Anexa nr.2 la HCL nr. ____/_____2026

SCRISOARE DE AŞTEPTĂRI

privitoare la administrarea și conducerea executivă a Societății

PIEȚE PREST TEC S.R.L., pentru perioada 2026-2030

I Introducere

Unitatea Administrativ Teritolială Municipiul Tecuci, cu sediul în România, Municipiul Tecuci, str.1 Decembrie 1918 nr.66, Județul Galați, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru **Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L.**, cu sediul social în România, Municipiul Tecuci, str. 13 Septembrie nr.1B, Județul Galați, CUI RO.31434115, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J.17/385/29.03.2013, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2026 – 2030. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernanței întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv Consiliul Local Tecuci pentru evoluția societății în perioada 2026 – 2030.

Potrivit dispozițiilor **Art.2 pct.12 din OUG nr.109/2011**, termenul scrisoare de aşteptări are următoarea semnificație: „*document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acţionarii/asociaţii reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabileşte performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice, precum şi politica autorităţii publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligaţii specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puţin 4 ani.*”

Potrivit dispozițiilor **Art.2 pct.14 din OUG nr.109/2011**, pe baza elementelor din scrisoarea de aşteptări şi a informaţiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, candidaţii pentru postul de administrator, precum şi candidaţii pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectaţi şi înscrişi în lista scurtă, îşi prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice.

Potrivit dispozițiilor **Art.2 pct.15 din OUG nr.109/2011**, scrisoarea de aşteptări stă la baza întocmirii planului de administrare, ca instrument de lucru al administratorilor şi al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina direcţia în care va evolua şi modalitatea în care va fi administrată şi condusă o întreprindere publică în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: componenta de administrare, întocmită de consiliul de administraţie/administratori şi componenta de management, întocmită de directori.

Potrivit dispozițiilor **Art.29 alin.(3) din OUG nr.109/2011**, scrisoarea de aşteptări conține cerințe care stau la baza stabilirii criteriilor de selecţie a administratorilor, criterii stabilite de comisia de selecţie şi nominalizare trebuie să ţină cont de specificul şi complexitatea activităţii societăţii.

Potrivit dispozițiilor **Art. 51 alin.(1) lit. i) din OUG nr.109/2011**, scrisoarea de aşteptări se publică, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie pe pagina proprie de internet, pentru accesul acţionarilor şi al publicului la informaţii.

Potrivit prevederilor **Art.1 din Anexa Nr. 1b la HG nr.639/2023**:

(1) „*Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.*

(2) Scrisoarea de aşteptări stabileşte performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere, precum şi politica autorităţii publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligaţii specifice legate de asigurarea serviciului public.
(3) Scrisoarea de aşteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecţie a candidaţilor aflaţi pe lista scurtă."

Potrivit prevederilor **Art.2 din Anexa Nr. 1b la HG nr.639/2023**:

(1) „Scrisoarea de aşteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acţionează întreprinderea publică, precum şi a politicilor fiscal-bugetare.
(2) Scrisoarea de aşteptări conţine o sinteză a obiectivelor financiare şi nonfinanciare ale societăţii, stabilite de către autoritatea publica tutelară, în consultare cu acţionarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice.
(3) Scrisoarea de aşteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare şi conducere ale întreprinderii publice, şi recomandă o serie de indicatori de performanţă pentru întreprinderea publică."

Potrivit prevederilor **Art.3 alin.(1) din Anexa Nr. 1b la HG nr.639/2023**:

(1) „Scrisoarea de aşteptări acoperă o perioadă de cel puţin 4 ani."

În acest context **Unitatea Administrativ Teritorială Tecuci prin Consiliul Local al Municipiului Tecuci (Autoritate Publică Tutelară)**a elaborat prezenta scrisoare de așteptări.

- Prezentul document face parte din setul de documente **obligatorii** cu care începe procesul de selecție a administratorilor **Societății PIEȚE PREST TEC S.R.L.** și este parte din componenta inițială a planului de selecție.
- Prezentul document stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind **Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L.**
- Prezentul document cuprinde obiectivele **Societății PIEȚE PREST TEC S.R.L.**, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.
- Prezentul document este fundamentat pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acţionează **Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L.**, precum şi a politicilor fiscal-bugetare.
- Prezentul document conţine o sinteză a obiectivelor financiare şi nonfinanciare ale societăţii, stabilite de către **Municipiul Tecuci**, în consultare cu acţionarii **Societății PIEȚE PREST TEC S.R.L.**
- Prezentul document descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare şi conducere ale **Societății PIEȚE PREST TEC S.R.L.**, şi recomandă o serie de indicatori de performanţă pentru **Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L.**
- Prezentul document acoperă perioada 2026-2030.

II Informații generale privind Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L.

Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L. este persoană juridică de naționalitate română se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul **J.17/385/29.03.2013.**
Codul de Identificare Fiscală este: **RO 31434115.**
Sediul social al Societății este în **România, Municipiul Tecuci, str. 13 Septembrie nr.1B, Județul Galați.**
Capital social în valoare de 200 lei, divizat în 20 părți sociale cu o valoare nominală de 10 lei.

Nr. crt.	Denumire asociat	Nr părți sociale	Valoare Capital Social	Pondere (%)
1	Unitatea Administrativ Teritorială Tecuci prin Consiliul Local al Municipiului Tecuci	19	190 lei	95,00 %
2	Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SRL Tecuci	1	10	5,00%

Domeniul principal de activitate este: 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare propria sau închiriate
Activitatea principală este: 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare propria sau închiriate
Alte activități: conform Actului Constitutiv.

Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la **Art.2 pct.2 lit.b)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organul suprem de conducere al Societății este Adunarea Generală a Asociaților.

Potrivit dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, se vor respecta următoarele **cerințe minime legale obligatorii** privind alcătuirea și componența integrală a Consiliului de administrație, astfel:
Art.28 alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011 – „*În cazul societăţilor administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administraţie format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experienţă în conducerea societăţilor sau regiilor autonome*"
Art.28 alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011 – „*Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.*"
Art.28 alin.(4) din O.U.G. nr.109/2011 – „*În cazul consiliilor de administraţie al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu pot fi numiţi mai mult de un membru din rândul funcţionarilor*

publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice."

Art.28 alin.(6) din O.U.G. nr.109/2011 – „*Majoritatea membrilor consiliului de administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în înţelesul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi*".

Art.28 alin.(7) din O.U.G. nr.109/2011 – „*Selecţia membrilor consiliului de administraţie se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispoziţiilor art.29 alin.(1), cel puţin o treime din totalul administratorilor aparţin genului subreprezentat*".

Art.28 alin.(8) din O.U.G. nr.109/2011 – „*Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani. Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condiţiile prezentei ordonanţe de urgenţă. Mandatul administratorilor numiţi ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor iniţiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit*".

Art.33 din O.U.G. nr.109/2011 – „*O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administraţie şi/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeaşi măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum şi persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administraţie şi/sau consiliu de supraveghere*".

Art.34 alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011 – „*În cadrul consiliului de administraţie sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare şi remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor şi comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcţiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înştiinţarea autorităţii publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili şi posibilitatea constituirii şi a altor comitete consultative*".

Art.34 alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011 – „*Comitetul de audit îndeplineşte atribuţiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare*".

Art.34 alin.(4¹) din O.U.G. nr.109/2011 – „*În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul prevăzut la alin. (3) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenţi şi din care cel puţin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice şi persoana care are experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente".*

Selecția membrilor Consiliului de Administraţie/Administratorilor **Societății PIEȚE PREST TEC S.R.L.** se face potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

În cadrul consiliului de administraţie se constituie următoarele comitete:

- Comitetul de nominalizare şi remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili şi posibilitatea constituirii şi a altor comitete consultative. Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Preşedintele fiecărui comitet este independent.

Comitetul de nominalizare şi remunerare are următoarele atribuții principale:

- organizează sesiuni de instruire pentru administratori,
- formulează propuneri privind desemnarea directorilor societății;
- formulează propuneri de remunerare a administratorilor şi directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- sprijină consiliul în evaluarea propriei performanţe, precum şi a performanţei conducerii executive.

Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții principale:

- asigură concordanţa activităţilor de control cu riscurile generate de activităţile şi procesele care fac obiectul controlului;
- identifică, analizează, evaluează, monitorizează şi raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- măsurarea solvabilităţii întreprinderii publice, prin raportare la atribuţiile şi obligaţiile uzuale ale acesteia, şi informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administraţie.

Comitetul de audit îndeplineşte atribuţiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare. Acesta este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenţi şi din care cel puţin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice şi persoana care are experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente.

Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L. stabilește prin actul constitutiv sau regulament intern modul de funcţionare şi procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Administratorii au puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competenţa Adunărilor Generale.

Responsabilitățile Administratorilor sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a

întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Consiliul de Administraţie deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiţi din afara consiliului de administraţie sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecţie prevăzute la Art.35 alin.(4)-(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administraţie prin selectarea candidaţilor din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare şi remunerare.

Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuţii de conducere de către consiliul de administraţie sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile Art.35 alin. (4)-(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Lista directorilor şi CV-urile acestora sunt publicate, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experţi, consilieri sau personal de specialitate, încadraţi, în condiţiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile Art.84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în toate situaţiile de la art.35 alin. (12) şi (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experţilor, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general.

Responsabilităţile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu preşedintele Consiliului de Administraţie potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a Administratorilor și a directorilor, asupra perspectivelor de evoluție ale **Societății PIEȚE PREST TEC S.R.L.**, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și retehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Asociaților, Administratorii și Directorii societății.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția **Societății PIEȚE PREST TEC S.R.L.** în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale **Societății PIEȚE PREST TEC S.R.L.**, definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de Administratorii și directorii societății, vor avea la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii

serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Administratorii și directorii intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, **Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L.** să fie tratată de către toți partenerii societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

III Sinteza strategiei locale în domeniul în care acţionează Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L., inclusiv obiectivele sectoriale şi fiscal - bugetare pe termen mediu şi lung ale statului

Politica de dezvoltare ţine cont de profilul spaţial al polului de creştere, de diversitatea urban-rural, precum şi de ceilalţi factori care pot influenţa procesul de dezvoltare așa cum sunt prevăzute în Strategia de dezvoltare teritorială „România policentrică 2035" Aşezarea geografică a polului de creştere, relaţiile existente sau potenţiale cu alte zone de dezvoltare au fost şi ele luate în calcul.

În cadrul strategiei **România Policentrică 2035**, regiunea Moldovei beneficiază de o planificare specifică menită să corecteze decalajele istorice de infrastructură și economie prin crearea unor rețele strânse între orașele mari, medii și mici.

