MUNICIPIUL TECUCI



RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI TECUCI

aferent anului 2024

Cuprins

Cap. I. SECRETAR GENERAL AL U.A.T. MUNICIPIUL TECUCI

Serviciul Juridic
Compartiment Agricol

Cap. II. DIRECȚIA ARHITECT-ȘEF

Serviciul Patrimoniu
Compartiment Autorizări si Urbanism
Compartimentul Disciplina În Construcții

Cap. III: DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

Serviciul Totul Verde
Serviciul Întreținere Reparații
Serviciul Parcuri si Locuri de joaca

Cap. IV. DIRECȚIA GENERAL ECONOMICĂ

Serviciul Venituri și Executare Silită
Serviciul Buget Contabilitate

CAP. V. DIRECȚIA TEHNICĂ

Serviciul Achiziții și Monitorizare
Serviciul Fonduri Externe
Serviciul Investitii

Cap. VI. SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL

Compartiment Audit Public

Cap. VII. COMPARTIMENT CORP CONTROL

Cap. VIII. COMPARTIMENT MONITORIZARE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Cap. IX CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI TECUCI

Cap. X MUZEUL DE ISTORIE „TEODOR CINCU" TECUCI

Cap. XI DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TECUCI

Cap. XII POLIȚIA LOCALĂ TECUCI

Cap. XIII SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL PENTRU EVIDENȚA POPULAȚIEI TECUCI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2023.

Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptate la Strasbourg la data de 15 octombrie 1985, a principiilor generale ale administrației publice, respectiv: principiul legalității, principiul egalității, principiul transparenței, principiul proporționalității, principiul satisfacerii interesului public, principiul imparțialității, principiul continuității, principiul adaptabilității precum și a următoarelor principii specifice: principiul descentralizării, principiul autonomiei locale, principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit, principiul eligibilității autorităților administrației publice locale, principiul cooperării, principiul responsabilității, principiul constrângerii bugetare.

Sediul Primăriei Tecuci este în municipiul Tecuci, str. 1 Decembrie 1918, nr.66 telefon 0372.364.111, fax 0236.816.054, e-mail registratura@municipiultecuci.ro.

Raportul Primarului este un document complex care cumulează rapoartele tuturor compartimentelor Aparatului de Specialitate al Primarului și rapoartele de activitate ale instituțiilor aflate în subordinea U.A.T. Municipiul Tecuci, oferind astfel o imagine de ansamblu asupra activității administrației publice locale tecucene.

Acest raport anual evidențiază cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Tecuci și a dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Tecuci.

CAPITOLUL I

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI TECUCI

I.I. SECRETARUL GENERAL AL U.A.T. MUNICIPIUL TECUCI

Secretarul general al U.A.T. Municipiul Tecuci, are rolul de a asigura gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar, precum și între aceștia și prefect. Totodată, avizează pentru legalitate, dispozițiile Primarului și hotărârile Consiliului Local.

De asemenea, coordonează activitatea Aparatului de Specialitate al Primarului și a serviciilor publice din subordinea U.A.T. Mun. Tecuci, în limitele de competență stabilite de legislația în vigoare.

Serviciul Juridic

1. Introducere

În perioada 03.01.2024 – 31.12.2024, compartimentul juridic al Primăriei Municipiului Tecuci, condus de consilierul juridic principal Roxana Munteanu, a gestionat un număr total de **68 de dosare** în instanțele de judecată. Aceste dosare au fost urmărite și soluționate în conformitate cu dispozițiile legale și instrucțiunile primite de la conducerea instituției.

2. Rezultate Generale

- **Total dosare înregistrate:** 68
  - **Dosare favorabile U.A.T. Tecuci:** 30
  - **Dosare nefavorabile U.A.T. Tecuci:** 5
  - **Dosare în curs de soluționare:** 33

3. Activitate pe Categorii de Dosare

- **Dosare civile:** 40
- **Dosare administrative:** 20
- **Dosare fiscale:** 8

4. Activități Desfășurate

- **Redactarea de adrese, referate și documente juridice:** În cadrul activității zilnice, au fost redactate numeroase adrese, referate și alte documente juridice solicitate de către șeful serviciului juridic.
- **Gestionarea aplicației TDS (Transmisia Documentelor în Sistem Electronic):** În perioada 03.01.2024 – 20.12.2024, au fost comunicate **700 de citații și acte de procedură** în format electronic, care au fost ulterior imprimate și înregistrate în Registrul Predare-Primire Documente TDS.
- **Colaborarea cu alte servicii și compartimente:** S-a colaborat cu serviciile și compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului pentru culegerea datelor și informațiilor necesare pregătirii apărării intereselor instituției.
- **Studierea legislației:** S-a urmărit o actualizare constantă a legislației în vigoare pentru o mai bună adaptare la schimbările legislative.

5. Activitate Lunară

- **Ianuarie 2024:** 40 documente gestionate.
- **Februarie 2024:** 20 documente gestionate.
- **Martie 2024:** 24 documente gestionate.
- **Aprilie 2024:** 21 documente gestionate.
- **Mai 2024:** 20 documente gestionate.
- **Iunie 2024:** 26 documente gestionate.
- **Iulie 2024:** 33 documente gestionate. În această lună, Roxana Munteanu a fost numită supleant secretar în cadrul Comisiei de Disciplină a Primăriei Municipiului Tecuci.
- **August 2024:** 7 documente gestionate.
- **Septembrie 2024:** 33 documente gestionate.
- **Octombrie 2024:** 35 documente gestionate. În această lună, Roxana Munteanu a fost numită asistent manager în cadrul proiectului „Dezvoltarea infrastructurii TIC prin sisteme inteligente de management local la nivelul Municipiului Tecuci”.
- **Noiembrie 2024:** 21 documente gestionate. A participat ca membru în Comisia de evaluare a ofertelor pentru mai multe licitații.
- **Decembrie 2024:** 18 documente gestionate.

6. Dosare Semnificative

- **Dosarul 3464/121/2021:** Acest dosar a avut ca obiect anularea unei autorizații de construcție. Tribunalul Galați a respins excepția lipsei calității procesuale și a admis cererea Prefecturii Județului Galați, anulând autorizația de construcție.
- **Dosarul 939/121/2022:** Un dosar nefavorabil în care Tribunalul Galați a admis cererea de chemare în judecată a reclamantei Istrate Alina Mirela, obligând U.A.T. Tecuci la plata unor sume.
- **Dosarul 345/121/2022:** Un alt dosar nefavorabil în care Tribunalul Galați a admis cererea de chemare în judecată a reclamantei Silion-Penea Aurelia, obligând U.A.T. Tecuci la plata cheltuielilor de judecată.

7. Concluzii

În perioada raportată, compartimentul juridic a gestionat eficient dosarele în curs, asigurând respectarea procedurilor legale și protejarea intereselor instituției. Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu prevederile legale și instrucțiunile primite de la conducerea Primăriei Municipiului Tecuci.

Anexe:

- **Anexa 1:** Situația dosarelor până la data de 31.12.2024.
- **Anexa 2:** Documente avute în operare conform PEA-DOCS.

Acest raport oferă o imagine de ansamblu asupra activității compartimentului juridic în perioada specificată, evidențiind principalele realizări și provocări întâmpinate.

BIROUL AGRICOL

Principalele activităţi desfăşurate în anul 2024 în cadrul Compartimentului Registrul Agricol

1. Întocmirea, înscrierea şi ţinerea la zi a partidelor din registrele agricole conform repartiţiei prin Anexa la Dispoziţia domnului Primar, în format electronic, total - 227 registre, din care :32 registre cartier Satu Nou, 19 registre cartier CFR, 23 registre cartier Criviteni, 25 registre cartier Balcescu, 9 registre cartier Cernicari, , 9 registre Blocuri, 76 registre Oras, 12 registre Coindivizari, 1 registre Tip 3, 2 registre Tip 4, 19 registre Tip 2, in total 9969 partide.
2. Întocmire documentaţii la cerere pentru:
3. a) Ordin de Prefect - total 16
   b) Titluri de proprietate - total 9;
4. Întocmirea documentaţiei pentru vânzarea terenurilor agricole conform Legii 17/2014 cu modificarile prevazute in Legea 175/2020 – total 36 ;
5. Eliberarea , completarea si verificarea atestatelor de producător şi a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol: total -200, din care 63 atestate noi si 56 carnete de comercializare noi;
6. Întocmirea şi eliberarea adeverinţelor pe baza datelor cuprinse în registrul agricol , necesare solicitanţilor pentru obţinerea de subvenţii , accesarea de fonduri naţionale sau europene, accesarea de masuri specifice, necesare la diferite instituţii – total 295;
7. Eliberarea adeverinţe necesare pentru subvenţia pe suprafaţa de teren agricol utilizată (APIA) – total 579;
8. Întocmirea şi eliberarea adeverinţelor privind starea materială pentru situaţii de asistenţă/protecţie socială, pentru obţinerea unor beneficii/servicii sociale (grădiniţe, scoli, licee, facultaţi, deduceri personale, etc.) – total 1987 ;
9. Înregistratea contractelor de arendare, atât pe suport hârtie cât şi electronic – total 159;
10. Adeverinte pentru accesare Programul minimis tomate ciclul I si ciclul II- si usturoi 211;
11. Inregistrarea si verificarea cererilor privind calamitarea culturilor agricole din cauza factorilor meteorologici nefavorabili – total 354 buc din care pentru culturile de toamna - 180 buc, pentru culturile de primavara-174 buc;
12. Diverse adeverinte – 212 buc.;
13. Furnizarea de date, informari, rapoarte solicitate de catre institutiile solicitante : DAJ, ADS;

14. Eliberarea adeverinţe necesare pentru subvenţia la motorina pentru suprafaţa de teren agricol utilizată (APIA) – 83 buc.
15. Înregistratea contractelor de comodat, atât pe suport hârtie cât şi electronic – total 12 buc;
16. Reziliere contracte de aredare si contracte de comodat, atât pe suport hârtie (registre) cât şi electronic - total 47 buc ;
17. Prelungire contracte de arendare atât pe suport hârtie (registre) cât şi in aplicatia electronica – 85 buc;
18. Opisat , numerotat si predat la arhiva registrele agricole din perioada 2015 – 2019- 254 buc;
19. Participat si activat in cadrul comisiilor de : Reducerea riscului la inundatii a Municipiului Tecuci, Cadastru General al Municipiului Tecuci, Comisia Locala de Fond Funciar, Comisia de Pregatire Militara si Mobilitate la Locul De Munca- STPS, Lucrari de secretarial la Comisia de Ordonare a vegetatiei din Municipiul Tecuci;
20. Verificari in teren a culturilor pentru intocmirea carnetelor de comercializare a culturilor agricole, adeverinte necesare la minimis culturi extrasezon, pentru intocmirea proceselor verbale de calamitati la culturile agricole;
21. Colaborarea , trimiterea constanta de tichete la informaticienii ce gestioneaza programul INTEGRISOFT- Registrul Agricol pentru remedierea preluarii si a operarii in registrul agricol a datelor in vederea eliberarii de diverse adeverinte din program;
22. Asigurarea necesarului de materiale necesare activitatii din cadrul compartimentului : atestate de producator, carnete de comercializare, registre pentru inregistrarea contractelor de arendare, etc.;
23.Comunicarea şi trimiterea de date centralizate pe municipiu, după caz, Direcţiei teritoriale de Statistică(RAGR, RAGR1, RAGR2A, RAGR2B), trimestrial situaţia carnetelor de comercializare la ANAF, situaţii cerute de DAJ.

Compartiment Agricol

4. Întocmirea, înscrierea şi ţinerea la zi a partidelor din registrele agricole conform repartiţiei prin Anexa la Dispoziţia domnului Primar, în format electronic, total - 227 registre, din care :32 registre cartier Satu Nou, 19 registre cartier CFR, 23 registre cartier Criviteni, 25 registre cartier Balcescu, 9 registre cartier Cernicari, , 9 registre Blocuri, 76 registre Oras, 12 registre Coindivizari, 1 registre Tip 3, 2 registre Tip 4, 19 registre Tip 2, in total 9969 partide.
5. Întocmire documentaţii la cerere pentru:
6. a) Ordin de Prefect - total 16
   b) Titluri de proprietate - total 9;
4. Întocmirea documentaţiei pentru vânzarea terenurilor agricole conform Legii 17/2014 cu modificarile prevazute in Legea 175/2020 – total 36 ;
6. Eliberarea , completarea si verificarea atestatelor de producător şi a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol: total -200, din care 63 atestate noi si 56 carnete de comercializare noi;
6.Întocmirea şi eliberarea adeverinţelor pe baza datelor cuprinse în registrul agricol , necesare solicitanţilor pentru obţinerea de subvenţii , accesarea de fonduri naţionale sau europene,

accesarea de masuri specifice, necesare la diferite instituţii – total 295;
7.Eliberarea adeverinţe necesare pentru subvenţia pe suprafaţa de teren agricol utilizată (APIA) –
total 579;
8. Întocmirea şi eliberarea adeverinţelor privind starea materială pentru situaţii de asistenţă/protecţie
socială, pentru obţinerea unor beneficii/servicii sociale (grădiniţe, scoli, licee, facultaţi, deduceri
personale, etc.) – total 1987 ;
9.Înregistratea contractelor de arendare, atât pe suport hârtie cât şi electronic – total 159;
10.Adeverinte pentru accesare Programul minimis tomate ciclul I si ciclul II- si usturoi 211;
11.Inregistrarea si verificarea cererilor privind calamitarea culturilor agricole din cauza factorilor meteorologici nefavorabili – total 354 buc din care pentru culturile de toamna - 180 buc, pentru culturile de primavara-174 buc;
12.Diverse adeverinte – 212 buc.;
13. Furnizarea de date, informari, rapoarte solicitate de catre institutiile solicitante : DAJ, ADS;

14. Eliberarea adeverinţe necesare pentru subvenţia la motorina pentru suprafaţa de teren agricol utilizată (APIA) – 83 buc.
15. Înregistratea contractelor de comodat, atât pe suport hârtie cât şi electronic – total 12 buc;
16. Reziliere contracte de aredare si contracte de comodat, atât pe suport hârtie (registre) cât şi electronic - total 47 buc ;
17. Prelungire contracte de arendare atât pe suport hârtie (registre) cât şi in aplicatia electronica – 85 buc;
18. Opisat , numerotat si predat la arhiva registrele agricole din perioada 2015 – 2019- 254 buc;
19. Participat si activat in cadrul comisiilor de : Reducerea riscului la inundatii a Municipiului Tecuci, Cadastru General al Municipiului Tecuci, Comisia Locala de Fond Funciar, Comisia de Pregatire Militara si Mobilitate la Locul De Munca- STPS, Lucrari de secretarial la Comisia de Ordonare a vegetatiei din Municipiul Tecuci;
20. Verificari in teren a culturilor pentru intocmirea carnetelor de comercializare a culturilor agricole, adeverinte necesare la minimis culturi extrasezon, pentru intocmirea proceselor verbale de calamitati la culturile agricole;
21. Colaborarea , trimiterea constanta de tichete la informaticienii ce gestioneaza programul INTEGRISOFT- Registrul Agricol pentru remedierea preluarii si a operarii in registrul agricol a datelor in vederea eliberarii de diverse adeverinte din program;
22. Asigurarea necesarului de materiale necesare activitatii din cadrul compartimentului : atestate de producator, carnete de comercializare, registre pentru inregistrarea contractelor de arendare, etc.;
23.Comunicarea şi trimiterea de date centralizate pe municipiu, după caz, Direcţiei teritoriale de Statistică(RAGR, RAGR1, RAGR2A, RAGR2B), trimestrial situaţia carnetelor de comercializare la ANAF, situaţii cerute de DAJ.

CAPITOLUL II

DIRECȚIA ARHITECT-ȘEF

În cadrul Directiei Arhitect Sef, funcționează Serviciul Patrimoniu, Biroul Autorizări și Urbanism și Compartimentul Disciplina în construcții, astfel :

SERVICIUL PATRIMONIU

1.1. OBIECTIVE

1.1. Obiectiv general

Gestionarea corecta si eficienta a domeniului public si privat in vederea dezvoltarii municipiului

1.2. Obiective operationale

1 .2. 1. Pregatirea documentatiilor accesarii fondurilor europene pe baza proiectelor din domeniul educatiei si intretinerii patrimoniului

1 .2.2. Implementarea regulamentului de organizare si functionare a sistemului de parcare din Municipiul Tecuci.

1.2.3. Valorificarea patrimoniului public si privat al municipiului

1 .2.4. Actualizarea si completarea inventarului bunurilor imobile ale municipiului.

II.SINTEZA ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR

Serviciul Patrimoniu

1.1. Obiectiv general

Gestionarea corecta si eficienta a domeniului public si privat in vederea dezvoltarii municipiului .

1.2. Obiective operationale

1.2.1. Pregatirea documentatiilor pentru organizarea teritoriului si a proprietatii publice si private a Municipiului Tecuci.

1.2.2. Implementarea regulamentului de organizare si functionare a sistemului de parcare din Municipiul Tecuci.

1.2.3. Valorificarea patrimoniului public si privat al municipiului

1.2.4. Actualizarea si completarea inventarului bunurilor imobile ale municipiului .

II.SINTEZA ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR

1.2.1. In anul 2024 au fost coordonate lucrarile necesare pentru reorganizarea proprietatii publice si private ale municipalitatii promovandu-se in acest scop proiectele de hotarare necesare schimbarii destinatiei unor amplasamente foarte aglomerate din centrul localitatii.Prin dezafectarea constructiilor provizorii s-au asigurat terenurile pentru amenajarea a peste 100 de locuri de parcare in zonele cu aglomeratie urbana majora.In acelasi timp au fost asigurate finantarile pentru inca doua proiecte de cadastrare a municipiului si s-a reusit, impreuna cu reprezentantii compartimentului Registru agricol, finalizarea unui nou contract din programul national de inregistrare sistematica a imobilelor in cartea funciara unde s-a realizat intabularea gratuita a 1471 imobile cuprinzand o suprafata de peste 1800 ha.

1.2.2. Sistemul de parcarea din Muncipiul Tecuci a fost imbunatatit prin aprobarea unui nou regulament atat pentru parcarea de resedinta cat si pentru parcarile cu plata din municipiu.Majorarea numarul de abonamente din cadrul parcarilor de resedinta a facut ca numarul abonamentelor sa ajunga la 1460.Gestionarea parcarilor cu plata si implicit a

parcometrelor din zona centrala au asigurat incasari de peste 390000 lei,ceea ce reprezinta o crestere de 17 % fata de anul preecedant,

1.2.3. Valorificarea patrimoniului public si privat al municipiului a fost asigurat prin adoptarea de catre Consiliul Local al Municipiului Tecuci a 61 de hotarari avand ca obiect bunurile localitatii..In cadrul acestui obiectiv serviciul a instrumentat peste 1200 contracte de concesiune,donatie,vanzare, inchiriere ,procese verbale de transmitere in folosinta,veniturile obtinute din derularea lor fiind de peste 2500000 lei

1.2.4. Activitatea de actualizare si completare a inventarului bunurilor imobile ale municipiului s-a concretizat in anul 2024 prin preluarea in patrimoniul local a unor bunuri in suprafata de peste 215000 mp .In acelasi timp au fost verificate si actualizate documentatiile aferente bunurilor din proprietatea privata a localitatii operatiune finalizata prin aprobarea inventarului bunurilor imobile. .

Compartiment Autorizări si Urbanism

Activitatea Compartimentelor Autorizări si Urbanism si Dezvoltare Urbana, a fost orientată în direcția îndeplinirii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate și atribuțiile specifice, eficientizarea activității de autorizare si verificare.

Astfel pe parcursul întregului an 2024 au fost emise un număr de:

- 392 certificate de urbanism
- 235 autorizații de construire si/ sau desfiintare
- 15 prelungiri Autorizatii de Construire si Certificate de Urbanism

Alte activități desfășurate:

- eliberare adeverinte privind categoria de folosinta a terenurilor/ soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor (scrise şi /sau transmise telefonic)/ puncte de vedere/ adrese/ petitii/ solicitari/ avize = 446
- verificarea în teren a solicitărilor de emitere a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare;
- raportări statistice lunare, trimestriale și anuale - 28
- a fost promovat, supus dezbaterii publice si aprobat Planul Urbanistic Zonal pentru amplasamentul situat în zona extravilan Tarla 86 Tecuci „Introducere teren in intravilan si atribuire zona functionala in vederea amenajarii unei statii de asfalt ";
- a fost promovat si supus dezbaterii publice un Plan Urbanistic Zonal pentru – „Construire ansamblu imobile cu funcțiuni mixte, locuințe colective, spații comerciale, birouri, spații agrement și sport, parcare subterană și suprateranăˮ, județul Galați, municipiul Tecuci, strada Crângului nr. 2, str. Crângului nr. 4, strada Tecuciul Nou nr. 129.
- s-au continuat procedurile de elaborare necesare aprobarii in Consiliul Local a actualizarii Planului Urbanistic General al Municipiului Tecuci;
- s-au intocmit conform Normativelor in vigoare privind activitatile de arhivare, dosare de arhivare pentru Certificatele de Urbanism emise intre anii 2021 si 2022 si pentru Autorizatiile de desfiintare pentru anii 2016 - 2022.

Compartiment Disciplina in constructii:

Au fost întocmite un număr de:
- 101 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construire;
- 27 note de constatare;
- 135 înștiințări privind valoarea finală a construcțiilor la terminarea lucrărilor de construire/ desfintare;
- 180 comunicari de incepere lucrari;
- 159 certificate de atestare si edificare a constructiilor;
- 115 răspunsuri la sesizările și petițiile repartizate;
- raportări statistice lunare, trimestriale și anuale. = 4.

CAPITOLUL III

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

Direcția Servicii Publice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Tecuci,este structura responsabilă cu executarea lucrărilor de reparații, reabilitare și intervenție a tuturor spațiilor aparținând U.A.T. Municipiul Tecuci , de intervenție, întreținere a parcurilor,zonelor verzi, a elementelor arboricole și a locurilor de joacă de pe raza municipiului Tecuci, prestarea activității de ecarisaj și exploatarea în bune condiții a parcului auto al instituției.

In anul 2024, obiectivele pe care ni le-am propus, au avut ca tinta, rezolvarea problemelor la obiectivele pe care le gestionam si a solicitarilor venite din partea cetatenilor.

Exploatarea cu eficienta maxima a timpului avut la dispozitie, utilajelor din dotare au contribuit la inchiderea unui an 2024 cu reusite pe toate obiectivele propuse.

Serviciul Totul Verde

Directia de Servicii Publice, Serviciul Totul Verde, ca si entitate aflata in componenta aparatului de specialitate al primarului se ocupa cu intretinerea zonelor verzi si a elementelor arboricole de pe teritoriul administrativ al Municipiului Tecuci.

In acest an, scopurile pe care ni le-am propus au avut ca tinta rezolvarea problemelor la obiectivele pe care le gestionam si a solicitarilor venite din partea cetatenilor.

Exploatarea cu eficienta maxima a timpului avut la dispozitie, utilajelor din dotare si sprijinului total venit din partea domnului primar au contribuit la inchiderea unui an 2024 cu reusite pe toate obiectivele propuse.

Pe langa activitatea zilnica s-au executat:

1. Tratarea cu ingrasamant granulat (complex Mures) a peluzelor in Parc Al. I. Cuza, peluza centrala in Parc Regina Elisabeta, Scuar Primarie si Parc Dendrologic;
2. Insamantat cu gazon peluza de la Parc Dendrologic, refacut peluze afectate din Parc Al. I. Cuza, insamantat cu gazon pe str.1 Decembrie 1918, Bulevard si Scuar Primarie,

peluzele de la Romtelecom si pe str. Ion Petrovici, Rond Piata, Rond Lidl si Rond intersectie str. 1 Decembrie 1918 cu str. Matei Basarab;

3. Lucrari de asamblare si montare a gratarelor de protectie a copacilor ornamentali de pe str. Stefan cel Mare;
4. Amenajare peisagistica cu 30.000 fire flori (begonii) in urmatoarele locatii: Scuar Primarie, str. Stefan cel Mare, zona din fata sediului Primariei, Zona AG-uri si rondurile din Centru, Lidl, Piata si Hotel Turist si 300 fire Impatiens la Statuie Al. I. Cuza si in spate la Caminul 14;
5. Inlocuire platani uscati pe strazile: 1 Decembrie 1918, Gh. Petrascu, Ana Ipatescu, in Parc Dendrologic si Parc Regina Elisabeta;
6. Amenajare Scuar Primarie si a Rondului din Centru cu mozaic marmura (piatra decorativa);
7. Infiintare de noi spatii verzi cu diverse specii de arbusti ornamentali (trandafiri tija, Pinus Mugo, Photinia Red Pobin, Ilex, Chamanciparis, Buxus Glob, Cedru, Pomi Leylande, Picea Punges, Leylande, Morus Alba Penbula, trandafiri cataratori, Forsythia Intermedia, Fus Inaripat, Lagestromia Indica) in: Parc Dendrologic, Parc Al. I.Cuza, Parc Regina Elisabeta, peluza pietonala Parc Dendrologic, Rond Matei Basarab, Rond Kaufland, Rond Turist ;
8. Tratarea cu ingrasamant Affirm a arbustilor Buxus in Parc Al. I. Cuza si stradal (str. 1 Decembrie 1918 la blocurile AG, str. Transilvaniei si in fata Parcului Dendrologic, tratarea cu tratament fitosanitar Bactospeine pentru buxus ;
9. Au fost refacute peluze afectate cu gazon de umbra si soare din str. 1 Decembrie 1918, in jurul sediului Primariei, str. I. Petrovici, Bulevard , Zona Liceului Agricol, Parc Dendrologic ;
10. S-a folosit insecticid Midos Energy pentru combaterea insectelor taratoare si zburatoare, fiind aplicat in toate locurile de joaca din Tecuci, in parcuri, (Oltea Doamna, Dendrologic si Carol) si Mospilan;
11. S-au folosit: scotch folie in solar, turba Rekiva Repicat pentru flori si Universalis la tratamente;
12. Pentru amenajarea peluzei din fata Primariei s-a intrebuintat banda separatoare gazon;
13. S-au inlocuit 4 arbori din specia Prunus pe str. Stefan cel Mare, s-au plantat 2 buc specia Enupar la Rond, intrarea Aleea V. Alecsandri din str. Gh. Petrascu, s-au plantat 4 buc din specia Eonimus si una buc Eonimus decorativ in fata Primariei, plantarea a 7 buc Photinia in curtea Primariei ;
14. S-a amenajat cu separator gazon peluza de la intrarea in Parcul Dendrologic;
15. Refacerea zonei din proximitatea Romtelecom, de pe str. 1 Decembrie 1918, in dreptul statiei de autobuz, prin plantarea a trei arbori, specia Catalpa Glob;
16. Plantare de flori Gazania - 2000 fire si Vinca – 6800 fire in Scuar din fata Primariei;
17. Tratarea impotriva daunatorilor cu Agita, Polyram, Vertimec, Score a arbustilor Buxus, a trandafirilor si coniferelor in Parc Al. I. Cuza;

18. Amenajarea peisagistica a rondurilor din oras: Centru, Lidl, Kaufland, Piata, Hotel Turist cu 300 fire crizanteme;
19. Amenajarea peluzelor din imediata vecinatate a cladirii Primariei cu rulouri gazon, pe o suprafata de 290MP, cu firma specializata;
20. S-au executat actiuni repetate de degajare teren de iarba si frunze din peluzele stradale:
    - Cartier Balcescu, Satu Nou, Criviteni, Cuza Voda, Cernicari, Tineretului
    - Str. 1 Decembrie 1918, B-dul Victoriei
    - Str. Vasile Alecsandri, Str. Libertatii, Str. Nicoresti
    - Str. Elena Doamna, Str. Ana Ipatescu
    - Str. Galati, Str. Costache Racovita, Str. Dimitrie Harlescu
    - Str. Gheorghe Petrascu, Str. Ecaterina Teodoroiu
    - Strazile ce compun Cartierul CFR (Matei Basarab, Bradului, General Dragalina s.a.)
    - Zona Strandului, Parc Carol, Parc Oltea Doamna, Parc Dendrologic;
21. S-au executat actiuni de taieri de corectie la trandafiri si arbusti, musuroitul acestora, pregatindu-i in acest fel pentru perioada de iarna;
22. S-au executat actiuni repetate de curatare a florilor de uscaturi si butasirea acestora (muscate);
23. S-au executat actiuni de pregatire a solului pentru insamantarea cu gazon;
24. S-au executat actiuni de pregatire a amestecurilor de pamant si repicat la ghivece a florilor;
25. S-au executat actiuni de udare manuala a semanaturilor (gazon), florilor, arborilor si arbustilor.

Biroul parcuri si locuri de joaca

Directia de Servicii Publice, Serviciul Parcuri si Locuri de Joaca, ca si entitate aflata in componenta aparatului de specialitate al primarului se ocupa cu administrarea si intretinerea parcurilor si locurilor de joaca de pe teritoriul administrativ al Municipiului Tecuci.

In acest an, scopurile pe care ni le-am propus au avut ca tinta rezolvarea problemelor la obiectivele pe care le gestionam si a solicitarilor venite din partea cetatenilor.

Exploatarea cu eficienta maxima a timpului avut la dispozitie, utilajelor din dotare si sprijinului total venit din partea domnului primar au contribuit la inchiderea unui an 2024 cu reusite pe toate obiectivele propuse.

Pe langa activitatea zilnica de mentinere a curateniei s-au executat:

1. Montare, in regie proprie, pentru incalzire, a unui convector electric la toaleta publica din Parcul Dendrologic si a doua convectoare electrice la toaleta publica tip container din Parcul Regina Elisabeta;

2. Confectionat plasa luminoasa pe o lungime de 15m, compusa din sapte ghirlande a cate 50 becuri, deasupra pistei de role din Parcul Regina Elisabeta;
3. Amenajare cu piatra cubica a aleii de la cascada mare din Parcul Al. I. Cuza;
4. S-a reparat balustrada de la cascada mare ce fusese vandalizata;
5. Reabilitare grup sanitar Parc Al. I. Cuza;
6. Reconditionarea locului de joaca din Parcul Regina Elisabeta (sudat si vopsit leagane, casute, banci si figurine);
7. Reparatii la doua aparate de fitness din Parcul Regina Elisabeta;
8. Decorat (amenajat) alee din Parc Al. I. Cuza cu 431 umbrele;
9. Reparatii si inlocuire a plaselor rupte la gardul de la locul de joaca din Cartierul Balcescu si Andrei Saguna;
10. Inlocuire a 100 becuri avariate in urma furtunilor la plasa luminoasa din Parc Regina Elisabeta;
11. Inlocuit platani uscati in Parc Dendrologic (6 buc) si Parc Regina Elisabeta (10 buc)

\

12. Lucrari de intretinere si reparatii, in regie proprie, in vestiarele si spatiile de depozitare din cadrul Serviciului Parcuri si Locuri de Joaca;
13. Reparat balansoar defect si montat bucse conice la patru aparate de tip fitness din Parcul Regina Elisabeta;
14. Achizitionat si inlocuit pompa submersibila si supapa sens pentru sistemul de irigat din Parc Regina Elisabeta;
15. Lucrari de infrumusetare prin infiintarea de noi spatii verzi cu diverse specii de arbusti ornamentali in Parc Dendrologic, Parc Al. I. Cuza si Parc Regina Elisabeta;
16. Reparatii grup sanitar Parc Regina Elisabeta;
17. Reparatii la sistemul de irigat din Parc Dendrologic;
18. Reparatii la sistemul de irigat din Parc Al. I. Cuza;
19. Lucrari de intretinere (vopsire) pod din Parc Oltea Doamna;
20. Reparatii la scena de la intrarea in Parcul Regina Elisabeta;
21. Reconditionare loc joaca din aleea Capitan Gheorghe Decuseara ;
22. Lucrari de intretinere a fantanii arteziene si a celor trei cascade din Parc Al. I.Cuza;
23. Intretinut (vopsit) fantana arteziana ddin Parc Al. I. Cuza;
24. Reparatii la toaletele din Parcul Dendrologic;
25. Inlocuit o pompa arsa din cele doua existente de la fantana arteziana din Parc Al. I. Cuza si o pompa arsa ce alimenteaza sistemul de irigatii din Parc Al. I. Cuza;
26. Lucrari de intretinere (lacuit) a 125 banci, 125 cosuri de gunoi si 3 pergole din Parc Al. I. Cuza;
27. Inlocuit geam termopan de la cladirea Stadion Municipal;

28. Furnizare si instalare camere video de securitate pentru Parc Dendrologic, in colaborare cu firma de specialitate;
29. Reabilitare fantana arteziana - Parc Al. I. Cuza, cu aportul unei firme specializate;
30. Inlocuit vas de expansiune de 750L la sistemul de irigat din Parcul Regina Elisabeta;
31. Montarea de panouri cu regulament locuri de joaca in parcuri si in locuri special amenajate;
32. Reparat leagan de la locul de joaca Andrei Saguna;
33. Lucrari de reparatii si intetinere locuri de joaca situate in Al. V. Alecsandri si Al. Cpt. Gh. Decuseara;
34. Reparatii carusel rotativ din locul de joaca de la ANL;
35. Reabilitare fantana arteziana Parc Regina Elisabeta cu ajutorul unei firme specializate;
36. Plantat arbori si arbusti in Parcul Al. I. Cuza;
37. Inlocuire duze defecte la fantana arteziana din Parc Al. I. Cuza;
38. Lucrari de racordare la reteaua electrica a strazii Matei Basarab a sistemuluui de irigatii aflat in zona Rond 8 Colturi", cu firma specializata;
39. Reparatii la pasarela pietonala de la Insula Cercetasilor;

Biroul Zone Verzi

1. A executat manual un numar de 300 gropi in vederea plantarii de arbori.
2. A executat plantari de arbori specii diferite (tei, platani, mesteacan, paltini), dupa cum urmeaza:
   - Str. Ana Ipatescu un numar de 40 arbori din specia paltin
   - Str. Cuza Voda un numar de 5 arbori din specia paltin
   - Str. 1 Decembrie 1918 un numar de 40 arbori din specia platan
   - Parc Dendrologic un numar de 50 arbori din speciile mesteacan, paltin, tei si platan
   - Parc Regina Elisabeta un numar de 35 arbori din specia stejar rosu
   - Loc de joaca T-uri un numar de 10 arbori din specia tei
   - Loc de joaca ANL-uri un numar de5 arbori specia mesteacan
3. A executat actiuni de plantare flori (begonie, impatiens, portolac) in zonele:
   - Rond Lidl, Centru, Turist, Kaufland, Piata
   - Str. Stefan cel Mare zona cu magazine(in jardiniere)
   - Scuar primarie (in jardiniere)
   - Peluza primarie
   - Pod peste raul Tecucel str.B-dul Victoriei
   - Pod peste raul Tecucel str.1 Decembrie1918
   - Parc A.I.Cuza, Regina Elisabeta, Dendrologic
   - Zona ANL-uri, Turist
4. A executat actiuni repetate de degajare teren de iarba si frunze din peluzele stradale, dupa cum urmeaza:
   - Cartier Balcescu, Satu Nou, Criviteni, Cuza Voda, Cernicari, Tineretului
   - Str. 1 Decembrie 1918 , Str. B-dul Victoriei
   - Str. Vasile Alexandri, str.Libertatii, str.Nicoresti
   - str.Elena Doamna, Str. Ana Ipatescu
   - Str. Galati, str.Costache Racovita, str.Dimitrie Hirlescu
   - Str. Gheorghe Petrascu cu str. Ecaterina Teodoroiu,

- Strazile ce compun Cartierul CFR (Matei Basarab, Bradului, General Dragalina..s.a)
- Str. Lt.Dragomir, str. Maior Genoiu, str. Cpt.Vlad, str. Papadopol Calimah
- Zona Strandului, parc Carol, parc Oltea Doamna, parc Dendrologic

5. A executat actiuni de taieri de corectie la trandafiri si arbusti , musuroitul acestora, pregatindu-i in acest fel pentru perioada de iarna.
6. A executat actiuni repetate de curatare a florilor de uscaturi si butasirea acestora(muscate).
7. A executat actiuni de pregatire a solului pentru insamantare cu gazon:
   - Peluze str. Gheorghe Petrascu ,zona Kaufland-Lukoil
   - Peluza Camera de Comert
   - Scuarul din fata primariei
8. A executat actiuni de pregatire a solului in vederea plantarii bulbilor de lalele:
   - Rond Lidl, rond Centru, rond Turist
   - Peluza din fata primariei
   - Parc A.I.Cuza, statuia lui A.I.Cuza, parc Dendrologic
   - 1 Decembrie 1918,
   - Scuarul din fata primariei

9. A executat actiuni de pregatire a amestecurilor de pamant si repicat la ghivece a florilor (muscate,crizanteme).
10. A executat actiuni de udare manuala a semanaturilor (gazon), florilor, arborilor si arbustilor.

Compartimentul Tehnic-Mecanizare

1. A executat reparatii la mijloacele de transport si utilajele din dotare.
2. A excutat actiuni de combatere a bolilor si daunatorilor la arbori,arbusti si flori.
3. A executat actiuni de toaletare arbori pe strazile, 1Decembrie1918, Ion Petrovici, B-dul Victoriei, Ecaterina Teodoroiu, Militari, Parcului, Bilciului, Republicii, Gheorghe Petrascu, Elena Doamna, Maior Genoiu, Papadopol Calimah, Crisana, Ghica Voda,Tecuciu Nou, Dacia, Vanatori, Matei Basarab, Vanatori, 1 Mai, Bradului, Asociatiile de proprietari, Parcul Alexandru Ioan Cuza, Zona Strandului, cartier Balcescu, parc Regina Elisabeta,
4. A executat actiuni de cosire mecanizata a peluzelor pe toate strazile din Municipiul Tecuci, parc Carol, parc Oltea Doamna, parc CFR, parc Dendrologic, paraul Tecucel,
5. A executat actiuni de doborare arbori, actiuni desfasurate respectandu-se cu strictete adresele formulate in acest sens de Comisia de ordonare a vegetatiei, constituita la nivelul aparatului de specialitate al primarului.
6. A executat actiuni cosire mecanica pe strazile, 1 Decembrie1918, Ion Petrovici, B-dul Victoriei, Ecaterina Teodoroiu, Militari, Parcului, Bilciului, Republicii, Gheorghe Petrascu, Elena Doamna, Maior Genoiu, Papadopol Calimah, Crisana, Ghica Voda,Tecuciu Nou, Dacia, Vanatori, Matei Basarab, Vanatori, 1 Mai, Bradului, Asociatiile de proprietari, Parcul Alexandru Ioan Cuza, Zona Strandului, cartier Balcescu, parc Regina Elisabeta, Galati, Vornicului, Mihail Kogalniceanu, Ghica Voda, Aleea Capitan Gheorghe Decuseara, Teilor, Salcioarei, Blocuri AG, Cuza Voda,.

Biroul Întreținere și Reparații

Directia de Servicii Publice, Serviciul Intretinere si Reparatii, ca si entitate aflata in componenta aparatului de specialitate al primarului se ocupa cu reparatii si intretinerea domeniului public pe teritoriul administrativ al Municipiului Tecuci.

In acest an, scopurile pe care ni le-am propus au avut ca tinta rezolvarea problemelor la obiectivele pe care le gestionam si a solicitarilor venite din partea cetatenilor.

Exploatarea cu eficienta maxima a timpului avut la dispozitie, utilajelor din dotare si sprijinului total venit din partea domnului primar au contribuit la inchiderea unui an 2024 cu reusite pe toate obiectivele propuse.

