cu luna martie 2020, odata cu instituirea starii de urgenta urmare a pandemiei cu virusul SARS COV2 , activitatile din cadrul centrelor de zi au fost sistate.

Servicii de asistenta medicala scolara si asistenta medicala comunitara:

Asistenta medicala scolara se acorda in:

- 4 cabinete medicale scolare de medicina generala ce functioneaza in incinta celor patru colegii din mun. Tecuci;
- 4 cabinete medicale de medicina stomatologica, ce functioneaza in incinta celor patru colegii din mun. Tecuci;
- 5 cabinete medicale ce functioneaza in cadrul gradinitelor cu program prelungit (Grad. cu PP nr. 2,14,15,16,17).

Cabinetele medicale au fost apovizionate cu materiale sanitare si medicamente in vederea desfasurării in bune conditii a actului medical.

Activitatea desfasurata a avut in vedere:

- Asistenta medicala preventiva, curativa si stomatologica a prescolarilor, elevilor si liceenilor care este asigurata de medicii si asistentii medicali din cabinetele medicale si stomatologice ce functioneaza in cadrul unitatilor de invatamant.

In perioada starii de urgenta personalul medical din cadrul unitatilor scolare a fost detasat la Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci pentru a realiza triajul epidemiologic.

- Asistenta medicala comunitara vizeaza identificarea problemelor medico-sociale ale comunitatii, educatia pentru sanatate si profilaxia bolilor prin promovarea unui stil de viata si mediu sanatos, mobilizarea populatiei pentru participarea la programele de vaccinari si controale medicale profilactice, ingrijirea si asistenta medicala la domiciliu, asistenta curativa si de recuperare in vederea reinsertiei sociale, acordarea de ingrijiri medicale paleative.

In anul 2020 in atentia asistentilor medicali comunitari si a mediatorilor sanitari s-a aflat un numar de 2450 persoane.

- 1350 persoane au beneficiat de asistenta medicala comunitara (copii, gravide, bolnavi, cazuri sociale)
- 1100 au fost in atentia mediatorilor sanitari (copii, gravide, bolnavi, cazuri sociale).

Servicii de consiliere si informare:

Serviciile de consiliere si informare se acorda persoanelor aflate în situatii socio-economice si familiale deosebite. Acestea au in vedere:

- activitati de consiliere si informare acordate, in cadrul DAS Tecuci, pentru sprijinirea persoanelor aflate in dificultate in scopul promovarii si garantarii exercitarii de catre acestia a drepturilor si libertatilor fundamentale si participarii depline la viata comunitatii;

- activitati de informare a beneficiarilor privind conditiile de acordare a beneficiilor de asistenta sociala, a serviciilor sociale, termenele si actele necesare, verificarea cererilor si documentelor prezentate, activitate ce este in competenta personalului specializat din cadrul DAS si este reglementata prin lege;

- activitati de informare si consiliere in vederea prevenirii si solutionarii situatiilor de abuz sau neglijare in randul beneficiarilor de beneficii de asistenta sociala si /sau servicii sociale.

Persoanele aflate in dificultate, fie ca este vorba de persoane varstnice, persoane cu handicap sau orice alta persoana aflata in nevoie, beneficiaza de consiliere psiho-sociala in vederea mobilizarii acestora pentru depasirea situatiei de criza

Comp contabilitate, resurse umane, achizitii:

- S-au organizat si desfasurat activitatile financiar contabile in concordanta cu prevederile legislatiei in vigoare .

- S-au intocmit lucrarile de planificare si executie bugetara.

- S-au intocmit si transmis in termen situatiile financiare lunare, trimestriale si anuale .

- S-au efectuat achizitii publice in concordanta cu legislatia in vigoare si planul anual de achizitii existent la nivel de institutie.

- Evidenta salariatilor din cadrul DAS (pontaje, state de functii, eliberare adeverinte, evidenta si planificarea concediilor);

- Raportari pe portalul A.N.F.P.– București,Raportările salariale F.P;

- Intocmit liste cu salariații care vor fi consultați – servicii medicale periodice/ Medicina Muncii;

- Corespondenta cu DSP Galați în vederea delegării cadrelor medicale (Spitalul ”Anton Cincu Tecuci”);

- Corespondenta cu DSP Galați cu personalul medical din cadrul cabinetelor medicale școlare care vor face parte din viitoarele echipe ale campaniei de vaccinare.

- Corespondenta cu OAMMR Galați si inaintare documente în vederea eliberarii avizului de liberă practică, aferent anului 2021;

- Întocmit anexă la referat – tabel cu salariații, asistenți personali, în număr de 83 de persoane în vederea acordării Voucherelor de vacanță aferent anului 2020.
- Întocmit liste cu asistenții personali a persoanelor cu handicap grav care vor fi instruiți - cursul este obligatoriu o dată la 2 ani.

Autoritate tutelara si juridic:

S-au întocmit anchete sociale în vederea verificării situației socio-economice la domiciliul familiilor și persoanelor aflate în situație de nevoie socială, astfel:

- 200 anchete sociale solicitate de instanțele judecătorești și birourile notariale;
- 20 anchete sociale efectuate în cadrul Programului Național “ Bani de liceu ”;
- 6 monitorizări la domiciliul minorilor pentru care s-a instituit tutela;
- 3 anchete sociale solicitate de poliție pentru minorii care au comis fapte de natură penală;
- 40 anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență;
- 25 anchete sociale în vederea acordării de material lemnos necesar încălzirii locuinței în perioada sezonului rece;
- consiliere juridică cu privire la aplicarea legilor și actelor normative.

Alte activitati desfasurate:

În perioada stării de urgență, conform ordonanțelor militare și a hotărârilor comitetelor de urgență locale și județene, Direcția de Asistență Socială Tecuci, a desfășurat activități în sprijinul persoanelor vulnerabile cu vârsta de peste 65 ani, activități ce au constat în identificarea și înștiințarea acestora cu privire la măsurile de protecție și sprijin. Sprijinirea persoanelor cu vârsta de peste 65 ani, fără susținători legali sau altă formă de sprijin, a constat în achiziționarea produselor alimentare și a celor de strictă necesitate, a medicamentelor, reprezentarea la medicul de familie, plata facturilor la utilități etc.

- Pe perioada stării de urgență în mun. Tecuci a fost amenajat, în zona Obor, un centru de carantină unde au fost gazduite 58 de persoane. De asemenea un număr de 6 persoane fără adapost, identificate în starea de urgență pe raza mun. Tecuci, au beneficiat de gazduire, masă caldă și îmbrăcăminte.

- Conform OUG 78/2020, un număr de 2052 persoane aflate în dificultate (beneficiari VMG, ASF și pensionari cu venit lunar până la 800 lei, persoane încadrate în grad de handicap) au beneficiat de mase de protecție, mase distribuite la domiciliul acestora.

- Conform OUG 133/2020, s-a primit un număr de 465 de dosare (pentru prescolari și elevi din clasele 0-8) în vederea acordării tichetului educațional.

- Conform OUG 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe baza de tichete sociale pe suport electronic, lunar, s-au întocmit și transmis către Prefectura jud. Galați situații centralizatoare cu persoanele eligibile. La sfârșitul anului 2020 numărul de persoane care au primit cardurile sociale pentru masă caldă a fost de 298 persoane varstnice și 3 persoane fără adapost.

- Programul POAD privind distribuirea de produse de igienă către persoanele defavorizate s-a desfășurat în perioada noiembrie 2020-ianuarie 2021. În cadrul programului s-au distribuit 1052 pachete cu produse de igienă către următoarele categorii de persoane: 216 VMG, 416 ASF, 420 persoane încadrate în grad de handicap grav și accentuat;

- Urmare a instalării aplicației PatrimVen, avem posibilitatea verificării beneficiarilor, privind veniturile impozabile, terenurile agricole și bunurile mobile sau imobile pe care le dețin. Un număr de 5500 persoane care s-au adresat Direcției de Asistență Socială Tecuci, în vederea accesării serviciilor sociale și a beneficiilor de asistență socială, au fost verificate, conform prevederilor legale, în aplicația PatrimVen.