Pentru **zona Moldovei și implicit pentru Tecuci**, proiecțiile strategice se împart pe trei paliere majore:

1. Ierarhia Polilor Urbani în Moldova

Strategia **MDLPA** nu mizează pe o singură capitală regională, ci pe o structură arborescentă:

- **Polul regional major (Poartă de dezvoltare): Iași** este proiectat ca principalul motor economic, tehnologic și universitar al regiunii, cu rol de conectare transfrontalieră (spre Republica Moldova).
- **Polii de echilibru regional (Poli secundari): Galați-Brăila** (macro-polul sudic, esențial pentru Tecuci), **Bacău** și **Suceava**. Aceștia au rolul de a reține forța de muncă calificată în regiune.
- **Polii terțiari și rețelele de sprijin:** Orașele medii precum **Focșani, Bârlad și Tecuci**. Rolul lor este să devină „ancore" pentru mediul rural din jur, asigurând servicii medicale, educaționale și comerciale de calitate pentru a opri depopularea.

2. Conectivitatea Teritorială (Infrastructura)

Pentru ca modelul policentric să funcționeze, orașele din Moldova trebuie să iasă din izolare. Planul vizează:

- **Axa Nord-Sud (Autostrada A7):** Conectarea rapidă a Moldovei cu Bucureștiul, trecând prin proximitatea Tecuciului (pe ruta Focșani - Bacău).
- **Axa Est-Vest (Autostrada A8):** Legarea Iașiului de rețeaua transilvăneană și europeană.
- **Coridorul Galați - Tecuci - Bârlad - Vaslui - Iași:** Modernizarea drumurilor naționale și a infrastructurii feroviare pentru a transforma Tecuciul într-un nod de tranzit fluid între polul Galați-Brăila și restul Moldovei.

3. Impactul Specific asupra Tecuciului

În acest angrenaj, **Tecuciul** este definit ca un **centru urban polarizator de rang local/intermediar**. Proiecțiile pentru acest tip de oraș includ:

- **Agro-industrializare:** Sprijinirea profilului economic tradițional al zonei prin facilitarea creării de depozite logistice și unități de procesare a alimentelor, integrând producția agricolă din comunele limitrofe.
- **Sistemul „Hub and Spoke":** Tecuciul devine furnizorul principal de servicii de bază (spital municipal, licee tehnologice, centre administrative) pentru bazinul rural din nordul județului Galați și sudul județului Vaslui.

Obiectivul strategic central pentru **PIEȚE PREST TEC SRL TECUCI** (2026–2030) este:

„*Transformarea societății dintr-un simplu administrator de spații publice într-un operator modern, complet digitalizat și sustenabil financiar, capabil să asigure servicii de înaltă utilitate publică în condiții maxime de igienă, etică și siguranță pentru cetățenii Municipiului Tecuci.*"

IV Viziunea autorităţii publice tutelare şi a asociaţilor, misiunea şi obiectivele Societății PIEȚE PREST TEC S.R.L., derivată din politica locală din domeniul de activitate în care operează societatea

Misiunea şi obiectivele Autorităţii Publice Tutelare

Misiunea declarată a autorității publice tutelare derivată din politica locală din domeniul de activitate în care operează **Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L**., poate fi atinsă prin:

Transformarea pieței agroalimentare într-un hub comercial modern, digitalizat și sustenabil, care garantează siguranța alimentară, sprijină direct producătorii locali și devine prima alegere a cetățenilor pentru produse proaspete.

Pilonii viziunii asociaților:

- Modernizare: Trecerea de la comerțul tradițional, stradal, la spații acoperite, climatizate și igienice.
- Digitalizare: Implementarea de sisteme de plată cu cardul la tarabe, cântare electronice integrate și platforme online de rezervare a meselor.
- Sustenabilitate: Gestionarea ecologică a deșeurilor organice și reducerea amprentei de carbon.
- adoptarea soluţiilor, cu costuri minime şi în concordanţă cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică şi demografică a comunităţii;
- promovarea mecanismelor specifice economiei de piaţă, crearea unui mediu concurenţial, stimularea participării capitalului privat;
- promovarea metodelor moderne de management;
- promovarea profesionalismului, eticii profesionale şi a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul **Societății PIEȚE PREST TEC S.R.L**
- buna gestiune a resurselor umane.

Transformarea pentru activitatea din cadrul Cimitirului Municipal se poate realiza printr-un mix de măsuri administrative, investiții tehnologice și reguli stricte de etică publică. Conducerea executivă a **PIEȚE PREST TEC S.R.L.** trebuie să acționeze pe trei axe principale:

1. Digitalizare și Transparență Radicală (Combaterea Corupției și Birocrației)

- **Implementarea Sistemului GIS:** Cartografierea digitală completă a celor 10,5 hectare. Fiecare loc de veci va avea un cod unic, o poziție GPS clară și un istoric juridic digital.
- **Registrul Electronic Public:** Cetățenii trebuie să poată verifica online disponibilitatea locurilor, stadiul contractelor de concesiune și termenele de plată, eliminând „intermediarii" sau alocările preferențiale.
- **Ghișeul Unic Funerar:** Centralizarea tuturor actelor (concesiuni, avize de înhumare, autorizații de construcție monumente) într-un singur punct fizic și digital, cu timpi de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare.

2. Modernizare Infrastructură și Management Operational Eficient

- **Sistematizare și Parcelare:** Împărțirea riguroasă a suprafeței în parcele clar delimitate, cu alei pietonale standardizate (lățime 1,2 - 1,5 m) pentru a stopa extinderea haotică a mormintelor.
- **Investiții în Confort și Decență:** Asfaltarea axei logistice principale, instalarea de cișmele de apă funcționale pe fiecare sector și amplasarea de bănci stradale.
- **Sistem de Securitate 24/7:** Montarea a minimum 16 camere video de înaltă rezoluție și a unui sistem de iluminat nocturn cu panouri fotovoltaice pentru eradicarea actelor de vandalism, profanare sau furt de flori și candele.