Pe langa activitatea zilnica s-au executat:

1. Realizat rampa de acces pentru persoane cu disabilitati la sediul Politiei Locale Tecuci;
2. Instalare indicatoare rutiere "Accesul interzis vehiculelor avand masa mai mare de 3,5T" pe str. 1 Decembrie 1918 (tronsonul Rompetrol – intersectia cu Str. Gh. Lazar);
3. Montare semne de circulatie pe str. Maior Genoiu si semn "Acces interzis" in zona fostei gradinite din Parc Al. I. Cuza;
4. Confectionat si montat rafturi pentru depozitat documente in birourile diverselor servicii din cadrul UAT Municipiul Tecuci (Serviciul Buget-Contabilitate, Serviciul Relatii cu Publicul, Serviciul Venituri si Executare Silita);
5. Reparatii rafturi in birouri si confectionat si montat bagheta parchet;
6. Reparatii la grupul sanitar de la Serviciul Intretinere Reparatii si la chiuveta de la Centrala Termica;
7. Refacere pavaj in urma ridicarii chioscului Rodipet de pe str. Gh. Petrascu;
8. Reparatii trotuar prin inlocuirea pavajului lipsa si deteriorat pe str. Galati, str. Aleea Plopilor, str. Gh. Petrascu si str. Ec. Teodoroiu;
9. Executat prelungire trotuar la punct gospodaresc Mircea Voda;
10. Reparatii trotuar de la Casa de apa - cartier Balcescu;
11. Ridicare la cota a canalizarilor de pe str. 1 Decembrie 1918(zona Lukoil), str. Costache Conache, nr. 48, intersectia Costache Conache cu str. Mihai Eminescu si portiunea de drum de la str. 1 Decembrie 1918 pana la pod Criviteni (str. D. Harlescu);

\

12. Lucrari de intretinere, desfundare si decolmatare a retelei de canalizare, desfundare si decolmatare gagher la locuintele si spatiile proprietatea UAT Municipiul Tecuci, colaborand cu firma de specialitate;
13. Realizat marcaje rutiere, marcaje parcari interblocuri si parcari pentru persoane cu disabilitati, vopsit borduri;
14. Realizat marcaj rutier longitudinal (colaborare cu firma de specialitate);
15. Reparatie cale de acces peste sant pluvial – Str. 1 Decembrie. 1918;
16. Montare stalp iluminat public in zona gangului dintre Sc. Gim. Nicolae Balcescu si biserica de pe str. Ana Ipatescu si in zona Al. Trandafirilor (langa Colegiul National Calistrat Hogas);
17. Instalare semafoare inteligente (indicator "Trecere de pietoni") la Sc. Gimn. St. O. Iosif;

18. Reparatii balustrada la Cascada Mare din Parc Al. I. Cuza;
19. Reabilitare grup sanitar Parc Al. I. Cuza;
20. Confectionat mobilier urban (2 casute cu masa si banci);
21. Montat cosuri de gunoi si banci;
22. Reparatii si reconditionare loc joaca Parc Regina Elisabeta si loc joaca cartier Balcescu;
23. Confectionat suporturi pentru panouri informative privind investitiile prin programul Anghel Saligny si montarea pe amplasament;
24. Confectionat rampe pentru persoanele cu disabilitati la sectiile de votare;
25. Pregatit panouri electorale, amenajat (intretinere urne si cabine) in sectii de votare;
26. Reparatii toaleta, put de apa si cismea Parc Regina Elisabeta;
27. Montat vas expansiune la sistemul de irigat din Parc Regina Elisabeta;
28. Reparatii la sistemul de irigat in Parcul Dendrologic in regie proprie;
29. Reparatii si reconditionare loc de joaca Cpt. Gh. Decuseara;
30. Reparatii garduri Loc Joaca Cartier Balcescu si Loc Joaca Andrei Saguna;
31. Lucrari reparatii si intretinere loc joaca Aleea Vasile Alecsandri;
32. Reparatii scena vandalizata din Parc Regina Elisabeta;
33. Reparatii pasarela pietonala Insula Cercetasilor;
34. Achizitie si instalare semafoare cu aspect verde sageata la intersectia str. Tecuciul Nou cu str. Dimitrie Harlescu;
35. Inlocuit butoane inteligente la treceri de pietoni la Sc. Iorgu Iordan si Cartier Satu Nou
36. Reparatii la grup sanitar din Parcul Dendrologic;
37. Reparatii banci de pe domeniul public (zona Cartier ANL, str. 1 Decembrie 1918, zona Romtelecom, str. Ion Petrovici);
38. Reparat pompe defecte fantana arteziana si pompa care asigura fluxul irigatului in Parc Al. I. Cuza;
39. Lucrari de reparatii la instalatia de apa calda si caldura din sera Serviciului Totul Verde;

40. Executat platforme gospodaresti din beton pentru module gunoi in urmatoarele locatii: Aleea Teilor - Sala Fitness, Str. Cpt. Gh. Decuseara - Bl.E1B - H1, Str. Bradului, Sc. Iorgu Iordan, str. Gh. Petrascu - bl.29, str. Feroviari - bl.P3, str. Mircea Voda, str. Gh. Petrascu - CT7 (centrala termica), str. Andrei Saguna – Vile, Str. 1 Decembrie 1918 – bl. AG, str. Aleea Plopilor – Grup Scolar Industrial, punct gospodaresc ANL;
41. Executat alee in partea stanga a intrarii principale a cladirii Primariei;
42. Reparatii la sera din cadrul UAT in urma furtunii din 29.09.2024;
43. Montat panouri cu regulamentul locurilor de joaca din parcuri si locurile special amenajate;
44. Reparat si intretinut catarge pentru steaguri in fata Primariei;

45. Reparatii scara bl. CL-str. Bradului;
46. Confectionat si montat 1km parazapezi;
47. Golire, debarasat Biblioteca Municipala (carat carti, demontat rafturi) in vederea renovarii;
48. Reparatii la gradinite si scoli (probleme legate de electricitate, reparatii la grupuri sanitare) de pe raza UAT;
49. Reparatii si intretinere la camera tehnica a centralei de la Bloc CL – Str. Bradului

CAPITOLUL IV.

DIRECȚIA GENERAL ECONOMICĂ

Direcția General Economică, Investiții, Achiziții Publice, este formată din Serviciul Buget Contabilitate, Serviciul Investiții, Serviciul Venituri și Executare silită, Biroul Achiziții Publice și Administrare rețele și Compartiment Administrare Baze de date, astfel:

SERVICIUL VENITURI ȘI EXECUTARE SILITĂ

Serviciul Venituri și Executare Silita a fost reorganizat în anul 2024 și a funcționat prin compartimentele sale de specialitate.

Asigură colectarea impozitelor şi taxelor locale, constatarea şi verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice şi juridice in baza declaratiilor de impunere depuse de către acestia, soluționarea contestaţiilor legate de activitatea desfășurată. In cursul anului 2024 Serviciul Venituri si Executare Silita prin compartimentele de specialitate a emis un total de 28.876 documente.

Întreaga structură organizatorică a Serviciului Venituri si Executare Silită a fost reorganizată în cursul anului 2024 și se încearcă să răspundă tuturor necesităţilor cetaţenilor Municipiului Tecuci, înlesnindu-se astfel accesul contribuabililor la serviciile de specialitate.

I. Prezentarea activităţilor curente desfăşurate în perioada analizată în cadrul Compartimentul UE-PF si Compartimentul UE-PJ

- Perioada de inceput de an 2024, precum si pe toata durata anului a fost una foarte încărcată, lucrul personalului Compartimentului UE-PF si Compartimentului UE-PJ în colaborare cu realizatorul aplicatiei de stabilire, încasare si urmărire impozite si taxe AvanTax si cu Administratorul bazei de date al UAT Municipiul Tecuci, fiind foarte intens. S-a procedat la diverse sesizări și corecții ca urmare a constatărilor efectuate în baza de date pentru erorile identificate rezultate din închiderea anului fiscal precedent si modul de deschidere al anului 2024, verificări pentru roluri cu materie impozabilă, implementarea prevederilor hotărârilor de consiliu local pentru stabilirea impozitelor si taxelor locale si a taxei speciale de salubrizare. După aceste proceduri prealabile s-a pregătit baza de date pentru emiterea si transmiterea deciziilor de impunere anuale pentru contribuabilii persoane juridice si persoane fizice, având o calobarare intensă cu Compania de Utilităti Publice Tecuci prestatoarea serviciilor de salubrizare de pe raza UAT Tecuci.
- S-au preluat şi prelucrat declaraţiile şi documentele depuse de contribuabili, comunicate de Compania de Utilitati Publice Tecuci. Activitatea de impunere a bunurilor impozabile in evidenta fiscală este una complexă ce implica verificarea, analizarea si preluarea în baza de date a declaratiilor si documentelor depuse de către contribuabili/alte institutii si nu în ultimul

rând informarea acestora de modul în care a fost solutionată fiecare declaratie/ solicitare în parte;

- Au fost analizate, soluţionate şi operate în baza de date cererile în vederea scutirii de la plata impozitelor şi taxelor locale a persoanelor fizice şi juridice care se încadrează în prevederile legislaţiei în vigoare;
- Au fost emise şi eliberate certificate de atestare fiscală – acestea au fost eliberate în timp real;
- S-au efectuat impunerile şi încetările de rol pentru bunurile impozabile deţinute de către contribuabilii Municipiului Tecuci –operaţiunile pentru mijloacele de transport au fost efectuate în timp real;
- Au fost întocmite răspunsuri în conformitate cu legislaţia fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituţii;
- S-au întocmit borderouri de debite şi/sau scăderi pentru reglementarea situaţiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar;
- Au fost întocmite referatele în vederea restituirilor şi compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscal (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafeţelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale etc.);
- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabili care şi-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Tecuci;
- Au fost efectuate interogari/verificări în aplicaţia ANAF – PATRIMVEN pentru contribuabilii care figurau cu debite restante, privind angajatorii şi conturile existente la bănci, alte venituri realizate, bunuri imobile si mobile detinute în proprietate;
- Au fost formulate şi transmise diferitelor instituţii, cereri de informaţii în ceea ce priveşte datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare şi a locurilor de muncă ale acestora;
- Au fost transmise Serviciului juridic, documente ale debitorilor aflati sub incidenta Legii insolventei, în vederea reprezentării institutiei în relatia cu tertii si cu instantele de judecată, în vederea recuperării debitelor;
- Au fost întocmite noi roluri fiscale pentru persoane fizice şi juridice, atunci când a fost cazul.
- In baza HCL Tecuci nr.172 din 26.09.2024 care a aprobat anularea unor obligaii accesorii, conform art.X din O.U.G.nr.107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare In domeniul gestionării creantelor bugetare si a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României In anul 2024, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative au fost solutionate in mod favorabil solicitarile depuse de catre contribuabilii persoane juridice persoane fizice. Această activitate a condus la ridicarea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale într-un mod considerabil.

Trebuie remarcat faptul că, activitatea de impunere, a bunurilor impozabile, de stabilire a taxei speciale de salubrizare, este o activitate complexă ce implică informarea si notificarea contribuabililor, verificarea şi preluarea declaraţiilor şi documentelor depuse de aceştia la ghişeul instituţiei, analizarea şi efectuarea impunerilor şi încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deţinute de către contribuabilii Municipiului Tecuci, de prelucrare a informatiilor , adeverintelor, depuse în scop fiscal.

În cursul anului 2024, prin grija personalului din cadrul Compartimentului UE-PJ si Compartimentului UE-PF s-au emis şi comunicat decizii de impunere anuale unor beneficiari de servicii publice, deţinătorilor de bunuri mobile şi imobile impozabile de pe raza administrativ teritorială a Municipiului Tecuci.

În anul 2024 a fost continuata procedura de executare silită.

II. Prezentarea activităţilor curente desfăşurate în perioada analizată în cadrul Compartimentului Urmărire Amenzi

Personalul din cadrul Compartimentului Amenzi, Incasări a desfăşurat, în principal, următoarele activităţi:

- Au fost verificati contribuabilii care figurau în baza de date a instituţiei cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost clasate amenzile persoanelor decedate;

-Au fost introduse în baza de date procese verbale de contravenţie şi sentinţe civile primite de la organele emitente şi au fost clasate procese verbale de contravenţie achitate;

- O altă componentă a activitătii desfăsurate în cadrul Compartimentului Urmărire Amenzi o reprezintă aplicarea prevederilor art.9 alin.3 din OG.17/2014 potrivit căruia " *În cazul în care contravenientul persoană fizică nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancţiunii şi nu există posibilitatea executării silite, organul de specialitate al unităţii administrativ - teritoriale prevăzut la art. 39 alin. (2) lit. a) în a cărui rază teritorială domiciliază contravenientul va sesiza instanţa judecătorească în a cărei circumscripţie domiciliază acesta, în vederea înlocuirii amenzii cu sancţiunea obligării contravenientului la prestarea unei activităţi în folosul comunităţii, ţinându-se seama de partea din amendă care a fost achitată."* . Astfel, în anul 2025 urmează a se înainta către Instanta Judecătorească, prin grija Serviciului Juridic, dosare de înlocuire a amenzii cu efectuarea muncii în folosul comunitătii.

- Având în vedere prevederile art.8 alin.3 si ale art.20 pct.2 din Legea 203/2018 cu modificările si completările ulterioare, potrivit cărora sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice si juridice în conformitate cu legislatia în vigoare care se fac venit la bugetul local al unitătii/subdiviziunii administrative-teritoriale în care contravenientul îsi are domiciliul sau sediul, în cursul anului 2024 s-au înaintat cereri de restituire a sumelor achitate la alte unităti administrative-teritoriale si care se cuvin bugetului local al UAT Tecuci, pentru amenzi apartinând persoanelor cu domiciliul fiscal în Tecuci. Totodată, în temeiul aceluiasi act normativ, s-a procedat la transferul de sume către alte unităti administrative-teritoriale.

III. Prezentarea activităţilor curente desfăşurate în perioada analizată în cadrul Compartimentului Incasări si Plăti

Principala activitate desfasurată de personalul din cadrul compartimentului pe parcursul anului 2024, a fost încasarea de taxe si impozite pentru bugetul local astfel :

- S-au efectuat încasările cu numerar de la contribuabilii care s-au prezentat la casieria institutiei, cu respectarea strictă a Reguamentului de casă;

- S-au efectuat încasări/plăti pe baza documentelor primite de la Serviciul buget-contabilitate si semnate de către cei legal împuterniciti;

- S-au efectuat la Trezoreria Tecuci depuneri/ ridicări de numerar.

- Emiterea chitantelor de plată pentru sumele încasate;

- Casierii încasatori întocmesc la sfârsitul programului ,,Borderoul de Incăsari", monetarul si predau banii încasati în ziua respectivă la casierul colector de serviciu.

IV. Modul de realizare a obiectivelor Serviciului Venituri si Executare Silita în domeniul calităţii serviciilor oferite

Preocupările noastre privind îmbunătăţirea şi modernizarea activităţilor proprii urmăresc diversificarea serviciilor oferite contribuabililor Muicipiului Tecuci urmând tendinţa de sincronizare cu standardele şi exigenţele actuale şi de viitor ale Uniunii Europene.

Creşterea calităţii serviciilor oferite cetăţenilor şi implicit crearea unei imagini favorabile instituţiei sunt reflectate prin urmărirea îndeplinirii următoarelor obiective în domeniul calităţii:

- câştigarea încrederii contribuabililor, prin oferirea de servicii de calitate, concretizate prin seriozitate şi nivelul profesional ridicat al salariaţilor şi în acordarea de informaţii concrete, corecte şi în conformitate cu prevederile legale;

-eficientizarea activităţii în relaţiile cu contribuabilii şi cu alte instituţii, obiectiv dus la îndeplinire prin reducerea, cât mai mult posibil, a timpului de redactare şi expediere a răspunsurilor la petiţii, adrese, scrisori, etc.;

-colaborarea cu administratorul programului informatic si furnizorul de program pentru îmbunatăţirea permanentă a soft-ului existent, pentru a obţine rezultate performante şi eficiente pentru colectarea impozitelor şi taxelor locale, cu posibilitatea adaugării unor noi module de lucru;

Principalele acţiuni organizate la nivelul serviciului, au avut ca obiectiv final implementarea şi menţinerea politicii în domeniul calităţii serviciilor oferite cetăţenilor, astfel încat să se asigure în raport cu aceştia o imagine favorabilă a instituţiei.

V. Obiective pentru perioada imediat următoare

- Creşterea încasărilor realizate din obligaţii de plată neachitate până la data de 31.12.2025;
- Identificarea de noi surse impozabile în vederea creşterii veniturilor locale;
- Intensificarea formelor de executare silită si control fiscal, după alocare de personal specializat;
- Menţinerea gradului de satisfacţie al contribuabililor în raport cu activitatea desfăşurată de către angajaţii serviciului;
- Îmbunătăţirea permanentă a softului de gestiune a taxelor şi impozitelor;
- Campanii de informare pentru educarea contribuabililor persoane fizice şi juridice în domeniul fiscal în ceea ce priveşte impozitele şi taxele locale.

- Serviciul Buget Contabilitate

Serviciul buget contabilitate este structura care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea şi evidenţa resurselor materiale şi financiare ale Municipiului Tecuci.

Serviciul buget contabilitate este un compartiment funcţional din cadrul Directiei Generale Economice, Investitii, Achizitii, se subordonează Directorului General şi este condus de un sef de serviciu.

Serviciul buget contabilitate colaborează cu toate compartimentele Primăriei, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Tecuci.

Scopul serviciului buget contabilitate este acela de a utiliza şi gestiona resursele materiale şi financiare de care dispune instituţia, conform nevoilor, priorităţilor şi deciziilor luate, în interesul colectivităţii locale, corelat cu politicile şi strategiile locale şi sectoriale, precum şi cu prioritătile stabilite şi programele de dezvoltare economico-socială ale unităţii administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale.

Serviciul buget contabilitate constituite un mecanism complex care acoperă următoarele activităţi: intocmire Buget; urmărire Execuţie Bugetară; financiar; contabilitate; Control financiar preventiv.

Serviciul buget contabilitate, are misiunea elaborării proiectului bugetului Municipiului Tecuci pe baze fundamentate economic, legal şi utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare şi utilizare raţională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunităţii, organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale şi pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr.1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiei, organizarea contabilităţii cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare şi a fondurilor cu destinaţie specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile şi imobile, a drepturilor şi obligaţiilor

instituţiei, precum şi a mişcărilor şi modificărilor intervenite în urma operaţiunilor patrimoniale efectuate, asigură informaţii ordonatorilor de credite cu privire la execuţia bugetului, patrimoniul aflat în administrare, precum şi pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calităţii servicilor.

In anul 2024 activitatile desfasurate de serviciul buget contabilitate s-au axat pe:

1. **Pregatirea si intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli al Municipiului Tecuci, a rectificarilor de buget, incluzand bugetele directiilor si serviciilor publice subordonate sau aflate sub autoritatea municipiului Tecuci cat si a unitatilor de invatamant de stat.**
    - Pregatirea si intocmirea bugetului initial de venituri si cheltuieli al municipiului – 1 hotarare a Consiliului Local prin care s-a aprobat bugetul initial al bugetului local, bugetul initial al institutiilor si activitatilor finantate integral sau partial din venituri propria si bugetul initial al creditelor interne;
    - Rectificari si modificari ale bugetului de venituri si cheltuieli al municipiului – 10 hotarari ale Consiliului Local;
    - Efectuarea de virari de credite bugetare in cadrul aceluiasi capitol bugetar, inclusiv intre programele aprobate in cadrul unui capitol pentru bugetul propriu si bugetelor directiilor si serviciilor publice subordonate – 2 dispozitii ale primarului;
2. **Urmarirea executiei bugetului de venituri si cheltuieli**
    - Urmarirea, centralizarea si analizarea bugetului de venituri si cheltuieli al municipiului – permanent;
    - Intocmirea contului de executie al bugetelor – trimestrial;
    - Pregatirea spre aprobare a conturilor trimestriale de executie a bugetelor, precum si situatia financiara anuala – 4 proiecte de hotarari;
    - Colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului cat si cu directiile si serviciile publice, in vederea elaborarii si executarii bugetului municipiului – permanent;
    - Raportarile lunare conform Ordinelor Ministerului Finantelor Publice, pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale, precum si a unor raportari lunare;
    - A urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii şi pentru unităţile autofinanţate;
    - A urmarit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terţiari de credite;
    - A întocmit lunar comunicarile de deschidere si retragere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli şi notele justificative şi de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli cât și operarea în programul Forexebug;
    - Deschiderea de CAB uri in programul Forexebug si inregistrarea receptiilor pentru fiecare capitol de cheltuiala, facturi, contract si pentru fiecare obiectiv de investitii din Planul anual de investitii.
    - Utilizarea creditelor bugetare;
    - Redistribuirea resurselor bugetare existente;
    - Intocmire si transmitere la DGFP Galati a necesarul de sume din TVA in

baza solicitarilor celorlalti ordonatori- unitatile de invatamant preuniversitar de stat, asistenta si evidenta, care au finantare asigurata din aceasta sursa – 12 cereri;

3. **Activitati privind asigurarea finantarii aparatului propriu si a directiilor si serviciilor subordonate municipiului Tecuci**

- Ordonantarea si virarea sumelor catre unitatile subordonate necesare pentru plata salariilor si a furnizorilor de bunuri si servicii cat si pentru cheltuielile de capital – 112 ordine de plata insotite de ALOP urile aferente, 2 inregistrari privind restituirea subventiilor neutilizate;
- Primirea si verificarea modului de completare a documentelor privind evidenta si miscarea patrimoniului institutiei (facturi, note intrare-receptie, bonuri de consum materiale, obiecte de inventar);
- Inregistrarea facturilor in sistemul informatic – 2661 facturi
- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenţi economici sau alte instituții publice – 5801 ordine de plata
- Intocmire ALOP urilor aferente platilor – 2261 ALOP uri;
- Verificarea platilor in extrasele de cont conform ordinelor de plata – 5801 operatiuni;
- Inregistrarea ordinelor de plata in Registrul ordinelor de plata – 5801;
- Depunerea zilnica la Trezoreria municipiului Tecuci a documentelor de plati si a transferurilor din venituri care nu au fost generate cu ordine de plata electronice;
- Indosarierea documentelor de plata pe zile in vederea arhivarii;
- A exercitat controlul zilnic asupra operaţiunilor de casa precum si a documentelor justificative care stau la baza înregistrarilor contabile;
- Intocmirea documentelor privind toate operatiunile cu privire la acordarea ajutoarelor de urgenta: 16 ordine de plata si ALOP urile aferente;
- Inregistrarea unui numar de 92 ordine de deplasare, generarea ALOP urilor aferente si a ordinelor de plata;
- A întocmit, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul aparatului propriu şi de specialitate al consiliului local, a întocmit statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor – 247 de salariati, din care 229 functionari publici + personal contractual, 18 consilieri locali;
- A întocmit ALOP urile si ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare – generate din 108 centralizatoare,
- A întocmit statele de plată pentru membrii comisiilor de concurs si de contestatii, diferente de salarii reglementate legal sau stabilite prin hotarari judecatoresti, calcul dobanzi legale stabilite prin hotarari judecatoresti;
- Alimentarea cardurilor la BRD, BCR, RAIFFEISEN BANK,

UNICREDIT si BT prin aplicatiile dedicate;

- Generarea si depunerea in programul ANAF Forexebug a unui numar de 995 ordine de plata multiple electronice:
- A întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- Intocmirea si depunerea declaratiilor privind salariile D112 si declaratii impozit pe venit pentru venituri ocazionale;
- Depunerea anuala a declaratiei nominale impozit pe venit pentru veniturile ocazionale (beneficiary premii la 50 ani de casatorie, premii pentru rezultate scolare, membri externi comisii de concurs) Declaratia 205;
- A urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, a ținut evidența garantiilor materiale ale gestionarilor institutiei publice, a intocmit notele contabile privind garanțiile materiale;

4. **Activitatea de control financiar preventiv:**
   - Acordare viza de control financir preventiv asupra documentelor care genereaza operatiuni patrimoniale de natura: cheltuieli de personal, cheltuieli privind bunurile si serviciile, fondul de rezerva, cheltuieli de natura transferurilor, cheltuieli de natura ajutoarelor sociale, cheltuieli de capital, proiecte cu finantari din fonduri europene si stau la baza înregistrarilor contabile ale Municipiului Tecuci si inregistrarea acestora in Registrul privind operatiunile prezentate la viza CFP un numar de 10479 operatiuni.
   - Acordare viza de control financiar preventiv pentru toate documentele care genereaza operatiuni patrimoniale pentru unitatile subordonate si inregistrarea acestora in Registrul privind operatiunile prezentate la viza CFP: DAS un numar de 4980 documente; Casa de cultura un numar de 1113 documente; Muzeu un numar de 993 documente; Biblioteca un numar de 827 documente.
   - Acordare viza de control financiar preventiv pentru un numar de 228 de Dispozitii de primar;
   - Acordare viza de control financiar preventiv pentru un numar de 291 contracte de achizitii;
   - Acordare viza de control financiar preventiv pentru un numar de 570 contracte si acte aditionale de chirii si concesiuni
5. **Inregistrarea, operarea si verificarea inregistrarilor mijloacelor fixe si obiectelor de inventar**.
   - Inregistrarea rezultatului inventarierii;
   - Inregistrarea amortizarii activelor fixe aflate in patrimoniu;
   - Inregistrare transferuri mijloace fixe, obiecte de inventar intre gestiuni/gestionari in baza documentelor intocmite de acestia – 284 note de transfer;
   - Inregistrare transferuri mijloace fixe, obiecte de inventar intre conturi in baza documentelor intocmite– 157 note de transfer;

- Inregistrare 32 de procese verbale de finalizare a imobilizarilor in curs.
- Intocmire adrese informare gestionari privind bunurile pe care le-au primit in gestiune;
- Editare liste de inventariere si adrese de inaintare catre societatile care au in administrare bunuri aflate in proprietatea UAT Municipiul Tecuci;
- Verificare calcul si inregistrare amortizare mijloace fixe;
- Verificare bunuri care trebuie reevaluate conform legii, intocmire documente privind reevaluarea: referate, propuneri HCL, lista bunuri reevaluate/de evaluat;
- Editare adrese, referate in vederea emiterii dispozitiei de inventariere anuala;
- Editare liste de inventariere anuala pe conturi, gestiuni, gestionari si locuri de depozitare;
- Coordonarea activitatii de inventariere, instruire presedinti de comisii de inventariere;
- Analiza proces verbal de casare, centralizare bunuri propuse si aprobate la casare, inregistrare in contabilitate a rezultatelor casarii;
- Intocmire documente privind inregistrarile de plusuri/minusuri la inventar; inregistrare in sistemul informatic a plusurilor/minusurilor de inventar;
- Verificare bunuri aflate in folosinta persoanelor care isi fac nota de lichidare.
- Verificare stocuri, stocuri fara miscare, informare gestionari privind situatia acestora;
- Inregistrare transferuri din domeniul public in domeniul privat, conform hotararilor de consiliu local;
- Actualizarea dosarelor cladirilor si terenurilor in baza documentelor primate de la Serv Patrimoniu;

6. Activitati privind evidenta veniturilor in contabilitate

- Inregistrarea zilnica a veniturilor incasate in numerar prin aplicatia AVANTAX pe baza centralizatoarelor emise de compartimentul baze de date – 293 centralizatoare cu o medie de 20-25 operatiuni pe centralizator = aproximativ 7300 operatiuni;
- Inregistrarea zilnica a veniturilor incasate prin virament in baza extraselor de cont emise de Trezoreria Tecuci;
- Intocmire ordine de plata aferente restituirilor de venituri provenite din suprasolviri, ordine de plata privind reglarile de venituri dintr-o sursa in alta, ordine de plata privind transferurile dintr-o sectiune in alta la bugetul local, intocmire ordine de plata privind transferul sumelor din excedentul anilor anteriori in sectiunile bugetului local, intocmire ordine de plata virarea impozitului auto aferent mijloacelor de transport ce depasesc 12 tone, intocmire ordine de plata pentru virari catre Uniunea arhitectilor, DGFP Galati, intocmire ordine de plata pentru beneficiarii indemnizatiilor de votare = 2166 ordine de plata;

7. **Activitatea de evidenta a contractelor de chirii si concesiuni, vanzare terenuri si cladiri, facturarea ratelor cat si a contractelor cu plata integral, facturarea utilitatilor pentru blocurile ANL si pentru imobilele ce apartin UAT, date in administrare diverselor persoane fizice sau juridice**

- Emitere facturi pentru chirii si concesiuni lunare
- Emitere facturi pentru concesiuni trimestriale
- Incarcare debite in programul informatic de impozite si taxe si emitere facturi pentru rate locuinte – 12 inregistrari si facturi lunar;
- Incarcare debite in programul informatic de impozite si taxe si emitere facturi pentru rate teren – 3 inregistrari si facturi lunar;
- Refacturari utilitati (energie electrica, gaz) pentru imobilele ce apartin UAT, date in administrare diverselor persoane fizice sau juridice – 45 facturi lunar; refacturari utilitati (energie electrica, gaz) pentru blocurile ANL – 148 facturi lunar;
- Intocmire declaratii D300 si D394 pentru decontul de TVA – 24 declaratii
- Transmitere in sistemul de raportare ANAF a facturilor catre persoanele jurice.
- Transmirerea catre Serv Patrimoniu a raportului privind restantele aferente contractelor de chirii si concesiuni.
- Efectuare calcule la zi pentru un numar de 54 persoane cu restante la contractele de chirii si concesiuni. Aceste calcule au fost predate serviciului juridic in vederea actionarii in judecata a acestor persoane pentru recuperarea restantelor.

8. **Activitatea de monitorizare a societatilor comerciale din subordinea UAT Tecuci**

- intocmirea si sustinerea de proiecte de hotarare, 6 proiecte, in ce priveste:
  - aprobarea bugetelor de venituri si cheltuieli pentru societatile din subordinea Consiliului Local Tecuci;
  - rectificarea bugetelor de venituri si cheltuieli de la societati;
  - aprobarea, modificarea tarifelor pentru societatile din subordine;
  - modificari si completari ale contractelor de delegare a gestiunii pentru activitatile din domeniul salubritatii, ecarisajului, intretinerii cimitirului si a spatiilor verzi;
  - aprobarea grilelor de salarizare si modificari ale statelor de functii si organigrame pentru societatile din subordine;
  - aprobarea finantarii de la bugetul local a activitatii de salubritate;
- intocmit si transmis trimestrial catre A.N.A.F. declaratia S1100 pentru fiecare societate privind activitatea economica a societatilor din subordinea Consiliului Local si Monitorizarea aplicarii prevederilor OUG 109/2011 de catre intreprinderile publice;
- Intocmit si transmis toate raportarile solicitate de MFP, MDRAP si Institutia Prefectului privind activitate economico-financiara desfasurata de aceste societati;

- Intocmit Raportul anual centralizat, pe baza machetelor cu indicatorii economico-financiari, privind activitatea economico-financiara a societatilor din subordine si transmis catre MFP si Institutia Prefectului;
- Calcularea si transmiterea trimestriala catre societati a penalitatilor aferente dividentelor neachitate de societatile din subordine;
- verificat lunar situatiile de lucrari transmise de societatile din subordine in ce priveste aplicare tarifelor aprobate de Consiliul Local Tecuci pentru prestarile de servicii catre Municipiul Tecuci;
- calcularea penalitatilor si majorarilor de intarziere pentru prejudiciile stabilite de Camera de Conturi a judetului Galati la societatile din subordine;
- efectuarea inventarierii anuale la societatile din subordine si la soc. Apa Canal Tecuci, finalizata cu intocmirea Procesului verbal de inventariere;
- participare la mai multe intalniri ale Comisiei de casare a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar de la nivelul Municipiului Tecuci si analiza documentelor intocmite pentru scoaterea lor din evidenta;

- intocmirea si transmiterea tuturor raspusurilor la diversele solicitari facute de societatile din subordine;
- intocmit toate rapoartele si analizele solicitate de conducerea Municipiului Tecuci privind activitatea societatilor din subordine.

9. **Activitati privind evidenta contabila a operatiunilor privind inregistrarea obligatia de plata si plata furnizorilor de bunuri si servicii si a furnizorilor de imobilizari si a salariilor**
   - Inregistrarea unui numar de 2661 facturi de bunuri, servicii si imobilizari
   - Generarea ALOP si plati in numar de 2661
   - Generarea unui numar de 995 Ordine de plata multiple electronice
   - Intocmirea lunara a statelor de salarii si generarea unui numar de 108 centralizatoare de salarii si implicit a unui numar de 1060 operatiuni privind plata acestora

10. **Activitati privind evidenta contabila a operatiunilor aferente proiectelor cu finantare europeana**

    Municipiul Tecuci a avut in derulare pe parcursul anului 2024 un numar de 26 proiecte cu finantare din fonduri europene, la sfarsitul anului 2024 au ramas 26 proiecte in derulare:
    - Proiectul “Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice – sediul Primariei Tecuci – cod SMIS 117348” – responsabil financiar Stanislav Luminita– proiect in derulare
    - Proiectul “Construire cresa in municipiul Tecuci, str. Capitan Gheorghe Decuseara, nr. 14, lot 2, judetul Galati” - C15-02-41 - responsabil financiar Cristea Mariana

    Proiecte PNRR

- Proiectul “Actualizare P.U.G. la nivelul Municipiului Tecuci” - C10-I4-236, responsabil financiar Cristea Mariana.
- Modernizarea transportului public local prin achizitia de autobuze la nivelul zonei periurbane Tecuci - responsabil financiar Cristea Mariana.
- Renovare energetica a cladirilor publice din Municipiul Tecuci - Casa seniorilor Tecuceni- responsabil financiar Stanislav Luminita
- Infiintare centru de colectare prin aport voluntar in Municipiul Tecuci, judetu Galati CAV – responsabil financiar Istrate Maria Luisa
- Construirea de locuinte nZEB plus pentru tineri la nivelul Municipiului Tecuci- responsabil financiar Candrea Mona
- Construire insule ecologice digitalizate in Mun Tecuci- responsabil financiar Sandu Mioara
- Reabilitare termica Gradinita Ion Creanga Tecuci – responsabil financiar Codau Catalina
- Renovare energetica a cladirilor publice din Municipiul Tecuci - Gradinita Prichindel- responsabil financiar Plesu Ana
- Sistem inteligent de Management al Traficului la nivelul Municipiului Tecuci- responsabil financiar Istrate Maria Luisa
- Dezvoltarea infrastructurii de transport verde prin realizarea de piste pentru biciclete la nivelul Municipiului Tecuci- responsabil financiar Istrate Maria Luisa
- Renovare energetica a cladirilor publice din Municipiul Tecuci-Scoala generala nr. 10 Dimitrie Sturza Corp C7- responsabil financiar Sandu Mioara
- Renovare integrata a cladirilor rezidentiale din Municipiului Tecuci - str. Ghe. Petrascu nr. 54, bl. G1, str. Cpt. Ghe. Decuseara, nr. 12, bl. E2A- responsabil financiar Dascalu Ionica
- Reabilitare termica Scoala Elena Doamna, Tecuci- responsabil financiar Codau Catalina
- Dezvoltarea infrastructurii TIC prin sisteme inteligente de management local la nivelul Municipiului Tecuci, jud. Galati- responsabil financiar Istrate Maria Luisa
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamanu preuniversitar si a unitatilor conexe din Municipiul Tecuci, jud. Galati- responsabil financiar Candrea Mona

Proiecte PNCCRS

- Reabilitare, modernizare și consolidare a Bibliotecii Municipale Ștefan Petică Tecuci,,- PNCCRS- responsabil financiar Cristea Mariana
- Consolidare si reabilitare cinematograf Arta,Mun.Tecuci,str.Ion Petrovici, nr.3, jud.Galati- PNCCRS- responsabil financiar Candrea Mona

- Reabilitare integrata(consolidare seismica si renovare energetica moderata) a Colegiului National Calistrat Hogas Tecuci- PNCCRS- responsabil financiar Istrate Maria Luisa
- Renovare integrată(Consolidare seismică și Renovare Energetică Moderată) a Clădirii Pavilion A din Fosta Unitate Militară 01589- PNCCRS- responsabil financiar Sandu Mioara
- Renovare integrată(Consolidare seismică și Renovare Energetică Moderată) a Clădirii Pavilion B din Fosta Unitate Militară 01589- PNCCRS- responsabil financiar Codau Catalina

- (HORIZON- CL5-2022-D4-02)- FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE Sursa D

Activitatile specifice care sunt in sarcina responsabililor financiari ale acestor proiecte constau in:

- Elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli;
- Intocmirea programului de investitii pentru perioada de implementare a proiectelor;
- Inregistrarea facturilor de furnizare a bunurilor si serviciilor achizitionate;
- Plata furnizorilor prin intocmirea ordinelor de plata si a ALOP urilor aferente;
- Verificarea documentelor ca au stat la baza platilor si incadrarea lor in buget, in conformitate cu activitatile proiectului;
- Calculul salariilor pentru personalul din echipa de implementare a proiectului;
- Pregatirea documentelor si anexelor pentru cererile de rambursare, de plata, prefinantare;
- Participarea la sedintele de lucru din cadrul proiectelor.

11. Activitati specifice inchiderii de luna, de trimestru si de an

- Lunar, inchiderea conturilor de venituri si cheltuieli si generarea balantei de verificare lunare si a contului de executie. Transmirea in sistemul national Forexebug a declaratiilor obligatorii lunare: F1118, F1115 si F1102 la termenele stabilite de Directia Generala a Finantelor Publice;

- Trimestrial, inchiderea conturilor de venituri si cheltuieli, generarea balantei de verificare, a contului de executie si intocmirea situatiilor financiare trimestriale si a anexelor aferente. Transmirea in sistemul national Forexebug a declaratiilor obligatorii trimestriale: F1118, F1115, F1102, F1114, F1122, F1123. F1125 si F1133 la termenele stabilite de Directia Generala a Finantelor Publice ;

- Anual, inchiderea conturilor de venituri si cheltuieli, generarea balantei de verificare, a contului de executie si intocmirea situatiilor financiare anuale si a anexelor aferente. Transmirea in sistemul national Forexebug a declaratiilor obligatorii anuale: F1118, F1115, F1127, F1102, F1114,

F1122, F1123, F1112, F1125, F1105, F1107, F1113, F1110 si F1133 la termenele stabilite de Directia Generala a Finantelor Publice si transmiterea la DGRFP Galati a Situatiilor financiare anuale pe support hartie si electronic la termenul stabilit.

Pe parcursul anului 2024 nu au fost înregistrate plăţi restante şi arierate.

