ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 185/05.10.2026

Privind: Aprobarea Regulamentului privind acordarea finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al U.A.T. Municipiul Tecuci, a programelor si proiectelor sportive

Primarul municipiului Tecuci, județul Galați;
Număr de înregistrare și data depunerii proiectului 185/05.10.2026 ;
Consiliul Local al municipiului Tecuci, județul Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de _____

Având in vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 72932/05.09.2026 ;
- Raportul de specialitate comun, întocmit de Serviciul Relatii cu Publicul, Direcția General Economică si Serviciul Juridic, înregistrat sub nr.72576/02.10.2026;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr. 1,2,3,4,5
- Având în vedere dispozițiile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
-Având în vedere dispozițiile Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

In baza prevederilor :

- art.129, alin.2 lit. d, alin.7 lit.d, art. 139, alin.1, art. 196, alin.1 lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aproba Regulamentul privind acordarea finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al U.A.T. Municipiul Tecuci, a programelor si proiectelor sportive, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre, va fi dusă la îndeplinire prin grija Serviciului Relatii cu Publicul și Direcția Generală Economică din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Tecuci.

Art.3 Prezenta hotărâre, va fi dusă la îndeplinire prin grija Primarului municipiului Tecuci

Art.4 Prezenta hotărâre, va fi comunicată celor interesați prin grija Secretarului General al U.A.T., Mun. Tecuci.

Art.5 Prezenta hotărâre poate fi contestată, în termen de 30 de zile de la adoptare, în condițiile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR
Lucian Grigore COS

AVIZAT
SECRETAR GEN
U.A.T. Municipiul
George Lucian BC

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL TECUCI
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

Nr. 72932 / 05.09.2026

Privind: Aprobarea Regulamentului privind acordarea finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al U.A.T. Municipiul Tecuci, a programelor si proiectelor sportive

Sportul şi educaţia fizică reprezintă activităţi de interes public naţional şi local, sprijinite direct de către autorităţile administraţiei publice. Dezvoltarea structurilor sportive locale şi promovarea unui stil de viaţă sănătos în rândul comunităţii noastre constituie priorităţi asumate în strategia de dezvoltare a localităţii noastre.

În prezent, este necesară crearea unui cadru procedural clar, transparent şi predictibil care să permită entităţilor sportive din comunitate accesul la fonduri publice alocate de la bugetul local, maximizând astfel impactul pozitiv al acestor investiţii asupra tinerilor şi sportivilor de performanţă.

Adoptarea acestui Regulament aduce o serie de beneficii directe în gestionarea banului public şi în sprijinirea comunităţii respectiv stabilirea unor reguli stricte şi a unor criterii de evaluare obiective pentru selecţia celor mai bune proiecte depuse de asociaţiile şi cluburile sportive locale. Definirea clară a cheltuielilor eligibile (deplasări, echipamente, cantonamente, premii) şi a mecanismelor de decontare a fondurilor acordate, atragerea de resurse financiare suplimentare în sectorul sportiv prin obligativitatea unei contribuţii proprii minime din partea beneficiarilor precum si încurajarea atât a sportului de masă („Sportul pentru toţi"), cât şi a sportului de performanţă local.

Prin punerea în aplicare a acestui mecanism de finanţare, preconizăm o creştere a numărului de copii şi tineri angrenaţi în activităţi fizice organizate, o reprezentare mai bună a localităţii noastre în competiţiile judeţene/naţionale şi reducerea riscurilor asociate sedentarismului în rândul populaţiei tinere.

PRIMAR

Lucian Grigore COSTIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI

MUNICIPIUL TECUCI
RAPORT DE SPECIALITATE COMUN
Direcția General Economică
Serviciul Juridic
Serviciul Relații cu Publicul
Nr. 72576/02.10.2026

Privind: <u>Aprobarea Regulamentului privind acordarea finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al U.A.T. Municipiul Tecuci, a programelor si proiectelor sportive</u>

Activitatea sportivă la nivelul comunității noastre a cunoscut o dinamică crescută în ultimii ani, fiind înregistrate solicitări diverse din partea structurilor sportive (asociații, cluburi sportive de drept privat și public) pentru sprijinirea financiară a competițiilor, pregătirii sportivilor și modernizării materialelor sportive.

Până în prezent, alocarea sumelor se realiza punctual, neexistând un cadru procedural unitar. Prezentul Regulament vine să corecteze această situație prin introducerea unui mecanism concurențial, bazat pe sesiuni publice de selecție a proiectelor. Aceasta va asigura utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor publice, stimulând în același timp structurile sportive să își asume obiective clare de performanță.

Conform Art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care conferă autorităților locale atribuții în asigurarea cadrului necesar pentru activitățile sportive și de tineret, Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, care impune regulile de publicitate, transparență, tratament egal și decontare. Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, care la art. 18^1 și art. 67 reglementează posibilitatea și condițiile în care autoritățile locale pot finanța structurile sportive si Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018, care stabilește plafoanele, categoriile de cheltuieli eligibile (cazare, masă, transport, baremuri de arbitraj, premii) și modalitatea de derulare a contractelor de finanțare precum si alte acte normative incidente in domeniu, consideram ca acest regulament respecta prevederile legale.

Având în vedere cele prezentate, considerăm că proiectul de hotarâre îndeplinește condițiile de oportunitate și legalitate,fapt pentru care supunem spre dezbatere proiectul în forma propusă.

DIRECȚIA GENERAL ECONOMICĂ	SERVICIUL JURIDIC	SERVICIUL RELATII
DIRECTOR GENERAL	ȘEF SERVICIU	CU PUBLICUL
		ȘEF SERVICIU
MIHAELA SIMA	LUCIA BARBALATĂ	CĂTĂLINA FLORENTINA CODĂU

Compartiment Evenimente Publice
ZOTA BOGDAN

ANEXA 1 la H.C.L. nr. _____

REGULAMENT
de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local, a programelor și proiectelor sportive

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. – Programele și proiectele sportive de utilitate publică care pot fi finanțate din bugetul local al Municipiului Tecuci au ca scop:

a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, în vederea obținerii performanței sportive;

b) menținerea unei bune stări de sănătate și dezvoltarea unui stil de viață activ în rândul cetățenilor;

c) premierea și recompensarea, în condițiile legii, a unor rezultate sportive deosebite și încurajarea practicării sportului de performanță;

d) evidențierea contribuției sportului de performanță la reprezentarea și promovarea Municipiului Tecuci la nivel județean, național și internațional;

e) susținerea disciplinelor și probelor sportive, în funcție de tradiția și gradul de dezvoltare a acestora la nivel local;

f) susținerea activității sportive de performanță la copii și juniori;

g) susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor;

h) perfecționarea sistemelor de selecție și pregătire sportivă;

i) susținerea jocurilor sportive și a disciplinelor sportive de tradiție la nivel local;

j) încurajarea practicării continue a activităților fizice și sportive de către cetățeni, în special copii și tineri;

k) atragerea tuturor categoriilor de cetățeni către practicarea activităților fizice și sportive, fără discriminare;

l) organizarea și desfășurarea competițiilor și evenimentelor sportive care prezintă interes pentru comunitatea locală;

m) creșterea numărului de practicanți și sportivi legitimați și dezvoltarea bazei de selecție pentru sportul de performanță;

n) promovarea sportului ca factor de educație, sănătate, incluziune socială și coeziune comunitară.

Art. 2. – Finanțările se acordă cu respectarea principiului nediscriminării. Evaluarea și selecția proiectelor se realizează exclusiv pe baza criteriilor și condițiilor prevăzute de prezentul regulament și de legislația aplicabilă, fără discriminare pe criterii de apartenență politică, rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă, dizabilitate sau alte criterii protejate de lege.

Art. 3. – Acordarea finanțării este condiționată de participarea financiară a beneficiarului cu o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a bugetului eligibil al proiectului.

(2) Contribuția proprie trebuie să fie efectiv financiară și poate proveni din resurse proprii, sponsorizări, donații sau alte surse legal constituite, cu excluderea altor fonduri publice destinate aceleiași activități sau acelorași cheltuieli.

(3) Contribuția proprie trebuie evidențiată distinct în buget și justificată prin documente financiar-contabile.

