



Nr. 17836/11.03.2025

## ANUNT CONCURS

Avand in vedere prevederile art. VII alin. (7)/ XI din O.U.G. nr. 121 /2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 89 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 cu modificarile și completările ulterioare, art. VII alin. (3) lit. b) din O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Primaria Municipiului Tecuci organizeaza concurs/examen de recrutare, pentru functia publica de executie vacanta de **Politist local clasa III, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Control Activitati Comerciale din cadrul Directiei Politie Locala din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Tecuci.**

### **Desfasurarea concursului/examenului :**

- Proba scrisa : 10.04.2025 , ora. 13.00 , la sediul institutiei;**
- Data si ora interviului vor fi comunicate ulterior si va avea loc la sediul institutiei ;**

Durata normala a timpului de munca este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana, perioada nedeterminata.

Pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de Politist local clasa III, grad profesional debutant, candidatii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele **conditii de participare** :

### **Conditii generale :**

- conditiile prevazute de art. 465, art. 468 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completările ulterioare ;

### **Conditii specifice :**

- studii liceale, respective studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- vechime 0 ani
- carnet conducere categoria B

### **Data publicare Anunt concurs : 11.03.2025**

**Dosarele de inscriere la concurs/examen se vor depune la sediul institutiei publice organizatoare in termen de 20 de zile calendaristice de la data publicarii anuntului (11.03.2025-31.03.2025)**

Conform art. 465 si Anexa nr. 10- Art. 94 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completările ulterioare, **dosarul de concurs va cuprinde urmatoarele documente :**

- a) formularul de inscriere , prevazut la art. 137 lit. b) ;
- b) copia cartii de identitate ;
- c) copia actului doveditor emis de autoritatile competente , in cazul in care a intervenit schimbarea numelui consemnat in certificatul de nastere ;
- d) copia carnetului de munca si/sau a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata , care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului detinut , potrivit prevederilor din prezentul cod , dupa caz ;



- e) copie ale diplomelor de studii sau echivalente , certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari sau detinerea unor competente specifice , dupa caz ;
- f) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior demararii etapei de selectie de catre medicul de familie al candidatului si a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluari psihologice organizate prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii , valabil potrivit prevederilor legale ;
- g) cazierul judiciar ;
- h) declaratia pe propria raspundere , prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere , sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica ;
- i) declaratia pe propria raspundere , prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere , privind faptul ca , in ultimii 3 ani , persoana nu a fost destituita sau nu i-a incetat contractual individual de munca pentru motive disciplinare.

Copiile de pe actele depuse la dosarul de concurs se vor prezenta insotite de documentele originale care vor fi certificate pentru conformitate de catre secretarul comisiei de concurs, pana cel tarziu la data desfasurarii probei interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire in functia publica in cazul promovarii concursului.

Conform Art. 96 din O.U.G. nr. 57/2019 , la finalul procesului de constituire a dosarului de concurs, fiecarui candidat i se atribuie un numar de inregistrare a dosarului de concurs care se utilizeaza in comunicarea rezultatelor probelor .

Selectarea dosarelor se va face in termen de **maxim 5 zile lucratoare** de la data limita de depunere a dosarelor de concurs.

### **Bibliografia si Tematica :**

1. **Constituția României, republicată ;**  
- cu tematica -Constituția României, republicată :integral
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;  
- cu tematica - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: integral
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;  
- cu tematica – Cap. I, II, III, IV, VI, VII
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare  
- cu tematica - Partea I Titlul I si Titlul II ale partii a II-a, Titlul I al partii a IV-a, Titlul I si II ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. **Legea nr. 155 /2010 a Politiei locale** cu modificările și completările ulterioare;  
- cu tematica - Legea nr. 155 /2010 a Politiei locale - integral
6. **H.G. nr. 1332/2010 - privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a politiei locale**  
- cu tematica - H.G. nr. 1332/2010 - integral
7. **Legea nr. 61/1991 - privind sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala;**



PRIMARIA  
MUNICIPIULUI TECUCI  
Str. 1 Decembrie 1918, nr 66, 805300, Tecuci, România  
Telefon: +40 372 364 111 ;  
Fax: +40 236 816 054  
Email: [registratura@municipiultecuci.ro](mailto:registratura@municipiultecuci.ro)



- cu tematica - Legea nr. 61/1991 - integral

**8. O.G. nr. 2/2001- privind regimul juridic al contravențiilor;**

- cu tematica - O.G. nr. 2/2001

**9. H.C.L. Tecuci nr. 209/2017- privind modificarea Normelor de salubritate si a Normelor de igiena din Municipiul Tecuci**

- cu tematica - Cap: I, II, III, IV,V,VI,VIII, IX, XII, XIII, XIV, XV, XVI,XVII.

Relatii suplimentare se pot obtine de la doamna Neacsu Aura-Felicia – cons. principal - Compartiment Resurse Umane, SSM din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Tecuci, tel. 0372/364111 sau 0773791658.

**PRIMAR**  
**Lucian - Grigore COSTIN**

**Intocmit ,**  
**Comp. Resurse Umane, SSM**  
**Cons. principal Neacsu Aura-Felicia**