GRAD REALIZARE VENITURI ANUL 2024 – BUGETUL LOCAL

VENITURI	buget venituri 2024	incasari 31.12.2024	% realizat
Total, din care:	**262917550**	**134940158**	**51.32**
Venituri proprii, din care:	80676100	61021627	75.64
cote si sume defalcate din impozitul pe venit (04.02.01+04.02.04)	30940000	30443777	98.40
taxe si impozite locale	49736100	30577850	61.48
Sume din TVA	37029000	34560231	93.33
Venituri din capital	285600	287284	100.59
Subventii(42.02.34+42.02.41+42.02.66)	24801550	11274824	45.46
Proiecte FE(42.02.69/88+48.02)	120125300	27796192	45.46

Sectiunea de functionare	**93869530**	**92125921**	**98.14**
Sectiunea de dezvoltare	**169048020**	**42814237**	**25.33**

GRAD REALIZARE CHELTUIELI 2024 – BUGETUL LOCAL

CHELTUIELI	buget cheltuieli 2024	plati 31.12.2024	% realizat
Total, din care	**278917550**	**140455936**	50.36
Autoritati executive	27494240	21370955	77,73
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor si alte servicii publice generale	2145800	1412881	65,84
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	2492000	2468448	99,05
Politie locala si Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	3698300	3157831	85,39
Invatamant	63251650	20651848	32,65
Sanatate	3253330	2797274	85,98
Cultura, recreere si religie, Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	13779000	9593546	69,62
Asigurari si asistenta sociala	19883950	18664155	93,87
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	59900070	13825417	23,08

Protectia mediului	29635550	17885961	60,35
Agricultura	53383660	28627620	53,63
Transporturi	27494240	21370955	77,73

	Plati total		%din total plati
Sectiunea de functionare	**93869530**	**82098630**	**87,46**
Sectiunea de dezvoltare	**185048020**	**58357306**	**31,54**

BUGETUL FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE- 2024

Nr. Crt	Denumire Indicator	Cod Indicator	Prevederi bugetare	Incasări / Plăți 31.12.2024	Grad de realizare
0	**1**	**2**	**4**	**5**	**6=5/4*100**
1	**VENITURI**		**187.000,00**	**88.469,23**	**47,31**
2	**Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile**		**187.000,00**	**88.469,23**	**47,31**
3	Sume primite de administraţiile locale în cadrul unor programe cu finanţare nerambursabilă	37.08.06	187.000,00	88.469,23	47,31
4	**CHELTUIELI**		**187.000,00**	**23.584,01**	**12,61**
5	Locuinte, servicii si dezvoltare publica		187.000,00	23.584,01	12,61
6	Dezvoltarea sistemului de locuinte	70.08.03.01	187.000,00	23.584,01	12,61

Indicatori de performanţă propuşi şi gradul de realizare a acestora

Nr. Crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -
1	Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli, cât şi rectificarile necesare pentru Consiliul Local Tecuci	Permanent	100
2	Asigură execuţia plăţilor de casă conform bugetului aprobat	Permanent	100
3	Controlează activitatea serviciului buget contabilitate	Permanent	100
4	Asigură efectuarea plăţilor conform Legii 273/2006 si OMFP 1792/2002	Permanent	100
5	Verificarea şi centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale si anuale și transmiterea acestora la Directia Generala a Finantelor Publice si in sistemul national de raportare Foexebug	Permanent	100
6	Întocmirea și centralizarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Tecuci	Permanent	100
7	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrarilor în execuția bugetară pe toate sursele de finanțare pentru Municipiului Tecuci.	Permanent	100
8	Efectuare deschiderilor și retragerilor de credite bugetare pentru Municipiului București, Directia de Asistenta Sociala, Serviciul de Evidență a Persoanelor, cultură, servicii și dezvoltare publică, locuințe, mediu și ape , salubritate, străzi, proiecte de dezvoltare multifunctională, etc. precum și pentru instituţiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;	Permanent	100
9	Verificarea zilnică a încadrării plătilor în limitele bugetului aprobat anual și trimestrial/trimestrial cumulat ;	Permanent	100
10	Acordarea vizei CFP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, pe angajamentele bugetare și legale aferente cheltuielilor cu bunurile și serviciile finantate din sume alocate cu titlul de donatii și sponsorizări, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestărilor de servicii, executării lucrărilor, concesionării, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu	Permanent	100

20	Ţinerea evidenţei furnizorilor	Permanent	100
21	Ţinerea evidenţei debitorilor	Permanent	100
22	Ţinerea evidenţei clienţilor	Permanent	100
23	Întocmirea, înregistrarea operarea și verificarea înregistrărilor mijloacelor fixe și obiectele de inv.	Permanent	100
24	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor diverse	Permanent	100
25	Ţinerea evidenţelor pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar, valorificarea inventarelor	Permanent	100
26	Verificarea balanței pentru conturile urmărite	Permanent	100
27	Întocmirea situațiilor financiare pentru Primăria Tecuci	Permanent	100
28	Verificarea corelațiilor dintre anexe și bilanțul contabil	Permanent	100
29	Înregistrarea contractelor de concesiune, închirieri, vânzare spații comerciale, facturarea ratelor cât și a contractelor cu plata integrală	Permanent	100
30	Monitorizarea și evaluarea aplicării O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice	Permanent	100
31	Raportarea către Ministerul Finanţelor Publice a indicatorii de performanţă monitorizaţi la întreprinderile publice	Permanent	100
11	Contabilitate pe baza de angajament, cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor fondurilor publice (bugetare) ale Municipiului Tecuci, precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale	Permanent	100
12	Întocmirea statelor de plată pentru salariatii Primariei Tecuci, consilieri locali, alte drepturi de	Permanent	100
13	Întocmirea centralizatoarelor de salarii și a OPHT-urilor aferente viramentelor	Permanent	100
14	Verificarea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale, cât și a altor situații solicitate	Permanent	100
15	Întocmirea și transmiterea semestrială la Administrația Financiară Galati, a declarațiilor privind structura de personal și a cheltuielilor de personal	Permanent	100
16	Întocmirea și transmiterea lunară la Administrația Financiară a jud Galati a declarațiilor cu privire la obligațiile de plată la bugetul de stat aferente drepturilor salariale plătite	Permanent	100
17	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor de bancă	Permanent	100
18	Verificarea plăților pentru investiții conform bugetului aprobat	Permanent	100
19	Ţinerea evidenţelor pentru fondul de rulment, donații și sponsorizări, garanții, licitație	Permanent	100



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

Propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii şi influenţa acesteia asupra activităţii întregii primării

În perioada următoare se conturează o necesitate obiectivă de a moderniza şi a eficientiza activitatea instituţiei, aspect care se poate realiza prin următoarele acţiuni cu caracter general şi specific:

- urmărirea şi realizarea obiectivelor stabilite;
- gestionarea şi alocarea eficientă a resurselor umane, financiare şi materiale, în funcţie de activităţile în prealabil prioritizate;
- reducerea timpului de lucru alocat activităţilor cu caracter repetitiv prin standardizarea şi compatibilizarea acestor operaţiuni;
- perfecţionarea continuă a personalului instituţiei prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- repartizarea sarcinilor în funcţie de nivelul de competenţă şi performanţă al fiecărui angajat;
- dezvoltarea colaborării şi cooperării interdepartamentale şi interinstituţionale;
- creșterea ponderii activității informatizate, printr-o mai bună și implementare a sistemului informaţional în domeniul public;
- diversificarea și extinderea aplicaţiilor informatice şi dezvoltarea unui sistem informatic în vederea păstrării în condiţii corespunzătoare a documentelor pe suport electronic;
- creşterea gradului de transparenţă şi a accesului la informaţiile de interes public;
- dezvoltarea procedurilor de control managerial şi a resurselor umane ale instituţiei.

Cap. V DIRECTIA TEHNICA

Serviciu Achizitii si Monitorizare

In prezent in cadrul Serviciului Achizitii si Monitorizare isi desfasoara activitatea patru functionari publici – sef birou si cinci functionari cu functie de executie.
In cadrul serviciului in anul 2024 au functionat urmatoarele compartimente:

1. Compartiment Achizitii Publice
2. Compartiment Administrare Retele
3. Compartiment Protectia Mediului
4. Compartiment Monitorizare Serviciul Public de Transport Public Local si Asociatii de Proprietari
5. Compartiment Monitorizare

Compartiment Achizitii Publice

Dintre activitatile principale ale compartimentului fac parte: reprezentarea și apărarea intereselor UAT Municipiul Tecuci și Primarului Municipiul Tecuci în apărările formulate în scris în fața CNSC și ANAP în cauzele având ca obiect achizițiile publice, întocmirea strategiei anuale de contractare a municipiului, a programului anual al achizițiilor publice și publicarea în SICAP la secțiunea corespunzătoare a tuturor reviziilor PAAP, întocmirea și publicarea în SICAP documentele constatatoare, gestionarea achizițiilor directe în SICAP și a notelor justificative privind achizițiile

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

directe off-line, întocmește documentația de atribuire pentru procedurile de atribuire prevăzute de lege si gestionează publicarea în SICAP a documentațiilor de atribuire, a anunțurilor de participare, a anunțurilor de participare simplificate a anunțurilor de atribuire a anunțurilor de publicitate și cele de consultare a pieței, eliberează garanțiile de participare si buna executie la termenele stabilite de lege.

In anul 2024, in cadrul Compartimentului Achizitii Publice s-au desfasurat urmatoarele activitati on-line prin intermediul platformei SICAP:
- ANUNTURI DE ATRIBUIRE: 20
- ANUNTURI DE INITIERE: 32
- ANUNTURI DE PUBLICITATE: 1
- ACHIZITII DIRECTE FINALIZATE: 626

Deasemenea in cadrul Compartimentului Achizitii Publice au fost incheiate in anul 2024, 196 contracte si 88 acte aditionale.

Anexele prezentului raport de activitate vor fi trimise electronic prin intermediul INFOCET si sunt urmatoarele:
- Lista Anunturilor de initiere publicate in SICAP in 2024 – ANEXA ”Anunturilor de initiere”
- Lista Anunturilor de atribuire publicate in SICAP in 2024 – ANEXA ”Anunturi de atribuire”
- Lista Anunturilor de publicitate lansate in SICAP in 2024 – ANEXA ”Anunturi de publicitate”
- Lista Achizitiilor directe finalizate in SICAP in 2024 – ANEXA ”Achizitii directe

Compartiment Administrare Retele

- În perioada mai sus menționata am administrat rețeaua informatica a Primăriei Municipiului Tecuci, în componența căreia se afla 6 servere fizice, 18 servere virtuale, 104 stații de lucru, 6 multifuncționale și 10 imprimante.
- Am efectuat întreținere și monitorizare Windows: setări drepturi de acces pentru useri, configurări conturi email pe domeniile municipiultecuci.ro și primariatecuci.ro, întreținere și asistență aplicații instalate pe stațiile de lucru;
- Am menținut în bună funcționare stațiile de lucru, devirusari, rezolvarea diverselor probleme de soft/hard, upgrade software și hardware, management și control consumabile, configurare si întretinere imprimante/scannere;
- Instalarea/configurarea de pachete software de baza (aplicații de tip Office, aplicații de gestiune, suport platforma baza de date) aplicații de tip sistem de operare - Windows;
- Am acordat asistență tehnică software utilizatorilor echipamentelor din cadrul Primariei Municipiului Tecuci
- Am transmis, prin e-mail, către consilierii locali materialele pentru ședințele ordinare și extraordinare desfășurate în perioada menționată
- Am transmis, prin e-mail, către personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tecuci, materiale de informare generale sau nominale.



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

- Am acordat asistență tehnică de specialitate, ca urmare a solicitarilor acestora,, unitaților subordonate UAT Municipiul Tecuci
- Verificare zilnică a functionarii serverelor de date si conexiunilor de retea si internet
- Verificare contori copiatoare și alimentare zilnica cu hartie
- Am asigurat necesarul de consumabile (hârtie, cartușe toner, toner refill, etc.) pentru imprimantele și copiatoarele de la nivelul instituției, întocmind documentele necesare (referate de necesitate, referate dare la plată, NIR, bon de consum) și efectuând operațiunile de înlocuire/reparație.
- Am realizat documentatiile pentru emitere/reinnoirea certificatelor digitale pentru semnatura electronică, precum si instalarea utilitarelor pentru utilizarea certificatelor pe statiile de lucru ale personalului autorizat sa foloseasca semnatura electronică pentru: Forexebug, Patrimven, MySmis, ANAF, SICAP.
- Am urmărit ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale privitoare la contractele de furnizare internet, telefonie.
- Am publicat și actualizat:
    1. documentele emise de Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Tecuci în vederea aducerii la cunoștința celor interesați
    2. Hotararile, Minutele, și Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local Tecuci pe Monitorul Oficial LocaL UAT Municipiul Tecuci
    3. Materialele (proiectele de hotărâre) ordinii de zi ale ședințelor Consiliului Local

Compartiment Monitorizare

Compartiment Monitorizare are ca scop, monitorizarea serviciilor de utilități publice de interes local și serviciile publice de interes local înființate și organizate în Municipiul Tecuci, ca societăți comerciale (S.C. Compania de Utilitati Publice Tecuci SRL), respectiv ca servicii publice cu personalitate juridică, aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Tecuci.
Astfel, in anul 2024 Compartiment Monitorizare prin intermediul compartimentelor sale a desfășurat următoarele activități:
a) monitorizarea serviciului public de salubrizare:
-monitorizare privind activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Tecuci;
-in cadrul activității de salubrizare, s-au efectuat lucrări de salubrizare conform graficului din contractul de delegare cu periodicitatea stabilită, astfel:
-măturat manual trotuare pe un număr de 99 străzi;
-măturat manual la bordura pe un număr de 99 străzi;
-întreținere curatenie pe străzi;
-măturat manual 20 de parcări;
-maturat manual la bordura (conform notelor de comanda emise de SAM);
-maturat mecanizat;
-alte activitati de salubrizare specifice(imprastiat nisip,maturat la bordura,erbicidat, demontat ,igienizat montat cosuri stradale, operatiuni de iarna, e.t.c.);
-urmarirea executarii Planului de actiune si lucrari de interes public efectuate de beneficiarii de ajutor social.
-s-au desfășurat activități de monitorizare și combatere dăunători prin tratamente aviochimice;
-pe parcursul anului 2024 serviciul a identificat puncte cu deșeuri menajere accidentale care au fost igienizate în urma notelor de comandă către compania de salubrizare fiind totodata sesizată Politia Locala pentru a identifica si lua masuri impotriva persoanelor vinovate;



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

-au fost verificate zilnic lucrarile privind serviciul de colectare deseuri stradale, accidentale din constructii si masa verde.
-au fost intocmite zilnic procese-verbale care atesta lucrarile effectuate;
-au fost intocmite situatii lunare in vederea decontarii serviciilor prestate de catre Compania de Utilitati Publice Tecuci;
- au fost capturati un numar de 800 caini;
-au fost intocmite raspunsuri catre cetateni;
-au fost verificate si semnate situatiile de lucrari si au fost transmise la plata facturile emise de prestator.
b) monitorizarea Serviciului de iluminat public.

In anul 2024 pe raza Municipiului Tecuci au fost semnalate un numar de 480 de sesizari cu privire la probleme aparute in Sistemul de Iluminat Public, acestea fiind rezolvate.

Compartiment Protectia Mediului

- a urmărit ducerea la îndeplinire a obligaţiilor administraţiilor publice locale privind protecţia mediului şi a hotărârilor referitoare la protecţia mediului emise de Consiliul Local;
- a monitorizat cantitatea lunară (anuala), şi tipurile, de deşeuri la nivelul Municipiului Tecuci;
- a colaborat cu agenţi economici subordonaţi administraţiei publice locale în vederea prevenirii deversării accidentale a poluanţilor sau a depozitării necontrolate a deşeurilor;
- a verificat pe teren , a solutionat si a raspuns în termenul legal la toate adresele persoanelor fizice şi juridice (cereri, sesizări,reclamaţii, note interne, note de audienţă), conform atribuţiilor din legislaţa în vigoare;
- a colaborat cu diferite instituţii şi organisme (ONG-uri, Direcţia de Sănătate Publică, Agenţia pentru Protecţia mediului, Direcţia Apelor, Inspectoratul Şcolar, Institute de cercetare şi proiectare) care desfăşoară activităţi specifice în domeniul protecţiei mediului;
- a raspuns de centralizarea unor date si studii statistice;
- a participat in calitate de responsabil cu asigurarea activitatii de reglementare pe probleme de protectia mediului si gospodarirea apelor la controale efectuate de autoritatile abilitate, la Primăria Municipiului Tecuci sau in legatura cu atributii de reglementare in domeniu ale administratiei publice locale;
- a participat la şedinţele şi întrunirile ce au ca temă măsuri de protecţia mediului organizate de Primăria Municipiului Tecuci sau alte instituţii nonguvernamentale;
- a asigurat verificarea sesizarilor repartizate , a redactat si transmis raspunsurile la sesizarile petentilor, a raspuns de soluţionarea, în termenul prevazut de legislatia in vigoare privind regimul petitiilor si respectiv accesul liber la informatii publice ,adreselor si petitiilor repartizate si raspunde potrivit prevederilor legale in cazul nerespectarii termenelor de raspuns prevazute in legislatia specifica;
- a dus la îndeplinire şi alte atribuţiuni date de Seful de Serviciu sau cele care rezulta din actele si normative în vigoare.

Compartiment Monitorizare Serviciul Public de Transport Public Local si Asociatii de Proprietari

S-au efectuat activitati de verificare dosare existente la operatori de transport pers. juridice si pers. fizice, privind:
Compartiment Monitorizare Serviciul Public de Transport Public Local si Asociatii de Proprietari

S-au efectuat activitati de verificare dosare existente la operatori de transport persoane juridice si persoane fizice, privind:
- documentele necesare vizarii pe anul 2024 a autorizatiilor de taxi.
- documentele necesare vizarii autorizatiilor de transport (la 5 ani).

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

- evidenta informatizata a operatorilor de transport persoane juridice.
- evidenta informatizata a operatorilor de transport persoane fizice, I.i.
- documentatia necesara eliberarii autorizatiei de transport in regim de inchiriere
- documentele necesare inregistrarii mopedelor si eliberarii certificatelor de inregistrare.
- documentele necesare inregistrarii utilajelor si eliberarii certificatelor de inregistrare.
- verificarea documentelor necesare inregistrarii utilajelor.
- redactarea certificatelor pentru inregistrare utilaje.
- evidenta inregistrarii mopedelor, utilajelor si carutelor in vederea impozitarii pe anul 2024.
- documentele necesare radierii mopedelor, utilajelor si carutelor
- redactare certificate de inregistrare si certificate de radiere.

De asemeni, s-au efectuat si urmatoarele activitati:
- verificare documentelor necesare eliberarii autorizatiilor de transport marfa
- intocmire redactare autorizatii de transport marfa.
- verificarea modului de desfasurare a activitatii de transport, corespunzator prevederilor contractului de delegare nr.32594/22.06.2022, anexa a H.C.L nr.65 din 31.05.2022.
- urmarirea, verificarea ducerii la indeplinire a prevederilor contractului nr.32594/22.06.2022, verificarea facturilor si situatiilor de lucrari prezentate de catre C.U.P Tecuci si depuse la registratura U.A.T mun.Tecuci
- intocmirea, redactarea proceselor verbale lunare, privind prestarea serviciului de transport public local de catre C.U.P Tecuci.
- intocmirea, redactarea referatelor dare plata a facturilor privind efectuarea serviciului de transport public local
- urmarirea si sesizarea deficientelor constatate in teren (lipsa capace canalizare, avarii) in reteaua de canalizare a S.C ''APA CANAL'' - Galati
- alte activitati executate conform dispozitiilor primite.

În ceea ce privește Asociațiile de Proprietari:
-au fost facute verificari si au fost intocmite raspunsuri catre asociatiile de proprietari si cetateni:
-au fost informate asociatiile de proprietari asupra obligatiilor pe care le au conform prevederilor Legii 196/2018;
-au fost efectuate controale la asociatile de proprietari din oficiu, la sesizarile cetatenilor și conform programului aprobat pentru anul 2024;
-au fost realizate un numar de 16 controale ce au vizat activitatea financiar contabila la asociatiile de proprietari si îndeplinirea atribuțiilor de către conducere fiind încheiate în acest sens procese verbale de control;
-au fost aplicate un numar de sancțiuni persoanelor vinovate;
-participare la adunarile generale organizate de catre asociatiile de proprietari;
-au fost mediate diferite neintelegeri intre conducerea asociatiilor de proprietari si cetateni;
-au fost întocmite rapoarte de specialitate la proiectele de hotarâri ale consiliului local privind emiterea atestatelor administratorilor de condominii, regulamentului de salubrizare, a tarifelor practicate de societatea CUP Tecuci SRL si SC Piete Prest Tec SRL.
În ceea ce privește punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței 21/ 2002 privind gospodărirea urbană au fost primate un număr de 3 plângeri. În urma acestor sesizări au fost întocmite notificări către proprietari, adrese către Poliția Locală a Municipiului Tecuci în vederea afișării notificărilor la proprietatea vizată. În cazurile în care proprietarii notificați nu au dat curs notificărilor au fost întocmite documentele pentru acționarea acestora în instanță.



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Serviciul Fonduri Externe

Dintre activitatile principale ale Serviciului Fonduri Externe fac parte: identificarea nevoilor UAT Tecuci avand in vedere oportunitatile oferite de fondul european vizat, tipurile de nevoi si incadrarea acestora in programele aferente, analizarea programelor lansate, identificarea de noi oportunitati pentru dezvoltarea proiectelor in acord cu ghidurile specifice aferente fiecarui program si cu ideea proiectului, schitarea ideii de proiect in conformitate cu legislatia in vigoare, stabilirea eligibilitatii proiectului, analizarea contextului de derulare a proiectului, precizarea conditiilor financiare si participarea, la intocmirea, pregatirea, multiplicarea si semnarea documentelor necesare depunerii cererilor de finantare, raspuns cerereri clarificari si implementare proiecte.

In perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 in cadrul Serviciului Fonduri Externe s-au aflat in perioada de implementare urmatoarele proiecte:

Proiecte aflate in implementare in cadrul Planului de Redresare și Reziliență al României (PNRR)

1. **“Actualizare PUG la nivelul Municipiului Tecuci”**

Apelul de proiecte PNRR/2022/C10 Contract de finantare nr. 128946/15.11.2022
Proiectul are o valoare totala de **919.708,04 lei**
Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea cadrului de planificare teritorială prin documente și proceduri simplificate și digitalizate de amenajare a teritoriului, un acces sporit și transparent la documentele de planificare spațială și teritorială. Investiția are în vedere elaborarea în format digital și aprobarea documentului de planificare: Plan Urbanistic General al Municipiului Tecuci.
Stadiul de implementare:42%

2. **Renovarea integrata a cladirilor rezidentiale din Municipiul Tecuci-Str. Gheorghe Petrascu nr.54, bl. G1, Str. Gheorghe Decuseara , nr.12, bl. E2A**

Apel de proiecte PNRR/2022/C5,
Contract de finantare nr. 131787/22.11.2022
Proiectul are o valoare totala de **29.221.964,54 lei**
Obiectivul general este imbunatatirea fondului construit printr-o abordare integrata a eficientei energetice, a consolidarii seismice, a reducerii riscului la incendiu si a tranzitiei catre cladiri verzi inteligent, conferind respectul cuvenit pentru estetica si calitatea arhitecturala a acestuia, dezvoltarea unor mecanisme adecvate de monitorizare a performantelor fondului construit si asigurarea capacitatii tehnice pentru implementarea investitiilor.
Stadiul de implementare: 29,50 %

3. **“Modernizarea transportului public la nivelul zonei periurbane a Municipiului Tecuci”**

Apelul de proiecte PNRR/2022/C10
Contract de finantare nr. 135408/29.11.2022
Proiectul are o valoare totala de **13.145.381,17 lei**
Obiectivele specifice ale proiectului sunt dezvoltarea unui serviciu de transport public periurban și achiziția de vehicule de transport public care îndeplinesc standarde ecologice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate la nivelul municipiului, creșterea nivelului de siguranță rutieră la nivel local, vizând soluții digitale și ecologice de transport.
Stadiul de implementare: 42,5 %



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

4. "Construirea de locuinte nZEB plus pentru tineri la nivelul Municipiului Tecuci"
Apelul de proiecte PNRR/2022/C10
Contract de finantare nr. 138505/30.12.2022
Proiectul are o valoare totala de **16.048.358,95 lei**
Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru tinerii care provin din comunități și grupuri vulnerabile și pentru gospodăriile din care fac parte, inclusiv prin măsuri pentru integrarea socială și economică a grupurilor țintă.
Stadiul de implementare: 25%

5. „Dezvoltarea infrastructurii TIC prin sisteme inteligente de management local la nivelul Municipiului Tecuci, judetul Galati"
PNRR/2022/C10/I.1.2
Contract de finantare nr. 2248/09.01.2023, inregistrat cu nr. 9313/17.02.2023
Proiectul are o valoarea totala de **3.137.313,10 lei**
Obiectivul general al proiectului este asigurarea cadrului necesar pentru dezvoltarea durabilă a localităților din România prin investiții în infrastructura locală care vor susține reziliența și tranziția verde a zonelor urbane, precum și reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intraregional și intra-județean.
Stadiul de implementare: Elaborare documentatii tehnice SF+PT

6. Sistem Inteligent de management al traficului la nivelul Municipiulu Tecuci
PNRR/2022/C10/I.1.2
Contract de finantare nr. 1436/05.01.2023, inregistrat cu nr. 9314/17.02.2023
Proiectul are o valoare totala de **4.074.620,04 lei**
Obiectivul general al proiectului este asigurarea accesului cetățenilor la un serviciu de transport public de călători eficient și îmbunătățirea condițiilor de utilizare a modurilor de transport nemotorizate, reducând astfel numărul total de deplasări cu transportul individual (privat) cât și reducerea emisiilor de echivalent CO2 din transportul de la nivel local.
Stadiul implementarii: Elaborare documentatii tehnice SF+PT

7. „Renovarea energetica a cladirilor publice din Municipiul Tecuci-Scoala Generala nr. 10 Dimitrie Sturdza, Corp C7"
PNRR/2022/C5/B.2.2/1
Contract de finantare nr. 10532/26.01.2023, inregistrat cu nr. 9304/17.02.2023
Proiectul are o valoare totala de **8.518.774,02 lei**
Obiectivul general al proiectului il reprezinta tranzitia catre un fond construit rezilient si verde, prin cresterea eficientei energetice in institutia de invatamant "Scoala Generala nr.10 Dimitrie Sturdza, Corp C7" prin implementarea unui sistem integrat de monitorizare, control si reducere a consumului de energie.
Stadiu implementare: 18%

8. „Renovarea energetica cladirilor publce din Municipiul Tecuci-Casa seniorilor tecuceni"
PNRR/2022/C5/B.2.2/1
Contract de finantare nr. 10591/26.01.2023, inregistrat cu nr. 9311/17.02.2023
Proiectul are o valoare totala de **1.527.782,70 lei**



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Obiectivul general al proiectului il reprezinta tranzitia catre un fond construit rezilient si verde, prin cresterea eficientei energetice pentru cladirea cu destinatia de spatiu administrativ pentru servicii socio-culturale prin implementarea unui sistem integrat de monitorizare, control si reducere a consumului de energie.
Stadiu implementare: 40%

9. „Reabilitare termica Scoala Elena Doamna , Tecuci"
PNRR/2022/C5/B.2.2/1
Contract de finantare nr. 10501/26.01.2023, inregistrat cu nr. 9307/17.02.2023
Proiectul are o valoare totala de **9.845.389,33 lei**
Obiectivul general al proiectului îl reprezintă tranziţia către un fond construit rezilient verde, prin creşterea eficienţei energetice în instituţia de invăţământ "Şcoala gimnazială Elena Doamna" prin implementarea unui sistem integrat de monitorizare, control şi reducere a consumului de energie.
Stadiu implementare: 40%

10. „Renovarea energetica a cladirilor publice din Municipiul Tecuci-Gradinita Prichindel , Corp C1"
PNRR/2022/C5/B.2.2/1
Contract de finantare nr. 10688/26.01.2023, inregistrat cu nr. 9310/17.02.2023
Proiectul are o valoare totala de **4.137.689,37 lei**
Obiectivul general al proiectului il reprezinta tranzitia catre un fond construit rezilient si verde, prin cresterea eficientei energetice in institutia de invatamant "Gradinita prichindel – Corp C1" prin implementarea unui sistem integrat de monitorizare, control si reducere a consumului de energie.
Stadiu implementare: 7%

11. „Reabilitare termica Gradinita Ion Creanga, Tecuci"
PNRR/2022/C5/B.2.2/1
Contract de finantare nr. 10670/26.01.2023, inregistrat cu nr. 9312/17.02.2023
Proiectul are o valoare totala de 3.243.162,69 lei
Obiectivul general al proiectului îl reprezintă tranziţia către un fond construit rezilient verde, prin creşterea eficienţei energetice în instituţia de invăţământ "Grădiniţa Ion Creangă" prin implementarea unui sistem integrat de monitorizare, control şi reducere a consumului de energie.
Stadiu de implementare: 60%

12. „Construire cresa in Municipiul Tecuci, strada Capitan Gheorghe Decuseara, nr.14, lot 2, Judetul Galati"
Apelul de proiecte PNRR/2022/C15/01
Contract de finantare nr. 96822/29.08.2022
Proiectul are o valoare totala de **17.240.340,32 lei**
Proiectul cu impact asupra infrastructurii educationale, initiat la nivel local de catre Municipiul Tecuci vizeaza cresterea capacitatii sistemului de invatamant de cuprindere, in serviciile de educatie timpurie anteprescolare. UAT Municipiul Tecuci a optat pentru promovarea acestei investitii pentru a asigura pentru locuitori o facilitate de educatie prescolare si in vederea asigurarii unor conditii bune de desfasurare a activitilor tip cresa.
Stadiul de implementare:40%

13. "Infiintare centru de colectare prin aport voluntar in Municipiul Tecuci, judetul Galati"
PNRR/2022/C3/S/I.1.a
Contract de finantare nr. C3I1A0122000113
Proiectul are o valoare totala de 4.558.787,66 lei



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Obiectiv general este accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară.
Stadiul implementare: 80%

14. „Construire insule ecologice digitalizate in Municipiul Tecuci"
PNRR/2022/C3/S/I.1.B
Contract de finantare nr. C3I1B0122000070
Proiectul are o valoare totala de **3.354.459,47 lei**
Obiectiv general este accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară.
Stadiu implementare: 90%

15. „Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe din Municipiul Tecuci, judetul Galati"
Contract de finantare nr. 1689DOT/24.08.2023
Valoarea totala a proiectului este de 14.033.978,85 lei cu TVA
Componenta C15-Educație, abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. În cadrul componentei sunt prevăzute optsprezece investiții susținute de șapte reforme. Reformele sunt menite să sprijine investițiile.
Prin prezentul apel, prin intermediul autorităților administrației publice locale din România, unitățile de învățământ preuniversitar de stat acreditate, vor fi dotate cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, prin finanțare PNRR.
Obiectul contractului il reprezinta finantarea proiectului cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe din Municipiul Tecuci, judetul Galati", cod F-PNRR-Dotari-2023-5928, acordata Beneficiarului, prin Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, in numele si pentru Ministerul Educatiei.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Infrastructura educationala imbunatatita a unitatilor de invatamant preuniversitar din Municipiul Tecuci pentru 4 gradinite cu personalitate juridica si 9 structuri, 7 scoli gimnaziale cu personalitate juridica si o structura, 2 licee cu profil teoretic si 2 din reteaua IPT, prin dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale.
2. Imbunatatirea calitatii conditiilor de munca pentru 497 cadre didactice din invatamantul preuniversitar din Municipiul Tecuci.

Stadiul de implementare: 30%

Proiecte in pregatire în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență

1. "Extindere retea de alimentare cu apa si retea de canalizare de colectare a apelor uzate in Municipiul Tecuci "
PNRR/2022/C1/1 Managementul apelor
Valoare totala a investitiei: 8.887.345,51 lei
Proiectul urmărește îmbunătățirea condițiilor de viață a populației, a calității mediului și eliminării surselor de poluare. Extinderea rețelei de alimentare cu apă și canalizare va permite dotarea gospodăriilor și a tuturor unităților sociale și de producție cu instalații sanitare interioare și implicit

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

menținerea populației în spațiul urban prin asigurarea unu nivel corespunzător al nevoilor igienico-sanitare.

De asemenea extinderea rețelei de alimentare cu apă și a rețelei de canalizare va avea ca efect:

- Dezvoltarea și modernizarea spațiului urban;
- Protecția populației și îmbunătățirea stării de sănătate prin prevenirea riscului bolilor hidrice;
- Stimularea inițiativelor private, în reactivarea și diversificarea activităților economice și în domeniul serviciilor, ameliorarea stării de sănătate a populației;
- Prin realizarea proiectului se va asigura respectarea prevederilor legislației în vigoare și a directivelor cadru a Uniunii Europene referitoare la tipul de infrastructură care are ca efect ameliorarea calității vieții populației și a mediului înconjurător.

Data depunere: 07.05.2024

Proiecte iesite de la finantare din programul Planului National de Redresare si Rezilienta si finantate de MDLPA prin fonduri guvernamentale (sume dezangajate asociate jaloanelor si tintelor din PNRR cod 60.16)

1. „Dezvoltarea infrastructurii de transport verde prin realizarea de piste pentru biciclete la nivelul Municipiului Tecuci”
PNRR/2022/C10/I.1.2
Valoare proiect **22.841.564,29 lei**
Obiectivul general al proiectului a fost reprezentat de promovarea mobilitatii urbane durabile si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera prin implementarea de masuri care sa conduca la cresterea cotei modale a deplasirilor nemotorizate, si in special a deplasarilor cu bicicleta, prin crearea/extinderea infrastructurii specifice dedicate acestui mod de deplasare.

Proiecte aflate in implementare prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS)

1. **“Consolidare și reabilitare cinematograf Arta”**

Contract de finantare nr. 633/30.09.2024, inregistrat cu nr. 62740/08.10.2024
Valoarea totala a investitiei: 9.589.712,18 lei cu TVA
Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului echitabil la serviciile culturale și protejarea fondului construit din spațiul urban în vederea unei dezvoltări durabile. Acestea se traduc prin reabilitarea, modernizarea și consolidarea seismică a clădirii cinematografului Arta, pentru asigurarea unui proces cultural la standardele standardele europene și a creșterii participării populației municipiului Tecuci la viața culturală.
A fost elaborat Proiectul de Hotarare nr. 12 din 28.11.2024 pentru sedinta de Consiliu privind arobarea documentatiei Proiect Tehnic, a Devizului General si a indicatorilor economici actualizati la faza Pth pentru obiectivul de investitii „Consolidare și reabilitare Cinematograf Arta” în cadrul Programului Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat (PNCCRS)

2. **“Reabilitare, modernizare și consolidare a Bibliotecii Municipale Stefan Petica Tecuci”**

Contract de finantare nr. 408/28.05.2024, inregistrat cu nr. 62740/08.10.2024
Valoarea totala a investitiei: 19.305.109,26 lei cu TVA

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Obiectivul specific al proiectului este reabilitarea, modernizarea si consolidarea Bibliotecii Municipale ,,Stefan Petica" Tecuci", monument istoric, inscris in lisa monumentelor istorice Galati
LMI 20l5 cod GL-II-m-B-03ll3, imobil situat in str.Republicii, nr. ll, cu o suprafata desfasurata de 799 mp, suprafata construita la sol de 515 mp si regim de inaltime de S+P+ 1E+M .
Indeplinirea obiectivului specific se va realiza prin activitati/actiuni specifice realizarii de investitii, respectiv:
- consolidarea seismica;
- restaurarea constructiei;
- eficientizarea energetica a cladirii in limite impuse de valoarea istorica a acesteia;
- imbunatatirea fondului construit printr-o abordare integrata a eficientei nergetice, a reducerii riscului la incendiu;
- imbunatatirea conditiilor de confort interior.

3. **“Renovarea integrata a cladirilor publice din Municipiul Tecuci-Colegiul National Calistrat”**

Contract de finantare nr. 649/04.10.2024, inregistrat cu nr. 64152/14.10.2024
Valoarea totala a investitiei: 48.153.547,95 lei cu TVA
Prin actualul proiect se urmareste consolidarea si eficientizarea energetica a Colegiului National ,,Calistrat Hogas"- Str. Costache Racovita, nr. 20, Municipiul Tecuci, Judetul Galati.
Realizarea investitiei preconizate propune imbunatatirea fondului construit printr-o abordare integrata a consolidarii, a eficientei energetice, a reducerii riscului la incendiu si a tranzitiei catre cladiri verzi si inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetica si calitatea arhitecturala a acestuia. Beneficiarii directi ai realizarii obiectivului de investitii vor fi elevii si cadrele didactice ai ”Colegiului National Calistrat Hogas”, din Municipiul Tecuci.

4. **„Renovarea integrata a cladirilor publice din Municipiul Tecuci-Corp A, str. Gheorghe Petrascu , nr. 64-66”**

Contract de finantare nr. 569/04.09.2024, inregistrat cu nr. 54504/11.09.2024
Valoarea totala a investitiei: 18.759.842,14 lei cu T.V.A.
Prin actualul proiect se urmareste consolidarea si eficientizarea energetice a cladirii Pavilion A din fosta unitate militara nr. 01589 - Str. Gheorghe Petragcu nr. 64-66, Municipiul Tecuci, Judelul Galati.

5. **„Renovarea integrata a cladirilor publice din Municipiul Tecuci-Pavilion B, str.Gheorghe Petrascu , nr. 64-66 „**

Contract de finantare nr. 517/05.08.2024, inregistrat cu nr. 46395/12.08.2024
Valoarea proiectului nr. 19.694.705,78 lei cu T.V.A.
Prin actualul proiect se urmărește consolidarea și eficientizarea energetică a clădirii Pavilion B din fosta unitate militară nr. 01589 – **Str. Gheorghe Petrașcu nr. 64-66, Municipiul Tecuci, județul Galați**. În prezent, imobilul este într-un stadiu extrem de avansat de degradare, în urma expertizării tehnice, fiind încadrată în clasa II de risc seismic, fiind prioritară realizarea unor lucrări de intervenție privind consolidarea și restaurarea clădirii, investiție care face parte și din prioritățile cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbana (SIDU) a Municipiului Tecuci.

Proiecte aflate in perioada de evaluare depuse prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS)

1. **“Consolidare și reabilitare imobil, str. 1 Decembrie 1918, nr. 64, Municipiul Tecuci, Județul Galați”**



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Cerere de finantare Nr. MDLPA: CCRS-684 / 28.02.2023, inregistrat cu nr. 7783/08.02.2023
Valoarea totala a investitiei: 10.980.991,43 lei cu T.V.A.

Obiectivul specific al proiectului este consolidarea, restaurarea, reabilitarea si punerea in valoare a obiectivului monument istoric, eficientizarea energetica a acesteia, incat sa raspunda conditiilor actuale de confort si mai ales a necesitatilor functionale cerute de beneficiarul acesteia. Cladirea figureaza pe lista Monumentelor Istorice 2015 a Judetului Galati la pozitra 207 cu codul GL-II-m-B-03096, fiind datata la sfarsit de secol XIX, imobil situat in str. 1 Decembrie 1918, nr.64, cu o suprafata construita de 323 mp, regim de inaltime - parter si pod. Indeplinirea obiectivului specific se va realiza prin activitati/actiuni specifice realizarii de investitii, respectiv:

- consolidarea seismica;
- restaurarea constructiei;
- eficientizarea energetica a cladirii in limite impuse de valoarea istorica a acesteia;
- imbunatatirea fondului construit printr-o abordare integrata a eficientei nergetice, a reducerii riscului la incendiu;
- imbunatatirea conditiilor de conforl interior.

2. “Reabilitare, consolidare, demolare parțială, extindere și reconversie funcțională a Grădiniței nr. 14 în Muzeu de Artă Contemporană”.
Cerere de finantare nr: CCRS-686/28.02.2023
Valoarea totala a proiectului: 34.893.861,90 lei cu TVA

In data de 28.11.2024 a fost elaborat Proiectul de Hotarare pentru sedinta de Consiliu nr. 30 - privind modificarea HCL nr. 131/28.06.2024 privind aprobarea documentaţiei tehnico-economice si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiţii ,,Reabilitare, consolidare, demolare parţială, extindere si reconversie funcţională a Grădiniţei nr. 14 în Muzeu de Artă Contemporană în cadrul Programului Naţional de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic ridicat (PNCCRS).

Acest proiect vizeaza, sa indeplineasca obiectivul general al programului prin realizarea unor interventii precum:

- consolidarea seismica;
- restaurareac onstrucfiei;
- eficientizarea energetica a cladirii in limitele impuse de valoarea istorica a aceste- imbunatatirea fondului construit printr-o abordare integrata a eficienlei energetice, a reducerii riscului la incendiu;
- imbunatatirea conditiilor de confort interior.