Art. 3[1]. – Alocarea minimă pentru programele dedicate copiilor și juniorilor

(1) În aplicarea prevederilor art. 18[1] alin. (5) din Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, din sumele alocate de la bugetul local pentru finanțarea activității sportive se va direcționa un procent de minimum 30% către susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor.

(2) Autoritatea finanțatoare va asigura respectarea procentului minim prevăzut la alin. (1) la stabilirea și aprobarea finanțărilor pentru activitatea sportivă.

(3) Programele sportive dedicate copiilor și juniorilor pot include activități de selecție, inițiere, pregătire sportivă, participare la competiții, cantonamente și alte activități sportive eligibile potrivit prezentului regulament și legislației în vigoare.

CAPITOLUL II – Cadrul legal

Art. 4. – Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor acte normative, cu modificările și completările ulterioare:

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

b) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

c) Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000;

d) Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

e) Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 69/2000;

f) Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

g) Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;

h) orice alte acte normative aplicabile domeniului finanțării activității sportive.

CAPITOLUL III – Termeni și definiții

Art. 5. – În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile au următoarele semnificații:

a) **autoritate finanțatoare** – U.A.T. Municipiul Tecuci, prin autoritatea deliberativă și executivă, în condițiile legii;

b) **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie un contract de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție;

c) **activitate generatoare de profit** – activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

d) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, prezentul regulament și contractul de finanțare și care pot fi finanțate din fonduri publice;

e) **contract de finanțare** – contract încheiat între U.A.T. Municipiul Tecuci și beneficiar, în condițiile legii;

f) **contract de activitate sportivă** – contract încheiat în condițiile legii între structura sportivă și o persoană fizică independentă care contribuie la realizarea activităților sportive;

g) **structură sportivă** – structură sportivă recunoscută în condițiile legii și deținătoare a certificatului de identitate sportivă;

h) **finanțare** – alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea unui program sau proiect sportiv;

i) **fonduri publice** – sumele alocate din bugetul local al Municipiului Tecuci pentru finanțarea programelor și proiectelor sportive;

j) **solicitant** – structura sportivă sau altă entitate îndreptățită potrivit legii să solicite finanțare;

k) **proiect sportiv** – ansamblu de activități sportive planificate, cu obiective, perioadă și buget determinate;

l) **program sportiv** – ansamblu de acțiuni sportive desfășurate pentru atingerea unor obiective stabilite, inclusiv într-un sezon competițional;

m) **sezon competițional** – ansamblu de activități sportive desfășurate în cadrul unei perioade competiționale, incluzând pregătirea, competițiile, cantonamentele și alte activități conexe;

n) **acțiune de pregătire sportivă** – activitate desfășurată sub supraveghere calificată, în baza unui program de pregătire;

o) **competiție sportivă** – activitate sportivă organizată potrivit unui regulament, având ca obiectiv obținerea performanței sportive;

p) **competiție sportivă internă** – competiție la care participă structuri sportive din România;

q) **competiție sportivă internațională** – competiție la care participă sportivi sau structuri sportive din mai multe țări;

r) **organizație sportivă** – structură sportivă sau altă entitate recunoscută de lege care poate organiza, participa sau finanța activități sportive;

s) **perioadă precompetițională** – perioada de pregătire anterioară începerii sezonului competițional;

ș) **perioadă competițională** – perioada în care se desfășoară competiții sportive potrivit calendarului relevant.

CAPITOLUL IV – Programe sportive și criterii de eligibilitate

Art. 6. – În cadrul prezentului regulament se finanțează următoarele două categorii de programe:

a) **Programul „Sportul de performanță"**;

b) **Programul „Sportul pentru toți"**, care include și organizarea de competiții și evenimente sportive.

Art. 7. – Finanțarea se acordă numai pentru programe sportive de interes public local, inițiate și organizate de solicitanți eligibili, în completarea veniturilor proprii și a altor surse legal constituite.

Art. 8. – Atribuirea contractelor de finanțare se realizează cu respectarea următoarelor principii:

a) libera concurență;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice;

c) transparența;

d) tratamentul egal;

e) excluderea dublei finanțări;

f) neretroactivitatea;

g) cofinanțarea;

h) anualitatea;

i) sezonalitatea, în cazul programelor sportive care se desfășoară pe sezoane competiționale.

Art. 9. – În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an, mai mult de o finanțare pentru activități distincte, nivelul total al finanțărilor publice cumulate acordate acestuia nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice aprobate anual pentru programele sportive, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art. 10. – Finanțările se acordă în limita fondurilor aprobate prin bugetul local al Municipiului Tecuci cu această destinație.

Art. 11. – Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

b) să aibă sediul sau activitatea relevantă pe raza municipiului Tecuci ori să demonstreze că proiectul produce beneficii directe și relevante comunității locale;

c) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația județeană pe ramură de sport, după caz;

d) să facă dovada depunerii situațiilor financiare pentru anul anterior la organul fiscal competent;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior față de U.A.T. Municipiul Tecuci;

f) să nu aibă obligații fiscale și contribuții sociale exigibile către bugetul de stat;

g) să nu se afle în litigiu cu U.A.T. Municipiul Tecuci;

h) să nu furnizeze informații false;

i) să respecte dispozițiile statutare, actele constitutive, regulamentele proprii și legislația în vigoare;

j) să nu aibă conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în măsura în care această situație împiedică executarea contractului;

k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare;

l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit;

m) să demonstreze că dispune, pe perioada implementării proiectului, de spațiile și bazele sportive necesare desfășurării activităților propuse, prin documente care atestă dreptul de proprietate, administrare, închiriere, comodat, concesiune sau alt drept legal de utilizare;

n) să asigure contribuția proprie minimă prevăzută de prezentul regulament.

Art. 12. – Autoritatea finanțatoare poate solicita, în orice etapă a procedurii, documente suplimentare necesare verificării eligibilității, legalității și realității informațiilor furnizate.

Nedepunerea documentelor solicitate în termenul stabilit poate conduce la declararea solicitantului sau a proiectului ca neeligibil.

CAPITOLUL V – Procedura de atribuire și transparența

Art. 13. – Atribuirea contractelor de finanțare se realizează prin selecție publică de proiecte, pe baza evaluării efectuate de o comisie constituită prin dispoziția Primarului Municipiului Tecuci.

Art. 14. – Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție, în funcție de bugetul disponibil și de necesitățile comunității locale.

Art. 15. – Programul anual privind acordarea finanțărilor nerambursabile se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termenul prevăzut de Legea nr. 350/2005 și, suplimentar, pe site-ul oficial al Municipiului Tecuci.

(2) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție.

(3) Publicarea programului anual nu obligă autoritatea finanțatoare să organizeze toate sesiunile prevăzute, în cazul modificării condițiilor bugetare sau juridice.

Art. 16. – Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel puțin două cotidiene locale și pe site-ul oficial al autorității finanțatoare, cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute de Legea nr. 350/2005.

Art. 17. – Anunțul privind atribuirea contractelor de finanțare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, și pe site-ul oficial al autorității finanțatoare, în termenul prevăzut de lege.

Art. 18. – La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare întocmește raportul privind contractele de finanțare nerambursabilă încheiate, programele finanțate, beneficiarii și rezultatele acestora și îl publică potrivit legii.

CAPITOLUL VI – Documentele necesare depunerii solicitării

Art. 19. – Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde obligatoriu:

a) formularul cererii de finanțare;

b) declarația pe propria răspundere a solicitantului;

c) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului/programului;

d) declarația de imparțialitate;

e) împuternicirea reprezentantului legal sau decizia de desemnare a responsabilului de proiect;

f) CV-ul coordonatorului de proiect;

g) copie a certificatului de identitate sportivă;

h) documentul de înființare al solicitantului;

i) certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;

j) statutul și actul constitutiv, inclusiv modificările înregistrate;

k) situația financiară anuală aferentă anului precedent;

l) certificatul de înregistrare fiscală;

m) dovada sediului legal;

n) documentele care atestă dreptul de utilizare a spațiilor și bazelor sportive necesare;

o) documentele justificative privind calendarul competițional, în cazul proiectelor care includ competiții prezentate ca fiind oficiale;

p) alte documente solicitate prin anunțul de participare sau necesare pentru verificarea eligibilității.