- **Salubritate și Peisagistică:** Amplasarea a minimum 4 platforme betonate pentru colectarea selectivă (vegetal vs. plastic/sticlă) și toaletarea anuală a arborilor bătrâni care pun în pericol monumentele funerare.

3. Politică Tarifară Corectă și Autofinanțare Durabilă

- **Afișarea Publică a Tarifelor:** Toate prețurile aprobate prin HCL (săpat groapă, concesionare pe 7/45 ani, taxă anuală de întreținere) trebuie afișate lizibil la intrarea în cimitir și pe site-ul societății.
- **Digitalizarea Încasărilor:** Plata tuturor taxelor și redevențelor prin POS la casieria cimitirului sau online (platforme tip Ghișeul.ro), eliminând total chitanțierele manuale susceptibile de fraudă.
- **Reglementarea Operatorilor Privați:** Impunerea unui regulament strict și a unei taxe transparente de acces pentru firmele private care execută monumente funerare, obligându-le să strângă molozul și să respecte liniștea locului.
- **Rată de Colectare de peste 97%:** Notificarea din timp (prin SMS/E-mail/Poștă) a concesionarilor ale căror contracte expiră, asigurând fluxul de numerar necesar întreținerii cimitirului fără a apela la bani din bugetul local.

Viziunea reprezintă starea ideală din viitor – unde dorește municipalitatea să ajungă societatea pe termen lung (orizontul 2030-2035).

Misiunea Societății PIEȚE PREST TEC S.R.L.

Misiunea societății este de a administra eficient și transparent infrastructura pieței, asigurând un mediu concurențial corect pentru producători și comercianți, oferind în același timp consumatorilor acces facil la produse agroalimentare sigure, de calitate și la prețuri competitive.

Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L. având ca obiect principal de activitate „Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate” aflate în proprietatea Municipiului Tecuci are drept misiune extinderea ariei de deservire şi asigurarea unor servicii de calitate prin:
- dezvoltarea capacităţii tehnice şi operaţionale,
- comunicarea activă cu clienţii, pentru a le înţelege mai bine nevoile şi aşteptările,
- creşterea operativităţii şi a vitezei de reacţie la urgenţe şi sesizări,
- creşterea gradului de profesionalism al angajaţilor,
- îmbunătăţirea performanţei financiare prin minimizarea pierderilor,
-implementarea de tehnologii moderne în scopul protejării mediului înconjurător.

Elementele-cheie ale misiunii:

- **Serviciu public:** Asigurarea utilității publice pentru comunitate.
- **Prioritate pentru producători:** Eliminarea intermediarilor și sprijinirea fermierilor locali.
- **Standarde înalte:** Menținerea unei igiene stricte și monitorizarea calității produselor.

Misiunea definește rolul actual al societății și motivul pentru care ea există în comunitate.

Pentru **Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L.**, obiectivele specifice trebuie să fie măsurabile, concrete și direct aplicabile în activitatea de zi cu zi.

În conformitate cu principiile guvernanței corporative (OUG 109/2011), aceste obiective specifice se împart pe 4 direcții strategice:

1. Obiective Financiare și de Eficiență Economică

- **Creșterea veniturilor operaționale**: Majorarea încasărilor cu un procent anual estimat (de exemplu, 5-7%) prin optimizarea tarifelor de închiriere a meselor, boxelor și cântarelor, taxelor și redevențelor, prețurilor aprobate prin HCL (săpat groapă, concesionare pe 7/45 ani, taxă anuală de întreținere,etc.)
- **Grad maxim de ocupare**: Menținerea unui grad de ocupare a spațiilor de vânzare de minimum 85% în extrasezon și 95% în sezonul agricol.

- **Registrul Electronic Public:** Cetățenii trebuie să poată verifica online disponibilitatea locurilor, stadiul contractelor de concesiune și termenele de plată, eliminând „intermediarii” sau alocările preferențiale.
- **Reducerea cheltuielilor cu utilitățile**: Diminuarea costurilor operaționale cu minimum 10% prin trecerea la iluminat LED și instalarea de senzori de consum.
- **Grad zero de neîncasare**: Menținerea restanțelor financiare din chirii și taxe de piață sub pragul de 3% din totalul cifrei de afaceri.
- **Digitalizarea Încasărilor:** Plata tuturor taxelor și redevențelor prin POS la casierie sau online (platforme tip Ghișeul.ro), eliminând total chitanțierele manuale susceptibile de fraudă.

2. Obiective de Sprijin pentru Producătorii Locali (Rolul Social)

- **Cota garantată pentru producători**: Alocarea și securizarea a minimum 60% - 70% din totalul meselor exclusiv pentru producătorii agricoli autentici (persoane fizice cu atestat și carnet de comercializare), limitând accesul intermediarilor (comercianților angro).
- **Promovarea produselor din regiune**: Crearea unei „Zone a Producătorului Local” (de exemplu, pentru bazinul legumicol limitrof, cum este zona Matca-Tecuci) marcată vizual distinct, pentru stimularea lanțurilor scurte de aprovizionare.
- **Tarife diferențiate**: Aplicarea de abonamente sau taxe zilnice reduse cu 20% pentru micii producători care își vând producția proprie în mod sezonier.