3. „Reabilitarea si modernizarea Gradinitei Neghinita din Municipiul Tecuci”
Cerere de finantare nr: CCRS-1462 / 17.09.2024
Valoarea totala a investitiei : 4.115.469,94 lei cu T.V.A.

Obiectivul specific al proiectului este reabilitarea si modernizarea Gradinitei Neghinita, cladire cu functiune de unitate de invatamant, situata in strada Elena Doamna, nr.8, anul construirii 1887, regim de inaltime parter, cu o suprafata construita la sol de 317 mp, suprafata desfasurata 317 mp. indeplinirea obiectivului specific se va realiza prin activitati/actiuni specifice realizarii de investitii, pentru cresterea eficientei energetice, dupa cum urmeaza:

- Reducerea consumului anual de energie primara;
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera;
- Reducerea consumului de energie finala pentru incalzire;
- Producerea energiei prima din surse regenerabile prin :
  - reabilitarea termica a elementelor de constructive;
  - reabilitarea /modernizareasistemelor ice/de iluminat;
  - instalarea sistemelor alternative de producer a energiei din surse regenerabile;
  - realizarea masurilor auxiliaree care contribuie la implementarea proiectului.



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

4. „Reabilitarea si modernizarea sediului Politiei Locale din Municipiul Tecuci„,
Cerere de finantare nr. CCRS-1425 / 29.08.202, inregistrata cu nr. 50810 /29.08.2024
Valoarea totala a investitiei: 3.147.214,62 lei cu T.V.A.

Obiectivul specific al proiectului este reabilitarea si modernizarea sediului Politiei Locale, cladire cu functiune administrativa, situata in strada Elena Doamna, nr.74, anul construirii 1911, regim de inaltime parter, cu o suprafata construita la sol de 258 mp, suprafata desfasurata 258 mp. Indeplinirea obiectivului specific se va realiza prin activitati/actiuni specifice realizarii de investitii, pentru cresterea eficientei energetice, dupa cum urmeaza:

-Reducerea consumului anual de energie primara;
-Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera;
-Reducerea consumului de energie finala pentru incalzire;
-Producerea energiei prima din surse regenerabile prin :
- reabilitarea termica a elementelor de constructive;
- reabilitarea /modernizarea sistemelor electrice de iluminat;
- instalarea sistemelor alternative de producer a energiei din surse regenerabile;
- realizarea masurilor auxiliaree care contribuie la implementarea proiectului.

Proiecte depuse in cadrul Programului Interreg NEXT România-Republica Moldova

1.”Culture brought to light in our common territory/ Cultura scoasa la lumina in teritoriul nostru comun" Prioritatea 2 - Dezvoltarea sociala transfrontaliera: 2.3. Consolidarea rolului culturii si al turismului durabil in dezvoltarea economica, incluziunea sociala si inovarea sociali, precum si a cheltuielilor legate de acest proiect.
Valoarea totala a investitiei: 6.899.124,37 lei cu T.V.A.

Obiectivul general al programului il reprezinta dezvoltarea durabila a ariei de granita dintre cele doua tari prin finantarea unor proiecte comune. Programul urmareste s selecteze proiecte care au in vedere un impact transfrontalier clar si beneficii de fiecare parte a frontierei. Provocari si oportunitati abordate in cadrul proiectului:

- Modernizarea infrastructurii culturale: Proiectul se va concentra pe modernizarea infrastructurii culturale din Tecuci si Cahul pentru diversificarea serviciilor si imbunitSlirea calititii activitatilor creative.
- Antreprenoriatul cultural creativ: incurajarea dezvoltarii antreprenoriatului cultural creativ va fi un aspect de baza in conformitate cu recunoasterea de catre UE a potentialului economic al industriilor creative.
- Participare culturala incluziva: Asigurarea participarii si accesului tuturor cetatenilor la activitatile culturale va fi prioritara pentru a stimula un sentiment de comunitate si experiente culturale impartasite.
- Relatii culturale internationale: Proiectul vizeaza dezvoltarea relatiilor culturale internationale si consolidarea dimensiunii europene a sectorului cultural.
- Vizibilitatea produselor cultural-creative: Se vor depune eforturi pentru cresterea vizibilitatii nationale si internationale a produselor si serviciilor cultural-creative originare din Tecuci si Cahul;
- Guvernanta si durabilitate: Consolidarea structurilor de guvernanta si asigurarea durabilitatii sectorului cultural va fi cruciala pentru impactul pe termen lung al proiectului;

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

2."Eguipping services for emergency situations across borders / Echiparea serviciilor pentru situatii de urgenta transfrontaliere"

Valoarea totala a proiectului este de 4.596.983,36 lei TVA inclus

Proiect depus prin Programul Interreg VI-A NEXT Romania-Republica Moldova, Prioritatea 1 – Comunitati verzi: 1.1. Promovarea adaptarii la schimbarilor climatice si a prevenirii riscurilor de dezastre si a rezilientei, luand in consideratie abordarile bazate pe ecosistem, se finanteaza:

- Constructia/reabilitarea/modernizarea infrastructurii in domeniul interventiei si pregatirii pentru situatii de urgenta;
- Dotarea cu echipamente pentru interventii in situatii de urgenta; Campanii de sensibilizare a populatiei/partilor interesate din zonele expuse riscului de dezastre naturale sau provocate de om, in domeniul prevenirii si gestionirii eficiente a riscurilor.

Proiect depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15 – Educație, Investiția 10 „Dezvoltarea retelei de scoli verzi si achizitionarea de microbuze verzi"

1. **"Dezvoltare rețea de unități de învățământ sustenabil la nivelul Municipiului Tecuci, județul Galați "**

Apel de proiecte „**Construirea și dezvoltarea unei rețele-pilot de școli verzi**"

Valoarea totală a cererii de finanțare în cuantum de **34.693.653,28 lei cu TVA**

Prin prezentul apel, Municipiul Tecuci poate solicita finanțare atât pentru reabilitarea unei unități de învățământ, cât și pentru construirea unei noi școli. Prezentul proiect vizează construirea unei noi unități de învățământ pentru un număr de aproximativ 300 de elevi, care va urmează să deservească cartierul Nicolae Bălcescu, cât și reabilitarea Liceului tehnologic „Ovid Caledoniu". Proiectul cu impact asupra infrastructurii educaționale, inițiat la nivel local de către Municipiul Tecuci vizează creșterea capacității sistemului de învățământ de cuprindere.

Proiectul este pe lista de rezerva

Proiecte in pregatire pentru depunere in cadrul Programului Național de Investiții "Școli Sigure și Sănătoase

1. **„Desfiintare cladire C1 (Scoala-corp vechi) si Construire Gradinita, str Unirii nr. 6, Municipiul Tecuci"**

Obiectivul general al proiectului propus îl constituie îmbunătăţirea infrastructurii educaționale la nivelul Municipiului Tecuci şi implicit al procesului educaţional, prin realizarea unei noi unități de învățământ. Oportunitatea investiţiei este generată de necesitatea îmbunătăţirii calităţii serviciilor educationale la nivel prescolar de stat. Supraaglomerarea spatiilor actuale de invatamant la nivelul municipiului determină necesitatea construirii unor spații de învățământ moderne, adaptate cerințelor actuale din punct de vedere al tehnologiei informatiei.

Stadiul implementare: Obiectivul a fost inclus în lista obiectivelor de investiţii aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 626/2023 privind aprobarea listei obiectivelor de investiţii propuse spre finanţare prin Programul naţional de investiţii „Şcoli sigure şi sănătoase".



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

2. **„Desfiintare cladire corp C1 - Scoala Gimnaziala Nicolae Balcescu si Construire Scoala Gimnaziala Nicolae Balcescu, str. Ana Ipatescu, nr. 35, Municipiul Tecuci, jud. Galati”**

Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase” (program) se derulează în perioada 2023-2025 și are ca obiectiv general proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții la clădirile unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice, degradări sau avarieri în urma unor acțiuni seismice, în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice, precum și asigurarea funcționalității acestora conform tuturor cerințelor fundamentale și a creșterii eficienței energetice a acestora.
Stadiul de implementare: s-a trimis solicitare catre MDLPA cu privire adaugarea obiectivului de investiti pe lista de sinteza.

Proiecte in pregatire pentru depunere in cadrul Programului de construcţii de locuinţe sociale şi de necesitate derulat conform legii nr. 114/1996, derulat de Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei

1. **“Construire locuinte sociale”**
2. **“Reconversie functionala din cladire administrative in locuinte sociale”**

Se doreste construirea de locuinţe sociale – locuinţe cu chirie subventionată, destinate unor categorii de persoane defavorizate prevăzute de lege, cărora nivelul de existentă nu le permite accesul la o locuintă în proprietate sau închirierea unei locuinţe în condiţiile pieţei.
Obiectivul ce se doreşte a fi atins este asigurarea unor condiţii de locuit decente pentru categoriile sociale dezavantajate. Promovarea investiţiilor de locuinţe sociale reprezintă sarcina autorităţilor publice locale.
Stadiul implementare: pregatire documentatie in vederea depunerii solicitarii de includere in Programul multianual de constructii locuinte sociale/locuinte de necesitate.

Proiecte aflate in implementare prin Programul Regional Sud Est 2021-2027

1. **Creşterea eficientei energetice a clădirilor publice, sediul Primăriei Tecuci - cod SMIS: 328088, inclus în cadrul etapei a 11-a de implementare**

Titlu Apel: PR/SE/2024/Etap/2.1/B
Contract de finantare nr. 65/24.10.2024, inregistrat cu nr. 67485/24.10.2024
Valoarea totala a investitiei: 1.585.878,33 lei cu T.V.A.

Pe parcursul derulării proiectului au intervenit factori care au avut impact asupra economiei naţionale, motiv pentru care in ultimii ani am asistat la o creştere masivă a preţurilor in toate domeniile si prelungirea termenelor de execuţie a lucrărilor. Legiuitorul a reglementat prevederi prin care s-a dat posibilitatea actualizării preţurilor iniţiale ale proiectelor implementate prin fonduri europene şi etapizarea proiectelor, facilitând astfel, finalizarea acestora; Având in vedere aceste aspecte, a fost necesară promovarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului şi a cheltuielilor legate de proiectul "Cresterea eficientei energetice a clădirilor publice, sediul Primăriei Tecuci in vederea finanţării etapei a-II a acestuia in cadrul Programului Regional 2021-2027.

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Proiecte in etapa de contractare depuse prin Programul Regional Sud Est 2021-2027

Obiectivul general al PR Sud-Est 2021-2027 este creșterea competitivității economice regionale și îmbunătăţirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a infrastructurii și serviciilor, în scopul reducerii disparităților intraregionale și dezvoltării sustenabile, prin gestionarea eficientă a resurselor, valorificarea potențialului demografic și de inovare, precum și prin asimilarea progresului tehnologic.

Realizarea investitiei preconizate propune imbunatatirea fondului construit printr-o abordare integrata a eficientei energetice, a reduceriii riscului la incendiu si a tranzitiei catre cladiri verzi si inteligente , conferind respectul cuvenit pentru estetica si calitatea arhitecturala a cladirilor.

Investitiile in eficienta energetica a blocurilor de locuinte vor contribui la reducerea saraciei energetice in Romania , prin reducerea costurilor cu incalzirea populatiei.

Implementarea masurilor de eficienta energetica in blocurile de locuinte va duce la imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei, prin:

- Imbunatatirea conditiilor de confort interior;
- Reducerea consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de intretinere pentru incalzire;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul si consumul de energie.

1. **Reabilitare energetica a clădirilor rezidențiale din Municipiul Tecuci - Bloc C turn- cod SMIS 320631**

Titlu Apel: PRSE/2.1/A/1/2023
Contract de finantare: 121/20.12.2024
Valoarea totala a investitiei: 18.301.987,50 lei cu T.V.A.

2. **Reabilitare energetica a clădirilor rezidențiale din Municipiul Tecuci - Bloc P1- cod SMIS 320455**

Titlu Apel: Apel PRSE/2.1/A/1/2023
Contract de finantare nr. 124/31.12.2024
Valoarea totala a investitiei: 23.759.126,35 lei cu T.V.A.

3. **Reabilitare energetica a clădirilor rezidențiale din Municipiul Tecuci - Bloc A2- cod SMIS 318465**

Titlu Apel: Apel PRSE/2.1/A/1/2023
Contract de finantare nr. 125/31.12.2024
Valoarea totala a investitiei: 19.281.827,33

4. **„Renovare energetică a clădirilor rezidențiale din Municipiul Tecuci - blocul T1A-T1B”; Apel PRSE/2.1/A/1/2023**

Valoarea investitiei: 21.043.283,59 lei (inclusiv TVA).

Prin notificarea cu nr. 40151/AM/15.10.2024, UAT Municipiul Tecuci a fost informata ca a fost finalizata etapa de evaluare tehnica si financiara pentru proiectul cod SMIS 320425, cu titlul "Renovare energetica a cladirilor rezidentiale din Municipiul Tecuci, Str. 1 Decembrie l918, Nr. 135, BI. TIA si TIB.

Ca urmare a finalizarii procesului de evaluare si selectie si in conformitate cu prevederile ghidului specific aferent apelului de proiecte nr. PRSE/2.1/A/1/2023, Operafiunea A - „sprijinirea eficientei energetice in cladiri rezidentiale", precum si a incadrarii proiectului cu titlul: ‚Renovare energetica a cladirilor rezidentiale din Municipiul Tecuci - blocul TIA-TIB", cod SMIS:32045 in alocarea respectivului apel, se demareaza etapa contractuala.

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

5. **„Renovare energetică a clădirilor rezidențiale din Municipiul Tecuci - blocul E3A”; Apel PRSE/2.1/A/1/2023**

Valoarea totala a proiectului este de 22.925.144,33 lei TVA inclus

Prin notificarea cu nr. 2885/AM/11.09.2024 UAT Municipiul Tecuci a fost informata ca a fost finalizata etapa de evaluare tehnica si financiara pentru proiectul cod SMIS 320435, cu titlul "Renovare energetica a cladirilor rezidentiale din Municipiul Tecuci, str. Gheorghe Petrascu, nr.27,bl E3A".

Ca urmare a finalizarii procesului de evaluare si selectie si in conformitate cu prevederile ghidului specific precum si a incadrarii proiectului cu titlul: „Renovare energetica a cladirilor rezidentiale din Municipiul Tecuci - blocul E3A", cod SMIS: 320435 in alocarea Apelului de proiecte PRSE/2.1/A/1/2023, s-a demarat etapa contractuala.

Proiecte depuse prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic -sesiunea 2020-2024 – Rabla Plus 2024

1.Implementarea si achiziţionarea unui autovehicul electric in baza aprobarii unui ECOTICHET, in valoare de 120.000 lei TVA inclus.

In data de 19.03.2024 a fost deschisa sesiunea privind depunerea dosarelor pentru programul Rabla Plus 2024, iar UAT Municipiul Tecuci a depus documentatia privind achizitionarea unui autovehicul nou electric, fara obligatia de a preda spre casare un autovehicul uzat, beneficiind totodata de ECOTICHET, in valoare de 120.000 lei cu TVA. In urma analizarii dosarului depus de UAT Municipiul Tecuci, Administratia Fondului pentru Mediu a aprobat cererea depusa, astfel pentru UAT Municipiul Tecuci s-a aprobat un **ECOTICHET in valoare de 120.000 lei cu TVA**, **fonduri nerambursabile.**

2. Implementarea si achiziţionarea a 8 autovehicule electrice in baza aprobarii a 8 ECOTICHETE, in valoare de 960.000 lei TVA inclus.

In data de 19.08.2024 a fost deschisa sesiunea privind depunerea dosarelor pentru programul Rabla Plus 2024, iar UAT Municipiul Tecuci a depus documentatia privind achizitionarea a 8 autovehicule electrice, fara obligatia de a preda spre casare autovehicule uzate, beneficiind totodata de **8** ECOTICHETE, in valoare de 960.000 lei cu TVA.

In urma analizarii dosarului depus de UAT Municipiul Tecuci, Administratia Fondului pentru Mediu a aprobat cererea depusa, astfel pentru UAT Municipiul Tecuci s-au aprobat **8 ECOTICHETE in valoare de 960.000 lei cu TVA, fonduri nerambursabile.**

Proiect depus in cadrul programului „Fondul de modernizare”, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice

1. Construcție centrală electrică fotovoltaică UAT Municipiul Tecuci- cod SMIS 315138

Proiectul vizează realizarea unui parc fotovoltaic și amplasarea unor panouri fotovoltaice pe clădirile publice din Municipiul Tecuci, în vederea instalării unei capacități de 3,21 MW (curent continuu) / 3,20 MW (curent alternativ) care va asigura o producție brută de energie primară din surse regenerabile de 4.358 MW și o reducere anuală a amprentei de carbon de 2666,66 GCO_2.

Valoarea totala a investitiei: 19.615.888,88 lei cu TVA

Stadiu implementare: pregatire documentatie in vederea obtinerii contractului de finantare



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Proiect depus in cadrul în cadrul programului „Horizon Europe Framework Programme

1. **„MULTICARE: Multi-hazard low-carbon resilient technologies and multi-scale digital services for a future-proof, sustainable & user-centred built environment”**

Apel de proiect: apelul de proiecte „Efficient, sustainable and inclusive energy use (HORIZON-CL5-2022-D4-02)

Obiectivele principale ale proiectului sunt dezvoltarea unei tehnologii inovative de reducere a emisiilor de carbon (eficiență energetică) și creștere a rezilienței la dezastre (consolidare structurală); Dezvoltarea unui serviciu digital de monitorizare și asistare a deciziilor, bazat pe urmărirea unor parametrii în timp și cuantificarea efectelor pozitive aduse de tehnologia dezvoltată.

În data de 30.08.2023 s-a semnat acordul de grant, înregistrat la UAT Municipiul Tecuci cu nr. 50363/18.10.2023, în cadrul programului „Horizon Europe Framework Programme (HORIZON)” apelul de proiecte „Efficient, sustainable and inclusive energy use (HORIZON-CL5-2022-D4-02)”, încheiat între European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA) și cei 20 de parteneri ai proiectului (inclusiv Municipiul Tecuci), având ca obiect acordarea finanțării pentru implementarea proiectului nr. 101123467 cu titlul „MULTICARE: Multi-hazard low-carbon resilient technologies and multi-scale digital services for a future-proof, sustainable & user-centred built environment”.

Lider de proiect este Universitatea din Delft (Olanda) in parteneriat cu institutii din mai multe tari europene.

Primăria Municipiului Tecuci impreuna cu Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Pământului (INCDFP) si Universitatea Transilvania din Brașov (UNITBV) sunt partenere sunt realizarea obiectivelor Proiectului European MULTICARE (Multi-hazard low-carbon resilient technologies and multi-scale digital services for a future-proof, sustainable & user-centred built environment).

Principalele obiective ale proiectului au constat în identificarea locațiilor optime pentru instalarea a 7 senzori seismici de tip accelerometru ce urmează a fi achiziționați în Proiectul MULTICARE si amplasarea unei stații hidrometrice cu senzor radar de-a lungul râului Tecucel.

Valoare proiect alocata pentru partener : **37.350,00 euro**

Stadiul de implementare: 40%

Proiecte in pregatire prin programul Regional Sud Est 2021-2027

1. **“Revitalizarea si regenerarea zonei urbane a parcului Carol I Municipiul Tecuci”**

Investiția va face obiectul unui proiect care va fi depus spre finanțare de către UAT Municipiul Tecuci prin Programul Regional Sud-Est (PR Sud-Est) 2021-2027 care este unul din programele incluse in Acordul de Parteneriat 2021-2027 prin care se pot accesa fondurile europene structurale si de investitii, in concret, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regionala (FEDR).Programul a fost aprobat prin Decizia de punere in aplicare a Comisiei din 21.10.2022 de aprobare a programului "Sud-



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Est" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regionala in cadrul obiectivului „Investitii pentru ocuparea fortei de munca si crestere economica" pentru regiunea Sud-Est din Romania.

Obiectivul general al PR Sud- Est 2021-2027 este cresterea competitivitatii economice regionale si imbunatatirea conditiilor de viata ale comunitatilor locale prin sprijinirea dezvoltarii mediului de afaceri, a infrastructurii si serviciilor, in scopul reducerii disparitiilor intraregionale si dezvoltarii sustenabile, prin gestionarea eficienta a resurselor, valorificarea potentialului demografic si de inovare, precum si prin asimilarea progresului tehnologic.

2. **“Revitalizare Parc Oltea Doamna din Municipiul Tecuci”**

In cadrul acestui proiect se propune realizarea unei revitalizari a parcului Oltea Doamna din municipiul Tecuci, prin lucrari de curatare, plantare si amenajare a intregului spatiu. Obiectivul de investitii este o preocupare a administratiei Municipiului Tecuci cu privire la evolutia atractivitatii sectorului si a calitatii vietii in mediul urban, prin cresterea calitatii spatiului public si amenajarea de noi parcuri si spatii verzi.

3. **„Creșterea mobilității urbane nepoluante prin investiții de tip integrat în soluții inteligente aferente unui coridor de mobilitate N-S din Municipiul Tecuci”.**

UAT Municipiul Tecuci intentioneaza sa depuna spre finantare proiectul cu denumirea “„Creșterea mobilității urbane nepoluante prin investiții de tip integrat în soluții inteligente aferente unui coridor de mobilitate N-S din Municipiul Tecuci” in cadrul Programului Regional Sud -Est 2021-2027, Actiunea 3.1 – „*Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședința de județ si zona lor funcțională prin investiții pentru dezvoltarea infrastructurii urbane curate (infrastructuri de transport, ciclism, material rulant, combustibili alternativi, culoare de mobilitate), bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă*”.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de reabilitarea infrastructurii rutiere, inclusiv trotuare, pe prinicpala axa de mobilitate nord-sud, strada 1 Decembrie 1918, dar si strazile adiacente acesteia, strada Gheorghe Patrasu, strada Ion Petrovici si strada Republicii.

Obiectivele specifice:

Creșterea siguranței deplasărilor pentru toți participanții la trafic, prin reabilitarea și modernizarea principalelor artere rutiere din intravilanul Municipiului Tecuci

- Creșterea atractivității și siguranței deplasărilor pietonale, prin reabilitarea trotuarelor;
- Creșterea siguanței și confortului deplasărilor pietonale, prin lucrări de iluminat pentru treceri de pietoni.

ALTE ACTIVITATI SPECIFICE SERVICIULUI FONDURI EXTERNE

* identificarea nevoii accesarii de fonduri europene nerambursabile ținând cont de solicitant si de oportunitățile oferite de fondul vizat, având in vedere tipurile de nevoi si încadrarea acestora in programele aferente;
* identificarea condițiile de eligibilitate si de aplicare conform legislației in vigoare si normelor de aplicare specifice tipului de proiect;
* elaborarea si pregatirea informaţiilor si documentelor necesare in vederea realizării proiectului;
* europene nerambursabile in perioada de implementare a proiectelor a acestora;
* analizarea contextului de derulare a proiectului in acord cu dorinţele solicitantului si previziunile de dezvoltare ale acestuia, prin raportare la legislaţia in vigoare;



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260RQ25

* stabilirea si elaborarea documentele necesare depunerii cererii de finanţare in funcţie de sectorul de activitate vizat de proiect si de linia de finanţare aferenta proiectului, respectând legislaţia in vigoare;
* identificarea grupurile ţinta eligibile având in vedere prioritățile solicitantului sectorul de activitate al acestuia, ideea proiectului, legislaţia in vigoare si luând in calcul toate contextele interne si externe;
* elaborarea si depunerea cererilor de finantare exclusiv prin platforma electronica;
* studierea clauzele contractuale, precum si anexele acestora, aferente contractelor de finantare incheiate de catre autoritatea contractanta si diferitele autoritati de management;
* implementarea activităților proiectului conform planificării inițiale din cadrul proiectului respectând graficul de derulare a activităților, bugetul proiectului și rezultatele preconizate;
* studierea bugetului de venituri si cheltuieli ale UAT Municipiul Tecuci cu privire la includerea proiectelor cu fonduri europene in bugetul centralizat si lista de investitii a UAT Tecuci;
* intocmirea de referate de necesitate si alocare de fonduri pentru proiectele /investițiile locale;
* intocmirea de referate de dare la plata si inaintarea documentelor catre Directia Generala Economica, pentru efectuarea platilor catre prestatorii de servicii;
* participarea la diverse intalniri cu proiectanti, consultani, reprezentanti ai ADRSE, MDLPA, , PNRR, AFM;
* participarea online la conferințe și webinarii privind noile programe de finanțare din perioada 2021-2027;

Serviciu Investitii

În anul 2024, au fost demarate si continuate o serie de proiecte importante pentru dezvoltarea Municipiul Tecuci, după cum urmează:

- Reabilitare loc de joaca str Andrei Saguna, mun.Tecuci - valoarea investitiei 1.365.500 lei - finalizat

- Amenajare loc de joaca Gradinita cu PP, nr. 15 "Ion Creanga", Aleea V. Alecsandri, nr. 2, Tecuci – valoarea investitiei 135.500 lei - finalizat

- Amenajare loc de joaca pentru copii zona interblocuri AG, Mun. Tecuci - valoarea investitiei 150.000 lei - finalizat

- Amenajare loc joaca pentru copii str. V. Alecsandri, bl R, Mun.Tecuci - valoarea investitiei 120.000 lei – in curs de executie

- Reabilitare sala multifunctionala sediu Primaria Tecuci, Mun. Tecuci - valoarea investitiei 1.215.000 lei - finalizat

- Amenjare terenuri activitati sportive (proiectare si executie), Mun. Tecuci - valoarea investitiei 694.000 lei - finalizat

- Studiu de fezabilitate - Piaţa Cernicari, Mun. Tecuci – valoare 11.000 lei



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S. EN ISO 9001:2015 260ROQS

- Studiu de fezabilitate - Amenajare pista alergare stadion municipal - valoare 30.000 lei

- Construire creşă in municipiul Tecuci, str. Căpitan Gheorghe Decuseară, nr. 14, lot 2, jud. Galaţi - valoarea investiţiei 16.640.300 lei – in curs de execuţie

- Reabilitare teren sport Sc. Gimnazială "Anghel Rugina", str. Tecuciul Nou, nr.69, mun. Tecuci, jud. Galati - valoarea investitiei 690.000 lei – in curs de executie

- Amenajare loc de joaca pentru copii Gradinita nr.12 "Alegretto", mun. Tecuci, jud. Galati - valoarea investitiei 160.000 lei – in curs de executie

- Reabilitare imprejmuire Gradinita nr.12 "Alegretto", mun. Tecuci, jud. Galati - valoarea investitiei 300.000 lei – finalizat

- Reabilitare imprejmuire Sc. Gimn. nr. 6 "St. O. Iosif", mun. Tecuci, jud. Galati - valoarea investitiei 42.000 lei

- Extindere retele de gaze in mun. Tecuci - valoarea investitiei 3.086.000 lei

- Modernizare si eficientizare sistem de iluminat public in mun. Tecuci - valoarea investitiei 5.100.000 lei – in curs de executie

- Modernizare iluminat public zona interblocuri str 1 Decembrie 1918 zona bl AG.1-AG.5 si str. V.Alecsandri zona bl. R, mun. Tecuci- valoarea totala a investitiei 167.000 lei - finalizat

- Documentatii tehnice extindere si reabilitare iluminat public in mun. Tecuci- valoarea investitiei 222.000 lei

- Proiect tehnic și detalii de execuție, DTAC, documentații specifice și avize - ,,Modernizare si eficientizare sistem de iluminat public in Mun. Tecuci - etapa 2 - valoarea investitiei 261.800 lei

- Reabilitare conducta de apa str. 1 Decembrie 1918 (proiectare si executie) - valoarea investitiei 937.000 lei - finalizat

- Reabilitare conducta de apa str. Transilvaniei, str. Tudor Pamfile si str. Nicoresti (proiectare si executie) - valoarea investitiei 2.650.000 lei – in curs de executie

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

- Reabilitare canalizare pluviala si menajera str. Transilvaniei, str. Tudor Pamfile si str. Nicoresti (proiectare si executie) - valoarea investitiei 4.300.000 lei – in curs de executie

- Documentatie tehnico-economica şi avize pentru proiectul - Extindere retea de alimentare cu apa si retea de canalizare de colectare a apelor uzate in Mun. Tecuci- valoarea 321.300 lei

- DALI - extindere și modernizare rețele de apă, extindere și modernizare rețele canalizare menajeră și pbluvială și refacere sistem rutier afectat de lucrări în mun. Tecuci - valoarea 270.000 lei

- Reabilitare strazi in municipiul Tecuci (str. Prundului, str. Transilvaniei, str. Tudor Pamfile, str. Nicoresti, str. Matei Basarab, str. Plugului) (proiectare si executie) - valoarea investitiei 20.768.000 lei – in curs de executie

- Modernizare strazi in municipiul Tecuci (str. Sg. Stefan Putanu, str. Malului, Bvd. Carol - proiectare si executie) - valoarea investitiei 11.783.000 lei – in curs de executie

- Reabilitare zone interblocuri in municipiul Tecuci (proiectare si executie)- valoarea investitiei 22.253.000 lei – in curs de executie

- Modernizare strazi - etapa II - LOT 2 (str. Dumbrava Rosie, str. Vigilentei 1,2, str. Vrancei, str. Rosiori, str. Horia, str. Anton Cincu, str. Vornicului, str. 1 Mai, str. Duzilor, str. Grigore Alexandru, str. Crangului, str. Vlad Tepes, str. Decebal, str. Iancu Jianu, str. Balciului, str. Muncitorului, str. Parcului, str. Vasile Parvan, str. Independentei, str. Simion Barnutiu (Bobalna), str. G-ral Ion Gh Istrate, str. Mihai Voda, str. Gheorghe Sincai, str. Stefan Octavian Iosif, str. Grigore Tabacaru, str. Pamfil Seicaru, str. Mihail Manoilescu- proiectare si executie - valoarea investitiei 600.000 lei – in curs de receptie

- Modernizare strazi etapa II - LOT 4, mun. Tecuci, jud. Galati - valoarea investitiei - 23.911.000 lei – in curs de executie

- Reabilitare zona interblocuri str. 1 Decembrie 1918, zona bl AG.1-AG.5 si str. V. Alecsandri, zona bl R, mun. Tecuci (proiectare si executie) - valoarea investitiei - 4.100.000 lei - in curs de executie

- Amenajare parcari noi str. Cpt. Gheorghe Decuseara si str. Aleea Teilor, mun. Tecuci (proiectare si executie) - valoarea investitiei 2.650.000 lei – in curs de executie



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

- DALI + documentatie obtinere avize - Reabilitare pod rutier str. Dimitrie Harlescu - str. Horia, Mun Tecuci, jud Galati - valoarea 40.000 lei

- SF Varianta de ocolire Tecuci- Tronson DN 25 - DJ 251- valoarea 300.000 lei

- Studiu de fezabilitate - Amenajare drum de acces auto si pietonal intre str. 1 Decembrie 1918 si str. Dragos Voda, Mun.Tecuci - valoarea 18.000 lei

- DALI - Modernizarea str. Natalia Negru si Furceni, Mun. Tecuci, jud.Galati - valoarea 60.000 lei

- DALI - Modernizare străzi de interes local – valoarea 321.300 lei

- Construire "Bazin de înot didactic si agrement" – valoarea investitie – 24.500.000 lei – in curs de desfasurare

- SF - Construire locuinte pentru tineri - ANL

De asemenea, în cadrul Serviciului Investitii, s-au desfăsurat următoarele activităţi:

- s-au întocmit referate de necesitate, de achiziție, de dare la plată si de alocare fonduri pentru initierea unor lucrări de investitii si reparatii, documente constatatoare-referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale, și alte situatii cu șantierele în lucru, care se deruleaza la nivelul Municipiului Tecuci;
- s-a asigurat rezolvarea în termen, cu respectarea dispozitiilor legale a cererilor, sesizarilor, propunerilor, reclamațiilor cetatenilor;
- s-a întocmit și pregătit lista de investitii,și programul de investiții si reparații, pe grupe de investiții si surse de finanțare, prin consultarea cu seful ierarhic superior si cu Serviciul Buget Contabilitate;
- după efectuarea recepției lucrările efectuate, s-au redactat procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor si s-a urmărit derularea fizica a contractelor de investiții si reparații.
- după verificarea valabilitătii autorizațiilor și avizelor pentru lucrările în continuare, s-au luat măsuri pentru prelungirea sau reautorizarea acestora;
- în vederea emiterii certificatelor de urbanism, autorizatiilor de construire, s-au întocmit solicitarile corespunzătoare;
- s-au emis acorduri în număr de 262 buc. solicitate de beneficiari în vederea autorizării lucrărilor de branșamente și racorduri (în urma verificării documentațiilor depuse);

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

- s-au emis avize intervenție în număr de 492 buc. solicitate de firme pentru efectuarea lucrărilor de branșamente și racorduri (în urma verificării documentațiilor depuse);
- s-au întocmit adrese către firmele care nu au depus documentațiile complete în vederea emiterii avizelor de intervenție (stabilit telefonic clarificări);
- s-au verificat amplasamentele înaintea emiterii avizelor (în anumite cazuri);
- s-au urmărit lucrările pentru care s-au eliberat avizele de intervenție (în limita timpului disponibil);
- s-au emis notificări către firmele care nu au respectat condițiile din avizele de intervenție în urma verificărilor făcute în teren;
- s-au executat lucrările de reparatii a strazilor asfaltate, balastate si betonate;
- s-a răspuns la adrese și s-au luat măsuri pentru solicitările venite din partea cetățenilor în urma verificărilor făcute în teren;
- s-a participat la recepțiile de aducere a terenului la starea inițială pentru firmele care au solicitat (în număr de 30 de amplasamente).

In vederea aprobării Codului Controlului Managerial al instituțiilor publice, în cadrul UAT Mun.Tecuci, s-au elaborat următoarele proceduri operaționale și de sistem:
- Procedura Operațională pentru emitere avizelor pentru lucrări tehnico-edilitare, care se execută pe domeniul public/privat al Municipiului Tecuci;
- Procedura Operațională pentru monitorizarea contractelor de lucrări/ servicii, care se derulează la nivelul Municipiului Tecuci;
- Procedura Operațională privind elaborarea programului si a listei de investiții, în cadrul UAT Municipiul Tecuci;
- Procedura Operațională pentru recepție la terminarea lucrărilor, care se execută la nivelul Municipiului Tecuci;
- Procedura Operațională de sistem pentru Serviciul Investiții.

Pentru rezolvarea problemelor din sfera de competenta s-a colaborat cu celelalte compartimente, servicii din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, exercitând în acest sens si competente partajate aferente mai multor compartimente sau servicii, precum si cu instituțiile care se află în subordinea UAT Tecuci. De asemenea, s-a acordat asistenta pentru proiectele derulate de către institutiile subordonate.

Toate aceste activități s-au desfășurat cu respectarea prevederilor ROF si ROI, şi a normelor securității si sănătății în muncă.

Compartiment Drumuri

1. – Emis acorduri în număr de 262 buc. solicitate de beneficiari în vederea autorizării lucrărilor de branșamente și racorduri (în urma verificării documentațiilor depuse).
2. – Emis avize intervenție în număr de 492 buc. solicitate de firme pentru efectuarea lucrărilor de branșamente ș racorduri (în urma verificării documentațiilor depuse).



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260RQ25

3. – Întocmit adrese către firmele care nu au depus documentațiile complete în vederea emiterii avizelor de intervenție (stabilit telefonic clarificări).
4. – Verificarea amplasamentelor înaintea emiterii avizelor (în anumite cazuri).
5. – Urmărire lucrări la care li s-a eliberat avizele de intervenție (în limita timpului disponibil)
6. – Emis notificări către firmele care nu au respectat condițiile din avizele de intervenție în urma verificărilor făcute în teren.
7. – Verificare stării carosabilului înaintea începerii lucrărilor de plombare și balastare
8. – Urmărire lucrări conform contractelor de Plombări și Balastări din anul 2024.
9. – Întocmit ordine de începerea lucrărilor și a comenzilor de lucrări către firmele care au avut contract, pentru străzile unde au fost necesare lucrări de plombare și balastare.
10. – Răspuns la adrese și luate măsuri pentru solicitările venite din partea cetățenilor în urma verificărilor făcute în teren.
11. – Participare la recepțiile de aducere a terenului la starea inițială pentru firmele care au solicitat (în număr de 30 de amplasamente).
12. – Verificarea periodică și în urma solicitărilor a stării carosabilului și a trotuarelor în urma lucrărilor executate de societatea SC ROTAY SRL .
13. – Întocmirea adreselor către SC ROTARY SRL pentru remedierea celor constatate (pct. 12).
14. – Participarea și verificarea în teren a mijloacelor fixe aparținând UAT municipiul Tecuci împreună cu comisia de inventariere.

Cap.VI SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL

Compartiment Audit Public

I.1. Identificarea instituției publice4
I.2. Scopul raportului44
I.3. Perioada de raportare4
I.4. Persoanele care au întocmit raportul şi calitatea acestora5
I.5. Documentele analizate5
6
II.1. Planificarea activității de audit public intern6
II.2. Misiunile de audit public intern realizate7
10
III.1. Înființarea şi funcționarea auditului public intern1010
III.1.1. Înființarea auditului public intern10
III.1.2. Funcționarea auditului public intern133
III.2. Raportarea activității de audit public intern155
III.3. Independenţa structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor155
III.3.1. Independenţa structurii de audit public intern166
III.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni166
III.4. Asigurarea cadrului metodologic şi procedural17
III.4.1. Emiterea normelor proprii17
III.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activităţii de audit public intern188
III.5. Asigurarea şi îmbunătăţirea calităţii activităţii de audit public intern1818
III.5.1. Elaborarea şi actualizarea Programului de Asigurare şi Îmbunătățire a Calităţii (PAIC)1818
III.5.2. Realizarea evaluării externe1919
III.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern1919



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

III.6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie a anului de raportare2019
III.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului de raportare2020
III.6.3. Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31 decembrie210
III.6.4. Asigurarea perfecţionării profesionale continue211
III.6.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit public intern2121
2323
IV.1. Planificarea activităţii de audit intern2323
IV.2. Realizarea misiunilor de audit internError! Bookmark not defined.25
IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare2525
IV.2.1.1. La nivelul ordonatorului principal de credite2525
IV.2.1.2. La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate2727
IV.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere27
IV.2.2.1. La nivelul ordonatorului principal de credite27
IV.2.2.2. La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate27
IV.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activităţii de audit intern277
IV.2.3.1. La nivelul ordonatorului principal de credite2727
IV.2.3.2. La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate27
2728
27
VI.1. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfăşurată la nivelul instituţiei publice27
VI.2. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfăşurată la nivelul entităţilor subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate27
Partea a VII-a – Propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii de audit public intern288
VII.1. Propuneri privind îmbunătăţirea activităţii de audit public intern desfăşurată la nivelul instituţiei publice2828
VII.2. Propuneri privind îmbunătăţirea activităţii de audit public intern desfăşurată la nivelul entităţilor subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate2828

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Partea I-a – Informații generale

I.1. Identificarea instituției publice

Unitatea Administrativ-Teritoriala Municipiul Tecuci are adresa in Judetul Galati, municipiul tecuci, strada 1Decembrie1918 nr.66, cod de inregistrare fiscala 4269312, telefon secretariat 0372364113, fax 0236816054, email: registratura@municipiultecuci.ro.

In perioada de raportare 01.01.2024-31.12.2024, conducerea executiva, precum si conducerea structurilor economice, financiare a fost asigurata de:

- Lucian-Grigore Costin – primar;
- Nicoleta Tapoi - director Directia Generala Economica .

