



Dispozitia primarului Nr. 101 Data 07.02.2023

APROB

AVIZAT

PRESEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUATII DE URGENTA

Lucian Grigore GOSTIN

INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA
„G-ral IEREMIA GRIGORESCU”AL JUDEȚULUI GALATI

Col. Ion TOMA

PLANUL DE PREGATIRE IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA IN ANUL 2023



CUPRINS

I. Baza legală

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență .

- obiective generale;
- obiective specifice;

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin aplicații, exerciții, concursuri de specialitate

VI. Tematica de pregătire pentru situații de urgență

VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională și ocupațiile din domeniul reglementat de IGSU

VIII. Evidența și evaluarea pregătirii.

IX. Asigurarea logistică și financiară.

I. BAZA LEGALĂ

Planificarea ,organizarea si desfasurarea pregatirii personalului in domeniul situatiilor de urgenta personalului cu functii de conducere si atributii in domeniul situatiilor de urgenta din cadrul aparatului de specialitate a UAT Municipiul Tecuci , a institutiilor si operatorilor economici subordonate Consiliului local Tecuci, precum si din unitatile de invatamint ,se executa in conformitate cu prevederile prezentului plan ,avind la baza urmatoarele acte normative:

Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;

H.G. nr. 308/1995 privind organizare și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;

O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;

O.M.A.I nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență modificat și completat de ordinul ministrului afacerilor interne nr. 156/2017;

Ordinul I.G.S.U. nr. 1 /IG din 03.01.2023 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și desconcentrate în anul 2023;

Ordinul I.G.S.U. nr. 2/IG din 04.01.2019, pentru aprobarea structurii cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;

Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale nr. 62.170/9.647 din 08.07.2013.

II.OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

OBIECTIVE GENERALE

1. Creșterea rolului și competenței Sistemul de management local pentru situații de urgență în gestionarea riscurilor existente în zona de competență;
2. Asigurarea respectării prevederilor actelor normative și a celorlalte reglementări privind managementul situațiilor de urgență;
3. Identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențiale prin aprecierea probabilității de apariție a lor și consecințele pe care le presupun pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
4. Informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și comportamentul de adoptat în caz de incendiu și alte situații de urgență;
5. Perfecționarea actului de management al situațiilor de urgență în caz de criză și de risc cu implicații în coordonarea forțelor și mijloacelor de intervenție;
6. Pregătirea pentru intervenție a echipelor de intervenție nominalizate prin dispoziție / decizie pentru situații de urgență;
7. Redimensionarea activității de evacuare în situații de urgență la nivel local ;
8. Identificarea și delimitarea zonelor expuse riscului la inundații și alunecări de teren cuprinse în Planul Urbanistic Generale al municipiului;
9. Pregătirea pentru situații de urgență a populației, salariaților și elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Aplicarea în practica pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, legislația ce reglementează acest domeniu de activitate;
2. Organizarea sistemului de înștiințare și alarmare a populației în situații de urgență;
3. Înființarea și organizarea echipelor de intervenție pentru situații de urgență și dotarea corespunzătoare a acestora, funcție de riscurile existente și categoria lor;
4. Inventarierea riscurilor existente pe raza teritorială a municipiului și analizarea lor în vederea luării celor mai oportune măsuri de contracarare a efectelor negative ale acestora;
5. Stabilirea locurilor de muncă cu grad ridicat de pericol în vederea luării de măsuri organizatorice de prevenire a situațiilor de urgență;
6. Întocmirea planurilor de înștiințare/alarmare, a documentelor de organizare și pregătire în conformitate cu legislația în vigoare;
7. Intervenția oportună a echipelor de intervenție pentru situații de urgență în vederea protecției populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor negative a situațiilor de urgență;
8. Organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor calamităților naturale și a celorlalte situații de urgență;
9. Întreținerea lucrărilor și amenajărilor de apărare împotriva inundațiilor și realizarea unor noi, în zonele expuse riscului;
10. Actualizarea planurilor de apărare în vederea unei gestionări eficiente a situațiilor de urgență determinate de manifestarea riscului specific;
11. Organizarea cercurilor tehnico-aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața” la nivelul instituțiilor de învățământ gimnazial și liceal;
12. Informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligații ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2023 va urmări ca la toate nivelele, să se pună accent pe organizarea desfășurării practice a activităților și inițierea participanților în aplicarea corectă și în scurt timp a măsurilor de protecție, în raport cu responsabilitățile asociate funcției pe care o încadrează personalul supus pregătirii și în concordanță cu tipurile de risc existente pe plan local.

Pregătirea în vederea cunoașterii modului de comportare la dezastrele specifice, în scopul reducerii pierderilor de vieți omenești și de salvare a bunurilor materiale.

Având în vedere constituirea sistemului integrat de management al situațiilor de urgență, statuat în actele normative în vigoare, în funcție de categoriile de personal și domeniul de responsabilitate pregătirea în domeniul situațiilor de urgență va fi structurată, astfel:

- a. *Pregătirea personalului de conducere din cadrul administrației publice locale cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență.*
- b. *Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor și personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile.*
- c. *Pregătirea salariaților și a populației neîncadrate în muncă.*
- d. *Pregătirea în instituții de învățământ.*

Inspector prot civ	Convocare	ISU	1								x										
Cond op. ec	Convocare	CLSU	7									x									
Salariati	Instructaj cf Dispozitiei de preg	Conduc.loc munca	213																		
Populatie	Informare preventiva	CLSU								x									x		
	Ex. de aparmare publice																			x	
Prescolari si elevi	Cf protocol	Cond.inst invat.	16					x				x								x	x

V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin aplicații, exerciții, concursuri de specialitate

Nr. crt	Tipul	luna	Tema	Cine conduce	obs
I. Antrenamente de specialitate					
1	Antrenament bilunar de instiintare a CLSU si op. economici sursa de risc	februarie	Cutremur de pamant	ISU	
2		august	Inundatii / ploii torentiale cu producerea de scurgeri de pe versanti si cresteri ale cotelor raurilor	ISU	
II. Exerciții					
1	De alarmare publica	Noiembrie	Modul de actiune CLSU,COAT,CMSU, institutiei publice si populatiei pentru prevenire ,interventie,limitarea si inlaturarea efectelor produse ca urmare a manifestarii situatiilor de urgenta specifice riscului de inundatii,cutremure,incendii de mari proportii,etc	ISU	

III. Concursuri					
1	Cu tematica de protectie civila „Cu viata mea apar viata”	Martie	Etapa pe unitate de invatamant/club sau palatul copiilor	”Cu viata mea apar viata”	Directorul unitatii de invatamant,comitetul local pentru situatii de urgenta,ISU,Inspectoratul Judetean Scolar,Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania
		Aprilie	Etapa pe localitate / sector al municipiului Bucuresti		
		Mai	Etapa judeteana/municipiului Bucuresti		
		Iunie	Etapa interjudeteana		
		Septembrie	Etapa nationala		
2	Cercurilor tehnico-aplicative de elevi „Prietenii pompierilor”	Mai	Etapa judeteana	„Prietenii pompierilor”	Directorul unitatii de invatamant,comitetul local pentru situatii de urgenta, ISU,ISJ.
		Iulie	Etapa nationala		

VI.TEMELE PRIVIND PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

A.TEMATICA ȘI GRAFICUL DE INSTRUIRE PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PENTRU PERSONALUL CU FUNCȚII DE EXECUȚIE SAU OPERATIVE, CARE SPRIJINĂ SERVICIILE DE URGENȚĂ (STRUCTURILE DE RĂSPUNS) ÎN CAZUL PRODUCERII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Componenta preventiva

Nr. crt.	LUNA	TEMA	OBSERVATII
1.	MARTIE	T.1.3.1. – Metodologia planificarii, executarii si finalizarii activitatilor de prevenire T.1.3..2.- Metodologia controlului de prevenire a incendiilor la gospodăriile populatiei	
2.	APRILIE	T.1.4.1.- Obligatii generale, obligatiile C.L., obligatiilei primarului - de aparare impotriva incendiilor	
3.	MAI	T.1.5.1.- Ghid informare termeni si specificatii in situatii de urgenta T.1.5.3.- Forme de informare publica	
4.	IUNIE	T.1.6.1.- Reguli - folosirea focului deschis si fumatul. T.1.6.3.- Stingatoare	
5.	IULIE	T.1.8.1.- Reguli de comportare în situatii de urgență	

6.	AUGUST	T.1.11.1.- Reguli si masuri PSI la locasuri de cult, targuri, oboare, pietre	
7.	SEPTEMBRIE	T.1.9.1.- Reguli si masuri PSI la cladiri administrative si Sali aglomerate	
8.	OCTOMBRIE	T.1.10.1.- Reguli si masuri PSI la spitale, cab.medic., scoli, gradinite, crese, spatii persoane cu dezabilitati	
9.	NOIEMBRIE	VERIFICARE ANUALA	

Structuri de interventie :