3. Obiective de Modernizare și Digitalizare (Operaționale)

- **Digitalizarea plăților**: Dotarea tuturor casieriilor societății cu sisteme de plată cu cardul și implementarea unui proiect pilot pentru POS-uri la tarabele producătorilor.
- **Sistem electronic de rezervare**: Dezvoltarea unei platforme online sau a unei aplicații prin care producătorii pot verifica disponibilitatea și pot rezerva/plăti mesele în avans.
- **Sisteme moderne de cântărire**: Înlocuirea totală a cântarelor vechi cu aparatură electronică omologată, verificată metrologic anual de către societate, pentru eliminarea fraudelor la cântar.

4. Obiective de Calitate, Siguranță și Mediu

- **Standarde riguroase de igienă**: Realizarea de acțiuni zilnice de igienizare și dezinfecție a spațiilor comune și implementarea procedurilor HACCP (Analiza Riscurilor și Punctele Critice de Control).
- **Controlul calității**: Amenajarea și dotarea unui mini-laborator propriu de analize rapide (pentru nitrați/pesticide) sau încheierea unui protocol cu DSVSA pentru prelevarea săptămânală de probe.
- **Managementul deșeurilor verzi**: Reducerea volumului de deșeuri mixte prin colectarea selectivă a resturilor vegetale (minimum 40% din totalul deșeurilor generate) și predarea lor către stații de compostare sau biomasă.

Sub aspectul indicatorilor cheie de performanţă, se monitorizează permanenţa activităţii pe parcursul duratei mandatului de administrator.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.639/2023 Anexa nr.2, autoritatea publică tutelară **stabilește și monitorizează** cu prioritate următorii indicatori de performanță pentru organele de administrare:

INDICATORI FINANCIARI (Anexa nr.2a din H.G. nr.639/2023)

Nr. Crt.	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori orientative / termen anual
A. ICP FINANCIARI (50%)						
1	**Politica de investiții**	Rata cheltuielilor de capital (RCC)	%	$RCC = \frac{Cheltuieli\ de\ capital}{Total\ active}$	**10%**	1,16%

2	**Finanțarea**	Rata lichidității curente (RLC)	%	$RLC = \frac{Active\ curente\ (circulante)}{Datorii\ curente}$	**10%**	1,00%
3	**Operațiuni**	Rata de rotație a creanțelor (RRC)	%	$RRC = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ neta}{\frac{Valoare\ creante\ (T0) + Valoare\ creante\ (T1)}{2}}$	**10%**	11,53
4	**Rentabilitate**	Marja netă a profitului	%	$ROA = \frac{Profit\ net_t}{\text{Cifra de afaceri netă}_t}$	**10%**	5,07%
5	**Politica de dividende**	Rata de plată a dividendelor (Rdiv)	%	$Rdiv = \frac{Dividende\ plătite}{Profit\ net}$	**10%**	50,00%

INDICATORI NEFINANCIARI (Anexa nr.2b din H.G. nr.639/2023)

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori orientative/ termen anual
B. ICP OPERATIONALI (45%)						
6	**Indicatori referitor la clienți**	Scorul satisfacției clienților	%	$Scor\ clientit = \frac{total\ număr\ evaluari\ de\ 4\ si\ 5_t}{total\ număr\ evaluari_t}$	**20%**	45,00%
7	**Indicatori referitor la angajați**	Instituire unui sistem de siguranță a angajaților	DA	Confirmarea instituirii sistemului (DA/NU)	**5%**	DA
8	**Indicatori referitor la angajați**	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	DA	Fără accidente. Orice valoare mai mare de 0 trebuir fundamentată	**10%**	0
9	**Crearea de locuri de muncă**	Număr echivlent normă întreagă de angajați	DA	Monitorizare în evoluție	**10%**	DA
C. ICP GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ (5%)						
10	**Indicatori legați de guvernanță corporativă**	Politici de gestionare riscuri	DA	Politici de gestionare riscuri (DA/NU)	**5%**	DA
				TOTAL	**100%**	x

NOTĂ : ICP FINANCIARI 50% (25-50%)
ICP OPERAȚIONALI 30% (20-45%)
ICP GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ 20% (5-10%)
TOTAL **100%**

Notă: Valorile datelor din formulele de calcul pentru „t" sunt cele înregistrate de întreprinderea publică la 31.12 anul de referință, conform Anexelor nr. 2a și 2b la H.G. nr. 639/2023.

Mecanismul de corelare

Prin Ordinul nr.651 din 24 decembrie 2024, publicat în Monitorul Oficial nr.187 din 4 martie 2025 s-a stabilit nivelul minim al indicatorilor de performanță la PIEȚE PREST TEC SRL Tecuci. Indicatorii cheie de performanță(KPI) vor face parte din contractual de mandat al Directorului General al PIEȚE PREST TEC SRL Tecuci pentru perioada 2026-2030 și se vor corela cu prevederile legale în vigoare.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătăţirea continuă a stabilităţii economico - financiare a societăţii, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituţie finanţatoare din ţară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea în continuare de resurse financiare nerambursabile pentru susţinerea proceselor investiţionale. Misiunea autorităţii tutelare în ceea ce priveşte activitatea Societății PIEȚE PREST TEC S.R.L., scopul şi obiectivele strategice şi de performanţă ale operatorului regional, se constituie în standarde de performanţă obligatorii pentru membrii Consiliului de Administraţie al PIEȚE PREST TEC S.R.L., reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societăţii.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al Societății PIEȚE PREST TEC S.R.L. şi cu prevederile legale specifice.