Modul de organizare a functiei de audit intern la nivelul U.A.T.M. Tecuci este structura simpla, denumita compartiment de audit public intern, organizat in cadrul Primariei Municipiului Tecuci, alcatuita din doua posturi de auditor intern, un post fiind ocupat din anul 2023 si care asigura functia de audit intern si la nivelul entitatilor publice aflate in subordonare, in coordonare sau sub autoritate. Celalalt post este vacant. Activitatea de audit este asigurată de către doamna Sima Mihaela cu următoarele date de contact:

- Telefon: 0752260741
- Email: mihaela.sima@primariatecuci.ro
- În subordinea în coordonarea sau sub autoritatea Primariei Municipiului Tecuci se regăsește un număr total de 24 entități publice.

I.2. Scopul raportului

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfăşurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primariei Municipiului Tecuci cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acesteia.

Raportul este destinat atât conducerii Primariei Municipiului Tecuci, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, cât şi UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activităţii de audit public intern.

Scopul prezentului raport anual il constituie prezentarea activitatii de audit intern, la nivelul unitatii administrativ-teritoriale municipiul Tecuci si a entitatilor publice aflate in subordonare, in coordonare sau sub autoritate, in anul 2024, modul de realizare a planului, prezentarea principalelor constatari si recomandari formulate in cadrul misiunilor de audit derulate in anul 2024, sintetizand contributia functiei de audit public intern la imbunatatirea activitatii si realizarea obiectivelor entitatilor publice din aria unitatii administrative-teritoriale municipiul Tecuci.

I.3. Perioada de raportare

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit public intern la data de 31 decembrie 2024 atât din cadrul Primariei Municipiului Tecuci cât și din cadrul entităților aflate aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Primariei Municipiului Tecuci. De asemenea, este prezentată activitatea de audit public intern desfășurată de structura de audit public intern din cadrul Primariei Municipiului Tecuci în cursul anului 2024, cu respectarea cerințelor minime de raportare solicitate de UCAAPI în cadrul formatului standard al raportului anual aferent anului 2024.

I.4. Persoanele care au întocmit raportul şi calitatea acestora

Prezentul raport anual de activitate a fost elaborat în cadrul structurii de audit intern din Primaria Municipiului Tecuci. Persoanele implicate în acest proces, precum și datele de contact aferente acestora sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt. Nume Prenume Funcția Telefon E-mail



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

1, Sima Mihaela Auditor intern 0752260741 mihaela.sima@primariatecuci.ro

I.5. Documentele analizate

Elaborarea prezentului Raport anual privind activitatea de audit intern desfasurata la nivelul Primariei Tecuci si a entitatilor publice aflate in subordonare/coordonare sau sub autoritate in anul 2024 a fost structurat astfel:

- Documente referitoare la organizarea functiei de audit intern, respectiv: organigrama aprobata prin H.C.L.Tecuci nr.172/16.12.2022, Regulamentul de Organizare si Functionare a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tecuci, aprobat prin H.C.L. Tecuci nr.172/16.12.2022, Normele specifice privind organizarea si exercitarea activitatii de audit public intern in cadrul Primariei Municipiului Tecuci avizate de structura teritoriala UCAAPI sub nr. 01/23.04.2007, Programul de asigurare si imbunatatire a calitatii de audit public intern nr. 60573/10.02.2011;
- Documentele referitoare la misiunile de audit intern: documentele referitoare la planificarea activitatii de audit intern, planul anual al misiunilor de audit pe anul 2024, inregistrat cu nr. 60834/12.12.2023, rapoartele de audit public intern pe anul 2024.

Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2024

Compartimentul de audit, conform organigramei aprobate, este subordonat celui mai inalt decizional, si prin atributiile mentionate in regulamentul de organizare si functionare nu este implicat in alte activitati pe care in mod potential le poate audita.

II.1. Planificarea activității de audit public intern
Informatii referitoare la activitatea de planificare a activitatii de audit public intern:
La sfarsitul anului 2023 a fost intocmit Planul anual de audit public intern pentru anul 2024 inregistrat la registratura unitatii cu nr. 60834/12.12.2023 si aprobat de ordonatorul principal de credite.
Astfel au fost realizate un numar de 9 misiuni de asigurare , planul nefiind actualizat.
Planul anual pe 2024 a respectat structura standard prevazuta in norme (nr. curent, domeniul auditabil/scopul actiunii, obiectivele actiunii de auditare, identificarea, descrierea entitatii sau structurilor organizatorice la care se va desfasura actiunea de auditare, durata si perioada auditata, numarul de auditori implicati);
Tipul si natura misiunilor planificate: ponderea misiunilor de audit au reprezentat-o misiuni de asigurare fiind abordat un audit de regularitate.
Domeniile misiunilor planificate: in cadrul misiunilor de audit intern au vizat functiile suport, respectiv:
- verificarea respectarii reglementarilor legale privind elaborarea, aprobarea si modificarea bugetului:
- verificarea modului de constituire si realizare a veniturilor;
- verificarea angajamentelor bugetare si legale din care deriva direct sau indirect obligatia de plata, platile asumate prin angajamentele bugetare si legale privind cheltuielile de personal;
- verificarea modului de gestionare a patrimoniului si asigurarea integritatii acestuia;
- verificarea exactitatii si realitatii bilanturilor contabile si a conturilor de executie bugetara;



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

- verificarea respectarii reglementarilor legale privind achizitiile publice;
- verificarea modului de organizare si exercitare a sistemului de control intern managerial;
- verificarea respectarii reglementarilor legale privind gestionarea resurselor umane.

Fondul de timp alocat misiunilor de audit: durata medie a unei misiuni de audit intern a fost de 25 de zile.

Gradul de realizare a planului: in anul 2024 planul anual a fost realizat in proportie de 100%, prin efectuarea misiunilor de audit cuprinse in plan, avand un caracter de regularitate.

II.2. Misiunile de audit public intern realizate

Misiunile de evaluare a activitatii de audit intern planificate. Nu au fost organizate structuri de audit intern la nivelul entitatilor aflate in subordinea/sub autoritatea/ in coordonare, astfel ca activitatea de audit intern la nivelul acestor entitati este asigurata de catre compartimentul de audit intern din cadrul Primariei Municipiului Tecuci.

In cursul anului 2024 au fost planificate 9 misiuni de audit de regularitate si au fost efectuate 9 misiuni de regularitate.

Realizarea misiunilor de audit intern

La nivelul unitatii administrativ-teritoriale municipiul Tecuci s-a organizat o structura de audit intern sub forma de compartiment de audit intern in cadrul Primariei Municipiului Tecuci. In anul 2024 au fost realizate un numar de 9 misiuni de audit intern dupa cum urmeaza:

- Compartimentul de relatii cu Consiliul Local Tecuci;
- Auditarea situatiilor financiare la nivelul UATM Tecuci;
- Audit tehnico-economic pentru transportul local in cadrul societatii CUP SRL Tecuci;
- Compartimentul de resurse umane in cadrul UATM Tecuci;
- Liceul Tehnologic „Ovid Caledoniu” Tecuci;
- Scoala Gimnaziala „Anghel Rugina” Tecuci;
- Liceul Tehnologic „Elena Caragiani” Tecuci;
- Gradinita cu program prelungit nr. 17 Tecuci;
- Scoala Gimnaziala „S. O. Iosif” Tecuci,

Principalele obiective urmarite cu ocazia misiunilor de audit au fost:

- Elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu și autorizarea acestuia; modificările aduse prevederilor inițiale ale bugetului;
- Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul entității publice/structurii auditate;
- Conducerea contabilității și efectuarea controlului financiar propriu preventiv;
- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;
- Întocmirea situațiilor financiare.

Misiuni de audit privind procesul bugetar

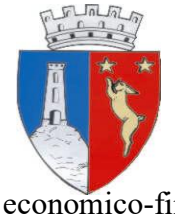
La nivelul unitatii administrativ-teritoriale municipiul Tecuci, compartimentul de audit intern a realizat un numar de 9 misiuni. Avand in vedere faptul ca in cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-au efectuat urmatoarele misiuni:

Misiuni de audit privind activitatile financiar-contabile

Compartimentul de audit intern din cadrul unitatii administrativ-teritoriale a municipiului Tecuci a realizat un numar de 7 misiuni in care s-a abordat domeniul financiar-contabil.

Principalele obiective de audit urmarite:

- Verificarea exactitatii si realitatii datelor reflectate in situatiile financiare;



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

- Verificarea gestiunii economico-financiare;
- Verificarea controlului financiar propriu si a sistemului de control intern.

Riscurile semnificative identificate:

- Referitor la obiectivul 1. Verificarea exactitatii si realitatii datelor reflectate in situatiile financiare, riscurile identificate au fost: Concordanta datelor inregistrate in evidenta tehnico-operativa cu cele din evidenta contabila si cu cele preluate din balanta de verificare si inscrise in situatiile financiare;

Organizarea si conducerea contabilitatii in conformitate cu prevederile legale; Inregistrarea cheltuielilor si veniturilor in conformitate cu legislatia aplicabila; Reflectarea reala si exacta a operatiunilor financiar-contabile in bilanturile contabile; Au fost respectate prevederile legale privind incheierea exercitiului financiar; Transferul soldurilor de la o perioada la alta si de la sfarsitul anului financiar la inceputul anului financiar se efectueaza automat; Operatiunile financiare si contabile au fost reflectate in conturi pe baza documentelor justificative intocmite in conformitate cu prevederile legale in vigoare, fiind inregistrate cronologic si sistematic; Exista concordanta intre datele inregistrate in evidenta financiar-contabila si cele preluate in balantele de verificare si inscrise in situatiile financiare.

- Referitor la obiectivul 2. Verificarea gestiunii economico-financiare riscurile identificate au fost: riscul de organizare, decizia incompleta de organizare a inventarierii, declaratia incompleta a gestionarului, lipsa fiselor de magazie.
- Referitor la obiectivul 3. Verificarea controlului financiar propriu si a sistemului de control intern, riscurile identificate au fost:riscul de organizare, nerespectarea tuturor cerintelor legale si procedural privind implementarea standardelor de control intern, riscuri operationale, exercitarea necorespunzatoare a vizei de control financiar preventiv prin riscul de a nu a fi evidentiate operatiunile supuse vizei de CFP.

Misiuni de audit intern privind achizitiile publice. Nu este cazul. Acest domeniu nu a fost auditat in cursul anului 2024.

Misiuni de audit intern privind resursele umane. A fost realizata o misiune de audit la Compartimentul de resurse umane din cadrul UATM Tecuci cu urmatoarele obiective:

- Respectarea cadrului legal privind activitatea de recrutare/promovare a personalului:
- angajarea funcționarilor publici și personalului contractual la nivelul entității publice;
- promovarea personalului în cadrul entității publice;
- stabilirea elementelor de natură salarială și a indemnizațiilor plătite din bugetul local;
- constituirea dosarelor profesionale.
- Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul entității publice/structurii auditate:
- organizarea activității de gestionare a resurselor umane;

Misiuni de audit intern privind administrarea, gestionarea si utilizarea fondurilor comunitare. Nu este cazul. Acest domeniu nu a fost auditat in cursul anului 2024.

Misiuni de audit intern privind sistemul IT. Nu este cazul. Acest domeniu nu a fost auditat in cursul anului 2024.

In cazul misiunilor de audit intern in anul 2024 nu au fost constatate iregularitati urmare misiunile de asigurare in care s-au abordat domeniile de activitate.

Nu au fost cazuri in care recomandarile care au fost incluse in Raportul de audit sa fie neinsusite de catre conducatorul entitatii publice nedand avizul in conformitate cu prevederile legale. In anul 2024 toate constatarile si recomandarile formulate urmare a realizarii misiunilor de audit au fost implementate. Nu au fost inregistrate cazuri de recomandari formulate si neinsusite de conducerea entitatii auditate. Referitor la urmarirea implementarii recomandarilor realizate de catre structura de audit intern in cadrul misiunilor de asigurare in cursul anului 2024, au fost un numar de 7 recomandari cu urmatoarele rezultate:



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

- 7 recomandari implementate din care: 7 recomandari implementate in termenul stabilit, 0 recomandari implementate dupa termenul stabilit;
- Recomandari partial implementate- nu este cazul;
- Recomandari neimplementate- nu este cazul.

Prin intalnirile periodice la sediul entitatii auditate s-au urmarit si analizat modul cum vor fi realizate recomandarile formulate. In acest sens s-au audiat punctul de vedere al entitatii cu privire la implementarea recomandarilor precum si faptul daca acestea conduc in final la realizarea acestora. De asemenea inainte de expirarea termenului de realizare si implementare a recomandarilor s-a procedat de acomun acord cu entitatea auditata la analiza modului de realizare si implementare a recomandarilor in concordanta cu legislatia in vigoare si specificul activitatii entitatii.

Concluzii cu privire la activitatea de gestionare a riscurilor. Auditul intern contribuie la imbunatatirea eficientei si eficacitatii sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului si a proceselor de administrare, prin insusirea recomandarilor formulate pe parcursul misiunilor de catre managementul entitatii in vederea implementarii lor.

Concluzii cu privire la functionalitatea sistemului de control intern managerial. Din rapoartele de audit intern rezulta ca sistemul de control intern managerial trebuie imbunatatit prin identificarea permanenta a riscurilor, masurilor de eliminare a riscurilor si elaborarea procedurilor operationale de lucru.

Raportarea iregulariltatilor. Nu este cazul.

Raportarea recomandarilor neinsusite . Nu au fost cazuri de recomandari neinsusite de care conducerile entitatilor auditate.

Analiza generala cu privire la impactul misiunilor de audit asupra entitatii si modul cum au contribuit acestea la imbunatatirea activitatilor, respective valoarea adaugata de auditul intern si recunoscuta de managementul entitatii publice. Avand in vedere ca nu au fost raportate cazuri in care auditorilor le-a fost refuzat sau limitat accesul la documente, punctajele din fisele de evaluare a misiunilor de audit completate de catre structurile auditate, avizarea rapoartelor de audit catre conducere si recomandarile date si implementate, reflecta valoarea adaugata de auditul intern si recunoscuta de managementul entitatii publice.

Aprecierea nivelurilor de constientizarea generala a managementului. Avand in vedere faptul ca in anul 2024 nu au fost cazuri de recomandari neinsusite de conducerea entitatilor, rezulta o preocupare si interes profesional din partea managementului general si de structura, in privinta valorificarii rezultatelor auditului intern.

Partea a III-a – Situația actuală a auditului public intern

III.1. Înființarea și funcționarea auditului public intern

III.1.1. Înființarea auditului public intern

La nivelul Primariei Municipiului Tecuci funcția de audit public intern este înființată la nivel de Compartiment.

La nivelul Primariei Municipiului Tecuci există un număr de 24 entități din subordinea, aflate în coordonarea sau sub autoritatea entității publice. La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit public intern este următoarea:

- 0 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înființat audit public intern prin structură proprie, cu acceptul Primariei Municipiului Tecuci ;
- 24 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor Primariei Municipiului Tecuci Auditul public intern este asigurat de către Primaria Municipiului Tecuci
- 0 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate nu au înființat audit public intern. Acest lucru este cauzat de faptul că aceste unități nu au solicitat Primariei Municipiului Tecuci acceptul pentru înființarea unei structuri proprii de audit public intern sau asigurarea acestei funcţii prin organul ierarhic superior.
- Lista celor 24 de entitati subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate pentru care se asigura auditul public intern de catre Primaria Muncipiului Tecuci este urmatoarea:



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

- Invățământ :

1. Colegiul Național ,,Calistrat Hogaș,, Tecuci;
2. Colegiul National ,, Spiru Haret,, Tecuci;
3. Colegiul national de Agricultură și Economie Tecuci;
4. Liceul Tehnologic ,,Ovid Caledoniu,, Tecuci;
5. Liceul Tehnologic ,, Elena Caragiani,, Tecuci;
6. Școala Gimnazială ,, Elena Doamna,, Tecuci;
7. Școala Gimnazială ,,Ion Petrovici,,Tecuci;
8. Școala Gimnazială ,,Nicolae Balcescu,,Tecuci;
9. Școala Gimnazială,, Ștefan Octavian Iosif,,Tecuci;
10. Școala Gimnazială ,, Dimitrie Sturza,,Tecuci;
11. Școala Gimnazială ,, Anghel Rugină,, Tecuci;
12. Școala Gimnazială ,, Iorgu Iordan,, Tecuci;
13. Grădinița cu Program Prelungit ,, Prichindel,, Tecuci;
14. Grădinița cu Program Prelungit Nr.17 Tecuci;
15. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 16 Tecuci;
16. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Tecuci;

- Cultură

17. Muzeu;
18. Casa de Cultură;
19. Bibliotecă;

- Alte servicii subordonate Primariei Tecuci;

20. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației Tecuci;
21. Poliția Locală Tecuci;
22. Direcția de Asistenta Socială Tecuci;

- Societăți comerciale cu capital integral/majoritar de stat;

23. Piețe Prest Tec SRL Tecuci;
24. Compania de Utilități Publice SRL Tecuci.

Din punct de vedere a modului de organizare a funcției de audit public intern, in cadrul unitatii Administrativ Teritoriale Primaria Tecuci, auditul public intern este infiintat prin structură proprie, si s-a optat pentru următoarea structură:

- Compartiment.

ORGANIZARE FUNCȚIONARE
Compartiment public intern Organizată
(înființată)
1 Prin structură proprie de audit public intern
1 Funcțională
(cu posturi ocupate parțial)
Nefuncțională
Nu este cazul
Prin furnizarea funcției de audit public intern de către organul ierarhic superior
24 Funcțională
(organul ierarhic superior a realizat misiuni de audit public intern)
Nefuncțională
24
Neorganizată
(nu a fost înființată)
- - Nefuncțională
-

La nivelul Primariei Municipiului Tecuci funcția de audit public intern este înființată la nivel de compartiment.

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

La nivelul Primariei Municipiului Tecuci există un număr de 24 entități din subordinea, aflate în coordonarea sau sub autoritatea entității publice. La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit public intern este următoarea:

- 0 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înființat audit public intern prin structură proprie, cu acceptul Primariei Municipiului Tecuci;
- 0 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor Primariei Municipiului Tecuci. Auditul public intern este asigurat de către Primaria Municipiului Tecuci pentru următoarele entităţi subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate.
- 24 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate nu au înființat audit public intern. Acest lucru este cauzat de faptul că aceste unități nu au solicitat Primariei Municipiului Tecuci acceptul pentru înființarea unei structuri proprii de audit public intern sau asigurarea acestei funcții prin organul ierarhic superior. Entitățile subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate care nu au înființat funcție de audit public intern sunt următoarele:

• Invățământ :
1. Colegiul Național ,,Calistrat Hogaș,, Tecuci;
2. Colegiul National ,, Spiru Haret,, Tecuci;
3. Colegiul national de Agricultură și Economie Tecuci;
4. Liceul Tehnologic ,,Ovid Caledoniu,, Tecuci;
5. Liceul Tehnologic ,, Elena Caragiani,, Tecuci;
6. Școala Gimnazială ,, Elena Doamna,, Tecuci;
7. Școala Gimnazială ,,Ion Petrovici,,Tecuci;
8. Școala Gimnazială ,,Nicolae Balcescu,,Tecuci;
9. Școala Gimnazială,, Ștefan Octavian Iosif,,Tecuci;
10. Școala Gimnazială ,, Dimitrie Sturza,,Tecuci;
11. Școala Gimnazială ,, Anghel Rugină,, Tecuci;
12. Școala Gimnazială ,, Iorgu Iordan,, Tecuci;
13. Grădinița cu Program Prelungit ,, Prichindel,, Tecuci;
14. Grădinița cu Program Prelungit Nr.17 Tecuci;
15. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 16 Tecuci;
16. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Tecuci;

• Cultură
17. Muzeu;
18. Casa de Cultură;
19. Bibliotecă;

• Alte servicii subordonate Primariei Tecuci;
20. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației Tecuci;
21. Poliția Locală Tecuci;
22. Direcția de Asistenta Socială Tecuci;

• Societăți comerciale cu capital integral/majoritar de stat;
23. Piețe Prest Tec SRL Tecuci;
24. Compania de Utilități Publice SRL Tecuci.

Din punct de vedere a modului de organizare a funcției de audit public intern, nu se pune problema optarii pentru structuri ca: directii generale, directii, servicii, birouri, compartimente, intrucat entitatile subordonate nu au infiintat audit intern prin structura proprie.

III.1.2. Funcționarea auditului public intern

La nivelul Primariei Municipiul Tecuci structura de audit public intern înființată ca structura simpla denumita Compartiment de Audit Intern este și funcţională.

La nivelul entităţilor subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate, funcționarea auditului public intern la cele 24 entități care au înființat audit public intern, are următoarele caracteristici:

- La 24 entități auditul public intern funcționează:

• 0 prin structură proprie;



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

- 24 prin organul ierarhic superior;

- La 0 entităţi auditul public intern nu funcţionează, deşi este înfiinţat:

Cauzele nefuncționării structurilor de audit intern înființate sunt următoarele: nu este cazul;

24 prin organul ierarhic superior:

- Invățământ :

1. Colegiul Național ,,Calistrat Hogaș,, Tecuci;
2. Colegiul National ,, Spiru Haret,, Tecuci;
3. Colegiul national de Agricultură și Economie Tecuci;
4. Liceul Tehnologic ,,Ovid Caledoniu,, Tecuci;
5. Liceul Tehnologic ,, Elena Caragiani,, Tecuci;
6. Școala Gimnazială ,, Elena Doamna,, Tecuci;
7. Școala Gimnazială ,,Ion Petrovici,,Tecuci;
8. Școala Gimnazială ,,Nicolae Balcescu,,Tecuci;
9. Școala Gimnazială,, Ștefan Octavian Iosif,,Tecuci;
10. Școala Gimnazială ,, Dimitrie Sturza,,Tecuci;
11. Școala Gimnazială ,, Anghel Rugină,, Tecuci;
12. Școala Gimnazială ,, Iorgu Iordan,, Tecuci;
13. Grădinița cu Program Prelungit ,, Prichindel,, Tecuci;
14. Grădinița cu Program Prelungit Nr.17 Tecuci;
15. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 16 Tecuci;
16. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Tecuci;

- Cultură

17. Muzeu;
18. Casa de Cultură;
19. Bibliotecă;

- Alte servicii subordonate Primariei Tecuci;

20. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației Tecuci;
21. Poliția Locală Tecuci;
22. Direcția de Asistenta Socială Tecuci;

- Societăți comerciale cu capital integral/majoritar de stat;

23. Piețe Prest Tec SRL Tecuci;
24. Compania de Utilități Publice SRL Tecuci.

Cauzele nefuncționării auditului public intern furnizat de organul ierarhic superior sunt următoarele: nu este cazul.

- La 24 entităţi auditul public intern nu funcţionează, pentru că nu este înfiinţat. Lista acestora este:

- Invățământ :

1. Colegiul Național ,,Calistrat Hogaș,, Tecuci;
2. Colegiul National ,, Spiru Haret,, Tecuci;
3. Colegiul national de Agricultură și Economie Tecuci;
4. Liceul Tehnologic ,,Ovid Caledoniu,, Tecuci;
5. Liceul Tehnologic ,, Elena Caragiani,, Tecuci;
6. Școala Gimnazială ,, Elena Doamna,, Tecuci;
7. Școala Gimnazială ,,Ion Petrovici,,Tecuci;
8. Școala Gimnazială ,,Nicolae Balcescu,,Tecuci;
9. Școala Gimnazială,, Ștefan Octavian Iosif,,Tecuci;
10. Școala Gimnazială ,, Dimitrie Sturza,,Tecuci;
11. Școala Gimnazială ,, Anghel Rugină,, Tecuci;
12. Școala Gimnazială ,, Iorgu Iordan,, Tecuci;
13. Grădinița cu Program Prelungit ,, Prichindel,, Tecuci;
14. Grădinița cu Program Prelungit Nr.17 Tecuci;



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

15. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 16 Tecuci;
16. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Tecuci;

- Cultură

17. Muzeu;
18. Casa de Cultură;
19. Bibliotecă;

- Alte servicii subordonate Primariei Tecuci;

20. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației Tecuci;
21. Poliția Locală Tecuci;
22. Direcția de Asistenta Socială Tecuci;

- Societăți comerciale cu capital integral/majoritar de stat;

23. Piețe Prest Tec SRL Tecuci;
24. Compania de Utilități Publice SRL Tecuci.

III.2. Raportarea activității de audit public intern

Dintre cele 24 entități publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea Primariei Municipiului Tecuci, 0 entități au înființat audit public intern prin structură proprie cu acceptul Primariei Municipiului Tecuci. Restul entităţilor publice au înființat auditul public intern prin organul ierarhic superior sau nu au înființat această funcţie.

Nici o unitate aflata in subordonare sau coordonare sau sub autoriatea Primariei Municipiului Tecuci nu are infiintata structura proprie de audit publica intern. Toate aceste unitati enumerate mai sus au infiintat audit public intern prin organul ierarhic superior. In aceasta situatie entitatile subordonate nu au obligatia de a emite si comunica catre UAT Municipiul Tecuci Raport anual de activitate privind functia de audit public intern.

III.3. Independenţa structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor

Independența este atributul funcției de audit public intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor publici interni. Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern:

- funcția de audit public intern trebuie să raporteze direct managementului superior al organizației;
- numirea și destituirea managementului funcției de audit public intern respectiv a auditorilor publici interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii.

Pentru păstrarea obiectivității auditorilor publici interni:

- Auditorii publici interni nu trebuie implicați în activitățile pe care ulterior le pot audita;
- Auditorii publici interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit public intern și de evaluare efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în baza legală actuală, respectiv Legea nr. 672/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1086/2013. De asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul intern (IPPF) emise de către Institutul Auditorilor Interni (vezi Standardele de la 1100 la 1130).

III.3.1. Independenţa structurii de audit public intern

La nivelul ordonatorului principal de credite

Structura de audit intern este, conform organigramei, subordonata direct celui mai inalt nivel decizional, respectiv ordonatorului principal de credite.

La nivelul entitatii nu exista o delegare de atributii, in sensul ca auditul intern sa raporteze efectiv unui alt nivel. Raportarea se face direct ordonatorului principal de credite. Prin atributiile pe care le are, compartimentul de audit public intern exercita o functie distincta si independenta de activitatile desfasurate in cadrul Primariei Municipiului Tecuci.

Comunicarea dintre compartimentul de audit public intern si conducerea institutiei se face prin adrese scrise de cele mai multe ori.-formala in proportie de 95%.



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Prin atributiile pe care le are, compartimentul de audit public intern exercita o functie distincta si independenta de activitatile desfasurate in cadrul Primariei Municipiului Tecuci. In anul 2024 nu au fost cazuri de numire/revocare a auditorilor interni fara respectarea procedurii compartimentului de audit public intern.
La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate
Nu este cazul.
Referitor la poziția structurii de audit public intern:
La nivelul entității Unitatea administrativ-teritoriale Primaria Tecuci, auditul public intern raportează conducătorului instituției.

Referitor la aplicarea şi respectarea procedurii de numire/destituire a conducătorului structurii de audit public intern în cursul anului 2024

Nu este cazul.

Referitor la aplicarea şi respectarea procedurii de numire/revocare a auditorilor publici interni în cursul anului 2024

Nu este cazul.

III.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni
La nivelul ordonatorului principal de credite
In anul 2024 la toate misiunile de audit efectuate conform planului anual de audit, auditorii interni implicati au completat Declaratiile de Independenta cu ocazia fiecarei misiuni de audit intern. In cursul anului de raportare nu au fost constatate probleme in urma completarii declaratiilor. De asemenea managementul entitatii publice nu a implicat auditul intern in cursul anului 2024 prin exercitarea unor activitati ce fac parte din sfera auditabila.
La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate
Nu este cazul.

Referitor la implicarea auditorilor publici interni în exercitarea activităților auditabile

Nu este cazul.
Referitor la completarea declarației de independență
- La toate entitatile auditate in cursul anului 2024 auditorul public inten a completat Declaratia de independenta.
III.4. Asigurarea cadrului metodologic şi procedural
Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern se referă la aspecte care sunt de natură a asigura buna desfășurare a acestei activități, prin prisma metodologiilor și a procedurilor aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea codului de conduită etică al auditorului public intern.
Referitor la aceste aspecte, activitatea de audit public intern a fost reglementată începând cu anul 2003, pe lângă legislația primară cunoscută, și de OMFP nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
În anul 2013, ulterior modificării și republicării Legii auditului public intern, a fost emisă HG nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. Aceasta aduce o serie de modificări și îmbunătățiri pentru vechea versiune a normelor generale. Ambele versiuni ale normelor generale prevedeau emiterea de norme proprii de audit public intern.
Referitor la procedurarea activităților din cadrul structurii de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri de sistem sau operaționale, după caz. Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
Având în vedere acest lucru, este necesar ca structurile de audit public intern să analizeze și să decidă câte dintre activitățile derulate trebuie să fie procedurate (adică să se emită o procedură scrisă pentru acea activitate). În acest context gradul de procedurare poate varia de la o entitate la alta, în funcție de



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

judecata profesională aplicată. De asemenea, pentru activitățile procedurabile, se va stabili care este gradul de emitere a procedurilor. În mod firesc ținta este de 100%, urmărindu-se apropierea cât mai mult de acest scor.

III.4.1. Emiterea normelor proprii

Procesul de elaborare a normelor metodologice privind activitatea de audit intern specifica la nivelul Unitatii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Tecuci, a fost incheiat anterior prezentului raport, respectiv perioada 2003-2007. Normele proprii de exercitare a activitatii de audit public intern nr. 34298/19.04.2007, sunt avizate de structura de audit din cadrul D.G.F.P. Galati, prin avizul favorabil nr. 01/23.04.2007. Normele proprii au un caracter unitar, adaptat la specificul activitatilor cu respectare standardelor de audit public intern. In urma modificarii cadrului organizational si legal aceste norme vor fi actualizate in ceea ce priveste procedurile de audit.

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul Primariei Municipiului Tecuci, normele proprii au fost întocmite și au fost transmise către UCAAPI în vederea avizării – cu adresa nr. 34298/19.04.2007 si au aviz favorabil inregistrat cu nr.01/23.04.2007. Nu au fost actualizate.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Nu este cazul.

III.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activităţii de audit public intern

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primariei Municipiului Tecuci au fost identificate un număr de 1 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 1 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă circa 100%. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele:

- Procedura operationala de audit public intern.

Din cele 1 activități procedurabile au fost emise un număr de 1 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emitere al procedurilor de circa 100%.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Nu este cazul.

III.5. Asigurarea şi îmbunătăţirea calităţii activităţii de audit public intern

III.5.1. Elaborarea şi actualizarea Programului de Asigurare şi Îmbunătățire a Calității (PAIC)

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un Program de asigurare și îmbunătăţire a calităţii (PAIC) sub toate aspectele auditului public intern, care să permită un control continuu al eficacităţii acestuia.

Programul de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii activităţii de audit public intern trebuie să garanteze că activitatea de audit public intern se desfăşoară în conformitate cu normele, instrucțiunile şi Codul privind conduita etică a auditorului public intern şi să contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

PAIC trebuie să ajute la exprimarea unor concluzii cu privire la calitatea activității de audit public intern și să ducă la efectuarea unor recomandări pentru implementarea unor îmbunătățiri corespunzătoare a acestei activități și ar trebui să permită o evaluare a:

- Conformității cu baza legală în vigoare;
- Contribuției auditului public intern la procesele de guvernanță, management al riscurilor și controlul organizației;
- Acoperirea integrală a sferei auditabile;
- Respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor pe care activitatea de audit public intern trebuie să le respecte;
- Riscurile care afectează funcționarea auditului public intern.

PAIC ar trebui să impună o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice pentru fiecare an intermediar între evaluările externe.



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

Un PAIC pe deplin funcțional exercită o monitorizare permanentă a activității de audit public intern și o autoevaluare periodică a acesteia pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal și procedural aplicabil.
Cu ajutorul acestui proces, evaluarea externă ar trebui să devină efectiv o oportunitate de a obține noi idei de la evaluator sau de la echipa de evaluare, cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității generale a auditului public intern, a eficienței și a eficacității.
La nivelul ordonatorului principal de credite
La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primariei Municipiului Tecuci nu s-a emis PAIC. Din anul 2021 in cadrul Compartimentului de audit intern nu a fost activitate, deoarece persoanele care ocupau aceasta functie s-au pensionat. In luna august 2023 s-a ocupat prin concurs un post de auditor public intern, celalalt ramanand vacant. Pana in prezent nu a existat posibilitatea organizarii unui concurs pentru ocuparea postului vacant.
La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate
Nu este cazul.
III.5.2. Realizarea evaluării externe
Complementar PAIC, calitatea funcției de audit public intern se poate îmbunătăți prin evaluările externe. Aceste evaluări trebuie efectuate la fiecare cinci ani, conform cerințelor legislației naționale, dar și standardelor internaționale de audit intern emise de către Institutul Auditorilor Interni (IIA). Obiectivul evaluării externe este de a evalua activitatea de audit public intern din punct de vedere al conformității cu definiția auditului intern, cu cerințele codului de conduită etică și cu prevederile legislației naționale în domeniu.
Evaluările externe se pot concentra, de asemenea, pe identificarea oportunităților de îmbunătățire a funcției de audit public intern, oferind sugestii pentru a îmbunătăți eficacitatea acestei activități și promovând idei pentru a spori imaginea și credibilitatea funcției de audit public intern.
La nivelul ordonatorului principal de credite
In anul de raportare auditul public intern din cadrul Primariei Municipiului Tecuci, nu a fost evaluat de catre Curtea de Conturi, de catre UCAAPI sau de catre alte entitati.
La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate
La nivelul entităților subordonate, nu este cazul.
III.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern
Într-un moment în care se pune accent sporit pe responsabilitatea organizațională, pe îmbunătățirea controlului intern, pe managementul riscurilor și pe guvernanța corporativă, ar trebui să se pună tot mai mult accent și pe structurile de audit public intern.
Pentru a-și îndeplini obiectivele, este important ca structura de audit intern să aibă acces la resurse umane care să posede abilitățile necesare în acest scop.
III.6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie a anului de raportare
La nivelul ordonatorului principal de credite
La nivelul entității, la data de 31 decembrie 2024, structura de audit public intern avea alocate un număr de 2 de posturi , dintre care 1 post ocupat și 1 post vacant.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate
La nivelul entităților subordonate, nu este cazul.
III.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului de raportare
Fluctuaţia personalului se referă la plecarea unei persoane dintr-o entitate publică şi poate fi destul de costisitoare. Fluctuaţia de personal are un impact negativ atunci când, prin plecarea angajaţilor, se pierd atât competenţe deosebite cât și experienţă.
O instituție publică care are o rată mare a fluctuaţiei pierde din cauza reducerii eficacității personalului, a măririi timpului de instruire a noilor angajaţi şi a timpului acordat selecţiei acestora, precum şi din cauza unor costuri indirecte (pierderea unor angajaţi care au acumulat o serie de cunoştinţe în cadrul organizației).
La nivelul ordonatorului principal de credite



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

La nivelul Primariei Municipiului Tecuci la data de 01 ianuarie 2024 nu exista nici o persoana care sa ocupe funcție de conducere în cadrul structurii de audit public intern.
Rată de fluctuație a personalului de conducere: nu este cazul.

Referitor la funcțiile de execuție

La nivelul Primariei Municipiului Tecuci la data de 01 ianuarie 2024 exista o persoana care ocupa funcția de execuție în cadrul structurii de audit public intern. Pe parcursul anului 2024 nu a parasit nimeni compartimentul de audit public intern.
Rată de fluctuație a personalului de execuție: nu este cazul.
Totodată menționăm faptul că pe parcursul anului 2024, in cadrul compartimentului de audit public intern nu s-a incadrat prin concurs nici o persoana.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate
Referitor la funcțiile de conducere
Nu este cazul.

Referitor la funcțiile de execuție
Nu este cazul.
III.6.3. Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31 decembrie
La analiza structurii personalului au fost luate în calcul următoarele criterii: experiența în auditul public intern, domeniul studiilor de specialitate, limbi străine vorbite, certificări naționale și internaționale deținute precum și calitatea de membru în organizații profesionale naționale și internaționale.
Toate aceste elemente, alături de pregătirea profesională a personalului, contribuie la o analiză calitativă a resursei umane, factor extrem de important în derularea activității de audit public intern.
La nivelul ordonatorului principal de credite

In anul 2024, comparativ cu anul 2023 nu au aparut modificari cu privire la numarul de posturi de auditori interni aprobate prin organigrama, respectiv 2 posturi, si nu au aparut modificari nici cu privire la gradul de ocupare , in cursul anului 2024 nu s-a ocupat postul, ramanand vacant.
La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate
Nu este cazul.
III.6.4. Asigurarea perfecționării profesionale continue
La nivelul ordonatorului principal de credite
La nivelul Primariei Municipiului Tecuci, gradul de participare la pregătire profesională este de 100%.
Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare auditor public intern este de 15/om/an , fiind realizate astfel:
- 15 zile prin studiu individual;

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate
Nu este cazul.
III.6.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit public intern
Conform art. 3 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, sfera auditului public intern cuprinde toate activităţile desfăşurate în cadrul entităţilor publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.
Conform prevederilor art. 15 alin. (1) din Legea nr. 672/2002, auditul public intern se exercită asupra tuturor activităţilor desfăşurate într-o entitate publică, inclusiv asupra activităţilor entităţilor subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea altor entităţi publice.
Conform prevederilor art. 15 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, structura de audit public intern auditează, cel puţin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:
a) activităţile financiare sau cu implicaţii financiare desfăşurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanţare externă;

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

b) plăţile asumate prin angajamente bugetare şi legale, inclusiv din fondurile comunitare;
c) administrarea patrimoniului, precum şi vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităţilor administrativ-teritoriale;
d) concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităţilor administrativ-teritoriale;
e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare şi stabilire a titlurilor de creanță, precum şi a facilităţilor acordate la încasarea acestora;
f) alocarea creditelor bugetare;
g) sistemul contabil şi fiabilitatea acestuia;
h) sistemul de luare a deciziilor;
i) sistemele de conducere şi control, precum şi riscurile asociate unor astfel de sisteme;
j) sistemele informatice.

Din interpretarea cumulată a articolelor de lege menționate mai sus, rezultă faptul că sfera auditabilă trebuie acoperită integral într-un interval de trei ani, în funcție de riscurile asociate activităților. Astfel, structura de audit public intern trebuie organizată astfel încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de trei ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică.

Având în vedere prevederile legale din anexa 1 la HG nr. 1086/2013, respectiv:

- Punctul 2.4.1.2. lit. b): ”planificarea anuală cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul unui an, ţinând cont de rezultatul evaluării riscurilor şi de resursele de audit disponibile”;
- Punctul 2.4.1.3. lit. i): ”Selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii în planuri se face în funcţie de (…) resursele de audit disponibile”;
- Punctul 2.4.1.5.3.: ”Planul de audit intern cuprinde misiunile de audit public intern selectate în conformitate cu dispoziţiile pct. 2.4.1.3 şi cu resursele de audit disponibile - auditori interni, timp, resurse financiare.”;
- Punctul 2.4.1.5.3.: ”Şeful compartimentului de audit public intern răspunde pentru organizarea şi desfăşurarea activităţilor de audit public intern şi asigură resursele necesare îndeplinirii în mod eficient a planului anual de audit public intern.”

și ținând cont de prevederile art. 12 alin. (4) din Legea nr. 672/2002(R), respectiv: ”Compartimentul de audit public intern este dimensionat, ca număr de auditori, pe baza volumului de activitate şi a mărimii riscurilor asociate, astfel încât să asigure auditarea activităţilor cuprinse în sfera auditului public intern”, rezultă faptul că stabilirea resurselor necesare ale structurii de audit public intern (dimensionarea structurii) se poate realiza în cadrul procesului de planificare anuală și multianuală, acolo unde sunt analizate sfera auditabilă, riscurile asociate acesteia precum și resursele necesare.