- Urmare a instalării aplicației AVANTAX, avem posibilitatea verificării beneficiarilor, privind terenurile agricole și bunurile mobile sau imobile pe care le dețin. În anul 2020, un

numar de 700 persoane care s-au adresat Directiei de Asistenta Sociala Tecuci, in vederea accesarii serviciilor sociale si a beneficiilor de asistenta sociala, au fost verificate, conform prevederilor legale, in aplicatia AVANTAX .

Prin activitatile desfasurate in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Tecuci, toate persoanele aflate in situatii de dificultate beneficiaza de servicii de consiliere, mediere si sprijin in vederea accesului la servicii sociale si beneficii de asistenta sociala.

CASA DE CULTURĂ TECUCI

Ziua Culturii Naționale – M. Eminescu

În fiecare an, începând din anul 2011, România marchează Ziua Culturii Naționale la 15 ianuarie , ziua de naștere a poetului Mihai Eminescu. Ca o încununare a activităților care s-au desfășurat pe parcursul anului 2019, în această zi importantă pentru noi toți, Casa de Cultură își premiază colaboratorii, propune proiecte noi, promovează cultura, arta și omagiază poetul nepereche prin diferite momente artistice, în acest an fiind lansat volumul „ Mihai Eminescu și Nichita Stănescu”- autor Constantin Oancă.

Impact: aprox. 80 participanți; Buget propus: 2000 lei; Cheltuieli efectuate:1091 lei

Oferta educațională a anului 2020 - 31 ianuarie 2020

Data de 31 ianuarie ne-a adus la Tecuci, în urma protocolului semnat între Casa de Cultură și Universitatea „Dunărea de Jos”, oferta educațională acelor 15 facultăți pe care le înmănucează această universitate. Elevi din toate cele trei colegii sau din liceele tehnologice ne-au trecut pragul pentru a-și putea contura drumul profesional, pe baza informațiilor pe care le-au primit de la reprezentanții facultăților sau chiar de la viitorii lor colegi.

Impact: aproximativ 500 de elevi, profesori, invitați

Maria, Regina României - 23 ianuarie 2020

O invitație la filmul „Maria, Regina României” proiectat pe ecranul din Sala de spectacole „Ion Petrovici” a fost cea mai inspirată idee prin care Casa de Cultură în colaborare cu U.A.T. Tecuci au încercat să atragă comunitatea, mai ales tineretul orașului, către cunoaștere istoriei.

Impact: aproximativ 400 spectatori

Ziua Unirii Principatelor Române (160 ani) - 24 ianuarie 2020

În baza protocolului de colaborare semnat între instituțiile Casa de Cultură Tecuci și U.A.T.Tecuci în vederea marcării a 161 de ani de la Unirea Principatelor Române, vineri, 24 ianuarie 2020, în Parcul „Al.I.Cuza” s-a desfășurat manifestarea „Unirea națiunea a făcut-o”! și spectacolul muzical-artistic susținut de solista Marioara Man Gheorghe.

Impact: aproximativ 350 participanți; Buget propus: 2000 lei; Cheltuieli efectuate: 0 lei

Spectacolul iubirii Valentine's Day – 14 februarie 2020

Spectacolul organizat în data de 14 februarie, ora 18.00, la Sala Studio din incinta Casei de cultură, cu ocazia sărbătoririi zilei îndrăgostiților, a fost un dar oferit comunității tecucene de către cursanții Casei de cultură, coordonați de referenții angajați și de coregrafii care activează pe lângă Casa de Cultură, alături de elevii Clubului de dans din Tecuci, coordonat de doamna Mioara Popa.