V. Menţiunea privind încadrarea Societății PIEȚE PREST TEC S.R.L. în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol sau serviciu public

Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L. se încadrează în categoria persoanelor juridice de drept privat și de utilitate publică cu scop lucrativ și patrimonial și este încadrată ca întreprindere publică cu scop comercial.

Prevederile legislative aplicabile societății sunt:

- Legea nr.31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023
- Legea nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Ordonanța nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritara, cu modificările și completările ulterioare.

VI Obiectul obligaţiei şi angajamentul autorităţii publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensaţiilor corespunzătoare sau de plată a obligaţiei

Nu este cazul, deoarece **Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L.** este încadrată ca întreprindere publică cu scop comercial.

VII Aşteptări în ceea ce priveşte politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă Societății PIEȚE PREST TEC S.R.L.

Potrivit O.G. nr.64/ 30.08.2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome, cu modificările şi completările ulterioare, destinaţiile repartizării profitului sunt:

a) rezerve legale;

b) alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi;

c[1]) Constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaţilor la profit; societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome care s-au angajat şi au stabilit prin

bugetele de venituri şi cheltuieli obligaţia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaţilor lor în relaţie cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exerciţiul financiar de referinţă;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori ***dividende,*** în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare.

VIII Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere ale Societății PIEȚE PREST TEC S.R.L.

Comunicarea dintre organele de administrare şi conducere ale Societății **PIEȚE PREST TEC S.R.L**. şi autoritatea publică tutelară şi acţionari se va face conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 şi a prevederilor Actului constitutiv al Societății.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acţionari şi întreprinderea publică se va face periodic – cu o periodicitate definită clar în Planul de Administrare și Planul de management și în contractele de mandat, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice precum și a indicatorilor de performanță;
- evoluția cheltuielilor de capital.

În cazul imposibilităţii/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor şi a indicatorilor de performanţă de către administratori și directori, stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de administraţie au obligaţia de a notifica în scris autoritatea publică tutelară şi acţionarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea şi impactul asupra obiectivelor şi indicatorilor de performanţă.

În aplicarea bunelor practici de guvernanță corporativă, Planul de administrare va fi publicat pe pagina de internet a societății. De asemenea, administratorii societății trebuie să asigure transparența activității prin publicarea pe pagina de internet a acesteia, la termenele prevăzute, a tuturor informațiilor publice stabilite de cadrul legal aplicabil.

În vederea asigurării în timp optim a unei comunicări eficiente cu autoritatea publică tutelară cu privire la direcțiile strategice ale societății sau la evaluarea acesteia, autoritatea se așteaptă ca membrii Consiliului de Administrație să colaboreze îndeaproape și să transmită documentele de raportare în termenele prevăzute de lege și de actele administrative emise de către autoritate, precum și oricare alte informații sau analize pe care autoritatea publică tutelară le solicită.

Totodată, în situația constatării oricăror nereguli sau abateri de la îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în anexele la contract ale noilor administratori, autoritatea publică tutelară trebuie notificată în cel mai scurt timp.

IX Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la calitatea şi siguranţa serviciilor și produselor oferite de Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L.

Pentru asigurarea calităţii serviciilor prestate, **Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L**. va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate şi va urmări în permanenţă îmbunătăţirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate. De asemenea societatea urmăreşte realizarea obiectivelor de performanţă şi strategice în ceea ce priveşte îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor şi aşteptărilor clienților, cetățenilor, prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru directorul societății;
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii;
- identificarea proceselor cheie de management, de adăugare de valoare, de asigurare de resurse, de suport și de calitate, respectiv, de identificare a nevoilor de îmbunătățire.

Managementul societății trebuie să fie implicat direct în menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității și îmbunătățirea continua a eficacității acestuia, asigurîndu-se că au fost stabilite politica în domeniul calității, obiectivele calității și menținerea resurselor necesare perfecționării sistemului de management al calității.

X Aşteptările în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative

Atribuţiile administratorilor și directorilor în domeniul eticii, al integrităţii şi al guvernanţei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al societăţii, Contractele de Mandat şi legislaţia specifică domeniului de activitate al societăţii.

Aşteptările autorităţii publice tutelare în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative au drept fundament câteva valori şi principii care trebuie să guverneze comportamentul etic şi profesional al managerilor societăţii:

1. Etica managerială: administratorii societăţii și directorii vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua şi aplica decizii care afectează angajaţii, ţinând cont de recompensarea identică pentru contribuţie identică – un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii și directorii vor acţiona întotdeauna în favoarea intereselor societăţii.
2. Profesionalismul: Toate atribuţiile de serviciu care revin administratorilor executivi şi neexecutivi și directorilor societăţii trebuie îndeplinite cu maximum de eficienţă şi eficacitate, la nivelul de competenţă necesar şi în cunoştinţă de cauză în ceea ce priveşte reglementările legale; administratorii și directorii vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competenţă şi pentru creşterea nivelului de competenţă al angajaţilor societăţii;
3. Imparţialitatea şi nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii executivi şi neexecutivi și directorii sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei; managerilor şi administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcţia pe care o au;
4. Libertatea de gândire şi de exprimare: principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;
5. Onestitatea, cinstea şi corectitudinea: principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislaţia în vigoare;
6. Deschiderea şi transparenţa: principiu conform căruia activităţile administratorilor și a directorilor, în exercitarea funcţiilor lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;
7. Confidenţialitatea: principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidenţialitatea informaţiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă şi accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privinţa guvernanţei corporative, acţionarii şi autoritatea publică tutelară aşteaptă ca administratorii să iniţieze şi să finalizeze demersul de îmbunătăţire a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernanţei corporative a societăţii, acţionarii aşteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective şi de management al performanţei, sisteme care permit trasabilitatea performanţei individuale şi de grup şi responsabilizarea fiecărui angajat în sensul contribuirii la atingerea obiectivelor societăţii, securizând astfel în bună măsură rezultatele societăţii.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societăţii, inclusiv Consiliul de Administraţie, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