Art. 20. – Documentația se întocmește în limba română și se depune în condițiile, la termenul și prin modalitatea stabilite în anunțul de participare.

Art. 21. – Propunerea de proiect și bugetul prezentat de solicitant au caracter ferm pe perioada evaluării.

(2) Orice cheltuială propusă trebuie să fie justificată prin raportare la activitățile și obiectivele proiectului.

(3) Prețurile se exprimă în lei și trebuie să fie realiste și fundamentate.

CAPITOLUL VII – Constituirea și funcționarea comisiei de evaluare

Art. 22. – Evaluarea propunerilor de proiecte este efectuată de comisia de evaluare constituită prin dispoziția Primarului Municipiului Tecuci.

Art. 23. – Comisia este alcătuită dintr-un număr impar de membri, de regulă 3 sau 5, desemnați dintre personalul de specialitate al aparatului de specialitate al Primarului și/sau specialiști cooptați, în condițiile legii.

(2) Comisia are un președinte desemnat prin dispoziție sau ales dintre membrii săi.

Art. 24. – Convocarea membrilor comisiei se face de președintele acesteia, cu indicarea datei, orei, locului și ordinii de zi.

Art. 25. – Secretariatul comisiei asigură lucrările administrative, fără drept de vot, dacă nu are și calitatea de membru al comisiei.

Art. 26. – Membrii comisiei au obligația de a depune declarații de imparțialitate și de a comunica orice situație care poate genera conflict de interese.

Persoana aflată în conflict de interese nu participă la evaluarea proiectului în cauză.

Art. 27. – Hotărârile comisiei se adoptă cu majoritatea membrilor prezenți.

În caz de egalitate, votul președintelui este decisiv.

Art. 28. – În cazul în care un membru se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sau este incompatibil, acesta va fi înlocuit în condițiile stabilite prin dispoziția de constituire a comisiei.

CAPITOLUL VIII – Comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 29. – Pentru soluționarea contestațiilor se constituie o comisie distinctă de comisia de evaluare.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membri ai comisiei de evaluare pentru aceeași sesiune.

(3) Membrii comisiei depun declarații de imparțialitate și se abțin de la soluționarea contestațiilor în cazul existenței unui conflict de interese.

Art. 30. – Comisia de soluționare a contestațiilor verifică exclusiv modul de aplicare a criteriilor de evaluare asupra documentelor existente în dosarul inițial.

Art. 31. – Contestația nu poate avea ca obiect modificarea proiectului sau completarea documentației depuse inițial.

Art. 32. – Hotărârile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive pe cale administrativă, fără a afecta dreptul persoanei interesate de a se adresa instanței competente, potrivit legii.

CAPITOLUL IX – Evaluarea și selecția proiectelor

Art. 33. – Evaluarea proiectelor se realizează în funcție de categoria pentru care este solicitată finanțarea, după cum urmează:

SECȚIUNEA 1 – Programul „Sportul de performanță"

1. Nivelul performanței sportive – maximum 15 puncte

a) participare la competiții oficiale județene/regionale – 5 puncte;

b) participare la competiții oficiale naționale – 10 puncte;

c) participare la competiții oficiale internaționale – 15 puncte.

Punctajul se acordă în funcție de cel mai înalt nivel demonstrat prin documentele depuse.

2. Capacitatea sportivă, tehnică și organizatorică – maximum 45 puncte

a) programul de pregătire și obiectivele sportive – maximum 10 puncte;

b) personalul tehnic și de specialitate calificat – maximum 10 puncte;

c) experiența solicitantului în sportul de performanță în ultimii 3 ani – maximum 5 puncte;

d) rezultatele sportive și evoluția acestora – maximum 10 puncte;

e) capacitatea administrativă, logistică și financiară – maximum 10 puncte.

3. Cofinanțarea și eficiența utilizării fondurilor publice – maximum 40 puncte

A. Nivelul cofinanțării – maximum 10 puncte:

1. 10%–19,99% – 2 puncte;
2. 20%–29,99% – 4 puncte;
3. 30%–39,99% – 6 puncte;
4. 40%–49,99% – 8 puncte;
5. minimum 50% – 10 puncte.

B. Fundamentarea și eficiența bugetului – maximum 30 puncte:

1. fundamentare redusă și corelare slabă – 1–7 puncte;
2. buget parțial justificat și corelat – 8–15 puncte;
3. buget bine justificat, realist și proporțional – 16–23 puncte;
4. buget foarte bine fundamentat, eficient și proporțional cu obiectivele – 24–30 puncte.

TOTAL – 100 PUNCTE

SECȚIUNEA a 2-a – Programul „Sportul pentru toți"

Programul „Sportul pentru toți" include activități sportive destinate comunității, activități de inițiere și practicare a sportului, activități destinate copiilor și tinerilor,

activități de incluziune socială, precum și organizarea de competiții și evenimente sportive.

1. Numărul, diversitatea și accesibilitatea beneficiarilor – maximum 25 puncte

A. Numărul beneficiarilor unici – maximum 10 puncte:

1. până la 100 beneficiari – 2 puncte;
2. 101–300 – 4 puncte;
3. 301–500 – 6 puncte;
4. 501–1.000 – 8 puncte;
5. peste 1.000 – 10 puncte.

Beneficiar unic este persoana care participă efectiv la activitățile proiectului, fără a fi numărată de mai multe ori.

B. Diversitatea beneficiarilor – maximum 5 puncte:

1. două categorii distincte de vârstă și/sau nivel de pregătire – 2 puncte;
2. trei categorii – 4 puncte;
3. minimum patru categorii – 5 puncte.

C. Măsuri concrete de incluziune socială și facilitare a accesului – maximum 5 puncte:

1. participare gratuită sau cu costuri reduse – 2 puncte;
2. echipamente, taxe, transport sau alte costuri asigurate gratuit sau cu cost redus – 3 puncte;
3. program structurat și cuantificabil de incluziune și facilitare a accesului – 5 puncte.

D. Accesibilitatea activităților – maximum 5 puncte:

1. accesibilitate generală și informarea comunității – 2 puncte;
2. măsuri concrete pentru persoane cu acces redus la activități sportive – 3 puncte;
3. adaptări concrete pentru persoane cu dizabilități și/sau alte categorii care întâmpină dificultăți de acces – 5 puncte.

2. Amploarea, nivelul și impactul activității sportive – maximum 25 puncte

A. Nivelul competiției, în cazul proiectelor care includ competiții – maximum 10 puncte:

1. local – 3 puncte;
2. județean/regional – 5 puncte;
3. național – 8 puncte;
4. internațional – 10 puncte.

Pentru competițiile declarate oficiale, federative sau incluse în circuitul competițional al unei ramuri de sport, solicitantul trebuie să prezinte dovada includerii în calendarul oficial al federației sportive naționale/asociației județene pe ramură de sport sau dovada aprobării, avizării ori recunoașterii de către organismul sportiv competent.

În lipsa documentelor justificative, nivelul oficial declarat nu poate fi luat în considerare.

B. Numărul participanților/sportivilor și echipelor – maximum 5 puncte:

1. până la 50 participanți sau până la 4 echipe – 1 punct;
2. 51–100 participanți sau 5–8 echipe – 2 puncte;
3. 101–200 participanți sau 9–16 echipe – 3 puncte;
4. 201–500 participanți sau 17–32 echipe – 4 puncte;
5. peste 500 participanți sau peste 32 echipe – 5 puncte.

C. Amploarea teritorială și durata activităților – maximum 5 puncte:

1. o zonă/locație – 1 punct;
2. mai multe zone/locații din municipiul Tecuci – 3 puncte;
3. mai multe localități/județe sau activități desfășurate pe mai multe zile – 5 puncte.

D. Impactul asupra practicării sportului – maximum 5 puncte:

1. promovarea practicării sportului și participare semnificativă – 2 puncte;
2. atragerea de noi practicanți – 3 puncte;
3. indicatori cuantificabili privind atragerea, continuitatea și dezvoltarea participării sportive – 5 puncte.

3. Capacitatea organizatorică și tehnică – maximum 15 puncte

a) experiența solicitantului în organizarea activităților sportive – maximum 5 puncte;

b) personal de specialitate, arbitri/oficiali și alte persoane necesare – maximum 5 puncte;

c) capacitatea logistică și administrativă raportată la amploarea proiectului – maximum 5 puncte.