Impact: 100 de spectatori; Buget propus: 1000 lei; Cheltuieli efectuate:1000 lei

In memoriam - Dionisie Duma - 19 februarie 2020

Casa de Cultură a municipiului Tecuci, în colaborare cu Cenaclul literar „Calistrat Hogaș”, au marcat, miercuri, 19 februarie 2020, doi ani de la trecera la cele veșnice ale poetului Dionisie Duma, în Sala Studio, manifestarea intitulată „Exercițiul de primenire, in memoriam – Dionisie Duma (1940- februarie 2018)” - evocare și portret conturate de prieteni, colaboratori, colegi și admiratori ai poetului. Au fost prezentate două diaporame, o atfel de biografie a poetului și o transpunere a versurilor în imagini, realizată cu măiestrie de d-l Ștefan Andronache. La finalul activității s-a mers la mormântul poetului unde s-a depus o coroană. Impact: aprox. 45 invitați; Buget propus: 300 lei; Cheltuieli efectuate: 299 lei

Dragobete – spectacol folcloric - 22 februarie 2020

Luni, 24 februarie 2020, începând cu ora 17.00, cu ocazia sărbătorii dragostei la români și a începutului de primăvara, a tradiției și a obiceiurilor de Dragobete specifice schimbării de anotimp, a innoirii, în Sala de spectacole „Ion Petrovici” s-a desfășurat spectacolul folcloric „Dragobetele...pupă fetele”, organizat de către cursanții Casei de cultură, coordonați de referenții angajați și de coregrafii care activează pe lângă Casa de Cultură.

Impact: aprox.300 spectatori; Buget propus: 1000 lei; Cheltuieli efectuate:1000 lei

Ziua Internațională a Femeii - 8 Martie 2020

Sala de spectacole „Ion Petrovici” a găzduit vineri, 6 martie 2020, la ora 18.00, un spectacol muzical susținut de soliștii consacrați: Ian Raiburg și Mirabela Dauer. Cu accent pe emoție, căldură și în contact direct cu publicul, cei doi artiști, au adus în dar, în mod special doamnelor și domnișoarelor, un buchet din cele mai frumoase șlagăre ale lor lansate până în prezent. În deschiderea spectacolului cursanții Casei de Cultură, Alexandru Mîtreă și Luiza Sturzu, au prezentat un colaj coregrafic pregătit special pentru această zi. Impact: aprox.400 spectatori; Buget propus: 6000 lei; Cheltuieli efectuate:22279 lei

Expoziție de pictură - 8 Martie – „Eternul feminin”

În Galeria Casei de Cultură, pregătită special pentru ziua de 8 Martie și pentru luna martie, a putut fi vizitată expoziția de pictură „Eternul feminin”, un omagiu adus femeii, realizată de pictorul Mircea ojaru, un vechi colaborator al Casei de Cultură.

Buget: fără finanțare

Datorită contextului pandemic nefavorabil, activitățile programate pentru perioada aprilie – iulie nu s-au mai putut desfășura, iar angajații Casei de Cultură au fost în șomaj tehnic.

Steluțe în vacanță – 07 august 2020

Pe perioada vacanței de vară, profitând de vremea frumoasă și de disponibilitatea copiilor, Casa de Cultură Tecuci pregătește diverse spectacole în aer liber cum a fost și cel care s-a desfășurat în data de 07 august 2020 la Valea Mărului din județul Galați, la invitația reprezentanților Bacsoridana, evenimentul desfășurându-se cu respectarea tuturor normelor de siguranță pentru prevenirea răspândirii Sars-Cov2.

Buget: fără finanțare

Festivalul Național de Poezie „Costache Conachi 240 ani ” – 30 octombrie – 1 noiembrie