a) desfăşurarea activităţii în condiţii de eficienţă şi rentabilitate;

b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societăţii;

c) furnizarea unor informaţii corecte, relevante, complete şi oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăţilor şi utilizatorilor externi ai informaţiilor;

d)protejarea patrimoniului;

e) conformitatea activităţii societăţii cu reglementările legale în vigoare, politică şi procedurile Societăţii.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează şi revizuieşte periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităţilor şi evoluţiei societăţii.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente şi regulate, evaluări ale eficacităţii sistemului şi, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficienţelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administraţie şi comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică şi conformitate şi a unui sistem de guvernanţă adecvat, a promovării valorilor şi principiilor care asigură o bună conduită în relaţie cu toate părţile interesate şi păstrarea unei bune reputaţii pe piaţă, managerii și membrii Consiliului de administratie vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerinţe:

- deţinerea de competenţă şi experienţă profesională, precum şi o bună reputaţie şi integritate pe tot parcursul deţinerii funcţiei;
- asigurarea cerinţelor guvernanţei corporative: structura organizatorică transparentă şi adecvată, alocarea adecvată şi separarea corespunzătoare a responsabilităţilor;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor şi strategiilor, precum şi a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare şi de transmitere a informaţiilor;
- menţinerea standardelor etice şi profesionale pentru a asigura un comportament profesional şi responsabil la nivelul entităţii reglementate în vederea prevenirii apariţiei conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- îndeplinirea cerinţelor de competenţă şi onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- menţinerea nivelului de competenţă relevat în matricea de competenţe a Consiliului de Administraţie la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competenţă individuală a membrilor consiliului de administraţie;
- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea cu profesionalism a legislaţiei specifice societăţii, strategia şi politicile societăţii, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile şi convenţiile care reglementează activitatea;

- nedepăşirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în societăţi sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent şi alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităţilor;
- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanenţă că interesele lor personale sau profesionale – directe sau indirecte – nu sunt în conflict cu interesele societăţii şi să se asigure că procedurile şi controalele implementate la nivelul societăţii sunt adecvate pentru identificarea, raportarea şi gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale şi potenţiale).

Codul de Etică defineşte idealurile, valorile şi principiile pe care angajaţii le respectă şi le aplică în activitatea desfăşurată în cadrul societății(companiei). Codul de etică urmăreşte promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul societății(companiei) în vederea creşterii calităţii serviciilor oferite şi a protejării reputaţiei şi are un rol educativ, de reglementare şi de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de Administraţie al societății(companiei) este responsabil și de comunicarea organizațională.

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și acționariatul cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

XI Evaluarea mediului de afaceri în care operează Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L., a riscurilor la care este supusă și a acțiunilor deja efectuate la nivel de întreprindere publică în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor

Societatea **PIEȚE PREST TEC S.R.L**. operează ca întreprindere publică într-o economie de piață liberă a serviciilor. Societatea administrează și valorifică în baza unui contract de delegare de gestiune, patrimoniul imobiliar folosit in activitatea piețelor, târgurilor, oboarelor și a cimitirelor și care aparține Municipiului Tecuci.

Autoritatea publică tutelară consideră că impactul negativ al riscurilor asupra activității societății, precum și asupra rezultatelor economico- financiare poate fi evitat prin asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate.

Monitorizarea permanentă a principalilor indicatori de risc cu privire la activitatea societății pot reduce gradul de expunere la efectele unor riscuri inerente de natură economico- financiară, comercială, juridică, operațională.

XII Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

a) Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare și acționarilor programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

În acest sens, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la cheltuielile de capital sunt:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societăţii cu respectarea legislaţiei în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investiţiilor publice, respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice şi a dispoziţiilor legale privind protecţia mediului.

b) Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și directori, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăți restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și prin directori, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

În acest sens, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligaţiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăţi restante către furnizori şi, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalităţi de întârziere, dobânzi, etc.
- Îmbunătăţirea procedurilor de colectare a creanţelor care să se adreseze clienților cu voinţa redusă de plată;
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creşterea productivităţii muncii şi creşterea performanţelor societăţii;
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

XIII Dispoziții finale

Scrisoarea de așteptări se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări se publică, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din anexa nr. 1 la HG nr.639/2023:

- pe pagina de internet a autorității publice tutelare – Municipiul Tecuci,
- pe pagina de internet a întreprinderii publice, **Societatea PIEȚE PREST TEC S.R.L.**
- pe pagina de internet a AMEPIP,

Pe baza scrisorii de așteptări, candidații aflați pe lista scurtă și administratorii care solicită reînnoirea mandatului redactează declarația de intenție.

Prin Scrisoare de Așteptări se stabilesc cerințele **asociaților Unitatea Administrativ Teritorială Tecuci prin Consiliul Local al Municipiului Tecuci și Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SRL** privind performanța financiară și calitatea serviciilor publice la societatea **PIEȚE PREST TEC SRL Tecuci**.