4. Cofinanțarea și eficiența utilizării fondurilor publice – maximum 35 puncte

A. Cofinanțarea – maximum 10 puncte:

1. 10%–19,99% – 2 puncte;
2. 20%–29,99% – 4 puncte;
3. 30%–39,99% – 6 puncte;
4. 40%–49,99% – 8 puncte;
5. minimum 50% – 10 puncte.

B. Fundamentarea bugetului – maximum 10 puncte:

1. fundamentare parțială – 2–4 puncte;
2. buget corespunzător fundamentat – 5–7 puncte;
3. buget foarte bine fundamentat, realist și proporțional – 8–10 puncte.

C. Eficiența utilizării fondurilor publice – maximum 10 puncte:

1. raport corespunzător între finanțare și activități – 3 puncte;
2. raport favorabil între finanțare, beneficiari și rezultate – 5–7 puncte;
3. raport foarte bun între finanțare, beneficiari, amploare și rezultate – 8–10 puncte.

D. Raportul dintre finanțarea solicitată și contribuția proprie – maximum 5 puncte:

1. contribuție proprie peste nivelul minim obligatoriu – 2 puncte;
2. contribuție proprie semnificativă – 3 puncte;
3. contribuție proprie de minimum 50% din bugetul total eligibil – 5 puncte.

TOTAL – 100 PUNCTE

Art. 34. – În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj, departajarea se realizează succesiv, după următoarele criterii:

a) punctajul mai mare obținut la criteriul cu ponderea cea mai mare;

b) punctajul mai mare obținut la criteriul privind cofinanțarea și eficiența utilizării fondurilor;

c) punctajul mai mare obținut la criteriul privind capacitatea organizatorică;

d) punctajul mai mare obținut la următorul criteriu cu pondere relevantă;

e) în cazul în care egalitatea persistă, proiectul înregistrat primul.

Art. 35. (1) Nu poate fi propus pentru finanțare un proiect care obține mai puțin de 60 de puncte.

(2) Obținerea punctajului minim de 60 de puncte reprezintă numai atingerea pragului de eligibilitate calitativă și nu conferă solicitantului un drept automat la finanțare.

(3) Proiectele eligibile se finanțează în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita creditelor bugetare aprobate.

(4) În situația în care suma disponibilă nu permite finanțarea integrală a ultimului proiect clasat, autoritatea finanțatoare poate propune finanțarea parțială, numai cu acordul scris al solicitantului și cu condiția menținerii obiectivelor esențiale ale proiectului.

(5) În cazul refuzului finanțării parțiale, suma disponibilă poate fi atribuită următorului proiect eligibil din clasament.

CAPITOLUL X – Procedura de contestare

Art. 36. – Rezultatele evaluării se publică în termenul prevăzut în anunțul de participare și de prezentul regulament, pe site-ul oficial și la sediul autorității finanțatoare.

Art. 37. – Solicitanții nemulțumiți pot formula contestație în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor, dacă acest termen este prevăzut în anunțul de participare.

Art. 38. – Contestația trebuie să fie motivată și să indice în mod concret criteriul sau criteriile despre care contestatarul consideră că au fost evaluate eronat.

(2) Nu pot fi depuse documente noi în cadrul procedurii de soluționare a contestației, cu excepția documentelor solicitate expres de comisia de soluționare pentru clarificarea unor aspecte existente în dosarul inițial.

Art. 39. – Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestațiile și poate menține sau modifica punctajul acordat inițial, în limitele documentelor și criteriilor aplicabile.

Art. 40. – Rezultatul soluționării contestațiilor se comunică solicitanților și se publică pe site-ul autorității finanțatoare.

CAPITOLUL XI – Încheierea contractului și modalitățile de plată

Art. 41. – În baza raportului final al sesiunii de selecție, întocmit după soluționarea contestațiilor, se întocmesc documentele necesare încheierii contractelor de finanțare.

Art. 42. – Autoritatea finanțatoare transmite beneficiarilor invitația pentru semnarea contractului.

(2) Beneficiarul are obligația de a se prezenta pentru semnarea contractului în termenul stabilit în invitație.

(3) Neprezentarea nejustificată sau refuzul semnării contractului în termen poate conduce la pierderea finanțării, urmând ca suma disponibilă să poată fi atribuită următorului proiect eligibil, în condițiile prezentului regulament.

Art. 43. – Înaintea semnării contractului, beneficiarul va prezenta documentele fiscale solicitate de autoritatea finanțatoare, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de eligibilitate la data contractării.

Art. 44. – Plata finanțării se efectuează în condițiile legii, ale contractului de finanțare și ale prevederilor bugetare aprobate.

(2) Contul utilizat pentru încasarea și utilizarea finanțării va fi cel legal destinat operațiunilor cu fonduri publice și va fi comunicat autorității finanțatoare înainte de efectuarea plăților.

(3) Fondurile publice vor fi utilizate exclusiv pentru cheltuielile aprobate în contract și în bugetul anexă.

Art. 45. – Plățile către beneficiar se pot efectua în una sau mai multe tranșe, în avans sau prin decont, în funcție de durata proiectului, natura activităților, calendarul acestora și prevederile contractului de finanțare.

(2) Acordarea unui avans nu exonerează beneficiarul de obligația justificării integrale a sumelor primite.

(3) Pentru proiectele de scurtă durată, autoritatea finanțatoare poate acorda un avans de maximum 30% din valoarea finanțării aprobate, dacă acest lucru este prevăzut în contract.

(4) Pentru programele de lungă durată, plățile pot fi eșalonate pe etape de execuție financiară corelate cu calendarul activităților sportive.

(5) Acordarea unei noi tranșe poate fi condiționată de justificarea utilizării sumelor acordate anterior și a contribuției proprii aferente.

(6) Nu se acordă o nouă tranșă unui beneficiar care nu a justificat în condițiile contractului utilizarea sumelor primite anterior.

(7) Ultima tranșă nu poate fi acordată înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.

Art. 46. – Toate plățile efectuate de beneficiar trebuie să respecte bugetul aprobat.

(2) Orice modificare a structurii bugetului se realizează numai în condițiile permise de legislație și de contractul de finanțare și, atunci când este necesar, cu aprobarea prealabilă a autorității finanțatoare.

CAPITOLUL XII – Cheltuieli eligibile și neeligibile

Art. 47. – Sunt eligibile numai cheltuielile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt direct legate de activitățile aprobate;

b) sunt necesare realizării obiectivelor proiectului;

c) sunt rezonabile și proporționale;

d) sunt prevăzute în bugetul aprobat;

e) sunt efectuate în perioada de implementare;

f) sunt justificate prin documente financiar-contabile;

g) respectă plafoanele și limitele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Faptul că o cheltuială este menționată în buget nu garantează eligibilitatea acesteia la decont.

(3) În cazul în care o cheltuială nu poate fi încadrată în mod clar în categoria cheltuielilor eligibile și nu poate fi justificată prin raportare directă la obiectul finanțării, aceasta nu va fi decontată din fonduri publice.