Ajuns la cea de-a XXVIII-a ediție, Festivalul Național de Poezie „Costache Conachi” - concurs de creație literară în versuri, realizat în colaborare cu Editura Junimea Iași încă de la prima ediție, nu a avut niciun an de întrerupere și are drept scop publicarea versurilor câștigătorului într-un volum de debut în colecția Numele Poetului de la editura mai sus numită. În anul 2020 acest festival nu s-a putut desfășura în condiții normale de siguranță, în incinta Casei de Cultură, ca în anii trecuți și a fost mutat mediul online. La această ediție a fost lansat volumul „Costache Conachi-repere biografice, bibliografia scrierilor, documente comentate” autor Ștefan Andronache și o carte poștală cu chipul Cocuței Conachi, fiica poetului. Câștigătorul festivalului a fost suceveanul Vlad Berariu cu volumul „Cuțitul Proaspat Șters” iar din juriu au făcut parte: Horia Garbea, Lucian Vasiliu și Dan Viță. Impact: 11 manuscrise înscrise în concurs; Buget propus: 6000 lei; Cheltuieli efectuate: 5992 lei

Colindăm, colindăm, iarna!- 6 decembrie 2020

Cursanții Casei de Cultură împreună cu coordonatorii lor au pregătit în preajma sărbătorilor de iarnă un spectacol muzical-artistic în care colindele au avut un loc aparte. Evenimentul s-a desfășurat cu respectarea tuturor normelor de siguranță pentru prevenirea răspândirii Sars-Cov2.

Buget: fără finanțare

Buget aprobat ptr.activ. culturale an 2020: 53300 lei; Cheltuieli totale an 2020: 31661 lei

MUZEUL DE ISTORIE „TEODOR CINCU ”TECUCI

Anul 2020 a fost un an extrem de dificil din cauza virusului determinat de pandemia Sars-Cov-2 care a redus spațiul de mișcare a activităților culturale începând cu martie 2020, pentru întreaga societate dar mai ales pentru instituțiile de cultură. Acestea s-au văzut în fața unui scenariu inedit, acela de a lucra virtual cu spectatorii și nu fizic.

Evenimente culturale pe principalele categorii de activitate desfășurate (în condițiile determinate de SARS COV 2)

a. Proiecte Culturale

- **Clubul de Istorie „Excelsior” Tecuci** (ianuarie-decembrie):
 - **Tema:** *Iranul – între imperialismul persan și republica islamică șiiită;*
 - **Tema:** *Al. Ioan Cuza, 200 de ani de la naștere;*
 - **Tema:** *Istoria locală în conștiința tinerilor. Activitate de lectură;*
 - **Tema:** *Fascismul de la ascensiune la decădere;*
 - **Tema:** *1940 – anul tragediei naționale;*
 - **Tema:** *Implicarea regimurilor totalitare în actele de cultură și creație artistică;*
 - **Tema:** *Democrația și pericolul mișcărilor radicale în România interbelică 1918-1944;*
 - **Tema:** *Decembrie '89 – între manipulare și represiune.*

- **Conferințele Muzeului:**
 - *Doi prieteni: Al. I. Cuza și Iordache Lambrino - ianuarie;*

- *Conservatorismul - de la istorie și noblețe la actualitate* - februarie.
- Festivalul „*Fereastră către știință*” ediția a VII-a 202- septembrie
- **Expoziții:**
 - *Feminism, inovație și creativitate. Piese vestimentare și accesorii din sec XIX – prima jumătate a sec XX;*
 - *Apanajul masculinității. Piese vestimentară ale tipologiilor masculine;*
 - *Misiunile Secției de Pompieri Tecuci – între trecut și prezent. 92 de ani de la înființarea Secției de Pompieri Tecuci;*
 - *Noaptea Muzeelor 2020;*
 - *Ziua Muzeului. 85 de ani de muzeografie tecuceană.*
- **Exponatul lunii:**
 - Ianuarie - *Metru etalon din timpul Domnitorului Alexandru Ioan Cuza;*
 - Februarie – *Pumnalul de tip Sica;*
 - Martie - *Ceramica de tip Cucuteni din patrimoniul Muzeului de Istorie „Teodor Cincu” Tecuci. O așezare cucuteniană de pe dealul Tănăsoaia, sat Toflea jud. Galați;*
 - Aprilie – *Un om din Tecuci - Dan Mateescu, sculptorul care scrie istoria în piatră;*
 - Mai - *Document emis în timpul domniei lui Alexandru Ioan Cuza;*
 - Noiembrie - *Un mormânt sarmatic descoperit în comuna Munteni, județul Galați;*