Extras din SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
a Asociaților Unitatea Administrativ Teritorială Tecuci prin Consiliul Local al Municipiului Tecuci și Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SRL

pentru societatea PIEȚE PREST TEC SRL Tecuci

Prezentul extras din Scrisoarea de Așteptări trasează cerințele **Asociaților Unitatea Administrativ Teritorială Tecuci prin Consiliul Local al Municipiului Tecuci și Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SRL** privind performanța financiară și calitatea serviciilor publice pe care societatea **PIEȚE PREST TEC SRL Tecuci** le administrează și vizează obiectivele strategice și financiare raportate strict la următoarele active aflate în administrare:

- **Cimitirul Municipal Tecuci:** Suprafață de **105.012 mp**
- **Oborul Tecuci:** Suprafață de **44.640 mp**
- **Piața Centrală Tecuci:** Suprafață de **15.618 mp**
- **Piața Mică (Str. Transilvaniei):** Suprafață de **1.156 mp**
- **Piața Mică (Str. 1 Decembrie 1918 – Zona Școala „Iorgu Iordan"):** Suprafață de **300 mp**

1. Așteptări privind Activitatea de Administrare Piețe Agroalimentare

- **Prioritate pentru producători:** Structura de conducere trebuie să garanteze un spațiu de vânzare sigur pentru producătorii agricoli reali. Se cere oprirea speculei prin alocarea a minimum 70% din mese persoanelor fizice cu atestat valid.
- **Modernizare și igienă:** Se solicită eliminarea uzurii fizice a halelor și adaptarea lor la standarde europene. Societatea trebuie să mențină risc zero de sancțiuni sanitar-veterinare.
- **Digitalizare:** Introducerea plăților electronice la toate punctele de taxare din piețe pentru eliminarea exclusivității numerarului și asigurarea transparenței încasărilor.

A. Oborul Tecuci (44.640 mp)

- **Fluxuri Logistice:** Zonificarea strictă a celor 4.4 hectare (utilaje, en-gros, haine, parcare vizitatori) și instalarea de bariere de acces automatizate cu POS.
- **Igienă:** Întreținerea grupului sanitar și ecologizarea integrală a suprafeței în maximum 12 ore de la închiderea târgului săptămânal.

B. Piața Centrală (15.618 mp) și Piețele de Proximitate (1.156 mp / 300 mp)

- **Producători Locali:** Alocarea obligatorie a minimum 60% din suprafața utilă de tarabe exclusiv producătorilor agricoli autohtoni pe bază de atestat valabil.
- **Piața din Str. 1 Decembrie 1918 (300 mp):** Profilare exclusivă ca mini-bazar/zonă expozițională estetică, fără activități generatoare de deșeuri umede sau mirosuri, adaptată vecinătății cu Școala „Iorgu Iordan".

2. Așteptări privind Activitatea de Administrare Cimitir

- **Digitalizarea evidenței mormintelor:** Trecerea integrală de la registrele fizice scrise de mână la o bază de date electronică securizată. Fiecare loc de veci trebuie identificat clar pentru a elimina definitiv erorile de dublă concesionare. Începerea scanării topografice și a cadastrării celor 105.012 mp în primele 24 de luni. Implementarea unui Registru Electronic al Locurilor de Veci corelat cu o hartă digitală GIS accesibilă public online.
- **Infrastructură și logistică:** Reabilitarea aleilor de acces din cimitir, asigurarea iluminatului și crearea unui sistem funcțional de pază și monitorizare video. Asfaltarea axei logistice principale și amenajarea a minimum 4 puncte betonate destinate colectării selective a deșeurilor rezultate (vegetale, plastic, sticlă). Instalarea unui sistem video perimetral (minimum 16 camere HD) și iluminat stradal LED cu panouri fotovoltaice pe aleile magistrale.
- **Salubritate permanentă:** Gestionarea riguroasă a deșeurilor rezultate din curățarea mormintelor și menținerea unui aspect demn al spațiilor comune.

3. Așteptări Economice și Financiare Globale

- **Sustenabilitate:** Societatea trebuie să funcționeze pe principii de eficiență economică, asigurându-și autofinanțarea activităților operative.
- **Autofinanțare:** Grad de dependență de subvenții de la bugetul local: **0%** începând cu anul II de mandat.
- **Fundamentarea și Aplicarea Tarifelor:** Conducerea societății are obligația de a practica exclusiv tarifele și taxele fundamentate economic și aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local Tecuci (închirieri tarabe/mp, închirieri spații comerciale, taxe Obor, taxe concesiune cimitir/mp, servicii săpat gropi/înhumare).
- **Reducerea pierderilor:** Implementarea de măsuri de eficiență energetică pentru reducerea cheltuielilor cu utilitățile (apă, electricitate) în toate locațiile administrate.
- **Creanțe minime:** Menținerea restanțelor din chirii și concesiuni la un nivel de sub 3% din cifra de afaceri anuală. **Rata de colectare** a veniturilor din chirii, concesiuni și utilități: minimum **97%** anual.
- **Digitalizarea Încasărilor:** Până la 31 decembrie 2027, **100% din taxele zilnice de tarabă** din Piața Centrală și piețele de proximitate**,100% taxele și tarifelor** încasate din activitatea desfășurată și administrate din incinta cimitirelor, vor fi colectate prin sisteme digitale (terminale POS mobile sau sisteme automate de ticketing/bariere).

Asociați

Unitatea Administrativ Teritorială Tecuci prin Consiliul Local al Municipiului Tecuci

_____/_____

Numelele și prenumele/ semnătura

și

Societatea COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SRL

_____/_____

Numelele și prenumele/ semnătura