Art. 48. – Pot fi eligibile, în condițiile legislației și ale bugetului aprobat:

a) cheltuieli de transport pentru sportivi și personalul implicat în activitățile sportive;

b) cheltuieli de cazare;

c) cheltuieli de masă, în limitele prevăzute de normele financiare aplicabile;

d) cheltuieli privind alimentația de efort, în condițiile legii;

e) cheltuieli privind plata arbitrilor, observatorilor, medicilor și altor persoane necesare desfășurării activităților sportive;

f) cheltuieli pentru încheierea de asigurări obligatorii sau facultative împotriva accidentelor și pentru răspundere civilă, aferente sportivilor, antrenorilor și celorlalte persoane participante la activitățile sportive finanțate, în măsura în care aceste asigurări sunt direct legate de activitățile prevăzute în proiect.;

g) cheltuieli pentru materiale și echipamente sportive necesare activităților aprobate;

h) cheltuieli pentru taxe de legitimare, transfer, înscriere și participare la competiții;

i) cheltuieli medicale și pentru controlul doping, în condițiile legii;

j) cheltuieli pentru contracte de activitate sportivă, în condițiile legislației aplicabile și ale bugetului aprobat, fără a se depăși 50% din valoarea totală a proiectului supus finanțării;

k) cheltuieli pentru servicii medicale, ordine publică, pază și protecție împotriva incendiilor, atunci când acestea sunt necesare desfășurării activității;

l) cheltuieli pentru promovarea proiectului și a activităților sportive;

Art. 49. – Sunt neeligibile și nu pot fi decontate din finanțarea acordată următoarele:

a) amenzi, penalități, majorări, sancțiuni disciplinare sau alte sancțiuni aplicate beneficiarului, sportivilor ori personalului acestuia;

b) băuturi alcoolice, produse din tutun și substanțe interzise;

c) investiții în infrastructură, construcții, modernizări sau reparații ale clădirilor și bazelor sportive;

d) cheltuieli efectuate anterior începerii perioadei de eligibilitate prevăzute în contract;

e) cheltuieli efectuate după expirarea perioadei de implementare, cu excepția celor permise expres de lege sau contract;

f) bunuri și servicii care nu au legătură directă cu proiectul;

g) mobilier, aparatură de birou şi alte bunuri destinate funcţionării generale a sediului beneficiarului;

h) achiziţia de autoturisme, microbuze sau alte mijloace de transport, precum şi reparaţii majore ale acestora;

i) cheltuieli de consultanţă pentru redactarea şi depunerea cererii de finanţare;

j) dobânzi, penalităţi, costuri aferente creditelor sau descoperirilor de cont;

k) diferenţe nefavorabile de curs valutar, cu excepţia situaţiilor expres permise de legislaţie;

l) cheltuieli destinate stingerii datoriilor anterioare ale beneficiarului;

m) salariile şi drepturile personalului administrativ permanent al beneficiarului, dacă acestea nu sunt direct legate de o activitate sportivă eligibilă şi nu sunt permise expres de legislaţie;

n) cheltuieli generale de funcţionare a sediului beneficiarului, inclusiv energie, gaze, apă, telefonie sau internet, etc

o) cheltuieli efectuate în numerar peste plafoanele prevăzute de legislaţia financiară;

p) cheltuieli finanţate sau decontate din alte fonduri publice;

q) bunuri sau materiale achiziţionate în scopul revânzării;

r) premii care depăşesc limitele şi plafoanele prevăzute de normele financiare aplicabile;

s) servicii medicale sau tratamente care nu au legătură directă cu activitatea sportivă finanţată şi nu sunt permise de legislaţia aplicabilă;

ş) cheltuieli de protocol, cadouri şi reprezentare care nu sunt strict necesare activităţii aprobate;

t) cheltuieli efectuate cu încălcarea legislaţiei privind conflictul de interese;

ţ) orice alte cheltuieli declarate neeligibile prin legislaţia în vigoare, anunţul de participare, contractul de finanţare sau prezentul regulament.

Art. 50. – Beneficiarul are obligaţia să ţină o evidenţă contabilă distinctă a proiectului şi să asigure trasabilitatea sumelor primite din fonduri publice şi a contribuţiei proprii.

CAPITOLUL XIII – Decontarea, monitorizarea şi controlul

Art. 51. – Justificarea cheltuielilor se realizează prin dosarul de decont, care va cuprinde, după caz:

a) raportul financiar;

b) raportul de activitate;

c) facturi şi documente fiscale;

d) ordine de plată şi extrase de cont;

e) documente privind contribuţia proprie;

f) state de plată şi documente aferente contractelor de activitate sportivă;

g) foi de parcurs şi documente privind transportul;

h) documente privind cazarea şi masa;

i) documente privind arbitrajul, asistenţa medicală şi alte servicii;

j) documente privind achiziţia materialelor şi echipamentelor sportive;

k) documente privind promovarea proiectului;

l) documente care dovedesc realizarea efectivă a activităţilor;

m) alte documente solicitate de autoritatea finanţatoare.

(2) Autoritatea finanţatoare poate solicita documente suplimentare atunci când documentele depuse nu permit verificarea realităţii, legalităţii sau oportunităţii cheltuielii.

(3) Cheltuielile pentru care nu sunt prezentate documente justificative suficiente nu se decontează.

Art. 52. – Autoritatea finanţatoare are dreptul să efectueze verificări documentare şi controale la faţa locului pe întreaga perioadă de derulare a proiectului şi ulterior, în condiţiile legii.

(2) Beneficiarul are obligaţia de a permite accesul reprezentanţilor autorităţii finanţatoare la locurile de desfăşurare a activităţilor şi la documentele relevante.

(3) Beneficiarul are obligaţia de a păstra documentele aferente finanţării pentru perioada prevăzută de legislaţia aplicabilă.

CAPITOLUL XIV – Reducerea finanţării, recuperarea sumelor şi sancţiuni

Art. 53. – În cazul constatării unor cheltuieli neeligibile, nejustificate sau utilizate în alte scopuri decât cele aprobate, autoritatea finanţatoare poate dispune, după caz:

a) respingerea cheltuielilor de la decontare;

b) suspendarea plăților;

c) reducerea finanțării;

d) recuperarea sumelor acordate necuvenit;

e) rezilierea sau încetarea contractului, în condițiile acestuia și ale legii;

f) sesizarea organelor competente, dacă faptele constatate pot atrage răspunderea juridică.

Art. 54. – Beneficiarul are obligația de a restitui sumele primite necuvenit, integral sau parțial, în termenul stabilit prin notificarea autorității finanțatoare și în conformitate cu contractul și legislația aplicabilă.

Art. 55. – Pentru sumele datorate și nerestituite la termen se datorează dobânzi și/sau penalități, după caz, în cuantumul și în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

CAPITOLUL XV – Dispoziții finale

Art. 56. – Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației în vigoare privind finanțele publice locale, finanțările nerambursabile, activitatea sportivă, achizițiile, disciplina financiară și orice alte acte normative incidente.

(2) În cazul modificării legislației aplicabile, prevederile prezentului regulament se interpretează și se aplică în concordanță cu noile dispoziții legale.

Art. 57. – Fac parte integrantă din prezentul regulament următoarele anexe:

1. **Anexa nr. 1 – Formularul cererii de finanțare;**
2. **Anexa nr. 2 – Declarație pe propria răspundere a solicitantului;**
3. **Anexa nr. 3 – Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului/programului;**
4. **Anexa nr. 4 – Declarație de imparțialitate a solicitantului;**
5. **Anexa nr. 5 – Declarație de imparțialitate a membrului comisiei de evaluare/contestații.**

Art. 58. – Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Tecuci și se aplică sesiunilor de finanțare organizate ulterior intrării sale în vigoare.

DIRECȚIA GENERAL ECONOMICĂ DIRECTOR GENERAL	SERVICIUL JURIDIC ȘEF SERVICIU	SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL ȘEF SERVICIU
MIHAELA SIMA	LUCIA BARBALĂTĂ	CĂTĂLINA FLORENTINA CODĂU

ANEXA nr. 1 la REGULAMENT

Nr. înregistrare solicitant: _____ / _____

FORMULAR CERERE DE FINANȚARE

pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al Municipiului Tecuci pentru proiecte și programe sportive

SEKȚIUNEA I – DATE IDENTIFICARE SOLICITANT

- 1. Denumirea oficială a structurii sportive:
  _____
- 2. Sediul social (adresă completă în Municipiul Tecuci):
  _____
- 3. Cod de Înregistrare Fiscală (CIF):
  _____
- 4. Certificat de Identitate Sportivă (CIS) – Nr. și data emiterii:
  _____
- 5. Număr înscriere în Registrul Sportiv:
  _____
- 6. Cont de disponibilități deschis la Trezoreria Statului (IBAN):
  RO __ TREZ _____
- 7. Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):
  _____
- 8. Date contact (Telefon, e-mail oficial pentru corespondență):
  _____
- 9. Afiliere (Federație Națională / Asociație Județeană de specialitate):
  _____

SECȚIUNEA II – DATE GENERALE ALE PROIECTULUI / PROGRAMULUI SPORTIV

- 1. Titlul proiectului sportiv:
  _____
- 2. Încadrarea în Programul Sportiv de utilitate publică (bifați o singură opțiune):
  - Programul „Sportul de performanță"
  - Programul „Sportul pentru toți"
  - Programul „Competiții și Evenimente Sportive"

- 3. Ramura de sport vizată:

  _____

- 4. Perioada de implementare / Sezonul competițional:
  Data începerii: ___ / ___ / _____ | Data finalizării: ___ / ___ / _____
- 5. Eșalonarea proiectului pe Etape de Execuție Financiară (dacă este de lungă durată):
  - Etapa I (ex: Tur/Pregătire): de la ___ / ___ / _____ până la ___ / ___ / _____
  - Etapa II (ex: Retur): de la ___ / ___ / _____ până la ___ / ___ / _____
- 6. Locul de desfășurare al acțiunilor sportive principale:

  _____

SECȚIUNEA III – DATE FINANCIARE REZUMATIVE (Conform Bugetului din Anexa 3)

Nr.	Sursa de finanțare	Valoare exprimată în LEI	Ponderea procentuală (%)
1	Finanțare nerambursabilă solicitată de la Bugetul Local Tecuci		
2	Cofinanțare financiară proprie (asigurată cash de solicitant)		
3	Alte surse atrase legal (Sponsorizări, donații, cotizații private)		
-	BUGET TOTAL ELIGIBIL AL PROIECTULUI (1 + 2 + 3)	100%	

Atenție: Valoarea de la rândul 2 (Cofinanțare proprie) trebuie să reprezinte minimum 10% din Valoarea totală a proiectului.

SECȚIUNEA IV – DESCRIEREA TEHNICĂ A PROIECTULUI

- 1. Rezumatul proiectului *(maximum 200 de cuvinte: descrieți pe scurt ideea, relevanța pentru comunitatea din Tecuci și scopul acțiunilor)*:

  _____
  _____
  _____
  _____
  _____

- 2. Obiectivele specifice ale proiectului *(Trebuie formulate în sistem SMART: Specifice, Măsurabile, Abordabile, Relevante, Încadrate în timp)*:
  - Obiectiv 1:

    _____

- Obiectiv 2:

  _____

- Obiectiv 3: _____

- 3. Beneficiarii proiectului *(Grupul țintă direct și indirect)*:

- Număr estimat de beneficiari unici direct angrenați (sportivi legitimați/participanți):

  _____

- Număr estimat de beneficiari din categorii vulnerabile/defavorizate (dacă este cazul):

  _____

- Categorii de vârstă vizate:

  _____

- 4. Calendarul detaliat al activităților *(Corelați acțiunile cu logistica necesară)*:

- Activitatea 1 (Denumire/Perioadă):

  _____

  Descriere pe scurt și logistică aferentă:

  _____

  _____

  _____

- Activitatea 2 (Denumire/Perioadă):

  _____

  Descriere pe scurt și logistică aferentă:

  _____

  _____

  _____

SECȚIUNEA V – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI REZULTAT ASUMAȚI

Solicitantul își asumă realizarea următorilor indicatori cuantificabili pe perioada contractului:

- a) Număr de sportivi/copii/tineri antrenați sau participanți activi: _____
- b) Număr de meciuri oficiale / turnee / competiții organizate sau disputate: _____
- c) Obiective de performanță competițională estimate *(ex: clasări pe podium, medalii, promovări)*:

  _____

  _____

- d) Planul de promovare și vizibilitate a sprijinului acordat de Municipiul Tecuci *(Bifați modalitățile asumate)*:

- Aplicarea siglei Municipiului Tecuci pe echipamentul oficial de joc
- Amplasarea de panouri publicitare oficiale (backdrop) la conferințe și meciuri

- Campanii online de promovare pe rețelele sociale cu etichetarea autorității
- Comunicate de presă și promovare în mass-media locală

SECȚIUNEA VI – RESURSE UMANE ȘI EXPERIENȚĂ SOLICITANT

- 1. Experiența structurii în ramura de sport respectivă *(Număr de ani de activitate neîntreruptă și proiecte sportive similare derulate în ultimii 3 ani)*:

_____
_____
_____
_____

- 2. Situația efectivului de sportivi legitimați în cadrul structurii *(Completați numărul de sportivi deținuți oficial în evidențe la data depunerii cererii)*:

- Număr TOTAL de sportivi legitimați ai clubului: _____
- *Defalcare pe categorii de vârstă (din numărul total):*
  - Copii *(vârsta până la 10-12 ani, în funcție de regulamentul federației)*: _____sportivi
  - Juniori *(cadeți, juniori mici și mari, până la vârsta de 18-19 ani)*: _____ sportivi
  - Tineret / Seniori *(vârsta peste 19 ani)*: _____ sportivi
  - Alte categorii *(veterani, amatori sau sportivi cu dizabilități)*: _____ sportivi

- 3. Staff-ul tehnic și calificările acestuia *(Enumerați antrenorii/managerii implicați direct în proiect și tipul de licență/calificare oficială valabilă deținută)*:

- Nume antrenor 1: _____Calificare/Licență: _____
- Nume antrenor 2: _____Calificare/Licență: _____
- Nume antrenor 3: _____Calificare/Licență: _____

Prin prezenta, în calitate de reprezentant legal al structurii sportive solicitante, declar pe propria răspundere că datele înscrise în acest formular și în documentele anexate sunt reale, exacte și conforme cu realitatea. Înțeleg că furnizarea de informații false atrage respingerea automată a dosarului și răspunderea conform legii penale.

Nume și prenume reprezentant legal: _____
Semnătura reprezentantului legal: _____
Data completării: ___ / ___ / _____

DIRECȚIA GENERAL ECONOMICĂ DIRECTOR GENERAL	SERVICIUL JURIDIC ȘEF SERVICIU	SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL ȘEF SERVICIU
MIHAELA SIMA	LUCIA BARBALATĂ	CĂTĂLINA FLORENTINA CODĂU

ANEXA nr. 2 la REGULAMENT

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Subsemnatul/Subsemnata,_____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de ___/___/_____,CNP_____,domiciliat(ă) în _____,

_____

în calitate de reprezentant legal al structurii sportive (Denumirea completă a clubului/asociației):

_____

_____,

cu sediul în Municipiul Tecuci, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul Galați, CIF _____, posesor al Certificatului de Identitate Sportivă (CIS) nr. _____,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că structura sportivă pe care o reprezint îndeplinește cumulativ următoarele condiții la data depunerii dosarului:

- a) Este constituită și funcționează legal în România, având sediul sau raza de activitate pe teritoriul administrativ al Municipiului Tecuci;
- b) Deține Certificat de Identitate Sportivă valabil și este înregistrată cu număr curent în Registrul Sportiv național;
- c) Face dovada afilierii oficiale la Federația Sportivă Națională de specialitate și/sau la Asociația Județeană pe ramură de sport, după caz;
- d) A depus situațiile financiare anuale (bilanțul contabil) aferente anului precedent la organul fiscal competent, conform legii;
- e) Nu înregistrează obligații de plată exigibile (datorii) privind impozitele și taxele locale către bugetul local al U.A.T. Municipiul Tecuci;
- f) Nu înregistrează obligații de plată exigibile (restanțe) privind impozitele, taxele și contribuțiile sociale către bugetul de stat (ANAF);
- g) Nu se află în litigiu cu U.A.T. Municipiul Tecuci sau cu instituțiile din subordinea Consiliului Local Tecuci;
- h) Nu se află în stare de dizolvare, insolvență, lichidare, reorganizare judiciară sau faliment și nu are conturile bancare blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive;
- i) Nu a furnizat informații false sau documente neconforme cu realitatea în cadrul prezentei sesiuni sau în procedurile anterioare de finanțare publică;

- j) Nu a încălcat dispozițiile statutare, actele constitutive ori normele imperative ale Legii nr. 69/2000 și ale Ordinului MTS nr. 664/2018;
- k) Se obligă să asigure din resurse financiare proprii, sponsorizări sau alte surse private legal constituite (excluzând alte fonduri publice) cota de cofinanțare de minimum 10% din bugetul total al acțiunii sportive;
- l) Nu a solicitat și nu beneficiază de o altă finanțare din fonduri publice de la aceeași autoritate finanțatoare (U.A.T. Municipiul Tecuci) pentru exact aceleași activități sau documente justificative în cadrul anului fiscal curent (excluderea dublei finanțări).