La nivelul ordonatorului principal de credite

Nr.de auditori existenti	Nr. de misiuni audit/an/auditor	Total misiuni/an	Nr. misiuni audit in 3 ani	Nr. total de entitati/structuri de auditat	Grad de acoperire a sferei auditabile in 3ani	Nr. de ani pentru acoperirea completa a sferei auditabile
1	2	3=1x2	4	5	6=4/5	7=5/3
1	9	9	13	58	22%	6

La nivelul UAT Municipiul Tecuci in anul 2024 si-au desfasurat activitatea un umar de 25 de entitati publice din care:

- 1 entitate centrala – Primaria Municipiului Tecuci
- 24 entitati aflate in subordonare, coordonare sau sub autoritate.

In cadrul Primariei Municipiului Tecuci ca unitate centrala functioneaza un numar de 34 de structuri functionale (compartimente, birouri, servicii).

Compartimentul de audit public intern din cadrul Primariei Municipiului Tecuci cu un numar de 1 persoana de executie existenta, ar putea asigura un grad de acoperire a sferei auditabile pe o perioada de 3 ani intr-un procent de 22%

Pentru acoperirea completa a sferei auditabile cu numarul de auditori existent ar fi necesar un numar de 6 ani.



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

O forma adecvata de organizare a compartimentului de audit public intern ar fi o structura de tip superior (birou, serviciu) pentru respectarea periodicitatii in auditare, cel putin o data la 3 ani si acoperirea tuturor activitatilor supuse auditarii. Pentru acoperirea auditarii tuturor activitatilor structurilor functionale din cadrul celor 24 de entitati publice locale si 34 de structuri functionale, in 3 ani este necesar un numar de minim 3 auditori

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Nu este cazul.

Partea a IV-a. Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare

IV.1. Planificarea activităţii de audit intern

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

IV.1.1. Planificarea anuală și multianuală

Primul pas în realizarea planificării este identificarea sferei auditabile, care este compusă din totalitatea activităților sau structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul entității publice.

Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate în cadrul entității publice și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc. Acest scor de risc este cel ce va determina momentul în care respectiva activitate va fi auditată de către structura de audit public intern.

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităților sunt generate de mediul economic și social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să fie reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, planul multianual de audit public intern trebuie actualizat anual, iar acest lucru trebuie să stea la baza elaborării planului anual de audit public intern.

De asemenea, pentru realizarea unei analize de risc fundamentate dar și pentru a reduce gradul de subiectivitate al analizei de risc, considerăm necesar utilizarea unor criterii de analiză a riscurilor bine definite, cu explicarea modalității efective de realizare a analizei de risc și de stabilire a punctajului scorului de risc.

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT Municipiul Tecuci nu a fost elaborata procedura operationala referitoare la activitatea de planificare anuala.

Planul anual pe anul 2024 a respectat structura standard prevazuta in norme:

- nr. curent, domeniul auditabil/scopul actiunii, obiectivele actiunii de auditare, identificarea , descrierea entitatii sau structurilor organizatorice la care se va desfasura actiunea de auditare, durata si perioada de auditata, numarul de auditori implicati;
- tipul si natura misiunilor planificate- ponderea misiunilor de audit cuprinse in plan au reprezentat-o misiunile de asigurare fiind abodat un audit de regularitate;
- domeniile misiunilor planificate- in cadrul misiunilor de audit intern au vizat functiile suport respectiv:
  - verificarea respectarii reglementarilor legale privind elaborarea, aprobarea si modificarea bugetului;
  - verificarea modului de constituire si realizare aveniturilor;
  - verificarea angajamentelor bugetare si legale din care deriva direct sau indirect obligatia de plata. Platile asumate prin angajamente bugetare si legale privind cheltuielile de personal;
  - verificarea modului de gestionare a patrimoniului si asigurarea integritatii acestuia;
  - verificarea exactitatii si realitatii bilaturilor contabile si a conturilor de executie bugetara;
  - verificarea respectarii reglementarilor legale privind achizitiile publice;
  - verificarea modului de organizare si exercitare a sistemului de control intern;
  - verificarea respectarii reglementarilor legale privind gestiunea resurselor umane.
- Fondul de timp alocat misiunilor de audit- durata medie a unei misiuni de audit a fost de 25 de zile;

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

- Gradul de realizare a planului in anul 2024 planul anual a fost realizat in proportie de 100% prin efectuarea misiunilor de audit cuprinse in plan, avand caracter de regularitate.

Ponderea timpului alocat realizarii misiunilor de audit planificatedin timpul total disponibil, a fost de peste 80%, restul de 20% fiind destinat pentru realizarea altor activitati: raportare, pregatire profesionala, concedii de odihna, evenimente neprevazute-concedii medicale.

Caracterul misiunilor de audit cuprinse in plan. Ponderea misiunilor de audit cuprinse in plan au reprezentat-omisiunile de asigurare fiind abordat un audit de regularitate.

Criteriile de analiză de risc utilizate în cadrul planificării anuale și multianuale sunt următoarele:

- Planificarea anuală si multianuala a activităţii de auditul intern se realizează prin luarea în considerare a următoarelor elemente:
- a) evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, procese, activităţi, programe/proiecte sau operaţiuni;
- b) criteriile semnal şi sugestiile conducătorului entităţii publice;
- c) deficienţele constatate anterior în rapoartele de audit;
- d) deficienţele constatate în procesele-verbale încheiate în urma inspecţiilor;
- e) deficienţele şi recomandările consemnate în rapoartele Curţii de Conturi;
- f) misiunile recomandate de UCAAPI/compartimentul de audit public intern de la nivelul ierarhic superior, fapt pentru care conducătorii entităţilor publice au sarcina să ia toate măsurile organizatorice pentru ca acestea să fie introduse în Planul anual de audit public intern al entităţii publice, să fie realizate în bune condiţii şi raportate în termenul fixat;
- g) aprecierile unor specialişti, experţi etc. cu privire la structura şi dinamica unor riscuri interne;
- h) evaluarea impactului unor modificări petrecute în mediul în care evoluează sistemul auditat;
- i) numărul entităţilor publice aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea altei entităţi publice;
- j) periodicitatea în auditare, cel puţin o dată la 4 ani;
- k) periodicitatea în evaluare, cel puţin o dată la 5 ani;
- l) tipurile de audit;
- m) resursele de audit disponibile.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate
Nu este cazul.

IV.2. Realizarea misiunilor de audit intern
IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare
IV.2.1.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul Primariei Municipiului Tecuci în anul 2024 au fost realizate un număr de 9 misiuni de asigurare. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 8 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 8 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 8 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achiziţiilor publice;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcţiilor specifice entităţii;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 0 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2024 au fost constatate un număr de 0 iregularități, astfel:

Domeniul	Număr iregularități constatate
Bugetar	0



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

Financiar-contabil 0
Achiziţiilor publice 0
Resurse umane 0
Tehnologia informației 0
Juridic 0
Fonduri comunitare 0
Funcţiile specifice entităţii 0
SCM/SCIM 0
Alte domenii 0
TOTAL 0

Recomandările neînsușite reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul final de audit public intern, dar pentru care conducătorul entității publice nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din HG nr. 1086/2013, menționând în mod expres acest lucru. În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștința UCAAPI, împreună cu consecințele neimplementării lor.
Nu au fost cazuri in care recomandarile care au fost incluse in Raportul de audit intern sa fie neinsusite de catre conducatorul entitatii publice nadand avizul in conformitate cu prevederile legale.
In anul 2024 toate constatarile si recomandarile formulate urmare a realizarii misiunilor de audit au fost implementate. Nu au fost cazuri de recomandari formulate si neiansusite de conducerea entitatii auditate. Referitor la urmarirea implementarii reglemantarilor din anul precedent – nu a fost cazul .

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare.
În acest context, în cursul anului 2024 au fost urmărite un număr de 7 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 7 recomandări implementate, din care:
  - 7 recomandări implementate în termenul stabilit;
  - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;

- 0 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
  - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;

- 0 recomandări neimplementate, din care:
  - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Domeniul	Număr de recomandări implementate în termenul stabilit	Număr de recomandări implementate după termenul stabilit	Număr de recomandări parțial implementate pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	Număr de recomandări parțial implementate cu termenul de implementare depășit	Număr de recomandări neimplementate pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	Număr de recomandări neimplementate cu termenul de implementare depășit
Bugetar						
Financiar-contabil	6					
Achiziţiilor publice						
Resurse umane	1					
Tehnologia informației						
Juridic						
Fonduri comunitare						
Funcţiile specifice entităţii						



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

SCM/SCIM
Alte domenii
TOTAL 1 7
TOTAL 2
IV.2.1.2. La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate
Nu este cazul.
IV.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere
IV.2.2.1. La nivelul ordonatorului principal de credite
Nu este cazul.

IV.2.2.2. La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate
Nu este cazul.
IV.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activităţii de audit intern
IV.2.3.1. La nivelul ordonatorului principal de credite
Nu a fost evaluat auditul public intern in cadrul UAT Municipiul Tecuci in cursul anului 2024.

IV.2.3.2. La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate
Nu este cazul.
Partea a V-a – Comitetul de Audit Intern
Nu este cazul.
Partea a VI-a – Concluzii

VI.1. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfăşurată la nivelul instituţiei publice
Auditul intern contribuie la imbunatatirea eficientei si eficacitatii sistemului de conducere, bazat pe gestiunea riscului, a controlului si proceselor de administrare, prin insusirea recomandarilor formulate pe parcursul misiunilor de catre managementul entitatii in vederea implementarii lor.
Din rapoartele de audit intern rezulta ca sistemul de control intern trebuie imbunatatit prin identificarea permanenta a riscurilor, a masurilor de eliminare a acestora si elaborarea procedurilor operationale de lucru.
Numarul redus de auditori interni la nivelul UAT Municipiul Tecuci constituie o dificultate in functionarea activitatii compartiemntului de audit public intern.

VI.2. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfăşurată la nivelul entităţilor subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate
Nu este cazul.
Partea a VII-a – Propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii de audit public intern
VII.1. Propuneri privind îmbunătăţirea activităţii de audit public intern desfăşurată la nivelul instituţiei publice
Simplificarea Normelor generale de audit intern, pentru o mai buna adaptare la specificul administratiei publice locale, caracterizata prin structuri de audit intern reduse numeric.
Fundamentarea nr. de posturi din cadrul structurilor de audit intern in functie de nr. de structuri aflate in subordonare/coordonare/ sub autoritate si asigurarea functiei de supervizare, nr. minim de 2 auditori interni fiind insuficient la anumite entitati de la nivelul administratiei publice locale.

VII.2. Propuneri privind îmbunătăţirea activităţii de audit public intern desfăşurată la nivelul entităţilor subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate
Nu este cazul.

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

Cap.VII COMPARTIMENT CORP CONTROL

In anul 2024 activitatea se desfasoara in perioada Ianuarie -Decembrie,conform fisei postului si a deciziilor Primarului,cu actiuni

de control si analiza ,finalizate cu informare si raportare .

Una din actiunile anului 2024 a fost verificarea documentelor de evidenta

A vaccinurilor derulate in perioada pandemiei la nivelul Municipiului

Tecuci in cele doua centre coordonate de personal de specialitate.

Activitatea de monitorizare a activitatii de impartire si distribuire a

Suplimentelor si ajutoarelor distribuite prin Directia de asistenta sociala

a fost supervizata pe toata perioada alocata acestei actiuni .

Participarea la comisiile de disciplina si coordonarea actiunilor

momentului

Participarea la comisia de inventariere si verificare a terenurilor libere proprietatea UAT Mun Tecuci in vederea atribuirii acestora conform hotararilor Consiliului Local .

Actiuni de inventariere si supraimpozitare a constructiilor cu aspect

neconform in cadrul comisiei cu specific in acest sens .

Participare la actiuni de control a eliberarii avizelor de interventie si

executie de lucrari pe domeniul public ,precum si sondare a lucrarilor de

aducere la starea initiala a domeniului public afectat .



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

Participare in cadrul comisiilor de examen cu actiuni specifice ,verivicaea dosarelor cu documentele celor inscrisi,elaborarea subiectelor ,verificarea

lucrarilor scrise ,realizarea interviului.

Nominalizarea si participarea la sedintele AGA in unitatile unde am fost numit ca reprezentant al Primarului.

Intrarea in legalitate a proprietarilor de locuinte construite pe terenurile apartinand UAT Tecuci cu situatii particulare care a necesitat verificare de documente ,deplasare la fata locului si directionarea corecta catre compartimentele de specialitate, afost cazul a 411situatii fi care cu complexitatea lor .din acestia cca 114 au avut situatii pentru care au fost dirijati catre birouri notariale sau instante judecatoresti.

S-a realizat si documentat Regulamentul de acordare a terenurilor prin formula SUPERFICIE de care se vor bucura toti cei care vor cere sa intre in legalitate conform cerintelor regulamentului. Urmeaza ca in decursul anului 2025 acesta sa fie supus analizei Consiliului Local al Municipiului Tecuci,pentru a deveni aplicabil.

Cap. VIII COMPARTIMENT MONITORIZARE SITUATII DE URGENTA

In prezent in cadrul Serviciului Achizitii si Monitorizare isi desfasoara activitatea patru functionari publici – sef birou si cinci functionari cu functie de executie.
In cadrul serviciului in anul 2024 au functionat urmatoarele compartimente:

6. Compartiment Achizitii Publice
7. Compartiment Administrare Retele
8. Compartiment Protectia Mediului
9. Compartiment Monitorizare Serviciul Public de Transport Public Local si Asociatii de Proprietari
10. Compartiment Monitorizare

Compartiment Achizitii Publice

Dintre activitatile principale ale compartimentului fac parte: reprezentarea și apărarea intereselor UAT Municipiul Tecuci și Primarului Municipiul Tecuci în apărările formulate în scris în fața CNSC și ANAP în cauzele având ca obiect achizițiile publice, întocmirea strategiei anuale de contractare a municipiului, a programului anual al achizițiilor publice și publicarea în SICAP la secțiunea corespunzătoare a tuturor reviziilor PAAP, întocmirea și publicarea în SICAP documentele constatatoare, gestionarea achizițiilor directe în SICAP și a notelor justificative privind achizițiile directe off-line, întocmește documentația de atribuire pentru procedurile de atribuire prevăzute de lege si gestionează publicarea în SICAP a documentațiilor de atribuire, a anunțurilor de participare, a anunțurilor de participare simplificate a anunțurilor de atribuire a anunțurilor de publicitate și cele de consultare a pieței, eliberează garanțiile de participare si buna executie la termenele stabilite de lege.

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

In anul 2024, in cadrul Compartimentului Achizitii Publice s-au desfasurat urmatoarele activitati on-line prin intermediul platformei SICAP:
- ANUNTURI DE ATRIBUIRE: 20
- ANUNTURI DE INITIERE: 32
- ANUNTURI DE PUBLICITATE: 1
- ACHIZITII DIRECTE FINALIZATE: 626

Deasemenea in cadrul Compartimentului Achizitii Publice au fost incheiate in anul 2024, 196 contracte si 88 acte aditionale.

Anexele prezentului raport de activitate vor fi trimise electronic prin intermediul INFOCET si sunt urmatoarele:
- Lista Anunturilor de initiere publicate in SICAP in 2024 – ANEXA ”Anunturilor de initiere”
- Lista Anunturilor de atribuire publicate in SICAP in 2024 – ANEXA ”Anunturi de atribuire”
- Lista Anunturilor de publicitate lansate in SICAP in 2024 – ANEXA ”Anunturi de publicitate”
- Lista Achizitiilor directe finalizate in SICAP in 2024 – ANEXA ”Achizitii directe

Compartiment Administrare Retele

- În perioada mai sus menționata am administrat reţeaua informatica a Primăriei Municipiului Tecuci, în componența căreia se afla 6 servere fizice, 18 servere virtuale, 104 stații de lucru, 6 multifuncționale și 10 imprimante.
- Am efectuat întreţinere și monitorizare Windows: setări drepturi de acces pentru useri, configurări conturi email pe domeniile municipiultecuci.ro și primariatecuci.ro, întreţinere și asistență aplicaţii instalate pe stațiile de lucru;
- Am menţinut în bună funcţionare staţiile de lucru, devirusari, rezolvarea diverselor probleme de soft/hard, upgrade software și hardware, management și control consumabile, configurare si întretinere imprimante/scannere;
- Instalarea/configurarea de pachete software de baza (aplicaţii de tip Office, aplicaţii de gestiune, suport platforma baza de date) aplicaţii de tip sistem de operare - Windows;
- Am acordat asistență tehnică software utilizatorilor echipamentelor din cadrul Primariei Municipiului Tecuci
- Am transmis, prin e-mail, către consilierii locali materialele pentru ședințele ordinare și extraordinare desfășurate în perioada menționată
- Am transmis, prin e-mail, către personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tecuci, materiale de informare generale sau nominale.
- Am acordat asistență tehnică de specialitate, ca urmare a solicitarilor acestora,, unitaților subordonate UAT Municipiul Tecuci
- Verificare zilnică a functionarii serverelor de date si conexiunilor de retea si internet
- Verificare contori copiatoare și alimentare zilnica cu hartie



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

- Am asigurat necesarul de consumabile (hârtie, cartușe toner, toner refill, etc.) pentru imprimantele și copiatoarele de la nivelul instituției, întocmind documentele necesare (referate de necesitate, referate dare la plată, NIR, bon de consum) și efectuând operațiunile de înlocuire/reparație.
- Am realizat documentatiile pentru emitere/reinnoirea certificatelor digitale pentru semnatura electronică, precum si instalarea utilitarelor pentru utilizarea certificatelor pe statiile de lucru ale personalului autorizat sa foloseasca semnatura electronică pentru: Forexebug, Patrimven, MySmis, ANAF, SICAP.
- Am urmărit ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale privitoare la contractele de furnizare internet, telefonie.
- Am publicat și actualizat:
    4. documentele emise de Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Tecuci în vederea aducerii la cunoștința celor interesați
    5. Hotararile, Minutele, și Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local Tecuci pe Monitorul Oficial LocaL UAT Municipiul Tecuci
    6. Materialele (proiectele de hotărâre) ordinii de zi ale ședințelor Consiliului Local

Compartiment Monitorizare

Compartiment Monitorizare are ca scop, monitorizarea serviciilor de utilități publice de interes local și serviciile publice de interes local înființate și organizate în Municipiul Tecuci, ca societăți comerciale (S.C. Compania de Utilitati Publice Tecuci SRL), respectiv ca servicii publice cu personalitate juridică, aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Tecuci.
Astfel, in anul 2024 Compartiment Monitorizare prin intermediul compartimentelor sale a desfășurat următoarele activități:
a) monitorizarea serviciului public de salubrizare:
-monitorizare privind activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Tecuci;
-in cadrul activității de salubrizare, s-au efectuat lucrări de salubrizare conform graficului din contractul de delegare cu periodicitatea stabilită, astfel:
-măturat manual trotuare pe un număr de 99 străzi;
-măturat manual la bordura pe un număr de 99 străzi;
-întreținere curatenie pe străzi;
-măturat manual 20 de parcări;
-maturat manual la bordura (conform notelor de comanda emise de SAM);
-maturat mecanizat;
-alte activitati de salubrizare specifice(imprastiat nisip,maturat la bordura,erbicidat, demontat ,igienizat montat cosuri stradale, operatiuni de iarna, e.t.c.);
-urmarirea executarii Planului de actiune si lucrari de interes public efectuate de beneficiarii de ajutor social.
-s-au desfășurat activități de monitorizare și combatere dăunători prin tratamente aviochimice;
-pe parcursul anului 2024 serviciul a identificat puncte cu deșeuri menajere accidentale care au fost igienizate în urma notelor de comandă către compania de salubrizare fiind totodata sesizată Politia Locala pentru a identifica si lua masuri impotriva persoanelor vinovate;
-au fost verificate zilnic lucrarile privind serviciul de colectare deseuri stradale, accidentale din constructii si masa verde.
-au fost intocmite zilnic procese-verbale care atesta lucrarile effectuate;
-au fost intocmite situatii lunare in vederea decontarii serviciilor prestate de catre Compania de Utilitati Publice Tecuci;



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
2608QS

- au fost capturati un numar de 800 caini;
-au fost intocmite raspunsuri catre cetateni;
-au fost verificate si semnate situatiile de lucrari si au fost transmise la plata facturile emise de prestator.

b) monitorizarea Serviciului de iluminat public.

In anul 2024 pe raza Municipiului Tecuci au fost semnalate un numar de 480 de sesizari cu privire la probleme aparute in Sistemul de Iluminat Public, acestea fiind rezolvate.

Compartiment Protectia Mediului

- a urmărit ducerea la îndeplinire a obligaţiilor administraţiilor publice locale privind protecţia mediului şi a hotărârilor referitoare la protecţia mediului emise de Consiliul Local;
- a monitorizat cantitatea lunară (anuala), şi tipurile, de deşeuri la nivelul Municipiului Tecuci;
- a colaborat cu agenţi economici subordonaţi administraţiei publice locale în vederea prevenirii deversării accidentale a poluanţilor sau a depozitării necontrolate a deşeurilor;
- a verificat pe teren , a solutionat si a raspuns în termenul legal la toate adresele persoanelor fizice şi juridice (cereri, sesizări,reclamaţii, note interne, note de audienţă), conform atribuţiilor din legislaţa în vigoare;
- a colaborat cu diferite instituţii şi organisme (ONG-uri, Direcţia de Sănătate Publică, Agenţia pentru Protecţia mediului, Direcţia Apelor, Inspectoratul Şcolar, Institute de cercetare şi proiectare) care desfăşoară activităţi specifice în domeniul protecţiei mediului;
- a raspuns de centralizarea unor date si studii statistice;
- a participat in calitate de responsabil cu asigurarea activitatii de reglementare pe probleme de protectia mediului si gospodarirea apelor la controale efectuate de autoritatile abilitate, la Primăria Municipiului Tecuci sau in legatura cu atributii de reglementare in domeniu ale administratiei publice locale;
- a participat la şedinţele şi întrunirile ce au ca temă măsuri de protecţia mediului organizate de Primăria Municipiului Tecuci sau alte instituţii nonguvernamentale;
- a asigurat verificarea sesizarilor repartizate , a redactat si transmis raspunsurile la sesizarile petentilor, a raspuns de soluţionarea, în termenul prevazut de legislatia in vigoare privind regimul petitiilor si respectiv accesul liber la informatii publice ,adreselor si petitiilor repartizate si raspunde potrivit prevederilor legale in cazul nerespectarii termenelor de raspuns prevazute in legislatia specifica;
- a dus la îndeplinire şi alte atribuţiuni date de Seful de Serviciu sau cele care rezulta din actele si normative în vigoare.

Compartiment Monitorizare Serviciul Public de Transport Public Local si Asociatii de Proprietari

S-au efectuat activitati de verificare dosare existente la operatori de transport pers. juridice si pers. fizice, privind:
Compartiment Monitorizare Serviciul Public de Transport Public Local si Asociatii de Proprietari

S-au efectuat activitati de verificare dosare existente la operatori de transport persoane juridice si persoane fizice, privind:
- documentele necesare vizarii pe anul 2024 a autorizatiilor de taxi.
- documentele necesare vizarii autorizatiilor de transport (la 5 ani).
- evidenta informatizata a operatorilor de transport persoane juridice.
- evidenta informatizata a operatorilor de transport persoane fizice, I.i.
- documentatia necesara eliberarii autorizatiei de transport in regim de inchiriere
- documentele necesare inregistrarii mopedelor si eliberarii certificatelor de inregistrare.
- documentele necesare inregistrarii utilajelor si eliberarii certificatelor de inregistrare.

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

- verificarea documentelor necesare inregistrarii utilajelor.
- redactarea certificatelor pentru inregistrare utilaje.
- evidenta inregistrarii mopedelor, utilajelor si carutelor in vederea impozitarii pe anul 2024.
- documentele necesare radierii mopedelor, utilajelor si carutelor
- redactare certificate de inregistrare si certificate de radiere.

De asemeni, s-au efectuat si urmatoarele activitati:
- verificare documentelor necesare eliberarii autorizatiilor de transport marfa
- intocmire redactare autorizatii de transport marfa.
- verificarea modului de desfasurare a activitatii de transport, corespunzator prevederilor contractului de delegare nr.32594/22.06.2022, anexa a H.C.L nr.65 din 31.05.2022.
- urmarirea, verificarea ducerii la indeplinire a prevederilor contractului nr.32594/22.06.2022, verificarea facturilor si situatiilor de lucrari prezentate de catre C.U.P Tecuci si depuse la registratura U.A.T mun.Tecuci
- intocmirea, redactarea proceselor verbale lunare, privind prestarea serviciului de transport public local de catre C.U.P Tecuci.
- intocmirea, redactarea referatelor dare plata a facturilor privind efectuarea serviciului de transport public local
- urmarirea si sesizarea deficientelor constatate in teren (lipsa capace canalizare, avarii) in reteaua de canalizare a S.C ''APA CANAL'' - Galati
- alte activitati executate conform dispozitiilor primite.

În ceea ce privește Asociațiile de Proprietari:
-au fost facute verificari si au fost intocmite raspunsuri catre asociatiile de proprietari si cetateni:
-au fost informate asociatiile de proprietari asupra obligatiilor pe care le au conform prevederilor Legii 196/2018;
-au fost efectuate controale la asociatile de proprietari din oficiu, la sesizarile cetatenilor și conform programului aprobat pentru anul 2024;
-au fost realizate un numar de 16 controale ce au vizat activitatea financiar contabila la asociatiile de proprietari si îndeplinirea atribuțiilor de către conducere fiind încheiate în acest sens procese verbale de control;
-au fost aplicate un numar de sancțiuni persoanelor vinovate;
-participare la adunarile generale organizate de catre asociatiile de proprietari;
-au fost mediate diferite neintelegeri intre conducerea asociatiilor de proprietari si cetateni;
-au fost întocmite rapoarte de specialitate la proiectele de hotarâri ale consiliului local privind emiterea atestatelor administratorilor de condominii, regulamentului de salubrizare, a tarifelor practicate de societatea CUP Tecuci SRL si SC Piete Prest Tec SRL.
În ceea ce privește punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței 21/ 2002 privind gospodărirea urbană au fost primate un număr de 3 plângeri. În urma acestor sesizări au fost întocmite notificări către proprietari, adrese către Poliția Locală a Municipiului Tecuci în vederea afișării notificărilor la proprietatea vizată. În cazurile în care proprietarii notificați nu au dat curs notificărilor au fost întocmite documentele pentru acționarea acestora în instanță.



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

Cao.IX CASA DE CULTURA A MUNICIPIULUI TECUCI

Casa de Cultură Tecuci este instituția chemată să acopere nevoia de informaţie, educaţie şi divertisment pentru un public numeros, din toate categoriile sociale sau de vârstă, oferind tuturor posibilitatea participării la diverse spectacole sau programe concepute pentru a satisface dreptul inalienabil al omului la cultură.

Astfel, obiectivele culturale urmărite în 2024 au acoperit în mare parte nevoile publicului de a participa la acțiuni culturale unde divertismentul artistic acoperă o plajă largă de evenimente orientate pe petrecerea timpului în aer liber, cu seri de spectacole, unde diverși artiști au fost invitați să susțină momente muzicale, de umor dar și momente conexe artelor interpretative. Alături de spectacole de divertisment trebuie enumerate și ateliere de creație pentru copii și tineri pe domenii vocaționale, încercând dezvoltarea educației prin metode alternative; S-au inițiat, de asemenea, produse culturale dedicate publicului mic, cursuri de pictură, dans, șah, atelier de cusut măști tradiționale, ateliere de dezvoltare a vorbirii sau festivaluri-concurs de interpretare muzicală.

Casa de Cultură Tecuci, cu sprijinul Consiliului Local şi Primăriei Municipiului Tecuci, a organizat în anul 2024 un număr de 74 de activități importante, din care amintim:

- **15 Ianuarie 2024 - Ziua Culturii Naționale –** La cei 174 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu – 15 ianuarie 1850, s-au depus flori la statuia din Parcul Central și s-au împărțit pliante și albume calendar iar la sala Studio, seara, a avut loc conferința susținută de eminescologul N. Georgescu, din București, „Eminescu si Punctum!" , recitaluri poetice și momente muzicale oferite de tenorul Petru Cristian Ciobanu.

.

Public 500 persoane; Buget propus: 15000 lei; Cheltuieli efectuate: 13800 lei.

- **24 ianuarie 2024- Ziua Unirii Principatelor Române**

Am menținut tradiția de a da importanță fiecărui eveniment istoric din țara noastră. Marcarea aniversară a 165 de ani de la Unirea Principatelor Române, printre cele mai importante evenimente care au avut loc în istoria neamului românesc, înfăptuită la 24 ianuarie 1859, sub conducerea lui Alexandru Ioan Cuza, eveniment la care au luat parte și mulți tecuceni.

Public: 2000 persoane; Buget propus: 25.000 lei; Cheltuieli efectuate: 999,6 lei

- **12-19 februarie 2024-Salonul de carte *Libris 2024-*** Salonul de carte se adresează tuturor scriitorilor şi editorilor de carte din Tecuci şi din întregul ţinut al Tecuciului, indiferent de vârstă şi profesie. Aceştia au participat cu lucrările individuale sau de grup care au fost publicate sau lansate în cursul anului anterior.

Astfel, se dorește: - promovarea și conservarea istoriei, tradiţiilor şi culturii locale;

- îndreptarea atenției tinerilor spre valorile culturale autentice;
- valorificarea patrimoniului local ca pe o carte de vizită a Municipiului Tecuci;
- atragerea şi stimularea tinerilor talentaţi în devenirea comunității locale;
- informarea corectă despre evoluţia actului de cultură scrisă /online la nivelul oraşului şi Ţinutului Tecuci.

Public: 200 persoane; Buget propus: 3500 lei; Cheltuieli efectuate: 3480 lei

- **16 februarie 2024 -** ***Poezia de dragoste a lumii*** - Acest proiect își propune o retrospectivă a poeziei de dragoste prin invitarea unor poeți gălățeni consacrați: A.G.Secară, G. Gherbaluță, Gelu Ciorici, Leonard Matei. Demersul nostru nu face decât să susțină creația, stabilirea unui dialog între poezie și alte genuri ale creației culturale, editarea și promovarea poeziei ca artă deschisă

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

oamenilor (se vor distribui un număr de 100 bucăți „Album calendar 2024" participanților la activitate).Data și locul de desfășurare a activității: 16 februarie 2024, la Sala „Studio" a Casei de Cultură, ora 15.00.

Public: 200 persoane; Buget propus: 2500 lei; Cheltuieli efectuate: 2500 lei

- **24 februarie 2024 -„Dragobetele sărută fetele"**

Ziua de Dragobete este ziua în care întreaga suflare sărbătoreşte înnoirea firii şi se pregăteşte pentru sosirea primăverii. Este ziua care marchează începutul anului agricol, momentul în care întreaga natură renaște. Odată cu natura, sufletul se bucură și întreaga suflare se pregătește pentru venirea primăverii. Prin această activitate ne-am propus deschiderea seriei de evenimente dedicate acestui anotimp prin spectacole de cântece și dansuri cu Orchestra Rapsodia a Vasluiului si Teodora Panainte, la sala Ion Petrovici. S-au distribuit un număr de 300 bucăți din „Albumul calendar 2024".

Public: 210 persoane; Buget propus: 10000 lei; Cheltuieli efectuate: 9993,50 lei

- **06- 08 martie 2024- Ziua Internationala a Femeii**

Proiectul își propune sărbătorirea Zilei Internaționale a Femeii prin două zile de spectacole desfășurate pe 6 martie „Femeia eternul mister" și 8 martie „Mulțumesc iubită MAMĂ" la Sala „Ion Petrovici" A Casei de Cultura Tecuci. Momentele artistice din prima zi au constat în melodii interpretate de soliștii basarabeni, **Costi Burlacu și Corina Țepeș,** în cea de-a doua zi desfășurându-se un spectacol susținut de elevii clasei de canto a Casei de Cultură Tecuci. Perioada și locul de desfășurare a activității: 6 și 8 martie 2024, începând cu ora 17.00, la Sala „Ion Petrovici" a Casei de Cultură.

Public: 800 persoane; Buget propus: 20000 lei; Cheltuieli efectuate: 18.360 lei

- **21 martie 2024 - Ziua Internațională a Poeziei -** Ziua Internațională a Poeziei a fost celebrată, și de această dată pe data de 21 martie și este declarată de UNESCO, începând din anul 1999, drept o recunoaștere a faptului că oamenii de litere și de cultură, poeții și scriitorii din întreaga lume și-au adus o contribuție remarcabilă la îmbogățirea culturii și spiritualității universale. De asemenea, „Ziua internațională a poeziei" urmărește să susțină creația poetică, stabilirea unui dialog între poezie și alte genuri ale creației, editarea și promovarea poeziei ca artă deschisă oamenilor. A avut loc un dialog poetic între membrii cenaclurilor literare "Al. Vlahuță" (Biblioteca Stroe Belloescu-Bârlad) și "Calistrat Hogaș" (Casa de Cultură – Tecuci). Data și locul de desfășurare a activității: joi, 21 martie 2024, ora 16.00, la Sala „Studio" a Casei de Cultură

Public:180 persoane; Buget propus: 1700 lei; Cheltuieli efectuate: 1500 lei

- **23 martie 2024 – Aniversare Altița -** Pe data de 23 martie 2024, este aniversarea a 10 ani de activitate a Grupului Folcloric „Altița".S-a organizat un spectacol muzical coregrafic susținut de Adriana Ochișanu si toate cele patru generații de foști și actuali dansatori și soliști ai Grupului Folcloric „Altița", în data de 23.03.2024, la sala de spectacole „Ion Petrovici" a Casei de Cultură Tecuci, începând cu ora 16.00.
  - Public: 800 persoane; Buget propus: 12.250 lei; Cheltuieli efectuate: 12.250 lei

- **26 aprilie 2024 - - Festivalul „Floare de April",** ediția a XXX-a, avut drept scop promovarea muzicii usoare de certa valoare artistica,afirmarea si lansarea tinerelor voci, stimularea valorilor interpretative in vederea plasarii in elita muzicii usoare nationale si internationale, descoperirea si incurajarea tinerilor talentein domeniul interpretarii muzicii. A avut ca membri ai juriului pe



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Cleopatra Stratan, Claudiu Bulete, Valentin Vasopol, Claudiu Vișan și Alexandra Zaharia, participând 116 concurenți, în 5 categorii de vârstă.

- Public: 650 persoane, Buget propus: 25.000 lei; Cheltuieli efectuate: 23.610 lei

- **26 aprilie 2023 - Magic Revolution Show,** miercuri, 26 aprilie 2023, orele: 18.00, Magicianul Mario, Andrei Andronachi și Clovnul Slava au fost prezenți din nou la Sala "Ion Petrovici" cu momente deosebite, gustate de copii și adulți.
  Public: 380 persoane

- **27 aprilie 2023 - Târg oferte educaționale -** Joi, 27 aprilie 2023, foaierul sălii de Spectacole „Ion Petrovici" a găzduit Târgul de oferte educaționale, unde au fost prezente instituțiile de învățământ preuniversitar din municipiul Tecuci, fiecare având câte un stand cu materiale, afișe de promovare. Elevii școlilor gimnaziale au participat în număr mare, pentru a lua un prim contact cu instituțiile ce-i vor găzdui în următorii ani de studii.
  Public: 600 persoane

- **16 Mai – Erasmus+„Digital Trace of Cultural Heritage"** În colaborare cu Colegiul Național „Spiru Haret", ca urmare a adresei nr.26983/08.05.2024, din partea U.A.T Tecuci, și a protocolului nr. 567/10.05.2024 cu C.N.S.H., am desfășurat activități cu elevii și profesorii din Croația, Turcia și Lituania, participanți ai proiectului Erasmus, în data de 16 mai 2024, în foaierul Casei de Cultură (o expoziție tematică) și în foaierul sălii de spectacole „Ion Petrovici" (ateliere diverse și expoziții)
  Public: 60 persoane; Buget propus: 5500 lei; Cheltuieli efectuate: 5499,71 lei

- **24-26 mai 2024 Festivalul „Zilele Cercetășiei"** Organizația Națională „Cercetașii României"-Centrul Local „Oltea Doamna" Tecuci, împreună cu Casa de Cultură Tecuci au organizat activitatea anuală în care cercetași din toate zonele țării au depus jurământul și au fost antrenați, pe parcursul a trei zile, în diverse activități specifice. Baza acestui eveniment a reprezentat-o Insula Cercetașilor unde s-au instalat corturile participanților și unde s-au desfășurat majoritatea activităților programate. Vineri, 24 Mai 2024, ora 11.00 și până Duminică, 26 Mai 2024, ora 16.00.

  Public: 1500 persoane; Buget propus: 35000 lei; Cheltuieli efectuate: 34969,66 lei.

- **18 mai 2024- Deplasare la atelierul de olărit** al d-lui Dorel Feciorașu, din com. Vidra-Vrancea, a membrilor clubului „INSPIR", **Floarea Sorului**,transportul participantilor , către atelierele in care se desfășoară activitățile educativ-culturale.
  Public: 15 persoane; Buget propus: 1000 lei; Cheltuieli efectuate: 1000 lei.
- **20 mai 2024-** Participare la **festivalul "Brașov Live Fest",** ediția a VI-a
  Public: 250 persoane

- **21 mai 2024 - „Alege cariera, Spune NU drogurilor!"-** conferință la sala „Ion Petrovici", dedicată elevilor de liceu, tinerilor
  Public: 380 persoane

- **25 mai 2024- Festivalul „Folk...Minor", ediția a VIII-a-** Se urmărește promovarea folkului printre copiii și adolescenții din Tecuci și zonele limitrofe. Colaborator principal a fost muzicianul Cristi Corcioveanu și elevii de la *Clubul de Folk*. Ediția a VIII-a a acestei manifestări a avut ca invitați

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

speciali alți trei muzicieni, creatori și interpreți de muzică folk , care au jurizat concursul și la sfârșit au susținut câte un recital. S-au strâns 18 concurenți, făcând parte din două categorii de vârstă . Jurizarea concurenților a fost realizată de către d-nii Daniel Făt, Cristi Corcioveanu, Tituș Constantin și Marius Matache și câte un recital de câte 30 de minute al acelorași, Daniel Făt, Cristi Corcioveanu, Tituș Constantin și Marius Matache, la scena mică din Parcul „Regina Elisabeta în data de 24 mai 2024, începând cu ora 17.00.

Public: 500 persoane; Buget propus :15.000 lei; Cheltuieli efectuate: 14.900 lei.

- **1 iunie 2024 – 1 iunie 2024- Ziua Copilului**- Dimineața, la scena din parcul „Regina Elisabeta", am fost partenerii Primăriei municipiului, în organizarea unui spectacol de muzică și dans pentru cei mici, iar seara am organizat, în Centrul Civic, un spectacol al trupei Barbarossa Samba Group, Oliviei Adams, Conect-R și Alinei Eremia, dedicat tuturor tecucenilor.

Public: 15000 persoane; Buget propus: 300.000 lei; Cheltuieli efectuate: 283.526,09 lei.

