



Nr.8812 /15.02.2023

## A N U N T

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TECUCI, județul GALAȚI, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, în baza art. 618 alin. (1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare .

Data de publicare a anunțului: 15.02.2023

Funcțiile publice scoase la concurs:

1 funcție publica- **Consilier, clasa I, grad profesional debutant, Compartiment Administrare Baza de Date**

Data, ora și locul desfășurării probei scrise 20.03.2023 10:00, Primaria Municipiului Tecuci

Data și ora interviului vor fi comunicate ulterior și va avea loc la sediul institutiei

Perioada de depunere a dosarelor 15.02.2023 - 06.03.2023

Dosarele de concurs se depun la sediul institutiei publice organizatoare .

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarul va cuprinde următoarele documente , conform art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 și art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare :

-copia actului de identitate

-formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la H.G. nr. 611/2008, modificata

-curriculum vitae, model comun european

-copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări

-copia carnetului de muncă și după caz a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată , care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice

-cazier judiciar

-adeverina care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului, respectiv evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii

-declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia

Copiile de pe actele depuse la dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale care vor fi certificate pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate .

### Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465, art. 468, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Condiții specifice pentru ocuparea postului de consilier , clasa I, grad profesional debutant, Compartiment Administrare Baza de Date : - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă



Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental)

Vechime minimă în specialitatea studiilor -0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică :

1. Constituția României, republicată cu tematica - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Autoritățile publice;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica - Hărțuirea la locul de muncă (art. 2 alin 5.1-5.7); - Domeniile în care constituie contravenție discriminarea unei persoane (art. 7-8-9);
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica- Principiile privind egalitatea de șanse (art. 3.1); - Egalitatea de șanse între femei și bărbați privind participarea la luarea deciziilor (cap. IV-art.21-22);
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica -Capitolul V - Drepturi și îndatoriri; Capitolul VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
5. Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica :Titlurile- I – Dispozitii generale; II- Dispozitiile generale privind raportul sarcinii fiscale ; V Stabilirea creantelor fiscale ; VII – Colectarea creantelor fiscale 7 ;
6. Ordinul nr. 2937/2018 pentru aprobarea Metodologiei de distribuire a sumelor platite de contribuabili persoane fizice in contul unic si de stingere a obligatiilor fiscale cu tematica Reglementari procedurale stabilite de Codul de procedura fiscala ;
7. Ordinul nr. 1613/2018 pentru aprobarea Metodologiei de distribuire a sumelor platite de contribuabili in contul unic si de stingere a obligatiilor fiscale cu tematica Stingerea creantelor fiscale prin plata , compensare si restituire ;

1 functie publica- **Consilier, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Monitorul Oficial Local**

Data, ora și locul desfășurării probei scrise 20.03.2023 10:00, Primaria Municipiului Tecuci

Data si ora interviului vor fi comunicate ulterior si va avea loc la sediul institutiei

Perioada de depunere a dosarelor 15.02.2023 - 06.03.2023

Dosarele de concurs se depun la sediul institutiei publice organizatoare .

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarul va cuprinde urmatoarele documente , conform art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 si art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare :

-copia actului de identitate

-formularul de inscriere, conform anexei nr.3 la H.G. nr. 611/2008, modificata

-curriculum vitae, model comun european

-copiile diplomelor de studii, certificatelor si altor acte care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari

-copia carnetului de munca si dupa caz a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata , care sa ateste vechimea in munca si dupa caz in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice



-cazier judiciar

-adeverinta care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului, respectiv evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii

-declaratie pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia

Copiile de pe actele depuse la dosarul de concurs se vor prezenta insotite de documentele originale care vor fi certificate pentru conformitate de catre secretarul comisiei de concurs sau in copii legalizate .

### **Condiții de participare:**

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art.465, art. 468, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare

Condiții specifice pentru ocuparea postului de consilier , clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Monitorul Oficial Local : - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental)

Vechime minimă în specialitatea studiilor -1 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică :

1. Constituția României, republicată cu tematica - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Autoritățile publice;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica - Hărțuirea la locul de muncă (art. 2 alin 5.1-5.7); - Domeniile în care constituie contravenție discriminarea unei persoane (art. 7-8-9);

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica- Principiile privind egalitatea de șanse (art. 3.1); - Egalitatea de șanse între femei și bărbați privind participarea la luarea deciziilor (cap. IV-art.21-22);

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul V- Drepturi si Indatoriri ; Capitolul VIII- Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici ; Anexa nr. 1 Procedura de organizare si publicare a monitoarelor oficiale ale unitatilor /subdiviziunilor administrative-teritoriale , in format electronic ;

5. Regulamentul GDPR UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu tematica -Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Principiile legate de prelucrarea datelor cu caracter personal;

6. Carti de specialitate , articole de specialitate sau orice alta sursa de informare pentru operare pe calculator Ms Office cu tematica Documentatie Microsoft Office ;

Persoane de contact:

Neacsu Aura Felicia - consilier asistent, 0773/791658 , [aura.munteanu@primariatecuci.ro](mailto:aura.munteanu@primariatecuci.ro)

**PRIMAR**  
**Lucian-Grigore COSTIN**

**Compartiment Resurse Umane**  
**Rodica ARHIP – Consilier superior**