Totodată, mă angajez ca fondurile publice primite în baza contractului de finanțare nerambursabilă să fie utilizate exclusiv pentru realizarea obiectivelor și activităților aprobate în proiect, în contul deschis la Trezoreria Statului, cu respectarea strictă a categoriilor de cheltuieli eligibile și a plafoanelor stabilite prin H.G. nr. 1447/2007.

Formulez prezenta declarație ca anexă obligatorie la Cererea de Finanțare pentru sesiunea de selecție publică de proiecte sportive.

Nume și prenume reprezentant legal:

_____

Funcția deținută în cadrul structurii sportive:

_____

Semnătura reprezentantului legal: _____

Data semnării: ___ / ___ / _____

DIRECȚIA GENERAL ECONOMICĂ	SERVICIUL JURIDIC	SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL
DIRECTOR GENERAL	ȘEF SERVICIU	ȘEF SERVICIU
MIHAELA SIMA	LUCIA BARBALATĂ	CĂTĂLINA FLORENTINA CODĂU

ANEXA nr. 3 la REGULAMENT

CONTRACT-CADRU

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv

în anul _____

CAPITOLUL I

PĂRȚILE

U.A.T. MUNICIPIUL TECUCI, cu sediul în municipiul Tecuci, str. 1 Decembrie 1918 nr. 66, județul Galați, cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de **PRIMAR**, și _____, în calitate de _____, denumită în continuare **autoritatea finanțatoare**,

și

Structura sportivă _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. ___, județul _____, telefon _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă nr. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare **beneficiar**,

în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului privind acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul local pentru programele și proiectele sportive al Municipiului Tecuci, aprobat prin H.C.L. nr. __/____,

au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II

OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 1. – Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului/programului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului sportiv:

„_____”,

prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezentul contract.

Proiectul/programul se încadrează în unul dintre următoarele programe:

☐ **Sportul de performanţă**

☐ **Sportul pentru toţi**

Art. 2. – Autoritatea finanţatoare repartizează beneficiarului suma de _____ **lei**, pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1, în condiţiile prezentului contract şi ale anexelor sale.

Valoarea totală a proiectului/programului este de _____ **lei**, din care:

a) finanţare nerambursabilă din bugetul local: _____ **lei**;

b) contribuţie financiară proprie a beneficiarului: _____ **lei**, reprezentând minimum 10% din valoarea totală a proiectului/programului;

c) alte surse legal constituite, dacă este cazul: _____ **lei**.

Finanţarea nerambursabilă reprezintă limita maximă până la care pot fi decontate cheltuieli eligibile. Aprobarea unei finanţări nu conferă beneficiarului dreptul automat la utilizarea integrală a sumei aprobate.

CAPITOLUL III

DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi şi este valabil până la data de _____.

Perioada de realizare a acţiunilor/activităţilor finanţate este de la data de _____ până la data de _____.

Cheltuielile efectuate anterior începerii perioadei de execuţie stabilite prin prezentul contract nu sunt eligibile, cu excepţiile prevăzute expres de legislaţia aplicabilă.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 4. – Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract și în **Anexa nr. 2 – Bugetul aprobat**, cu respectarea legislației în vigoare și a Regulamentului de finanțare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, precum și obiectivele, rezultatele și indicatorii prevăzuți în **Anexa nr. 3**;

c) să promoveze denumirea și sprijinul acordat de autoritatea finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate, prin modalitățile convenite cu aceasta;

d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2 și realizarea activităților finanțate;

e) să asigure o **contribuție financiară proprie de minimum 10% din valoarea totală a proiectului/programului**, în condițiile stabilite prin regulament și prin bugetul aprobat;

f) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termenele stabilite prin prezentul contract, următoarele documente:

1. raport privind realizarea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor prevăzuți în contract;
2. raport financiar;
3. documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor;
4. orice alte documente solicitate în vederea verificării eligibilității cheltuielilor;

g) să restituie, integral sau parțial, după caz, sumele primite necuvenit, neutilizate sau utilizate pentru cheltuieli neeligibile ori nejustificate, în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare, cu respectarea legislației în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și, după caz, statutul și regulamentele federației sportive naționale și ale asociației județene pe ramură de sport;

i) să promoveze spiritul de fairplay și să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate;

j) să nu utilizeze finanțarea acordată de autoritatea finanțatoare pentru cheltuieli care au fost sau sunt finanțate din alte fonduri publice, fiind interzisă dubla finanțare a acelorași cheltuieli;

k) să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului/programului și a fondurilor primite;

l) să efectueze numai cheltuieli prevăzute în bugetul aprobat și încadrate în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute de regulament;

m) să nu efectueze cheltuieli pentru activități sau categorii bugetare care nu au fost aprobate, cu excepția situațiilor permise expres de regulament și de legislația aplicabilă;

n) să păstreze documentele justificative aferente proiectului/programului pe perioada prevăzută de legislația în vigoare;

o) să informeze de îndată autoritatea finanțatoare asupra oricăror situații care pot afecta realizarea proiectului/programului;

p) să solicite, atunci când este necesar, aprobarea modificărilor proiectului/programului în condițiile regulamentului și ale legislației aplicabile.

Art. 5. – Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale și contractuale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

1. în avans, în limita a maximum **30% din valoarea finanțării nerambursabile**, după caz;
2. tranșele ulterioare, numai după justificarea sumelor primite anterior, în condițiile prezentului contract;
3. ultima tranșă, reprezentând cel puțin **20% din valoarea finanțării nerambursabile**, exclusiv după realizarea activităților, depunerea raportului final și aprobarea decontului final;

c) să solicite restituirea sumelor acordate și/sau să sisteze ori să diminueze plățile, după caz, în situația în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, ale regulamentului sau ale legislației în vigoare;

d) să solicite beneficiarului documente și informații suplimentare necesare verificării cheltuielilor;

e) să nu deconteze cheltuielile care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate sau nu sunt justificate corespunzător;

f) să efectueze verificări la sediul beneficiarului și la locul desfășurării activităților finanțate.

CAPITOLUL V

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 6.

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) În cazul în care se constată utilizarea nelegală, nejustificată sau pentru cheltuieli neeligibile a fondurilor publice, autoritatea finanțatoare poate solicita restituirea integrală sau parțială a sumelor respective, după caz.

(3) Sumele datorate şi nerestituite la termen sunt purtătoare de dobânzi, majorări şi/sau penalităţi, după caz, în condiţiile legislaţiei în vigoare.

(4) În cazul nedepunerii la termen a documentelor justificative, autoritatea finanţatoare poate suspenda plata tranşelor următoare până la îndeplinirea obligaţiilor de raportare şi justificare.

(5) Depunerea documentelor justificative nu conferă beneficiarului dreptul automat la decontarea acestora. Autoritatea finanţatoare verifică legalitatea, realitatea, necesitatea, oportunitatea şi eligibilitatea cheltuielilor, în condiţiile regulamentului şi ale legii.

Art. 7. – Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

CAPITOLUL VI

LITIGII

Art. 8. – Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă.

În situaţia în care concilierea nu a condus la soluţionarea diferendului, partea nemulţumită se poate adresa instanţei judecătoreşti competente, în condiţiile legii.

CAPITOLUL VII

DISPOZIŢII FINALE

Art. 9. – Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii.

Beneficiarul efectuează cheltuielile aferente proiectului/programului cu respectarea legislaţiei financiar-contabile aplicabile, a bugetului aprobat, a prezentului contract şi a Regulamentului de finanţare.

Art. 10. – Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile Regulamentului privind acordarea finanţărilor nerambursabile din bugetul local pentru programele şi proiectele sportive al Municipiului Tecuci, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, precum şi cu legislaţia în vigoare.

În cazul în care o cheltuială nu este prevăzută în bugetul aprobat, nu este încadrată într-o categorie eligibilă prevăzută de regulament sau nu este justificată prin documentele solicitate, aceasta nu va fi decontată din finanţarea nerambursabilă.

Art. 11. – Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor, numai pentru acţiuni/activităţi viitoare şi se consemnează, după caz, într-un act adiţional, cu respectarea regulamentului şi a legislaţiei aplicabile.

Modificările nu pot avea ca efect finanţarea unor activităţi care nu au făcut obiectul procedurii de selecţie sau majorarea finanţării peste suma aprobată, cu excepţia situaţiilor permise expres de lege.

