U.A.T. MUNICIPIUL TECUCI
DIRECTIA DE SERVICII PUBLICE

SERVICIUL INTRETINERE SI REPARATII

APROB,
PRIMAR
LUCIAN-GRIGORE COSTIN

FISA POST
(vacant)

Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului: Sofer I
2. Nivelul postului: de executie
3. Scopul principal al postului: executa transporturi in traficul national, deplasari la punctele de lucru, la institutiile colaboratoare in interes de serviciu, preocuparile de baza axandu-se pe securitatea rutiera si a mediului, indeplinirea activitatii conform planificarii, asigurarea documentelor necesare si solutionarea tuturor situatiilor neprevazute ivite in timpul executarii cursei

Conditiile specifice pentru ocuparea postului:

Abilitati, calitati si aptitudini necesare: sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic conform examinarilor periodice, cunostinte de baza mecanica auto, diagnosticare a defectiunilor si avariilor, aptitudini psihice (stabilitate emotionala, atentie marita, promptittudinea reactiilor, echilibru si stapanire de sine), disponibilitate la efort suplimentar, indemanare practica in conditii deosebite, inventivitate la folosirea sculelor si dispozitivelor uilizate, capacitate de observare si de comunicare, spirit de colaborare,solicitudine, spirit de observatie, putere de analiza si decizie, corectitudine, rigurozitate, constiinciozitate, adaptarea la situatii neprevazute, asumarea responsabilitatilor.

Cerinte specifice:eficienta personala, comportament etic/integritate, integritate fizica, punctualitate, initiativa, rezistenta mare la munca fizica in conditii deosebite de lucru, disponibilitate pentru lucru in program prelungit, deplasari pe teren.

Atributiile postului:

- verifica zilnic si mentine starea tehnica corespunzatoare a autovehiculului aflat in primire, asigurand conditiile tehnice pentru siguranta circulatiei (plinul de ulei, sistem de rulare, franare, iluminare, semnalizare, degivrare, remorcare, etc)
- verifica si asigura existenta dotarilor speciale (pentru PSI si antiderapaj), a pieselorde schimb necesare, a sculelor si dispozitivelor necesare interventiilor in parcurs
- alimenteaza cu combustibil si completeaza uleiul de motor de cate ori este necesar
- respecta parametrii de functionare ai autospecialei
- se asigura ca autospeciala este prevazuta cu toate cele necesare in caz de vreme nefavorabila
- nu pleaca in cursa daca constata defectiuni/nereguli ale autospecialei si isi anunta imediat superiorul pentru a se remedia defectiunile
- informeaza in timp util seful biroului despre datele de revizie periodica
- cu ajutorul cunostintelor de mecanica auto, depisteaza cu rapiditate defectiunile aparute la sistemul de rulare, sistemul de franare, suspensie, sistemul de alimentare cu combustibil, sistemul de aprindere, pneuri, etc, dupa indicatiile aparatelor de bord, semnale acustice, optice sau comportamentul specific al autospecialei
- identifica piesele defecte si in cazul imposibilitatii efectuarii reparatiei, informeaza sefii ierarhici
- primeste programul de transport (ruta) pe etape si pe trasee corespunzatoare cu sarcina pe osie si gabaritul autospecialei

- preia foaia de parcurs pentru ziua respectiva si preda foaia din ziua precedenta completata la toate rubricile, diagrame, bonuri de transport
- nu circula fara contorul de inregistrare kilometri functional
- executa transportul pe rutele si traseele indicate, eliminand intreruperile nejustificate, adaptand viteza de circulatie la restrictiile impuse pe traseu, de timp si conditii atmosferice
- nu permite incarcarea de materiale pentru care nu exista licenta, peste capacitatea nominala, volumetrica sau ca suprafata
- asigura intretinerea autospecialei, spalarea exterioara si interioara a acesteia
- parcheaza autospeciala la locul stabilit prin foaia de parcurs, respectand obligatiile privind parcarea si stationarea vehiculelor incarcate
- pastreaza in conditii corespunzatoare certificatul de inmatriculare, licenta de executie si copia licentei de transport, precum si actele masinii – permis de conducere, certificat de inmatriculare, foaie de parcurs, dovada inspectiei tehnice periodice, asigurarea obligatorie, etc si le prezinta, la cerere, organelor de control al politiei rutiere
- anunta in timp util expirarea termenului de valabilitate a permisului autospecialei
- participa efectiv la operatiunile de incarcare si descarcare a autospecialei, astfel incat incarcatura sa fie repartizata uniform – stabil pe platforma autovehiculului, respectandu-se normele privind sarcina pe osie, gabaritul si stabilitatea in timpul mersului
- comunica imediat sefului, telefonic sau prin alte mijloace, orice eveniment de circulatie in care este implicat
- soferului ii este interzis sa transporte alte marfuri in afara celor trecute in documentele de transport; nu are voie sa transporte persoane din afara directiei sau care nu au legatura cu activitatea pe care o desfasoara
- nu incredinteaza vehiculul unor soferi care nu indeplinesc conditiile pentru executarea unor asemenea transporturi
- preda autospeciala la garaj sau la locul indicat, imediat dupa incheierea orelor de program
- cand nu executa lucrari pe utilaj/autospeciala pe care le are in primire, executa lucrari de intretinere si reparatii utilaje si alte mijloace fixe
- ii este interzis urcarea la volan sub influenta bauturilor alcoolice si substantelor halucinogene
- ii este interzis consumul de alcool si a substantelor halucinogene in timpul programului.

Responsabilitati:
- sa indeplineasca intocmai si la timp sarcinile profesionale ce ii revin
- sa execute cu grija operatiile de lucru, sa realizeze lucrari de buna calitate, in conformitate cu normele aflate in vigoare
- sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca
- sa respecte programul de lucru, sa foloseasca integral si cu maximum de eficienta timpul de munca, pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu
- sa foloseasca pe deplin capacitatea de productie a masinilor, instalatiilor si a celorlalte mijloace de munca
- sa ingrijeasca si sa raspunda de utilajele, sculele si dispozitivele cu care lucreaza
- sa respecte cu strictete normele de consum de materii prime, materiale, combustibil si energie electrica
- sa respecte normele de sanatate si securitate a muncii si sa poarte echipament de lucru si protectie
- sa pastreze confidentialitatea
- sa aiba un comportament civilizat fata de colegi si fata de cetatenii orasului
- orice eveniment sau problema aparuta in timpul programului, va fi adusa imediat la cunostinta sefului ierarhic, in vederea luarii masurilor ce se impun.

Identificarea functiei contractuale corespunzatoare postului

1. Denumire: Sofer

Sfera relationala a titularului postului

2. Sfera ralationala interna:

a) Relatii ierarhice: subordonat fata de: Sef Serviciu, Director, Primar

b) Relatii functionale: executa transporturi in traficul national, deplasari la punctele de lucru, la institutiile colaboratoare in interes de serviciu

3. Limite de competenta: conform atributiilor de serviciu
4. Delegarea de atributii si competenta in caz de concediu de odihna, evenimente deosebite sau de alta natura se deleaga atributiile catre persoana desemnata

Intocmit de:

1. Numele si prenumele: CIOCANEL IONUT
2. Functia contractuala de conducere: Sef Serviciu Intretinere si Reparatii
3. Semnatura:
4. Data intocmirii:

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura:
3. Data:

1. Numele si prenumele persoanei care contrasemneaza: NAUM ADRIAN
2. Functia contractuala de conducere: Director Directia de Servicii Publice
3. Semnatura:
4. Data: