



Nr. 24631/22.04.2024

ANUNȚ

Avand in vedere prevederile Art. VII alin. (7)/XI/XII din O.U.G. nr. 121 /2023 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , precum si pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,Art. VII alin. (3) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele masuri fiscal- bugetare in domeniul cheltuielilor publice , pentru consolidare fiscala , combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea si completarea unor acte normative , precum si pentru prorogarea unor termene , Primaria Municipiului Tecuci organizeaza concurs/examen de recrutare , pentru functia publica de executie vacanta de **consilier, clasa I , grad profesional asistent in cadrul Serviciului Fonduri Europene din cadrul Aparatului de Specialitate al Municipiului Tecuci .**

Desfasurarea concursului/examenului :

- Proba scrisa : 27.05.2024 , ora. 12.00 , la sediul institutiei;**
- Data si ora interviului vor fi comunicate ulterior si va avea loc la sediul institutiei ;**

Durata normala a timpului de munca este de 8 ore /zi , 40 ore/saptamana, perioada nedeterminata.

Pentru ocuparea functiei publice de executie vacanta de consilier , clasa I, grad profesional asistent, candidatii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele **conditii de participare :**

Conditii generale :

- conditiile prevazute de art. 465, art. 468 alin. (1) lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ;

Conditii specifice :

- sa indeplineasca conditiile de studii, precum si conditiile specifice necesare ocuparii functiei publice, respectiv studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- sa indeplineasca conditiile minime de vechime in specialitate prevazute la art.468 alin.(1) lit. a), respectiv **1 ani** in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;
- sa aiba cunostinte operare pe calculator nivel mediu ;

Data publicare concurs : 24.04.2024

Dosarele de inscriere la concurs/examen se vor depune la sediul institutiei publice organizatoare in termen de 20 de zile calendaristice de la data publicarii anuntului respectiv (24.04. 2024 – 13.05.2024).

Conform art. 465 si Anexa nr. 10- Art. 94 alin. (2) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare , **dosarul va cuprinde urmatoarele documente :**

- a) formularul de inscriere , prevazut la art. 137 lit. b) ;
- b) copia cartii de identitate ;
- c) copia actului doveditor emis de autoritatile competente , in cazul in care a intervenit schimbarea numelui consemnat in certificatul de nastere ;
- d) copia carnetului de munca si/sau a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata , care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului detinut , potrivit prevederilor din prezentul cod , dupa caz ;
- e) copie ale diplomelor de studii sau echivalente , certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari sau detinerea unor competente specifice , dupa caz ;
- f) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior demararii etapei de selectie de catre medicul de familie al candidatului si a avizului



psihologic eliberat pe baza unei evaluari psihologice organizate prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii , valabil potrivit prevederilor legale ;

g) cazierul judiciar ;

h) declaratia pe propria raspundere , prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere , sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica ;

i) declaratia pe propria raspundere , prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere , privind faptul ca , in ultimii 3 ani , persoana nu a fost destituita sau nu i-a incetat contractual individual de munca pentru motive disciplinare ;

Copiile de pe actele depuse la dosarul de concurs se vor prezenta insotite de documentele originale care vor fi certificate pentru conformitate de catre secretarul comisiei de concurs, pana cel tarziu la data desfasurarii probei interviului , sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire in functia publica in cazul promovarii concursului.

Selectarea dosarelor se va face in termen de **maxim 5 zile lucratoare** de la data limita de depunere a dosarelor de concurs.

Bibliografia si Tematica :

1. Constitutia Romaniei , republicata ;
Tematica : Constitutia Romaniei , republicata ;
2. O.G.nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare , republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
Tematica : O.G.nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare , republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
Tematica : Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. Partea I , titlul I si titlul II ale partii a II-a , titlul I al partii a IV-a , titlul I si II ale partii a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ;
Tematica: Partea I , titlul I si titlul II ale partii a II-a , titlul I al partii a IV-a , titlul I si II ale partii a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ;
5. Programul Regional Sud- Est 2021-2027 ;
Tematica: Continutul Programului Regional Sud- Est 2021-2027 ; Capitolul II – Prioritati din cuprinsul Programului Regional Sud- Est 2021-2027 ;
6. O.U.G. nr. 66/2021 privind prevenirea , constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea fondurilor europene ;
Tematica: Capitolul I – Dispozitii generale ;Capitolul II – Activitatea de prevenire a neregulilor ; Capitolul IV – Modalitati de stingere a creantelor rezultate din nereguli ; Capitolul VIII – Abateri si sanctiuni ;
7. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania ;
Tematica : Obiectivele de baza ale politicii de dezvoltare regionala in Romania ; Regiunile de dezvoltare ; Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regionala ;
8. Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investitii finantate din fonduri publice ;



Tematica : Studiul de fezabilitate ; Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii ; Proiectul pentru autorizarea / desfiintarea executarii lucrarilor si proiectul tehnic de executie ;

Relatii suplimentare se pot obtine de la D-na cons. sup. Rodica Arhip - Compartiment Resurse Umane, SSM din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Tecuci, tel. 0372/364111 sau 0743/577546.

PRIMAR
Lucian - Grigore COSTIN

Intocmit ,
Cons. sup. Rodica ARHIP