Art. 12. – Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract:

1. **Anexa nr. 1 – Lista acţiunilor/activităţilor finanţate;**
2. **Anexa nr. 2 – Bugetul aprobat al proiectului/programului;**
3. **Anexa nr. 3 – Scopul, obiectivele şi indicatorii proiectului/programului.**

Art. 13. – Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanţatoare şi un exemplar pentru beneficiar, toate având aceeaşi valoare juridică.

U.A.T. MUNICIPIULUI TECUCI
P R I M A R

STRUCTURĂ SPORTIVĂ

DIRECŢIA GENERAL ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL ECONOMIC

ŞEF SERVICIUL JURIDIC

Compartiment specialitate

DIRECŢIA GENERAL ECONOMICĂ	SERVICIUL JURIDIC	SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL
DIRECTOR GENERAL	ŞEF SERVICIU	ŞEF SERVICIU
MIHAELA SIMA	LUCIA BARBALAŢĂ	CĂTĂLINA FLORENTINA CODĂU

ANEXA nr. 1 la Contractrul-cadru

Structura sportivă _____

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului/programului _____

Nr. crt.	Denumirea activității/acțiunii	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr.de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentați legali

(nume, prenume, funcția, semnătura/ștampila)

DIRECȚIA GENERAL ECONOMICĂ	SERVICIUL JURIDIC	SERVICIUL RELATII
DIRECTOR GENERAL	ȘEF SERVICIU	CU PUBLICUL
		ȘEF SERVICIU
MIHAELA SIMA	LUCIA BARBĂLATĂ	CĂTĂLINA FLORENTINA CODĂU

ANEXA nr. 2 la Contractul-cadru

Structura sportivă _____

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului _____

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			Din fonduri publice	Din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea _____ Total _____din care: a) 1 _____ b) 1 _____ c) 1 _____ Exemplu: cazare: 10 persoane x 50lei/zi x5 zile = 2.500 lei			
2	Acțiunea/Activitatea_____ Total_____ din care: a) 1 _____ b) 1 _____ c) 1 _____			

Reprezentați legali

(nume, prenume, funcția, semnătura/ștampila)

DIRECȚIA GENERAL ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL

MIHAELA SIMA

SERVICIUL JURIDIC
ȘEF SERVICIU

LUCIA BARBALATĂ

SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL
ȘEF SERVICIU
CĂTĂLINA FLORENTINA CODĂU

ANEXA nr. 3 la Contractul-cadru

Structura sportivă _____

SCOPUL, OBIECTIVELE ŞI INDICATORII DE EVALUARE AI PROIECTULUI/PROGRAMULUI

A. SCOPUL:

_____

_____

B. OBIECTIVE:

Obiectivul general : _____

Obiective specifice: _____

_____

_____

C. INDICATORI:

C1. Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură)

a) _____
b) _____
c) _____

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură)

a) _____
b) _____
c) _____

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură)

a) _____
b) _____
c) _____

Reprezentaţi legali

(nume, prenume, funcţia, semnătura/ştampila)

DIRECŢIA GENERAL ECONOMICĂ	SERVICIUL JURIDIC	SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL
DIRECTOR GENERAL	ŞEF SERVICIU	ŞEF SERVICIU
MIHAELA SIMA	LUCIA BARBALATĂ	CĂTĂLINA FLORENTINA CODĂU

ANEXA nr. 4 la REGULAMENT

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul/a, _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ *(ex: Președinte / Reprezentant legal / Manager de proiect)* al structurii sportive _____ *(denumirea clubului/asociației)*, cu sediul în _____, CIF _____, în calitate de solicitant al finanțării nerambursabile de la bugetul local al U.A.T. Municipiul Tecuci pentru proiectul sportiv intitulat: „_____", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, următoarele:

Nu mă aflu în nicio situație care să genereze un conflict de interese sau care să îmi afecteze imparțialitatea și obiectivitatea în implementarea, gestionarea și derularea activităților finanțate din fonduri publice locale.

Nu am niciun interes patrimonial, financiar sau personal direct ori indirect cu membrii comisiei de evaluare/selecție a proiectelor ori cu reprezentanții Autorității Finanțatoare, care ar putea să distorsioneze concurența corectă sau deciziile legate de contractarea și decontarea fondurilor.

În cazul în care, pe parcursul derulării proiectului, va apărea o situație de conflict de interese sau o incompatibilitate care ar putea afecta imparțialitatea mea, mă oblig să informez imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare și să iau toate măsurile necesare pentru remedierea acesteia.

Mă oblig să păstrez secretul și confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor obținute sau puse la dispoziție pe parcursul derulării procedurilor de achiziție, derulare și raportare din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare și cerințelor din ghidul solicitantului.

Nu voi utiliza informațiile confidențiale în scopuri personale sau în beneficiul unor terți care nu sunt implicați în mod legal în implementarea proiectului sportiv.

Declar că informațiile furnizate în cererea de finanțare și în toate anexele aferente sunt complete, reale și corecte în fiecare detaliu.

Accept dreptul U.A.T. Municipiul Tecuci de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare suplimentare de care structura sportivă dispune.

Luând cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, atest prin prezenta că toate datele menționate mai sus corespund realității.

Subsemnatul_____ ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit legal și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:Funcția:Semnătura și ștampila:

DIRECȚIA GENERAL ECONOMICĂ	SERVICIUL JURIDIC	SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL
DIRECTOR GENERAL	ȘEF SERVICIU	ȘEF SERVICIU
MIHAELA SIMA	LUCIA BARBALATĂ	CĂTĂLINA FLORENTINA CODĂU

ANEXA nr. 5 la REGULAMENT

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare și ai secretariatului tehnic

Subsemnatul/Subsemnata, _____, legitimat(ă) cu C.I. seria ____ nr. _____, având calitatea de _____ în cadrul Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor depuse în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, a programelor și proiectelor sportive, pentru sesiunea de selecție din anul _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații,prevăzute de Codul penal, următoarele:

Nu dețin acțiuni, părți sociale sau interese patrimoniale în cadrul niciuneia dintre structurile sportive (cluburi sportive, asociații sportive județene/municipale etc.) care au depus proiecte și solicită finanțare în cadrul prezentei sesiuni de selecție.

Nu fac parte din consiliul de administrație, comitetul executiv, organele de conducere, de administrare, de control sau de supervizare ale niciunuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă înscriși în procedură.

Nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din conducerea structurilor sportive aplicante sau cu persoane desemnate ca manageri de proiect, antrenori ori coordonatori remunerați în cadrul proiectelor depuse.

Nu mă aflu în nicio altă situație care poate genera un conflict de interese sau care ar putea să-mi afecteze imparțialitatea, independența, neutralitatea și obiectivitatea în procesul de verificare, evaluare și punctare a proiectelor sportive.

Mă angajez ca, în situația în care pe parcursul analizării și evaluării proiectelor constat că mă aflu într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese (direct sau indirect) cu una dintre structurile sportive înscrise, voi semnala imediat, în scris, această situație președintelui comisiei/autorității finanțatoare. Mă oblig să mă retrag imediat de la deliberările și evaluarea proiectului respectiv și să solicit înlocuirea mea în comisie cu un membru supleant.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea deplină asupra tuturor informațiilor, documentelor administrative, detaliilor tehnice, datelor cu caracter personal și bugetelor cuprinse în proiectele sportive supuse evaluării.

Mă angajez să nu divulg către terți (inclusiv mass-media, reprezentanți ai cluburilor sportive sau colegi care nu fac parte din comisie) nicio informație referitoare la lucrările comisiei, notele acordate, deliberările interne sau rezultatele parțiale, înainte ca acestea să fie publicate oficial de către autoritatea finanțatoare.

Prezenta declarație reflectă realitatea și este asumată pe propria răspundere la data semnării ei.

Data: _____ Semnătura: _____

DIRECȚIA GENERAL ECONOMICĂ	SERVICIUL JURIDIC	SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL
DIRECTOR GENERAL	ȘEF SERVICIU	ȘEF SERVICIU
MIHAELA SIMA	LUCIA BARBALATĂ	CĂTĂLINA FLORENTINA CODĂU