- **3 iunie 2024- Participare la festivalul „TheoMusic",** de la Galați
  Public: 350 persoane
- **6 iunie 2024**- Difuzarea filmului românesc **„Warboy",** la sala „Ion Petrovici"
  Public: 250 persoane
- **14 iunie 2024**- Conferința d-lui prof. dr. Doru Scărlătescu, **"Pe urmele unei legende: iubita de la Ipotești**", la sala „Studio"
  Public: 100 persoane
- **15 iunie 2024 - Odă lui Eminescu -** Activitatea și-a propus marcarea celor 135 de ani de la sfârșitul poetului Mihail Eminescu prin recitaluri poetice și muzicale pe versuri eminesciene. La statuia poetului, din Parcul Central, **dimineața,** ora 10.00, s-au depus flori și s-a susținut un mic moment artistic. **Seara**, la Sala „Studio", a evoluat corala condusă de Prof. Olimpiu Zăgrean „lucrări muzicale pe versurile lui Mihail Eminescu".

  Public: 200 persoane; Buget propus: 3500 lei; Cheltuieli efectuate: 2940 lei.
- **30 iunie 2024**- Participare la **Festivalul Iei**, de la Movileni
  Public: 600 persoane

- **12 iulie 2024- Spectacol „Music Summer",** la sala „Ion Petrovici"
  Public: 150 persoane
- **25 Iulie 2024 - *RECITAL PIANISTIC* -** Acest proiect s-a născut din dorința de a promova arta, îndeosebi muzica în orașul nostru, ne-a inspirat să organizam acest recital în care soprana Mihaela Ariton va fi acompaniată la pian de Piro și Gjergji Gaqi. Evenimentul se va desfășura la sala „Studio", în data de 25 iulie 2024, ora 19.00.

Public: 100 persoane; Buget propus: 500 lei; Cheltuieli efectuate: 500 lei.

- **5- 14 august – Magia Muzicii-** În perioada 5- 14 august 2024, instituția noastră organizat cursuri de interpretare corală, pentru copii, intercalate cu un curs de dezvoltare personală, predate de d-na Marilena Șerbănuț și dl. Ionuț Drilia, de la Ateneului Popular "Mr. Gh. Pastia", din Focșani.

Public: 100 persoane; Buget propus: 3.200 lei; Cheltuieli efectuate: 3.200lei



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

- **05 iulie- 30 august 2024 – "Scoala de vară" -** pe perioada vacanței de vară (lunile iulie și august) instituția noastră a organizat cursuri de șah cu un instructor autorizat, cursuri de *masterclass*-canto cu soprana Ana Maria Donose, de la Opera Națională Română, din Iași, atelier de confecționat măști populare, cu dl. Paul Buța, și un curs de actorie susținut de Ramona Ananie, un atelier de cusături tradiționale , atelier de olărit.
- **Public: 600 persoane**; **Buget propus: 12200 lei; Cheltuieli efectuate: 12.193,21 lei**

- **30 august 2024 -04 septembrie 2024 - "Itinerarii culturale" - Participare la „** Festivalului Național de Folclor (Concurs) Pentru Copii și Tineri Interpreți al Cântecului și Dansului Popular **„ Dobroge, Vatră de Folclor","- Mangalia** grupul folcloric „Altița", alături de soliști ai instituției noastre, au obținut multe premii, printre care și Trofeul festivalului.

  Public: 1000 persoane; Buget propus: 20000 lei; Cheltuieli efectuate: 19.970 lei

- **13-15 septembrie 2024- Zilele Municipiului Tecuci** /Festivalul „Cântă de răsună lunca" ediția a XXXIII-a. 10 ansambluri folclorice ne-au prezentat, în centrul orașului, din tradițiile păstrate în zonele de unde provin- (13-14 septembrie) .Au încheiat aceste două seri de spectacole Ionut Galani, Constantin Enceanu, Fanfara lui Andrii, Diana Matei si taraful Cleante.
  Ziua de 15 septembrie a fost reprogramata.
  Public: 7000 persoane; Buget propus: 350000 lei; Cheltuieli efectuate: 282.346,30 lei

- **19 octombrie 2024 - Sărbătoarea Toamnei „Dovleacul Năzdrăvan"- ediția a II-a-** Activitatea și-a propus un set de evenimente în aer liber în care copiii școlilor tecucene, din ciclul primar, să participe la un spectacol de mascote, alte activități recreative (picturi pe bostani in parc, jocuri interactive etc), pentru a sărbători Toamna și culesul roadelor.Activitatea s-a desfășurat în Parcul "Alexandru Ioan Cuza" Tecuci.
  Public 1000 persoane; Buget propus: 17.000 lei; Cheltuieli efectuate: 17.000 lei

- **27-28 octombrie 2024 - Festivalul Național de Poezie "Costache Conachi", ediția a XXXI-a.** În cele două zile scriitorii Dan Grădinaru, Gellu Dorian, Nicolae Corlat, Alexandru Ovidiu Vintilă, Lector Univ. Dr. Livia Iacob, Tcaci Marinela, Folk- cantautorii Cezar Popescu, Cristi Corcioveanu, elevele Stefania Coroiu, Nectaria Maria Lungeanu, și Corul de Cameră PASTORALA Focșani, poeți, scriitori tecuceni, etc au fost protagoniștii principali ai acestei ediții alături de tinerii poeți premiați.
  Public: 350 persoane; Buget propus : 18000 lei; Cheltuieli efectuate: 17681,97 lei

- **21 noiembrie 2024 - Lansare de carte „Cântecele Maicii Domnului"-** Pe data de 21 noiembrie 2024, incepand cu orele 16.00, in sala „Studio" a Casei de Cultură, de sărbătoarea *Intrarea în biserică a Maicii Domnului*, instituția noastră a organizat lansarea cărții *Cântecele Maicii Domnului,* de Olimpiu Zăgrean, cu participarea corului *Ecou de pe Siret*, de la Movileni. Cartea lansată (30 de exemplare) a fost distribuită distribuită participanților la eveniment.



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Public : 200 persoane; Buget propus 1700 lei; Cheltuieli effectuate 1700 lei.

- **6 decembrie 2024 - „Datini, tradiții și obiceiuri”-„Spectacol de Moș Nicolae”-** Inaugurarea iluminatului festiv – minispectacol cu mascot/personaje Disney,spectacol musical cu artistul „ Ovi”, alături de mai mulți elevi ai clasei de canto au oferit un spectacol de muzică și dans în Parcul ”Al. Ioan Cuza”
  Public: 2000 persoane; Buget propus: 23.600 lei; Cheltuieli efectuate: 23.506,76 lei

- **14 decembrie 2023 - „De la inimă la inimă”-** Alături de CJRAE-Galați am organizat o activitate în care 90 de copii defavorizați au fost implicați într-un proiect pe care școlile tecucene l-au susținut activ, aducându-le micuților daruri de Sărbători
  Public: 500 persoane Buget: Fără

- **19 decembrie 2024 – Spectacol de colinde folk si corale -** Un spectacol de colinde și cântece de iarnă a avut loc la Sala „Ion Petrovici”, cu participarea Clubului de folk si ai clasei de canto, si recital folk susținut de Florin Săsărman.
  Public: 1000 persoane; Buget propus: 6500 lei; Cheltuieli efectuate: 5.250 lei

- **15 - 21 decembrie 2024- „Spectacol de Crăciun”** Promovarea cursanților claselor de canto și de dans ale Casei de Cultură Tecuci și a tradițiilor de Crăciun prin desfășurarea de spectacole la Sala „Ion Petrovici”. Activitățile au început pe **15 decembrie**, cu un spectacol oferit de corul preoților din Protoieria Tecuci și coruri ale parohiilor din zonă, pe **20 decembrie**, s-a susținut un spectacol de colinde moderne cu elevi ai Casei de Cultură Tecuci” iar pe **21 decembrie** s-a organizat un alt spectacol de colinde tradiționale de către cursanți ai instituției noastre și membri ai asociațiilor și școlilor partenere, din oraș; vor fi oferite 140 de pachete.
  Public: 3000 persoane; Buget propus:10.200 lei; Cheltuieli efectuate: 9607,45 lei

Buget aprobat pentru activități culturale în anul 2024: 952.000 lei

Cheltuieli totale efectuate pentru activități culturale în anul 2024: 880.320,61 lei

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
MUNICIPIUL
TECUCI

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Cap.X MUZEULUI DE ISTORIE „TEODOR CINCU" TECUCI

RAPORT DE ACTIVITATE AL MUZEULUI DE ISTORIE „TEODOR CINCU" TECUCI 2024 (01 ianuarie – 31 decembrie)







Cuprins:

1. **Descrierea și obiectul de activitate al instituției conform prevederilor legale**
2. **Activitățile culturale**
   - 2.1 Expoziții
   - 2.2 Proiecte educaționale
   - 2.3 Alte proiecte educaționale
   - 2.4 Conferințele muzeului și lansările de carte
   - 2.5 Evenimentele culturale dedicate publicului larg
3. **Cercetare, restaurare, conservare, publicații**
   - 3.1 Restaurare și conservare
4. **Publicații și vizitatori**
   - 4.1 Publicații
   - 4.2 Apariții ale muzeului în presă și reviste de specialitate
   - 4.3 Vizitatori
5. **Încasări**
6. **Anexe**



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

1. Descrierea și obiectul de activitate conform prevederilor legislative

Muzeul de Istorie „Teodor Cincu” Tecuci este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Tecuci, cu rolul de a colecționa, conserva, cerceta, restaura, comunica și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreării, mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane precum și ale mediului înconjurător, fiind finanțată prin alocări de la bugetul local și venituri proprii.

Muzeul de Istorie „Teodor Cincu” își desfășoară activitatea urmărind trei principii fundamentele:

- promovarea valorilor culturale locale și naționale
- autonomia actului cultural și libera inițiativă în derularea programelor culturale
- liberul acces și șanse egale la cultură

Obiectul de activitate al Muzeului de Istorie „Teodor Cincu” este constituit de patrimoniul de arheologie, numismatică, istorie, etnografie, artă plastică, cultură și civilizație și se materializează prin îndeplinirea următoarelor atribuții:

- evidența, restaurarea, conservarea, protecția și valorificarea expozițională prin activități specifice a patrimoniului muzeal;
- cercetarea și îmbogățirea patrimoniului muzeal, prin cercetări arheologice, studii și cercetări istorice în arhive și teren, achiziții și donații de bunuri culturale;
- asigură evidența primară și analitică a patrimoniului muzeal propriu și organizarea unui sistem de evidență centralizat;
- îndrumă și sprijină acțiunile autorităților publice locale pentru conservarea, restaurarea, protecția și punerea în valoare a bunurilor culturale, a monumentelor și siturilor istorice;
- elaborează și derulează programe și proiecte culturale, științifice și educaționale în vederea evidențierii patrimoniului zonal.

2. Activitățile culturale

În anul 2024 activitatea Muzeului de Istorie „Teodor Cincu” Tecuci a fost una diversificată și ne-am axat cu predilecție asupra activităților educaționale și de cercetare științifică. Dacă în anii trecuți am organizat evenimente menite să fie adresate publicului larg, cu un specific generalist, anul acesta ne-am aplecat asupra unui număr redus de elevi dar cărora le-am transmis informații și abilități specifice. Prin atelierele de pictură, restaurare, istorie dar și de film-documentar, specialiștii în domeniu au învățat tinerii cum să asimileze rapid informațiile specifice, să dezvolte proiecte comune și să ducă la bun sfârșit sarcinile asumate. Prin această modalitate tinerii s-au apropiat de istorie și au înțeles mai bine munca în proiectele culturale.

În anul 2024 am organizat și desfășurat, în muzeu dar și în colaborare cu alte instituții, un număr de 43 de evenimente împărțite astfel pe categorii:

- 16 expoziții,
- 21 proiecte educaționale,
- 4 proiecte de cercetare și proiecte științifice,
- 2 evenimente generale.

Principalul scop al unui muzeu este acela de a conserva și restaura patrimoniul cultural mobil dar și de a-l valorifica din punct de vedere științific și expozițional. Ținând cont de toate aceste aspecte și de nevoia publicului de a se apropia de muzeu prin expoziții inedite și interesante am propus în anul 2024 un număr de 16 de expoziții.

Prin aceste expoziții am dorit să extindem aria noastră de colaborare și astfel să încheiem parteneriate cu diferite instituții printre care enumerăm: Muzeul Vrancei, Muzeul de Istorie „Paul Păltănea” Galați, Poliția Municipiului Tecuci, Asociația RoMilitaria – Brăila, colecționar Diaconu

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Ștefan, Uniunea Artiștilor Plastici Galați, dar și artiști și colecționari particulari precum: pictorul Sterică Bădălan, Constantin Ilaș, sculptorul Gheorghe Nour dar și celebrul caricaturist Costel Pătrășcan.

Prin intermediul expozițiilor organizate am dorit să promovăm și să prezentăm publicului, o expoziție inedită de caricatură, prima de acest fel prezentă la Tecuci dar și o expoziție completă privind istoria Armatei Române prin uniforme din perioada 1873-2005. Nu am omis nici personalitățile locale, astfel am organizat o expoziției dedicată Cercetășiei și marelui donator tecucean, colonelul Gheorghe Petrașcu, de la a cărui naștere s-au împlinit 120 de ani. De asemeni, o micro-expoziției pe panouri care a marcat 100 de ani de la fabricarea automobilului EGO donat de același colonel.

2.1 Expoziții:

- Expoziția „120 de ani de la nașterea colonelului Gheorghe Petrașcu”
- Expoziția „Impresii afective” – Sterică Bădălan
- Ziua Poliției Române, ediția a II-a
- Expoziția de caricatură „Pas cu pas, reînvățăm să râdem”
- Noaptea Muzeelor 2024
- Micro-expoziția „Torța Olimpică”
- Expoziția „90 de ani de muzeografie tecuceană”
- Noaptea Cercetătorilor Europeni 2024
- Expoziția „În uniformă pentru țară”
- Exponatul lunii februarie – Paharul de sticlă de la Barcea
- Istoria Cercetășiei
- Exponatul lunii martie „Agonie”
- Exponatul lunii aprilie – Ștergarul popular țărănesc
- Exponatul lunii mai „Tezaurul monetar medieval de la Tecuci sec.XVII- XVIII”
- Exponatul lunii iulie – „Poarta Raiului”, sculptor Gheorghe Nour

2.2 Proiecte educaționale

Clubul de Istorie „Excelsior” Tecuci reprezintă un proiect educațional inițiat de Muzeul de Istorie „Teodor Cincu” încă din anul 2018. Activitățile clubului au fost diversificate în anul 2024, pe lângă formatul clasic al întâlnirilor, membrii au participat în mod activ la anumite evenimente ale muzeului, fie printr-un ajutor concret în ceea ce privește domeniul IT (editare video, editare și machetare pliant muzeu, afișe, roll-ups, transmitere live conferințe, etc.), aici amintim proiectul „Primul meu film documentar”.

Tematicile anului 2024 au fost:

- Războiul civil sirian – o tragedie umanitară
- Zilele Europene ale Arheologiei – vizită la situl Negrilești
- România între 1990 și 2014
- Halloween istoric – vizită ghidată în Cimitirul „Eternitatea”

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

- Ora de lectură – citind Arhipelagul GULAG

În cadrul proiectului „Zilele Europene ale Arheologiei”, membrii Clubului de Istorie „Excelsior” au participat alături de arheologii specialiști ai muzeelor din Tecuci și Galați la vizitarea sitului „Negrilești – Curtea școlii”. Înainte de a aceasta, elevilor le-au fost prezentate tainele meseriei de arheolog cât și principale caracteristici ale acestei științe. Educația prin/pentru patrimoniu, în sine, se bazează pe ideea că patrimoniul oferă elevilor posibilitatea de a se angaja în experiențe care îi fac să învețe lucruri noi. Aceștia nu dobândesc doar cunoștințe despre un context anume, ci patrimoniul le oferă un context de învățare, în care vor dobândi o gamă mai largă de competențe. Ca atare, este modul cel mai adecvat de promovare a competențelor de învățare. Educația prin/pentru patrimoniu promovează utilizarea mediului cultural și natural, deoarece se bazează pe învățarea activă sau prin descoperire; îi îndeamnă pe elevi să analizeze și să discute rezultatele analizelor lor.

2.3 Alte proiecte educaționale

În anul 2024 am realizat și implementat, pe lângă Clubul de Istorie „Excelsior” și alte proiecte educaționale în parteneriat cu școlile tecucene sau alte asociații. Atelierul interactiv de istorie la muzeu, organizat în colaborare cu Facultatea de Istorie a Universității „Al. I. Cuza” din Iași. Călătoria prin timp a debutat cu o incursiune în fascinanta lume a antichității, ghidată de Mălina Libiț, care a dezvăluit tainele ascunse în izvoarele arheologice. Participanții au descoperit viața de zi cu zi a strămoșilor noștri, preocupările și realizările lor. Următoarea destinație a fost secolul al XIX-lea, unde Mihaela Chiriac i-a condus pe elevi pe urmele istoriei Constituției din 1866, un document fundamental al României moderne. Cristiana Murariu a invitat tinerii la un atelier interactiv de heraldică, unde au învățat cum se creează o stemă personală și au descoperit simbolurile ascunse în stemele medievale. Călătoria a continuat cu o incursiune în secolul XX, marcat de evenimente majore precum criza dinastică din 1925, prezentată de Iulia Chelaru, și vizitele lui Nicolae Ceaușescu în străinătate, analizate de Daiana Candrea. Pe parcursul a trei ore, muzeul s-a transformat într-un veritabil laborator al istoriei, unde elevii au putut pune întrebări, descoperi documente de arhivă și viziona materiale video.

De asemeni, prin proiectul finanțat prin P.N.R.R. „Primul meu film documentar”, liceenii tecuceni înscriși în proiect au fost îndrumați pe tot parcursul atelierului de asistentul universitar dr. Ileana Szasz din cadrul S.N.S.P.A. București cât și de alți membrii ai echipei. Astfel, tinerii au învățat tehnicile de filmare și fotografiere, metode de intervievare dar și de montaj. De asemeni, au fost instruiți să folosească aparatura de specialitate și să lucreze în programe de editare și montaj. Proiectul „Primul meu film documentar” – atelier practic pentru liceeni – a fost implementat de Asociația Studio Zona în parteneriat cu Asociația VIRA și Muzeul de Istorie „Teodor Cincu”, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență și cofinanțat de Primăria Municipiului Tecuci. Bugetul total al proiectului a fost de 187.423 lei, din care 168.483 este finanțarea nerambursabilă PNRR, iar 18.940 este cofinanțare asigurată de autoritatea publică locală, Primăria Municipiului Tecuci. Perioada de desfășurare a proiectului a fost august 2023 – mai 2024. Cod proiect: 153.

Tematicile documentelor au fost:

- *Dacă te-am cunosc vreodată* – Iosif Maria
- *Oglinda din noi* – Bădăluță Bianca, Hagiu Ingrid Maria, Gavrilă Denisa Maria, Țugurlan Livia Ana-Maria
- *Ambulanța: Salvarea contra timp* – Lefter Bianca, Cîneru Denisa, Ganea Ionela, Pintilie Roxana
- *Folkul de azi și mâine* – Coroiu Ștefania, Sava Maria, Sîrbu Carina

Amintim aici următoare proiecte:

- Atelier de pictură „Dimitire Hîrlescu”, ediția a I, coordonator prof. Constantin Ilaș
- Atelier de Istorie – în colaborare cu Facultatea de Istorie Iași
- Festivalul „Fereastră către Știință”

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

- Atelier pentru elevi – Primul meu film documentar.

2.4 Conferințele muzeului și lansările de carte

În anul 2024 am organizat diferite conferințe științifice în care am lansat și lucrări de specialitate dar am tratat și subiecte de importanță națională. Astfel au fost abordate în mod științific subiecte de istorie locală, regională și națională.

- Conferința „165 de ani de la Unirea Principatelor Române”
- Lansarea albumului „Smaranda Brăescu. Dincolo de culmi și neguri”
- Acordarea premiului „Constantin Solomon„ ediția 2024
- Conferința Dictatura comunistă și represiunea clericilor ortodocși, cazul Evghenie Hulea

2.5 Evenimentele culturale dedicate publicului larg

Dintre proiectele generale dedicate publicului larg amintim: Serile de Film pentru tineri și copii care s-au desfășurat pe tot parcursul anului dar și concertele din cadrul altor evenimente precum ansamblul Musica Viva.

- Concert muzică clasică dedicat celor 90 de ani de la înființarea muzeului. Ansamblul Musica Viva a interpretat o serie de piese muzicale care au creat o atmosferă deosebită. În cadrul Concertului ***„O călătorie prin istorie”*** Ansamblul Musica Viva a interpretat: Enio Morricone – Gabriel's Oboe – fragment muzical de film; Serghei Rahmaninov – Vocaliza; Paul Constantinescu – Joc Dobrogean; Nicolae Buicliu – Andante și Final și Robert Schumann – Trei Piese fantezie op. 73.
- Au fost organizate seri de film pentru cei tineri.

3. Cercetare, restaurare, conservare, publicații

3.1 Restaurare și conservare

Materialul arheologic rezultat în urma cercetării arheologice este ambalat pe secțiuni, carouri, complexe și adâncime. Adus la muzeu, acest material intră în procesul de restaurare și înregistrare, conform legislației în vigoare. Prima etapă constă în curățarea și spălarea materialului de depuneri (pământ, calcar, etc.), urmează marcarea acestuia cu indicativele sitului, secțiunii, caroului, complexului și adâncimii unde a fost descoperit. A treia etapă constă în restaurarea acestuia, restauratorul analizând fragmentele după care le lipește pe cele care se întregesc. Obiectele care se întregesc, în urma procesului de restaurare, sunt inventariate și apoi sunt studiate. Ulterior, pe baza acestora se vor elabora studii de specialitate, vor putea fi incluse în cadrul unor expoziții tematice sau permanente.

Specialiștii Muzeului de Istorie „Teodor Cincu” au participat, în colaborare cu cei ai Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galați, la cercetarea arheologică din situl „Negrilești – Curtea școlii”.

În anul 2024 am restaurat un număr de 10.000 piese numismatice din Tezaurul numismatic medieval descoperit la Tecuci, în anul 2022 și 42 piese numismatice de argint descoperite în pădurea Buciumeni. Valoarea restaurării acestora a fost de 14.500 lei.

4. Publicații și vizitatori

4.1 Publicații

Lucrarea **„Smaranda Brăescu. Dincolo de culmi și neguri”**

Acest proiect publicistic este rezultatul colaborării dintre două instituții muzeale, deținătoare de bunuri patrimoniale ce au aparținut Smarandei Brăescu sau care vin în completarea informațiilor despre viața și activitatea Mândiței: Muzeul de Istorie „Teodor Cincu” Tecuci și Muzeul de Istorie „Paul Păltănea” Galați. O parte din materialul fotografic (unele fotografii chiar inedite) provin dintr-o donație făcută de un membru al familiei Brăescu (soția unui nepot de frate al Smarandei) care a locuit în Tecuci

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

până anul trecut. Donația a fost făcută către muzeul tecucean, în anul 2017 și în anul 2023 (două albume cu fotografii). Materialul fotografic pus la dispoziție de Muzeul de Istorie „Paul Păltănea" Galați provine din fondul documentar donat de către General Neculai Staicu Buciumeni, un fond documentar bogat în imagini și documente care a stat la baza realizării studiului documentar ce s-a impus în prezentarea fotografiilor.

4.2 Apariții ale muzeului în presă și reviste de specialitate

În anul 2024 s-au realizat numeroase articole dar și reportaje despre Muzeul de Istorie „Teodor Cincu" Tecuci, printre acestea regăsindu-se ziare locale și regionale, dar și publicații de profil național. Enunțăm publicațiile care au realizat reportaje: TVR Cultural, Agerpress, Adevărul, Viața Liberă Galați, Monitorul de Galați cât și Ziarul Tecucean.

4.3 Vizitatori

În 2024 am avut un număr de 5483 de vizitatori, în creștere față de anii precedenți și împărțiți pe categorii de evenimente astfel: 77% au participat la evenimente expoziționale, 12% la proiecte educaționale, 8% la evenimente generale, 3 % la evenimente științifice.

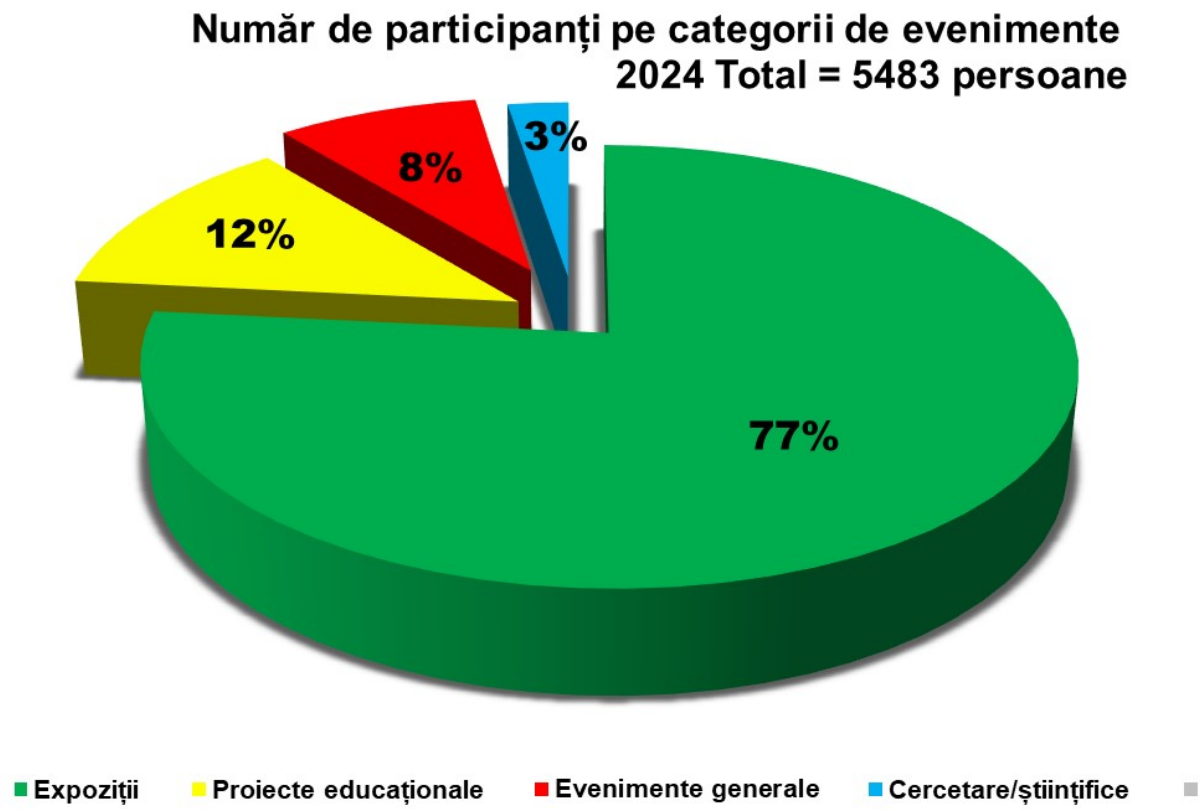
5. Încasări și lucrări administrative

În anul financiar 2024 am realizat încasări din taxe foto, taxele privind servicii de arheologie în valoare de 132.000 lei, din care am realizat investiții, achiziționând obiecte necesare desfășurării activităților expoziționale și muzeale dar am asigurat și plățile curente.

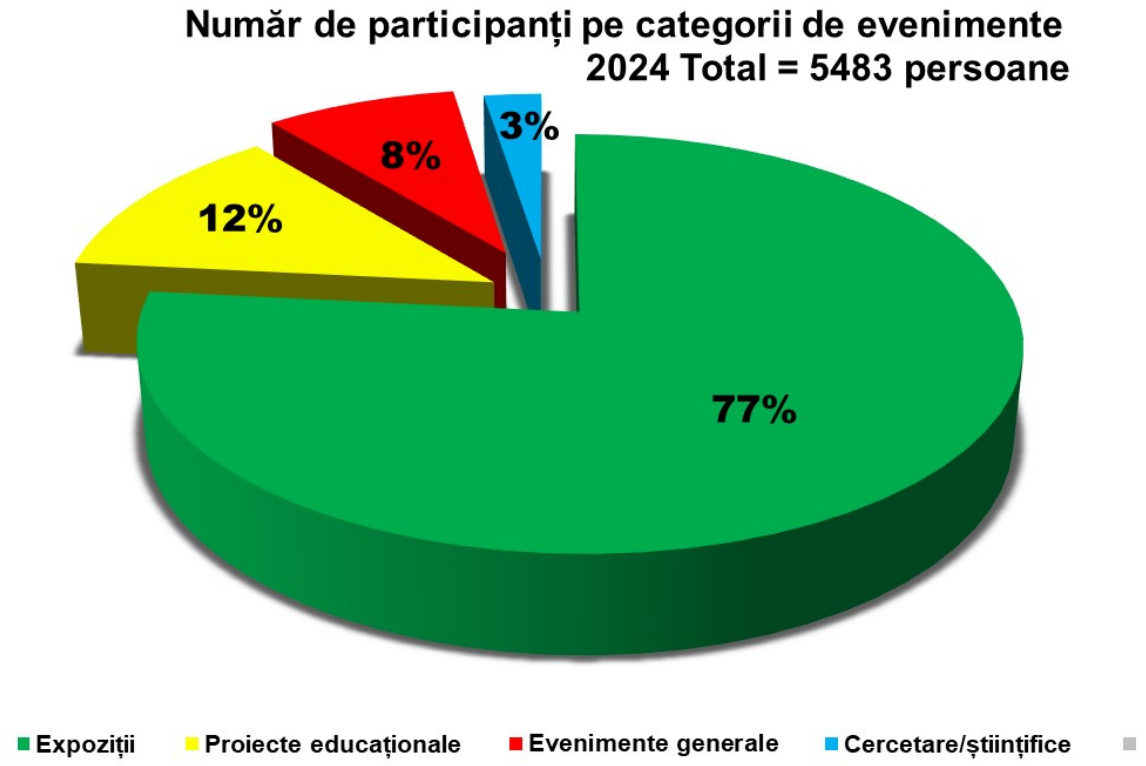
5. Anexe



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

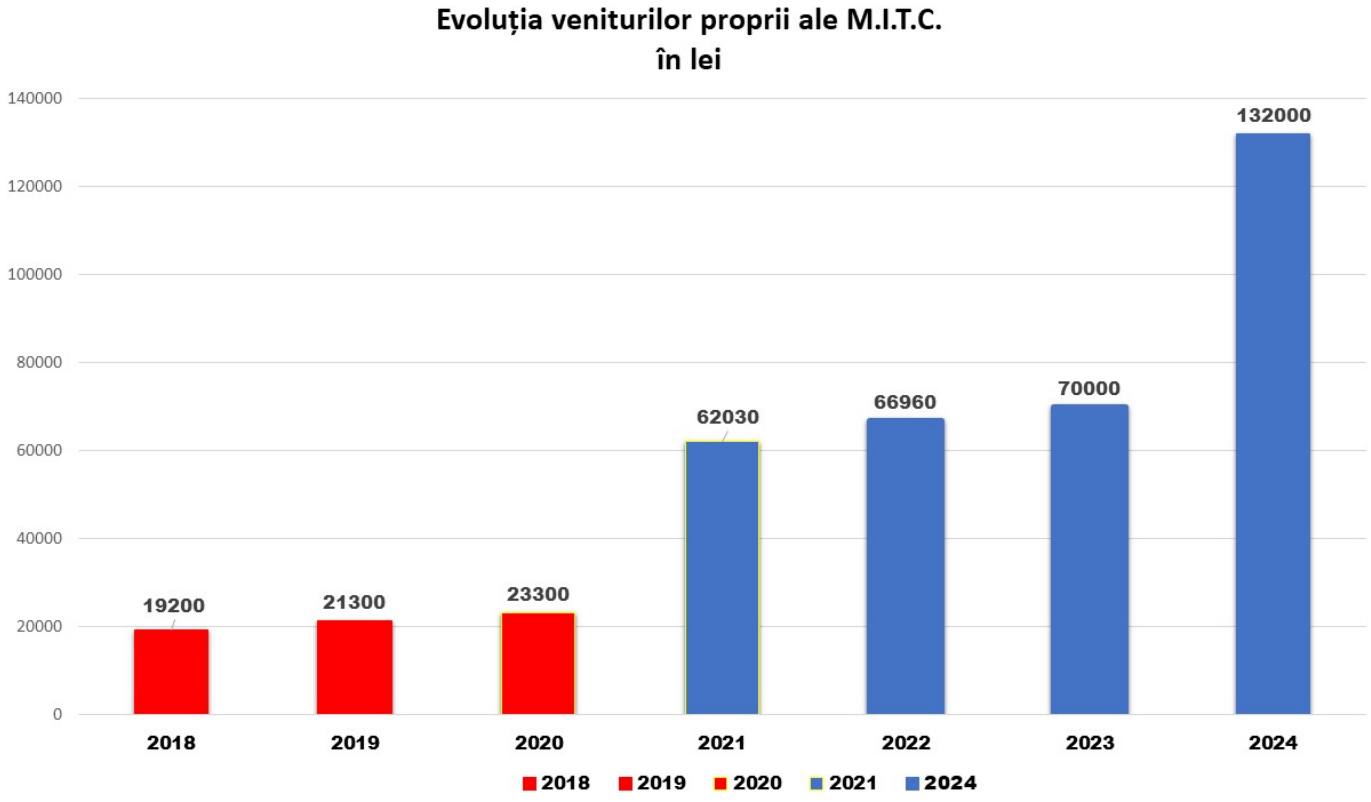


805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

.





805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

Cap.XI DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TECUCI

I. Obiectul de activitate al serviciului:

Direcţia de Asistenţă Socială Tecuci este structura specializată în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înfiinţată în subordinea consiliului local Tecuci, ca direcţie de asistenţă socială, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială. Prin intermediul Direcţiei de Asistenţă Socială Tecuci se desfăşoară activităţi de asistenţă si protecţie socială în municipiul Tecuci.

Obiectivul Directiei de Asistenţă Socială este acela al prevenirii sau limitării unor situaţii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Directia de Asistenţă Socială Tecuci, urmăreşte realizarea acestui obiectiv prin acordarea de beneficii de asistenta sociala şi servicii sociale.

Beneficiile de asistenta sociala acordate de DAS Tecuci, conform prevederilor legale, sunt urmatoarele:

- **venitul minim de incluziune;**
- **ajutoare pentru incalzirea locuintei;**
- **alocatia de stat pentru copii;**
- **indemnizatii crestere copil 0-2 ani;**
- **stimulent educational**

Venitul minim de incluziune:

Venitul minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, este un beneficiu de asistenţă socială acordat familiilor şi persoanelor singure aflate în situaţie de dificultate, în scopul prevenirii şi combaterii sărăciei şi riscului de excluziune socială. Situaţia de dificultate este situaţia în care se află persoanele care, la un moment dat, din cauze socioeconomice, de sănătate şi/sau care rezultă din mediul social de viaţă, şi-au pierdut sau le-au fost limitate propriile capacităţi de integrare socială.

Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, pentru familiile şi persoanele singure aflate în situatie de dificultate precum şi pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor şi stimularea participării acestora în sistemul de educaţie.

Pentru a răspunde scopului sau, venitul minim de incluziune se compune din una sau mai multe din următoarele categorii de ajutoare financiare:

a) ajutor de incluziune;
b) ajutor pentru familia cu copii;

Pentru componenta venitului minim de incluziune reprezentată de *ajutorul de incluziune*, in anul 2024 cuantumul maxim al acestuia a fost de 346 lei/lună, cu excepţia persoanei singure cu vârsta de cel puţin 65 de ani, în cazul căreia cuantumul maxim al ajutorului de incluziune a fost de 504 de lei/lună.



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Componenta venitului minim de incluziune reprezentată de *ajutorul pentru familia cu copii* se acordă în funcţie de nivelul venitului net lunar ajustat şi numărul de copii din familie. Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii este stabilit în funcție de nivelul venitului net lunar ajustat și numărul de copii din familie

Situatia dosarelor in plata si a persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune in anul 2024, s-a prezentat astfel:

	Anul 2024
Total dosare in plata luna decembrie, din care - *dosare- ajutor pentru familia cu copii*	**286** **31**
Total persoane beneficiare in plata luna decembrie, din care:	**315**
Copii	60
Persoane varstnice	91
Persoane scutite medical	51
Mame cu copii de pana la 7 ani, in grija	24
Persoane apte de munca	89

Persoanele apte de munca, beneficiare de ajutor social, au prestat in anul 2024, conform legii, munca in folosul comunitatii, in baza planului anual de activitati de interes local aprobat prin HCL. Aceste activitati au constat in:

- lucrari de intretinere si salubrizare pe domeniul public(maturat alei si trotuare, indepartarea resturilor vegetale, a gunoaielor depozitate accidental, incarcarea/ descarcarea acestora la rampa de gunoi, curatat rigolele de scurgere a apei);
- intretinere incinte institutii publice;
- in sezonul rece- intretinerea trotuarelor si a strazilor: indepartarea zapezii si curatarea ghetii;

Ajutoare pentru incalzirea locuintei:

In perioada sezonului rece, persoanele aflate in dificultate, beneficiaza de ajutor de incalzire a locuintei, conform Legii 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie. Consumatorii vulnerabili de energie beneficiază pe perioada sezonului rece de ajutoare pentru încălzire şi de suplimentul pentru energie, pentru acoperirea integrală sau, după caz, a unei părţi din cheltuielile cu încălzirea locuinţei.

Ajutoarele pentru încălzire şi suplimentul pentru energie se acordă pe bază de cerere şi declaraţie pe propria răspundere privind componenţa familiei şi veniturile acesteia, precum şi bunurile mobile şi imobile deţinute.

Situatia cererilor pentru acordarea ajutorului de incalzire sia suplimentului pentru energie in sezonul rece 2024-2025, la data de 31 decembrie 2024, s-a prezetat astfel:

	Sezon rece 2024-2025
Total cereri aprobate la data de 31.12.2024, din care:	**1330**
Cereri aprobate aj. incalzire cu **gaze naturale**	502
Cereri aprobate aj. incalzire cu **lemne/combustibili solizi**	800



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S. EN ISO 9001:2015 260ROQS

Cereri aprobate aj. incalzire cu **energie electrica**	28
beneficiari VMG	Sunt inclusi in totalul cererilor in functie de sursa de incalzire
Din totalul cererilor, s-a stabilit acordarea suplimentului de energie, astfel:	Total suplimente pentru energie 2305
Supliment energie –gaze naturale	504
Supliment energie – lemne/combustibili solizi	826
Supliment energie – energie electrica	975
	**suplimentul pentru energie s-a acordat cumulat beneficiarilor ajutoarelor de incalzire, in functie de sursele de energie folosite in gospodarie.*

Alocatii de stat copii:

Alocatia de stat pentru copii se acorda conform Legii 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, cu modificarile si completarile ulterioare. De alocatie de stat beneficiaza toti copiii in varsta de pana la 18 ani precum si tinerii care au implinit varsta de 18 ani dar care urmeaza cursurile liceale sau profesionale, pana la terminarea acestora.

Situatia cererilor privind acordarea alocatiilor de de stat pentru copii in anul 2024, se prezinta astfel:

	Anul 2024
Total dosare depuse, din care:	**435**
Pentru copii nascuti in Romania	204
Pentru copii nascuti in Republica Moldova	187
Pentru copii nascuti in strainatate	144

Indemnizatii crestere copil:

Persoanele care, in doi ani anterior datei nasterii copilului, au realizat timp de 12 luni venituri din salarii, activitati independente sau alte venituri supuse impozitului pot beneficia, optional, de urmatoarele drepturi:

- Concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 1 an;
- Concediu pentru crestere copil in varsta de pana la 2 ani, respectiv 3 ani in cazul copilului cu handicap;
- Stimulent insertie.