b. Comunicarea în sistem on-line cu publicul

- *Ziua Drapelului Național;*
- *1893 – Regele Carol I la Tecuci;*
- *Contextul politic al emiterii scrisorii de la 1 Septembrie 1435;*
- *1917 Mărturii despre Tecuci;*
- *Un tablou Gheorghe Petrașcu la fel de valoros ca un apartament de lux;*
- *80 ani de la asasinarea lui NICOLAE IORGA (6 mai 1871 – 27 noiembrie 1940);*
- *Crucea Sfântului Andrei în etnografia românească;*
- *Crucea Comemorativă a Răsboiului 1916 – 1918;*
- *Minidocumentar „1918-un an complex”.*

c. Cercetare, conservare, restaurare - îmbogățirea patrimoniului cultural mobil

- **Îmbogățirea patrimoniului cultural**
 - Patrimoniul cultural mobil s-a îmbogățit în anul 2020 cu 517 piese în valoare 15.308 lei - pe colecții;
 - Au fost întocmite un număr de 249 Fișe Analitice de Evidență (FAE);
 - A fost inventariată colecția de medalistică rezultând un număr de 96 de piese.
- **Descărcări de sarcină arheologică**
 - Au fost realizate descărcări de sarcină arheologică și supraveghere ce au adus un venit de 23.300 lei, pentru societăți ca Engie, Majestic, Electrica dar și pentru persoane fizice, urmând ca în funcție de finalizarea lucrărilor o parte din sume să fie încasate în anul următor.
- **Publicații ale personalului de specialitate în anul 2020**

- Muzeograf Paul Ciobotaru în colaborare cu Costel Ilie, Angela Simalcsik, *Un mormânt sarmatic descoperit la Munteni, județul Galați*, publicat în Revista *Danubius XXXVIII*, Ed. Muzeului de Istorie „Paul Păltânea” Galați, 2020;
- Arhivist Daniel Dojan, *Moartea Senatorului A. Cincu și Regele Carol I la Tecuci*, publicate în Revista *Tecuciul literar-artistic*, nr.58, Tecuci, 2020

d. Situația economico-financiară a instituției

Execuția bugetară a perioadei raportată 01.01.2020 – 31.12.2020

Activitatea muzeului s-a încadrat în prevederile bugetare aprobate pentru anul 2020

- prezentarea bugetului de venituri și cheltuieli, bugetul aprobat, bugetul realizat și gradul de utilizare a bugetului conform DP nr. 161/09 XI. 2020.

- **Total venituri 786.600 lei**

- Venituri proprii - 23.300 lei
- Subvenție de la U.A.T - 763.300 lei
- Cheltuieli de personal 679.500 lei. Din total s-au cheltuit 540627 lei (s-a acordat vaucher de vacanță în funcție de perioada lucrată – datorită pandemiei Sars Cov 2 somaj tehnic)
- Bunuri și servicii 107.100 lei. Din total s-au cheltuit 86717 lei (sunt incluse cheltuielile cu utilități, materiale, obiecte inventar și activități culturale)

Biblioteca Municipală „Ștefan Petică” Tecuci.

În anul 2020 a desfășurat următoarele activități :

- **„Preoții tecuceni în timpul Primului Război mondial ”** – lansare de carte , autor Daniel Bradea;
- **„România citește”** parteneriat cu Fundația Culturală Ideea Europeană – proiect multianual de susținere a artei și de promovare a autorilor contemporani din România și din străinătate;
 - Personalități tecucene – lunar – expoziții de carte;
- **„ Săptămâna educației globale** – conștientizarea rolului nostru de cetățeni într-o lume globalizată;
 - Expoziție de pictură - **„ Motivul cărții în pictură ”** care promovează exercițiul lecturii transpus în imagini, Ștefan Andronache;
 - Recomandare de carte nouă – săptămânal;
 - Expoziție de facsimile **„ Limba noastră ”** ;
- **„Ora de lectură ”**- lunar;
 - **„Zilele Cărții pentru Copii ”** - prezentare de carte pentru copii; lecturi în bibliotecă;
- Editare Revista **” Tecuciul literar - artistic”**
- **„Ștefan Petică – 116 ani după... ”** – comemorare, depunere de coroană, expoziții de carte;
- **„Cartea pe roți ”** – colaborare cu Editura Humanitas în vederea unei donații de carte (100 de volume) în valoare de 3984 lei;
 - Comemorarea a 131 de ani de la dispariția poetului M. Eminescu - expoziție de fotografie inspirată din opera poetului, evocare la bustul poetului din Parcul Central;
 - Vizite organizate la bibliotecă;
- **Festivalul Aforismului** - colaborare cu Fundația Pelin.

