ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
MUNICIPIUL
TECUCI

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

Nr. 45270/19.06.2026

ANUNŢ CONCURS

Avand in vedere prevederile art. VII alin. (7)/XI din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, precum si pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 88 alin. (2) art. 89 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare, art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele masuri fiscal-bugetare, Primaria Municipiului Tecuci organizeaza concurs/examen de recrutare (selectie), pentru functia publica de executie vacanta **consilier clasa I grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Relatii cu Publicul si Arhiva din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Tecuci, serviciu fara personalitate juridica aflat in subordinea Consiliului Local al Municipiului Tecuci.**

Desfasurarea concursului/examenului :

- **Proba scrisa : 20.07.2026 , ora. 13.00 la sediul institutiei;**
- **Data si ora interviului vor fi comunicate ulterior si va avea loc la sediul institutiei**

Durata normala a timpului de munca este de 8 ore /zi, 40 ore/saptamana, perioada nedeterminata.

Pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier clasa I grad profesional asistent candidatii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele **conditii de participare** :

Conditii generale :

- conditiile prevazute de art. 465, art. 468 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificariele si completarile ulterioare

Conditii specifice :

- sa indeplineasca conditiile de studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, precum si conditiile specifice necesare ocuparii functiei publice, respectiv stiinte economice
- sa indeplineasca conditiile minime de vechime in specialitate prevazute la art. 468 alin. (1) lit. c), respectiv minimum 1 **ani** in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice ;

Data publicare concurs : 19.06.2026

Dosarele de inscriere la concurs/examen se vor depune la sediul institutiei publice organizatoare in termen de 20 de zile calendaristice de la data publicarii anuntului respectiv (19.06.2026- 08.07.2026).

Conform art. 94 alin. (2) din Anexa nr. 10 la O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, **dosarul va cuprinde urmatoarele documente :**

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);

b) copia cărţii de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROQS

d) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;

f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;

i) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Conform dispozitiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, modelul orientativ al adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata care atesta vechimea in munca si in specialitatea studiilor este prevazut la art. 137 lit. e) din anexa nr. 10 la O.U.G nr. 57/2019, cu modificarle si completarile ulterioare.

Modalitatea de inscriere la concurs :

Potrivit dispozitiilor art. VII alin. (7) din O.U.G nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de catre candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite in format electronic, la adresa de e-mail indicata de autoritatea sau institutia publica in anuntul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidati la adresa de e-mail indicata de autoritatea sau institutia publica in anuntul de concurs dupa terminarea programului de lucru al autoritatii sau institutiei publice, dar in perioada depunerii dosarelor de concurs, li se atribuie numar de inregistrare in ziua lucratoare urmatoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus in termen.

Copiile de pe actele depuse la dosarul de concurs se vor prezenta insotite de documentele originale care vor fi certificate pentru conformitate de catre secretarul comisiei de concurs, pana cel tarziu la data desfasurarii probei interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire in functia publica in cazul promovarii concursului.

Conform art. 96 din O.U.G. nr. 57/2019, la finalul procesului de constituire a dosarului de concurs, fiecarui candidat i se atribuie un numar de inregistrare a dosarului de concurs care se utilizeaza in comunicarea rezultatelor probelor .

Selectarea dosarelor se va face in termen de **maxim 5 zile lucratoare** de la data limita de depunere a dosarelor de concurs.

Bibliografia si Tematica

1. **Constituţia României, republicată**

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260HOOS

- cu tematica Capitolul I şi Capitolul II.

2. Ordonanţa Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-cu tematica Capitolul I, Capitolul II, privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările ulterioare

- cu tematica Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul VI, privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4. Partea I, Titlul I şi Titlul II ale părţii a II-a, Titlul I al părţii a IV-a , Titlul I şi II a parţii a VI-a privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

-cu tematică Partea I, Titlul I şi Titlul II ale părţii a II-a, Titlul I al părţii a IV-a , Titlul I şi II a parţii a VI-a privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

5. O.U.G NR.97/ 2005, privindevidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de idenditate ale cetăţenilor români, cu modificările şi completările ulterioare;

- cu tematica Capitolul II- Organizarea şi administrarea R.N.E.P., Capitolul III –Actele de identitate, Capitolul IV- Domiciliul şi reşedinţa, Capitolul V- Sancţiuni.

6. H.G nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi pentru stabilirea formei şi conţinutului actelor de identitate, ale dovezii de reşedinţă şi ale cărţii de imobil;

-cu tematica Capitolul II-Organizarea evidenţei persoanelor , Capitolul III – Înregistrarea şi actualizarea datelor privind persoana fizică, Capitolul IV-Eliberarea actelor de identitatea , Capitolul V –Stabilirea reşedinţei, Capitolul VI- organizarea şi actualizarea evidenţei locatarilor prin cartea de imobil Capitolul VII- Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P.

7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;

805300 TECUCI,
str. 1 Decembrie 1918 nr. 66,
Tel. 0372-364111; fax:0236-816054;
web: www.primariatecuci.ro;
e-mail: registratura@municipiultecuci.ro

EURO CERT
CERTIFIED M.S.
EN ISO 9001:2015
260ROOS

- cu tematica Capitolul II –Organizarea şi asigurarea accesului la informaţiilede inetres public, Capitolul III- Sancţiuni.

8.Legea nr. 190/ privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice şi în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- cu tematica Capitolul II- Reguli speciale privind prelucarea unor categorii de date cu caracter personal, , Capitolul IV- Responsabilul cu protecţia datelor,

9. Legea Arhivelor Naţionale nr.16/1996 , republicată, cu modificările şi completările ulterioare

-cu tematica Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III- Secţiunea I, Secţiunea II, Secţiunea III, Secţiunea IV.

Va atasam Fisa postului .

Relatii suplimentare se pot obtine de la doamna Neacşu Aura-Felicia – consilier principal - Compartiment Resurse Umane din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Tecuci, tel. 0372/364111 sau 0773791658.

PRIMAR
Lucian - Grigore COSTIN

Intocmit ,
Neacşu Aura-Felicia – consilier principal
Compartiment Resurse Umane