Situatia cererilor privind acordarea indemnizatiilor de crestere a copilului in varsta de pana la 2 ani si a stimulentului de insertie, in anul 2024, se prezinta astfel:

	Anul 2024
Total dosare depuse, din care:	**168**
Indemnizatie concediu crestere copil 0-2 ani	93



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S. EN ISO 9001:2015 260ROQS

Stimulent insertie	75

In cadrul compartimentului, in termen de 60 de zile de la inregistrarea cererii pentru acordarea alocatiei de stat pentru copiii nascuti in strainatate sau la solicitarea Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Galati, s-a efectuat un numar de 150 de anchete sociale la domiciliul parintilor acestora din Romania, respectiv mun. Tecuci- Jud. Galati.

Stimulentul educational

Stimulentul educational se acorda in conditiile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. Potrivit legii in scopul creşterii accesului la educaţie a copiilor care provin din familii defavorizate, acestora li se acorda stimulentul educaţional, sub formă de tichete sociale. Stimulentul educaţional se acordă în cadrul unui program de interes naţional, potrivit prevederilor art. 9 alin. (2) şi (5) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru anul scolar 2024-2025, situatia cererilor privind acordarea stimulentului educational sub forma tichetelor sociale, se prezinta astfel:

	Anul scolar 2023-2024
tichete sociale distribuite lunar in perioada: - Ian-febr.2024 Valoare tichet social 120 lei - martie-iunie.2024 Valoare tichet social 133 lei	 19 19

Pentru anul scolar 2024-2025, la data 31.12.2024, in evidenta DAS Tecuci erau, in vederea acordarii stimulentului educational sub forma de tichet social(cu valoarea de 133 lei), un numar der *26 prescolari*.

Acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-nascuti:

Conform OUG nr. 34 din 11 aprilie 2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate, cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile, au fost adoptate o serie de măsuri pentru sprijinirea acestor categorii sociale.

Cuplurile mamă-nou-născut defavorizate care beneficiază de măsura de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic și care au calitatea de destinatari finali prevăzute în grupul-țintă principal sunt:

a) mamele care au nascut începând cu data intrării în vigoare a ordonanței de urgență sus mentionate, dar nu mai târziu de trei luni de la naşterea copilului și cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la oricare din componentele venitului minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

b) mamele cu dizabilități care au nascut începând cu data intrării în vigoare a ordonanței de urgență sus mentionate, dar nu mai târziu de trei luni de la naşterea copilului;

c) mamele care au nascut începând cu data intrării în vigoare a ordonanței de urgență sus mentionate, dar nu mai târziu de trei luni de la naşterea copilului, aflate temporar în situații critice de viață, respectiv

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

victime ale calamităților, ale violenței domestice, care se află în situații deosebite de vulnerabilitate sau aflate în alte situații de risc, stabilite prin ancheta socială întocmită de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale la solicitarea persoanei sau sesizarea unui terț;

d) mamele care au nascut începând cu data intrării în vigoare a ordonanței de urgență sus mentionate, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care nu dețin acte de identitate;

e) mamele minore care au nascut începând cu data intrării în vigoare a ordonanței de urgență sus mentionate, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;

f) mamele care au nascut începând cu data intrării în vigoare a ordonanței de urgență sus mentionate, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zone de conflict armat

De la data intrarii in vigoare a OUG nr.34/2024, in anul 2024, DAS Tecuci a distribuit un numar de 6 tichete sociale pe suport electronic, categoriilor sociale declarate eligibile conform actului normativ.

Facilitati la transportul pulic local, acordate pensionarilor:

Conform Hotararii Consiliului local nr. 87/29.09.2024, pensionarii cu domiciliul stabil in mun. Tecuci, cu venituri din pensie de pana la 2500 lei, care utilizeaza mijloacele de transport public local apartinand operatorului CUP Tecuci SRL, beneficiaza de gratuitate pentru zeze calatorii/ luna(dus-intors), pe toate traseele de transport local, pe parcursul unei luni calendaristice.

In anul 2024, Direcția de Asistenta Sociala Tecuci, a distribuit catre pensionarii eligibili conform hotararii consiliului local, *un numar mediu lunar de 300-350 abonamente de transport*.

Serviciile sociale acordate au fost urmatoarele:

- **Servicii acordate persoanelor cu handicap;**
- **Cantina de ajutor social;**
- **Servicii sociale acordate copiilor aflati in situatii de risc;**
- **Servicii de asistenta medicala scolara si asistenta medicala comunitara;**
- **Servicii de consiliere si informare**

Asistenta sociala a persoanelor cu handicap:

DAS Tecuci pune in aplicare prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap şi Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 care reglementează drepturile şi obligaţiile persoanelor cu handicap acordate în scopul integrării şi incluziunii sociale a acestora.

Beneficiază de dispoziţiile legii următoarele categorii de persoane:

- copiii incadrati în grad de handicap eliberat prin hotărâre a comisiei pentru protecţia copilului;
- adulţii incadrati în grad de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau, după caz, decizie eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de validitate.

Situatia asistentilor personali ai persoanelor cu handicap si a indemnizatiilor acordate persoanelor incadrate in grad de handicap grav, in anul 2023, se prezinta astfel:

	Anul 2024
Total asistenti personali ai pers. incadrate in grad de handicap grav, la data de 31.12.2024,din care:	**100**



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Asistenti personali pentru minori	27
Asistenti personali pentru adulti	73
Total indemnizatii acordate pers. incadrate in grad de handicap grav, la data de 31.12.2024,din care:	**423**
Pentru minori	33
Pentru adulti	390

In cadrul compartimentului protectia persoanelor cu handicap, s-a realizat in cursul anului 2024, un numar 500 de anchete sociale (395 persoane adulte si 105 minori) pentru persoanele cu deficiente in necesare acestora la Comisia de Expertiza a persoanelor cu handicap Galati, in vederea eliberarii certificatului de incadrare in grad de handicap sau a prelungirii certificatului de incadrare in grad de handicap. Periodic, s-au efectuat monitorizari la domiciliul acestora (525 persoane adulte, 115 minori).

Cantina de ajutor social:

Cantina de Ajutor Social presteaza servicii sociale gratuite si/sau contra cost persoanelor cu situatie economico-sociala sau medicala deosebita, conform Legii 208/1997:
- pregatirea si distribuirea la sediul Cantinei a hranei zilnice, constand in masa calda pentru pranz ;
- distribuirea la sediul Cantinei de produse alimentare pentru week-end.

Serviciile sociale acordate prin Cantina de ajutor social Tecuci se presteaza gratuit pentru persoanele care nu au venituri sau ale caror venituri sunt sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoana, luat in calcul la stabilirea venitului minim garantat.

Persoanele carora li s-a aprobat inscrierea la Cantina de ajutor social, dar care realizeaza venituri ce se situeaza peste nivelul minim garantat pentru o persoana, pot beneficia de servicii cu plata unei contributii de 30% din venitul net pentru o persoana, fara a depasi costul meselor, calculate pe aceeasi perioada.

In anul 2024, situatia persoanelor care au beneficiat de servicii sociale in cadrul cantinei de Ajutor Social, s-a prezentat astfel:

	Anul 2024
Nr. beneficiari (situatie medie lunara), din care:	**49**
Minori	4
Persoane varstnice	29
Adulti	16
Anchete sociale in vederea inscrierii la cantina de ajutor social	7

Conform Regulamentului de Organizare si Functionare al cantinei de ajutor social, aprobat prin HCL nr. 91/29,05,2023, persoanele apte de munca beneficiare de masa la cantina de ajutor social, presteaza lunar cate cinci de zile de munca in folosul comunitatii.

In anul 2024 in medie lunara, *un numar de 9 persoane* beneficiare de servicii sociale in cadrul cantinei de ajutor social, *au prestat munca in folosul comunitatii* in baza planului anual de activitati de interes local aprobat prin HCL.

In ceea ce priveste **protectia copilului aflat in situatie de risc** activitatea vizeaza transpunerea, la nivelul comunitatii mun. Tecuci, a prevederilor Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea s-a concretizat in: efectuarea de anchete sociale, intocmirea de planuri de servicii pentru clarificarea situatiei minorilor aflati in situatie de risc social sau de abandon familial, reevaluari

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

ale dosarelor de plasament si integrare in familie, fise de monitorizare pentru minorii carora li s-a instituit o masura de protectie sociala si planuri de servicii pentru minorii aflati in evidenta DGASPC sau alte institutii abilitate, interventii in situatii de urgenta pentru minori aflati in situatie de risc .

	Anul 2024
Nr. minori in situatie de risc aflati in atentia DGASPC, astfel:	**166**
Minori pt care s-au intocmit anchete sociale	47
Minori pt care s-au intocmit rapoarte evaluare detaliata	15
Minori pt care s-au intocmit rapoarte vizita	70
Minori pt care s-au intocmit rapoarte monitorizare	19
Minori pt care s-a intocmit plan servicii	15

- La solicitarea DGASPC Galati, trimestrial s-au intocmit rapoartele privind monitorizarea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate si a cazurilor privind violenta domestica.

In cadrul **compartimentului monitorizare si situatii de urgenta** s-au desfasurat urmatoarele activitati**:**

- monitorizarea situatiei copiilor ai căror parinti sunt plecati la munca in străinatate si care au fost lasati in grija celuilat părinte sau a altor membri ai familiei. Parintii care pleaca in afara tarii pentru perioade mai indelungate au obligatia, conform Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, de a notifica Directia de asistenta sociala cu privire la acest aspect si de a desemna o persoana care isi va suma obligatiile fata de cresterea si ingrijirea copiilor lor minori. In cursul anului 2024 au fost inregistrate 2 notificari (pentru un numar de 2 de copii). Conform HG 691/2015 privind monitorizarea minorilor cu parinti plecati la munca in strainatate, in cursul anului 2024, s-au efectuat 52 de vizite in vederea efectuarii anchetelor sociale si a monitorizarilor periodice.
- anchete sociale in vederea acordarii: Ajutoarelor financiare de urgenta – 30 solicitari;
Ajutoare de inmormantare -23 solicitari

Aceste ajutoare s-au acordat in baza HCL nr. 5/30.01.2024 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgenta, altele decat cele stabilite de art. 84 din Legea nr 196/2001 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si compeltarile ulterioare.

- sprijinirea persoanelor aflate in situatie de risc si de excluziune sociala prin demersuri efectuate in vederea accesarii de servicii sociale si beneficii de asistenta sociala (obtinerea documentelor de identitate, depunere dosar pentru acordarea ajutorului social, a alocatiei de sustinere a familiei, cantina sociala, mediere in vederea accesarii serviciilor medicale si incadrarii in grad de handicap). Aceste activitati au avut ca scop prevenirea marginalizării sociale a persoanelor aflate in stare de risc social , eliminarea cauzelor care generează si mentin starea de sărăcie, limitarea cersetoriei si a vagabondajului. In cadrul compartimentului, in anul 2024, un numar de 110 persoane au beneficiat de servicii de informare, consiliere, asistenta si sprijin in vederea abilitarii/ reabilitarii lor sociale.

Servicii de asistenta medicala scolara si asistenta medicala comunitara

Asistenta medicala scolara se acorda in:

- 4 cabinete medicale scolare de medicina generala ce functioneaza in incinta celor patru colegii din mun. Tecuci;

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

- 4 cabinete medicale de medicina stomatologica, ce functioneaza in incinta celor patru colegii din mun. Tecuci;
- 5 cabinete medicale ce functioneaza in cadrul gradinitelor cu program prelungit (Grad. cu PP nr. 2,14,15,16,17).

Pentru anul scolar 2024-2025, la 31.12.2024 a fost inregistrat un numar de 7841 prescolari si elevi inregistrati in unitatile de invatamant din mun. Tecuci.

Cabinetele medicale au fost aprovizionate cu materiale sanitare si medicamente in vederea desfasurarii in bune conditii a actului medical.

Activitatea desfasurata a avut in vedere:

-Asistenta medicala preventiva, curativa si stomatologica a prescolarilor, elevilor si liceenilor care este asigurata de medicii si asistentii medicali din cabinetele medicale si stomatologice ce functioneaza in cadrul unitatilor de invatamant.

-Asistenta medicala comunitara vizeaza identificarea problemelor medico-sociale ale comunitatii, educatia pentru sanatate si profilaxia bolilor prin promovarea unui stil de viata si mediu sanatos, mobilizarea populatiei pentru participarea la programele de vaccinari si controale medicale profilactice, ingrijirea si asistenta medicala la domiciliu, asistenta curativa si de recuperare in vederea reinsertiei sociale, acordarea de ingrijiri medicale paleative.

In anul 2024 in atentia asistentilor medicali comunitari si a mediatorilor sanitari s-a aflat un numar *de 1925 persoane*, astfel:.

- 1305 persoane au beneficiat de asistenta medicala comunitara (copii, gravide, bolnavi, cazuri sociale)
- 620 au fost in atentia mediatorilor sanitari (copii, gravide, bolnavi, cazuri sociale).

Compartiment contabilitate, resurse umane, achizitii

- S-au organizat si desfasurat activitatile financiar contabile in concordanta cu prevederile legislatiei in vigoare .
- S-au intocmit lucrarile de planificare si executie bugetara.
- S-au intocmit si transmis in termen situatiile financiare lunare, trimestriale si anuale .
- S-au efectuat achizitii publice in concordanta cu legislatia in vigoare si planul anual de achizitii existent la nivel de institutie.
- S-a intocmit evidenta salariatilor din cadrul DAS (pontaje, state de functii, eliberare adeverinte, evidenta si planificarea concediilor);
- Au fost transmise raportari periodice pe portalul A.N.F.P.– București;
- S-au intocmit întocmit listele cu salariații care vor fi consultați – servicii medicale periodice/ Medicina Muncii;
- implementarea prevederilor legale referitoare la declaratiile de avere si interse ale functionarilor publici ice isi desfasoara activitatea in cadrul DAS Tecuci.
- coresponenta si transmiterea informarilor periodice dispuse de institutii abilitate (DSP, DGASPC)

In cadrul compartimentului Juridic si Autoritate tutelara s-au desfasurat urmatoarele activitati:

S-au intocmit anchete sociale in vederea verificarii situatiei socio-economice la domiciliul familiilor si persoanelor aflate in situatie de nevoie sociala, astfel:

- 245 anchete sociale solicitate de instantele judecatoresti si birouri notariale;
- 35 anchete sociale efectuate in vederea acordarii burselor sociale pentru elevi/studenti;
- 18 anchete sociale efectuate in vederea emiterii dispozitiei privind curatela speciala:
- 19 anchete sociale efectuate in vederea expertizarii medico-legale psihiatrice pentru minori, solicitate de Serviciul Clinic de Medicina Legala Galati;

In cadrul compartimentului s-au realizat si activitati:

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

- de monitorizare a minorilor pentru care s-a instituit tutela, s-au intocmit adrese catre instanta, s-au formulat raspunsuri catre institutiii si persoane fizice in urma solicitarilor acestora.
- de asistare a persoanelor vârstnice, in cadrul notariatelor, la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare a imobilelor cu clauza de intreţinere şi abitatie viageră;
- intocmirea contractelor/protocoalelor de colaborare si vizarea pentru legalitate.
- intocmirea deciziilor administrative ale directorului executive al Directiei de Asistenta Sociala Tecuci.

Servicii de consiliere si informare

Serviciile de consiliere si informare se acorda persoanelor aflate în situatii socio- economice si familiale deosebite. Acestea au in vedere**:**

- activitati de consiliere si informare acordate, in cadrul DAS Tecuci, pentru sprijinirea persoanelor aflate in dificultate in scopul promovarii si garantarii exercitarii de catre acestia a drepturilor si libertatilor fundamentale si participarii depline la viata comunitatii;
- activitati de informare a beneficiarilor privind conditiile de acordare a beneficiilor de asistenta sociala, a serviciilor sociale, termenele si actele necesare, verificarea cererilor si documentelor prezentate, activitate ce este in competenta personalului specializat din cadrul DAS si este reglementata prin lege;
- activitati de informare si consiliere in vederea prevenirii si solutionarii situatiilor de abuz sau neglijare in randul beneficiarilor de beneficii de asistenta sociala si /sau servicii sociale.

Persoanele aflate in dificultate, fie ca este vorba de persoane varstnice, persoane cu handicap sau orice alta persoana aflata in nevoie, beneficiaza de consiliere psiho-sociala in vederea mobilizarii acestora pentru depasirea situatiei de criza

In aplicatia **PatrimVen**, s-au facut verificari, privind veniturile impozabile, terenurile agricole si bunurile mobile/ imobile din proprietate pentru persoanele singure/ membrii familiei care au solicitat beneficii de asistenta sociala, ajutoare financiare, servicii sociale in cadrul cantinei de ajutor social sau orice alta forma de sprijin finantata de la bugetul de stat/ local si a caror eligibilitate se stabileste in baza veniturilor si a bunurilor materiale detinute. In anul 2024 un numar de 4345 persoane care s-au adresat Directiei de Asistenta Sociala Tecuci, in vederea accesarii serviciilor sociale si a beneficiilor de asistenta sociala, au fost verificate, conform prevederilor legale, in aplicatia PatrimVen.

- Urmare a instalarii aplicatiei **AVANTAX**, avem posibilitatea verificarii beneficiarilor, privind terenurile agricole si bunurile mobile/ imobile pe care le detin. In anul 2024, un numar de 1345 persoane care s-au adresat Directiei de Asistenta Sociala Tecuci, in vederea accesarii serviciilor sociale si a beneficiilor de asistenta sociala, au fost verificate, conform prevederilor legale, in aplicatia AVANTAX .

Prin activitatile desfasurate, toate persoanele aflate in situatii de dificultate, care se adreseaza Directiei de Asistenta Sociala Tecuci, beneficiaza de servicii de consiliere, mediere si sprijin in vederea accesului la servicii sociale si beneficii de asistenta sociala.



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

Cap.XII POLIŢIEI LOCALE TECUCI

I.CONSIDERAŢII GENERALE

Organizarea, funcționarea și atribuțiile Direcției Poliția Locală Tecuci sunt prevăzute de Legea Poliției Locale nr. 155/ 2010, Hotărârea Guvernului nr. 1332/ 2010 privind aprobarea Regulamentului – Cadru de Organizare și Funcționare al Poliției Locale și de Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ.
Direcția Poliția Locală Tecuci s-a înființat în scopul exercitării, în regim de permanență, a atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:
1. ordinea și liniștea publică;
2. paza bunurilor;
3. circulația pe drumurile publice;
4. disciplina în construcții și afișajul stradal;
5. protecția mediului;
6. activitatea comercială;
7. evidența persoanelor;
8. alte domenii stabilite prin lege.
Activitatea Direcției Poliția Locală Tecuci se desfășoară în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Tecuci și ale Dispozițiilor Primarului și în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.
Direcția Poliția Locală Tecuci își desfășoară activitatea pe baza principiilor legalității, încrederii previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.
La începutul anului 2024, Direcția Poliția Locală Tecuci și-a propus o serie de obiective care în mare parte s-au realizat, sub aprobarea și coordonarea conducerii instituției:
1. Adaptarea legislației în toate domeniile de activitate.
2. Colaborarea în parteneriat cu Poliția Municipală Tecuci și Jandarmeria Tecuci în vederea menținerii climatului de ordine și siguranță pe raza municipiului Tecuci prin prevenirea și combaterea comerțului ilegal, ambulant, fluidizarea traficului rutier, prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, combaterea cerșetoriei.
3. Colaborarea cu celelalte direcții din cadrul UAT privind:
prevenirea și descoperirea depozitărilor clandestine de deșeuri;
prevenirea construirii ilegale de imobile în municipiu.

4. Scăderea timpului de intervenție la solicitările cetățenilor printr-o gestionare mai bună a bazelor de date, concomitent cu răspunsurile la petiții, într-un timp cât mai scurt.
6. Pregătirea profesională continuă a polițiștilor locali, care este esențială pentru desfășurarea activității. Profesionalizarea polițiștilor locali are ca scop aducerea unui plus de calitate în rezolvarea problemelor cetățenilor.
7. Evidenta proceselor verbale de constatare a contravențiilor cu consecința încasării amenzilor aplicate. Continuarea activităților de informatizare a Direcției Poliția Locală Tecuci în vederea asigurării eficiente și rapide a relației cu cetățenii. Astfel punctele de penalizare aplicate odată cu întocmirea procesului verbal de constatare a contravenției pe linie de circulație, au fost implementate în bazele de date ale MAI de către polițiștii locali.

8. Consolidarea relației cu cetățenii prin postul telefonic TEL VERDE cu activitate de 24/ 24 ore unde dispecerul răspunde și după caz, soluționează sesizările, cerințele, prin dirijarea patrulelor din teren sau dă

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

relații în limita de competență, respectiv direcționează cetățeanul către instituția/ serviciul ce au competentă.
9. Prioritizarea comunicării online cu cetățenii: mail, platforme online, aplicații, ce aduc un plus în calitatea serviciului oferit de către Direcția Poliția Locală cetățenilor, concomitent cu reducerea timpilor de intervenție la evenimente.
10. Managementul documentelor în format electronic prin implementarea și folosirea sistemului integrat de gestiune a documentelor INFOCET. Prelucrarea solicitărilor scrise în format digital, respectiv transmiterea răspunsurilor, adreselor, a diverselor documente în format electronic.
11. Implicarea activă în elaborarea unor HCL-uri, unde Direcția Poliția locală să răspundă nevoilor actuale și viitoare în gestionarea problemelor specifice.
12. Intensificarea acțiunilor de verificare și control în vederea prevenirii depozitărilor ilegale, descoperirea persoanelor care desfășoară astfel de activități.
14. Prevenirea si combaterea fenomenului de cerșetorie.

II.DINAMICA DE PERSONAL

De la data de 01.01.2024 pana la data de 31.12.2024, în statul de funcții au fost prevăzute un număr de 38 funcții, din care două de conducere și 36 de execuție. Funcții ocupate au fost în număr de 33, funcții vacante în număr de 5.
În perioada analizată polițiști locali nu au fost cercetați disciplinar pentru fapte de nerespectare a prevederilor legale.

PREGĂTIREA PERSONALULUI

Activitatea de pregătire profesională a polițiștilor locali s-a desfășurat lunar în cadrul organizat conform planului de pregătire.
Temele de pregătire dezbătute au vizat toate domeniile de activitate avându-se în vedere legislația utilizată, modificările legislative nou apărute dar și teme stabilite pe linia întocmirii actelor procedurale de constatare.
S-a urmărit eliminarea cauzelor care au determinat anularea unor procese verbale de constatare a contravenției de către instanțele de judecată, prin pregătirea profesională permanentă a polițiștilor locali, în vederea implementării corecte a legislației specifice domeniilor de activitate.
Pregătirea profesională este esențială pentru asigurarea unui serviciu polițienesc de calitate, dar si perfecționarea digitalizării.
În cursul anului 2024, trei polițiști locali, au efectuat cursuri pentru perfecționarea continuă privind: atribuțiile, competențele și limitele de acțiune din activitatea zilnică, în urma cărora au obținut certificate de competentă.

III. DOTAREA MATERIALĂ

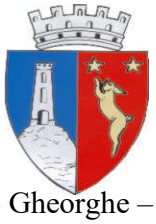
Pentru efectuarea unui serviciu prompt și de calitate la sesizările cetățenilor este necesară o dotare corespunzătoare a personalului cu funcții specifice conform prevederilor HG. 1332/ 2010.
Pentru a fi mai eficienți în soluționarea petițiilor cetățenilor și scurtarea timpilor de intervenție, a fost necesară dotarea polițiștilor locali cu echipamente și accesorii, astfel că la această dată Direcția Poliția Locală Tecuci are în dotare un număr de 5 autoturisme Dacia Logan, o autoutilitară (marca Volkswagen) si 2 autoturisme electrice Dacia Spring, destinate patrulării și intervenției, stații de emisie-recepție, tonfe, cătușe, lanterne, spray-uri de autoapărare, veste anti-înjunghiere, pistoale Glock cu muniție aferentă și alte echipamente necesare desfășurării activității.
O preocupare permanentă pe această linie a fost aceea de achiziționare în condiții legale a uniformelor pentru fiecare sezon.

IV. ACTIVITATEA DE PREVENIRE

Pentru realizarea obiectivelor propuse în anul 2024, sistemul de supraveghere video a fost modernizat având un număr total de 215 camere, fiind esențial în prevenirea si combaterea faptelor de natură contravențională și penală.

Un alt obiectiv important a fost acela de a menține ordinea și siguranța în zona școlilor la care s-a asigurat prezența atât la intrarea cât și la ieșirea de la cursuri, proiect important gestionat de către Direcția Poliția Locală cu impact major privind siguranța elevilor și fluidizarea traficului pietonal si rutier.

- Au fost executate misiuni specifice de menținere și asigurare a ordinii publice și fluidizarea traficului rutier pe timpul desfășurării manifestărilor cultural artistice, competițiilor sportive, lucrărilor de reparații pe carosabil, procesiuni : 24 Ianuarie-Unirea Principatelor Române, „Comemorarea Martirilor Neamului,



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Slujba de Înviere, Sf. Mucenic Gheorghe – ocrotitorul orașului Tecuci, spectacole în aer liber de Ziua Copilului – 1 Iunie, Iluminatul festiv, Iarmarocul Moldovenesc, spectacole cu artiști locali și cu cei consacrați, participări la depunerile de coroane la toate comemorările care au avut loc în municipiu etc. S-au desfășurat activități pentru menținerea ordinii și liniștei publice în zonele aglomerate : piețe, parcuri, parcări, centre comerciale, spitale, biserici.

- Au fost efectuate verificări în parcurile și locurile de joacă pentru copii cu scopul de a preveni faptele de distrugere sau deteriorare a amenajărilor existente, precum și pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică în incinta acestora.
- Au fost verificate zilnic atât în parcările societăților comerciale, cât și în celelalte zone aferente domeniului public, respectarea indicatoarelor și marcajelor privind locurile de parcare destinate persoanelor cu dizabilități, a locurilor cu destinație specială, a zonelor hașurate și a intrărilor în imobile conform HCL 274/ 2017-HCL 42/ 2024 si HCL 18/ 2024;
- S-a acționat pentru prevenirea și depistarea celor care depozitează ilegal deșeuri rezultate din construcții în urma reabilitării/ edificării de locuințe/ anexe gospodărești. În cazul celor aflați în aceste situații, au fost întocmite un număr de 91 de **„SOMAȚII**'' cu termene limită să elibereze domeniul public;
- La fel s-a procedat și în cazul multor grămezi de resturi vegetale, a altor deșeuri (voluminoase) de mobilier uzat, iar în cazul când cei somați nu au vrut să se conformeze s-au luat măsurile legale de sancționare conform HCL 209/2017;
- S-au desfășurat activități de informare privind respectarea legislației rutiere referitoare la oprirea/ staționarea neregulamentară a autovehiculelor pe trotuar, carosabil și au fost distribuite înștiințări pe linie de trafic rutier, pentru informarea de noi parcări amenajate despre existenta parcărilor concesionate și modul de a le utiliza/ concesiona;
- A fost asigurată paza Primăriei Tecuci, a bunurilor materiale aflate în interiorul și în preajma acesteia. Au verificat periodic modul cum au fost asigurate magaziile cu bunurile depozitate de către UAT Tecuci;
- Zilnic au însoțit și au asigurat securitatea transportului de valori monetare de la Primăria Tecuci la Trezoreria Tecuci.În îndeplinirea misiunilor polițiștii locali au colaborat cu Poliția municipiului Tecuci, Gruparea de Jandarmi, Poliția TF, Biroul Poliției Rutiere.

Au fost întocmite un număr de 23 procese- verbale de depistare a unor posibile infracțiuni si înaintate către Politia Municipiului Tecuci pentru continuarea cercetărilor.

V. ACTIVITATEA DE CONSTATARE

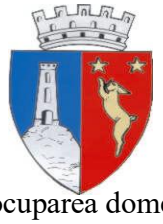
O preocupare permanentă a polițiștilor locali a fost aceea de intensificare a măsurilor de depistare și combatere a fenomenului contravențional și infracțional de pe raza municipiului Tecuci cu scopul creșterii gradului de siguranță a cetățenilor.

Polițiștii locali au legitimat, în diferite contexte un număr de **7642 persoane**, au verificat un număr **4179 de autovehicule**, unele implicate (prin acțiunile respectivilor conducători auto) în încălcarea legislației în vigoare și au aplicat un număr **2748 de „INVITATII"** și **671 „COMUNICARI"** pentru persoanele cărora nu li s-a putut stabili identitatea în teren, privind încălcarea unor norme legale sau nu au fost găsiți la domiciliu în urma unor sesizări primite.

Prin activitățile zilnice și cu ocazia acțiunilor desfășurate au fost constatate și aplicate un număr de **3774 sancțiuni contravenționale în valoare de 1.527.210,00 lei, din care 1.242 au fost sancțiuni contravenționale cu avertisment scris și 2514 au fost sancțiuni contravenționale cu amendă.**

În funcție de actele normative care au stat la baza întocmirii acestor procese verbale de constatare a contravenției, situația se prezentă astfel:

1. **OUG 195/2002** – Codul Rutier: s-au completat un număr de **1.650** procese verbale de constatare a contravenției, dintre care **707** cu „Avertisment scris" și **943** cu amendă – în valoare de **626.290** lei.
2. **Legea nr. 61/1991** – pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire sociala, a ordinii si liniștii publice: s-au completat un număr de **407** p.v.c.c., dintre care **18** cu „Avertisment scris" si **389** cu amendă – valoare de **138.700**lei.
3. **Legea nr. 185/ 2013**– privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate s-au completat un număr de **2** p.v.c.c. ambele cu amendă – în valoare de **15.000**lei.
4. **Legea nr. 154/ 2017** – privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate: s-a completat un p.v.c.c. cu amendă – valoare de **10.000** lei.



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S. EN ISO 9001:2015 260RQ25

5. **HCL 88/ 2002** – privind ocuparea domeniul public din Municipiul Tecuci: s-a completat un p.v.c.c., cu amendă – în valoare de **100** lei.
6. **HCL 274/ 2017** – privind Regulamentul de organizare și funcționare al sistemului de parcare din Municipiul Tecuci: s-au completat un număr de **943** p.v.c.c., dintre care **289** cu „Avertisment scris" si **654** cu amendă – valoare de **94.570** lei.
7. **HCL 209/ 2017** – privind Regulamentul de organizare și funcționare al sistemului de parcare din Municipiul Tecuci: s-au completat un număr de **129** p.v.c.c., dintre care **14** cu „Avertisment scris" si **115** cu amendă – valoare de **107.050** lei.
8. **Legea 349/2002** – privind prevenirea și combaterea efectelor produselor din tutun: s-au completat un număr de **2** p.v.c.c., dintre care **1** cu „Avertisment scris" și **1** p.v.c.c. cu amendă în valoare de **3.000** lei.
9. **HCL 158/2021** – privind regulamentul normelor pentru lucrările tehnico-edilitare, care se execută pe domeniul public / privat: s-au completat un număr de **2** p.v.c.c. cu amendă **– valoare de 25.000 lei.**
10. **Legea 50/1991** rep. – privind respectarea normelor legale în autorizarea executării lucrărilor de construcții: s-au completat un număr de **14** p.v.c.c cu amendă în valoare de **344.500**.
11. **HCL 88/2002** – privind ocuparea ocazională a terenului aparținând domeniului public sau privat s-au completat **4** p.v.c.c. cu amendă în valoare de **3.600** lei.
12. **HCL 18/ 2023** – privind Regulamentul de administrare și utilizare a căilor publice de comunicare din municipiul Tecuci: s-au completat un număr de **601** p.v.c.c., din care **213** cu „Avertisment scris" si **388** cu amendă totalizând **159.400** lei.

S-au întocmit un număr de **86** de „Note de Control" privind disciplina în construcții, în urma cărora s-au aplicat **14** sancțiuni contravenționale în cuantum de **344.500** lei. O altă activitate desfășurată de către polițiștii locali cu atribuții pe linie de circulație rutieră a fost aceea de identificare a autoturismelor din categoria celor abandonate și fără stăpân, astfel că în urma acțiunilor desfășurate dar și din verificarea sesizărilor primite de la cetățeni acestea au fost retrase de pe domeniul public în urma somațiilor transmise proprietarilor.
Facem precizarea că atenția sporită acordată circulației pe raza municipiului Tecuci, este pentru siguranța tuturor participanților la trafic: a pietonilor, bicicliștilor, conducătorilor auto, pentru ca aceștia sa circule civilizat, corect, intrucât viată are prioritate.

VI. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

Din activitatea compartimentului juridic, în anul 2024, enumerăm următoarele:

- **73** de litigii înregistrate la Judecătoria Tecuci, majoritatea contestații la procesele verbale de constatarea contravenție, întocmite de către polițiștii locali;
- **11** cauze civile aflate pe rolul altor instanțe de judecată din țară, în care Poliția Locală Tecuci este parte;
- **4** litigii ce au ca obiect exercitarea cailor de atac asupra hotărârilor pronunțate de către instanța de fond.

Judecătoria Tecuci a emis către Direcția Poliția Locală un număr de **165** mandate de aducere pentru a fi executate. Polițiștii locali s-au deplasat pe raza orașului la domiciliile acestor persoane, care aveau calitate de inculpați, condamnați, martori învinuiți, parți vătămate în dosarele aflate pe rolul instanței de judecată și care au fost prezentate cu aducere efectivă de către agenții din cadrul direcției noastre.

VIII. SERVIREA COMUNITĂȚII

O preocupare permanentă a conducerii Poliției Locale Tecuci a fost aceea de soluționare în termenele prevăzute de Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 a reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor.
Este important faptul că în perioada analizată nu au fost depășite termenele în ceea ce privește soluționarea sesizărilor și răspunsul adresat petenților, in acest sens polițiștii locali au dat curs la rezolvare a **214** petiții.
Dispeceratul Poliției locale ocupă un rol important în relația cu cetățenii fiind monitorizate permanent patrulele aflate în teren precum și timpii de reacție.
Prin Dispeceratul Poliției locale au fost înregistrate **2213** sesizări, fie prin telefoanele directe ale dispeceratului, prin TEL VERDE, prin WhatsApp, prin Facebook cât și din oficiu, ale agenților din teren sau adrese înaintate de către registratura UAT spre rezolvare.

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

În spiritul cooperării interinstituționale polițiștii locali au procedat la afișarea/ înmânarea la contravenienții domiciliați pe raza municipiului Tecuci un număr **341** de procese verbale de constatare si sancționare a contravenției, întocmite de către agenții din cadrul altor poliții locale din tară.

Direcția Poliția Locală a Municipiului Tecuci va acționa și în viitor cu profesionalism și responsabilitate cu scopul asigurării unui climat de ordine și siguranță publică propice desfășurării activităților cotidiene.

Cap.XII SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL PENTRU EVIDENTA POPULATIEITECUCI

Activitatea de punere în legalitate a tinerilor la împlinirea vârstei de 14 ani şi a cetăţenilor a căror acte de identitate le-a expirat valabilitatea, a constituit în continuare o prioritate pentru cadrele formaţiunii teritoriale de evidenţa populaţiei, iar permanent şefii structurilor au analizat situaţiile statistice săptămânale privind numărul restanţierilor şi au încercat să găsească soluţii pentru micşorarea numărului acestora fie prin informări în mass-media, fie prin deplasări cu camera mobilă în mediul rural sau în şcolile din mediul urban, cu toate acestea numărul restanţierilor rămânând în continuare destul de mare.

Astfel, la sfârşitul anului 2024 putem raporta următorii indicatori:

- Total C.I. Tipărite = 17811
- Total C.A. Tipărite = 0
- Schimbări de domiciliu = 2140
- Vize de reşedinţă aplicate = 310
- Cărţi provizorii = 186
- Persoane care au (re)dobândit cetăţenia română şi şi-au stabilit domiciliul în România = 45
- Persoane majore fără act de identitate puse în legalitate = 55

- Persoane luate în evidenţă la naştere = 1920
- Total persoane nepuse în legalitate = 7734
- Persoane nepuse în legalitate din anii anteriori = 3997, din care:
  - Copii = 1230
  - Majori = 2767
- Persoane puse în legalitate din cele restante = 1933
- Total persoane verificate în teren =635, din care:
  - Persoane verificate de lucrătorii ev. Pop. =97
  - Persoane verificate de sectorişti = 538
- Persoane verificate în alte evidenţe, de către lucrătorii de ev. Pop. = 1241 din care:
  - La paşapoarte = 0
  - La starea civilă = 220
  - La penitenciare = -
  - La alte adrese din ţară = 306
  - La baza de date centrală =2 190
- Număr de acţiuni cu camera mobilă şi număr de persoane puse în legalitate = 0/0

În urma verificărilor efectuate de către lucrătorii de ordine publică, din totalul de restanţieri, la sfârşitul anului 2024, au fost clarificate, pe bază de raport, situaţiile pentru 180 de persoane, după cum urmează:

- Condamnaţi = 5
- UG/UL = 21



805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Cu toate acestea, precum reiese şi din situaţia statistică lunară, volumul de muncă depus de lucrătorii de evidenţă a populaţiei a fost foarte mare. O situaţie mai deosebită, sub aspectul numărului mare de persoane nepuse în legalitate o au comunele Brăhăşeşti , Matca , .

În ceea ce priveşte activitatea ghişeului unic, pe linie de paşapoarte s-au primit 670 cereri de eliberare a paşapoartelor simple. Pe linie de certificate de înmatriculare auto şi permise de conducere nu s-au primit şi eliberat ,deoarece Serviciul Public Comunitar Local Regim Permise şi Înmatriculare a Vehiculelor Galaţi ne-au interzis cu desăvârşire .

Pe linie de stare civilă s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- au fost înregistrate 952, act de naştere din care 450 transcrieri şi 39 acte tardive de naştere în baza unor sentinţe judecătoreşti definitive.
- S-au eliberat 897 certificate de naştere.
- Au fost înregistrate 214 căsătorii din care 35 transcrieri.
- S-au eliberat 322 certificate de căsătorie.
- S-au eliberat 0 de livrete de familie.
- Au fost înregistrate 328 acte de deces din care 6 transcrieri.
- s-au eliberat 431 de certificate de deces.

Pe linie de resurse umane au fost întocmite şi actualizate fişele posturilor pentru personalul serviciului, au fost actualizate cărţile de muncă şi au fost finalizate evaluările personalului detaşat de la D.E.P.A.B.D..

În ceea ce priveşte activitatea compartimentului financiar-contabil acesta a desfăşurat activităţi periodice prevăzute de legislaţia în vigoare, a transmis periodic şi de câte ori a fost nevoie diverse situaţii la D.E.P.A.B.D. A fost inventariat patrimoniul serviciului şi au fost numite prin decizii comisiile care se vor ocupa de activităţile referitoare la patrimoniu.

Pe linie de informatică s-a colaborat cu B.J.A.B.D.E.P. Galaţi în vederea actualizării permanente a bazei de date şi a corecţiilor necesare.

Transportul documentelor se realizează cu maşina serviciului de către lucrătorul desemnat special pentru această activitate .

Pe perioada anului 2024 Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Tecuci nu s-a confruntat cu nici un caz de fals cu substituire de persoană, şi nu au fost cazuri de accidente rutiere în care să fi fost implicaţi lucrătorii serviciului.

Nu au fost înregistrate petitii la nivelul serviciului.

Facem precizarea că serviciul arondează pe linie de evidenţă a Persoanelor şi ghişeu unic în afara municipiului Tecuci şi 17 de comune limitrofe, în baza activă a serviciului aflându-se 130224 persoane.

Vă mai comunicăm că la nivelul serviciului pregătirea profesională s-a bazat în special pe studiul individual al fiecărui lucrător,privind colaborarea cu alte structuri vă comunicăm că a fost una de bună calitate,nu am avut proiecte finanţate prin fonduri europene.

Nu au fost dificultăţi ,probleme ,respectiv alte aspecte care să genereze sincope în desfăşurarea activităţii

Pe linia respectării dreptului la petiţionare nu au fost situaţii de nerespectare a drepturilor omului.