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI TECUCI

Poliția Locală a Municipiului Tecuci este organizată și funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tecuci nr. 11/16.02.2015, fiind o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tecuci și sub directa coordonare a Primarului.

Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Locale a Municipiului Tecuci sunt prevăzute de Legea Poliției Locale nr. 155/ 2010, Hotărârea Guvernului nr. 1332/ 2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale și de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ.

Poliția Locală a Municipiului Tecuci s-a înființat în scopul exercitării, în regim de permanență, a atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

1. ordinea și liniștea publică;
2. paza bunurilor;
3. circulația pe drumurile publice;
4. disciplina în construcții și afișajul stradal;
5. protecția mediului;
6. activitatea comercială;
7. evidența persoanelor;
8. alte domenii stabilite prin lege.

Activitatea Poliției Locale a Municipiului Tecuci se desfășoară în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Tecuci și ale Dispozițiilor Primarului și în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

Poliția Locală a Municipiului Tecuci își desfășoară activitatea pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Poliția locală a Municipiului Tecuci desfășoară o activitate cu caracter permanent, 24 ore din 24 ore, 7 zile din 7 zile, pe schimburi de lucru, acționându-se cu patrule auto și pedestre, exclusiv, pe raza teritorială a Municipiului Tecuci.

În anul 2020 personalul Poliției Locale Tecuci a desfășurat activități specifice, în domeniile de competență date prin legea organică, activități ce se pot reflecta în următorii indicatori de muncă:

- pe linia ordinii publice – 1.775 procese-verbale;
 - pe linia circulației rutiere - 311 procese – verbale;
 - mandate de executare emise de Judecătoria Tecuci și alte organe de urmărire penală – 176 mandate;
 - scrisori/sesizări primite de la cetățeni - 629 telefonice și 145 scrise, toate fiind rezolvate;
 - sesizări primite de la BMSU – 451, sesizări verificate la fața locului;
 - mașini abandonate pe domeniul public – 12, au fost identificați proprietarii și somați să-și ridice mașinile;
 - infracțiuni în flagrant constatate – 5, s-au întocmit documentele necesare și s-au înaintat organelor de cercetare;
 - invitații la sediul instituției – 532 de persoane, aceștia au fost invitați deoarece nu li s-a putut stabili identitatea în teren, nu au respectat normele legale de parcare/ oprire/ staționare cu autovehiculele sau nu au fost găsiți la domiciliu în urma unor sesizări primite.
 - verificări ale persoanelor aflate în carantină la domiciliu – 1.351;
- Au fost efectuate următoarele activități:

- supravegherea persoanelor aflate în izolare ca urmare a aplicării măsurilor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- fluidizarea circulației pe arterele principale și în zonele cu restricții datorită lucrărilor efectuate;
- paza bunurilor materiale depozitate de către U.A.T. Tecuci în zona fostelor unități militare;
- paza Primăriei Tecuci și a bunurilor materiale și valorice aflate în interiorul și în preajma acesteia;
- zilnic, însoțirea și asigurarea securității transportului de valori de la Primăria Tecuci la Trezorerie Tecuci;
- menținerea ordinii și liniștii publice în zonele aglomerate: piață, parcuri, parcări, centre comerciale, unități de învățământ, spitale, biserici.