Nr. crt.	LUNA	TEMA	OBSERVATII
1	MARTIE	T.6.3.1.- Noțiuni despre protecția civilă	
2	APRILIE	T.6.4.1.- Noțiuni despre dezastre	
3	MAI	T.6.5.1.- Reguli de comportare în situatii de urgență	
4	IUNIE	T.6.6.1.- Mijloacele de deblocare - salvare	
5	IULIE	T.6.7.1.- Localizarea avariilor la rețelele electrice, de gaze, de apa, canalizare, termoficare	
6	AUGUST	T.6.8.1.- Impactul dezastrelor asupra teritoriului, comunicatiilor, infrastructurii si mediului	
7	SEPTEMBRIE	T.7 Asigurarea actiunilor de evacuare din scoli – exercitiu practic	
8	OCTOMBRIE	T.8.10.1.- Asigurarea acțiunilor de evacuare	
9	NOIEMBRIE	VERIFICARE ANUALA	

B. TEMATICA ȘI GRAFICUL
DE INSTRUIRE PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE URGENTA
PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL CARE LUCREAZĂ NEMIJLOCIT CU APARATE, MAȘINI, UTILAJE ȘI INSTALAȚII
TEHNOLOGICE;

Martie

- Obligațiile angajatorului și ale salariaților;
- Noțiuni despre dezastre.

Iunie

- Cunoașterea mijloacelor inițiale de stingere a incendiilor și modul de folosire a acestora;
- Dezastre datorate activității umane.

Septembrie

- Măsuri de prevenire a incendiilor specifice locului de muncă;
- Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la instalațiile de încălzire
- Modul de evacuare și de depozitare a unor materiale din zona periclitată de incendiu sau alte calamități;
- VERIFICARE ANUALA

C. TEMATICA ȘI GRAFICUL
DE INSTRUIRE PRIVIND PREVENIREA SITUAȚIILOR DE URGENTA
PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL SI FUNCTIONARII PUBLICI.

Martie

- Obligațiile angajatorului și ale salariaților;
- Noțiuni despre dezastre.

Septembrie

- Măsuri de prevenire a incendiilor specifice locului de muncă;
- Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la instalațiile de încălzire
- Modul de evacuare și de depozitare a unor materiale din zona periclitată de incendiu sau alte calamități;

VII.Furnizorii autorizati potrivit legii,care organizeaza programe de formare profesionala si ocupatiile din domeniul reglementat de IGSU

Nr. crt.	Denumire furnizor (adresa,date contact)	Ocupatie	Tip program(conform art.8 alin.3 din O.G.nr.129/2000 republicata)
1	Asociatia SMURD Galati str.Domneasca. nr.58,tel 0336118764	Cadru tehnic cu atributii in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor	Perfectionare

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

1. Evidența participării și a rezultatelor obținute cu ocazia desfășurării pregătirii se ține la compartimentele de specialitate in domeniul situatiilor de urgenta

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează se înaintează numeric la ISUJ Galati până la data de 30.06.2023 / 29.11.2023.

2. Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea. **Analiza pregătirii în domeniul situațiilor de urgență** se execută, *semestrial*, sub formă de bilanț, în consiliile de administrație a institutiilor si operatorilor economici.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde :

- a) baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- b) obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- c) gradul de îndeplinire a planului de pregătire;
- d) organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale;
- e) calificativele obținute și în ce măsură s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;

- f) organizarea și nivelul de înzestrare al serviciilor de urgență;
- g) gradul de asigurare al bazei materiale;
- h) neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- i) concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității;

Rapoartele de evaluare întocmite se vor înainta la **ISUJ Galati pana la data de 05.12.2023.**

IX.ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Finanțarea cheltuielilor se asigură, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice autonome, ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și din bugetele proprii ale operatorilor economici, după caz.

Pentru finanțarea unor cheltuieli curente și de capital pot fi utilizate, potrivit legii, donații, sponsorizări, venituri din prestări de servicii, contribuții ale societăților și ale caselor de asigurare sau de reasigurare, precum și alte surse legale.

Comitetul local pentru situații de urgență se asigură cu spații destinate pregătirii, de regulă cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către UAT Municipiul Tecuci.

Dotările pentru spațiile de lucru ale CLSU se asigură de către autoritățile administrației publice centrale sau locale care le-au constituit.

Dotările pentru centrele operative se asigură de către UAT Municipiul Tecuci.

Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor necesare fiecărei instituții publice locale cu atribuții în managementul situațiilor de urgență se asigură din bugetele alocate anual acestora cu această destinație.

Intocmit
Consilier superior
Iftimie Victor